

PROVES LLIURES CURS 2025/2026

DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

MÓDUL EMPRESA I ADMINISTRACIÓ

CONTINGUTS BÀSICS

Característiques de la innovació empresarial:

El procés innovador en l'activitat empresarial:

- Concepte d'innovació i relacionats.
- Factors de risc en la innovació empresarial.
- Diagnòstic d'actituds emprenedores.
- Perspectiva de desenrotllament de l'empresa.
- La competitivitat empresarial.
- Nous corrents innovadors.
- Perfil de risc de la iniciativa emprenedora i la innovació.

La tecnologia com a clau de la innovació empresarial:

- Àrees d'aplicació de la tecnologia.
- Innovacions tecnològiques per sectors econòmics.

- Conseqüències en l'empresa dels canvis tecnològics.
- La internacionalització de les empreses com a oportunitat de desenrotllament i innovació.
- Àrees.
- Canvis en l'organització.
- Xarxes internes i externes.
- Ajudes i ferramentes per a la innovació empresarial.
- Plans nacionals i territorials de suport a empreses.
- Xarxes d'experiències.
- Ajudes institucionals públiques i privades (assessorament, finançament d'idees i premis, entre altres.)

El concepte jurídic d'empresa i empresari:

- Concepte d'empresa.
- Concepte d'empresari.
- Persona física.
- Persona jurídica.
- Empreses individuals.
- L'empresari autònom.
- Tipus de societats.

El sistema tributari:

- Concepte de tribut.
- Els tributs i la seua finalitat socioeconòmica.
- Normes i tipus de tributs.
- Classes d'impostos.
- Elements de la declaració-liquidació.
- Formes d'extinció del deute tributari.
- Infraccions i sancions tributàries.

Obligacions fiscals de l'empresa:

- L'índex d'activitats econòmiques.
- La declaració censal. Alta en el cens d'activitats econòmiques.
- L'IVA. Tipus. Règims.
- Operacions exemptes i no subjectes.
- El règim general. Obligacions formals i comptables.
- El règim simplificat.
- El règim de recàrrec d'equivalència.
- Models de liquidació de l'IVA.
- Terminis de declaració-liquidació.
- Naturalesa i àmbit d'aplicació de l'IRPF.
- Activitats empresarials i professionals.
- Formes d'estimació de la renda.
- Les retencions d'IRPF.
- Models i terminis de declaració-liquidació.
- Naturalesa i elements de l'Impost de Societats.
-

Estructura funcional i jurídica de l'Administració pública:

- El dret.
- Les fonts del dret. La separació de poders.
- La Unió Europea.
- Òrgans de l'Administració central.
- Institucions de la comunitat autònoma.
- L'Administració local.
- Els funcionaris públics.
- Els fedataris públics.

Les relacions entre administrat i Administració pública:

- L'acte administratiu. Tipus. Condicions.
- Classificació dels actes administratius.
- El silenci administratiu.
- El procediment administratiu. Fases.
- Els contractes administratius.
- Els recursos administratius. Tipus. Condicions.
- Actes recurribles i no recurribles.
- La jurisdicció contenciosa administrativa.

Gestió de la documentació davant de l'Administració pública:

- Els documents en l'Administració.
- Els arxius públics.
- Els registres públics.
- El dret a la informació, atenció i participació del ciutadà.
- Límits al dret d'informació.

MATERIALS

Es recomana a l'alumne, per a la preparació de la prova , utilitzar el següent llibre de text: editorial McGrawHill. ISBN: 9788448642389 (Empresa y Administración)

RESULTATS D'APRENTAGE	CRITERIS D'AVUACIÓ
RA1. Descriu les característiques inherents a la innovació empresarial relacionant-les amb l'activitat de creació d'empreses.	a) S'han analitzat les diverses possibilitats d'innovació empresarial (tècniques, materials, d'organització interna i externa, entre altres), relacionant-les com a fonts de desenvolupament econòmic i creació d'ocupació. b) S'han descrit les implicacions que té per a la competitivitat empresarial la innovació i la iniciativa emprenedora. c) S'han comparat i documentat diferents experiències d'innovació empresarial, descrivint i valorant els factors de risc assumits en cadascuna d'elles. d) S'han definit les característiques d'empreses de base tecnològica, relacionant-les amb els diferents sectors econòmics. e) S'han enumerat algunes iniciatives innovadores que puguen aplicar-se a empreses o organitzacions ja existents per a la seua millora. f) S'han analitzat possibilitats d'internacionalització d'algunes empreses com a factor d'innovació d'aquestes. g) S'han buscat ajudes i eines, públiques i privades, per a la innovació, creació i internacionalització d'empreses, relacionant-les estructuradament en un informe

RA2. Identifica el concepte d'empresa i empresari analitzant la seua forma jurídica i la normativa a la qual està subjecte.	a) S'ha definit el concepte d'empresa. b) S'ha distingit entre personalitat física i jurídica. c) S'ha diferenciat l'empresa segons la seua constitució legal. d) S'han reconegut les característiques de l'empresari autònom. e) S'han precisat les característiques dels diferents tipus de societats. f) S'ha identificat la forma jurídica més adequada per a cada tipus d'empresa.
RA3. Analitza el sistema tributari espanyol reconeixent les seues finalitats bàsiques així com les dels principals tributs.	a) S'ha relacionat l'obligació tributària amb la seua finalitat socioeconòmica. b) S'ha reconegut la jerarquia normativa tributària. c) S'han identificat els diferents tipus de tributs. d) S'han discriminat els seus principals característiques. e) S'ha diferenciat entre impostos directes i indirectes. f) S'han identificat els elements de la declaració-liquidació. g) S'han reconegut les formes d'extinció dels deutes tributaris.

RA 4. Identifica les obligacions fiscals de l'empresa diferenciant els tributs als quals està subjecta.	a) S'han definit les obligacions fiscals de l'empresa. b) S'ha precisat la necessitat d'alta en el cens. c) S'han reconegut les empreses subjectes al pagament de l'Impost d'activitats Econòmiques. d) S'han reconegut les característiques generals de l'Impost sobre el Valor Afegit i els seus diferents règims. e) S'han interpretat els models de liquidació de l'IVA, reconeixent els terminis de declaració-liquidació. f) S'ha reconegut la naturalesa i àmbit d'aplicació de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. g) S'han emplenat els models de liquidació d'IRPF, reconeixent els terminis de declaració-liquidació. h) S'ha identificat la naturalesa i els elements de l'impost de societats.
RA 5. Identifica l'estructura funcional i jurídica de l'Administració Pública, reconeixent els diferents organismes i persones que la integren.	a) S'ha identificat el marc jurídic en el qual s'integren les Administracions Públiques. b) S'han reconegut les organitzacions que componen les diferents Administracions Públiques. c) S'han interpretat les relacions entre les diferents Administracions Públiques. d) S'han obtingut diverses informacions de les Administracions Públiques per les diverses vies d'accés a les mateixes i relacionat aquestes en un informe. e) S'han precisat les diferents formes de relació laboral en l'Administració Pública. f) S'han utilitzat les fonts d'informació relacionades amb l'oferta d'ocupació pública per a reunir dades significatives sobre aquesta..

RA 6. Descriu els diferents tipus de relacions entre els administrats i l'Administració i les seues característiques completant documentació que d'aquestes sorgeix	a) S'ha definit el concepte d'acte administratiu. b) S'han classificat els diferents actes administratius. c) S'ha definit el procés administratiu els seus tipus, fases i tipus de silenci. d) S'han precisat els diferents tipus de contractes administratius. e) S'ha definit el concepte de recurs administratiu i diferenciat els seus tipus. f) S'han identificat els actes recurribles i no recurribles. g) S'han diferenciat els diferents tipus de recursos administratius. h) S'han verificat les condicions per a la interposició d'un recurs administratiu. i) S'ha precisat els diferents òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa i el seu àmbit d'aplicació. d) S'han relacionat les fases el procediment contenciós-administratiu
RA 7. Realitza gestions d'obtenció d'informació i presentació de documents davant les Administracions Públiques identificant els diferents tipus de registres públics	a) S'han observat les normes de presentació de documents davant l'Administració. b) S'han reconegut les funcions dels Arxius Públics. c) S'ha sol·licitat determinada informació en un Registre Públic. d) S'ha reconegut el dret a la informació, atenció i participació del ciutadà. e) S'ha accedit a les oficines d'informació i atenció al ciutadà per vies com les pàgines web, finestretes úniques i atenció telefònica per a obtindre informació rellevant i relacionar-la en un informe tipus. f) S'han identificat i descrit els límits al dret a la informació relacionats amb les dades en poder de les Administracions Públiques sobre els administrats



PARTIDA MISSANA S/N
46260 Alberic

96 2457865
e-mail46021290@edu.gva.es

[http:// www.isca.es](http://www.isca.es)
 [ies.consuelo.aranda](https://www.instagram.com/ies.consuelo.aranda)
 IES Consuelo Aranda