



**Gestió
Administrativa**

MANUAL PREVI CENTRES

Servei d'Informàtica per a la Gestió Educativa

ÍNDEX

1. ACCÉS AL MÒDUL PREVI	3
2. UTILITATS BÀSIQUES EN PANTALLA PRINCIPAL	4
3. PANTALLA PRINCIPAL	5
3.1. EDITAR UNA INCIDÈNCIA	5
3.1.1. SEMÀFORS	7
3.1.2. COM FUNCIONEN LES LLISTES DE VALORS	7
3.1.3. BOTONS DE LA PANTALLA EDICIÓ	8
3.1.3.1. Guardar	8
3.1.3.2. Cancel·lar	9
3.1.3.3. Notificar	10
3.2. ELIMINAR UNA INCIDÈNCIA	10
3.3. NOTIFICAR UNA INCIDÈNCIA	11
3.4. TANCAR UNA INCIDÈNCIA	11
4. BLOCS D'INFORMACIÓ	12
4.1. DADES IDENTIFICATIVES	12
4.2. SITUACIÓ DETECTADA	12
4.3. IMPACTE I DENÚNCIA	12
4.4. DEMANES	13
4.5. IMPLICATS	13
4.6. DETALLS DE LA SITUACIÓ	16
4.7. PROTOCOLS	17
4.8. DADES TANCAMENT	19

1. ACCÉS AL MÒDUL PREVI

PREVI és el nou mòdul d'ITACA per a notificar les incidències que afecten la convivència escolar, tant dins del *CENTRE* com en el seu *ENTORN*, emmarcat dins del Pla de prevenció de la violència i promoció de la convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

La ruta d'accés és:

- a. S'accedeix a l'escriptori mitjançant l'enllaç: <https://acces.edu.gva.es/escriptori>
- b. Se selecciona l'opció **GESTIÓ DE CENTRE > Gestió Administrativa**



- c. Se seleccionarà la ruta **PROCEDIMENTS > PREVI**



2. UTILITATS BÀSIQUES EN PANTALLA PRINCIPAL

Al pulsar sobre PREVI apareixerà la següent pantalla:

Nº INCIDÈNCIA	TIPIUS	D. ENREGISTRAMENT	D. INCIDÈNCIA	SITUACIÓ DETECTADA	ESTAT	D. NOTIFICACIÓ	D. TANCAMENT	INS	U.E.O.
028	CENTRE	09/11/2022	08/11/2022	CIBERASSETJAMENT	NOTIFICADA	10/11/2022			
027	CENTRE	18/10/2022	14/10/2022	UNA ALTRA	NOTIFICADA	18/10/2022			

En la part superior de la llista d'incidències, es mostra una etiqueta per cadascun dels estats en els que es poden trobar al llarg del procés de registre, així com el número total en cada una de elles: *Totes, Iniciades, Notificades i Resoltes/Tancades*.

En pulsar en cada etiqueta, el contingut de la llista permetrà visualitzar sols les incidències en funció del seu estat.

També podem utilitzar els botons de **Cerca avançada** i **Cercar**. D'una banda, al pulsar sobre **Cerca avançada** s'obrirà una fila extra on es podrà filtrar per cadascun dels camps de la taula, escrivint una paraula o número i pulsant INTRO. D'altra banda, si desitgem realitzar una **Cerca senzilla**, simplement deurem escriure una paraula (o principi de paraula) o un número en el combo establert per a aquesta acció i pulsar **Cercar**. Per poder recuperar el llistat complet, s'haurà de tancar la taula de **Cerca avançada** fent clic en aquest botó, eliminar qualsevol registre que aparega al combo **Cerca senzilla** i fer doble clic en el botó **Cercar**.

Nº INCIDÈNCIA	TIPIUS	D. ENREGISTRAMENT	D. INCIDÈNCIA	SITUACIÓ DETECTADA	ESTAT	D. NOTIFICACIÓ	D. TANCAMENT	INS	U.E.O.
---------------	--------	-------------------	---------------	--------------------	-------	----------------	--------------	-----	--------

Així mateix, en la part superior dreta es mostren dos botons:

1. ALTA

Inicia la gravació d'una nova incidència i mostra, en primer lloc, la finestra següent en la qual només serà necessari indicar les dades mínimes obligatòries (marcades amb un *):

- **Tipus d'incidència:** pot ser de **CENTRE** o **ENTORN**
- **Data d'incidència:** quan es va produir la incidència o quan se'n va tenir coneixement.

Nova Incidència

* Tipus

* Data de la incidència

Després de pulsar el botó **Acceptar** el sistema assignarà un número d'incidència, de manera seqüencial, i es mostrarà la finestra d'edició, que s'explica en l'apartat següent.

A partir d'aquest moment, la incidència ja es considera INICIADA i es podrà editar tantes vegades com es vulga, i en moments temporals diferents, per consignar-hi les dades o informacions escaients.

IMPORTANT! Serà necessari anar guardant les dades que s'afigen a una incidència, perquè cada vegada que s'edite de nou es conserven les últimes modificacions. Mentre es vaja gravant una incidència, però no s'hi notifique, romandrà en estat INICIADA. Això implica que la incidència només serà visible per a l'usuari del director/a del centre que l'està registrant.

2. INFORME ORDINARI

Permet generar un PDF amb el contingut de la incidència.

3. PANTALLA PRINCIPAL

En la pantalla principal, en pulsar el botó dret del ratolí, apareix un menú contextual amb les següents opcions:

3.1. EDITAR UNA INCIDÈNCIA

Podem **Editar** una incidència seleccionant-la i fent doble clic sobre ella o des del menú contextual (fent clic amb el botó dret del ratolí i pulsant **Editar**).

GESTIÓN PROCEDIMIENTOS INFORMES Bandeja De Informes

Consulta incidencias PREVI ⚠ Existen incidencias del centro con estado Iniciada en cursos anteriores

TODAS (2) INICIADAS (1) NOTIFICADAS (1) U.E.O. (0) RESUELTAS/CERRADAS (0)

Búsqueda avanzada Búsqueda sencilla

NÚM. INCIDENCIA	TIPO	F. GRABACIÓN	F. INCIDENCIA	SITUACIÓN DETECTADA	ESTADO	F. NOTIFICACIÓN	F. CIERRE	INS	U.E.O.
#INCIDENTE/028	CENTRO	09/11/2022	08/11/2022		INICIADA				
#INCIDENTE/027	CENTRO	18/10/2022	14/10/2022	OTRA	NOTIFICADA				

[1 - 1 / 1]

La pantalla d'edició mostra les dades distribuïdes en **blocs d'informació**, identificats pels enllaços (etiquetes) que es veuen en la part superior de la finestra. Es passa d'un bloc a un altre polsant sobre l'etiqueta corresponent. Els blocs varien en funció del tipus d'incidència

- Per a incidències del tipus **CENTRE** són:

PREVI

✓ Dades Identificatives ✓ Situació Detectada ✓ Implicats ✓ Detalls de la Situació ✓ Protocols Dades Tancament

N° Incidència: [redacted] Tipus: CENTRE Estat: TANCADA

D. Enregistrament: 04/11/2021 D. Incidència: 03/11/2021 D. Notificació: 04/11/2021 Data Tancament: 04/04/2022

COLLECTIUS

TUTOR

EQUIP DIRECTIU

PERSONAL NO DOCENT

FAMILIAR O REPRESENTANT LEGAL

FORCES DE SEGURETAT

012 O TELÈFON DE DENÚNCIA DE L'ASSETJAMENT ESCOLAR

ALTRES

* COL·LECTIUS COMUNIQUEN INCIDÈNCIA

ALUMNAT

PROFESSORAT

Cancel·lar

- Per a incidències del tipus **ENTORN** són:

PREVI

✓ Dades Identificatives ✓ Situació Detectada ✓ Impacte i Denúncia ✓ Demanes Dades Tancament

N° Incidència: [redacted] Tipus: ENTORN Estat: TANCADA

D. Enregistrament: 06/04/2022 D. Incidència: 01/04/2022 D. Notificació: 11/04/2022 Data Tancament: 08/04/2022

COLLECTIUS

ALUMNAT

TUTOR

EQUIP DIRECTIU

PERSONAL NO DOCENT

FAMILIAR O REPRESENTANT LEGAL

FORCES DE SEGURETAT

012 O TELÈFON DE DENÚNCIA DE L'ASSETJAMENT ESCOLAR

ALTRES

* COL·LECTIUS COMUNIQUEN INCIDÈNCIA

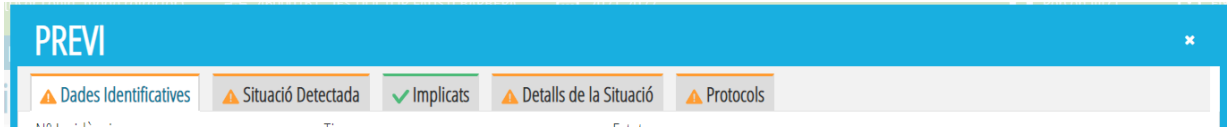
PROFESSORAT

Cancel·lar

3.1.1. SEMÀFORS

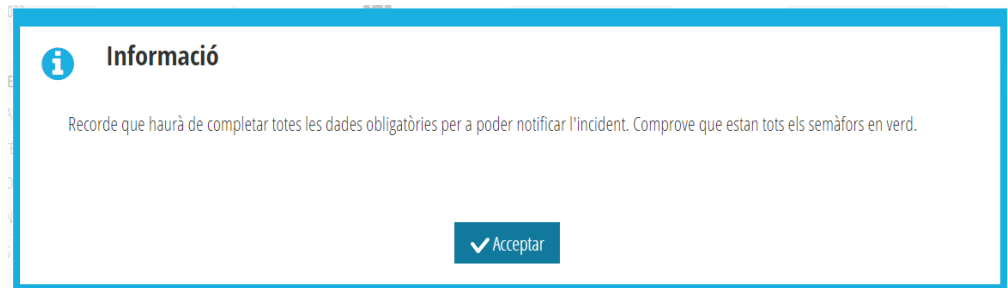
Cada bloc porta un marcador de color a l'esquerra que indica:

- Color verd: el bloc d'informació està complet
- Color taronja: falten dades obligatòries (en asterisc roig)



IMPORTANT

1. No cal que tots els marcadors estiguen en verd per a poder guardar la informació.
2. Conforme es vaja guardant la incidència, es mostrarà aquest missatge:

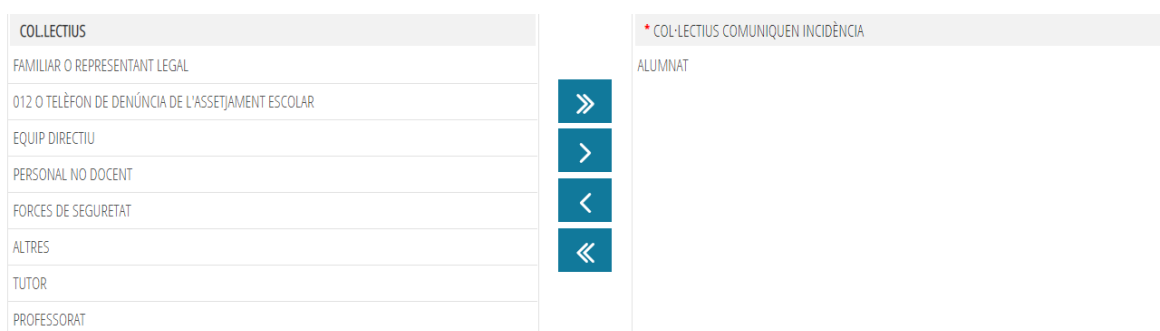


3. No es pot **Notificar** una incidència fins que TOTS els marcadors estiguen en verd. El botó apareixerà deshabilitat.



3.1.2. COM FUNCIONEN LES LLISTES DE VALORS

En els diferents blocs de dades que es mostren en la pantalla d'Edició/Consulta d'incidències, es presenten moltes llistes de valors amb el format següent:



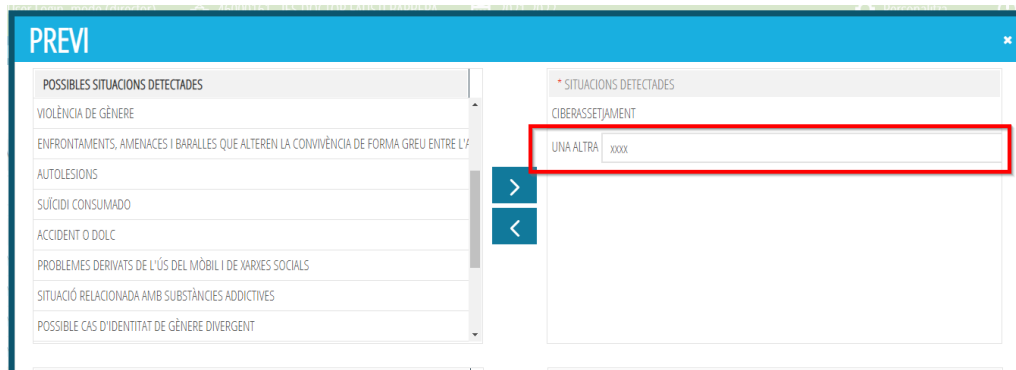
- Una llista en la part esquerra en què es mostren els possibles valors que es poden seleccionar.
- Una altra llista a la dreta, inicialment buida, on es mostren els valors seleccionats.

Per a seleccionar un valor, només cal polsar el botó de la fletxa blava cap a la dreta que hi ha al mig d'ambdues llistes, i situar el cursor en el valor de la llista de l'esquerra que es desitja seleccionar.

Els valors seleccionats desapareixen de la llista de l'esquerra per a evitar que se seleccionen per duplicat.

Per a eliminar un valor de la llista de selecció a la dreta, es polsarà el botó amb la fletxa cap a l'esquerra, seleccionant amb el cursor el valor que es desitja eliminar de la selecció.

Es poden seleccionar un o més valors. Però només es pot fer d'un en un. Si se selecciona el valor **Altres**, serà obligatori indicar-ne quin en el camp que s'habilita en la llista de la dreta.



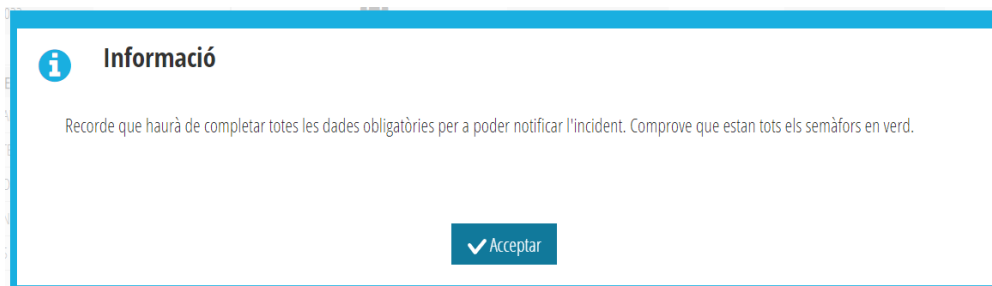
3.1.3. BOTONS DE LA PANTALLA EDICIÓ



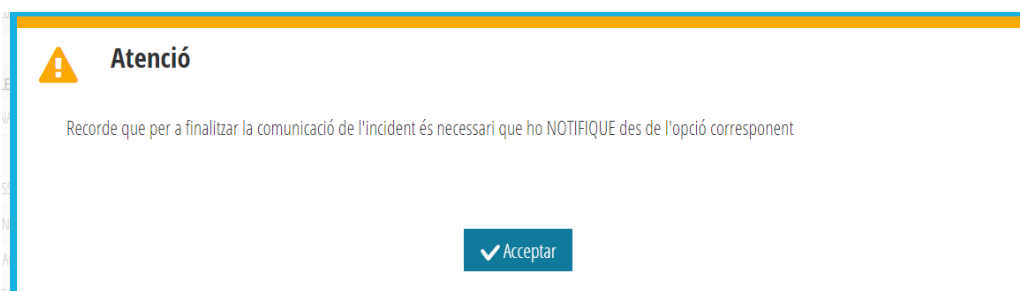
3.1.3.1. Guardar

Permet anar gravant les modificacions, interrompre la introducció de dades i reprendre-la en un altre moment, mantenint la informació registrada prèviament. Si no es detecta cap error, es mostrarà el missatge següent, en funció de l'estat en el que es trobe la incidència:

1. Si encara queden blocs d'informació amb els semàfors en taronja.



2. Si tots els blocs d'informació apareixen amb semàfors en verd.

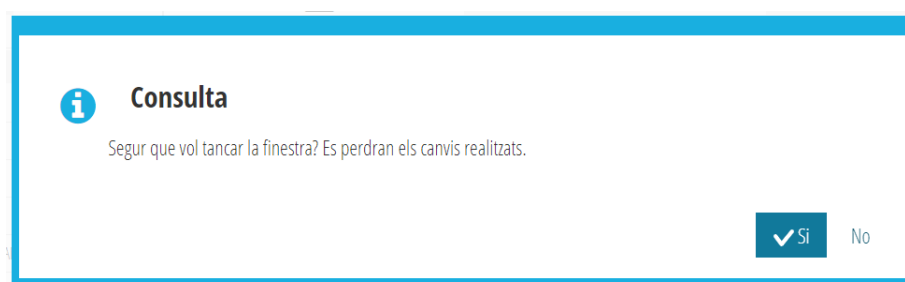


3. Missatge final per a verificar la gravació de les dades.



3.1.3.2. Cancel·lar

Per a eixir sense guardar i tornar a la pantalla principal de la llista d'incidències. Apareixerà el següent missatge:



3.1.3.3. Notificar

Només es podran notificar incidències en estat INICIADA, sempre que tots els semàfors estiguen en verd (totes les dades obligatòries estiguen completes) en tots els blocs d'informació. El botó **Notificar** apareixerà deshabilitat fins que no es mostren tots els blocs d'informació amb els semàfors en verd.

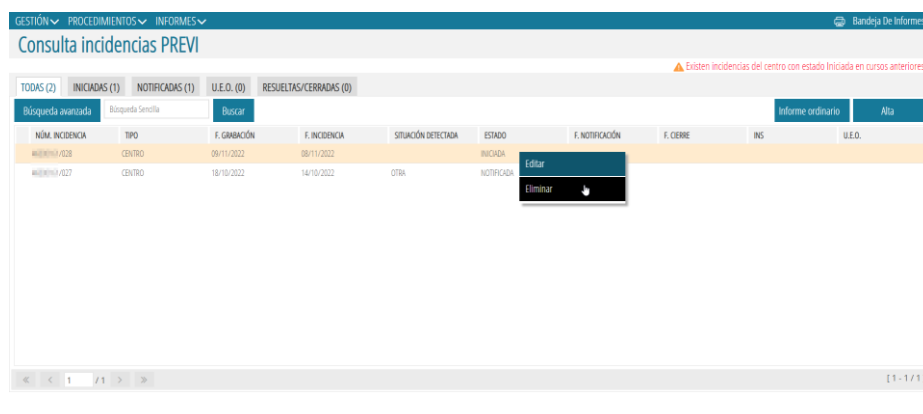


IMPORTANT

- Una volta **NOTIFICADA** una incidència ja no es podrà modificar. Passa a estat NOTIFICADA.
- Queda visible tant per al centre com per als responsables del PREVI i de la inspecció.

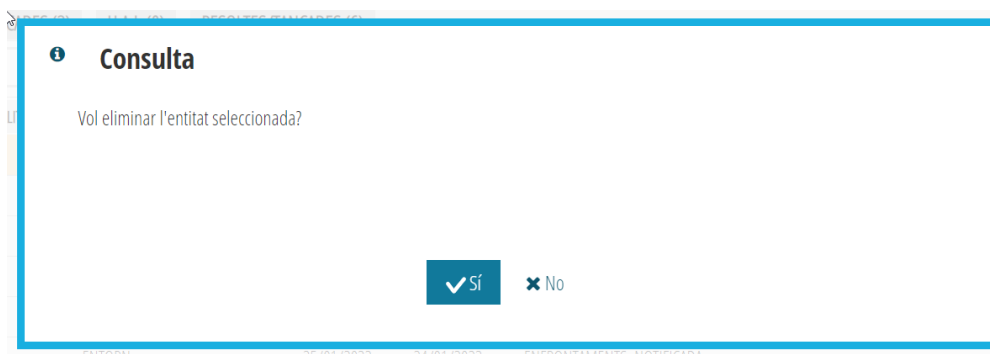
3.2. ELIMINAR UNA INCIDÈNCIA

Implica que ja no es tornarà a mostrar aquesta incidència en la llista.



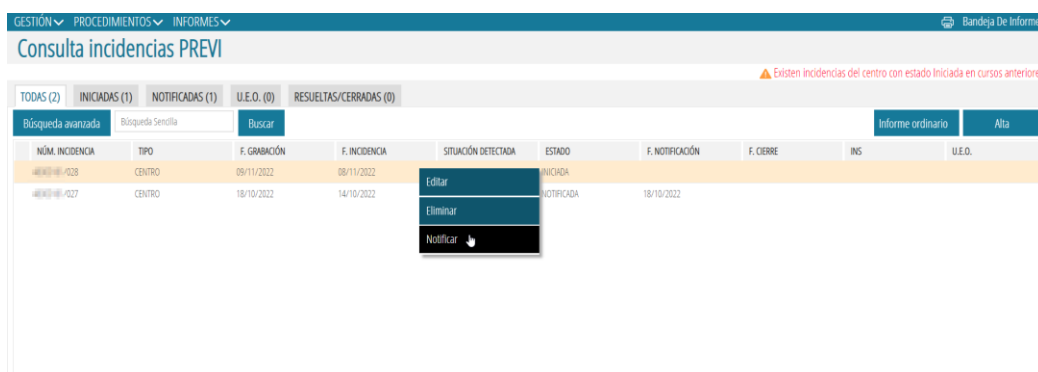
NÚM. INCIDENCIA	TIPO	F. GRABACIÓN	F. INCIDENCIA	SITUACIÓN DETECTADA	ESTADO	F. NOTIFICACIÓN	F. CIERRE	INS	U.E.D.
44101101/028	CENTRO	09/11/2022	09/11/2022		INICIADA				
44101101/027	CENTRO	18/10/2022	14/10/2022	OTRA	NOTIFICADA				

Sols es poden eliminar les incidències en estat **INICIADA**. Es demanarà confirmació amb el següent avís:



3.3. NOTIFICAR UNA INCIDÈNCIA

Només es podran notificar incidències en estat **INICIADA** i sempre que tots els semàfors estiguen en verd (totes les dades obligatòries enregistrades) per a tots els blocs d'informació. Després de pulsar el botó **Notificar**, si no es compleix aquesta situació, es mostra avís.

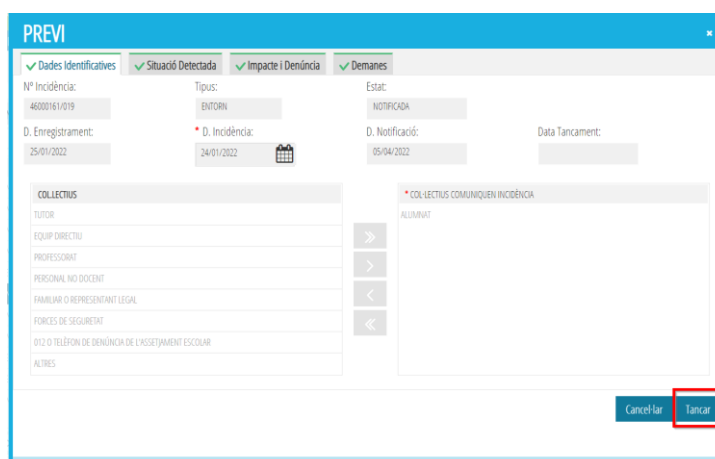
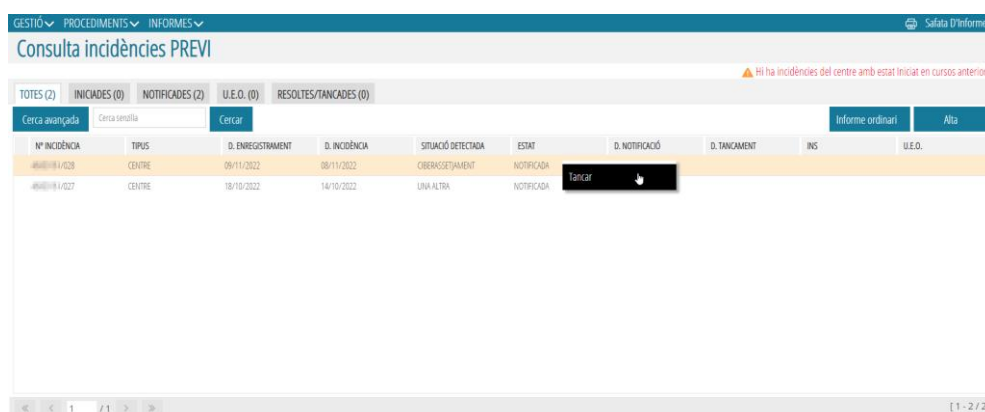


Recorde que una volta notificada una incidència:

- Ja no es podrà modificar. Passarà a estat **NOTIFICADA**.
- Quedarà visible tant per al centre com per als responsables corresponents per part de Conselleria.

3.4. TANCAR UNA INCIDÈNCIA

Podem **TANCAR** una incidència, bé des de la pantalla principal (menú contextual), o bé des de la pantalla d'edició. Una volta tancada una incidència ja no es podrà tornar a editar. Per a més informació consultar l'apartat **4.9. DADES TANCAMENT**.



4. BLOCS D'INFORMACIÓ

5.

4.1. DADES IDENTIFICATIVES

Aquest bloc de dades és comú als dos tipus d'incidències, les de *CENTRE* i les d'*ENTORN* i només és necessari indicar-hi dues dades (marcades amb *): la Data de la Incidència i la Llista de Col·lectius a través dels quals s'ha tingut coneixement de la incidència.

4.2. SITUACIÓ DETECTADA

Aquest bloc de dades és comú als dos tipus d'incidències, les de *CENTRE* i les d'*ENTORN*.

Tal com s'indica amb els asteriscos, en roig, tots els apartats són obligatoris. El contingut de les llistes de possibles situacions detectades i localització, variarà segons el tipus d'incidència, de *CENTRE* o d'*ENTORN*.

4.3. IMPACTE I DENÚNCIA

Bloc de dades només aplicables a incidències de tipus *ENTORN*. És obligatori indicar els tres conceptes:

- **Impacte** de la incidència.
- Si existeix o no **Denúncia**, marcant o no la casella **Hi ha denúncia**. Si es marca, és obligatori indicar qui denuncia i davant de quin organisme.
- **Mesures** adoptades pel centre.

PREVI

✓ Dades Identificatives ✓ Situació Detectada ✓ Impacte i Denúncia ✓ Demanes Dades Tancament

IMPACTE

ALTRES

ALTERACIÓ FREQUENTS RELACIONATS AMB BLS FETS

AUGMENT DEL CONSUM O TRÀFIC DE DROGUES ENTRE L'ALUMNAT

>

<

* IMPACTE DETALLAT

DETORÇAMENT DE LES RELACIONS EN EL CENTRE

* Hi ha denúncia:

* Qui denuncia formalment:

▼

Davant qui es denuncia:

▼

MESURES

APLICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES (ART. 39 DEL DECRET 39/2008)

ACTUACIONS AMB LES FAMÍLIES I AMB L'ENTORN

OBERTURA D'EXPEDIENTS DISCIPLINARI (ART. 41 I 43 DEL DECRET 39/2008)

EL CENTRE HA SOL·LICITAT TALLERS DE FORMACIÓ AL PLA DIRECTOR

ASSESSORAMENT A EQUIP DIRECTIU

>

<

* MESURES ADOPTADES

AUGMENT DE L'OBSERVACIÓ AL CENTRE

Cancel·lar

4.4. DEMANDES

Bloc de dades només aplicables a incidències de tipus *ENTORN* i on únicament és necessari seleccionar, d'entre els valors que presenta la llista de l'esquerra, el tipus de demandes que haja realitzat el centre.

PREVI

✓ Dades Identificatives ✓ Situació Detectada ✓ Impacte i Denúncia ✓ Demanes

DEMANDES

ASSESSORAMENT A L'EQUIP DIRECTIU

APLICACIÓ DE MESURES EDUCATIVES CORRECTORES ART39 DECRET 39/2008

LA VIGILÀNCIA EXISTENT ÉS INSUFICIENT I HAURÀ D'INCREMENTAR-SE

NO HI HA VIGILÀNCIA POLICIAL A LA ZONA, NI S'HI HA SOL·LICITAT

NO HI HA VIGILÀNCIA POLICIAL A LA ZONA, ENCARA QUE S'HA SOL·LICITAT

>

<

* DEMANDES SELECCIONADES

UNA ALTRA: Intervenció de Serveis Socials

Cancel·lar Tancar

4.5. IMPLICATS

Bloc de dades només aplicables a incidències de tipus *CENTRE* per a la recollida de la següent informació:

The screenshot shows the 'PREVI' application window with the 'Implicats' tab selected. The interface is divided into several sections:

- COL·LECTIUS:** A list of categories including 'FAMILIAR O REPRESENTANT LEGAL', 'DIA D' TELEFON DE DENÚNCIA DE L'ASSETJAMENT ESCOLAR', 'EQUIP DIRECTIU', 'PERSONAL NO DOCENT', 'FORCES DE SEGURETAT', 'ALTRES', 'TUTOR', and 'PROFESSORAT'.
- ALUMNAT:** A table with the following data:

NÚM. ALUMNE	GÈNERE	EDAT	ENSENYAMENT	PAPER	ALUMNE NESE	TIPUS NESE
1	M (SEGONS EL GÈNERE SENTIT)	13	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA	PRESSUNPTA VÍCTIMA	NO	
2	M (SEGONS EL GÈNERE SENTIT)	13	EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA	PRESSUNPTA AGRESSOR/A	NO	
- TESTIMONI:** A section for adding testimonies, currently empty with the message 'No s'ha trobat cap element'.

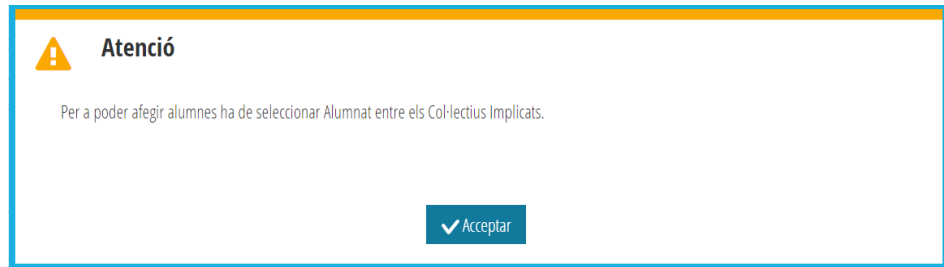
En el cas que un dels col·lectius implicats siga **ALUMNAT**, es demana informació addicional sobre els implicats. Aquesta informació addicional s'indica en l'apartat **ALUMNAT**. Per cada alumne/a implicat/Ada s'hi aportarà una sèrie de dades generals. Per fer-ho, s'ha de polsar el botó **Afegir alumne**, que obrirà la finestra següent:

The 'Alumne Implicat' dialog box contains the following fields and controls:

- * Gènere:** A dropdown menu.
- * Edat:** A text input field containing the value '0'.
- * Ensenyament:** A dropdown menu.
- * Paper:** A dropdown menu.
- Alumne NESE:** Radio buttons for 'Sí' and 'No', with 'No' selected.
- Tipus NESE:** A dropdown menu.
- Buttons:** 'Cancelar' and 'Acceptar' buttons at the bottom right.

Totes les dades generals de cadascun dels alumnes implicats/ades són obligatòries, excepte en el cas dels alumnes amb NESE, que només serà obligatori si s'ha marcat la característica **Alumne/a NESE a Sí**.

El botó **Afegir alumne**, per a introduir dades d'un alumne nou, mostrarà el següent missatge en el cas que no s'haguera seleccionat el col·lectiu **ALUMNAT**, entre els implicats.



Així doncs, s'haurà de seleccionar el valor **ALUMNAT** en la pantalla **COL·LECTIUS** per a poder afegir alumnes.

Si, en algun cas, es desitjara desassignar **ALUMNAT** entre els **COL·LECTIUS IMPLICATS**, però hi hagueren registres d'alumnes en l'apartat **ALUMNAT**, apareixerà el següent missatge:



Així doncs, haurà d'**Eliminar** els alumnes implicats per a poder desassignar el valor **ALUMNAT**.

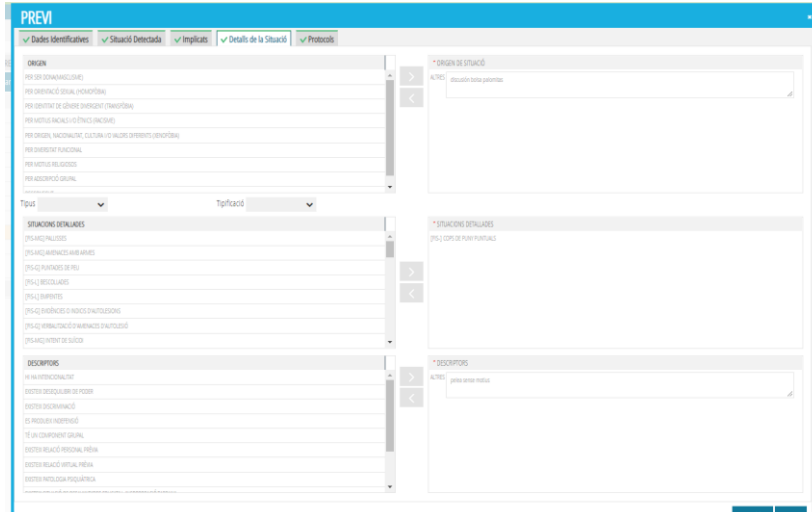
L'apartat **TESTIMONI** arreplega, tant els col·lectius de què s'han recollit testimonis, com la reacció d'aquests col·lectius. Per a introduir aquestes dades, també s'usa **Afegir testimoni**, que obri la següent finestra:

Tant per a l'apartat d'**ALUMNAT** com al de **TESTIMONI**, si es desitja eliminar algun valor, es farà des del menú contextual (seleccionant el registre que es desitja eliminar i fent clic sobre el botó esquerre del ratolí) on apareixerà l'opció **Eliminar**.

4.6. DETALLS DE LA SITUACIÓ

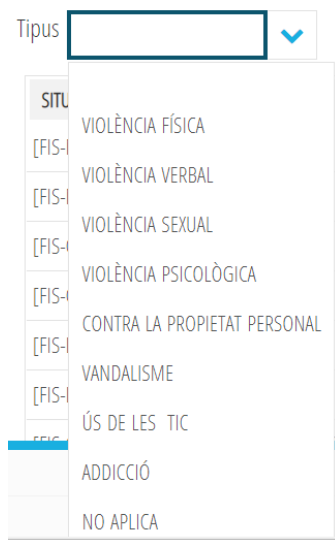
Bloc de dades només aplicables a incidències de tipus *CENTRE*, l'objectiu del qual és arrebregar informació el més detallada possible sobre una incidència, per mitjà dels indicadors següents:

- El motiu que origina la situació
- Classificació, tipificació i detalls de la situació
- Altres descriptors que aporten més informació



En el segon apartat, es pot filtrar la llista de situacions detallades per mitjà de les llistes desplegable: **Tipus** i **Tipificació**.

- **Tipus:** Permet filtrar situacions detallades relacionades amb violència física, verbal, etc.
- **Tipificació:** Permet filtrar las situacions detallades en funció de la seua gravetat.



4.7. PROTOCOLS

Bloc de dades només aplicables a incidències de tipus *CENTRE*, l'objectiu del qual és arreplegar informació sobre les actuacions realitzades al centre:

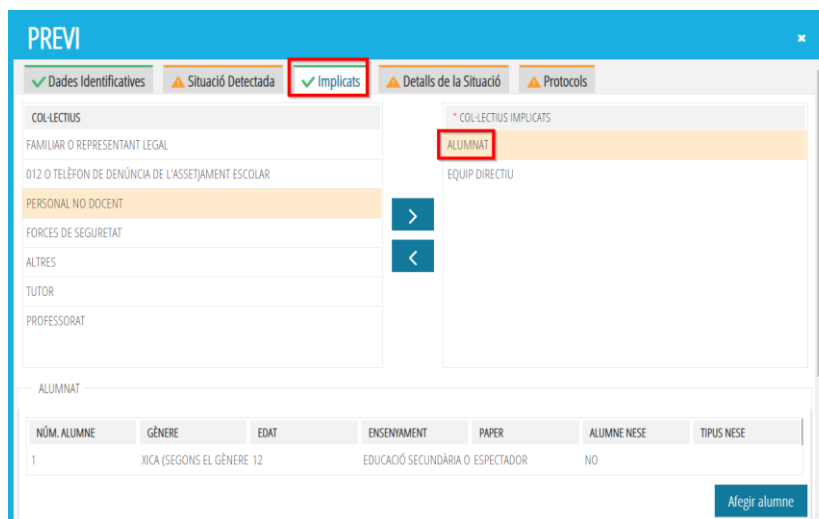
Mesures educatives i disciplinàries			
NÚM ALUMNE	CONDUCTA ART. 35	MESURA ART. 36	CONDUCTA ART. 42
1	ELS ACTES D'INDISCIPLINA	COMPARÈNCIA MANDEADA DAVANT DEL CAP O LA CAP D'ESTUDIS O:	MESURA ART. 43

D'aquestes actuacions, s'arreplega informació sobre:

- **Protocols** iniciats pel centre.
- **Notificacions** que s'hagen realitzat a determinats organismes. Si es deixa marcada la casella **No hi ha Notificació**, no es demanarà més informació sobre cap de les notificacions detallades en aquest subapartat. Però si es desmarca, s'entendrà que sí que s'ha realitzat alguna notificació i serà necessari indicar-ne quina i la data de realització.

NOTIFICACIONS	DATA DE NOTIFICACIÓ
<input type="checkbox"/> UNA ALTRA (ESPECIFICAR)	
<input checked="" type="checkbox"/> FULL DE NOTIFICACIÓ PER A LA PROTECCIÓ DELS MENORS I ADOLESCENTS (ORDRE 5/2021)	04/04/2022
<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓ DE SITUACIÓ D'ABSENTISME GREU O CRÒNIC AL CEM	
<input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓ AL MINISTERI FISCAL (ANNEX VII DE L'ORDRE 62/2014)	

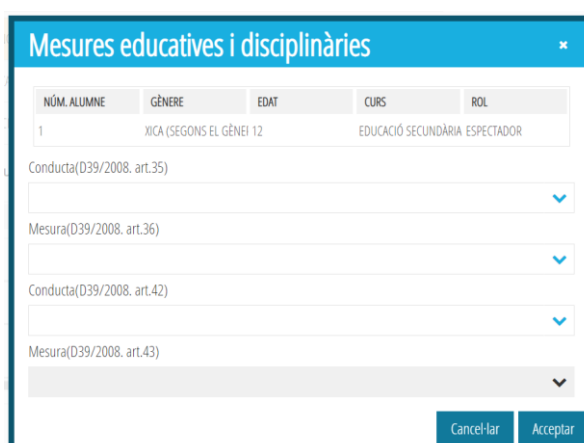
- **Mesures educatives i disciplinàries** (en base al que està estipulat al Decret 39/2008) sempre que, en el bloc de dades **IMPLICATS**, s'haja indicat **ALUMNAT** com a col·lectiu implicat i s'hagen registrat les dades generals d'aquests alumnes. Vegeu la següent imatge de l'apartat referenciat:



S'utilitzarà el botó **Afegir**, per a detallar les conductes i mesures aplicades per cada alumne.



En la finestra que s'obri al pulsar aquest botó, se selecciona, en la llista superior, l'alumne al qual es vol especificar conductes detectades i mesures aplicades.



Per a registrar conductes i mesures que afecten un mateix alumne/a, es repetirà la mateixa acció **-Afegir-** tantes vegades com siga necessari. En el cas que no s'hagueren registrat dades d'alumnes implicats en pulsar el botó 'Nou', es mostrarà l'avís següent:

▲ Atenció

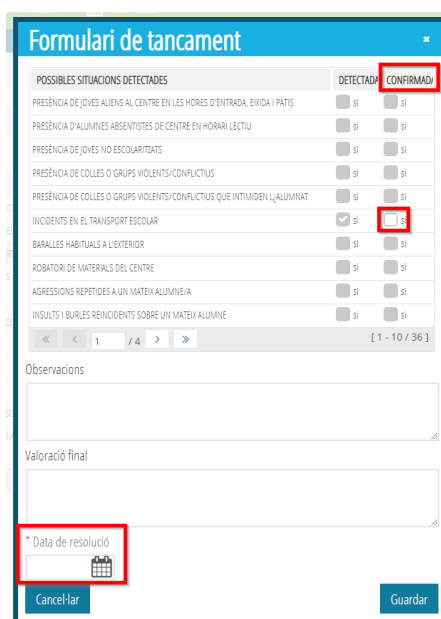
Per a poder afegir Conductes/Mesures haurà de guardar ALUMNAT en la pestanya d'Implicats

✓ Acceptar

NOTA: Pot ser que, encara que s'haja registrat *Alumnat* en la pestanya *Implicats*, aparega aquest avís. Si és així, només ha d'eixir i tornar a entrar a la incidència per a què es carreguen les dades registrades anteriorment.

4.8. DADES TANCAMENT

Al tancar una incidència apareixerà, en una finestra emergent, el **Formulari de tancament** que mostrarà la llista de **Possibles situacions detectades**, que s'indicaren quan es va notificar la incidència. Es mostrarà la llista completa de les possibles situacions i solament serà necessari indicar si s'han **confirmat** o no.



Formulari de tancament

POSSIBLES SITUACIONS DETECTADES	DETECTADA	CONFIRMADA
PRESENCIA DE JOVES ALIENS AL CENTRE EN LES HORES D'ENTRADA, EVIDA I PATIS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESENCIA D'ALUMNES ABSENTISTES DE CENTRE EN HORARI LECTIU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESENCIA DE JOVES NO ESCOLARITATS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESENCIA DE COLLES O GRUPS VIOLENTS/CONFLICTUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PRESENCIA DE COLLES O GRUPS VIOLENTS/CONFLICTUS QUE INTIMIDEN L'ALUMNAT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INCIDENTS EN EL TRANSPORT ESCOLAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BARALLS HABITUALS A L'EXTERIOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROBATORI DE MATERIALS DEL CENTRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGRESSIONS REPETIDES A UN MATEIX ALUMNE/A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
INSULTS I BURLS REINCIDENTS SOBRE UN MATEIX ALUMNE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

« < 1 / 4 > » [1 - 10 / 36]

Observacions

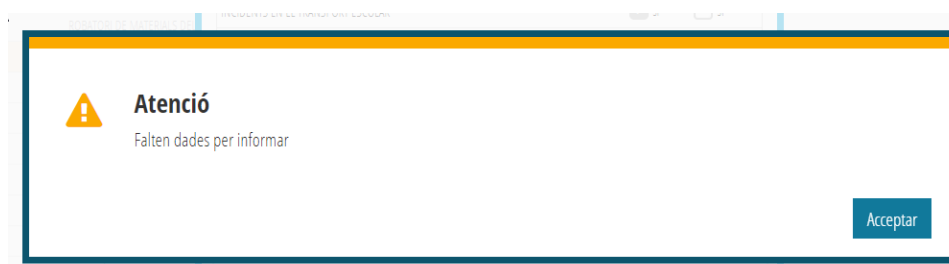
Valoració final

* Data de resolució

Cancel·lar Guardar

No es podrà marcar una situació com a **CONFIRMADA** si no apareix marcada com a **DETECTADA**.

Així mateix, es obligatori indicar la **Data de resolució**. En cas de que falte aquesta data, es mostrarà el següent missatge:

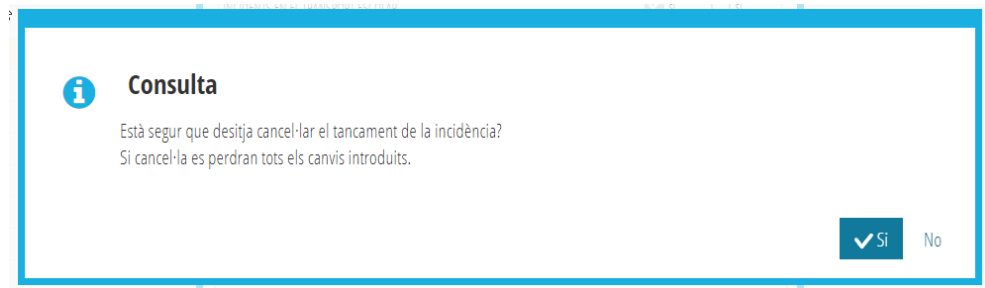


▲ Atenció

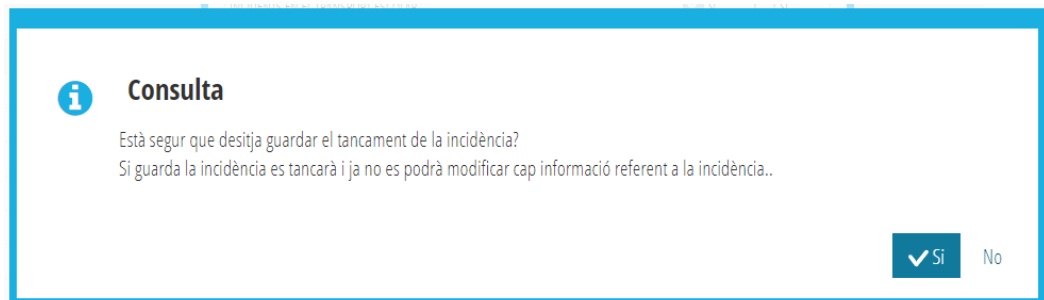
Falten dades per informar

Acceptar

Si es polsa el botó **Cancel·lar** es torna a la pantalla principal sense tancar la incidència.



Si es polsa el botó **Guardar**, es demanarà confirmació:



Una volta tancada una incidència apareixerà en la pantalla de blocs d'informació una nova pestanya: **Dades tancament**, la qual no podrà modificar-se.

