

TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Para más información accede a la
web del centro:

<https://portal.edu.gva.es/isixtomarco>



AVDA.SANTA POLA S/N
30203 Elche

Tfno: 966 912 230

Correos electrónicos:

03005082.secret@gva.es

03005082@gva.es

IES SIXTO MARCO

Ciclo Formativo de Grado Medio
(2000horas)

Familia profesional:
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

¿Qué voy a aprender?

Aprenderás a realizar actividades de apoyo administrativo en diferentes ámbitos:



Contable



Prevención de riesgos laborales



Atención al cliente

Financiero y fiscal



Laboral

¿Qué puestos de trabajo puedo desempeñar?

Auxiliar administrativo, ayudante de oficina, auxiliar administrativo de cobros y pagos, administrativo comercial, auxiliar administrativo de gestión de personal, auxiliar administrativo de las administraciones públicas, recepcionista, empleado de atención al cliente, empleado de tesorería y empleado de medios de pago

¿Qué módulos componen el ciclo?

1er CURSO:

- Comunicación empresarial y atención al cliente
- Operaciones administrativas de compraventa
- Empresa y Administración
- Tratamiento informático de la información
- Formación y orientación laboral
- Técnica contable
- Inglés

2º CURSO:

- Operaciones administrativas de recursos humanos
- Tratamiento de la documentación contable
- Inglés
- Empresa en el aula
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería
- Formación en centros de trabajo (**prácticas en empresas**)

¿Qué estudios previos permiten el acceso?

- Graduado en E.S.O
- Título de Técnico o de Técnico Auxiliar o equivalente a efectos académicos
- Título Profesional Básico
- Título de Bachiller
- Un título universitario
- Acceso mediante prueba de acceso (se requerirá tener al menos 17 años, cumplidos el año de realización de la prueba)