

llibre famílies
IES CONSUELO ARANDA



CURS 2020-2021

GRUP: 2BATX B

Tutora: Nanda García

Una frase instal·lada en el pensament col·lectiu i que cal revisar és aquesta:
"A casa s'educa i en l'escola s'ensenya".
Som un equip. Els pares han de confiar en els mestres, ja que és la nostra professió i sabem d'açò, però els mestres hem de comptar amb els pares per a educar en equip.

CÉSAR BONA "La nova educació"

ÍNDEX

- BENVINGUDA A LES FAMÍLIES
- DADES DE CONTACTE
- ÍTACA - WEBFAMÍLIA
- HORARI
- PROFESSORAT
- AVALUACIONS I LLIURAMENT DE NOTES
- PÈRDUA D'AVALUACIÓ CONTINUA A BATXILLERAT
- NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ALUMNAT
- PROTOCOL COVID-19 FAMÍLIES
- PLÀNOL DEL CENTRE
- UNISCA
- MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE FALTA/RETARD
- SOL·LICITUD DE PERMÍS PER EIXIR DEL CENTRE EN HORARI LECTIU
- SOL·LICITUD D'ACCÉS A WEB FAMÍLIA

BENVINGUDA A LES FAMÍLIES

Famílies,

Ha començat un nou curs, un curs especial, un curs diferent. Un curs caracteritzat per les mascaretes, la distància social i la desinfecció constant de mans. Un curs en el qual la prioritat és la salut, i és per això que sol·licitem la vostra col·laboració per a reflexionar amb els nostres fills i filles què significa respectar els protocols de prevenció de la COVID-19. Aquest protocol està pensat no només per a nosaltres sinó també per als nostres germans, germanes, pares, mares, iaïos, iaïes, amigues i amics. I dintre d'aquesta gent que tant estimem, segur que hi ha alguna persona vulnerable i que hem de tractar de protegir: alguna persona gran, una altra no tan gran però amb alguna patologia que la fa d'alt risc, algun amic o el germà de l'amic amb problemes pulmonars, etc. Segur que, si pensem, en trobarem alguna més a prop del que creiem. *Si nosaltres ens protegim, protegim els que més volem. Més que mai hem de tindre consciència de col·lectiu.*

Ens espera un curs ple d'incerteses, pot ser que alguns alumnes hagen de fer quarantena, potser alguna classe sencera o tot l'institut. Això a hores d'ara no ho sabem, però si tots fem de la nostra part, de segur que podrem defensar-nos de la COVID-19 i tindre un curs quasi com sempre: anar a classe, riure'ns amb els companys i companyes, aprendre coses noves, fer noves amistats etc. Què preferim: quedar-nos a casa confinats o tractar de fer una vida tan normal com es puga?

Per acabar, voldria recordar a les famílies que també formeu part d'aquesta gran comunitat educativa, que jo anomenaria *família educativa*, i allò que vos afecte ens afectarà a nosaltres, i allò que ens afecte a nosaltres vos afectarà a vosaltres. Per això, farem «nostra» una dita en castellà que segur que coneixeu: *«la familia 'unisca', jamás será vencida»*.

Gràcies per la vostra comprensió i ajuda.

Atentament,

El Director

Robert Calabuig i Ortiz

DADES DE CONTACTE

Telèfon: 96 245 78 65 Fax: 96 245 78 66

web: www.isca.es e-mail: 46021290@gva.es

Adreça: Partida Missana, s/n 46260 ALBERIC



ITACA WEB FAMÍLIA

La Conselleria d'Educació, amb l'objectiu de facilitar la comunicació entre els centres educatius i les famílies a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, està modernitzant la gestió acadèmica i administrativa dels centres docents per mitjà del projecte **ITACA** (Innovació Tecnològica Administrativa per a Centres i Alumnes).

Amb la implantació de l'aplicació informàtica ITACA es posa a disposició de les famílies i alumnes un nou canal de comunicació amb el centre educatiu a través de la pàgina web per a famílies: **<https://familia.edu.gva.es>**

Este servici oferix la possibilitat de consultar notes, faltes, retards, comportaments, avisos de tutors/es i activitats complementàries a través d'Internet.

Per a tindre accés a esta informació és necessari ser mare, pare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna i donar-se d'alta en este servici. Per a això, **haurà de presentar la corresponent sol·licitud en la secretaria del nostre institut**. La sol·licitud pot realitzar-se per un o ambdós pares o tutors; en eixe cas, cada un d'ells haurà d'omplir i entregar en el centre l'imprés de sol·licitud que se li hi facilitarà.

És necessari disposar d'una adreça de correu electrònic.

No cal renovar la sol·licitud cada any, s'entén que, mentre estiguen matriculats els seus fills en el mateix centre, disposarà del servici. Únicament si es matricula un altre membre de la unitat familiar haurà de sol·licitar-ho. Per tant, si ja la va sol·licitar l'any anterior, no serà necessari tornar a tramitar-la. Si els fills assisteixen a diferents centres, haurà de sol·licitar-ho en cada un d'ells.



HORARI 2 BATXILLERAT B

	Dilluns		Dimarts		Dimecres		Dijous		Divendres	
8:00 8:55	CL2	202	LLA2 MCS-2	114 202	VL-2	202	CL2	202	HFILO	202
8:55 9:50	GEO	202	REL TIC PSI TECI2	202 Info1 203 TEC3	REL TIC PSI TECI2	202 Info1 203 TEC3	VL-2	202	REL TIC PSI TECI2	202 Info1 203 TEC3
9:50 10:45	REL TIC PSI TECI2	202 Info1 203 TEC3	GR-2 ECO	114 202	GEO	202	LLA2 MCS-2	114 202	GR-2 ECO	114 202
11:15 12:10	VL-2	202	CL2	202	HE	202	LEX	202	LLA2 MCS-2	114 202
12:10 13:05	LLA2 MCS-2	114 202	HE	202	GR-2 ECO	114 202	GEO	202	GEO	202
13:05 14:00	LEX	202	HFILO	202	HFILO	202	GR-2 ECO	114 202	HE	202
14:10 15:05			LEX	202			TUT2B	202		

Asignaturas:

LLA2 Latín II
 ECO Economía de la empre
 GR-2 Griego II
 MCS-2 Matemáticas CS II
 TUT2B Tutoría2Bach
 CL2 Lengua castellana y
 TECI2 TECNOLOGIA INDUSTRIA
 TIC TIC 2Bach

REL RELIGIO 2 BAT
 GEO Geografía
 HE Historia de España
 LEX ANGLÉS
 HFILO HISTÒRIA DE LA FILOS
 VL-2 Lengua Valenciana i
 PSI PSICOLOGIA

PROFESSORAT 2 BATXILLERAT B

Matèria / Materia	Caràcter / Carácter	Professorat / Profesorado	Atenció a pares / Atención a padres
Tutoria	LCA Obligatòria / LCA Obligatòria	Garcia Garcia, Femanda	Dimecres / Miércoles: 11:15-12:10
Economia De La Empresa	Troncal Opcional / Troncal Opcional	Salom Cañas, Maria Josefa	Dimarts / Martes: 14:10-15:05
Geografia	Troncal Opcional / Troncal Opcional	Aguilar Abargues, Josefa	Dimarts / Martes: 09:50-10:45
Griego II	Troncal Opcional / Troncal Opcional	Ferris Cuixeres, Maria Salud	Dijous / Jueves: 08:55-09:50
Historia De España	Troncal Obligatòria / Troncal Obligatòria	Gimeno Bohigues, Francesc Josep	Dilluns / Lunes: 09:50-10:45
Historia De La Filosofia	Específica Obligatòria / Específica Obligatòria	Talamantes Sanchis, Josefa	Dimarts / Martes: 08:55-09:50
Latín II	Troncal Obligatòria / Troncal Obligatòria	Ferris Cuixeres, Maria Salud	Dijous / Jueves: 08:55-09:50
Lengua Castellana Y Literatura II	Troncal Obligatòria / Troncal Obligatòria	Garcia Garcia, Femanda	Dimecres / Miércoles: 11:15-12:10
Matemáticas Aplicadas A Las Ciencias Sociales II	Troncal Obligatòria / Troncal Obligatòria	Orenga Royo, Maria Soledad	Dimecres / Miércoles: 12:10-13:05
Primera Lengua Extranjera II	Troncal Obligatòria / Troncal Obligatòria	Grima Oliver, Paloma	Divendres / Viernes: 08:55-09:50
Psicología	Específica Opcional / Específica Opcional	Ventura Sanchis, Maria Neus	Dijous / Jueves: 11:15-12:10
Religió	Específica Opcional / Específica Opcional	Montoro Borrás, M ^a Carmen	Dilluns / Lunes: 08:55-09:50
Tecnologia Industrial II	Específica Opcional / Específica Opcional	Mate Martí, Ana	Dilluns / Lunes: 12:10-13:05
Tecnologías De La Información Y De La Comunicación II	Específica Opcional / Específica Opcional	Rubio Matalí, Sara	Divendres / Viernes: 09:50-10:45
Valenciano: Lengua Y Literatura II	LCA Obligatòria / LCA Obligatòria	Melendez Oltra, M ^a Sonia	Dimarts / Martes: 12:10-13:05

AVALUACIONS I LLIURAMENTS DE NOTES

REUNIÓ DE FAMÍLIES: 5 d'octubre

1a AVALUACIÓ: 25 de novembre

LLIURAMENT DE NOTES: 30 de novembre

2a AVALUACIÓ: 22 de febrer

LLIURAMENT DE NOTES: 24 de febrer

3a AVALUACIÓ: 25 de maig

LLIURAMENT DE NOTES: 26 de maig

DIES FESTIUS

Locals: 27 de novembre, 7 de desembre, 17 i 18 de març, 14 de maig

Vacances Nadal: del 23 de desembre al 6 de gener (inclosos)

Festius Comunitat Valenciana: 9 i 12 d'octubre / 1 de novembre /

6 de desembre / 19 de març / 1 de maig

Vacances de Pasqua: del 1 al 12 d'abril (inclosos)

PÈRDUA D'AVALUACIÓ CONTÍNUA EN BATXILLERAT

L'article 33 del Decret 39/2008 de 4 d'abril que regula les normes de convivència en els centres docents públic no universitaris de la Comunitat Valenciana assenyala que “ sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació”.

Per tal que es complisca aquest punt, el centre d'acord amb el que regula el Reglament de Règim Intern en el punt 8.7 proposa que:

Els alumnes de batxillerat que tinguen un 20% o més de faltes injustificades perdran el dret d'avaluació contínua a una assignatura. Es consideren faltes justificades : afers oficials, malalties i motius familiars.

PROCEDIMENT:

1r. Quan un alumne haja acumulat un 10% de faltes d'assistència sense justificar, el tutor comunicarà als pares o tutors legals del l'alumne la possibilitat de pèrdua d'avaluació contínua.

2n. Quan un alumne haja acumulat un 20% de faltes d'assistència sense justificar, el director a proposta del tutor del grup comunicarà als pares o tutors legals la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en l'assignatura/es.

Com a conseqüència, la pèrdua d'avaluació contínua no implica la pèrdua del dret d'assistència a classe, afecta al procés d'avaluació. L'alumne tindrà dret a ser avaluat mitjançant unes proves finals amb tota la matèria del curs.

BATXILLERAT	Nombre hores anuals (+/-)	10% hores	20% hores
Matèries de 2h.	72	7	14
Matèries de 3 h.	108	11	22
Matèries de 4h.	144	15	30

NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ALUMNAT

- **Les entrades** seran de matí a les 7,55 h, 5 minuts abans per agilitzar l'entrada i evitar aglomeracions. Per ordenar l'entrada cada grup farà **fila**, respectant la distància de seguretat que està marcada al terra.
- Tingueu en compte, que degut a l'especial situació sanitària, hi han diferents portes d'entrada i eixida establertes segons el grup, informeu-se de quina vos correspon.
- Els alumnes que arriben més tard, aniran a les aules corresponents en les que tinguen classe, on els professors es posaran el retard o la falta corresponent que tindrà conseqüències a efectes de pèrdua d'avaluació continua, o d'anul·lació de matrícula.
- Mentre dure la situació de contingència, serà **obligatori l'ús de mascareta** tant a aula com a les dependències del centre i el pati. A més a més, a l'entrada de l'aula es farà l'ús del **gel hidroalcohòlic**, al igual que a l'eixida i entrada del pati.
- Cada estudiant utilitzarà **sempre la mateixa taula i cadira** dins de l'aula grup per poder garantir les condicions higièniques adequades. Així mateix cada alumne/a es farà responsable de la higiene de la seua taula, per a la qual cosa portarà un drap de casa que guardarà en una bosseta de plàstic, el professor li facilitarà el líquid desinfectant. Les taules i cadires estaran etiquetades.
- Per a la **circulació** de l'alumnat s'han habilitat unes **senyals** que indicaran el sentit de **desplaçament dins del centre**, tant a l'entrada, a l'eixida com en els canvis de classes. Caldrà que poseu especial atenció, a fi d'evitar aglomeracions i poder així mantindre les distàncies de seguretat.
- A l'hora del **pati** cada grup té assignada una zona, que ja vos serà indicada. Per evitar contactes, haurà de desplaçar-se sols per la zona assignada.
- Recorda que als banys disposareu de **sabó i paper** per a una correcta higiene de mans, es prega fer un ús racional i responsable (no tirar paper al wc, sempre a la paperera per evitar embussos). La **salut** de tots està a les nostres mans.
- **Per eixir del centre en horari lectiu**, has de dur un justificant que et facilitaran el tutor/a o a consergeria. Aquell alumne/a que no tinga justificant haurà de vindre un familiar a per ell, i signarà a consergeria.
- **L'assistència a classe** (que es controla i comunica als pares) és obligatòria, per la qual cosa, a més d'anar a totes les assignatures, no es pot eixir del centre durant l'horari lectiu. Es obligatori justificar totes les faltes d'assistència. La no justificació por ser motiu d'anul·lació de matrícula o de pèrdua de l'avaluació continua. Tant a consergeria com el tutor et facilitaran un model.
- Si tens **assignatures o mòduls convalidats** o si no estàs cursant-los per què repeteixes curs, i no has d'anar a les classes, podràs entrar al centre més tard o eixir més prompte sempre que aquestes classes siguen a primeres o a últimes hores. Per la qual cosa necessites un permís, que emetrà la directora d'estudis, amb el teu horari personalitzat. Si no presentes el permís **NO PODRÀS** eixir. Si les classes són a altres hores, hauràs de romandre a l'aula de guàrdia.
- A l'hora del pati **sols podran eixir fora del centre aquells alumnes MAJORS d'EDAT de CICLES FORMATIUS** mostrant el carnet d'alumne, amb distintiu **VERD**. Eixe carnet no es pot substituir per cap altre, per tant el dia que no el duguen **NO PODRAN EIXIR**. Els alumnes, d'ESO i BATXILLERAT no podran eixir.
- Està totalment **prohibit beure alcohol i fumar en TOT el centre, incloent el pati** (normativa llei del tabac). L'alumne que no complisca aquesta norma tindrà una amonestació greu, i s'adoptaran les mesures que corresponguen.
- No es podrà accedir a aquells zones del pati inhabilitades per al temps de l'esplai i degudament senyalitzades.

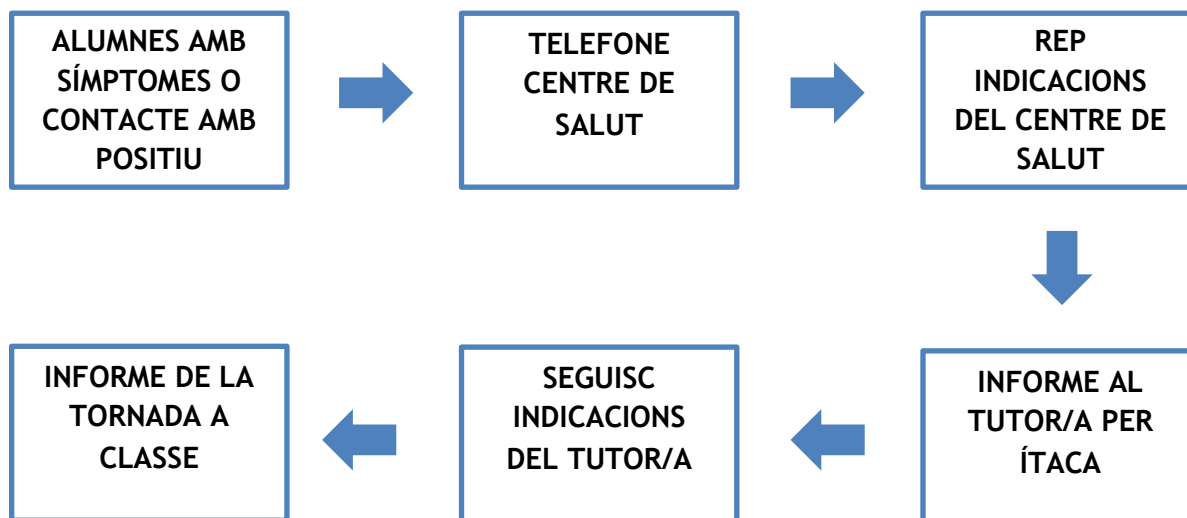
- Dins de les aules, ni als passadissos **no pots utilitzar el telèfon mòbil ni tenir-lo connectat ni a la vista.**
- Durant les classes i durant el temps de l'esplai **no es pot estar als corredors** (de fet, a l'esplai, el professor serà l'últim a eixir de l'aula per tal que siga així).
- **Si tingueres algun problema**, els teus contactes al centre, i en aquest ordre han de ser el **professor/a, el tutor/a, les Directores d'Estudis o el Director**): parla amb ells sempre que ho consideres oportú. Més endavant també el **Delegat** canalitzarà les teues propostes, problemes,...
- Si de manera extraordinària, el professor t'envia a la sala de guàrdia, hauràs d'anar inexcusablement. **A l'aula de guàrdia NO es pot romandre sense fer feina**, per tant el professor que t'ha enviat et posarà la feina pertinent, i després controlarà que l'hages feta i la valorarà. En cas contrari hauràs de retornar a l'aula.
- ***Els actes d'indisciplina, faltes de respecte, injúries, ofenses o agressió física a qualsevol membre de la comunitat educativa (Centre) serà sancionat com un acte molt greu, i per tant L'Equip Directiu prendrà les mesures pertinents, segons el Reglament de Règim Intern.***
- ***El deteriorament per ús indegut de les dependències i material del centre, o dels objectes i pertinences d'altres membres de la Comunitat Educativa (Centre), seran considerats com a actes molt greus i sancionats al respecte i, a més, els autors pagaran els desperfectes.***
- Acostuma't a revisar els taulers d'anuncis: **te interessa**.
- **Per mesures de seguretat l'alumne/a NO podrà disposar d'una taquilla.**
- Tots els alumnes que desitgen formar part del banc de llibres del centre hauran de conservar els llibres i materials curriculars en perfecte estat, seguint les normes adients que per a tal fi publicarà el centre i que seran informades per els tutors (Normativa del programa Xarxa llibres).

CONSCIENCIACIÓ PER ESTALVIAR ENERGIA I MANTENIR L'INSTITUT NET

Recorda que els recursos que malbaratem en energia es poden utilitzar per millorar el nostre centre. Podem col·laborar:

- No gastant més paper i sabó del necessari.
- Desconnectant els llums de les aules buides.
- Reconsiderant si de matí és necessari que el llum de l'aula estiga encès.
- Tancant les finestres dels corredors per estalviar calefacció.
- Tancant les finestres de les aules, i obrir-les breument en cas de necessitar ventilar l'aula.
- Tancant les aixetes dels lavabos.
- Tirant totes les deixalles a les papereres, tant a l'aula com al pati i passadissos, tots ho agraïrem i treballarem en un entorn més agradable.

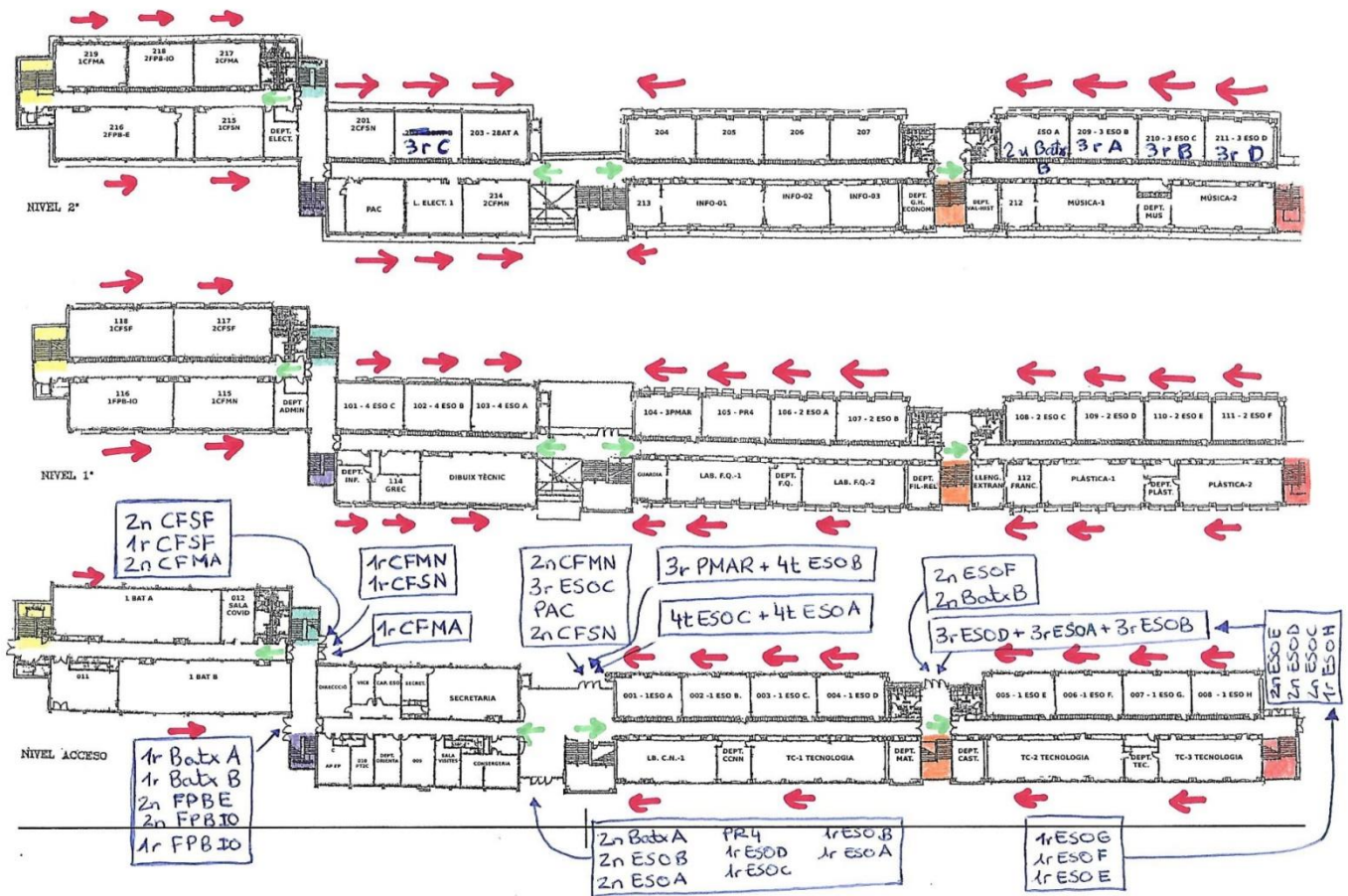
PROTOCOL COVID-19 FAMÍLIES



- L'IES CONSUELO ARANDA, en cap moment pot decidir la situació de l'alumnat. Sols Salut Pública podrà decidir si es confina, es posa en quarantena...
- Cal assenyalar que Salut Pública no ens informa de cap alumne (positiu, quarantena, pendent PCR...) i, en conseqüència, el centre està a expenses de la informació per part de les famílies i del seguiment del protocol. Per tant, demanem la màxima col·laboració per part de les famílies.

Entre tots podrem amb el bitxo!!!

PLÀNOL DEL CENTRE





L'associació d'alumnes "**Unió d'Estudiants de l'IES Consuelo Aranda - UNISCA**" es constitueix un 24 d'octubre de 2016 per iniciativa d'un grup d'estudiants de diferents cursos amb caràcter apartidista, aconfessional, propositiu, municipal i inspirada en els principis de democràcia, participació i pluralisme d'entre altres.

Es troba federada a la Federació Valenciana d'Estudiants - FAAVEM i confederada a la Confederació Estatal d'Associacions d'Estudiants (CANAE) i a l'Organising Bureau of European School Student Unions (OBESSU), sent aquestes les entitats de major representativitat a la Comunitat Valenciana, Espanya i Europa d'associacionisme estudiantil.

Es regeix estatutàriament amb una junta directiva i una assemblea general renovada cada curs. Qualsevol alumne de l'IES pot formar-ne part i participar-ne de les diferents activitats de formació, debat, conscienciació, propostes de millora, col·laboració amb el centre, defensa dels drets i deures dels estudiants...

És un espai de desenvolupament de les competències personals i de trobada amb la resta d'alumnat del centre per compartir experiències i millorar la convivència juvenil al centre i als municipis.

MODEL DE JUSTIFICACIÓ DE FALTA / RETARD AL SR TUTOR / SRA TUTORA

Sr. Tutor-Professor / Sra. Tutora-Professora:

_____alumne/a d'aquest IES,

per la present sol·licita la justificació de:

La falta d'assistència del dia/mes/any: _____

El retard del dia/mes/any: _____

El motiu és el següent _____

**En cas de malaltia, visita al metge, indisposició, ..., és obligatori adjuntar justificant oficial del centre de salut, hospital, metge, o del tutor legal.*

Atentament,

PARE/MARE

signat:

Alberic, a d.....de 20.....

SOL·LICITUD DE PERMÍS PER A EIXIR DEL CENTRE EN HORARI LECTIU

En/Na _____

Com a pare/mare de l'alumne/a _____

que cursa en aquest centre el curs/cicle formatiu

SOL·LICITA:

.... Que li siga concedit a l'alumne/a permís per a eixir del Centre a

.... les _____ hores del dia _____ de _____, pel motiu següent:

Atentament,

PARE/MARE

signat:

Alberic, a d.....de 20.....

SOL·LICITUD D'ACCÉS A WEB FAMÍLIA SOLICITUD DE ACCESO A WEB FAMILIA

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENT / DOCUMENTO	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE
----------------------	------------------------------------

B TIPUS D'ACCÉS SOL·LICITAT / TIPO DE ACCESO SOLICITADO

Accés a Web família / Acceso a Web familia (1)

Correu electrònic / Correo electrónico: _____

(1) Camp obligatori / Campo obligatorio

C SOL·LICITUD / SOLICITUD

Com a tutor/a legal, sol·licite accés a la Web família per a consultar la informació arreglada dels següents alumnes matriculats en el centre:
Como tutor/a legal, solicito acceso a la Web familia para consultar la información recogida de los siguientes alumnos matriculados en el centro:

- | | | | |
|-----|--|--------------|--|
| 1. | | Curs / Curso | |
| 2. | | Curs / Curso | |
| 3. | | Curs / Curso | |
| 4. | | Curs / Curso | |
| 5. | | Curs / Curso | |
| 6. | | Curs / Curso | |
| 7. | | Curs / Curso | |
| 8. | | Curs / Curso | |
| 9. | | Curs / Curso | |
| 10. | | Curs / Curso | |

_____, d _____ de _____

Representant legal / Representante legal

Firma: _____

De conformitat amb la normativa europea i espanyola en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcionen seran tractades per aquesta conselleria, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat.

Podem exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les vostres dades personals, limitació i oposició de tractament, presentant un escrit en el registre d'entrada d'aquesta conselleria.

De conformidad con la normativa europea y española en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcionen serán tratados por esta conselleria, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias que tiene atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia que ha presentado.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos personales, limitación y oposición de tratamiento presentando un escrito en el registro de entrada de esta conselleria.

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO
COMPETENTE