



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria de Educación,
Universidades y Empleo

IES LLOIXA
Agda: Carrer de Salvador 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 96 5938550.
03010429@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

INDICACIONS MATRÍCULA DE LA PAU

La documentació requerida es presentarà degudament emplenada en la Secretaria de l'Institut. En les taules de darrere de la Consergeria.

DOCUMENTACIÓ

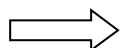
1. FULLA DE MATRÍCULA DE PAU. Datada i Signada.



ANNEX I

2. Fotocòpia del DNI.

3. Justificants d'haver pagat les taxes de la PAU i TÍTOL DE BATXILLER (sol·licitud i taxa).



ANNEX II i ANNEX III

En el cas de tindre reducció en les taxes, s'haurà d'adjuntar fotocòpia de la documentació que justifique la reducció.

OPCIONALMENT, podeu sol·licitar una certificació acadèmica  **ANNEX IV**

MATRÍCULA PER A LES PROVES

ORDINÀRIA: DIES 20, 21 DE MAIG

EXTRAORDINÀRIA: 18,19 DE JUNY

INFORMACIÓ DE LA PROVA

<https://universitats.gva.es/es/prova-acces-universitat-pau>

Convocatòria **Ordinària**: 3,4,5 de juny

Convocatòria **Extraordinària**: 1,2,3 de juliol

CLAU DE LA PAU

La clau de la PAU que se'ls dóna el primer dia (03/06 en l'ordinària o 01/07 en l'extraordinària) s'utilitza per a:

- Consultar les qualificacions de la PAU.
- Gestionar la sol·licitud de les reclamacions.
- Imprimir el document oficial (<https://appweb.edu.gva.es/paseu/login.sec>) amb les qualificacions de la PAU (estarà disponible després de les revisions i als 3 dies si la persona no ha presentat revisió)



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria de Educació,
Universidades y Empleo

IES LLOIXA
Agda: Carrer de Serrano, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 98 5938550.
03010429@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

ANNEX I

MATRÍCULA DE LA PAU

**TOTA LA PROVA
SOLAMENT FASE D'ADMISSIÓ
ALUMNE/A DE CICLES FORMATIUS**

Nom: DNI

Teléf.mòbil: E.mail (en majúscules):

Exempt/a en Valencià: Primera Llengua Estrangera

Reducció en les taxes

Família nombrosa general		Família monoparental especial	
Família nombrosa especial		Matrícula d'Honor	
Família monoparental general		Unes altres	

Si té reducció en les taxes haurà d'adjuntar fotocòpia de la documentació que la justifique.

FASE D'ACCÉS (abans Fase Obligatoria)

ASSIGNATURA ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA (tria una)

CIÈNCIES I TECNOLOGIA	(Matemàtiques II)	
	(Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II)	
CIÈNCIES SOCIALS	(Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II)	
HUMANITATS	(Llatí II)	

ASSIGNATURA OBLIGATÒRIA (tria una)

HISTÒRIA D'ESPANYA	
HISTÒRIA DE LA FILOSOFIA	

FASE D'ADMISSIÓ (abans Fase Voluntària): Tria un màxim de TRES o de QUATRE (si una d'elles és un idioma estranger), no triades anteriorment:

Biologia		Història de l'Art		Història d'Espanya	
Dibuix Tècnic II		Història de la filosofia		Llengua Castellana i Literatura II	
Empresa i disseny de models de negoci		Inglés		Valencià Llengua i Literatura II	
Física		Llatí II			
Francés		Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials II			
Geografia		Matemàtiques II			
Geologia i Ciències ambientals		Química			
Grec II		Tecnologia i Enginyeria II			

Sant Joan d'Alacant, a. de de 2025

SIGNATURA:



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria de Educación,
Universidades y Empleo

IES LLOIXA
Agda: *Centra de Educació* 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 96 5938550.
03010428@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

ANNEX II

TAXES PAU. (Obligatòria, excepte per a Matrícula d'Honor global en 2n de Batxillerat o cicle, premi extraordinari de Batxillerat, família nombrosa de categoria especial, família monoparental de categoria especial i unes altres(preguntar en la Secretaria del Centre))

IMPORTANT: cal llegir molt bé les instruccions en cada pas per a generar i pagar les taxes correctes. (78.20 € Ordinària, 39.10 € Família Nombrosa General, 39.10 Família Monoparental general)

Per a generar taxes cal entrar en

<http://universite.umh.es/recibos?pau=pau>

SEGUIR LES INSTRUCCIONS:

1. En desplegable TIPUS seleccionar: *Prova d'accés a la Universitat* (ix per defecte).
2. En desplegable SUBTIPUS seleccionar *Matrícula PAU 2024-2025* (ix per defecte)
3. Botó *Continuar*.
4. En desplegable *Tipus de document* seleccionar el que corresponga en cada cas (NIF, NIE o passaport)
5. En *Número de document* completar amb el número i lletra de document de l'estudiant (sense espais, sense punts)
6. En *Cognoms i Nom* completar els de l'estudiant.
7. En *Observacions* posar IES LLOIXA.
8. L'estudiantat que tinga reconeguda la condició de família nombrosa/monoparental general gaudirà d'una bonificació del 50% del pagament de la taxa i haurà de marcar-lo en la casella corresponent.
9. El camp *Número* està inactiu: un rebut per estudiant.
10. Botó *Continuar*.
11. Finalment, el rebut es podrà pagar a través d'Internet o en una entitat bancària, imprimint un **resguard** que presentarà en l'Institut.



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria de Educación,
Universidades y Empleo

IES LLOIXA
Agda: Carrer de Sabadell, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 98 5938550.
03010429@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

ANNEX III

SOL·LICITUD TÍTOL DE BATXILLER

Emplenar l'imprés que apareix en el següent enllaç

https://www.gva.es/downloads/publicados/in/18529_bi.pdf

TAXES TÍTOL BATXILLER. (Obligatòria)

IMPORTANT: cal llegir molt bé les instruccions en cada pas per a generar i pagar les taxes correctes. (45.35 € Ordinària)

Per a generar taxes cal entrar en

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>

SEGUIR LES INSTRUCCIONS:

- Seleccione el tipus de taxa l'imprés de la qual desitja generar. (Taxa per expedició de títols)
- Seleccione l'òrgan gestor i la taxa l'imprés de la qual desitja obtenir i prema Continuar. (Instituts d'Alacant i Títol de Batxillerat)
- Seleccione el tipus de matrícula. (Si és ordinària o família nombrosa)
- Emplenar el formulari: SOLAMENT ELS CAMPS OMBREJATS i prema ACCEPTAR.
- Pas 1. Imprimir: Es genera un document pdf. cal GUARDAR-HO AMB EL VOSTRE NOM.
PAGAR LES TAXES. Tenim dues formes a triar:
 1. Imprimir el 046 generat i pagar en el banc. Ha d'aparèixer clarament la data de pagament i segell del banc.
 2. Pagar on-line. Pagament de la taxa seguint les indicacions. IMPORTANT: cal GUARDAR EL JUSTIFICANT DE PAGAMENT.



GENERALITAT
VALENCIANA
Conselleria de Educación,
Universidades y Empleo

IES LLOIXA
Agda: Carrer de Sabadell, 1
03550 - SANT JOAN
Telf: 98 5938550.
03010429@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/ieslloixa/es/centre-2/>

ANNEX IV

TAXES CERTIFICACIÓ ACADÈMICA.

(És opcional, seria útil si sol·licitaràs plaça en un cicle formatiu)

IMPORTANT: cal llegir molt bé les instruccions en cada pas per a generar i pagar les taxes correctes. (1.93 € Ordinària)

Per a generar taxes cal entrar en

<http://www.ceice.gva.es/doc046/gen/es/default.asp>

SEGUIR LES INSTRUCCIONS:

- Seleccione el tipus de taxa l'imprés de la qual desitja generar. (Taxa per serveis administratius-Instituts)
- Seleccione l'òrgan gestor i la taxa l'imprés de la qual desitja obtindre i prema Continuar. (Instituts d'Alacant i Certificacions acadèmiques i certificats a l'efecte de trasllats)
- Seleccione el tipus de matrícula. (Si és ordinària o família nombrosa)
- Emplenar el formulari: SOLAMENT ELS CAMPS OMBREJATS i prema ACCEPTAR.
- Pas 1. Imprimir: Es genera un document pdf. cal GUARDAR-HO AMB EL VOSTRE NOM. PAGAR LES TAXES. Tenim **dues formes** a triar:
 1. Imprimir el 046 generat i pagar en el banc. Ha d'aparéixer clarament la data de pagament i segell del banc.
 2. Pagar on-line. Pagament de la taxa seguint les indicacions. IMPORTANT: cal GUARDAR EL JUSTIFICANT DE PAGAMENT.