

Llibre famílies
IES CONSUELO ARANDA



CURS 2021-2022

GRUP: 2BATX B

Tutora: Fernanda García

Una frase instal·lada en el pensament col·lectiu i que cal revisar és aquesta:
"A casa s'educa i en l'escola s'ensenya".
Som un equip. Els pares han de confiar en els mestres, ja que és la nostra professió i sabem d'açò, però els mestres hem de comptar amb els pares per a educar en equip.

CÉSAR BONA "La nova educació"

ÍNDEX

- BENVINGUDA A LES FAMÍLIES
- DADES DE CONTACTE
- ÍTACA - WEBFAMÍLIA
- HORARI
- PROFESSORAT
- AVALUACIONS I LLIURAMENT DE NOTES
- CRITERIS DE PROMOCIÓ A L'ESO
- NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ALUMNAT
- PROTOCOL COVID-19 FAMÍLIES
- PLÀNOL DEL CENTRE
- MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT
- UNISCA
- MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE FALTA/RETARD
- SOL·LICITUD DE PERMÍS PER EIXIR DEL CENTRE EN HORARI LECTIU
- SOL·LICITUD D'ACCÉS A WEB FAMÍLIA

BENVINGUDA A LES FAMÍLIES

Famílies,

A l'equip directiu de l'IES Consuelo Aranda ens congratulem i vos agraïm la dedicació que les famílies heu dedicat per a que el curs passat se desenvolupara de la forma més normal possible, malgrat les restriccions que ens han imposat les autoritats sanitàries degut a la COVID. Ens agradaria que no baixarem la guàrdia ja que, com a enemic invisible, hi és però no es veu.

Aquest nou curs encetem noves il·lusions, noves amistats, nou professorat, nou alumnat i com no, nous reptes. Per a gaudir de totes aquestes novetats cal que s'impose el que se considera la base de la convivència: el respecte. El respecte a u mateixa, al company/a, al professorat, a l'alumnat, al material de l'institut, etc. La majoria dels conflictes, encara que diríem tots, són conseqüència de no aplicar la regla del respecte. Fixem-nos en la simplicitat de la norma: **respecte**. Però de vegades la simplicitat es converteix en el més difícil de complir. Per què serà?

Sabem que tots i totes tenim present aquest valor i tractem de transmetre'l a les nostres filles i fills dia a dia. Doncs, continuem en aquesta convicció perquè l'educació és una llavor de dia a dia.

Gràcies per la vostra comprensió i ajuda.

L'equip directiu de l'IES Consuelo Aranda

DADES DE CONTACTE

Telèfon: 96 245 78 65 Fax: 96 245 78 66

web: www.isca.es e-mail: 46021290@gva.es

Adreça: Partida Missana, s/n 46260 ALBERIC



ITACA WEB FAMÍLIA

La Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els centres educatius i les famílies a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, està modernitzant la gestió acadèmica i administrativa dels centres docents per mitjà del projecte ITACA (Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes).

Amb la implantació de l'aplicació informàtica ITACA es posa a disposició de les famílies i alumnes un nou canal de comunicació amb el centre educatiu a través de la pàgina web per a famílies: <https://familia.edu.gva.es>

Este servici oferix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors/es i activitats complementàries a través d'Internet.

Per a tindre accés a esta informació és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servici. Per a això, **haurà de presentar la corresponent sol·licitud en la secretaria del nostre institut**. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós pares o tutors; en eixe cas, cada un d'ells haurà d'omplir i entregar en el centre l'imprés de sol·licitud que se li hi facilitarà.

És necessari disposar d'una adreça de correu electrònic.

No cal renovar la sol·licitud cada any, s'entén que, mentre estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre, disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho. Per tant, si ja la va sol·licitar l'any anterior, no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els fills assisteixen a diferents centres, haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells.



HORARI 2BATX B

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 8:55	HE2h 105	VL2h 105	CL2h 105	CL2h 105	GEO2h 105 CAU1a DBTEC
8:55 9:50	GRE2h 114 DIS2a DBTEC ECO2h 105	HFI2h 105 TEG2a	LLA2h 114 FAR2a PLAS1 MCS2h 105	GEO2h 105 CAU1a DBTEC	VL2h 105
9:50 10:45	CL2h 105	GRE2h 114 DIS2a DBTEC ECO2h 105	GRE2h 114 DIS2a DBTEC ECO2h 105	LEX2h 105	LEX2h 105
11:15 12:10	LLA2h 114 FAR2a PLAS1 MCS2h 105	HE2h 105	HFI2h 105	REL2h 104 TIC2c Info1 PSI2c 105 DAR2a PLAS2 TEI2c TEC3	LLA2h 114 FAR2a PLAS1 MCS2h 105
12:10 13:05	VL2h 105	LEX2h 105	REL2h 104 TIC2c Info1 PSI2c 105 DAR2a PLAS2 TEI2c TEC3	LLA2h 114 FAR2a PLAS1 MCS2h 105	HE2h 105
13:05 14:00	REL2h 104 TIC2c Info1 PSI2c 105 DAR2a PLAS2 TEI2c TEC3	REL2h 104 TIC2c Info1 PSI2c 105 DAR2a PLAS2 TEI2c TEC3	GEO2h 105 CAU1a DBTEC	GRE2h 114 DIS2a DBTEC ECO2h 105	HFI2h 105 TEG2a
14:10 15:05	EF2h PAT-1	GEO2h 105 CAU1a DBTEC	EF2h PAT-1	TUT2h 105 TEG2a	

Asignaturas:

CAU1a CULTURA ADIOVISUAL 1
REL2h RELIGIO 2 BAT
ECO2h Economía de la empre
GRE2h Griego II
MCS2h Matemáticas CS II
TUT2h Tutoría2Bach
EF2h EDUCACIÓ FÍSICA 2 BA
TEI2c TECNOLOGIA INDUSTRIA
TIC2c TIC 2Bach
DIS2a DISSENY
TEG2a Tècniques d'Expressi

LLA2h Latín II
CL2h Lengua castellana y
GEO2h Geografía
HE2h Historia de España
LEX2h ANGLÉS
VL2h Lengua Valenciana i
HFI2h HISTÒRIA DE LA FILOS
PSI2c PSICOLOGIA
FAR2a Fonament de l'art
DAR2a Dibuix Artístic

PROFESSORAT 2BATX B

ASSIGNATURA	PROFESSOR/A	HORA ATENCIÓ FAMÍLIES
LENGUA CASTELLANA / TUTORIA	Fernanda García	Dijous 8:55-9:50
GEOGRAFIA	Pepa Aguilar	Dimecres 9:50-10:45
LLATÍ/GREC	Salut Ferris	Dimarts 8:55-9:50
ANGLÈS	Amparo Alberola	Dijous 11:15-12:10
VALENCIÀ	Sonia Meléndez	Divendres 11:15-12:10
MATEMÀTIQUES	Josefina Pastor	Divendres 9:50-10:45
HISTÒRIA	Paco Gimeno	Dilluns 12:10-13:05
EDUCACIÓ FÍSICA	Josep Grima	Dijous 12:10-13:05
FILOSOFIA	Omar Valcárcel	Dijous 11:15-12:10
PSICOLOGIA	Pepa Talamantes	Dilluns 8:55-9:50
ECONOMIA	M ^o José Salom	Dimarts 12:10-13:05
CULTURA AUDIOVISUAL	David Jover	Divendres 8:55-9:50
DIBUIX ARTÍSTIC	Rosmi Torres	Dilluns 11:15-12:10
DISSENY	Xavi Chorro	Dijous 9:50-10:45
FONAMENTS DE L'ART	Lluís Ferris	Divendres 12:10-13:05
TÈCNIQUES D'EXPRESSION	Vicent Gilabert	Dimarts 13:05-14:00
TIC	Ana Almiñana	Dimecres 11:15-12:10
RELIGIÓ	M ^a Carmen Montoro	Dilluns 12:10-13:05
ORIENTADORA	Gloria Nácher	Dimecres 13:05-14:00

AVALUACIONS I LLIURAMENTS DE NOTES

1a AVALUACIÓ: 25 de novembre

LLIURAMENT DE NOTES: 29 de novembre

2a AVALUACIÓ: 21 de febrer

LLIURAMENT DE NOTES: 23 de febrer

3a AVALUACIÓ: 23 de maig

LLIURAMENT DE NOTES: 25 de maig

DIES FESTIUS

Locals: 11 octubre, 26 de novembre, 7 de desembre, 18 de març

Vacances Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener (inclosos)

Festius Comunitat Valenciana: 9 i 12 d'octubre / 1 de novembre /
6 de desembre / 19 de març / 1 de maig

Vacances de Pasqua: del 14 al 25 d'abril (inclosos)

PÈRDUA D'AVALUACIÓ CONTÍNUA EN BATXILLERAT

L'article 33 del Decret 39/2008 de 4 d'abril que regula les normes de convivència en els centres docents públic no universitaris de la Comunitat Valenciana assenyala que “ sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació”.

Per tal que es complisca aquest punt, el centre d'acord amb el que regula el Reglament de Règim Intern en el punt 8.7 proposa que:

Els alumnes de batxillerat que tinguen un 20% o més de faltes injustificades perdran el dret d'avaluació contínua a una assignatura. Es consideren faltes justificades : afers oficials, malalties i motius familiars.

PROCEDIMENT:

1r. Quan un alumne haja acumulat un 10% de faltes d'assistència sense justificar, el tutor comunicarà als pares o tutors legals del l'alumne la possibilitat de pèrdua d'avaluació contínua.

2n. Quan un alumne haja acumulat un 20% de faltes d'assistència sense justificar, el director a proposta del tutor del grup comunicarà als pares o tutors legals la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en l'assignatura/es.

Com a conseqüència, la pèrdua d'avaluació contínua no implica la pèrdua del dret d'assistència a classe, afecta al procés d'avaluació. L'alumne tindrà dret a ser avaluat mitjançant unes proves finals amb tota la matèria del curs.

BATXILLERAT	Nombre hores anuals (+/-)	10% hores	20% hores
Matèries de 2h.	72	7	14
Matèries de 3 h.	108	11	22
Matèries de 4h.	144	15	30

Queda pendent de publicació més normativa sobre l'avaluació en secundària.

NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ALUMNAT

- **Les entrades** seran de matí a les 7,55 h per a 1er i 2on d'ESO (5 minuts abans per agilitzar l'entrada i evitar aglomeracions) i a les 8:00h per a la resta de cursos.
- Tingueu en compte, que degut a l'especial situació sanitària, hi han diferents portes d'entrada i eixida establertes segons el grup, informeu-se de quina vos correspon.
- Els alumnes que arriben més tard, aniran a les aules corresponents en les que tinguen classe, on els professors es posaran el retard o la falta corresponent que tindrà conseqüències a efectes de pèrdua d'avaluació continua, o d'anul·lació de matrícula.
- Mentre dure la situació de contingència, serà **obligatori l'ús de mascareta** tant a aula com a les dependències del centre i el pati. A més a més, a l'entrada de l'aula es farà l'ús del **gel hidroalcohòlic**, al igual que a l'eixida i entrada del pati.
- Cada estudiant utilitzarà **sempre la mateixa taula i cadira** dins de l'aula grup per poder garantir les condicions higièniques adequades. Així mateix cada alumne/a es farà responsable de la higiene de la seua taula, per a la qual cosa portarà un drap de casa que guardarà en una bosseta de plàstic, el professor li facilitarà el líquid desinfectant. Les taules i cadires estaran etiquetades.
- Per a la **circulació** de l'alumnat s'han habilitat uns **senyals** que indicaran el sentit de **desplaçament dins del centre**, tant a l'entrada, a l'eixida com en els canvis de classes. Caldrà que poseu especial atenció, a fi d'evitar aglomeracions i poder així mantindre les distàncies de seguretat.
- Recorda que als banys disposareu de **sabó i paper** per a una correcta higiene de mans, es prega fer un ús racional i responsable (no tirar paper al wc, sempre a la paperera per evitar embussos). La salut de tots està a les nostres mans.
- **Per eixir del centre en horari lectiu**, has de dur un justificant que et facilitaran el tutor/a o a consergeria. Aquell alumne/a que no tinga justificant haurà de vindre un familiar a per ell, i signarà a consergeria.
- **L'assistència a classe** (que es controla i comunica als pares) és obligatòria, per la qual cosa, a més d'anar a totes les assignatures, no es pot eixir del centre durant l'horari lectiu. Es obligatori justificar totes les faltes d'assistència. La no justificació por ser motiu d'anul·lació de matrícula o de pèrdua de l'avaluació continua. Tant a consergeria com el tutor et facilitaran un model.
- Si tens **assignatures o mòduls convalidats** o si no estàs cursant-los per que repeteixes curs, i no has d'anar a les classes, podràs entrar al centre més tard o eixir més prompte sempre que aquestes classes siguen a primeres o a últimes hores. Per la qual cosa necessites un permís, que emetrà la directora d'estudis. Si no presentes el permís **NO PODRÀS** eixir. Si les classes són a altres hores, hauràs de romandre a l'aula de referència.
- A l'hora del pati **sols podran eixir fora del centre aquells alumnes MAJORS d'EDAT de CICLES FORMATIUS** mostrant el carnet d'alumne, amb distintiu **VERD**. Eixe carnet no es pot substituir per cap altre, per tant el dia que no el duguen **NO PODRAN EIXIR**. Els alumnes d'ESO i BATXILLERAT no podran eixir.
- Està totalment **prohibit beure alcohol i fumar en TOT el centre, incloent el pati** (normativa llei del tabac). L'alumne que no complisca aquesta norma tindrà una amonestació greu, i s'adoptaran les mesures que corresponguen.

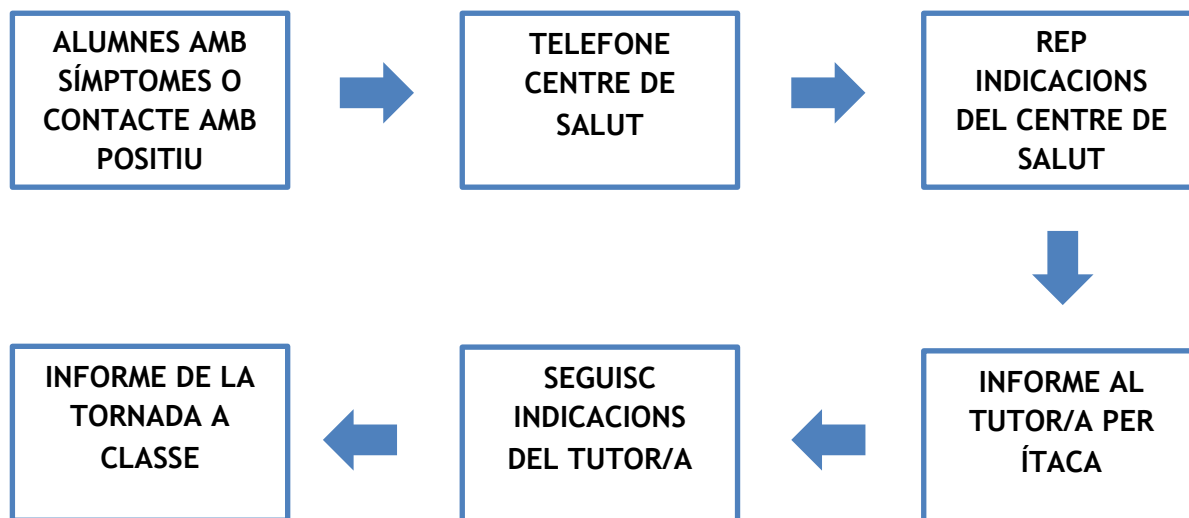
- No es podrà accedir a aquells zones del pati inhabilitades per al temps de l'esplai i degudament senyalitzades.
- Dins de les aules, ni als passadissos **no es pot utilitzar el telèfon mòbil ni tenir-lo connectat ni a la vista**. En cas de requisat, romandrà 24 h al centre i direcció d'estudis ho comunicarà a la família.
- Durant les classes i durant el temps de l'esplai **no es pot estar als corredors** (de fet, a l'esplai, el professor serà l'últim a eixir de l'aula per tal que siga així).
- **Si tingueres algun problema**, els teus contactes al centre, i en aquest ordre han de ser el **professor/a, el tutor/a, les Directores d'Estudis o el Director**): parla amb ells sempre que ho consideres oportú. Més endavant també el **Delegat** canalitzarà les teues propostes, problemes,...
- ***Els actes d'indisciplina, faltes de respecte, injúries, ofenses o agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa (Centre) serà sancionat com un acte molt greu, i per tant L'Equip Directiu prendrà les mesures pertinents, segons el Reglament de Règim Intern.***
- ***El deteriorament per ús indegut de les dependències i material del centre, o dels objectes i pertinences d'altres membres de la Comunitat Educativa (Centre), seran considerats com a actes molt greus i sancionats al respecte i, a més, els autors pagaran els desperfectes.***
- Acostuma't a revisar els taulers d'anuncis: **t'interessa**.
- **Per mesures de seguretat l'alumne/a NO podrà disposar d'una taquilla.**
- Tots els alumnes que desitgen formar part del banc de llibres del centre hauran de conservar els llibres i materials curriculars en perfecte estat, seguint les normes adients que per a tal fi publicarà el centre i que seran informades per els tutors (Normativa del programa Xarxa llibres).

CONSCIENCIACIÓ PER ESTALVIAR ENERGIA I MANTENIR L'INSTITUT NET

Recorda que els recursos que malbaratem en energia es poden utilitzar per millorar el nostre centre. Podem col·laborar:

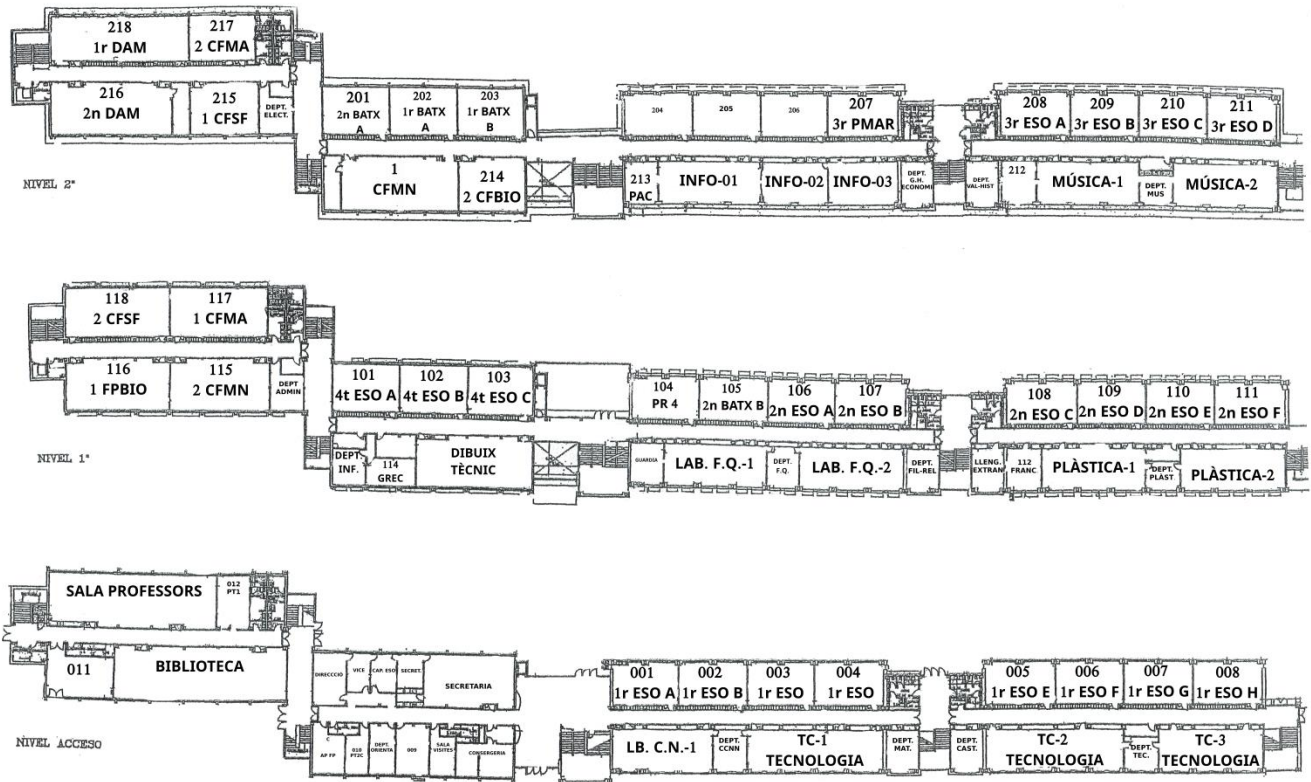
- No gastant més paper i sabó del necessari.
- Desconnectant els llums de les aules buides.
- Reconsiderant si de matí és necessari que el llum de l'aula estiga encès.
- Tancant les finestres dels corredors per estalviar calefacció.
- Tancant les finestres de les aules, i obrir-les breument en cas de necessitar ventilar l'aula.
- Tancant les aixetes dels lavabos.
- Tirant totes les deixalles a les papereres, tant a l'aula com al pati i passadissos, tots ho agraiem i treballarem en un entorn més agradable.

PROTOCOL COVID-19 FAMÍLIES



- L'IES CONSUELO ARANDA, en cap moment pot decidir la situació de l'alumnat. Sols Salut Pública podrà decidir si es confina, es posa en quarantena...
- Cal assenyalar que Salut Pública no ens informa de cap alumne (positiu, quarantena, pendent PCR...) i, en conseqüència, el centre està a expenses de la informació per part de les famílies i del seguiment del protocol. Per tant, demanem la màxima col·laboració per part de les famílies.
- La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tinga elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni l'aparició de cap altre símptoma relacionat amb la COVID.

PLÀNOL DEL CENTRE





L'associació d'alumnes "**Unió d'Estudiants de l'IES Consuelo Aranda - UNISCA**" es constitueix un 24 d'octubre de 2016 per iniciativa d'un grup d'estudiants de diferents cursos amb caràcter apartidista, aconfessional, propositiu, municipal i inspirada en els principis de democràcia, participació i pluralisme d'entre altres.

Es troba federada a la Federació Valenciana d'Estudiants - FAAVEM i confederada a la Confederació Estatal d'Associacions d'Estudiants (CANAE) i a l'Organising Bureau of European School Student Unions (OBESSU), sent aquestes les entitats de major representativitat a la Comunitat Valenciana, Espanya i Europa d'associacionisme estudiantil.

Es regeix estatutàriament amb una junta directiva i una assemblea general renovada cada curs. Qualsevol alumne de l'IES pot formar-ne part i participar-ne de les diferents activitats de formació, debat, conscienciació, propostes de millora, col·laboració amb el centre, defensa dels drets i deures dels estudiants...

És un espai de desenvolupament de les competències personals i de trobada amb la resta d'alumnat del centre per compartir experiències i millorar la convivència juvenil al centre i als municipis.

MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE FALTA / RETARD AL SR TUTOR / SRA TUTORA

Sr. Tutor-Professor / Sra. Tutora-Professora:

_____ alumne/a d'aquest IES,

per la present sol·licita la justificació de:

La falta d'assistència del dia/mes/any: _____

El retard del dia/mes/any: _____

El motiu és el següent _____

**En cas de malaltia, visita al metge, indisposició, ..., és obligatori adjuntar justificant oficial del centre de salut, hospital, metge, o del tutor legal.*

Atentament,

PARE/MARE

signat:

Alberic, a d.....de 20.....

SOL·LICITUD DE PERMÍS PER A EIXIR DEL CENTRE EN HORARI LECTIU

En/Na _____

Com a pare/mare de l'alumne/a _____

que cursa en aquest centre el curs/cicle formatiu

SOL·LICITA:

... Que li siga concedit a l'alumne/a permís per a eixir del Centre a
... les _____ hores del dia _____ de _____, pel motiu
següent:

Atentament,

PARE/MARE

signat:

Alberic, a d.....de 20.....



A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO

COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|-------|--------------|-------|
| 1. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 2. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 3. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 4. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 5. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 6. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 7. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 8. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 9. | _____ | Curs / Curso | _____ |
| 10. | _____ | Curs / Curso | _____ |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcionen seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podem exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcionen serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÒRGANO
COMPETENTE