



# MATRÍCULA

## 26-27

CEIP ISABEL LA CATÒLICA  
L'OLLERIA

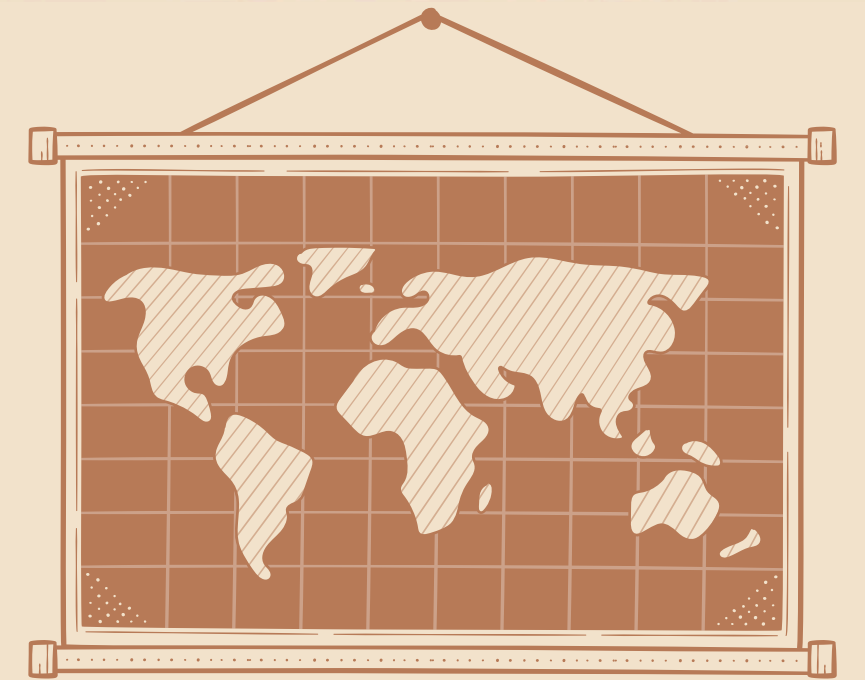




# MATRÍCULA

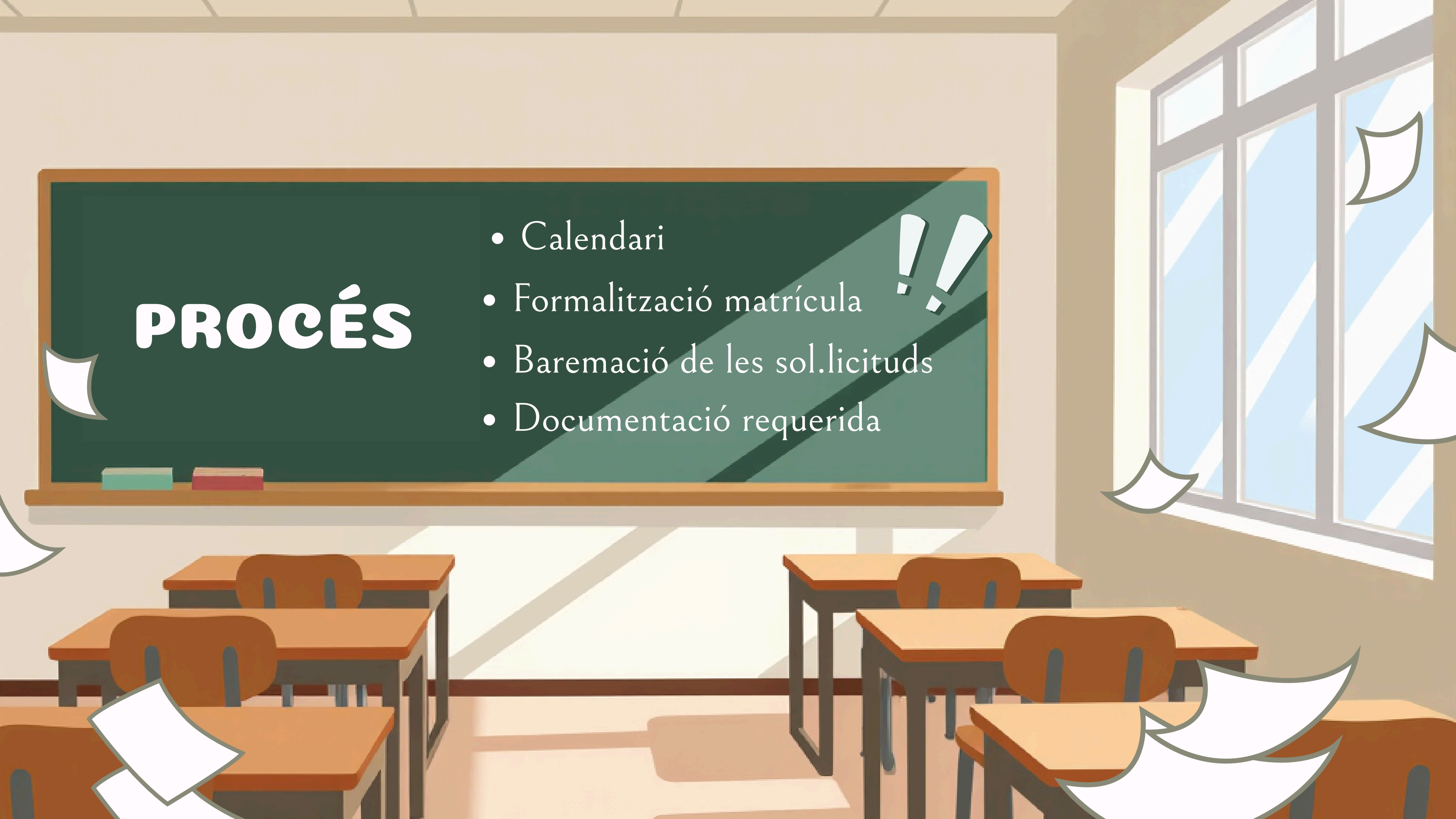
## 26-27

CEIP ISABEL LA CATÒLICA  
L'OLLERIA



# PROCÉS

- Calendari
- Formalització matrícula
- Baremació de les sol.licituds
- Documentació requerida



# PROCESO

- Calendario
- Formalización matrícula
- Baremación de las solicitudes
- Documentación requerida




# CALENDARI

## INFANTIL\PRIMÀRIA

- Presentació telemàtica de sol.licituds d'admissió: del 7 al 18 de maig (fins les 10:59 h)
- Resultats provisionals; 4 de juny.
- Reclamacions al llistat provisonal: fins el 8 juny (fins las 23:59 h)
- Llistat definitiu: 18 juny
- Matrícula telemàtica; del 18 al 29 de juny
- Matrícula presencial: del 18 al 2 de juliol .

## ESO

- Presentació telemàtica de sol.licituds d'admissió: del 21 de maig al 1 de juny (fins les 10:59 h)
- Resultats provisionals; 15 de juny.
- Reclamacions al llistat provisonal: fins el 17 juny (fins las 23:59 h)
- Llistat definitiu: 2 juliol
- Matrícula telemàtica; del 2 al 7 de juliol
- Matrícula presencial: del 2 al 8 de juliol .

 Encara que es faça la matrícula telemàtica, cal passar a emplenar la documentació que ens aporta el centre (impres de matrícula, permisos, web família, ...) i arreplegar el dossier que proporcionen l'equip d'infantil (sols alumnat que entren a 3 anys) per a dur-ho emplenat per a la primera reunió. ✕


# CALENDARIO

## INFANTIL\PRIMARIA

- Presentación telemática de solicitudes de admisión: del 7 al 18 de mayo (hasta las 10:59 h)
- Resultados provisionales; 4 de junio
- Reclamaciones al listado provisional: hasta el 8 junio (hasta las 23:59 h)
- Listado definitivo: 18 junio
- Matrícula telemática; del 18 al 29 de junio
- Matrícula presencial: del 18 al 2 de julio

## ESO

- Presentación telemática de solicitudes de admisión: del 21 de mayo al 1 de junio (hasta las 10:59 h)
- Resultados provisionales; 15 de junio
- Reclamaciones al listado provisional: hasta el 17 junio (hasta las 23:59 h)
- Listado definitivo: 2 julio
- Matrícula telemática; del 2 al 7 de julio
- Matrícula presencial: del 2 al 8 de julio .

 Aunque se haga la matrícula telemática, hay que pasar para rellenar la documentación que nos aporta el centro (impreso de matrícula, permisos, web familia, ...) y recoger el dossier que proporciona el equipo educativo de infantil (sólo alumnado que entra de 3 años) para llevarlo rellenado a la primera reunión.. - x



# Formalització de la matrícula

A partir del 18 de juny del 2026,  
els admesos han de sol·licitar cita prèvia al col·legi.



## MATRÍCULA TELEMÀTICA

INFANTIL i PRIMÀRIA Del  
18/06/26 al 29/06/26  
(Entrega de documentació presencial)

ESO del 2 al 7/07/26

## MATRÍCULA PRESENCIAL

INFANTIL i PRIMÀRIA del  
18/06/26 al 2/07/26  
(Entrega documents presencial)

ESO del 2 al 8/07/26  
(Entrega de documentació  
presencial)

Per a Infantil i Primària, en els dos casos sol·licitar cita prèvia de manera presencial o per telèfon. La documentació estarà preparada a partir del 5 de juny.

# Formalización de la matrícula

A partir del 18 de junio del 2026,

los admitidos tienen que solicitar cita previa al colegio.

MATRÍCULA  
TELEMÁTICA

INFANTIL Y PRIMARIA  
Del 18/06/26 al 29/06/26  
(Entrega de documentos presencial)

ESO del 2 al 7/07/26

MATRÍCULA  
PRESENCIAL

INFANTIL Y PRIMARIA  
Del 18/06/26 al 2/07/26  
(Entrega documentos presencial)

ESO del 2 al 8/07/26  
(Entrega de documentación presencial)

Para Infantil y Primaria, en los dos casos solicitar cita previa de manera presencial o per teléfono. La documentación estará preparada a partir del 5 de junio.

# Baremació de les sol·licituds

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds d'admissió, els centres validaran les sol·licituds rebudes. En eixe moment, els sol·licitants rebran al correu electrònic indicat a la sol·licitud, la confirmació de la seua participació, així com la informació necessària per a la consulta del resultat i les seues possibles reclamacions.

En el barem de les sol·licituds el nostre centre, des del seu Consell Escolar, ha triat no tindre cap circumstància específica. La resta de criteris els teniu al següent enllaç:

**“Criteris per a la valoració de les sol·licituds.”:**

<https://ceice.gva.es/documents/162640623/402798267/Anexo+X+Criterios+para+la+valoraci%C3%B3n+de+las+solicitudes.pdf/0c671a07-87c8-9867-f58c-adbc8863b2a2?t=1772447636309>

(Al criteri de proximitat del domicili: “Les àrees d'influència s'establiran seguint el principi de districte únic de localitat, de manera que abastiran tot el terme del municipi)

# Baremación de las solicitudes

Una vez finalizado el periodo de presentación de solicitudes de admisión, los centros validarán las solicitudes recibidas. En ese momento, los solicitantes recibirán, en el correo electrónico indicado en la solicitud, la confirmación de su participación, así como la información necesaria para la consulta del resultado y sus posibles reclamaciones.

En la baremación de las solicitudes nuestro centro, desde su Consejo Escolar, ha elegido no tener ninguna circunstancia específica. El resto de criterios los tenéis en este enlace:

**“Criterios para la valoración de las solicitudes.”:**

<https://ceice.gva.es/documents/162640623/402798267/Anexo+X+Criterios+para+la+valoraci%C3%B3n+de+las+solicitudes.pdf/0c671a07-87c8-9867-f58c-adbc8863b2a2?t=1772447636309>

(En el criterio de proximidad del domicilio: “Las áreas de influencia se establecerán siguiendo el principio de distrito único de localidad, de manera que recogerá todo el término del municipio)

# Documentació requerida:

- Sol·licitud admissió telemàtica signada.
- Llibre de família o registre civil de naixement
- DNI, NIE o passaport familiars.
- SIP de l'alumne/a
- Certificat d'empadronament o factura que acredite el lloc de residència.
- Baixa del centre i/o certificat de promoció (si ja estava matriculat anteriorment)
- Documentació que acredite la circumstància socio-familiar (separació/divorci, monoparentalitat, discapacitat, família nombrosa,...)
- Documentació facilitada pel centre degudament emplenada i firmada (imprés de matrícula, permisos, web família, ...)



# Documentación requerida:

- Solicitud admisión telemática firmada.
- Libro de familia o registro civil de nacimiento
- DNI, NIE o pasaporte familiares.
- SIP del alumno/a
- Certificado de empadronamiento o factura que acredite lugar de residencia.
- Baja de centro y/o certificado de promoción (si ya estaba matriculado anteriormente)
- Documentación que acredite la circunstancia sociofamiliar (separación/divorcio, monoparentalidad, discapacidad, familia numerosa,...)
- Documentación facilitada por el centro, debidamente cumplimentada y firmada (impreso de matrícula, permisos, web familia, ...)

**Uos esperem al nostre centre.**  
**Os esperamos en nuestro centro.**

