

PEC
CURS 23-24



CEIP ISABEL LA CATOLICA
46005971

INDEX

1. PRESENTACIÓ
2. ANÀLISI DEL CONTEXT
 - 2.1 ANÀLISI DEL CONTEXT LOCAL.
 - 2.2. ANÀLISI DEL CONTEXT ESCOLAR.
3. FINS I INTENCIONS EDUCATIVES. IDENTITAT DEL CENTRE.
4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
 - 4.1. ÒRGANS DE GOVERN.
 - 4.2. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT
 - 4.3. CRITERIS DELS HORARIS.
 - 4.4. AGRUPAMENT ALUMNAT.
 - 4.5. INFORMACIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR.
5. LA COORDINACIÓ I TRANSICIÓ D'ETAPES.
6. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.
7. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.
8. NOF
9. PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA.
10. PROJECTE DE QUALITAT.
11. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.
12. XARXA DE LLIBRES.
13. PROJECTE TIC
14. LA CONCRECIÓ CURRICULAR ESTABLIDA PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER A LES DIFERENTS ENSENYANCES IMPARTIDES AL CENTRE.
15. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLERS PER CONFIGURAR EL PEC

1. PRESENTACIÓ

El Projecte educatiu de centre és el marc regulador i integrador del conjunt de totes les activitats que es realitzen al nostre col·legi i recull la filosofia, el plans, les estratègies i els valors i els principis d'identitat del CEIP Isabel la Catòlica en els que volem educar a l'alumnat del centre.

El PEC ens ha d'ajudar a establir prioritats per dinamitzar el Pla General Anual i les programacions de l'activitat docent. En definitiva dona criteris d'actuació de l'organització escolar.

Les finalitats de l'elaboració d'aquest projecte són fonamentalment:

- ❖ Possibilitar i facilitar la participació en les institucions escolars dels agents externs i interns de la comunitat educativa.
- ❖ Fomentar les relacions i el aprofitament dels recursos per al seu coneixement, mitjançant les activitats extraescolars, culturals, eixides...
- ❖ Relacionar amb la realitat sociocultural, els principis i l'ideari del centre en una mútua relació interactiva.

El PEC és el document referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural. En aquest document, la comunitat educativa del centre ha d'expressar ha d'expressar les necessitats i plantejar les prioritats de manera singular.

La normativa bàsica d'aplicació per a l'elaboració del projecte educatiu és la següent:

- Comunitat Valenciana.
- ❖ Decret 253/2019, de 29 de novembre de, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària en el que l'article 56 estableix els aspectes que ha d'incloure el Projecte Educatiu de Centre.
- ❖ Resolució de 5 de juliol de 2019, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2019/2020.
- ❖ Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.
- ❖ Decret 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'estableix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.
- ❖ *Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.*

- *Ministeri d'Educació.*

- ❖ LLEI ORGÀNICA 3/2020, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL ES MODIFICA LA LLEI ORGÀNICA 2/2006, DE 3 DE MAIG, D'EDUCACIÓ.
- ❖ LLEI ORGÀNICA D'EDUCACIÓ 2/2006 de 3 de maig.

- ❖ LLEI ORGÀNICA 8/2013, per a la millora de la qualitat educativa.

- ❖ Real Decreto 126/2014, de 28 de febrer, pel s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Primària.

- ❖ Orde ECD/65/2015, de 21 de gener, per la que es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat.

Seguint les bases legals establertes el PEC inclourà els aspectes següents:

- Els objectius i prioritats d'actuació del centre.
- Les característiques de l'entorn social i cultural del centre.
- Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini:
- L'organització i el funcionament del centre.
- La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració.
- La cooperació entre les famílies i el centre.
- La coordinació amb els serveis del municipi.
- La coordinació i la transició entre nivells i etapes.
- L'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- L'acció tutorial.
- La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
- La promoció de la igualtat i la convivència.
- La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.
- La concreció dels currículums establits per l'Administració educativa.
- El projecte lingüístic del centre.
- Els diferents plans i programes establits per l'Administració educativa.

2. ANÀLISI DEL CONTEXT

2.1. ANÀLISI DEL CONTEXT LOCAL

L'Olleria es troba situada a la comarca de la Vall d'Albaida, situada a 38°55' latitud Nord, i 0°32'30" longitud Oest i 254m. d'altitud. Està localitzada al sud de la Serra Grossa, entre dos barrancs anomenats "Foia del Port" i de "La Freira". Té al voltant de 8.000 habitants. El seu principal cultiu es la vinya, l'oliva, l'ametler i la fruita de l'estiu, gràcies al rec localitzat també es cultiven hortalisses. Poble principalment industrial, destaquen les indústries del vidre, del plàstic i dels galvanitzats, així com el tradicional treball de la fusta, ceràmica, mobles, cistelleria i pirotècnia. En els diferents restaurants de la vila poden degustar l'*arròs al forn*; originari d'esta població.

En l'Olleria trobarem l'església parroquial de Santa Maria Magdalena construïda dalt de l'antiga mesquita; de planta gòtica es remunta la seua edificació al segle XV allargant la seua realització fins el XVI; el convent de Dominics de Nostra Senyora del Loreto, amb la seua església de dotze capelles i estil barroc, erigit en 1579, destacant les pintures interiors i la imatge medieval de la patrona; el convent dels Caputxins que data de 1601; que alberga el museu del vidre i el convent de les Agustines Descalces, fundat en 1611. Entre les seues festes destaquen les Festes de Moros i Cristians a principis de setembre i la Fira en octubre.

LÍMITS GEOGRÀFICS

Al nord <u>xx</u>	Bellús, Xàtiva i Canals, també amb la Serra Grossa
Al sud <u>xx</u>	Als termes d'Albaida, Ràfol, també amb el riu Clarià.
A l'est <u>xx</u>	Montaverner, Alfarrasí i Guadasséquies
A l'oest <u>xx</u>	Aielo de Malferit

La superfície del terme és aproximadament de 36 Km². Es tracta d'un terme amb unes característiques rurals i de mitja muntanya, amb alguna pineda al voltant del mateix que li donen un semblant més obert i paisatgístic.

NOMBRE D'HABITANTS

La població de l'Olleria és de 8.000 habitants aproximadament. Ha augmentat considerablement estos últims anys per la immigració, en la seua majoria de procedència búlgara.

La població de L'Olleria en un percentatge alt treballa a les indústries de la població, dedicades al vidre, plàstic, cartró, galvanitzat i altres magatzems que importen productes asiàtics.

El nostre col·legi està ubicat al centre urbà de la població.

ENSENYAMENT I CULTURA

Aquesta localitat té dos centres d'educació infantil i primària:

- Col·legi Públic "Isabel la Catòlica"
- Col·legi Públic "Sanchis Guarner"

Un centre d'Educació Secundària i Batxillerat:

- I.E.S Vermellar

L'Escoleta Municipal

L'Escola Permanent d'Adults (EPA)

ANÀLISI DEL CONTEXT FAMILIAR:

Les famílies que matriculen als seus fills i filles tenen diversa procedència, tan cultural, econòmica com ètnica.

Actualment tenim aproximadament un 16% d'alumnat immigrant, en la seua majoria búlgars (10%).

Les dificultats per poder seguir el currículum ordinari de cada nivell per part de l'alumnat immigrant és més per l'absentisme i la falta d'hàbits de treball que pel desconeixement de la llengua.

REALITAT SOCIOLINGÜÍSTICA

A la nostra població el valencià és la llengua dominant en el nivell oral, a nivell escrit, s'utilitza tant el castellà com el valencià.

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES

L'AMPA del CEIP. Isabel la Catòlica és una entitat per a participar i col·laborar en el funcionament del centre, a través dels òrgans que els són propis:

- ❖ La presidència de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.
- ❖ La junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.
- ❖ El/La president/a de l'associació de pares i mares col·labora amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.

Activitats que organitza:

- Activitats extraescolars
- Xarrades
- Ajuda econòmica per a instal·lacions del centre.

Actes en què col·labora:

- Festa de Nadal

- Dotació biblioteca
- La Fada de la Tardor
- Carnestoltes
- Setmana Cultural
- Fi de curs

2.2. ANÀLISI DEL CONTEXT ESCOLAR.

NOMBRE D'UNITATS, AULES I NIVELLS

La composició actual del centre és el següent:

INFANTIL: 6

PRIMÀRIA: 15

TOTAL: 21 Unitats

Aules:

Educació especial (PT,AL).

Informàtica

Laboratori

Biblioteca

Música

Sala usos múltiples infantil)

Gimnàs

Menjador: cuina, office.

ANY DE CONSTRUCCIÓ DEL CENTRE

El nostre centre és el més antic de la població, però la seua reconstrucció data de setembre de 2003.

La creació del centre educatiu i amb el nom de CEIP Isabel la Catòlica és de l'any 1954. La seua ubicació actual és la mateixa que tenia amb la construcció anterior, al centre de la població.

INFRAESTRUCTURA DEL CENTRE

El centre pot dividir-se en cinc blocs:

1. Aparcament / menjador
2. Casa del conserge
3. Edifici central (aules)
4. Un pati entre l'edifici central i el pavelló esportiu (entrada al centre)
5. Pavelló esportiu

L'entrada de l'escola està formada per dos grans zones on es rep a l'alumnat. L'accés d'entrada són: la rampa del carrer Isabel la Catòlica i la rampa que dona al carrer Beat Pare Ferreres.

Per aquesta zona hi ha tres entrades a l'edifici central, l'entrada principal, l'entrada del pati d'infantil i l'escala exterior (fins ara no fem ús d'ella).

El menjador situat a l'altre pati està format per l'ala lateral existent, on estan totes les dependències pròpies: serveis per a l'alumnat, cuina, magatzem, rebost, office, la pròpia sala del menjador, amb un gran finestral, i amb tots els serveis que li corresponen.

L'edifici central, és de forma rectangular, amb una distribució lineal, un corredor central i disposat al voltant del corredor de les aules i altres dependències. Consta de tres plantes.

En la planta baixa estan ubicades les 6 aules d'infantil, cadascuna amb un pati interior que es comunica en el pati d'infantil. Cada dues aules comparteixen un servei. Havent-ne un total de 4 serveis, amb 4 tasses i una pica, amb disponibilitat d'aigua calenta.

L'aulari està ubicat a l'est, un corredor central, i a l'oest està instal·lada un aula de P.T, un accés d'entrada, un magatzem, l'ascensor i un aula de usos múltiples que actualment s'utilitza com a sala de mestres.

En aquesta planta estan ubicats els despatxos, direcció, caporalia, psicòloga, sala de visites, secretaria i els serveis dels mestres. Per un altre costat està la sala de mestres, un magatzem, la saleta de reprografia i consergeria.

Aquest edifici té dues eixides al pati interior, una pel rebedor d'entrada i l'altra a la fi del corredor (format per unes grans portes de cristall).

L'accés a les plantes superiors està format per tres escales, ubicades al rebedor de l'edifici, al mig del corredor d'Educació Infantil i una altra exterior.

A la primera planta la distribució és la mateixa que a la planta baixa: classes a un costat i a l'altre, i al mig un gran corredor.

Hi ha 5 aules orientades a l'Est, i dues a l'Oest, està l'alumnat de 1er cicle, i part del 2n cicle. Amb serveis per a xics i per a xiques, un aula de P.T., una saleta per a equips docents, un magatzem de recursos per al cicle i un altre per a la neteja. En aquesta planta està ubicada: una sala de laboratori (que actualment es un aula de primària) i una altra per a usos múltiples dividida per unes portes correderes en biblioteca i laboratori d'idiomes, amb un espai dedicat a magatzem. A l'entrada de la planta i per raons de construcció i falta d'espai, hi ha un racó habilitat per a usos múltiples, equips docents del 2n cicle, suport,...

A la segona planta, amb la mateixa forma que les anteriors, un corredor central, i disposades les dependències al seu voltant, estan ubicades 5 aules del 3r cicle i la resta del 2n cicle, encarades a l'Est. Estan a l'Oest la sala de música (que actualment és un aula de primària), l'equip docent del 3r cicle, el magatzem de neteja, un magatzem de recursos per al cicle, la sala d'informàtica, l'aula de religió i tres aules que s'utilitzen de reunions d'equip docents.. En aquesta planta existeix un espai, que per falta d'aules i aprofitant la forma de construcció, és on està ubicada l'aula de logopèdia, suport, ...

El pati central, de grans dimensions, està format per dues pistes de futbet, amb un lateral amb grades, un altre costat amb un lloc dedicat a rocòdrom, escenari i arener i un altre amb jocs psicomotors acompanyats d'un porxo.

El Pavelló esportiu consta d'un edifici amb una base rectangular. Formada per una línia horitzontal, separat per un corredor, per una banda situat els serveis de l'alumnat, un per a xics i altre per a xiques, amb comunicació per la banda darrera amb el vestuaris, donant cap a un corredor central. Per l'altra banda, les instal·lacions esportives, d'una gran sala distribuïda amb un xicotet frontó, un trinquet i la galotxa.

Existeix també un magatzem per al material esportiu, un despatx per al professorat amb un servei de vestuari.

En resum, el nou edifici supleix totes les mancances existents en la construcció antiga, encara que s'ha quedat menut, per falta d'aules, havent-ne d'habilitar una aula de Primària en el laboratori i el laboratori d'idiomes ha quedat reduït a la meitat per poder ubicar la biblioteca del centre.

EQUIPAMENT

El mobiliari (taules i cadires de l'alumnat) és nou en més del 90%, no obstant això és necessari renovar el 10% restant, tot el material escolar ha d'estar en perfectes condicions, i ajustat a les noves tendències de motivar a l'alumnat amb el colorit i adaptació a les seues mesures.

El mobiliari de les aules ha estat equipat per Conselleria, armaris, caselles, pissarres, taulells de suro...

L'aula de música està ben insonoritzada i equipada amb molts instruments i altre material.

A la sala de reprografia tenim una multicopiadora i al despatx de secretaria una fotocopiadora.

L'aula d'informàtica està ben dotada però s'ha quedat menuda, segons la ratio de les aules, ja que està dotada de 15 ordinadors en lliurex.

Cada aula té una biblioteca, que en alguns casos, s'ha d'ampliar i comprar volums nous.

Al centre existeix una biblioteca de centre. Estem informatitzant els volums i organitzant la biblioteca.

Degut al nombre de volums i la tasca de tornar-los a classificar amb el sistema universal.

CARACTERÍSTIQUES DEL PROFESSORAT

Catàleg de llocs de treball

INFANTIL: 6
PRIMÀRIA: 15
ANGLÈS: 3
EDUCACIÓ FÍSICA: 2
MÚSICA: 1
EDUCACIÓ ESPECIAL: 4
RELIGIÓ: 1
ORIENTADOR: 1
EDUCADORES: 2

La majoria del professorat del claustre és definitiu al centre.

Ratio d'alumnes-mestres

El nostre centre té un cens d'alumnat una mica variable per les característiques laborals dels pares i mares i la immigració, actualment tenim 454 alumnes.

El nombre total de tutories es de 21, així que la mitja d'alumnes per professor/a/aula és de 25.

ALTRE PERSONAL I SERVEIS

- *Conserge*: El centre té un conserge que depèn de l'Ajuntament.
- *Servei de neteja*: Al centre hi ha cinc persones que el netegen i que depenen de l'Ajuntament.
- *Educadores*: En el centre tenim una educadora a temps complet i una a temps parcial compartida amb l'altre centre.

FESTES I RELACIONS AMB LA COMUNITAT

Les celebracions al llarg de l'any es realitzen en activitats complementàries de centre, que són les següents:

- 9 d'Octubre
- Nadal
- Dia de la Pau
- Carnestoltes
- Pasqua

- Dia de la Pau
- Dia del Llibre
- Dia de l'Arbre
- Senderisme
- Setmana Cultural
- Fi de curs

L'ajuntament col·labora en diverses activitats del centre i en programes d'altres, tant en horari escolar com en horari extraescolar, amb una menció a la policia municipal que controla diàriament les entrades i eixides del centre.

Altres associacions culturals que col·laboren al col·legi són: l'associació de colombares, les bandes de música del poble, la banda de tambors i cornetes, la junta central de moros i cristians, la parròquia Santa Maria Magdalena, la Rondalla.

Entitats privades que col·laboren: l'empresa del menjador, empreses privades de la població.

L'AMPA participa en la major part de les activitats.

3. FINS I INTENCIONS EDUCATIVES. IDENTITAT DEL CENTRE.

Aquest projecte educatiu és un document elaborat per a la Comunitat Educativa, darrere d'un procés de reflexió e investigació per obtenir un marc global de referència per a la institució escolar, que permeta una actuació coordinada i eficaç de l'equip docent i de tota la comunitat educativa.

Arreplega les nostres senyes d'identitat i es concreta en la realitat i l'entorn on ens movem.

Els objectius educatius fonamentals que perseguim es concentren en els següents:

- Utilitzar plantejaments metodològics basats en els principis: d'aprenentatge significatiu, cooperatiu, motivació, partint dels interessos de l'alumnat i tenint en compte les seves capacitats.
- Oferir a l'alumnat una educació per a la convivència i la democràcia, mitjançant experiències de participació i responsabilitat a la vida del centre. Desenvolupant les habilitats socials de l'alumnat, fomentant sempre el respecte a les normes, diferents punts de vista i diferències de tipus individual i social.
- Valorar la diversitat de cultures, creences i ideologies com a font d'enriquiment per a totes les persones, creant un clima de diàleg, tolerància i respecte, tot fomentant la participació de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Donar una correcta i adequada atenció a la diversitat del nostre alumnat mitjançant noves metodologies contemplades a la normativa actual (DUA, col·laboratiu, ABP...)

- Desenvolupar en l'alumnat les competències bàsiques (lingüística, matemàtica, artística, social, cultural...) que el capacite per al desenvolupament personal i la integració social.
- Fomentar l'interès per la lectura en valencià, castellà i anglès a través del programa de dinamització de biblioteca, tot potenciant la biblioteca d'aula i del centre, així com amb activitats d'animació lectora (estereotips de gènere, violència, igualtat entre gèneres, xenofòbia, transfòbia...) a través del pla lector i foment de la lectura.
- Potenciar i augmentar el treball coordinat del professorat del centre per tal de donar una resposta educativa comuna a l'alumnat basada en el consens i el diàleg. Fent-ho, a més, a través de l'ús d'eines analògiques i digitals de què disposem.
- Aconseguir la implantació de les normes de convivència, organització i funcionament del centre (incloses al Pla de Convivència i el NOF) i vetllar pel seu compliment, donant la difusió adequada a tots els membres de la comunitat, afavorint el companyerisme i el respecte en si mateixos i mateixes, als seus companys i companyes i professorat, a la gent gran i al seu lloc de treball i al voltant, així com fomentar la dedicació a l'estudi, el sentiment de l'ordre i responsabilitat.
- Treballar el model dialògic de convivència per millorar la resolució de conflictes entre iguals i amb els adults de referència de l'entorn escolar i familiar.
- Aconseguir una escola democràtica amb la participació activa de tots els membres i desenvolupar el pensament crític de l'alumnat però basat en el respecte i els suggeriments constructius.
- Fomentar que el professorat, les famílies i el personal no docent participen i col·laboren al funcionament del centre en harmonia i bon ambient.
- Afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent.

SENYALS D'IDENTITAT

El CEIP Isabel la Catòlica és un centre laic i pluralista, advoca per la igualtat de gènere i és respectuós amb la diversitat lingüística, religiosa, social, cultural, política, afectivosexual, familiar, etc.

En el qual imperen els drets i les llibertats fonamentals i la formació en els valors i hàbits democràtics. L'eix transversal al nostre centre és la coeducació, potenciant una educació en la qual es facilite la igualtat d'oportunitats sense cap mena de discriminació sexista, promocionant un desenvolupament personal integral de tots els membres de la comunitat, garantint el respecte a la identitat de gènere sentida, per això incorporem accions al nostre Pla d'Igualtat i Convivència encaminades a superar els estereotips i comportaments sexistes i discriminatoris.

Som partidaris d'una educació inclusiva i harmònica, sense oblidar les diferències individuals, propiciant el desenvolupament d'una imatge positiva de si mateixos que els porte a valorar de la mateixa manera la resta.

Impulsem, especialment, la inclusivitat, el respecte i l'acceptació de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Es tenen en compte tots aquells factors que milloren la qualitat de l'ensenyament, i és una escola que intenta impulsar i desenvolupar projectes d'innovació tenint sempre en compte la seva validesa científica en la metodologia.

Facilita la inclusió de tots els membres en un projecte comú, mitjançant el desenvolupament d'actituds de col·laboració i de respecte a la diversitat.

El centre dins del procés d'ensenyament-aprenentatge fa un ús integrat de les Tics ja que disposem d'equips informàtics a cada aula i d'una aula d'informàtica a disposició dels diferents grups d'alumnes. També disposa d'un carro amb 15 tauletes digitals que pot ser usat per totes les aules, tot i que no són suficients, i estem a l'espera que ens envien les que ens corresponen per ser un CDC.

Som CDC (Centre Digital Col·laboratiu) des de fa un curs. Tant el nostre alumnat com el professorat disposa de la seva ID (identitat digital) facilitada per la Conselleria d'Educació que ofereix a l'alumnat i al professorat adquirir una competència digital adequada.

El centre està compromès amb l'ensenyament de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana de manera que en acabar primària l'alumnat tindrà una competència de totes dues llengües per igual. Així mateix, tenim l'objectiu d'assegurar el domini funcional de la llengua anglesa.

El centre implementa dins del seu PLC un model experimental implementat des del 2018 que és plurilingüe i integra l'ús de les tres llengües esmentades anteriorment. Aquest Programa s'anomena PEPLI. Pla d'ensenyament de les llengües on s'estipulen les assignatures vehiculades en cada llengua, així com el temps i horaris de cadascuna.

En Educació Infantil: 5 hores en castellà, 4 hores en anglès i la resta en valencià.

En Educació Primària: es vehicula en anglès la plàstica, en castellà les matemàtiques i en valencià la resta d'assignatures.

Pel que fa al Pla de normalització lingüística, en el centre s'utilitza la llengua valenciana en tots els escrits oficials, i en tota la documentació de l'alumnat. Els comunicats a les famílies es realitza en les dues llengües en valencià i en castellà.

També duquem a terme el projecte "Apadrinaments lectors" basats en situacions en què l'alumnat de més edat de la primària apadrina a l'alumnat de menys edat. Hi ha una sèrie d'activitats establertes que es fan a al llarg del curs per fomentar la interrelació entre alumnat d'edats tan diferents com aquestes i potenciar tanmateix l'hàbit lector.

Al centre, per tant, es fomenten valors com:

- Tolerància: acceptar la resta amb les qualitats i les barreres.
- Igualtat: s'evitarà qualsevol mena de discriminació.
- Feminisme: es fomentarà la igualtat i la visibilització de la dona. Treballant per a l'eliminació dels estereotips i rols en funció del sexe. Farem un ús no sexista del llenguatge.
- Respekte: No només les persones que formen part de la Comunitat Escolar i Social dins la qual es relacionen, sinó també els materials que ens serveixen d'instrument a la nostra feina diària, i al medi que ens envolta.
- Solidaritat: evita situacions discriminatòries, afavoreix la cooperació, l'aprenentatge cooperatiu i la convivència.

- Democràcia: a través de la participació a la vida escolar valorant les conductes crítiques i responsables.
- Responsabilitat: afavorint l'interès per aprendre, la serietat a la feina i la maduresa en la reflexió.
- Autoestima i creativitat: valorant positivament les capacitats i habilitats individuals, partint-ne per estimular el seu desenvolupament personal i social.
- Coeducació: entendre que tots som persones, es propiciarà una línia d'actuació basada en la coeducació en què no es donen diferències per raons de sexe. S'orientarà l'acció educativa en afavorir la superació de les diferències entre els diferents rols: home-dona. La prevenció de la violència contra les dones, a través de l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes i de models de convivència basats en la diversitat i pel que fa a la igualtat de drets i oportunitats de dones i homes.

A l'organització del centre prevaldrà la idea coeducativa en aspectes tan bàsics com:

- Agrupament d'alumnes.
- Selecció de material bibliogràfic i curricular.
- Activitats en grup.
- Realització de tasques.

Es motivarà una relació humana en què prevalgui la valoració de persona sobre la diferència de sexe.

Es valorarà la unitat en la diversitat, cercant la col·laboració a la feina, al joc i al diàleg.

4- ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

En el Decret 253/2019, de 29 de novembre es contempla de manera general tot allò relacionat amb l'organització i funcionament del centre.

Destaquem els següents punts:

- La jornada lectiva, comença a les 9 hores i acaba a les 14.00 hores segons l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i esport que regula el Pla Específic de l'Organització de la Jornada Escolar (PEOJE), realitzant un esbarjo, de 30 minuts
- L'Entrada Amable del nostre centre es caracteritza per permetre l'entrada a les famílies de l'alumnat d'infantil fins a les aules de manera tranquil·la i sense fer fileres. Així com una entrada relaxada per a l'alumnat de primària, on els alumnes entren de manera tranquil·la i sense fer files i és el mestre tutor/a el que es rep a la porta de la classe. La sortida es realitza de la mateixa manera, sent acompanyats pels mestres.
- L'Ampa del centre, dota als socis de primària d'una agenda que serveix de nexa d'unió entre l'àmbit familiar i escolar, a més de les vies de comunicació digitals facilitades per Conselleria. Hi apareixen fotos, informació administrativa del centre i el nostre decàleg de drets i deures de l'alumnat. L'agenda afavoreix l'autonomia de l'alumnat, ja que ells i elles són responsables d'anotar les tasques proposades diàriament i els aspectes i

esdeveniments importants que han de recordar en arribar a casa. Es revisa cada dia per professorat i famílies.

- Al centre està prohibit l'ús de telèfons mòbils, smartwatch a tot el recinte escolar per part de l'alumnat.
- El servei de menjador escolar i escola primerenca estarà a disposició de les famílies que ho necessiten i prestarà el seu servei dins de la següent franja horària:
 - matinera: des de les 7.30 hores fins a les 9.00 hores (organitzada pel Taller Labora de l'ajuntament)
 - menjador: des de les 14.00 hores fins a les 15.30 (al juny i setembre fins a les 15.00 hores)
 - extraescolars: des de les 15:30 fins a les 17:00 hores (d'octubre a maig).

LA PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I LES FORMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE AQUESTES.

4.1.ÒRGANS DE GOVERN

Les escoles d'Educació Infantil i els Col·legis d'Educació Primària tindran els següents òrgans de govern:

- A) Unipersonals: director/a, cap d'estudis i secretari/a.
- B) Col·legiats: consell escolar del centre i claustre de professors.

ÒRGANS UNIPERSONALS

Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu del centre (Director, Cap d'estudis, secretari).

ÒRGANS COL·LEGIATS

EL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació dels distints sectors de la comunitat educativa. Com òrgan de consulta te que intervindre en aspectes que afecten en la programació general de l'ensenyança.

En els centres de nou o més unitats, el Consell Escolar estarà integrat per:

- 1.1 El director/a del centre, que serà el seu president/a.
- 1.2 El/La Cap d'Estudis.
- 1.3 Un edil o representant de l'Ajuntament.
- 1.4 Set representants del professorat elegits pel claustre.
- 1.5 Nou representants dels pares i mares de l'alumnat, un d'ells serà designat per l'associació de pares i mares.
- 1.6 Un representant del personal d'administració i serveis.

1.7 El Secretari/a, que actuarà com a secretari/a del consell, amb veu però sense vot.

L'alumnat del Tercer Cicle de Primària estarà representat en el Consell Escolar del centre, amb veu però sense vot. Seran un delegat de cada classe del nivell de 6é.

El procediment d'elecció dels membres del Consell Escolar és cada dos anys per a la meitat dels membres, i la seua durada és de quatre anys.

*El consell escolar del centre es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque el seu president o ho sol·licite, almenys, un terç dels seus membres.

*De les decisions que es prenguen en les sessions del consell escolar deuran ser informats els diferents sectors representats.

EL CLAUSTRE DE PROFESSOR/ES

1. El claustre, òrgan propi de participació del professorat en el centre, té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre.
2. El claustre serà presidit pel director i estarà integrat per la totalitat de professors que presten serveis docents en el mateix.

*El claustre es reunirà, com a mínim, una vegada al trimestre i sempre que el convoque el director o ho sol·liciten, al menys 1/3 des seus membres. Serà preceptiva una sessió de claustre a principi de curs i una a la fi.

*L'assistència a les sessions de claustre serà obligatòria per a totes les persones que el componen.

4.2. ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT.

EQUIPS DE CICLE

Els equips de cicle, que agruparà a tot el professorat que siga docent en el cicle, són els òrgans bàsics encarregats de desenvolupar les següents funcions, baix la supervisió del cap d'estudis:

1. Realitzar propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
2. Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
3. Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, posterior a l'avaluació pel servei especialitzat d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

4. Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries i extraescolars.

Cadascun dels equips de cicle estarà dirigit per un coordinador/a, que convocarà reunions telemàtiques, com abans hem esmentat en els òrgans de govern col·legiats seguint les recomanacions de les autoritats sanitàries.

Els coordinadors de cicle deuran ser professors que donen classe en el mateix cicle i desenvoluparan el càrrec al llarg de dos cursos acadèmics, sempre i quan siga possible. Seran designats pel director, a proposta de l'equip de cicle.

Correspon al coordinador de cicle:

1. Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell respectiu i dur a la comissió pedagògica les propostes formulades, al respecte, pel cicle.
2. Coordinar junt al cap d'estudis, les funcions de tutoria de l'alumnat del cicle.
3. Coordinar l'ensenyament en el corresponent cicle d'acord amb el projecte curricular.

EQUIPS DE NIVELL

1. Coordinar les programacions de nivell.
2. Coordinar les activitats extraescolars corresponents al nivell.
3. Coordinar les funcions de tutoria dintre de l'àmbit del nivell.

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

1. A les escoles d'Educació Infantil i als col·legis d'Educació Primària existirà una Comissió de Coordinació Pedagògica que estarà integrada pel director, que serà el president, el cap d'estudis, els coordinadors dels cicles i, en el seu cas, l'especialista de psicologia del servei psicopedagògic escolar i un mestre d'Educació Especial (Pedagogia Terapèutica), si ho haguera. Actuarà com a secretari de la comissió la persona que designe la direcció del centre.
2. Ara bé, aquesta comissió podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar tasques de les previstes en l'àmbit de les seues atribucions.
3. Als centres amb menys de nou unitats, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides pel claustre.

La comissió de coordinació pedagògica tindrà les següents atribucions:

1. Analitzar des de l'òptica educativa, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu, en el seu cas, el disseny particular del programa d'educació bilingüe i el projecte de normalització lingüística per a la seua inclusió en el projecte educatiu del centre.

2. Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, així com les seues possibles modificacions, i responsabilitzar-se de la seua redacció.
3. Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la seua inclusió en els projectes curriculars.
4. Elaborar la proposta dels criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives de l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a la seua inclusió en els projectes curriculars.
5. Assegurar la coherència entre el projecte educatiu de centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
6. Vetllar pel compliment i la posterior avaluació dels projectes curriculars en la pràctica docent del centre.
7. Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses als projectes curriculars.
8. Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
9. Promoure i, en el seu cas, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

* L'orientació i la tutoria de l'alumnat formarà part de la funció docent.

* Cada grup d'alumnes, tindrà un professor tutor qui donarà diverses àrees del currículum. El tutor serà el designat pel director, a proposta del cap d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre.

Segons acord de claustre del 30 de juny de 2021 l'adscripció es farà de la següent forma:

- Criteris pedagògics segons la direcció del centre.
 - Si hi ha una vacant en un cicle, el professorat podrà canviar de cicle sempre que s'haja completat el cicle anterior. Primarà l'antiguitat en el centre a l'hora de triar tutoria o especialitat.
 - Acord entre els mestres per a l'elecció de tutoria, sinó antiguitat en el centre.
 - Els especialistes triaran cicle per acord entre ells. Si no hi haguera acord entre ells, triaran per antiguitat en el centre.
- Si un especialista canvia a Primària, contarà l'antiguitat de la plaça nova, no la de centre.

TUTORS/ES

Els professors/es tutors/es exerciran les següents funcions:

1. Dur a terme el pla d'acció tutorial establert al projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.
2. Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, a la fi de cada cicle de l'Educació Primària, prendre la decisió sobre la promoció o no de l'alumne/a, tenint en compte els informes dels altres tutors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals.

3. En el seu cas, adoptar les mesures complementàries o d'adaptació curricular que es detecten necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge de l'alumne/a.
4. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ell el desenvolupament d'actituds participatives.
5. Orientar a l'alumne/a en els processos d'aprenentatge.
6. Col·laborar amb el Servei Psicopedagògic Escolar per aconseguir els objectius establerts en el pla d'acció tutorial.
7. Desenvolupar, en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre d'educació especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
8. Informar als pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò referent a la relació amb activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes.
9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors legals de l'alumnat.
10. Atendre i tenir cura dels alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.
11. El cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors, mantenint reunions periòdiques amb ells.

COMISSIONS DE TREBALL

Les diferents comissions de treball: durant aquest curs escolar existeixen diferents comissions de treball que s'encarreguen de fer propostes, organitzar el treball i dur a terme diferents activitats importants a la vida del centre i prèviament aprovades a la PGA. Aquestes són les següents:

- biblioteca
- activitats de centre
- igualtat i convivència/a inclusió
- informació INTIC
- patis, farmaciola, seguretat i prevenció i medi ambient

Es reuneixen quinzenalment i els coordinadors i coordinadores eleven actes de les sessions.

4.3. CRITERIS PER L'ELABORACIÓ DELS HORARIS.

Aquest curs, tot el centre porta el mateix horari que és el següent:

SESSIONS	HORARI
Primera	9:00 h fins les 9:45 h
Segona	9:45 h fins les 10:30 h
Tercera	10:30 h fins les 11:15 h
Pati	11:15 h fins les 11:45h
Quarta	11:45 h fins les 12:30 h
Cinquena	12:30 h fins les 13:15 h
Sisena	13:15 h fins les 14:00 h

- En l'Educació Infantil en l'organització de l'horari de les mestres de suport es prioritza la psicomotricitat, l'animació lectora i l'anglès. L'horari de les mestres de suport es prioritza en el nivell de 3 anys, l'alumnat amb NESE i després la resta de classes. Destacar que enguany el mestre de música no te disponibilitat al seu horari per impartir-la, i són les tutores d'infantil les que organitzen aquestes sessions dins de la seua programació d'aula. Les especialitats es prioritzaran després de pati en la mesura del possible.

En Educació Primària:

- Les primeres sessions destinades a les àrees instrumentals que impartisca el/la tutor/a per a dur també un control sistemàtic de les entrades.
- Prioritzar organitzar els horaris dels especialistes que a més a més són tutors.
- Unificar horaris de llengües i matemàtiques en el mateix nivell per unificar el reforç...
- La distribució dels horaris també s'organitza a partir dels horaris dels especialistes.
- En el primer i segon nivell d'Educació Primària col·locar les especialitats d'Educació Artística i Educació Física seguits.
- No poden haver dues sessions de la mateixa matèria en el mateix dia.
- L'horari de Pedagogia Terapèutica i Audició i Llenguatge s'organitza a partir del horari de cada grup-classe, per no fer coincidir amb els dels especialistes.
- L'horari del suport s'organitza a partir de les sessions disponibles del professorat i de les necessitats de cada grup-classe, intentant que siga el mateix mestre qui realitze el suport al mateix alumnat en la mateixa àrea. En el cas dels desdobles s'ha organitzat que un mestre faça totes les sessions d'un àrea.
- Pel que fa a l'assignatura de Religió, destacar que l'especialista ha sofrit una reducció d'hores considerable. Com a conseqüència hem tingut que agrupar quasi tots els nivells, tenint en compte que l'aula té unes dimensions reduïdes que dificulten l'organització de l'alumnat.
- Actualment tots els cursos duen a terme 3 projectes interdisciplinaris, tal i com ve donat en la nova llei educativa. Un projecte d'escacs/jocs de taula populars un de 50/50 de mediambient(projecte que duguem a terme amb l'ajuntament de l'Olleria), i un projecte particular de cada cicle.

CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DELS ESPAIS

- El **pavelló esportiu** tots els anys s'utilitza pels tres mestres d'EF amb torns equitatius per cursos, i establerts segons el seu criteri pedagògic i les necessitats de l'alumnat. Actualment, un mestre d'infantil també està utilitzant-lo per a la seua aula.
- **Sala d'informàtica:** horari una sessió per cada aula, distribuïdes amb criteri del tutor/a i amb la coordinació pertinent del Cap d'Estudis, i es deixa l'horari compartit al drive de l'escola, sent visible per tots per afavorir la utilització de l'aula.
- **Biblioteca.** Estem informatitzant tots els volums nous i antics, el centre ha adquirit prestatgeries noves. Cada aula té destinada una sessió a la biblioteca, per préstec de llibres, per buscar informació, per estudi o lectura.
- **Sales d'equips docents:**
Utilitzades:
 - C. Infantil: suport d'Infantil
 - 1r cicle: suport del 1er Cicle
 - 2n cicle: suport del 2n cicle
 - 3r cicle : suport del 3r cicle
- **Menjador:** A més de la funció per a la que està destinat com a menjador per a l'alumnat del centre, quan no està en funcionament en juny i setembre s'utilitza per fer reunions a les famílies o xarrades informatives. En períodes no lectius és utilitzat per a realitzar activitats organitzades des de l'Ajuntament.
- **Pati,** activitats de centre Pau, Carnestoltes, jocs de Pasqua, audicions, festival fi de curs... Totes aquestes activitats, es desenvoluparen a nivell de centre, sempre que es pugui.
- Corredors, activitats de exposicions, realitzacions d'activitats (tallers,...)
- Despatxos i sala de reunions atenció mestres, família, alumnes,...
- L'alumnat entra al centre per la rampa del carrer Isabel la Catòlica, així com per la rampa d'accés a Pare Beat Ferreres, són les entrades més amples, i ens permet distribuir a tot l'alumnat per garantir una entrada escalonada (Entrada regulada per la policia local)

4.4. AGRUPAMENT DE L'ALUMNAT.

L'agrupament de l'alumnat intenta respectar la individualitat de l'alumnat i atendre la diversitat del centre.

Per tant és flexible, hi ha un agrupament estable que és el de la tutoria i un agrupament flexible que ajuda a treballar les necessitats individuals, utilitzat tant per reforçar aprenentatges, com pel seu desenvolupament personal i social.

Decisions sobre els criteris d'agrupament de l'alumnat

-Per edat cronològica.

- Per criteris de promoció o no promoció.
- Per la ràtio.
- Per motius de convivència.

En el curs 2017/2018, amb el nou decret sobre el plurilingüisme, el centre oferta per primera vegada sols una opció de modalitat lingüística, per tant s'acorden en claustre nous criteris per a l'agrupació de l'alumnat.

CRITERIS PEDAGÒGICS PER ESTABLIR L'AGRUPAMENT DELS ALUMNES A L'INICI DE L'ESCOLARITAT

L'objectiu és aconseguir que totes les aules siguin el suficientment heterogènies. Els agrupaments es faran tenint en compte la ràtio vigent de 25 alumnes per aula.

Al matricular-se els/les alumnes en Educació Infantil de 3 anys, es repartirà la matrícula equitativament tenint en compte els següents criteris:

- Alumnes amb NESE: es repartiran equitativament. En el cas de tindre només un o un nombre imparell, es farà a sorteig.
- Data de naixement: es mirarà la data de naixement per mesos
- Gènere: equilibrar el mateix nombre de xiquets/es per aula
- Desconeixement de les llengües: es repartirà als dos grups per igual. En el cas de que siga imparell, s'assignarà al grup amb menor nombre d'alumnes amb NESE. En cas d'igualtat, es farà a sorteig.
- Escolarització anterior: es repartiran els alumnes que no estigueren escolaritzats el curs anterior. En cas de nombre imparell, es farà a sorteig.
- Bessons: es farà sorteig i en cas de més d'un, es repartiran. En aquest cas, respectarem el criteri de la família de separar-los o no. Si la família no manifesta la seua opinió, es mantindran junts a l'aula.
- Altres casuístiques que ens poguérem trobar, seran tractades específicament.

CCRITERIS PER ESTABLIR L'AGRUPAMENT EN 5 ANYS, 2N I 4T

- Compensar numèricament el nombre d'alumnes (paritat de gènere).
- Compensar numèricament l'alumnat nouvingut.
- Compensar numèricament el nombre d'alumnes amb NESE.
- Compensar numèricament el nombre d'alumnes que reben suport ordinari i/o reforç educatiu o alumnes amb Pla específics de Reforç per presentar assignatures pendents d'altres cursos.
- Canviar de grup alumnes amb comportaments disruptius que alteren el funcionament normal de la classe, ja que fora d'eixe context pot ser erràdiquem eixa conducta disruptiva.
- Motius no acadèmics però que influeixen de manera negativa en el procés d'aprenentatge d'un/s alumne/s (assetjament escolar, problemes puntuals greus..)
- Relacions positives puntuals que s'han de mantindre per tal de garantir el funcionament positiu ja comprovat.
- Compensar entre els grups el nivell de competència curricular.

4.5 INFORMACIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR

Al nostre centre hem de distingir dues formes de comunicació:

- ❖ Comunicació interna: la cap d'estudis elabora setmanalment un butlletí informatiu que es publica en l'app TEAMS, arriba a tot el professorat i on se'ls informa d'una varietat d'assumptes que es poden interessar o que han d'estar informats. A la sala de mestres hi ha una prestatgeria on cada mestre té assignada una casella i on tots el companys poden deixar qualsevol informació.

Com a recurs de rigor tenim les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, les reunions de cicle, les reunions de claustre i les de consell escolar que es realitzen totes de manera presencial.

- ❖ Comunicació externa: a les famílies se les informa molt habitualment, mitjançant escrits des de les tutories, des dels equips de cicle, des del claustre o des de l'equip directiu, que es fan arribar mitjançant el correu corporatiu o Web família itambé la app Telegram.

A principi de curs es publica un butlletí informatiu per a totes les famílies a la Web del centre.

Cada trimestre i al començar i concloure el curs, en les reunions tutorials, s'informa a les famílies sobre el progrés de l'aprenentatge dels seus fills/es.

5.- LA COORDINACIÓ I TRANSICIÓ D'ETAPES.

En col·laboració amb el servei especialitzat d'orientació, planifiquem adequadament els processos de transició entre nivells, cicles etapes i modalitats d'escolarització, per garantir el millor traspàs d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció i el seguiment de necessitats de l'alumnat i els seus mesures de resposta educativa.

L'alumnat i les famílies reben l'orientació adequada en aquests processos de transició i en la transició entre etapes educatives per afrontar els nous canvis i facilitar l'adaptació.

Els centres implicats en la transició de Primària a Secundària són l'Escoleta Municipal, l'IES Vermellar, CEIP Isabel la Catòlica i el CEIP Manuel Sanchis Guarner.

El nostre pla de transició o, segons la nova normativa actual, les diferents línies d'intervenció per garantir una continuïtat correcta entre etapes es basa en una estreta coordinació i relació entre l'equip docent que imparteix Infantil 5 anys i 1r de Primària mitjançant una sèrie d'activitats específiques al tercer trimestre del curs, algunes reunions periòdiques, informe final d'etapa on s'inclouen activitats que es faran a infantil i també algunes pautes metodològiques que es continuaran durant el primer trimestre de 1r, com ara: creació d'ambients, treball per propostes, assemblea, regulació del moment del bany, hàbits d'higiene, relaxació després del pati, celebració dels aniversaris... També es fan durant aquest tercer trimestre activitats conjuntes dels dos nivells educatius.

A l'inici i el final de curs, l'equip docent implicat es reuneix per revisar i posar en marxa els diferents plans i projectes. Es fa una revisió i redistribució equitativa i heterogènia dels grups que comencen l'etapa de Primària i els diferents nivells.

Al CEIP Isabel la Catòlica, hi ha un acord de claustre des del curs 2022-23 que continua en vigor i on es determina que l'alumnat es barregi a l'inici de cada cicle, és a dir, a 1r, 3r i 5^è.

6- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

Dins de les actuacions per donar resposta a la diversitat de l'alumnat, el centre desenvolupa una sèrie d'intervencions, de manera que s'implementa un model d'educació transversal, un model d'educació inclusiva per a tot l'alumnat, que implica els diferents nivells de concreció curricular (1r nivell, 2n nivell, 3r nivell i 4t nivell), organització del centre, les relacions de la Comunitat Educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenvolupen.

A l'escola es desenvolupen activitats de conscienciació de la diversitat mitjançant activitats de diferent tipus, com poden ser, 25N, 8M, 15 de maig "Dia de la diversitat familiar"

Les mesures per donar resposta més inclusiva a la diversitat al nostre centre estan recollides a les nostres actuacions del PAM i són:

- Implantació del programa d'educació plurilingüe.
- Canvi metodològic en infantil i primer cicle de primària.
- Entrada amable en infantil.
- Entrada relaxada en primària.
- Foment a lectura, el carro lector.
- Imou-te.
- Hort escolar.
- Pla d'acollida.
- Reforç educatiu.
- Estimulació al llenguatge.
- Taller llengua/lecto des de la consciència fonològica.
- Taller de llengües i expressió escrita.
- Taller des d'una perspectiva de les matemàtiques i funcions executives i resol·lució de problemes.

A més, es realitzen desdoblaments en el nivell de 4^t de primària i de 6^é de primària en alguna instrumental, per poder atendre millor l'alumnat i realitzar algunes activitats que requereixen una major atenció i participació (expressió oral, resolució de problemes...).

Tenim la proposta de treballar enguany tallers internivells en algunes sessions a infantil per promoure la barreja entre alumnat del nivell educatiu, i també en l'etapa de primària.

Suports ordinaris amb docència compartida per oferir una millor atenció a l'alumnat (recuperar i reforçar les àrees instrumentals i potenciar habilitats bàsiques de lectura, numeració, càlcul, resolució de problemes, millora de la intel·ligència emocional i habilitats socials...)

Es duen a terme mesures extraordinàries com: atenció per part del personal especialitzat de suport AL i PT a l'alumnat amb NESE, fent una reunió d'avaluació exclusiva. La realització dels PAPS on es reflecteixen les intervencions de les especialistes de PT, AL, fisio i educadora.

També duem a terme el Pla d'Acollida desenvolupant aquest curs per a l'alumnat nouvingut al centre, incorporant-hi recursos i materials d'aprenentatge de la llengua per a l'alumnat immigrant o refugiat amb desconeixement de l'idioma. El Pla Específic de Reforç (PER) es contemplarà per a l'alumnat que no promociona o promociona amb àrees no superades.

Dins del Pla d'Igualtat i Convivència recollim diferents actuacions per respectar la diversitat sexual, de gènere i familiar, i la no-discriminació atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat.

ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Hi ha una estreta coordinació entre orientador, PT, AL, i educadores amb reunions setmanals on es realitza una planificació, seguiment de l'alumnat, actuacions unificades i s'utilitzen diverses estratègies metodològiques per donar resposta inclusiva a les necessitats de l'alumnat.

7- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

A l'aula, l'acció tutorial es basa fonamentalment en respondre a les necessitats de l'alumnat, afavorir la cohesió grupal i facilitar l'adquisició dels aprenentatges. L'acció tutorial mana d'estar contínuament present a al llarg de la jornada, independentment del professorat que estigui amb el grup.

Hi ha una hora de tutoria assignada setmanalment, a més del temps dedicat diàriament, en què es realitzen activitats o dinàmiques relacionades amb aspectes que volem treballar per millorar la convivència del grup. Per exemple, dinàmiques de cohesió de grup, afavorir la comunicació des del respecte, activitats coeducatives i cooperatives. Aquestes sessions també serveixen per realitzar activitats incloses al nostre Pla d'igualtat i Convivència.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que recull l'organització i el funcionament de les tutories que es realitzaran al centre, així com el conjunt d'activitats que contribueixen a l'orientació personalitzada de l'alumnat, tant en l'àmbit educatiu com en el aspectes personals i professionals.

La tutoria d'un grup de persones és una part inherent a l'acció educativa i la seva planificació ha de tenir en compte diversos aspectes:

- Funcions de la persona tutora pel que fa a l'alumnat, les famílies i el professorat.
- Criteris per a l'assignació de tutories: al nostre centre l'elecció de tutories serà el més consensuat possible entre professorat i equip directiu, i en darrer cas la direcció del centre decidirà l'assignació de tutories per donar la millor resposta educativa possible a l'alumnat del centre . No plantejem criteris establerts i proposem una adscripció en funció de les necessitats del centre.
- L'organització dels grups segueix criteris flexibles i inclusius. El nostre objectiu és que l'acció tutorial estigui totalment vinculada al Pla d'Igualtat i Convivència del centre. Una de les accions que volem desenvolupar amb el nostre alumnat és El Club dels Valents, inculcar hàbits de valentia i esperit crític davant de situacions de maltractament o violència.

8 - NOF (NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE)

El centre té elaborat el NOF, aprovat pel Consell Escolar i adaptat al Decret de Drets i Deures de l'alumnat. La revisió i modificació del NOF és va realitzar el curs passat.

El centre té elaborat un Reglament de Règim Intern del menjador, extret del nostre NOF.

L 'ORGANITZACIÓ GENERAL DE L 'ENSENYAMENT

Decisions sobre divisió del període lectiu

La jornada diària per al desplegament del currículum en el Centre, serà de cinc períodes lectius, distribuïts de 9 h. a 14,00 h. Durant els mesos de juny i setembre les activitats escolars de l'alumnat es desplegaran al matí, en jornada continuada de 9 h. a 13 h.

Decisions sobre el calendari escolar

El calendari escolar serà el que ordene la Conselleria d'Educació a l'inici de cada curs acadèmic. Les festes locals ens proposen en el Consell Escolar Municipal.

Decisions sobre criteris d'elaboració dels horaris de les activitats docents

L'horari general del centre i l'horari lectiu seran proposats per l'equip directiu, una vegada el claustre haja establert els criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i traslladats al Consell Escolar per a la seua aprovació.

Decisions sobre l'avaluació de l'aprenentatge del projecte curricular

Al llarg del curs acadèmic, els diferents cicles fan les modificacions pertinents respecte al Projecte Curricular. Les quals seran arreplegades al finalitzar cada curs. Aquesta avaluació servirà per elaborar propostes de cara a la revisió del PCC per al proper curs.

Cada mes de setembre el professorat entrega en format digital les programacions del curs que comença, elaborades i coordinades per l'equip docent del nivell.

Decisions sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat

- Caràcter continu i global.
- L'alumnat com a protagonista del seu procés d'aprenentatge realitzarà autoavaluacions sempre tenint en compte l'edat i el grau de maduresa de l'alumnat o grup-classe, amb criteris negociats, per a ser conscients del procés de l'aprenentatge i que vagen adquirint una major autonomia.
- L'avaluació la realitza l'equip educatiu que té una responsabilitat directa sobre l'alumnat.
- S'informa trimestral i individualment a les famílies de l'alumnat sobre els resultats de l'avaluació.

Decisions sobre l'avaluació del projecte educatiu

Donat que el Projecte Educatiu del Centre (PEC) és un document obert, però al mateix temps els seus principis conserven uns plantejaments fonamentats en les persones i elements de la nostra escola pública, es revisarà puntualment cada dos anys o sempre que es produïxa una modificació substancial en la comunitat educativa o en l'entorn que el Consell Escolar ho considere pels dos terços dels seus membres.

Decisions sobre els criteris de fixació dels plans d'acció tutorial

- Informar l'alumnat sobre la normativa general de l'escola, adaptant-se al seu nivell.
- Plantejar a l'alumnat el projecte que el/la mestre/a s'ha proposat.
- Organitzar els recursos materials de la classe, adequant-los a les necessitats del grup.
- Responsabilitzar l'alumnat del manteniment i gestió del material.
- Nomenar delegacions, subdelegacions, etc., entre l'alumnat.
- Establir reunions dels delegats per a que puguin aportar les seues necessitats i valoracions tant a nivell educatiu com en l'àmbit de la convivència.
- Establir amb precisió quines normes i expectatives regulen les diferents situacions de treball que es donen a l'escola.

Criteris educatius.

- Contribuir a la individualització dels processos d'aprenentatge.
- Efectuar un seguiment global i analitzar aquests processos per a detectar les possibles dificultats i necessitats especials, per tal d'articular les respostes educatives adients.
- Estar informats sobre els antecedents escolars i la situació personal, familiar i social de cada alumne.

Criteris d'orientació.

- Aprofundir en el coneixement de les aptituds, interessos i motivacions de l'alumnat per

tal d'ajudar-lo en el seu desenvolupament personal.

Criteris administratius.

- El tutor-tutora formalitzarà la documentació administrativo-pedagògica de l'alumnat del seu grup.
- El tutor-tutora controlarà l'assistència a classe de l'alumnat.

Criteris de coordinació amb el professorat.

- Coordinar l'ajust de les programacions al seu grup d'alumnes.
- Coordinar el procés avaluator i la informació que, sobre l'alumnat, tenen els distints mestres i l'equip docent del grup-classe.
- Possibilitar línies comunes d'acció amb altre professorat del grup classe.

Criteris de coordinació amb les famílies.

- Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb les famílies, que afavorisquen la connexió entre el centre i la casa.
- Implicar als pares i mares en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills i filles
- Informar a les famílies d'aquells assumptes que afecten a l'educació dels seus fills i filles.

9 - PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

El nostre col·legi té elaborat un Pla de Convivència del que es porta un seguiment i s'informa trimestralment al Consell Escolar.

Objectius generals:

1. Promoure i desenrotllar actuacions relatives al foment de la convivència en el nostre centre, en el que estiguen integrats tots els membres de la comunitat educativa.
2. Atenció individualitzada (i en el seu cas derivació a altres entitats) de l'alumnat que presenta contínues alteracions del comportament.
3. Donar resposta immediata en el cas de que haguera casos d'intimidació i acaçament entre iguals.

Normes que regulen la convivència a l'aula i al centre:

- ✓ Tot l'alumnat complirà i respectarà els horaris aprovats per al desenvolupament de les distintes activitats del Centre (entrades, eixides). Si es retarden, podran entrar a l'hora del pati amb un justificant metge o del pare/mare/tutor/a segons el motiu.
- ✓ Per eixir del recinte escolar en l'hora del pati, l'alumne necessitarà la sol·licitud expressa per escrit del pare/mare/ tutor/a i eixirà acompanyat per un adult.
- ✓ L'alumnat mostrarà respecte vers el professorat, els seus companys i la totalitat dels membres de la Comunitat Educativa.
- ✓ L'alumnat obeirà les indicacions de tot el professorat i del personal adscrit al Centre.
- ✓ Evitarà les paraules malsonants.
- ✓ No es menjaran llepolies durant les hores de classe, ni en el recinte escolar.
- ✓ L'alumnat vindrà al Centre degudament endreçat.
- ✓ L'alumnat complirà les normes establertes en cada aula i al Centre.
- ✓ Entre classes no s'utilitzaran els serveis (excepte en casos urgents i alumnat menut).
- ✓ El pati és de tot l'alumnat i cal compartir-lo, evitant les agressions. No es faran jocs violents o que puguen significar un perill pels altres companys.

Normes que regulen la cura i utilització dels materials i instal·lacions de l'aula i espais comuns del centre:

- ✓ L'alumnat tindrà cura de les instal·lacions i el material del Centre. En el cas de produir-se danys caldrà donar part als responsables de l'espai corresponent, i als òrgans de govern per tal que es determinen les mesures oportunes.
- ✓ Finalitzades les activitats que es realitzen en els espais comuns, tant si són escolars com extraescolars, l'espai i el mobiliari utilitzat restarà en perfectes condicions i en disposició d'utilització per qualsevol altre grup de l'escola.
- ✓ La neteja tant a l'aula com als espais comuns, ha de ser objecte permanent del nostre Centre, per la qual cosa es posarà la màxima cura en no tirar papers i altres objectes a terra, no pintar les parets i el mobiliari escolar i mantenir el Col·legi en les millors condicions de neteja possible.
- ✓ Hem d'apagar els llums i els ventiladors de les aules, i deixar-les ordenades.
- ✓ L'alumnat sempre pujarà i baixarà les escales ordenadament amb la companyia del mestre.
- ✓ Les eixides i les entrades pels corredors es realitzaran en silenci, amb el major ordre possible i sense córrer, amb el fi de no molestar als companys/es que estan donant classe en eixos moments.
- ✓ Es farà un bon ús del material escolar i personal.
- ✓ Durant el temps d'esplai de 11 a 11,30 cap alumne/a podrà romandre a l'aula ni als corredors a no ser que es trobe amb algun mestre/a.

- ✓ El material escolar no es traurà al pati.
- ✓ S'incidirà en l'arreglada selectiva del paper, tant a l'aula com al pati i en anar eliminant l'ús del paper d'alumini per no poder-se reciclar. S'utilitzaran els contenidors adients.
- ✓ Abans d'eixir al pati, els papers de l'esmorzar han de quedar a la paperera de classe. L'esmorzar, se'l menjaran al pati per tal de mantenir les instal·lacions netes.
- ✓ Cada dia al finalitzar el pati, l'alumnat arreglarà el fem seguint el torn establert.
- ✓ L'alumnat que es quede al menjador complirà les normes establertes en el pla de menjador del centre i s'obeiran en tot moment les indicacions del personal responsable del mateix.

Normes que regulen l'activitat acadèmica i el treball a l'aula:

- ✓ L'estudi i el treball acadèmic és un deure fonamental de l'alumnat, que tractarà, en funció de les seues possibilitats, de millorar la seua formació, posant, per aconseguir-ho, el màxim esforç i interès.
- ✓ L'alumnat portarà al col·legi el material necessari per al normal desenvolupament de les activitats acadèmiques.
- ✓ Cada mestre/a regularà i exposarà a l'alumnat i a les famílies, a principi de curs, les normes generals que regulen les activitats i el treball de la seua àrea.
- ✓ És obligació de tot l'alumnat assistir a classe amb puntualitat, tant a l'hora d'entrar com a l'acabament del període de l'esplai o en el transcurs de qualsevol activitat.
- ✓ És deure fonamental de tot l'alumnat respectar l'exercici del dret a l'estudi i al treball dels seus companys/es de classe.
- ✓ De la mateixa manera, l'alumnat respectarà el dret del professorat a donar classe i a no ser interromput en el transcurs de les seues explicacions.
- ✓ Dins la classe, el to de veu serà normal, s'evitaran els crits que puguen molestar els altres.
- ✓ Quan un curs haja d'anar a una dependència del centre distinta a la de la seua aula, ho farà acompanyat pel professorat corresponent i guardant l'ordre i silenci, per a no entorpir les activitats acadèmiques dels companys/es de les altres classes.
- ✓ Les faltes d'assistència al centre es justificaran mitjançant l'agenda o aportant justificant.

Normes que regulen la realització d'activitats fora del centre:

A més de les normes anteriorment especificades, en les activitats complementàries i extraescolars es contemplaran les següents normes:

- ✓ Observar un comportament correcte amb les persones i instal·lacions del lloc que es visita.
- ✓ L'alumnat romandrà en grup al llarg de la visita, podent separar-se tan sols amb el permís del professorat.
- ✓ L'alumnat complirà l'horari establert per al desenvolupament de l'activitat

✓ Durant el trajecte en l'autobús o altre mitjà de transport, es compliran les regles en tot moment. El comportament dels alumnes haurà de ser correcte, sense moure's del seient, ni distreure el conductor.

En el curs 2016/2017, es crea la figura de la coordinadora d'igualtat i convivència. Després del curs de formació, s'enceten al nostre centre diverses activitats amb l'alumnat que es desenvolupen al llarg de tot el curs.

A més elaborem un dossier sobre la convivència entre l'alumnat i un power point, per treballar en diferents sessions amb l'alumnat de tercer a sisè d'Educació Primària amb la dita: "El respecte és la base d'una bona convivència".

En el curs 2018/2019, hem encetat la mediació al centre entre iguals. S'han realitzat sessions de formació amb l'alumnat del tercer cicle i han treballat per grups en la mediació en el temps d'esplai. Des d'aquest curs, hem anat treballant la mediació a nivell de centre, i hem anat adaptant-la segons les necessitats i casuístiques de cada curs escolar.

El curs passat, actualitzarem el document per atendre a la nova normativa. I també des de fa uns anys, la comissió d'igualtat i convivència, monta al hall del centre, un carro de les emocions, i ens facilita tant al professorat com a les famílies un butlletí mensual en recursos molt variats per anar treballant durant eixe mes l'emoció establerta.

10.PROJECTE DE QUALITAT.

En el CEIP Isabel la Catòlica s'aprova treballar en qualitat en el curs 2005-06 i encetar la implantació de sistemes de qualitat, amb un objectiu general: *Millorar els processos que es produeixen al nostre centre per aconseguir millors resultats i satisfacció dels usuaris.*

Queda aprovat en el claustre i es decideix sol·licitar formar part de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana.

- En el curs 2005/06 definim la missió visió i valors i el mapa de processos.
- En el curs 2006/07 indentifiquem i definim els processos que es desenvolupen al nostre centre i s'estableix el mapa de processos clau, estratègics i de suport.
- En el curs 2007/08, ja estem inclosos en el Nivell II, es revisen els processos i els seus indicadors. L'equip de qualitat, realment creat com a tal en este curs, elabora, partint del DAFO i el CAME, els factors crítics d'èxit, els objectius estratègics i els temes estratègics, per establir finalment el quadre de comandament integral.
- En el 2008/09 ens proposem implantar l'EFQM al centre, començant pel questionari. Es va elaborar una planificació de treball (criteris del 1 al 5) que es van distribuir als grups/cicles, coordinats per l'equip de qualitat.

L'Equip de Qualitat, amb un representant de cada grup de treball, coordina la forma de treballar cada criteri i el consens de cadascun. Dintre de l'equip de qualitat se estan generant les enquestes per als criteris 6,7 i 8.

- En este curs 2009/10 continuem amb l'anàlisi dels resultats de les enquestes, s'extrauen els punts forts i les àrees de millora. I es prioritzaran estes àrees de millora per començar amb el Plan de Millora.

Actualment el nostre col·legi està en el Nivell III de la Xarxa de Centres de Qualitat Educativa de la Comunitat Valenciana.

11.ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

En el curs 2017-2018, el centre va encetar l'horari de la jornada continua.

L'horari lectiu és de matí de 9,00 a 14,00 hores, l'horari de menjador de 14,00 a 15,30 hores i l'horari de les activitats extraescolar de 15,30 a 17,00 hores.

Les activitats extraescolars estan subvencionades per l'Ajuntament.

Les activitats s'han organitzat atenent les preferències de les famílies en una enquesta que es va passar, i són les següents.

- Activitats d'expressió corporal.
- Activitats multiesport.
- Activitats plàstiques (Art).
- Activitats d'activitats mentals.
- Activitats de ball.

Els monitors de l'Ajuntament són 5, dos membres del claustre, que estan totes les vesprades al centre per atendre a l'alumnat que participa en les activitats extraescolars i per a qualsevol incident i imprevist que pugua sorgir.

L'organització d'aquestes activitats, encara que són gratuïtes i voluntàries, necessita d'unes normes bàsiques per al seu bon funcionament.

Al centre hi ha aproximadament 450 alumnes, dels que més de 80 es queden a les activitats extraescolars.

Les normes de les que s'informa a les famílies i a l'alumnat són les següents i s'incorporen al NOF del centre:

- L'horari de les activitats extraescolars és de 15,30 a 17,00 hores.
- L'entrada i l'eixida sempre és per la rampa d'accés al centre, com quan entren a les 9,00 hores del matí.
- L'alumnat deu assistir regularment a les activitats en els s'ha inscrit, en el cas de no poder quedar-se deu portar un justificant signat per la família que deu entregar de matí al tutor/a.
- L'alumnat que tinga més de quatre faltes consecutives sense justificar en un mes no participarà de les activitats programades el dia següent.
- Per arreplegar l'alumnat d'Educació Infantil hauran de dur els carnets d'autorització i per l'alumnat d'Educació Primària hauran de replegar als xiquets i xiquetes que no tenen l'autorització de la família per anar-se'n sols a casa.
- Excepcionalment es podran inscriure o donar de baixa l'alumnat que així ho justifiquen.

- Es podran canviar els dies de la setmana, donar d'alta o donar de baixa, l'alumnat que ho sol·liciten per escrit (model que facilita el col·legi), al principi de cada trimestre escolar.
- S'aplicarà el NOF en les faltes a la convivència.

Cada trimestre, amb els monitors de les extraescolars, es faran les reunions pertinents per valorar el funcionament de les mateixes i per tenir una coordinació amb el professorat del centre.

D'aquestes sessions alçarem acta per després poder fer el seguiment de la implantació de la jornada contínua.

12.XARXA DE LLIBRES.

Segons l'ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals; el nostre centre enceta en el curs 2016/2017, la creació d'un banc de llibres.

Amb anterioritat el centre facilitava l'intercanvi de llibres a les famílies entre l'alumnat que així ho sol·licitaven.

Es crea una comissió al centre per organitzar i gestionar el banc de llibres i col·labora tot el professorat del centre. Gràcies a aquesta col·laboració la recollida, inventari i posterior repartiment dels llibres es realitza amb rapidesa i la satisfacció de les famílies, tenint en compte el nombre d'alumnat del centre, quasi 450 alumnes.

S'acorden uns criteris i normes pel bon funcionament d'aquest banc de llibres:

- Cada tutor inventaria els llibres de la seua aula i passa a la comissió les necessitats per al següent curs.
- Els components de la comissió revisen l'estat dels llibres.
- En els lots de llibres que es donen a l'alumnat poden haver llibres de nova adquisició, si és el cas, i llibres usats dels cursos anteriors.
- Les famílies i l'alumnat es comprometen a fer un bon us dels llibres, amb les següents normes: col·locar cobertes protectores, no ratllar-los amb bolígraf o retoladors i tenir cura de no doblar fulles o trencar-les.
- Les famílies quan tornen els llibres els portaran ja folrats de nou.

13. PROJECTE TIC.

Objectius del centre en relació a les TIC.

- Potenciar l'ús de la informàtica com a eina de treball en el procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzant-la de forma activa.
- Fomentar l'ús dels mitjans informàtics, facilitant l'accés a aquesta eina per part dels alumnes com a mitjà de suport i reforç en els seus aprenentatges.
- Afavorir la seva utilització per part del professorat en les seves tasques habituals del Centre: programacions, memòries, plans, circulars, normatives, activitats, etc.
- Fomentar els processos de formació continua del professorat en la utilització de les TIC.
- Facilitar la recerca d'informació i el tractament crític de la mateixa, com a forma de conèixer el món d'Internet de manera segura i les seves possibilitats d'accés a la informació útil.
- Millorar la comunicació i els canals d'informació amb les famílies mitjançant la Web família, la Web de centre, Telegram i la plataforma Webex.

Objectius per als alumnes.

- Utilitzar programes i entorns que faciliten el seu aprenentatge de les diferents àrees de contingut: Matemàtiques, Llengua, Ciències, Idiomes i resta de matèries, i que afavorisquen l'adquisició d'habilitats, destreses, i coneixements de les mateixes.
- Potenciar la seva comunicació amb altres companys i companyes del seu entorn i de fora del seu entorn pròxim.
- Despertar l'interès per conèixer coses diverses i donar-los les pautes per accedir a la informació precisa. Potenciar el seu raonament i el seu afany de coneixement.
- Utilitzar els dispositius digitals com a mitjà d'investigació per ampliar coneixements i elaborar petits projectes a nivell individual i / o col·lectiu.
- Utilitzar dispositius USB, el núvol, ... com elements per a emmagatzemar tot el material emprat.
- Utilitzar els dispositius digitals com a mitjà de creació, d'integració, de cooperació, de potenciació de valors socials i d'expressió de les idees de cadascú.
- Desenvolupar actituds responsables en l'ús i la cura dels materials educatius.
- Conèixer els perills de la xarxa digital i fomentar el seu bon ús.

Objectius per al professorat.

- Utilitzar les TIC com a mitjà de perfeccionar l'activitat docent a través de la seva utilització, d'aprofitar la informació que d'elles puga traure, i per millorar el plantejament pedagògic a través de la seva utilització.
- Utilitzar les TIC com a mitjà de perfeccionar l'activitat docent a través de la seva utilització, de la informació que d'elles puga obtenir, i del plantejament pedagògic que per a elles tinga.
- Emprar els ordinadors per al treball quotidià i les activitats d'aula: programacions, activitats, controls, fitxes, circulars, informació a les famílies, etc.

- Saber consultar informació a través de l'ordinador, tant de temes professionals: concursos, curssets de formació, convocatòries ... com de temes interessants per a la seva activitat docent.
- Intercanviar experiències, coneixements, activitats, i / o participar en tertúlies, debats, xats, a través d'Internet.

INFANTIL	1 ^r -2n PRIMÀRIA	3 ^r -4t PRIMÀRIA	5é-6é PRIMÀRIA
- Encendre l'equip. - Apagar l'equip. - Ús del ratolí. - Coneixement de l'entorn (escriptori, programes infantil...) - Obrir i tancar programes. - Maximitzar i minimitzar finestres.	- Processador de textos: Canviar lletra: Tamany Tipus Color Negreta Cursiva Subratllada Tabulacions Inserir: Imatge Forma Títols Taula Guardar i Guardar com a. - Cerca en la xarxa d'imatges, informació, vocabulari. - Copiar/enganxar	- Processador de textos: Aprofundiment Inserir: Paginat Gràfics - Iniciació a les presentacions. - Cerca d'informació, imatges i vídeos i descàrrega. - Maneig i coneixement de pàgines educatives.	- Aprofundiment de les presentacions. - Full de càlcul: Operacions Introducció de textos Format de cel·les Inserir gràfics - Maneig i ús del correu electrònic. - Utilització de les TIC com a eina d'aprenentatge. - Edició d'imatges i vídeos. - Maneig de càmera digital, fotos i vídeos. - Audio - Maneig i ús educatiu de la tauleta, portàtil...

Cal dir que totes les aules del centre tenen una pissarra digital i un projector o un monitor interactiu. A més estem esperant rebre tauletes per part de la Conselleria aquest mateix curs inici perquè al centre hem desenvolupat el nostre Pla Digital de Centre (PDC).

Aquest pla contempla fonamentalment tres fases: elaboració del Pla, formació del claustre per a l'acreditació digital docent i implementació i avaluació anual del programa.

A través d'aquests recursos podem fer ús de les diferents aplicacions del centre com ara:

- Ús d'aplicacions: Genially, kahoot, canvas, power point, lliure impress per a la realització de presentacions i treballs de recerca.
- Activitats interactives seleccionades de diferents portals educatius: món primària, tinkl etc.
- Activitats interactives i recursos inclosos als editorials amb les quals treballem.

- Dinàmiques de gamificació a través de les TIC

Al centre escolar som conscients que l'alumnat a casa seva posseeix mòbils i tauletes digitals, ordinadors...per tant, es promou el bon i responsable ús que han de fer de les tecnologies i que les utilitzen no únicament per a l'oci o socialització, sinó que són i constitueixen una gran eina per a l'aprenentatge.

El coordinador TIC s'encarrega de gestionar les incidències en el manteniment dels equips, promoure i dinamitzar l'ús de noves tecnologies, mantenir actualitzat l'inventari dels equips al centre, mantenir actualitzada la pàgina web del centre i recollir les necessitats de formació TIC .

14.-LA CONCRECIÓ CURRICULAR ESTABLIDA PER L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA PER A LES DIFERENTS ENSENYANCES IMPARTIDES AL CENTRE.

ETAPA INFANTIL

Considerant l'exposat al Decret 100/2022, de 29 de juliol, quan parla de mètodes de treball, especifica que es basaran en les experiències, les activitats que es realitzen al voltant dels aprenentatges, utilitzant en joc com a eix vertebrador i "col·locant " a l'alumne o alumna al centre d'aquestes situacions d'aprenentatge. Per tant, proporcionarem els contextos més idonis perquè les situacions en què l'alumnat està aprenent siguin tan enriquidores i afavoridores com sigui possible.

Les activitats es presenten de manera globalitzada, de manera que el/a xiquet/a les pugui entendre segons el seu nivell psicomaduratiu i pugui desenvolupar el màxim potencial del seu aprenentatge. Així, doncs, la metodologia es basa en els principis de motivació, globalització, individualització, socialització, participació de la família, activitat, aprenentatge significatiu, entre d'altres.

Un altre aspecte que considerem fonamental en aquesta etapa és l'experimentació mitjançant els sentits, ja que els diferents canals de recepció dels estímuls permeten crear estructures de coneixement cada cop més complexes. Aquest factor és important per a tot l'alumnat, però especialment per a l'alumnat amb NESE: suports visuals i gestuals, material manipulatiu, entre altres.

Tenint en compte l'exposat anteriorment al cicle d'educació infantil apostem per uns aprenentatges vivencials, propers i atractius per a l'alumnat, considerant cada cop més experiències que tinguin sentit, significat i funcionalitat. També es fa assemblea diària per preparar la feina del dia, resoldre conflictes, explicar experiències, intercanviar opinions...

Tenint en compte les característiques de l'alumnat s'adapten els mètodes d'ensenyament, utilitzant mètodes visuals, corporals o musicals segons les seves característiques específiques. A més, en cas que l'alumnat necessite mètodes alternatius de comunicació, per exemple, pictogrames, aquests s'aplicaran a l'aula i els donaran a conèixer a tot el grup classe, desenvolupant així mesures nivell II.

Per rentabilitzar al màxim els recursos humans es fan suports i codocència quan estan dues mestres dins de l'aula en activitats de tallers matemàtics, tallers de lectoescriptura, activitats plàstiques, propostes...i a més una de les mestres de suport, imparteix una sessió setmanal d'animació lectora a la biblioteca del centre.

Pel que fa a l'avaluació del procés d'aprenentatge, es farà amb l'observació directa i sistemàtica, així com el registre de dades o la documentació dels processos. Així, des de fa molts cursos, duem a terme l'avaluació qualitativa, que ara s'ha implementat a la resta d'etapes educatives.

És a dir, tenim en compte els sabers bàsics programats, però ens basem en una observació més exhaustiva per percebre actituds, competències...

A més, l'avaluació serà continuada ja que el dia a dia ens serveix per valorar els processos d'ensenyament i aprenentatge del nostre alumnat. Informem a les famílies mitjançant dos informes qualitatius, un al primer trimestre (febrer), i l'altre al final de curs (juny) segons indica la normativa actual al respecte.

ETAPA PRIMÀRIA

Igualment per desenvolupar el procés d'ensenyament i aprenentatge a l'etapa de Primària ens hem basat en el Decret 106/2022 de 5 d'agost, de Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.

Des de fa diversos cursos, tot el professorat del centre, tant d'infantil com de primària, està immers en diferents programes de formació contínua mitjançant el seu pla de formació sobre l'ús de diferents metodologies innovadores amb l'objectiu de donar una millor resposta educativa al nostre alumnat.

Tot i que reconeixem que de vegades ens costa posar en pràctica tot allò que aprenem en el nostre reciclatge i procés de formació continu, ens ajuda a tenir en compte dins de les nostres propostes tant de cicle com de nivell, els aspectes següents:

- Activitats que s'adeqüen als ritmes i les característiques dels grups als quals van dirigides.
- Enfocament lúdic i manipulatiu (sempre que sigui possible) a les diferents àrees.
- Utilitzar el reforç social, elogiant l'esforç i la feina.
- Prioritzar activitats i aprenentatges que siguin significatius per a l'alumnat.
- Enfocament globalitzat significatiu i funcional, és a dir, aprofitar les situacions quotidianes dins i fora de l'aula per fer aprenentatges significatius.
- Aprenentatge cooperatiu: la distribució de la majoria de les aules està disposada en equips per fomentar la interacció i desenvolupar per part de l'alumnat els diferents rols del treball cooperatiu. Els mestres són els que guien l'alumnat a l'hora de fer les activitats a més d'ajudar al fet que tinguin responsabilitats assignades a cada persona dintre de l'equip, com secretari, portaveu, coordinador/a, material i rutines, ajudant...
- Assemblea diària: es realitza sobretot al primer cicle de primària, per aprendre una sèrie d'hàbits socials, saber escoltar, esperar el torn de paraula per parlar, respectar l'opinió de la resta de persones, resoldre conflictes...

- Desdoblaments: es fan entre quatre i cinc sessions si es pot mantenir el nombre de recursos personals, per reduir la ràtio en alguna de les àrees instrumentals.

- Utilització de les Tics: Com ja hem comentat anteriorment, totes les nostres aules tenen instal·lades pissarres interactives i/o monitors interactius.

Pel que fa a l'avaluació del procés d'aprenentatge, es realitza una avaluació qualitativa, i cada cicle té consensuats els mecanismes i criteris de qualificació.

Informem a les famílies mitjançant tres informes qualitatius, un al primer trimestre (desembre), un al segon trimestre (març-abril) i l'altre al final de curs (juny).

ANNEX I CONCRECIÓ CURRICULAR DE CENTRE.

ANNEX II PROPOSTES PEDAGÒGIQUES DE CICLE.

15. ELS DIFERENTS PLANS I PROGRAMES ESTABLERS PER CONFIGURAR EL PEC

Amb la recent aplicació de la LOMLOE, desapareix el concepte i la confecció dels diferents plans i projectes que fins ara li donaven sentit i configuraven el PEC. D'altra banda, la normativa indica que els centres hauran de desenvolupar línies d'intervenció i disseny d'activitats encaminades al desenvolupament dels plans esmentats:

-Desenvolupar hàbits de foment lector: al centre disposem tant de biblioteca general com biblioteques d'aula que es renoven i/o s'amplien amb ajudes del projecte que ofereix la Conselleria, per dinamitzar tant la biblioteca general de centre, com les diferents biblioteques de les aules.

Hi tenim establerts sistemes de préstec de llibres i és un objectiu pel curs 23-24 iniciar el sistema de préstec de la biblioteca general de centre.

A les biblioteques d'aula s'intenta crear un espai tranquil i agradable amb estores, teles i decoració motivadora que conviden a la lectura de manera relaxada. També es realitzen activitats del programa d'apadrinaments. També estan incloses activitats anuals com sessions de contacontes, teatres, trobades amb autors de llibres comprats pel centre i la visita a la biblioteca del poble per llegir i fer alguna sessió de contacontes. I tots els dies, si es possible després del pati, el nostre alumnat de primària, fa un ratet de lectura.

-Desenvolupar un pla de menjador on s'estableixin els objectius del servei, el model de gestió, les normes d'organització i funcionament del menjador i els drets i deures dels usuaris del servei així com les conseqüències del seu incompliment.

Aquest servei comprèn l'alimentació de l'alumnat, la vigilància i la cura del mateix i l'atenció educativa en aquest temps. Actualment l'empresa AUSOLAN és a càrrec del servei amb un total de 130 comensals i 5 monitors/es. Aquest servei complementari comprèn una sèrie d'activitats rotatives algunes de les quals són: jocs de lògica, manualitats, multiesport... i els realitza l'alumnat des d'infantil i fins a 6é de primària.

- Desenvolupament d'activitats de reciclatge i reutilització de llibres de text. Des que la Conselleria va iniciar el seu programa de reutilització de llibres de text, el nostre centre participa en les convocatòries anuals de tal manera que s'estableix l'ajut del xec-llibre de 160 euros per a l'alumnat de 1r cicle, i es fa una reutilització dels llibres de text o de consulta des de 3r fins a 6è de primària. Aquest programa és voluntari i totes les famílies que vulguen poden participar-hi. La finalitat última és avançar fins a la plena gratuïtat de l'educació i fomentar els valors de la solidaritat i la coresponsabilitat entre els diferents membres que conformen la comunitat escolar, en el sentit més ample, incentivar l'ús sostenible de llibres de text i els diferents materials curriculars. La persona responsable és l'encarregada de vetllar pel desenvolupament i el bon funcionament juntament amb l'equip directiu.

16. AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

L'avaluació del Projecte Educatiu serà competència del Consell Escolar del centre i haurà de comprendre la totalitat dels elements que aquest inclou.

Les propostes de millora que efectue el Consell Escolar seran tingudes en compte per la Direcció del centre en les modificacions que es fan del projecte educatiu. Aquestes modificacions han de ser aprovades per la Direcció del centre abans que finalitze el tercer trimestre del curs i entrarien en vigor al començament del curs següent.

REVISAT EN EL CLAUSTRE DEL 21 D'ABRIL DE 2010 I APROVAT EN EL CONSELL ESCOLAR DEL 22
D'ABRIL DE 2010.

REVISAT I MODIFICAT EN EL CURS 2017/2018

REVISAT I MODIFICAT EL CURS 2019/2020

REVISAT I MODIFICAT EL CURS 2020/2021

REVISAT I MODIFICAT EL CURS 2021/2022

REVISAT I MODIFICAT EL CURS 2023/2024