

INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR EL FORMULARI DE MATRÍCULA

(ALUMNAT DEL CENTRE) - 1r CFGB FABRICACIÓ I MUNTATGE

<p>S'haurà d'adjuntar documentació que HAJA CANVIAT RESPECTE AL CURS ANTERIOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• DNI, NIE o PASSAPORT alumne/a i/o pares/mares/tutors legals (alumnat menor d'edat)• SIP alumne/a• Situació de convivència de pares/mares (conveni, sentència de divorci,...) (alumnat menor d'edat)
<p>S'haurà d'adjuntar document justificatiu del num. D'afiliació a la Seguretat Social (NUSS) com a TITULAR així com certificat d'assignació de NUSS a DNI:</p> <ul style="list-style-type: none">• El NUSS pots obtindre'l on-line: https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/ o presencialment a Tresoreria de la Seguretat Social de Dénia (<i>Passeig Saladar n 41</i>)• Veure instruccions: ANNEX 1. (Disponible a la web del centre)
<p>En cas d'alumnat amb problemes de SALUT CRÒNICA és necessari aportar el protocol sanitari:</p> <ul style="list-style-type: none">• Annex IV: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/2-annex-iv-informe-de-salut/• Annex V: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/3-annex-v-medicacio_consentiment-informat/
<p>En cas d'alumnat que pertany a l'AFA, la quota anual és de 20€ (30€/2 alumnes, 38€/3 alumnes)</p> <ul style="list-style-type: none">• S'ha de fer un ingrés al compte: ES43 3058 2613 0627 2000 3064.• CONCEPTE: Nom, Cognoms alumne/a + 1r CFGB Fabricació i Muntatge
<p>En cas d'alumnat que pertany a XARXA DE LLIBRES s'ingressaran 4€, per al pagament dels folres.</p> <ul style="list-style-type: none">• S'ha de fer un ingrés al compte: ES89 3058 2613 0627 2000 6407.• CONCEPTE: Nom, Cognoms i curs de l'alumne/a.
<p>La sol.licitud de TRANSPORT ESCOLAR es farà PRESENCIALMENT a la Secretaria del centre: En cas de sol.licitar per PRIMERA VEGADA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sol.licitud adjunta emplenada: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/2-transport-escolar_sollicitud/• Certificat de convivència lliurat per l'ajuntament• Últim rebut de llum i aigua de la vivenda dels titular/s de la qual siguen els pares, mares o tutors/es de l'alumne/a amb una antiguitat màxima de 4 mesos anteriors a la data de presentació de la sol.licitud i amb un consum que acredite l'ús habitual de la vivenda.• Si l'habitatge és de lloguer, cal aportar contracte.
<p>En cas de RENOVAR la sol.licitud DEL CURS PASSAT:</p> <ul style="list-style-type: none">• Esborrany signat (es troba al Web família COMUNICACIONS), si les dades són correctes.• Si hi ha canvis o les dades no són correctes en l'esborrany, s'haurà de sol.licitar TRANSPORT ESCOLAR per PRIMERA VEGADA.
<p>El pagament del SEGUR ESCOLAR OBLIGATORI (1,12€), es fa a través d'ingrés/transferència i s'ha d'aportar justificant del mateix.</p> <ul style="list-style-type: none">• Num de compte de Cajamar ES23 3058 2613 0627 3100 0023.• CONCEPTE: Nom, Cognoms alumne/a + 1r CFGB Fabricació i Muntatge
<p>Hi ha dues TAXES ADMINISTRATIVES que cal pagar entrant al següent enllaç: https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN</p> <ul style="list-style-type: none">• TAXA 1: Targeta d'identitat (2,26€)• TAXA 2: Expedició de l'informe d'avaluació individualitzada (4,08€)• ***Marcar ÒRGAN GESTOR: Instituts d'Alacant i marcar les bonificacions que us corresponguen i adjuntar la documentació si no hi consta en el centre o s'ha modificat***
<p>ACCEPTACIONS I AUTORITZACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Document emplenat i signat: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/1-autoritzacions_nof_imatges/
<p>ANUL·LACIÓ I PÈRDUA DE MATRÍCULA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Emplenar i signar: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/4-fp_perdua-avaluacio-continua_matricula/
<p>NORMES DE CONVIVÈNCIA I TALLER (Normes d'Organització i Funcionament NOF)</p> <ul style="list-style-type: none">• Document emplenat i signat: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/8-normes_taller/ (ANNEX 2)• Document informatiu sobre material necessari per a dur a terme la pràctica docent. (ANNEX 3)