

IES XEBIC

SERVEIS ADMINISTRATIUS INCLUSIU

CICLE FORMATIU BÀSIC



Direcció electrònica Cicles Formatius

<https://portal.edu.gva.es/iesxebic/ensenyaments/cicles/>



- » LA IMPORTÀNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL
- » ACCÉS ALS CICLES FORMATIUS
- » OFERTA EDUCATIVA
- » FORMACIÓ EN EMPRESES

TITULACIÓ: SERVEIS ADMINISTRATIUS

- Títol Formació Professional Bàsica
- Certificació d'unitats de competència dels mòduls superats.
- Títol d'Educació Secundària Obligatòria, havent superat tots el mòduls Professionals

DADES DEL CENTRE

Direcció: Camí la Mar s/n

Localitat: Ondara (Alacant)

Còdig postal: 03760

Telèfon: 966428210

Correu electrònic:

03014940@edu.gva.es **Web:**

<https://portal.edu.gva.es/iesfib>



Telegram: ONDARA XEBIC
(t.me/XEBIC)



Instagram: @iesxebicondara



**Horari atenció al públic de
Secretaria: 9:00 a 14:00**

LA IMPORTÀNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Per al futur laboral

La Formació Professional exerceix un paper fonamental en la garantia d'una inserció laboral de qualitat, que contribuïska tant el desenvolupament personal com al professional.

La Formació Professional de Grau Bàsic Inclusiu dona resposta a aquestes necessitats ja que té com a objectius:

1. Impulsar un model que facilite el desenvolupament personal, emocional, social i professional de qualsevol persona per a augmentar les seues competències d'autonomia i professionals.
2. Afavorir la inclusió social i laboral.
3. Fomentar l'adquisició de competències tecnicoprofessionals necessàries per a poder definir una carrera professional.
4. Proporcionar un model individualitzat de formació professional que capacite professionalment i facilite la inserció laboral.

L'alumnat al finalitzar el Cicle Formatiu de Grau Bàsic Inclusiu serà capaç de realitzar tasques administratives i de gestió bàsiques, amb autonomia, responsabilitat i iniciativa personal.





COM ACCEDIR AL CICLE FORMATIU BÀSIC DE SERVEIS ADMINISTRATIUS INCLUSIU?

Has de complir algun dels següents requisits:

- Tindre de 17 a 21 anys i una discapacitat intel·lectual lleu o moderada, discapacitat sensorial, discapacitat física o alteracions greus de la conducta.
- Tindre de 17 a 26, sense cap títol i no haver estat escolaritzat en el curs anterior.
- Menors no acompanyats i que per edat estiguen exclosos de l'escolaritat obligatòria.

OFERTA EDUCATIVA

ADMINISTRACIÓ
I GESTIÓ

2 CURSOS
2.000 HORES LECTIVES

GRAU BÀSIC SERVEIS ADMINISTRATIUS INCLUSIU

EIXIDES PROFESSIONALS

- Serveis de Consergeria
- Ajudant d'oficina
- Ajudant de serveis generals
- Ajudant d'arxiu
- Ajudant d'informació
- Telefonista en serveis centrals d'informació
- Classificador o repartidor de cartes
- Gravador i comprovador de dades
- Ajudant de digitalització
- Operador de documents
- Ajudant de venda
- Ajudant de dependent de botiga
- Operador de cobraments
- Caixer

1r CURS

- Tractament informàtic de dades
- Tècniques administratives bàsiques
- Atenció al client
- Preparació de comandes i venda de productes
- Ciències aplicades I
- Comunicació i societat I
- Tutoria
- Itinerari personalitzat per a l'empleabilitat

2n CURS

- Aplicacions bàsiques d'ofimàtica
- Arxiu i comunicació
- Ciències aplicades I I
- Comunicació i societat I I
- Tutoria
- Itinerari personalitzat per a l'empleabilitat
- Projecte intermodular d'aprenentatge col.laboratiu

MÒDULS

**FORMACIÓ
EN
EMPRESA**

400 HORES
EN EMPRESAS DEL SECTOR



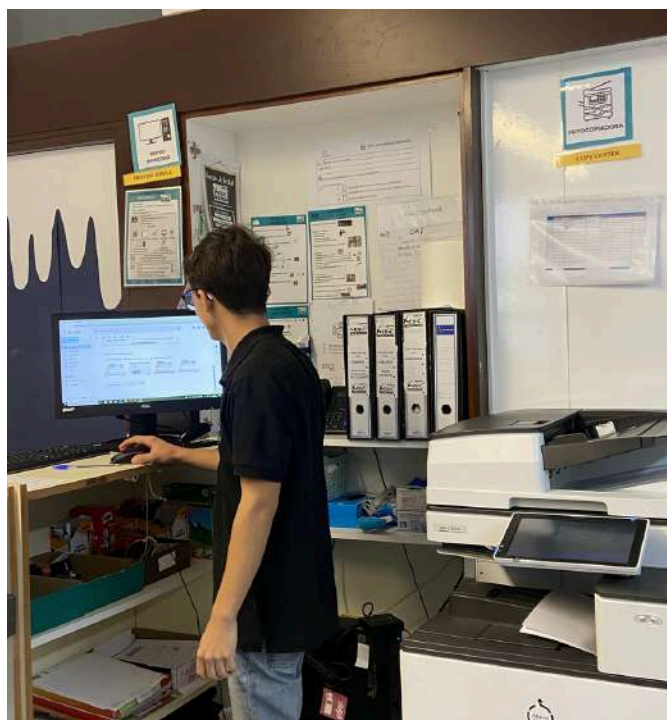
QUINES METODOLOGIES SEGUIM?

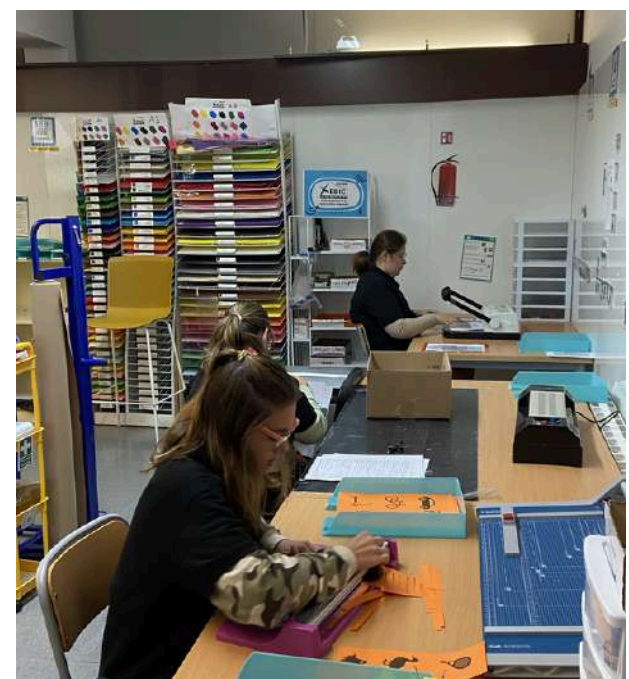
La Formació Professional de grau bàsic de Serveis Administratius dirigit a alumnat amb diversitat funcional obliga necessàriament a escapar d'un model tradicional d'ensenyança-aprenentatge i buscar alternatives metodològiques que apropen l'alumnat a la realitat social i laboral en la que estem inmersos.

Les metodologies emprades al Cicle de Serveis Administratius inclueixen les següents:

- Planificació centrada en la persona (PCP).
- Aprenentatge basat en Projectes (ABP) amb REPROXEBIC.
- Role-playing de situacions reals.
- Aprenentatge modelat i per Autoinstruccions

QUINES TASQUES FEM?





FORMACIÓ EN EMPRESSES

La formació en empreses és clau en la Formació Professional ja que permet als estudiants adquirir habilitats pràctiques en un entorn laboral real i rellevant.

COM HO FEM?

Es necessari anar de la mà del teixit empresarial, per això les coordinacions amb l'empresari, per part del professorat i alumnat, seran:

- Visita inicial, presentació del projecte i detecció de sensibilitat mútua.
- Visita preparatòria amb alumnat per determinar tasques que pot fer i que l'empresa pot oferir-li.
- Visites, durant el temps de FE, d'acompanyament si cal, reduint de forma progressiva.

En el centre preparem a l'alumnat per a les tasques que realitzarà durant les seues pràctiques en l'Empresa.

Erasmus + KA-122

Les pràctiques en empreses, tant ací com en el
estranger (ERASMUS+) et permetran:

- Conéixer sobre el terreny els reptes Professionals i
empresarials del sector.
- Adquirir competències Socials i Personals.
- Oportunitats per a la Vida que mai oblidaràs

Per a que esta siga una realitat, el
professorat del IES Xebic, de la
Formació Professional Bàsica,
presenta Projecte Erasmus +
anomenat:

*“Movilitat Europea pera la
Innovació i l’Empleabilitat en el
sector de la Fabricació Mecànica i
els Serveis Administratius Inclusius”*





“M’ho contaren i ho vaig oblidar
ho vaig vore i ho vaig entendre
ho vaig fer i ho vaig aprendre”

Confuncio