

INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR EL FORMULARI DE MATRÍCULA (ALUMNAT DEL CENTRE)

1r CFGS EDUCACIÓ INFANTIL

<p>S'haurà d'adjuntar documentació que HAJA CANVIAT RESPECTE AL CURS ANTERIOR:</p> <ul style="list-style-type: none">• DNI, NIE o PASSAPORT alumne/a i/o pares/mares/tutors legals (en cas d'alumnat menor d'edat)• SIP alumne/a• Situació de convivència de pares i mares (conveni, sentència de divorci,...), en cas d'alumnat menor d'edat.
<p>S'haurà d'adjuntar document justificatiu del num. D'affiliació a la Seguretat Social (NUSS) com a TITULAR així com certificat d'assignació de NUSS a DNI:</p> <ul style="list-style-type: none">• El NUSS pots obtindre'l on-line: https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/ o presencialment a Tresoreria de la Seguretat Social de Dénia (<i>Passeig Saladar n 41</i>)• Veure instruccions: ANNEX 1. (Disponible a la web del centre)
<p>En cas d'alumnat amb problemes de SALUT CRÒNICA és necessari aportar el protocol sanitari:</p> <ul style="list-style-type: none">• Annex IV: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/2-annex-iv-informe-de-salut/• Annex V: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/3-annex-v-medicacio_consentiment_informat/
<p>En cas d'alumnat que pertany a l'AFA.</p> <ul style="list-style-type: none">• La quota anual de l'AFA és de 20€ (30€/2 alumnes, 38€/3 alumnes)• S'ha de fer un ingrés al compte: ES43 3058 2613 0627 2000 3064.• CONCEPTE: Nom, Cognoms alumne/a + 2n CFGS Educació Infantil
<p>El pagament del SEGUR ESCOLAR OBLIGATORI per a alumnat MENOR DE 28 ANYS (1,12€), es fa a través d'ingrés/transferència i s'ha d'aportar justificant del mateix.</p> <ul style="list-style-type: none">• Num de compte de Cajamar ES23 3058 2613 0627 3100 0023.• CONCEPTE: Nom, Cognoms alumne/a + 2n CFGS Educació Infantil
<p>Hi han dues TAXES ADMINISTRATIVES que cal pagar entrant al següent enllaç: https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN</p> <ul style="list-style-type: none">• TAXA 1: Targeta d'identitat (2,26€)• TAXA 2: Expedició de l'informe d'avaluació individualitzada (4,08€)• ***Recordeu marcar ÒRGAN GESTOR: Instituts d'Alcant***• ***Recordeu marcar les bonificacions que us correponguen i adjuntar la documentació si no hi consta en el centre o s'ha modificat respecte de cursos anteriors***
<p>ACCEPTACIONS I AUTORITZACIONS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Normes d'organització i funcionament del centre i Autorització d'enregistrament d'imatges: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/1-autoritzacions_nof_imatges/
<p>ANULLACIÓ I PÈRDUA DE MATRÍCULA:</p> <ul style="list-style-type: none">• Document sobre l'anul.lació i pèrdua de matrícula: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/4-fp_perdua-avaluacio-continua_matricula/
<p>CERTIFICAT NEGATIU DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS:</p> <ul style="list-style-type: none">• Declaració responsable del certificat: https://portal.edu.gva.es/iesxebic/6-cfgs-educacio-infantil_certificat/ expedit en data a partir del 29/06/26.
<p>CARNET DE MANIPULACIÓ D'ALIMENTS</p> <ul style="list-style-type: none">• És molt important obtindre el carnet de manipulació d'aliments per al desenvolupament de la formació en empresa.

