

*Llibre famílies*  
**IES CONSUELO ARANDA**



**CURS 2024-2025**

**GRUP: 4ESO B**

**Tutora: Miguel Llorens**

*L'Objectiu de Desenvolupament Sostenible (\*ODS) número 4 té com a objectiu "garantir una educació de qualitat inclusiva i equitativa; i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots".*

*Al seu torn, l'educació és la clau que permetrà aconseguir molts dels altres \*ODS recollits en l'Agenda 2030 de l'ONU.*

*Quan les persones poden obtenir una educació de qualitat, poden trencar el cicle de la pobresa. L'educació ajuda a reduir les desigualtats i a aconseguir la igualtat de gènere. També ajuda a les persones de tot el món a viure una vida més saludable i sostenible. L'educació també és important per a fomentar la tolerància entre les persones i contribueix al desenrotllament de societats més pacífiques.*

*Secretaria general de Nacions Unides.*

## ÍNDEX

1. BENVINGUDA A LES FAMÍLIES.....	4
2. DADES DE CONTACTE.....	5
3. ÍTACA - WEBFAMÍLIA.....	6
4. HORARI.....	7
5. PROFESSORAT.....	8
6. AVALUACIONS I LLIURAMENT DE NOTES.....	9
7. CRITERIS DE PROMOCIÓ A L'ESO.....	10
8. TITULACIÓ A L'ESO.....	10
9. NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ALUMNAT.....	11
10. CONSCIENCIACIÓ PER ESTALVIAR ENERGIA I MANTINDRE L'IES NET.....	13
11. PLÀNOL DEL CENTRE .....	14
12. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	15
13. UNISCA.....	16
14. MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE FALTA/RETARD.....	18
15. SOL·LICITUD D'ACCÉS A WEB FAMÍLIA.....	19

## 1. BENVINGUDA A LES FAMÍLIES

Famílies,

Aquest nou curs encetem noves il·lusions, noves amistats, nou professorat, nou alumnat i com no, nous reptes. Per a gaudir de totes aquestes novetats cal que s'impose el que se considera la base de la convivència: el **respecte**. El respecte a u mateixa, al company/a, al professorat, a l'alumnat, al material de l'institut, etc. La majoria dels conflictes, encara que diríem tots, són conseqüència de no aplicar la regla del respecte. Fixem-nos en la simplicitat de la norma: **respecte**. Però de vegades la simplicitat es converteix en el més difícil de complir. Per què serà?

Sabem que tots i totes tenim present aquest valor i tractem de transmetre'l a les nostres filles i fills dia a dia. Doncs, continuem en aquesta convicció perquè l'educació és una llavor del dia a dia.

Gràcies per la vostra comprensió i ajuda.

L'equip directiu de l'IES Consuelo Aranda

## 2. DADES DE CONTACTE

Telèfon: 96 245 78 65 Fax: 96 245 78 66

web: [www.isca.es](http://www.isca.es) e-mail: [46021290@gva.es](mailto:46021290@gva.es)

Adreça: Partida Missana, s/n 46260 ALBERIC



### 3. ITACA WEB FAMÍLIA

La Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els centres educatius i les famílies a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, està modernitzant la gestió acadèmica i administrativa dels centres docents per mitjà del projecte **ITACA** (Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes).

Amb la implantació de l'aplicació informàtica **ITACA** es posa a disposició de les famílies i alumnes un nou canal de comunicació amb el centre educatiu a través de la pàgina web per a famílies: <https://familia.edu.gva.es>

Aquest servici ofereix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors/es i activitats complementàries a través d'Internet.

Per a tindre accés a aquesta informació és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en aquest servici. Per a això, haurà de presentar la corresponent sol·licitud en la secretaria del nostre institut. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós pares o tutors; en eixe cas, cada un d'ells haurà d'omplir i entregar en el centre l'imprès de sol·licitud que se li hi facilitarà.

És necessari disposar d'una adreça de correu electrònic.

No cal renovar la sol·licitud cada any, s'entén que, mentre estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre, disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho. Per tant, si ja la va sol·licitar l'any anterior, no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els fills assisteixen a diferents centres, haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells.



## 4. HORARI 4ESO B

**IESConsueloAranda Alberic  
(València)**

Grupo:4ESO-B

Asignatura-Profesor-Aula

Tutor:Miguel Llorens Roig

	Lunes	Martes	Miérc.	Jueves	Viernes
8:00 8:55	CLL4eNiBoi008	CLL4eNiBoi008	VLL4eLaAlo205	BG4e MiLlo101	BG4e MiLlo101
8:55 9:50	BG4e MiLlo101	FQ4e MaMal106	FQ4e MaMal204	MAB4eDaCam004	CLL4eNiBoi204
9:50 10:45	LEX4ePaReu110	EF4e In1EFPAT-2 JosJoPAT-1	MUS4eJuRoiMus-2 2LE4eCarBa207 DIG4eSuSanInfo1 SaRubInfo2 EXA4eAnCamDBTEC LaMonPLAS1	CSG4eIbaFo203	FQ4e MaMal106
11:15 12:10	VLL4eLaAlo206	MAB4eDaCam005	EdV4eMaRom105	MUS4eJuRoiMus-2 2LE4eCarBa102 DIG4eSuSanInfo1 SaRubInfo2 EXA4eAnCamDBTEC LaMonPLAS1	LEX4ePaReu110
12:10 13:05	PYT4eJaMorInfo1 TRO4eLaSanTEC3 CCL4eSerMa204 SOF4eVaCapEMPRES LFQ4eInIboLF/Q2 TAM4eFePer003	CSG4eIbaFo203	CSG4eIbaFo203	PYT4eJaMorInfo1 TRO4eLaSanTEC3 CCL4eSerMa204 SOF4eVaCapEMPRES LFQ4eInIboLF/Q2 TAM4eFePer003	MAB4eDaCam007
13:05 14:00	MAB4eDaCam005	AE4e CarBa205 REL4eCaMon209	LEX4ePaReu110	EF4e In1EFPAT-2 JosJoPAT-1	MUS4eJuRoiMus-2 2LE4eCarBa105 DIG4eSuSanInfo1 SaRubInfo2 EXA4eAnCamDBTEC LaMonPLAS1
14:10 15:05		TUT4eMiLlo101	CTU1B CaCab COPAC DoPer CaMon FraCa BeMar JoGri OsRoi CarBa AnMaf GiAdr NaRom LaMon CTU1BInIbo MaRom LoFer CTU2BPAGri NaGar IbaFo Za. MaRei RoMar MaNad LoTor JuBen JoCan OlRoi RauRa JuRoi MaMal MarLa MaDo LaSan BrePa SoOre AnCam ReCop BlaSe SoPas MiLlo PeTal AnMar CaRam	VLL4eLaAlo205	

## 5. PROFESSORAT 4ESO B

MATÈRIA	PROFESSOR/A	ATENCIÓ FAMÍLIES
FQ	M <sup>a</sup> José Mallol	Dimecres 11:15-12:10h
MATEMÀTIQUES	David Campos	Dimecres 11:15-12:10h
BIOLOGIA I GEOLOGIA	Miguel Llorens	Dilluns 9:50-10:45h
CASTELLÀ	Nieves Boils	Dimarts 9:50-10:45h
VALENCIÀ	Laia Alonso	Divendres 11:15-12:10h
ANGLÈS	Paula Reula	Dimarts 12:10-13:05h
GEOGRAFIA I HISTÒRIA	Iban Fort	Dimarts 11:15-12:10h
LAB DE FQ	Inma Iborra	Dilluns 9:50-10:45h
RELIGIÓ	M <sup>a</sup> Carmen Montoro	Dijous 9:50-10:45h
ATENCIÓ EDUCATIVA	Carolina Ballester	Dijous 8:55-9:50h
EDUCACIÓ FÍSICA	Jose Luis Jornet	Dilluns 9:50-10:45h
VALORS	María Romeu	Dilluns 9:50-10:45h
ROBÒTICA	Laura Sanchis	Dilluns 11:15-12:10h
EXPART	Laura Montalvà Angela Camús	Dimecres 11:15-12:10h
PHYTON	Javi Moreno	Dimarts 12:10-13:05h
DIGITALITZACIÓ	Sara Rubio	Dimecres 11:15-12:10h
MÚSICA	Julio Roig	Dijous 9:50-10:45h
FRANCÈS	Carolina Ballester	Dijous 8:55-9:50h
C. CLÀSSICA	Óscar Vidal	Dijous 9:50-10:45h
SOFT SKILLS	Vanessa Capsí	Dimecres 11:15-12:10h
TALLER MEDIAMBIENTAL	Ferran Peris	Dimarts 11:15-12:10h



## 6. AVALUACIONS I LLIURAMENTS DE NOTES

**AVALUACIÓ INICIAL**: del 14 al 17 d'octubre

**REUNIÓ DE FAMÍLIES**: 21 d'octubre

**1a AVALUACIÓ**: del 9 de desembre al 12 de desembre

**LLIURAMENT DE NOTES**: 16 de desembre

**2a AVALUACIÓ**: del 10 al 13 de març

**LLIURAMENT DE NOTES**: 24 de març

**3a AVALUACIÓ**: del 9 al 12 de juny

**LLIURAMENT DE NOTES**: 16 de juny

### PERÍODE LECTIU

**Inici de curs**: 9 de setembre de 2024

**Final de curs**: 18 de juny de 2025

**Festius locals**: 18 de març, 14 d'abril i 2 de maig

**Vacances Nadal**: del 23 de desembre al 6 de gener (ambdós inclosos)

**Festius Comunitat Valenciana**: 9 d'octubre / 1 de novembre /

6 de desembre / 19 de març / 1 de maig

**Vacances de Pasqua**: del 17 al 28 d'abril (ambdós inclosos)

## 7. CRITERIS DE PROMOCIÓ EN ESO

1. Promociona l'alumnat que al juny haja superat totes les assignatures.
2. Promociona l'alumnat que al juny no haja superat 1 o 2 matèries, INCLOENT-HI LES PENDENTS de cursos anteriors. Haurà de fer reforç de les matèries pendents
3. No promociona l'alumnat que al juny tinga avaluació negativa en 3 o més matèries.
4. De forma excepcional, podrà autoritzar-se la promoció amb avaluació negativa en tres matèries quan l'equip docent considere que la naturalesa de les matèries amb avaluació negativa no impedeix l'alumne o alumna seguir amb èxit el curs següent.

## 8. OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN ESO

1. Titularà l'alumnat amb totes les assignatures cursades durant l'etapa, aprovades.
2. Titularà l'alumnat amb 1 o 2 matèries suspeses, incloent-hi les pendents de cursos anteriors, excepte en cas d'**abandonament**.

### Críteris per a considerar abandonament de l'assignatura

Es considerarà abandonament de l'assignatura en qualsevol d'aquests casos:

- No presentar-se a les proves.
- No presentar treballs.
- No assistir regularment a classe, superant les faltes sense justificar en un 15% el total d'hores de l'assignatura.
- Traure als exàmens menys d'un 2 de nota mitjana.

## 9. NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ALUMNAT

Entrada al centre a les **8:00h**.

Eixida a les **14:00h** ( o 15:05h).

Les portes estaran obertes fins a 5 minuts més.

Els alumnes que arriben 5 minuts tard es trobaran la porta tancada i no podran entrar fins la següent hora.

Els alumnes que arriben tard menys de 5 min, aniran a les aules corresponents en les que tinguin classe, on els professors es posaran el retard o la falta corresponent que tindrà conseqüències a efectes de pèrdua d'avaluació contínua, o d'anul·lació de matrícula.

**Per eixir del centre en horari lectiu**, als alumnes menors de 16 anys els haurà de recollir un familiar, qui signarà l'eixida en consergeria.

**L'assistència a classe** (que es controla i comunica als pares) és obligatòria, per la qual cosa, a més d'anar a totes les assignatures, no es pot eixir del centre durant l'horari lectiu. És obligatori justificar totes les faltes d'assistència. La no justificació por ser motiu d'anul·lació de matrícula o de pèrdua de l'avaluació continua. Tant a consergeria com el tutor et facilitaran un model.

L'alumne/a que tinga **assignatures o mòduls convalidats** o que no estigui cursant-los per què repeteix curs, i no ha d'anar a les classes, podrà entrar al centre més tard o eixir més prompte sempre que aquestes classes siguin a primeres o a últimes hores. Per la qual cosa necessitarà un permís, que emetrà la directora d'estudis, amb el seu horari personalitzat. Si l'alumne/a no presenta el permís **NO PODRÀ** eixir. Si les classes són a altres hores, haurà de romandre a l'aula.

A l'hora del pati **sols podran eixir fora del centre aquells alumnes MAJORS d'EDAT de CICLES FORMATIUS I BATXILLERAT** mostrant el **carnet d'alumne**. Eixe carnet no es pot substituir per cap altre, per tant el dia que no el duguen **NO PODRAN EIXIR**. Els alumnes, **d'ESO, no podran eixir**.

Està totalment **prohibit beure alcohol i fumar en TOT el centre, incloent el pati** (normativa llei del tabac). L'alumne que no complisca aquesta norma tindrà una amonestació greu, i s'adoptaran les mesures que corresponguen.

No es podrà accedir a aquells zones del pati inhabilitades per al temps de l'esplai i degudament senyalitzades.

Dins de tot el centre, **no es pot utilitzar el telèfon mòbil ni tenir-lo connectat ni a la vista**. En cas d'utilitzar-lo, el mòbil serà requisat i entregat a direcció, i es recollirà a última hora del dia. A la tercera vegada que siga requisat el mòbil, s'obrirà un procediment ordinari.

Durant les classes i durant el temps de l'esplai **no es pot estar als corredors** (de fet, a l'esplai, el professor serà l'últim a eixir de l'aula per tal que siga així).

**Davant qualsevol problema**, els contactes al centre, i en aquest ordre han de ser el **professor/a, el tutor/a, les Directores d'Estudis o el Director**). Més endavant també el **Delegat** canalitzarà les diferents propostes, problemes,...

*Els actes indisciplinaries, faltes de respecte, injúries, ofenses o agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa (Centre) serà sancionat com un acte molt greu, i per tant l'Equip Directiu prendrà les mesures pertinents, segons les Normes d'organització i Funcionament del centre.*

*El deteriorament per ús indegut de les dependències i material del centre, o dels objectes i pertinences d'altres membres de la Comunitat Educativa (Centre), seran considerats com a actes molt greus i sancionats al respecte i, a més, els autors pagaran els desperfectes.*

L'alumnat pot revisar els taulers d'anuncis: **te interessa**, segur que hi ha informació profitosa!

Tots els alumnes que desitgen formar part del banc de llibres del centre hauran de conservar els llibres i materials curriculars en perfecte estat, seguint les normes adients que per a tal fi publicarà el centre i que seran informades per els tutors (Normativa del programa Xarxa Llibres).

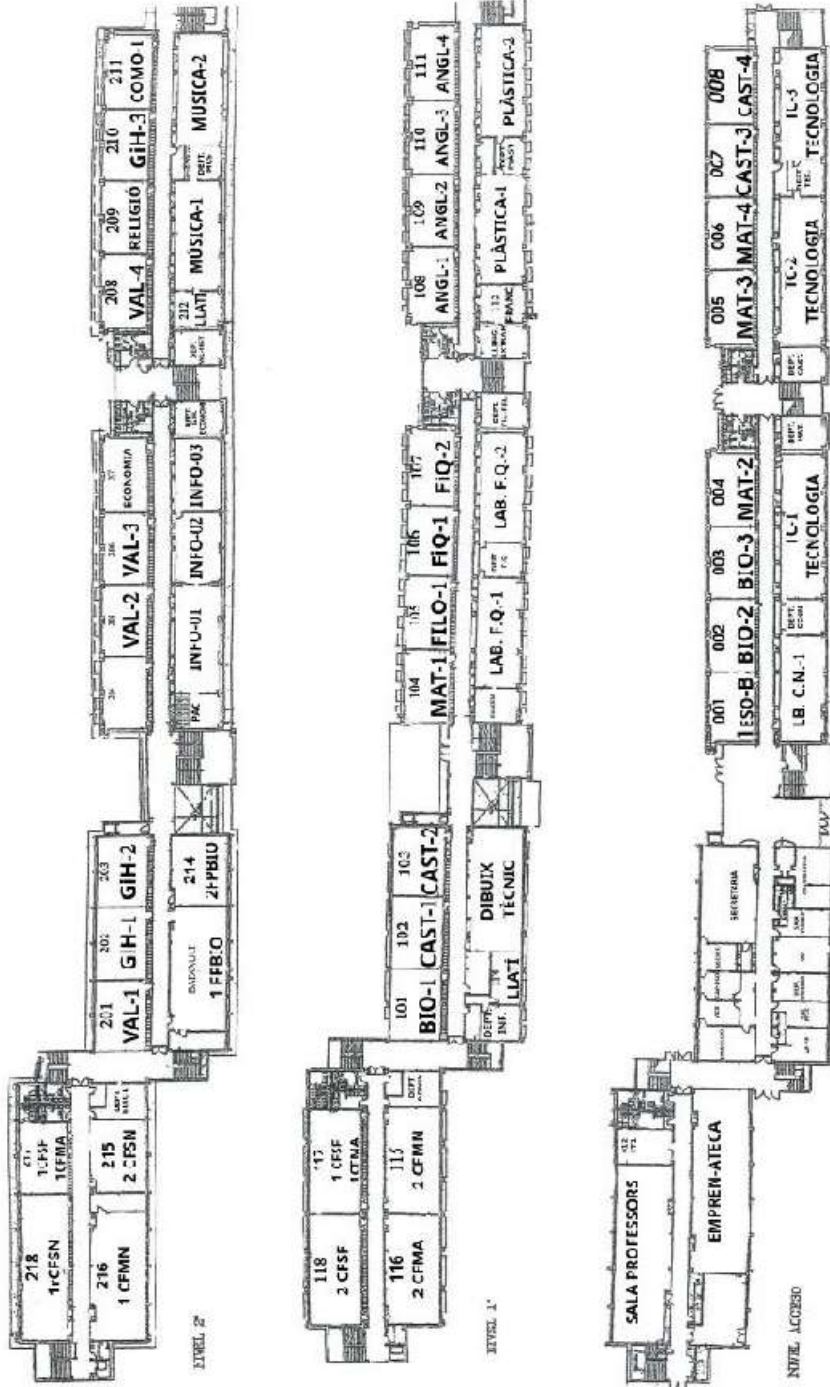
## 10. CONSCIENCIACIÓ PER ESTALVIAR ENERGIA I MANTENIR L' INSTITUT NET

Recorda que els recursos que malbaratem en energia es poden utilitzar per millorar el nostre centre. Podem col·laborar:

- No gastant més paper del necessari.
- Desconnectant els llums de les aules buides.
- Reconsiderant si de matí és necessari que el llum de l'aula estiga encès.
- Tancant les finestres dels corredors per estalviar calefacció.
- Tancant les finestres de les aules, i obrir-les breument en cas de necessitar ventilar l'aula.
- Tancant les aixetes dels lavabos.
- Tirant totes les deixalles a les papereres, tant a l'aula com al pati i passadissos, tots ho agraiem i treballarem en un entorn més agradable.

Aquest és un centre de TOTS/ES i per a TOTS/ES cuida'l.

# 11. PLÀNOL DEL CENTRE



## 12. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Aquest institut, per tal de donar resposta educativa per a la inclusió, disposa de:

- **Tallers de reforç:** Valencià, Castellà i/o Matemàtiques.
- **Desdoblaments en:** Desdoblaments en 3r ESO en les matèries de Biologia i Física i Química.
  
- **Mesures individualitzades per a l'aprenentatge:** aquells alumnes que presenten dificultats manifestes d'aprenentatge en les àrees instrumentals, i aquells que presenten necessitats educatives especials, reben atenció per part del personal especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, Audició i llenguatge i Educador/a d'educació especial, DINS DE L'AULA.
  
- **Mesures grupals per a l'aprenentatge vinculades a programes específics:**
  - **2PDC, 3PDC i 4PDC (Programes de diversificació curricular):** s'utilitzarà una metodologia específica a través de l'organització de continguts, activitats pràctiques i matèries diferents, per àmbits, amb la finalitat de facilitar la consecució dels objectius d'ESO.
  
  - **PAC (Programa Aula Compartida):** per a alumnes amb risc d'abandonament escolar i que volen una formació pràctica. La duració és d'un curs. Excepcionalment es pot repetir. L'edat exigida per a entrar-hi és de 14 a 16 anys. Els/les alumnes obtindran un certificat d'assistència en finalitzar el curs i la possibilitat de continuar en una FP Bàsica.

### 13. UNISCA



L'associació d'alumnes "**Unió d'Estudiants de l'IES Consuelo Aranda - UNISCA**" es constitueix un 24 d'octubre de 2016 per iniciativa d'un grup d'estudiants de diferents cursos amb caràcter apartidista, aconfessional, propositiu, municipal i inspirada en els principis de democràcia, participació i pluralisme d'entre altres.

Es troba federada a la Federació Valenciana d'Estudiants - FAAVEM i confederada a la Confederació Estatal d'Associacions d'Estudiants (CANAE) i a l'Organising Bureau of European School Student Unions (OBESSU), sent aquestes les entitats de major representativitat a la Comunitat Valenciana, Espanya i Europa d'associacionisme estudiantil.

Es regeix estatutàriament amb una junta directiva i una assemblea general renovada cada curs. Qualsevol alumne de l'IES pot formar-ne part i participar-ne de les diferents activitats de formació, debat, conscienciació, propostes de millora, col·laboració amb el centre, defensa dels drets i deures dels estudiants...



És un espai de desenvolupament de les competències personals i de trobada amb la resta d'alumnat del centre per compartir experiències i millorar la convivència juvenil al centre i als municipis.

## MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE FALTA / RETARD AL SR TUTOR / SRA TUTORA

(preferiblement justificació de les faltes per la web família)

Sr. Tutor-Professor / Sra. Tutora-Professora:

\_\_\_\_\_ alumne/a d'aquest IES,

per la present sol·licita la justificació de:

La falta d'assistència del dia/mes/any: \_\_\_\_\_

El retard del dia/mes/any: \_\_\_\_\_

El motiu és el següent \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*En cas de malaltia, visita al metge, indisposició, ..., és obligatori adjuntar justificant oficial del centre de salut, hospital, metge, o del tutor legal.*

Atentament,

PARE/MARE

signat:

Alberic, a .....d.....de 20.....

**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

**B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO**

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: \_\_\_\_\_

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

**C SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:  
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

1. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_ Curs / Curso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Representant legal / Representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO  
COMPETENTE