



MATRÍCULA

26-27

CEIP ISABEL LA CATÒLICA
L'OLLERIA





MATRÍCULA

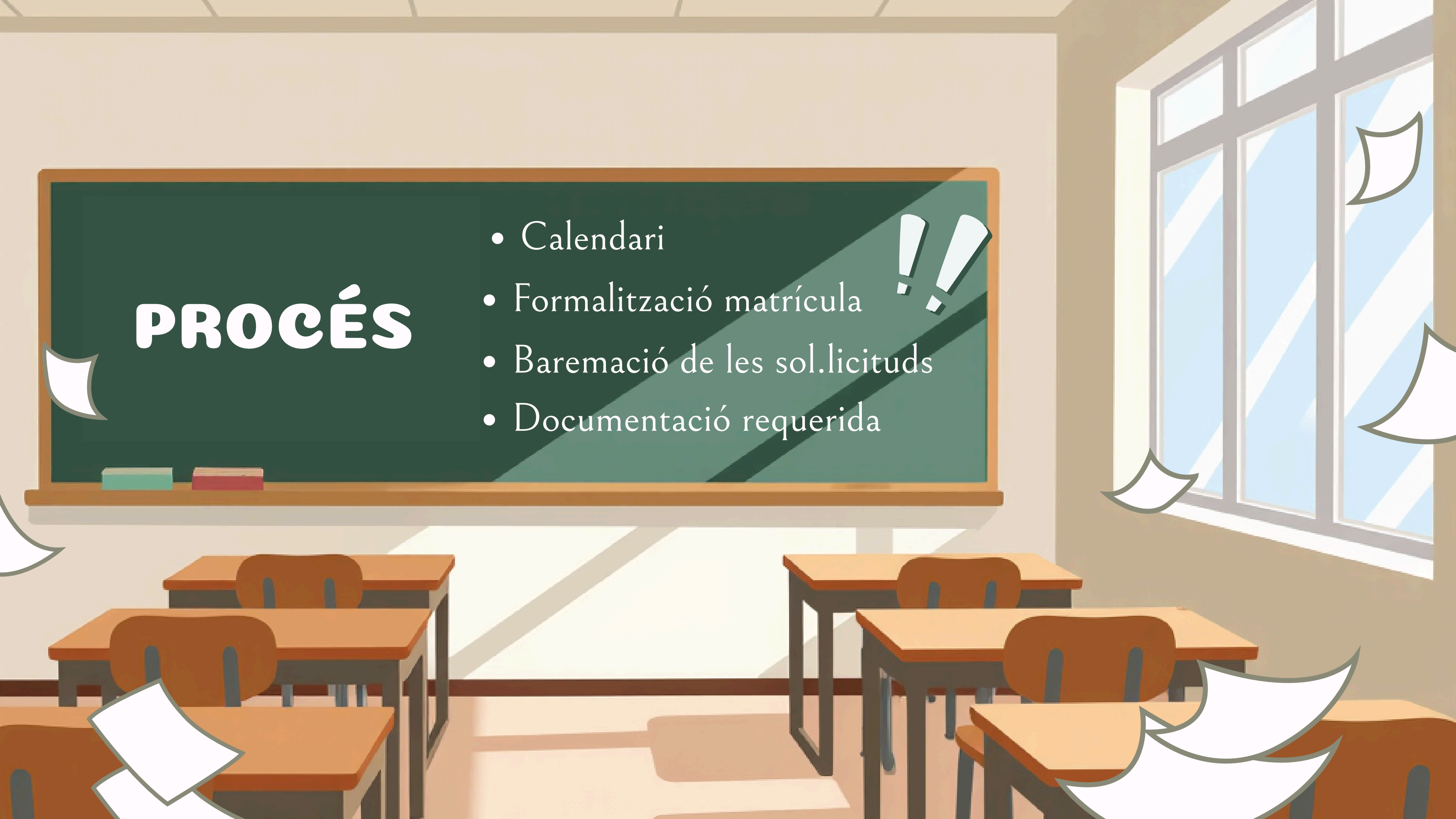
26-27

CEIP ISABEL LA CATÒLICA
L'OLLERIA



PROCÉS

- Calendari
- Formalització matrícula
- Baremació de les sol.licituds
- Documentació requerida



PROCESO

- Calendario
- Formalización matrícula
- Baremación de las solicitudes
- Documentación requerida



CALENDARI

- Confirmació de plaça: del 9 al 23 de març (fins les 14 h)
- Presentació telemàtica de sol.licituds d'admissió: del 7 al 18 de maig (fins les 10:59 h)
- Resultats provisionals; 4 de juny.
- Presentació telemàtica de les reclamacions al llistat provisional: fins el 8 junio (fins las 23:59 h)
- Llistat definitiu: 18 juny
- Matrícula telemàtica; del 18 al 29 de juny
- Matrícula presencial: del 18 al 2 de juliol .



Encara que es faça la matrícula telemàtica, cal passar a emplenar la documentació que ens aporta el centre (imprès de matrícula, permisos, web família, ...) i arreplegar el dossier que proporcionen l'equip d'infantil (sols alumnat que entren a 3 anys) per a dur-ho emplenat per a la primera reunió.

CALENDARIO

- Confirmación de plaza: del 9 al 23 de marzo (hasta las 14 h)
- Presentación telemática de solicitudes de admisión: del 7 de mayo al 18 de mayo (hasta las 10:59 h)
- Resultados provisionales; 4 de junio.
- Presentación telemática de reclamaciones al listado provisional: hasta el 8 junio (hasta las 23:59 h)
- Listado definitivo: 18 junio
- Matrícula telemática; del 18 al 29 de junio
- Matrícula presencial: del 18 al 2 de julio .



Aunque se haga la matrícula telemática, hay que pasar a rellenar la documentación que nos aporta el centro (impreso de matrícula, permisos, web familia, ...) y recoger el dossier que proporcionan el equipo de infantil (solo alumnado que entran a 3 años) para llevarlo rellenado para la primera reunión.

Formalització de la matrícula

A partir del 18 de juny del 2026, els admesos han de sol·licitar cita prèvia al col·legi.

MATRÍCULA
TELEMÀTICA

MATRÍCULA
PRESENCIAL

Del 18/06/26 al 29/06/26
(Entrega de documentació presencial)

Del 18/06/26 al 2/07/26
(Entrega documents presencial)

En els dos casos sol·licitar cita prèvia de manera presencial o per telèfon.
La documentació estarà preparada a partir del 5 de juny.

Formalización de la matrícula

A partir del 18 de junio del 2026, los admitidos tienen que solicitar cita previa al colegio.

MATRÍCULA
TELEMÁTICA

MATRÍCULA
PRESENCIAL

Del 18/06/26 al 29/06/26
(Entrega de documentos presencial)

Del 18/06/26 al 2/07/26
(Entrega documentos presencial)

En ambos casos solicitar cita previa de forma presencial o por teléfono.
La documentación estará preparada a partir del 5 de junio.



Baremació de les sol·licituds

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, els centres validaran les sol·licituds rebudes. En eixe moment, els sol·licitants rebran al correu electrònic indicat a la sol·licitud, la confirmació de la seua participació, així com la informació necessària per a la consulta del resultat i les seues possibles reclamacions.

En el barem de les sol·licituds el nostre centre, des del seu Consell Escolar, ha triat no tindre cap circumstància específica. La resta de criteris els teniu al següent enllaç:

“Criteris per a la valoració de les sol·licituds.”:

<https://ceice.gva.es/documents/162640623/402798267/Anexo+X+Criterios+para+la+valoraci%C3%B3n+de+las+solicitudes.pdf/0c671a07-87c8-9867-f58c-adbc8863b2a2?t=1772447636309>

(Al criteri de proximitat del domicili: “Les àrees d'influència s'establiran seguint el principi de districte únic de localitat, de manera que abastiran tot el terme del municipi)

Baremación de las solicitudes

Una vez finalizado el periodo de presentación de solicitudes de admisión, los centros validaran las solicitudes recibidas. En ese momento, los solicitantes recibirán, en el correo electrónico indicado en la solicitud, la confirmación de su participación, así como la información necesaria para la consulta del resultado y sus posibles reclamaciones.

En la baremación de las solicitudes nuestro centro, desde su Consejo Escolar, ha elegido no tener ninguna circunstancia específica. El resto de criterios los tenéis en este enlace:

“Criterios para la valoración de las solicitudes.”:

<https://ceice.gva.es/documents/162640623/402798267/Anexo+X+Criterios+para+la+valoraci%C3%B3n+de+las+solicitudes.pdf/0c671a07-87c8-9867-f58c-adbc8863b2a2?t=1772447636309>

(En el criterio de proximidad del domicilio: “Las áreas de influencia se establecerán siguiendo el principio de distrito único de localidad, de manera que recogerá todo el término del municipio)

Documentació requerida:

- Sol·licitud admissió telemàtica signada.
- Llibre de família o registre civil de naixement
- DNI, NIE o passaport familiars.
- SIP de l'alumne/a
- Certificat d'empadronament o factura que acredite el lloc de residència.
- Baixa del centre i/o certificat de promoció (si ja estava matriculat anteriorment)
- Documentació que acredite la circumstància socio-familiar (separació/divorci, monoparentalitat, discapacitat, família nombrosa,...)
- Documentació facilitada pel centre degudament emplenada i firmada (imprés de matrícula, permisos, web família, ...)

Documentación requerida:

- Solicitud admisión telemática firmada.
- Libro de familia o registro civil de nacimiento
- DNI, NIE o pasaporte familiares.
- SIP del alumno/a
- Certificado de empadronamiento o factura que acredite lugar de residencia.
- Baja de centro y/o certificado de promoción (si ya estaba matriculado anteriormente)
- Documentación que acredite la circunstancia sociofamiliar (separación/divorcio, monoparentalidad, discapacidad, familia numerosa,...)
- Documentación facilitada por el centro, debidamente cumplimentada y firmada (impreso de matrícula, permisos, web familia, ...)



Uos esperem al nostre centre.
Os esperamos en nuestro centro.

