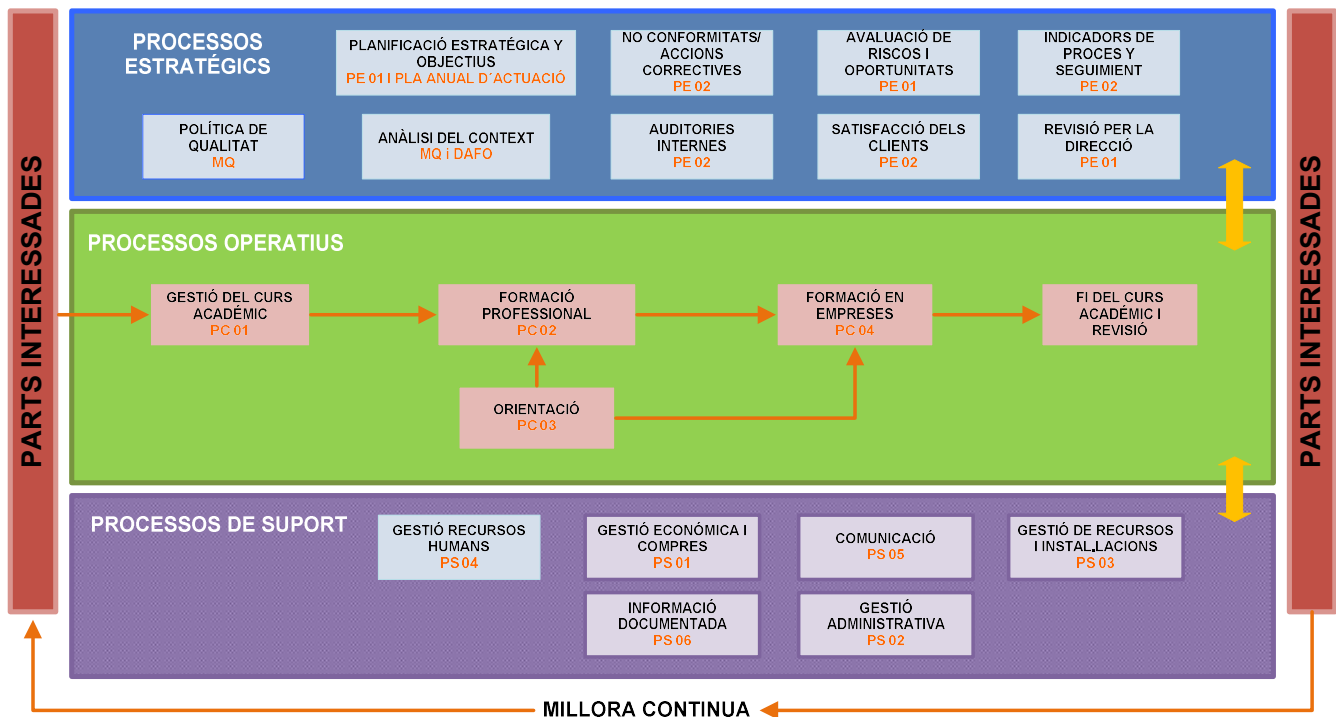


REGISTRE DE PRESA DE CONSCIÈNCIA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT

F4.PS04 Ed.0

1. Sistema de gestió de qualitat i la seua documentació



La documentació i formats del sistema de gestió es troba publicada en el gestor documental per a consulta i ús de tot el personal.

2. Política de qualitat

La Direcció del Sixto Marco ha definit la Política de Qualitat complint els requisits de la norma ISO 9000. Aquesta Política de qualitat és referència per a l'establiment dels objectius de la qualitat.

La Direcció del centre té un compromís amb l'execució i seguiment d'aquesta política de qualitat i millora contínua. Així mateix, ha dissenyat una adequada difusió per a garantir que siga coneguda a tots els àmbits de la comunitat educativa del centre.

La Direcció del centre és l'encarregada de difondre la Política de Qualitat del Sixto Marco i els documents necessaris, mitjançant:

- La publicació d'una copia a les dependències del centre.
- Presentació i explicació d'aquesta Política de Qualitat al nou personal durant el seu procés d'acollida.
- A la resta del personal, i quan n'hi hagen modificacions, es faran les explicacions i aclariments al claustre general.
- A les famílies de l'alumnat, se'ls explicarà la Política de Qualitat del centre a les reunions generals que es convoquen a principi de curs.
- Per a qualsevol usuari interessat es troba publicada i actualitzada al web del centre.

La Política de Qualitat és objecte de revisió cada any, a partir de la informació que s'arregla al tancament del curs i a proposta de la Direcció del centre s'obri, si cal, un procés de reflexió i modificació de la mateixa, tal i com es descriu al **PE01 Planificació estratègica**.

REGISTRE DE PRESA DE CONSCIÈNCIA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE QUALITAT

F4.PS04 Ed.0

3. Objectius generals

- Complir els requisits aplicables a l'organització, requisits legals, reglamentaris i altres requisits que s'establisquen.
- Millora contínua del sistema de gestió per a la millora de l'acompliment.
- Aconseguir la màxima satisfacció dels clients.

4. Contribució a l'eficàcia del sistema de gestió de qualitat, incloent els beneficis d'una millora de l'acompliment

És necessària la col·laboració i implicació de tot el personal de l'empresa per a aconseguir l'eficàcia del nostre sistema de gestió de qualitat i la millora dels nostres processos i de la nostra activitat.

Tot el personal ha de complir amb rigor tots els procediments i instruccions establides per l'empresa per a assegurar que el nostre treball s'ha realitzat de manera correcta i complint els requisits de qualitat del nostre sistema de gestió.

S'ha d'informar el responsable de qualitat d'incidències detectades durant l'execució dels treballs, reclamacions de clients i suggeriments de millora (encaminades a la millora de l'organització del treball, els processos i equips emprats, etc.), emprant qualsevol mitjà de comunicació, preferiblement a través del formulari de reclamacions disponible en secretària i en la web del centre o per escrit al responsable de qualitat: v.garciaagullo@edu.gva.es

Aconseguirem implantar i mantindre un procés de millora contínua del nostre servei i del sistema de gestió, d'acord amb les necessitats i requeriments dels nostres clients, en un clima de responsabilitat i seguretat permanent.

5. Implicacions i conseqüències potencials de no complir amb els requisits del sistema de gestió de qualitat

L'incompliment dels requisits del sistema de gestió de qualitat pot implicar la pèrdua del certificat ISO 9001 del centre.

L'incompliment de les normes, procediments i instruccions del centre per part dels treballadors pot ser sancionat amb amonestacions, sancions o suspensió d'ocupació i sou.