

MÒDUL DEPARTAMENTS ITACA3

1. ACCÉS A L'ESCRITORI ITACA3	01
1.1. Mòdul de Gestió Administrativa.	01
2. DEPARTAMENTS DEL CENTRE	02
2.1. Primera pantalla.	02
2.2. Gestió departaments del centre.	02

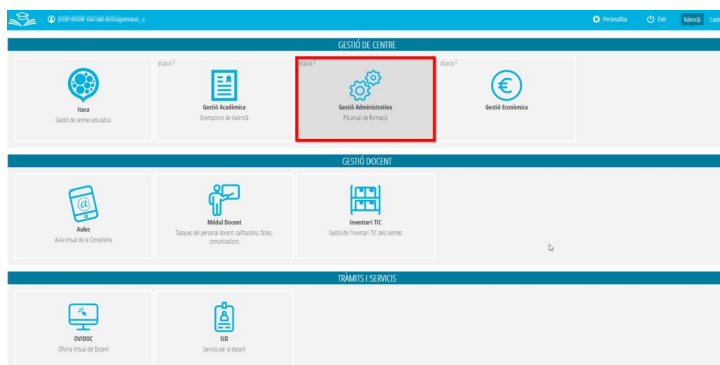
1. ACCÉS A L'ESCRITORI ITACA3.

Enllaç per a accedir a l'escriptori d'ITACA3:

<https://acces.edu.gva.es/sso/login.xhtml?callbackurl=https://acces.edu.gva.es/escriptori/>

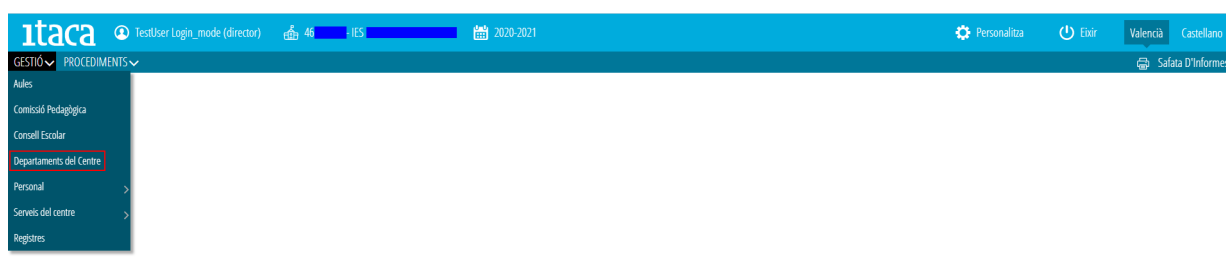


Per a accedir al nou ITACA, tenim dues possibilitats: introduir el nostre usuari i contrasenya d'ITACA1 o accedir-hi amb clau digital.



Una vegada dins de l'escriptori, accedirem al mòdul de Gestió Administrativa.

1.1. Mòdul de Gestió Administrativa.



2. DEPARTAMENTS DEL CENTRE

Des d'aquest apartat es permetrà gestionar a ITACA els departaments per a cadascun dels centres segons l'ensenyament i les especialitats que impartisquen al seu centre. Els departaments venen configurats des de Serveis Centrals (SSCC), estant disponibles tots aquells departaments, que segons normativa, corresponguen a cadascun dels ensenyaments que treballen amb ITACA.

2.1. Primera pantalla.

CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	CAP DEPARTAMENT	PRESSUPOST	OBSERVACIONS
AP	ARTES PLÁSTICAS	ARTS PLÀSTIQUES		NO	
CN	CIENCIAS NATURALES	CÈNCIES NATURALS		NO	
ECD	ECONOMÍA	ECONOMIA		NO	
EF	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓ FÍSICA		NO	
FIMAG	FAM.PROF. IMAGEN Y SONIDO	FAM.PROF. IMATGE I SÓ		NO	
FI	FILOSOFÍA	FILOSOFIA		NO	
FQ	FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA I QUÍMICA		NO	
FR	FRANCS	FRANÇÉS		NO	
GH	GEOGRAFÍA E HISTORIA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA		NO	

En aquesta primera pantalla, es mostrarà la llista de tots els departaments disponibles del centre que ja estigueren assignats en ITACA1. En aquesta pantalla, es mostra el codi del departament, el nom del departament assignat, el nom de la persona que és cap de departament, si el departament té o no assignat un pressupost i les observacions, si n'hi ha.

2.2. Gestió departaments del centre.

Des d'aquesta pantalla podrà gestionar l'assignació dels departaments. Per a això, disposarà de dues opcions:

- Des del botó 'Gestionar', s'habilita la pantalla per a gestionar l'assignació dels departaments que corresponguen al centre.

CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	CAP DEPARTAMENT	PRESSUPOST	OBSERVACIONS
AP	ARTES PLÁSTICAS	ARTS PLÀSTIQUES		NO	
CN	CIENCIAS NATURALES	CÈNCIES NATURALS		NO	
DEP	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENT		NO	Depart. Gen. definido por sist. de forme automat.
ECD	ECONOMÍA	ECONOMIA		NO	
EF	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓ FÍSICA		NO	
FI	FILOSOFÍA	FILOSOFIA		NO	
FIMAG	FAM.PROF. IMAGEN Y SONIDO	FAM.PROF. IMATGE I SÓ		NO	
FQ	FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA I QUÍMICA		NO	
FR	FRANCS	FRANÇÉS		NO	
GH	GEOGRAFÍA E HISTORIA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA		NO	

- Seleccionant un departament existent i prement el botó dret del ratolí, es mostrarà l'opció d'Editar.

Gestió > Departaments

Departaments

Cerca avançada Cerca senzilla Cercar + Gestionar

CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	CAP DEPARTAMENT	PRESSUPOST	OBSERVACIONS
AP	ARTES PLÁSTICAS	ARTS PLÀSTIQUES		NO	
CN	CIENCIAS NATURALES	CIÈNCIES NATURALS		NO	
DEP	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENT		NO	Depart. Gen. definido por sist. de forma automàt.
ECO	ECONOMÍA	ECONOMIA		NO	
EF	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓ FÍSICA		NO	
FIL	FILOSOFÍA	FILOSOFIA		NO	
FMAG	FAM. PROF. IMAGEN Y SONIDO	FAM. PROF. IMATGE I SÓ		NO	
FQ	FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA I QUÍMICA		NO	
FR	FRANÇÉS	FRANÇÉS		NO	
GH	GEOGRAFÍA E HISTÓRIA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA		NO	

[1 - 10 / 23]

En qualsevol cas, des de totes dues opcions s'habilita la pantalla per a gestionar l'assignació dels departaments que corresponguen al centre.

Departaments

DEPARTAMENTOS

Cerca avanzada Cerca senzilla Cercar

ACTIVO	CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	OBSERVACIONS
S	A	ÁRABE	ÀRAB	
S	AAB	ARTES APLICADAS A LA ESCULTURA	ARTS APLICADES DE L' ESCULTURA	
S	AAI	ARTES APLICADAS A LA INDUMENTARIA	ARTS APLICADES A LA INDUMENTÀRIA	
S	AAL	ARTES APLICADAS AL LIBRO	ARTS APLICADES AL LLIBRE	
S	AAW	ARTES APLICADAS AL MURO	ARTS APLICADES AL MUÏR	
S	ACTEX	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	
S	AF	ARTE FLORAL	ART FLORAL	
S	APC	A. FORMATIVA COMÚN (SECCIONES FP)	A. FORMATIVA COMÚ (SECCIONS FP)	
S	AGI	AGRUPACIONES INSTRUMENTALES	AGRUPACIONS INSTRUMENTALS	
S	ALE	ALEMÁN	ALEMANY	

[1 - 10 / 137]

DEPARTAMENTOS DEL CENTRE

Cerca avanzada Cerca senzilla Cercar

ACTIVO	CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	OBSERVACIONS
S	AP	ARTES PLÁSTICAS	ARTS PLÀSTIQUES	
S	CN	CIENCIAS NATURALES	CIÈNCIES NATURALS	
S	DEP	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENT	Depart. Gen. definido por sist. de forma automàt.
S	ECO	ECONOMÍA	ECONOMIA	
S	EF	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓ FÍSICA	
S	FIL	FILOSOFÍA	FILOSOFIA	
S	FMAG	FAM. PROF. IMAGEN Y SONIDO	FAM. PROF. IMATGE I SÓ	
S	FQ	FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA I QUÍMICA	
S	FR	FRANÇÉS	FRANÇÉS	
S	GH	GEOGRAFÍA E HISTÓRIA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	

[1 - 10 / 23]

[Guardar](#)

Per a realitzar la cerca d'un determinat departament podrà usar les següents opcions:

- **Canviar de pàgina** utilitzant els botons de paginació (**opció 1**).
- **Fer una cerca senzilla**. Introduir a la casella blanca 'Cerca senzilla', el nom del departament que volem localitzar, després 'Cercar' (**opció 2**).
- **Fer una cerca avançada** marcant el botó 'Cerca avançada' i introduint el concepte que es vol filtrar (codi, nom castellà, nom valencià,...); després 'Cercar' (**opció 3**).

Des d'aquesta pantalla, es podran assignar i desassignar, fent ús dels cursors, els departaments que corresponguen. En la part de l'esquerra es mostrarà el llistat de departaments configurats des de SSCC i en la part de la dreta es mostrarà el llistat de departaments corresponent al centre des del qual s'ha accedit.

Una vegada assignat o desassignat un departament, a continuació ha de prémer el botó 'Guardar' perquè es guarden els canvis.

A l'efecte de la PGA, l'assignació del personal docent a cadascun dels departaments així com l'assignació dels caps de departament es continuarà realitzant des de l'apartat 'Personal' d'ITACA1.

MÓDULO DEPARTAMENTOS ITACA3

1. ACCESO ESCRITORIO ITACA 3.	04
1.1. Módulo Gestión Administrativa.	04
2. DEPARTAMENTOS DEL CENTRE.	05
2.1. Primera pantalla.	05
2.2. Gestión departamentos del centro.	05

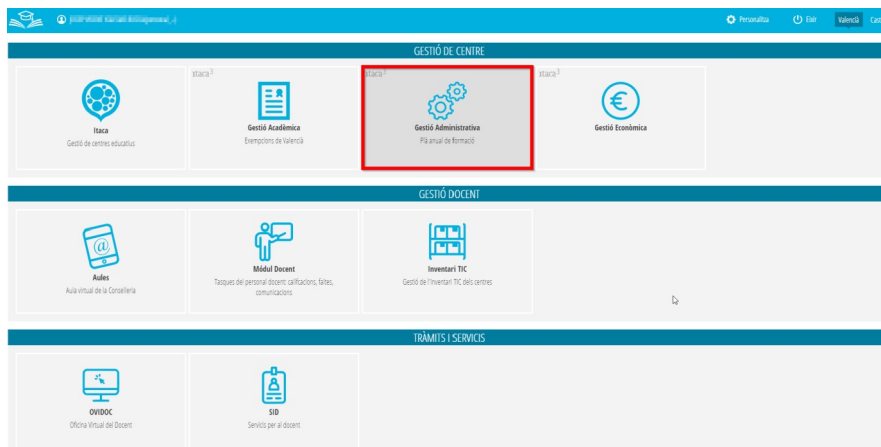
1. ACCESO ESCRITORIO ITACA 3.

Enlace para acceder al escritorio de ITACA 3:

<https://acces.edu.gva.es/ssso/login.xhtml?callbackUrl=https://acces.edu.gva.es/escritori/>

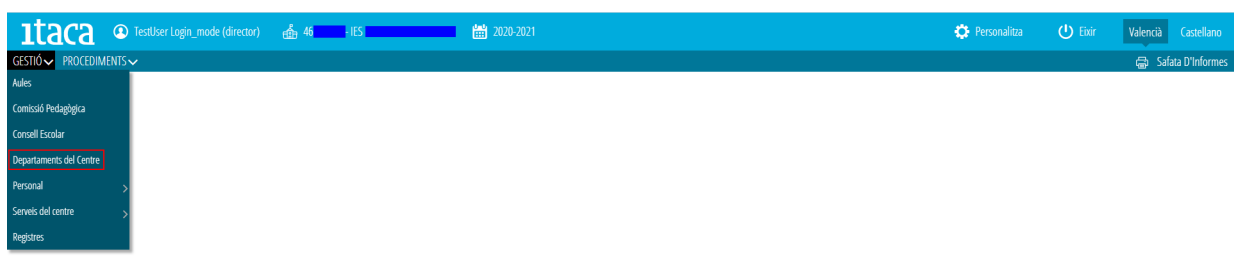


Para acceder al nuevo ITACA tenemos 2 posibilidades: introducir nuestro usuario y contraseña de ITACA 1 o mediante acceso con clave digital.



Una vez dentro del escritorio, accederemos al módulo de Gestión Administrativa.

1.1. Módulo Gestión Administrativa.



2. DEPARTAMENTOS DEL CENTRO

Desde este apartado se permitirá gestionar en ITACA los departamentos para cada uno de los centros según la enseñanza y las especialidades que impartan en su centro. Los departamentos vienen configurados desde Servicios Centrales (SSCC), estando disponibles todos aquellos departamentos, que según normativa, correspondan a cada una de las enseñanzas que trabajan con ITACA.

2.1. Primera pantalla.

CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	CAP DEPARTAMENT	PRESSUPOST	OBSERVACIONS
AP	ARTES PLÀSTIQUES	ARTS PLÀSTIQUES		NO	
CN	CÈNCIES NATURALS	CÈNCIES NATURALS		NO	
ECON	ECONOMIA	ECONOMIA		NO	
EF	EDUCACIÓ FÍSICA	EDUCACIÓ FÍSICA		NO	
FAM	FAM.PROF. HOSTELERIA I TURISME	FAM.PROF. HOSTELERIA I TURISME		NO	
FIL	FILOSOFIA	FILOSOFIA		NO	
FQ	FÍSICA I QUÍMICA	FÍSICA I QUÍMICA		NO	
FR	FRANÇÈS	FRANÇÈS		NO	
GH	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA		NO	

En esta primera pantalla, se mostrará la lista de todos los departamentos disponibles del centro que ya estuvieran asignados en ITACA1. En esta pantalla, se muestra el código del departamento, el nombre del departamento asignado, el nombre de la persona que es jefe/a de departamento, si el departamento tiene o no asignado un presupuesto y las observaciones, si hay.

2.2. Gestión departamentos del centro.

Desde esta pantalla podrá gestionar la asignación de los departamentos. Para lo cual, dispondrá de dos opciones:

- Desde el botón 'Gestionar', se habilita la pantalla para gestionar la asignación de los departamentos que correspondan en el centro.

CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	CAP DEPARTAMENT	PRESSUPOST	OBSERVACIONS
AP	ARTES PLÀSTIQUES	ARTS PLÀSTIQUES		NO	
CN	CÈNCIES NATURALS	CÈNCIES NATURALS		NO	
DEP	DEPARTAMENT	DEPARTAMENT		NO	Depart. Gen. definit per sist. de forma automàt.
ECON	ECONOMIA	ECONOMIA		NO	
EF	EDUCACIÓ FÍSICA	EDUCACIÓ FÍSICA		NO	
FIL	FILOSOFIA	FILOSOFIA		NO	
FAM	FAM.PROF. IMATGE I SÓNID	FAM.PROF. IMATGE I SÓNID		NO	
FQ	FÍSICA I QUÍMICA	FÍSICA I QUÍMICA		NO	
FR	FRANÇÈS	FRANÇÈS		NO	
GH	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA		NO	

- Seleccionando un departamento existente y pulsando el botón derecho del ratón, se mostrará la opción de *Editar*.

Gestió > Departaments

Departaments

Cerca avançada Cerca senzilla Cercar + Gestionar

CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	CAP DEPARTAMENT	PRESSUPOST	OBSERVACIONS
AP	ARTES PLÀSTICAS	ARTS PLÀSTIQUES		NO	
CN	CIENCIAS NATURALES	CIÈNCIES NATURALS		NO	
DEP	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENT		NO	Depart. Gen. definit per sist. de forma automàt.
ECO	ECONOMÍA	ECONOMIA		NO	
EF	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓ FÍSICA		NO	
FIL	FILOSOFÍA	FILOSOFIA		NO	
FIMAG	FAM. PROF. IMAGEN Y SONIDO	FAM. PROF. IMATGE I SÓ		NO	
FQ	FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA I QUÍMICA		NO	
FR	FRANCSÉS	FRANCÉS		NO	
GH	GEOGRAFIA E HISTÒRIA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA		NO	

[1 - 10 / 23]

En cualquier caso, desde ambas opciones se habilita la pantalla para gestionar la asignación de los departamentos que correspondan en el centro.

Departaments

DEPARTAMENTS

Cerca avançada Cerca senzilla Cercar

ACTIVO	CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	OBSERVACIONS
S	A	ÀRABE	ÀRAB	
S	AAB	ARTES APLICADAS A LA ESCULTURA	ARTS APLICADES A LA ESCULTURA	
S	AAI	ARTES APLICADAS A LA INDMENTARIA	ARTS APLICADES A LA INDMENTARIA	
S	AAL	ARTES APLICADAS AL LIBRO	ARTS APLICADES AL LLIBRE	
S	AAW	ARTES APLICADAS AL MURO	ARTS APLICADES AL MUOR	
S	ACTEX	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	
S	AF	ARTE FLORAL	ART FLORAL	
S	AFC	A. FORMATIVA COMÚN (SECCIONS FP)	A. FORMATIVA COMÚ (SECCIONS FP)	
S	AGI	AGRUPACIONES INSTRUMENTALES	AGRUPACIONS INSTRUMENTALS	
S	ALE	ALEMÁN	ALEMANY	

[1 - 10 / 137]

DEPARTAMENTS DEL CENTRE

Cerca avançada Cerca senzilla Cercar

ACTIVO	CODI	NOM CASTELLÀ	NOM VALENCIÀ	OBSERVACIONS
S	AP	ARTES PLÀSTICAS	ARTS PLÀSTIQUES	
S	CN	CIENCIAS NATURALES	CIÈNCIES NATURALS	
S	DEP	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENT	Depart. Gen. definit per sist. de forma automàt.
S	ECO	ECONOMÍA	ECONOMIA	
S	EF	EDUCACIÓN FÍSICA	EDUCACIÓ FÍSICA	
S	FIL	FILOSOFÍA	FILOSOFIA	
S	FIMAG	FAM. PROF. IMAGEN Y SONIDO	FAM. PROF. IMATGE I SÓ	
S	FQ	FÍSICA Y QUÍMICA	FÍSICA I QUÍMICA	
S	FR	FRANCSÉS	FRANCÉS	
S	GH	GEOGRAFIA E HISTÒRIA	GEOGRAFIA I HISTÒRIA	

[1 - 10 / 23]

← Torna al llistat Guardar

Para realizar la busca de un determinado departamento podrá usar las siguientes opciones:

- Cambiar de página utilizando los botones de paginación (**opción 1**).
- Hacer una busca sencilla. Introducir a la casilla blanca 'Busca sencilla', el nombre del departamento que queremos localizar, después 'Buscar' (**opción 2**).
- Hacer una busca avanzada marcando el botón 'Busca avanzada' e introduciendo el concepto que se quiere filtrar (código, nombre castellano, nombre valenciano,...); después 'Buscar' (**opción 3**).

Desde esta pantalla, se podrán asignar y desasignar, haciendo uso de los cursores, los departamentos que correspondan. En la parte de la izquierda se mostrará el listado de departamentos configurados desde SSCC y en la parte de la derecha se mostrará el listado de departamentos correspondiente al centro desde el cual se ha accedido.

Una vez asignado o desasignado un departamento, a continuación tiene que pulsar el botón 'Guardar' porque se guardan los cambios.

A efectos de la PGA, la asignación del personal docente a cada uno de los departamentos así como la asignación de los jefes de departamento se continuará realizando desde el apartado 'Personal' de ITACA1.