



¿CÓMO SE ACCEDE AL CICLO FORMATIVO?

1. ACCESO DIRECTO estando en posesión de:

- Título de Bachillerato
- Título de Técnico/a de F.P LOE /LOGSE con prioridad para quien hubiera superado algún ciclo de grado medio de la misma familia profesional
- Título de Formación Profesional de Segundo Grado
- Titulación universitaria

2. ACCESO MEDIANTE PRUEBA

Sin cumplir ninguno de los requisitos académicos anteriores, tener 19 años de edad o cumplirlos durante el año en curso y superar la correspondiente prueba de acceso.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El FSE invierte en tu futuro



Avda. de Santa Pola, 6
03203 Elche



966 91 22 30



03005082@edu.gva.es
03005082.secretaria@edu.gva.es



<https://portal.edu.gva.es/isixtomarco>

IES SIXTO MARCO

**TÉCNICO
SUPERIOR EN
ASISTENCIA A LA
DIRECCIÓN**

GRADO SUPERIOR

Familia profesional: Administración y Gestión



¿QUÉ COMPETENCIAS VOY A ADQUIRIR?



Gestión de la información



Gestión de eventos y reuniones



Gestión comercial



Gestión contable y fiscal



Uso de medios informáticos



SALIDAS PROFESIONALES

- Asistente a la dirección, de despachos y oficinas.
- Secretario/a de dirección.
- Asistente jurídico y en departamentos de Recursos Humanos.
- Administrativos/as en las Administraciones públicas



PRIMER CURSO

- Gestión de la documentación jurídica y empresarial (3h/semana)
- Recursos humanos y responsabilidad social corporativa (2h/semana)
- Ofimática y proceso de la información (6h/semana)
- Proceso integral de la actividad comercial (5h/semana)
- Comunicación y atención al cliente. (5h/semana)
- Formación y orientación laboral. (3h/semana)
- Inglés (3h/semana)
- Inglés Técnico (3h/semana)



SEGUNDO CURSO

- Protocolo empresarial. (7h/semana)
- Organización de eventos empresariales. (8h/semana)
- Gestión avanzada de la información. (6h/semana)
- Segunda lengua extranjera. (7h/semana)
- Inglés (2h/semana)
- Proyecto de asistencia a la dirección. (40h/año)
- Formación en Centros de Trabajo. (400h/año)

