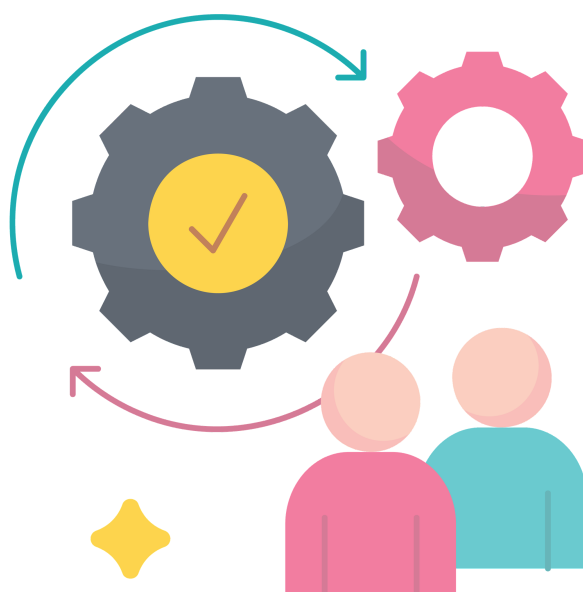


N C O F



CEIP ISABEL FERRER



APROVAT A CONSELL ESCOLAR EL 5 DE FEBRER DE 2026

1. Objecte, marc normatiu i àmbit d'aplicació
2. Convivència escolar i normes bàsiques
3. Drets i deures de la comunitat educativa
4. Participació i relació amb les famílies
 - 4.1 Participació de les famílies en el centre
 - 4.2 Ús d'imatges, enregistraments i protecció de dades
 - 4.3 Enregistrament de reunions amb les famílies
 - 4.4 Procediment específic per a l'aprovació de determinades activitats
 - 4.5 Participació de l'alumnat i de les associacions de famílies
 - 4.6 Altres formes de col·laboració i participació
 - 4.7 Ús social del centre
5. Organització general del centre
 - 5.1 Òrgans col·legiats i funcionament de les comissions
 - 5.2 Entrades i eixides del centre
 - 5.3 Atenció a l'alumnat en absència de professorat
 - 5.4 Criteris per a la confecció de grups i reagrupament de l'alumnat
 - 5.5 Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut
6. Convivència escolar: conductes, mesures i procediment
 - 6.1 Conductes contràries a la convivència
 - 6.2 Mesures correctores i disciplinàries
 - 6.3 Procediment d'actuació davant conductes contràries a la convivència
 - 6.4 Procediment conciliador
 - 6.5 Registre i seguiment de les incidències
7. Ús de dispositius digitals i tecnologies de la informació i la comunicació
8. El servei de menjador escolar
9. Altres aspectes organitzatius
 - 9.1 Actuacions en cas de no convivència dels progenitors
 - 9.2 Protecció de dades de caràcter personal
 - 9.3 Salut i seguretat en el centre
 - 9.4 Mesures d'emergència i pla d'autoprotecció
 - 9.5 Assistència sanitària a l'alumnat
 - 9.6 Prevenció de riscos laborals
 - 9.7 Esmorzars saludables i sostenibles
10. Disposicions finals

Data d'aprovació en el Consell Escolar: 5 de febrer de 2026

1. Objecte, marc normatiu i àmbit d'aplicació

Les presents Normes d'Organització i Funcionament del CEIP Isabel Ferrer regulen els aspectes bàsics del funcionament del centre, amb la finalitat de garantir una convivència positiva, el respecte als drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa i el correcte desenvolupament de l'activitat educativa.

Aquestes normes s'elaboren en coherència amb el Projecte Educatiu de Centre, el Pla de Convivència, el Pla d'Acció Tutorial i la Programació General Anual, i s'apliquen a tot l'alumnat, professorat, famílies i personal no docent del centre.

Les NCOF es fonamenten en la normativa vigent, especialment en la Llei orgànica 2/2006, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020 (LOMLOE), el Decret 193/2025, del Consell, de la convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, així com en les instruccions de principi de curs dictades per la Conselleria competent en matèria d'educació.

2. Convivència escolar i normes bàsiques

La convivència escolar constitueix un element essencial del projecte educatiu del centre i es concep com una responsabilitat compartida per tota la comunitat educativa, basada en el respecte mutu, la inclusió, la resolució pacífica dels conflictes i la protecció integral de l'alumnat.

El CEIP Isabel Ferrer disposa d'un **Pla de Convivència**, que estableix les mesures preventives, educatives i restauratives orientades a garantir un clima escolar segur i afavoridor de l'aprenentatge. Les presents NCOF desenvolupen i concreten els aspectes normatius necessaris per a la seua aplicació.

Tots els membres de la comunitat educativa tenen el deure de:

- Respectar les normes de convivència del centre.
- Respectar la dignitat, la integritat i els drets de les persones.
- Col·laborar en la prevenció de conflictes i en la seua resolució educativa.
- Respectar l'autoritat del professorat en l'exercici de les seues funcions.

Les conductes contràries a la convivència, les mesures correctores i disciplinàries, així com els procediments d'actuació i conciliació, es regularan de conformitat amb el Pla de Convivència del centre i amb el que estableixen aquestes NCOF.

3. Drets i deures de la comunitat educativa

Els drets i deures de l'alumnat, de les famílies i del professorat es regeixen pel que estableix la normativa vigent en matèria educativa, especialment la legislació bàsica estatal i autonòmica.

Tots els membres de la comunitat educativa tenen el dret a rebre un tracte respectuós i el deure de contribuir a un clima de convivència positiu, basat en el respecte mutu, la col·laboració i el compliment de les normes del centre.

Les famílies tenen el deure de col·laborar amb el centre en el procés educatiu dels seus fills i filles, respectant les decisions pedagògiques i organitzatives adoptades pels òrgans competents del centre, així com l'autoritat del professorat en l'exercici de les seues funcions.

4. Participació i relació amb les famílies

La participació de les famílies en la vida del centre es considera un element fonamental per a l'èxit educatiu de l'alumnat i es desenvolupa a través dels canals i òrgans establits en la normativa vigent i en el Projecte Educatiu de Centre.

4.1 Participació de les famílies en el centre

La participació de les famílies es realitza mitjançant el Consell Escolar, les reunions convocades pel centre, les tutories i altres espais de comunicació i col·laboració establits, sempre des del respecte a les normes de funcionament i a l'organització del centre.

4.2 Ús d'imatges, enregistraments i protecció de dades

No està permés a les famílies realitzar fotografies, gravacions de vídeo o qualsevol altre tipus d'enregistrament d'imatges de l'alumnat, del professorat o del personal del centre dins del recinte escolar o durant activitats organitzades pel centre, **excepte en aquelles activitats que hagen sigut prèviament autoritzades de manera expressa pel centre.**

En aquests casos excepcionals, l'ús de les imatges o enregistraments haurà de respectar estrictament la normativa vigent en matèria de protecció de dades, intimitat i drets de la imatge, i no podrà fer-se un ús diferent del que haja sigut autoritzat.

4.3 Enregistrament de reunions amb les famílies

No està permés realitzar enregistraments de veu o de vídeo de les reunions convocades pel centre o pel professorat, incloses les tutories, entrevistes o reunions col·lectives, **sense l'autorització prèvia i expressa de totes les persones participants.**

Aquesta mesura té com a finalitat garantir un clima de confiança, respecte i protecció dels drets de totes les persones implicades, així com el correcte desenvolupament de la tasca educativa.

4.4 Procediment específic per a l'aprovació de determinades activitats

Amb la finalitat de facilitar i agilitzar el procés d'aprovació de determinades activitats, especialment activitats complementàries que es vulguen realitzar abans de l'aprovació de la Programació General Anual (PGA) o que sorgisquen amb posterioritat a la seua aprovació, **el Consell Escolar podrà acordar un procediment d'aprovació no presencial.**

En aquests casos, l'activitat proposada serà comunicada per correu electrònic a tots els membres del Consell Escolar, indicant-ne les característiques bàsiques. Els membres del Consell Escolar manifestaran la seua CONFORMITAT o NO CONFORMITAT contestant al mateix correu electrònic.

El resultat d'aquest procediment quedarà degudament recollit en acta en la següent sessió del Consell Escolar que se celebri.

4.5 Participació de l'alumnat i de les associacions de famílies

El centre promou la participació activa de l'alumnat en la vida escolar mitjançant mecanismes de representació i participació, com ara les assemblees de classe i les assemblees de delegats, fomentant el diàleg, la responsabilitat i la convivència democràtica.

Així mateix, la participació de les associacions de mares i pares de l'alumnat (AMPA/AFA) es regirà pel que estableix la normativa vigent en matèria de participació de la comunitat educativa en els centres docents públics, garantint la seua col·laboració amb el centre a través dels òrgans col·legiats i dels canals de comunicació establits.

Les funcions, drets i deures de l'alumnat i de les associacions de famílies s'exerciran d'acord amb la legislació aplicable i amb respecte al normal funcionament del centre.

4.6 Altres formes de col·laboració i participació

El centre promourà la col·laboració amb les famílies, l'alumnat i altres agents de la comunitat educativa amb la finalitat de millorar el rendiment acadèmic, afavorir la convivència i fomentar la participació democràtica.

A aquest efecte, es podran establir diferents vies de participació i col·laboració, com ara reunions d'aula, reunions de centre amb les famílies, activitats de participació de l'alumnat, actuacions formatives per a famílies o altres iniciatives que determine el Consell Escolar, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre i la normativa vigent.

Així mateix, el centre podrà establir vincles de col·laboració amb entitats, associacions o xarxes de voluntariat, amb l'autorització prèvia del Consell Escolar i d'acord amb la normativa aplicable en matèria de voluntariat.

4.7 Ús social del centre

L'ús social de l'edifici i de les instal·lacions del centre, fora de l'horari escolar, es regirà pel que estableix la normativa vigent, especialment el Decret 253/2019, així com per les disposicions que el desenvolupen.

Aquest ús no podrà interferir en el normal desenvolupament de les activitats educatives del centre i requerirà l'autorització de l'administració competent, d'acord amb el procediment establert.

Les persones físiques o jurídiques autoritzades hauran de complir les obligacions legals en matèria de responsabilitat civil i assegurances, així com les condicions d'ús establides.

5. Organització general del centre

L'organització general del centre té com a finalitat garantir el bon funcionament de l'activitat educativa, la seguretat de l'alumnat i el respecte a l'organització pedagògica establida en el Projecte Educatiu de Centre.

5.1 Òrgans col·legiats i funcionament de les comissions

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa en el govern del centre, d'acord amb la normativa vigent.

Les comissions del centre desenvoluparan les seues funcions integrades en el Consell Escolar, que assumeix les competències d'informació, seguiment i avaluació que la normativa atribueix a aquestes comissions.

Els assumptes corresponents a cadascuna de les comissions es tractaran en les sessions del Consell Escolar i quedaran degudament reflectits en les actes, garantint en tot moment la confidencialitat de la informació quan siga procedent.

5.2 Entrades i eixides del centre

Les entrades i eixides de l'alumnat es realitzaran de manera ordenada, seguint els horaris i procediments establits pel centre, amb la finalitat de garantir la seguretat de l'alumnat i el bon desenvolupament de l'activitat escolar.

Les famílies respectaran els horaris d'entrada i eixida, així com les indicacions del professorat i del personal del centre, evitant interferir en el funcionament normal de les activitats lectives.

5.3 Atenció a l'alumnat en absència de professorat

En el supòsit que, de manera puntual i justificada, un grup d'alumnes quede sense professorat a l'aula durant l'horari lectiu, el centre adoptarà de manera immediata les mesures organitzatives necessàries per garantir en tot moment la vigilància, l'atenció i la seguretat de l'alumnat.

L'equip directiu o la persona responsable en aquell moment organitzarà la cobertura corresponent mitjançant la presència d'un altre docent, la reorganització temporal de grups o qualsevol altra mesura adequada, evitant en tot cas que l'alumnat quede sense supervisió.

Aquestes actuacions tindran caràcter excepcional i es realitzaran amb criteris de responsabilitat, seguretat i respecte al normal desenvolupament de l'activitat educativa.

5.4 Criteris per a la confecció de grups i reagrupament de l'alumnat

Per a la confecció inicial dels grups a l'inici de l'escolaritat, els grups es constituïran tenint en compte, entre altres, els criteris següents:

- Equilibrar el nombre general d'alumnes.
- Ajustar el nombre de xiquetes i xiquets.

- Distribuir de manera equilibrada l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i amb necessitats de compensació de desigualtats entre els diferents grups d'un mateix nivell.
- Situacions familiars.
- Alumnat nouvingut.
- Data de naixement.
- Germans i germanes escolaritzats al centre.
- En el cas de germans o germanes en el mateix nivell educatiu, s'escoltarà i es tindrà en consideració l'opinió de les famílies o de les persones representants legals, així com, si escau, les propostes reflectides en els informes sociopsicopedagògics elaborats pels equips d'Orientació Educativa.

Els grups constituïts quedaran oberts a possibles modificacions després de la valoració del període d'acollida de l'alumnat.

D'acord amb la proposta del Claustre i amb l'aprovació del Consell Escolar, es podrà realitzar un reagrupament de l'alumnat **en finalitzar el curs de 2n de Primària**. Així mateix, **sempre que es considere necessari**, es podran efectuar nous reagrupaments amb la finalitat d'afavorir les dinàmiques de grup i millorar les condicions educatives de l'aula.

El reagrupament de l'alumnat serà responsabilitat de l'Equip Docent corresponent, que actuarà d'acord amb els criteris següents:

- Equilibrar el nombre general d'alumnes.
- Ajustar el nombre de xiquetes i xiquets.
- Distribuir de manera equilibrada l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i amb necessitats de compensació de desigualtats.
- Valorar les relacions de dependència i compatibilitat entre l'alumnat, mantenint els vincles emocionals positius i separant aquells que resulten perjudicials.
- Problemàtica conductual.

- Situacions familiars.
- Absentisme.
- Alumnat nouvingut.
- Distribuir de manera equilibrada l'alumnat que romanga un any més en el mateix curs.

En cap cas es podran realitzar agrupacions en funció del nivell de coneixements o competències de l'alumnat.

5.5 Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut

El centre disposa d'un Pla d'Acollida per a l'alumnat nouvingut, que regula les actuacions orientades a facilitar la seua incorporació i integració educativa, social i emocional.

Aquest Pla es desenvolupa com a document específic del centre i s'aplica tant en el període ordinari de matrícula com al llarg del curs escolar, d'acord amb el que estableixen el Projecte Educatiu de Centre i la normativa vigent.

6. Convivència escolar: conductes, mesures i procediment

La gestió de la convivència escolar al CEIP Isabel Ferrer es regeix pel que estableix el Pla de Convivència del centre i per la normativa vigent, especialment el Decret 193/2025, de convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana.

6.1 Conductes contràries a la convivència

Les conductes contràries a la convivència del centre són les tipificades en els articles 23 i 25 del Decret 193/2025, de convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, que resulten d'aplicació directa i obligatòria.

A efectes de la seua intervenció educativa, aquestes conductes es classifiquen en conductes lleus i conductes greus, d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris establits en aquestes Normes d'Organització i Funcionament. Amb caràcter orientatiu i no exhaustiu, tindran la consideració de:

a) Conductes lleus

Aquelles conductes que alteren de manera puntual el normal desenvolupament de la vida escolar, sense causar dany greu a les persones ni als béns, com ara:

- Interrupcions ocasionals de l'activitat lectiva.
- Faltes de respecte lleus entre membres de la comunitat educativa.
- Incompliment ocasional de les normes del centre.
- Ús indegut de dispositius digitals quan no constituïska conducta greu segons el Decret 193/2025.

Aquestes conductes seran objecte de **mesures correctores de caràcter educatiu**, sense necessitat d'obertura d'expedient disciplinari.

b) Conductes greus

Entre altres, aquelles conductes tipificades en l'article 25 del Decret 193/2025, com ara:

- Les agressions físiques o psicològiques.
- Les conductes que posen en risc la integritat física o psicològica de les persones.
- Les amenaces, intimidacions o coaccions.
- Les conductes discriminatòries o vexatòries greus.
- Els danys greus a béns o instal·lacions del centre.
- L'ús indegut de dispositius digitals quan supose una vulneració greu de drets o de la convivència.

Aquestes conductes podran donar lloc a la **iniciació d'un expedient disciplinari**, d'acord amb el procediment establert en la normativa vigent.

c) Reiteració de conductes lleus

La reiteració de conductes lleus podrà ser considerada conducta greu en els termes establerts en l'article 25 del Decret 193/2025, així com quan, malgrat l'aplicació prèvia de mesures correctores, es produïsqen **tres o més conductes lleus de la mateixa naturalesa** dins d'un mateix curs escolar prèvia valoració de les circumstàncies concurrents.

6.2 Mesures correctores i disciplinàries

Les mesures adoptades davant les conductes contràries a la convivència tindran sempre un caràcter educatiu, proporcional i restauratiu, atenent l'edat de l'alumnat, les circumstàncies personals i la naturalesa dels fets, amb la finalitat de promoure la reflexió, la reparació del dany i la millora del comportament.

a) Mesures correctores

Les conductes lleus seran objecte de mesures correctores educatives, que podran incloure, entre altres:

- Amonestació oral o escrita de caràcter educatiu.
- Reflexió guiada sobre la conducta realitzada.
- Realització de tasques educatives o reparadores relacionades amb el fet produït.
- Activitats de responsabilització o de reparació del dany causat.
- Compromisos de millora de conducta, individuals o compartits.

- Mediació o actuacions restauratives, quan la naturalesa del conflicte ho permeta.
- Comunicació i coordinació amb les famílies quan es considere necessari.

Aquestes mesures s'aplicaran sense necessitat d'obertura d'expedient disciplinari.

b) Mesures disciplinàries

Les **conductes greus** podran donar lloc a l'aplicació de **mesures disciplinàries**, prèvia tramitació de **l'expedient corresponent**, garantint els drets de l'alumnat i el procediment establert en la normativa vigent.

Les mesures disciplinàries tindran sempre una finalitat educativa i restaurativa i podran incloure, entre altres:

- Amonestació escrita.
- Realització de tasques educatives o de reparació del dany, compatibles amb la continuïtat del procés educatiu.
- Mesures de separació temporal de determinades activitats educatives.
- Canvi temporal de grup o d'activitat, quan resulte educativament adequat.
- Suspensió temporal del dret d'assistència al centre, en els termes i amb les garanties establides en la normativa vigent.

En cap cas les mesures disciplinàries tindran caràcter vexatori ni suposaran vulneració de drets fonamentals de l'alumnat.

c) Aplicació de les mesures

L'aplicació de les mesures correctores i disciplinàries es realitzarà amb criteris de **proporcionalitat, individualització i coherència educativa**, prioritzant en tot moment la protecció de la persona afectada i la prevenció de noves situacions de conflicte.

Quan la naturalesa dels fets ho permeta, les mesures adoptades es podran complementar amb **procediments conciliadors o restauratius**, d'acord amb el que estableix el Pla de Convivència del centre.

6.3 Procediment d'actuació davant conductes contràries a la convivència

Davant qualsevol conducta contrària a la convivència, el centre actuarà de manera **immediata, coordinada i educativa**, garantint la protecció de les persones afectades i el respecte als drets de l'alumnat.

Amb caràcter general, el procediment d'actuació serà el següent:

- Detecció de la conducta per part del professorat o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Intervenció educativa inicial, adequada a la naturalesa dels fets i a l'edat de l'alumnat.
- Comunicació a la tutoria i, si escau, a l'equip directiu quan la gravetat de la situació ho requereixca.

- Informació i coordinació amb les famílies, d'acord amb la naturalesa de la conducta i les mesures adoptades.
- Assessorament del servei d'orientació educativa en aquells casos que ho requerisquen.

Quan els fets puguin ser constitutius de conducta greu o requerisquen l'obertura d'un expedient disciplinari, l'equip directiu iniciarà el procediment corresponent, garantint les audiències, terminis i drets establits en la normativa vigent.

Les actuacions realitzades i les mesures adoptades es registraran en els sistemes de gestió establits pel centre, d'acord amb la normativa de protecció de dades, amb la finalitat de garantir el seguiment de les situacions i la coherència en la intervenció educativa.

6.4 Procediment conciliador

El procediment conciliador es concep com una **eina educativa i restaurativa** per a la resolució de conflictes, orientada al diàleg, al reconeixement del dany causat i a la reparació, amb la finalitat de millorar la convivència escolar i prevenir la reiteració de conductes contràries a la convivència. Podrà aplicar-se en aquelles situacions en què la naturalesa dels fets ho permeta.

El procediment conciliador podrà desenvolupar-se:

- **Sense obertura d'expedient disciplinari**, en el cas de conductes lleus o conflictes de caràcter relacional.
- **Dins d'un expedient disciplinari**, quan aquest haja de ser iniciat d'acord amb la normativa vigent, amb caràcter restauratiu i complementari a les mesures que corresponguen, sense que això supose l'exempció de responsabilitat.

La participació en el procediment conciliador serà sempre voluntària, i requerirà l'acceptació expressa de la persona afectada o, si escau, de les seues representants legals.

Queden exclosos del procediment conciliador, en qualsevol cas, els supòsits de violència de gènere o violència sexual, així com aquelles situacions en què la normativa vigent ho prohibisca expressament.

6.5 Registre i seguiment de les incidències

Les incidències rellevants en matèria de convivència es registraran en el sistema corresponent de gestió administrativa (PREVI – ITACA), garantint la confidencialitat de la informació i la protecció de dades personals.

Aquest registre permetrà el seguiment de les actuacions realitzades i la coordinació amb els serveis i òrgans competents quan siga necessari.

7. Ús de dispositius digitals i tecnologies de la informació i la comunicació

L'ús de dispositius digitals i de les tecnologies de la informació i la comunicació al centre té una finalitat exclusivament educativa, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre, el Pla de Convivència i la normativa vigent.

“L'alumnat **no podrà portar, utilitzar ni mantindre en el centre dispositius personals** ni altres dispositius electrònics personals durant la jornada escolar excepte quan el professorat ho autoritzi expressament amb una finalitat didàctica.”

A aquests efectes, es consideren dispositius personals, entre altres, telèfons mòbils, rellotges intel·ligents (smartwatches), dispositius amb connexió a internet, dispositius amb capacitat d'enregistrament d'imatge o de so, ulleres intel·ligents o amb intel·ligència artificial, així com qualsevol altre dispositiu electrònic susceptible de captar, emmagatzemar o transmetre informació.

L'ús inadequat de dispositius digitals, incloent la realització d'enregistraments d'imatges o de so sense autorització, la difusió de continguts que vulneren drets o qualsevol conducta contrària a la convivència digital, serà considerat conducta contrària a la convivència i serà corregit d'acord amb el que estableixen aquestes NCOF i el Pla de Convivència del centre.

El centre promourà un ús responsable, segur i respectuós de les tecnologies digitals, així com actuacions de prevenció i educació en convivència digital, especialment en relació amb la protecció de dades, la intimitat i el benestar de l'alumnat.

8. El servei de menjador escolar

L'organització i funcionament del servei de menjador escolar es regirà per la normativa vigent i per les normes establides pel centre.

- L'organització de les tasques del menjador serà competència de la Comissió de Menjador del centre, designada pel Consell Escolar, d'acord amb la normativa vigent de la Conselleria d'Educació. Aquesta organització quedarà reflectida en el Pla Anual de Menjador, que serà aprovat a l'inici de cada curs pel Consell Escolar i remés al corresponent departament dels Serveis Territorials.
- El servei de menjador funcionarà de setembre a juny, ambdós inclosos.
- Les prioritats per a l'admissió de l'alumnat usuari del menjador seran determinades pel Consell Escolar, d'acord amb les normes establertes pels Serveis Territorials.
- No podran fer ús del servei de menjador les famílies que no estiguen al corrent del pagament. La família que acumule dos mesos d'impagament no podrà utilitzar el servei.
- Tots els comensals hauran de respectar i complir les Normes de Funcionament del centre en aquest servei, que seran comunicades a les famílies a l'inici del curs.

- “Les conductes contràries a la convivència produïdes durant el temps de menjador, inclosos els espais de joc i pati, podran comportar l'aplicació de mesures educatives de caràcter restauratiu, orientades a la millora del clima de convivència i a cura dels espais comuns.”
- Els comensals del menjador podran ser privats totalment o parcialment del servei per motius de comportament i/o actitud, mitjançant acord de la Comissió de Menjador, prèvia elaboració d'un informe raonat per part de la persona responsable del servei al centre i amb informació prèvia a la família.
- El professorat del centre podrà utilitzar el servei de menjador, abonant la minuta corresponent, que serà fixada pel Consell Escolar d'acord amb la proposta de la Direcció i les instruccions dels Serveis Territorials.
- La utilització del servei de menjador per part de persones alienes al centre haurà d'estar autoritzada per la Direcció.
- Quan un alumne o alumna no assistisca al menjador un dia determinat, no se li cobrarà el menú sempre que l'absència estiga degudament justificada. La justificació haurà d'enviar-se al correu electrònic del menjador (menjador@ceipisabelferrer.es) i haurà d'incloure document acreditatiu (cita mèdica, certificat o document equivalent).
- Totes les famílies usuàries del servei de menjador hauran d'utilitzar l'aplicació “Contacomes” per a la gestió del servei, seguint les instruccions del centre per a garantir una adequada organització i control de l'alumnat.

Davant conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència, produïdes tant en horari lectiu com en els servicis complementaris del centre, l'equip directiu, prèvia valoració motivada de les circumstàncies, podrà aplicar mesures educatives de caràcter restauratiu com a alternativa a l'obertura d'un procediment disciplinari.

Estes mesures tindran finalitat educativa i reparadora, estaran orientades a la millora de la convivència i s'aplicaran amb criteris de proporcionalitat, adequació a l'edat de l'alumnat i respecte a la seua dignitat. Entre elles podran incloure's actuacions com la mediació, el treball cooperatiu o la col·laboració puntual i supervisada en la cura de l'espai comú afectat.

9. Altres aspectes organitzatius

9.1 Actuacions en cas de no convivència dels progenitors

El centre actuarà d'acord amb la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

9.2 Protecció de dades de caràcter personal

El tractament de les dades de caràcter personal de l'alumnat, de les seues famílies i del personal del centre es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com la normativa educativa aplicable.

El centre recollirà i tractarà únicament les dades necessàries per al desenvolupament de la funció educativa, docent i orientadora, garantint en tot moment la confidencialitat, la seguretat de la informació i el respecte als drets de les persones afectades.

Així mateix, el centre actuarà d'acord amb el que estableix la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

9.3 Salut i seguretat en el centre

El centre vetlarà pel compliment de la normativa vigent en matèria de salut, higiene i seguretat en els centres educatius, així com pels protocols, instruccions i recomanacions dictats per les autoritats sanitàries i pels serveis de prevenció de riscos laborals de la Generalitat.

Així mateix, es garantiran unes condicions adequades de seguretat en l'ús dels espais, serveis, materials i instal·lacions del centre, així com en el desenvolupament de les activitats educatives i complementàries.

9.4 Mesures d'emergència i pla d'autoprotecció

El centre disposa d'un **Pla d'Autoprotecció vigent**, elaborat i actualitzat d'acord amb la normativa aplicable, que regula les mesures d'emergència i els procediments d'actuació en situacions de risc, evacuació o qualsevol altra circumstància que pugui afectar la seguretat de les persones.

Aquest Pla és conegut pel personal del centre i s'aplica en el desenvolupament de les activitats escolars, d'acord amb les instruccions establertes.

9.5 Assistència sanitària a l'alumnat

L'atenció sanitària a l'alumnat es realitzarà d'acord amb la **normativa vigent en matèria de salut escolar i protecció integral de la infància**, així com amb les instruccions i protocols establerts per les conselleries competents en educació i sanitat.

Les famílies hauran d'informar el centre de qualsevol circumstància de salut rellevant que puga requerir una actuació específica durant l'horari escolar, conforme al que establisca la normativa aplicable.

9.6 Prevenció de riscos laborals

La prevenció de riscos laborals del personal del centre es regirà pel que disposa la normativa vigent en aquesta matèria, especialment la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa específica de la Generalitat Valenciana.

L'Administració educativa garantirà la formació preventiva del personal, d'acord amb els plans i programes establits pels serveis de prevenció competents.

El personal del centre té el dret i el deure de participar en les actuacions de prevenció i formació en matèria de seguretat i salut laboral, conforme a la normativa aplicable.

9.7 Esmorzars saludables i sostenibles

El centre promou hàbits d'alimentació saludable i sostenible entre l'alumnat, així com la reducció de residus, especialment d'envasos d'un sol ús. Amb aquesta finalitat, es fomentaran les següents mesures:

- L'ús d'envasos i botelles reutilitzables.
- La reducció del consum d'esmorzars excessivament dolços, begudes ensucrades, sucres i productes similars.
- L'establiment del dijous com a dia de la fruita, com a iniciativa de promoció d'una alimentació saludable.

Aquestes mesures tindran un caràcter educatiu i orientador, i es desenvoluparan amb la col·laboració de les famílies, respectant les circumstàncies personals i de salut de l'alumnat.

10. Disposicions finals

Les presents Normes d'Organització i Funcionament entraran en vigor una vegada aprovades pel **Consell Escolar del centre**, i seran d'aplicació a partir del curs escolar corresponent.

Aquestes NCOF podran ser revisades i actualitzades quan es produïsquen canvis normatius o quan les necessitats del centre així ho aconsellen, prèvia consulta als òrgans col·legiats corresponents.

Per a tot allò no previst expressament en aquestes normes, s'aplicarà el que disposa la normativa vigent i els documents institucionals del centre.