

MESURES D'ACOLLIMENT I CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

Sumario

1.- INTRODUCCIÓ.....	3
2.- MARC LEGAL.....	4
3. MESURES I ACTUACIONS PER A L'ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ AL LLARG DEL CURS ESCOLAR.....	6
3.1. OBJECTIUS.....	6
3.2. RESPONSABLES.....	7
3.3. DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ.....	7
5. MESURES I ACTUACIONS DE TRANSICIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.....	12
6. MESURES I ACTUACIONS DE TRANSICIÓ ENTRE CURSOS DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I DE L'ESO A ETAPES POSTOBLIGATÒRIES.....	14
6.1. ACTUACIONS A REALITZAR:.....	14
7. MESURES I ACTUACIONS DE TRANSICIÓ ENTRE MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ.....	15
8. MESURES I ACTUACIONS DE CONTINUÏTAT ENTRE SITUACIONS D'ESCOLARITZACIÓ TRANSITÒRIA EXTERNA AL CENTRE.....	16
9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE LES MESURES.....	17
10. ANNEXES.....	18

1.- INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 28 del DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria, per a garantir la continuïtat del procés de formació i una transició i evolució positives des de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria i des d'aquesta als estudis postobligatoris, els centres han d'establir mecanismes per a afavorir la coordinació i garantir l'orientació educativa i professional en els processos de transició i acollida entre les diferents etapes i modalitats d'escolarització. En aquests mecanismes es posa especial atenció en l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

Per aquest motiu el nostre centre ha implementat mesures i accions de coordinació amb l'objectiu de garantir la transmissió d'informació, l'orientació i l'acompanyament tant a l'alumnat com a les seues famílies. Aquestes accions asseguren la continuïtat de les intervencions educatives i permeten detectar necessitats que puguen sorgir durant el procés educatiu entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, especialment en aquells contextos on es manifesten amb més intensitat les barreres i desigualtats.

En el pas a l'etapa d'educació secundària obligatòria, els centres d'educació secundària han de dissenyar mesures específiques per coordinar-se amb els centres d'educació primària adscrits. Això inclou la previsió de mecanismes de comunicació entre els centres implicats abans de l'inici del curs. Per la seva part, els centres de Primària han de proporcionar, a petició del centre receptor, una còpia de l'historial acadèmic i l'informe individualitzat de final d'etapa de cada alumne o alumna que prosseguirà els seus estudis en un centre de Secundària.

Pel que fa a la continuïtat dels estudis postobligatoris, el consell orientador del quart curs actua com a mecanisme de comunicació amb els centres de destí de l'alumnat. Aquest consell orientador s'ha de lliurar al centre on es cursarà el Batxillerat en el moment de formalitzar la matrícula.

Les accions de transició i acollida també han d'incloure actuacions personalitzades per a l'alumnat que no pot assistir al centre docent per motius com el compliment de mesures judicials, convallescència domiciliària, hospitalització de llarga durada o escolarització en una unitat educativa terapèutica. En aquests casos, l'equip docent del centre on l'alumne o alumna està matriculat ha de treballar de manera col·laborativa amb el personal que proporciona l'atenció externa, amb l'objectiu de planificar i implementar aquestes actuacions de manera efectiva.

Per tal de garantir la transmissió d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats, que puguen produir-se en el procés educatiu entre nivells, cursos, etapes i modalitats d'escolarització en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat s'establiran les següents mesures i accions de coordinació:

- Mesures i actuacions per a l'alumnat de nova incorporació al llarg del curs escolar.
- Mesures i actuacions de transició de l'educació primària a l'educació secundària obligatòria.
- Mesures i actuacions de transició de l'educació secundària obligatòria a etapes postobligatòries.
- Mesures i actuacions de transició entre modalitats d'escolarització.

- Mesures i actuacions per a l'alumnat que no pot assistir al centre docent per motius com el compliment de mesures judicials, convalescència domiciliària, hospitalització de llarga durada o escolarització en una unitat educativa terapèutica

2.- MARC NORMATIU

El marc legislatiu que serveix de base per a aquest document és:

- Convenció sobre l'Estatut dels Refugiats. Adoptada en Ginebra, Suïssa, el 28 de juliol de 1951 per la Conferència de Plenipotenciàries sobre l'Estatut dels Refugiats i dels Apàtrides (Nacions Unides), convocada per l'Assemblea General en la seua resolució 429 (V), del 14 de desembre de 1950. Entrada en vigor: 22 d'abril de 1954, de conformitat amb l'article 43. Sèrie Tractats de Nacions Unides, núm. 2545, vol. 189, p. 137.
- Declaració Universal dels Drets Humans. Adoptada i proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, resolució 217 A (III), de 10 de desembre de 1948.
- Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana (DOGV 6550, 23.06.2011)
- Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre d'educació per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 340, 30.12.2020)
- Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental (DOGV 8196, 22.12.2017)
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es despleguen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018).
- Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019)
- Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021).
- Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria (DOGV 9403, 11.08.2022).
- Orde 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana (DOGV 8314, 11.06.2018).
- Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats (DOGV 9245, 29.12.2021).
- Resolució de 6 de juliol de 2023, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària (DOGV 9638, 13.07.2023).

-
- Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9606, 30.05.2023).
- Decret 74/2013, de 14 de juny, del Consell, pel qual es regula la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana (DOGV 7048, 18.06.2013).
- Ordre 5/2022, de 15 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la Formació Professional Dual del sistema educatiu en la Comunitat Valenciana (DOGV 9283, 22.02.2022).
- Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. (DOGV 9606, 30.05.2023)
- Resolució anual per la qual es dicten instruccions per a la provisió i gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres educatius de titularitat de la Generalitat.
- Resolucions anuals per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que impartixen ESO, FP i Batxillerat.
- Resolució anual del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i funcionament de les unitats específiques ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.
- Resolució anual, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.
- Resolució anual del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i funcionament de les unitats específiques ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria.

3. MESURES I ACTUACIONS PER A L'ALUMNAT DE NOVA INCORPORACIÓ AL LLARG DEL CURS ESCOLAR

L'IES Xebic vol tenir una actitud comprensiva de manera que facilite el procés d'adaptació i integració de les persones nouvingudes. És per això que establim un conjunt d'actuacions per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al centre.

A hores d'ara, vivim en un entorn molt canviant en què hi ha famílies que, per diversos motius, traslladen la seua residència i això comporta el canvi de centre dels seus fills i filles. Es tracta d'alumnat desplaçat d'altres municipis, d'altres comunitats, d'altres sistemes educatius o desplaçats forçosos.

3.1. OBJECTIUS

Els objectius d'aquestes mesures són els següents:

o - Respecte les famílies:

- Informar les famílies del funcionament i organització de la institució escolar.

- Afavorir la col·laboració i participació dels pares i mares en el centre amb independència de la cultura a què pertanyen

- Respecte l'alumnat:

- Assegurar un bon acolliment a l'aula i al centre.
- Que hi haja una adequada adaptació al context escolar i social.
- Preveure, potenciar i programar situacions en les quals la interrelació amb els companys/es siga constant.
- Assegurar el coneixement i l'adquisició progressiva dels hàbits i normes escolars.
- Prioritzar en el procés inicial, els continguts de la llengua en situació comunicativa, facilitant i promovent la participació activa de l'alumne nouvingut.
- Proporcionar a l'alumnat materials didàctics que faciliten l'atenció a la diversitat i la convivència entre persones de diferents cultures, promovent actituds i comportaments positius que eviten la discriminació per raó de la cultura de procedència, nivell cultural o econòmic, sexe, religió, etc.
- Proporcionar a l'alumnat immigrant materials didàctics que faciliten l'aprenentatge dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

- Respecte el professorat:

- Promoure l'educació intercultural en el centre des d'un plantejament global, dirigida a tot l'alumnat i assumida per tota la comunitat educativa.
- Assumir com a centre els canvis que comporta la interacció cultural amb l'alumnat procedent d'altres països, comunitats o municipis.
- Treballar de forma global les actuacions articulant-les a partir de la coordinació amb el tutor/a, el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu.

- Respecte els equip d'assessorament externs:

- Sol·licitar col·laboració dels serveis externs al centre, com ara Serveis Socials de la MASSMA.

3.2. RESPONSABLES

Tota la Comunitat Educativa.

3.3. DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ

1. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT

L'aplicació del protocol s'inicia en el moment en què el centre educatiu estiga informat de la incorporació d'un nou alumne/a o alumna o quan s'hi produïska directament la seua matriculació.

➡ A.1. MATRICULACIÓ

- Responsable: L'Equip Directiu
- Procediment:

El personal d'administració realitzarà el primer contacte amb família biològica, o d'acollida, el tutor o la tutora o els representants legals i els citarà per a una primera entrevista amb el coordinador de l'ESO (o en el seu defecte l'equip directiu). Mitjançant una entrevista amb l'alumne/a i la seua família s'arreglaran les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne/a i sobre la situació familiar.

(Annex 01: Entrevista inicial)

Es facilitarà a l'alumne/a i a la seua família o representants legals, informació general sobre el centre: funcionament del centre, horaris i calendari, materials curriculars, ajudes i beques (Xarxa Llibres), transport escolar (si procedeix), resolució de dubtes..., a l'hora que es realitza una visita guiada per les instal·lacions del centre.

Es farà entrega del sobre de matrícula amb el llistat de la documentació que cal que aporten per a fer efectiva la matrícula en l'IES Xebic.

Es realitzarà un registre de l'entrevista realitzada si es considera convenient *(Annex 02: Registre entrevista alumne i Annex 03: Registre entrevista família)*

- Per optimitzar el procés d'acollida, l'alumne i la família seran convocats per a una nova reunió on aporten la documentació per a fer efectiva la matrícula, assignar-li un curs i grup a l'alumne i concertar el dia i hora d'inici de les classes. Aquesta informació serà donada per l'orientadora del nivell de referència on s'haja de matricular l'alumne/a i caporalia d'estudis.

Per a la selecció del grup i curs es tindran en compte les qüestions següents:

- L'edat de l'alumne/a i els seus aprenentatges previs
- El seu coneixement de les llengües escolars i el seu desenvolupament evolutiu (Si l'alumne/a desconeix per complet qualsevol dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana es plantejarà matricular a l'alumne/a un curs inferior al que li correspon per edat). *(Seguint l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. Art.32: Flexibilització en l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià)*
- El nombre d'alumnat de cada curs.
- L'optativitat de cada grup i la tria feta per l'alumne/a.
- El fet que hi haja algun alumne/a ja matriculat al grup que parle el mateix idioma estranger que l'alumnat nouvingut.

2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

➤ B.1. BENVINGUDA

- Responsable: L'equip directiu
- Procediment: L'equip directiu, l'orientadora, tutor/a i/o coordinadora de l'ESO s'encarregaran de:
 - Informar de l'horari de les classes i la data de començament.
 - Presentar a les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne/a, especialment el tutor/a del grup al que queda assignat l'alumne: personal no docent (conserges, personas

educadora, administració...), professorat de l'alumne/a, personal de suport a la inclusió, orientadores, equip directiu, coordinadora de l'ESO...

➤ B.2. INCORPORACIÓ A L'AULA

- Responsable: Tutor/a i/o professor/a de l'aula.
- Procediment: El professor/a de l'aula s'encarregarà de:
 - o Presentar al nou alumne/a a la resta de la classe.
 - o A l'hora de tutoria s'organitzaran activitats de dinàmica de grups i jocs que permeten incorporar des del primer moment les estructures comunicatives pròpies de la presentació (les més bàsiques) a l'alumne/a nou. Aquestes estaran incloses en l'Acció Tutorial així com activitats per a conèixer la seua cultura, costums,...
 - o Incloure al PAT activitats d'integració i acollida per a l'alumnat nouvingut.
 - o A l'aula s'afavorirà un ambient de col·laboració i es fomentarà la creació d'un grup de persones que actuaran com a companys/es acollidors/es (companys/es tutors/es) que ajudaran a la integració de l'alumne/a nouvingut/da i la facilitaran.
 - o Potenciar davant els altres companys/es les possibles habilitats i competències que aquest alumne/a nouvingut/da tinga.
 - o Avaluació del procés d'incorporació a l'aula ([Annex 04](#))

3. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUVINGUT

➤ C.1. AVALUACIÓ INICIAL

- Responsable: Equip docent assessorat pel Dept. Orientació
- Procediment:
 - o Revisió de la documentació disponible: escolaritat prèvia i entrevistes realitzades amb la família i l'alumne/a: ([Annexos 01, 02 i 03](#))
 - o Informació sobre competències clau i competències lingüístiques i elaboració dels informes corresponents.

➤ C.2. DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS

- Responsable: Equip docent assessorat pel Dept. Orientació
- Procediment:
 - o Identificar les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge: ([Annex 07](#))
 - Establir el nivells de resposta educativa (social, econòmic, personal, acadèmic...)
 - Mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral en la llengua o les llengües d'aprenentatges: professorat de suport educatiu, preparació de material adaptat...
 - Elaboració si procedeix d'una adaptació temporal d'accés.

➤ C.3. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

- Responsables: Caps dels departaments de les àrees lingüístiques, l'equip docent de l'alumne/a i el professorat de suport assessorats pel departament d'Orientació.

- Procediment:

- o Es realitzarà una avaluació de la competència lingüística de l'alumne o alumna per part de l'equip docent coordinat pel tutor/a del grup de referència amb l'assessorament del departament d'orientació.
- o En funció dels resultats d'aquesta avaluació, es realitzarà una planificació del suport lingüístic, on haurà de quedar reflectida els nivells de resposta educativa i les mesures educatives a aplicar ([*Annex 08*](#)). Algunes de les mesures que es poden dur a terme segon l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril, sobre la organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat són:

Mesures de nivell 3 (adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada individual o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals duts a terme pel personal de suport a la inclusió no especialitzat: professorat, alumnat, famílies, agents externs):

- o Article 17.2. Quan l'alumne/a tinga una competència lingüística inferior en qualsevol de les dues llengües, prenent com a referència el currículum oficial del nivell educatiu que li correspon per edat i la seua capacitat, que no li resulte funcional per a poder abordar amb èxit l'aprenentatge de les diferents assignatures, la intervenció educativa ha de prioritzar l'augment de la competència lingüística.
- o Article 17.3. A l'alumnat nouvingut se li ha de realitzar si cal una adaptació d'accés al currículum, segons la Llei 4/2018 sobre plurilingüisme.
- o Article 17.4. Poden organitzar-se programes intensius de caràcter grupal destinats a l'adquisició de la competència lingüística. Aquesta atenció ha de ser simultània amb l'atenció a l'alumnat en els seus grups ordinaris de referència amb els quals ha de compartir la major part de l'horari.
- o Article 15. El centre pot determinar la realització d'un reforç pedagògic per aquest alumnat que suposa l'adequació de la metodologia i estratègies organitzatives dutes a terme amb suports ordinaris. El reforç pedagògic el planifica i l'aplica el professorat de les matèries implicades, coordinat pel tutor/a. Caporalia d'estudis organitzarà el professorat que participe, seguint les directrius de la CCP i del claustre, considerant les hores lectives disponibles del professorat o les hores de reforç assignades als departaments didàctics.
- o Article 17.5. Una vegada realitzada l'avaluació de l'alumnat, el tutor/a oït l'equip docent amb l'assessorament del departament d'orientació i el vist-i-plau de la direcció de l'IES, pot disposar que NO s'avaluen les matèries que s'establisquen durant el primer i/o el segon trimestre que es matricula l'alumne/a quan el grau del desconeixement de les llengües així ho aconselle. Aquesta circumstància així com les adaptacions i actuacions realitzades s'ha de fer constar en els documents d'avaluació. En cas que l'alumne/a finalitze el curs amb matèries qualificades com a insuficient per motiu del desconeixement de les llengües en seguirà la normativa que regula l'avaluació i promoció de l'alumnat.

Per a realitzar el suport lingüístic, s'han de tindre en compte les accions següents:

- o Es facilitarà a l'alumne/a instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes.
- o S'oferirà a l'alumne/a ajuda personalitzada.
- o El professorat dels diferents departaments seleccionarà i prepararà materials i activitats per a l'alumnat nouvingut en funció del seu nivell de competència lingüística.
- o Es potenciaran activitats on es treballa la llengua oral i que impliquen comunicació i relació entre companys i companyes
- o Caldrà aprofitar els espais i temps d'esplai per a practicar l'ús de la llengua en situacions habituals dins de l'IES (saludar als conserges, demanar ajuda per a buscar l'aula...)
- o Demostrar comprensió i reforçament positiu vers el mínim intent de comunicació i de fer-se entendre, evitant caure en un procés de correcció que pot limitar a l'alumne/a les ganes d'expressar-se.
- o Donar temps per a interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua. La producció oral anirà en funció de les característiques de cada alumne/a i no és recomanable forçar excessivament aquesta producció. És aconsellable afavorir activitats que comporten una immersió, com ara veure vídeos, escoltar cassetts de cançons, contes amb suport d'imatges, etc.
- o Facilitar ajudes durant les activitats d'aula
- o Revisar, reflexionar o reforçar les activitats de classe
- o Oferir a l'alumne/a recolzament en l'IES fora de l'horari lectiu (sempre que siga possible) en programes com el programa d'acompanyament escolar.

➔ C.4. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

- Responsable: Equip Directiu
- Procediment:
 - o Mantenir contacte amb la MASSMA, Serveis Esportius, Ajuntaments, entitats locals, associacions de la zona per a oferir-li a l'alumne/a activitats per a participar en el poble.

➔ C.5. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

- Responsable: Caps dels departaments de les àrees lingüístiques, l'equip docent de l'alumne/a i el professorat de suport assessorats pel departament d'Orientació
- Procediment:
 - o Seguiment de l'alumne/a per avaluar l'assoliment de les diferents competències.
 - o Es realitzarà, al menys una vegada al trimestre.

4. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT

- Responsable: Equip Docent
- Procediment:
 - o L'equip docent de l'alumne/a realitzarà un informe favorable com a que l'alumne/a ha desenvolupat les competències bàsiques (lingüístiques i psicosocials) i pot incorporar-se plenament en la vida del centre. (Annex 09).

- o Els informes seran remissos a la Direcció de l'IES.
- o El responsable designat de l'equip directiu omplirà [Annex 010](#) amb el qual es dona per finalitzat el procés d'acollida de l'alumne/a

5. AVALUACIÓ DEL PROCÉS

- Responsable: COCOPE
- Procediment: [\(Annex 011\)](#)
 - o Valorar totes les fases del procés d'acollida
 - o Realitzar, si escau, propostes de millora per a incloure al PAM.

5. MESURES I ACTUACIONS DE TRANSICIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA

El pas a l'Educació Secundària Obligatoria (ESO) coincideix amb el període de trànsit a l'adolescència, un moment crític en el qual els xiquets s'allunyen de la infantesa i s'acosten a l'adolescència. Per a la majoria dels adolescents és un període caracteritzat per la recerca de si mateix i per l'interès pels seus iguals. Un moment de significatius canvis físics i psicològics; d'allunyament de la llar i de la família i d'acostament a altres realitats i a noves relacions i amistats.

L'ESO implica també un canvi d'escola. S'abandona el col·legi i es recalca en altre espai més ampli i llunyà, l'institut. Aquest pas suposa un canvi de cultures educatives, d'espais educatius, passar del seu mestre o mestra a tenir fins a deu professors i professores... un canvi que en ocasions pot resultar difícil.

Per a prevenir aquestes situacions i per a proporcionar la millor atenció a l'alumnat que passa d'etapa amb grans dificultats d'aprenentatge és pel que anem a posar en mecanismes i actuacions per tal de garantir un procés de canvi d'etapa amb la major normalitat, continuïtat i adaptació possible, per part de l'alumnat i les seues famílies.

Els objectius a perseguir són:

⇒ Respecte a l'ALUMNAT

- Tancar positivament l'etapa de primària i preparar-se per a l'ESO. Informar sobre l'estructura del sistema educatiu.
- Proporcionar a l'alumnat d'EP informació sobre l'ESO.
- Facilitar el coneixement de l'IES: aules, horaris, normes Informar sobre les distintes opcions acadèmiques.

⇒ Respecte a les FAMÍLIES

- Informar a les famílies sobre l'estructura del sistema educatiu i la nova etapa.
- Informar a les famílies sobre les característiques psicològiques de l'adolescència.
- Proporcionar informació sobre l'IES: matriculació, optativitat, oferta formativa...
- Donar a conèixer l'IES: aules, horaris, normes, recursos...

- Acompanyar el procés de canvi, especialment per a famílies amb alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

⇒ Respecte al PROFESSORAT i els CENTRES

- Coordinar tot el procés de canvi d'etapa, entre els Centres, a nivell pedagògic, administratiu...
- Promoure la coordinació entre el professorat de Primària i Secundària, especialment pel que fa als projectes curriculars de les àrees de Castellà, Valencià i Matemàtiques, i així facilitar la continuïtat curricular.
- Continuar amb la coordinació entre els orientadors/es dels CEIPs i el Departament d'Orientació de l'IES, per garantir la continuïtat en l'atenció a l'alumnat amb NESE.
- Donar a conèixer les dinàmiques dels grups de 6é d'EP que faciliten l'organització del grups de 1r d'ESO.

Les actuacions que es duen a terme són:

ACTIVITAT	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
Constitució dels diferents equips (arreplega de dades. Ex: Professorat anglés, Equip Directius, Prof. Llengües + tutors/es 6é, Orientadors/es...) i Establir calendari de reunions per al curs	1 ^r trimestre	Equip Directius, cap de departaments d'anglés, de Castellà, matemàtiques i Valencià, a més de tutors/es 6é i orientadors/es
1.- Resultats avaluació per CEIPs 2.- Entrega llistat a l'IES de l'alumnat de 6é per preparar benvinguda 3.- Calendarització de les activitats de transició	gener/febrer	Equips directius Orientadors/es
Transferència d'informació sobre l'alumnat NESE entre primària i secundària.	febrer	Orientadors/es
Elaboració de cartes dels CEIPs a l'IES	abril	Orientadors/es, tutors/es CEIPS, dept, de valencià, coordinador de l'ESO
Visites de l'alumnat de primària al centre de secundària.	maig	Orientadors/es, tutors/es CEIPS, equips directius
Contestació de les cartes de l'IES als CEIPs	maig	Orientadors/es, tutors/es CEIPS, dept, de valencià, coordinador de l'ESO
Visita d'alumnes de 1r d'ESO als seus CEIPS: xerrada	maig	Orientadores IES
Xerrada de les orientadores de l'IES a l'alumnat de 6é	juny	Orientadores IES

Reunió amb famílies de l'alumnat de 6é a l'IES	juny	Orientadores i equip directiu de l'ES
Traspàs d'informació dels tutors/es de 6é i orientadors/es dels CEIPS a les orientadores de l'IES	juny	Orientadores IES i tutors/es 6é i orientadores dels CEIPS
Configuració dels grups de 1r d'ESO	juny	Orientadores i cap d'estudis de l'IES

6. MESURES I ACTUACIONS DE TRANSICIÓ ENTRE CURSOS DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I DE L'ESO A ETAPES POSTOBLIGATÒRIES

Per les característiques d'estos cursos anteriors es fa necessari tindre una especial cura en la transició entre nivells dins de cadascuna de les etapes, donades les circumstàncies especials viscudes, i les mesures educatives i curriculars que s'han pres. En este sentit, es tindran en compte els informes valoratius de l'alumnat que va realitzar l'equip docent el curs anterior. Es tractarà de compensar i insistir en els aspectes curriculars considerats bàsics per a reestructurar les programacions d'aula corresponents.

Un aspecte fonamental a considerar és la transició d'escolarització per a les necessitats educatives derivades de noves situacions d'inclusió, així com la necessitat de coordinació amb entitats externes. D'acord amb la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència, l'objectiu és garantir els drets fonamentals dels infants i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral davant qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, incloent sensibilització, prevenció, detecció precoç, protecció i reparació del mal en tots els àmbits de la seua vida.

Aquest procés de transició ha de tindre en compte les peculiaritats soci-educatives de l'alumnat i les noves necessitats observades en el nostre centre, com ara:

- L'alt percentatge d'alumnat amb necessitats educatives especials (NESE) o compensatòries derivades d'elevats nivells d'immigració, diversitat cultural, lingüística i social.
- L'emergència de noves necessitats de coordinació amb entitats públiques i privades per a atendre situacions de desprotecció de menors.
- La inclusió educativa, que comporta nous desafiaments com la sensibilització, adaptació, accessibilitat, atenció específica, incorporació de personal de suport i la garantia dels drets relacionats amb la identitat i expressió de gènere.

Per part del Departament d'orientació i dins de les activitats programades en l'orientació educativa i professional es realitzaran xerrades a l'alumnat sobre l'optativitat i itineraris acadèmics en cadascun dels cursos de l'ESO, Batxillerat i formació professional. Per a complementar aquestes xerrades s'organitzen visites a centres de formació professional, universitats i altres institucions educatives.

Al mateix temps s'informarà a les famílies sobre aquest procés en les reunions vespertines, que junt a l'equip directiu es realitzen en el mes de maig/juny.

Amb la col·laboració del professorat de CF i la Comissió col·legiada de FP s'orientarà i assessorarà en els processos de preinscripció telemàtica a batxillerat, CF, Universitat...

Es tindrà especial cura de l'alumnat que presenta necessitats educatives de suport educatiu. Per això es tindrà present que les mesures i necessitats de l'alumnat estiguen actualitzades per part del tutor/a i l'orientador/a en ITACA3. Estes actualitzacions primaran en els canvis d'etapa i quan l'alumnat necessite adaptacions en proves d'accés a cicles formatius, proves d'accés a la universitat, incorporació a un CFGB-I, etc.

En el mes de juny, en les reunions de tutors/es i assessorats pel departament d'orientació els tutors/es ompliran les fulls de transició de cadascun dels alumnes de la seua tutoria i prepararan els Consells Orientadors per a l'avaluació final.

En els annexes s'inclouen els aspectes a tenir en compte per a l'entrega de notes i es fulls de transició:

Annex 11	Instruccions tutors/es 1r ESO
Annex 12	Instruccions tutors/es 2n ESO
Annex 13	Instruccions tutors/es 3r ESO
Annex 14	Instruccions tutors/es 4t ESO
Annex 15	Full transició

7. MESURES I ACTUACIONS DE TRANSICIÓ ENTRE MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE), quan es modifica la modalitat d'escolarització, els centres implicats planificarem l'orientació personal i escolar per tal de proporcionar la resposta educativa més adequada. Posteriorment, implementarem actuacions personalitzades de transició, incloent la transmissió d'informació, l'orientació i les mesures necessàries per facilitar l'acompanyament, l'acolliment i la participació de l'alumnat i de les seues famílies.

Segons l'article 10.3 del Decret 72/2021 sobre l'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, l'agrupació de zona A94 de la que formem part ha d'assumir diverses funcions, entre les quals destaquen:

a) **Promoure plans, programes i actuacions preventives i de desenvolupament**, aplicables al llarg de totes les etapes educatives, amb l'objectiu de fomentar la inclusió de l'alumnat, eliminar barreres, prevenir dificultats d'aprenentatge, optimitzar el desenvolupament personal, social, emocional i acadèmic, afavorir la igualtat i la convivència, orientar acadèmicament i professionalment, facilitar la inserció sociolaboral i atendre altres necessitats que la mateixa agrupació determine o que propose la conselleria d'educació.

b)

Planificar i coordinar l'orientació educativa i professional dins dels plans i processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, garantint l'acompanyament de l'alumnat i les famílies, així com el traspàs d'informació necessari per als casos que requereixen una resposta educativa personalitzada.

c) **Analitzar conjuntament les valoracions sociopsicopedagògiques** que determinen l'existència de necessitats complexes i prendre decisions sobre les mesures i suports més adequats, incloent-hi, si escau, propostes d'escolarització i plans d'actuació personalitzats, tot considerant la participació i opinió de les famílies o representants legals.

En el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials que se li modifica la modalitat d'escolarització o ha d'accedir des de l'ensenyament secundari a un programa de transició a la vida adulta en un centre d'Educació Especial, els centres implicats, ordinari i específic, han de planificar i dur a terme les actuacions personalitzades de transició, que inclouen el transvasament d'informació, l'orientació i totes les mesures que faciliten l'acompanyament, l'acollida i la participació de l'alumnat i de les seues famílies en el nou context.

Destacar la importància que cobra en la transició la **Planificació Centrada en la Persona (PCP)**, que implica la participació de l'alumnat, professorat, familiars i la resta de persones escollides per l'alumnat.

L'alumnat que finalitza l'Educació Secundària Obligatoria en una unitat específica en un centre ordinari ha de rebre l'oportuna orientació i acompanyament sobre l'itinerari acadèmic o formatiu més adequat, en funció de les seues capacitats, interessos i possibilitats d'èxit. Sempre que siga possible, se li ha d'orientar cap a cicles de Formació Professional Bàsica o **Programes Formatius de Qualificació Bàsica** adaptada a les persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat, per tal que puga adquirir les competències professionals necessàries per a la seua inclusió sociolaboral.

Cal tindre en compte que en el cas que l'alumnat tinga assignat algun **producte individual de suport** i es trasllade de centre, el centre d'origen n'ha de realitzar els tràmits per al trasllat al nou centre, d'acord amb les instruccions i els procediments que establisca la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

8. MESURES I ACTUACIONS DE CONTINUÏTAT ENTRE SITUACIONS D'ESCOLARITZACIÓ TRANSITÒRIA EXTERNA AL CENTRE

D'acord amb el que disposa l'article 39.5 de l'Orde 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), es tindran en compte les accions personalitzades per a l'alumnat que no puga assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convalescència domiciliària o hospitalització de llarga duració o per escolarització en una UET/HDIA (unitat educativa terapèutica / hospital de dia infantil i adolescent), i facilitar posteriorment la seua reincorporació. L'equip docent del centre i el personal que facilite l'atenció externa durant este període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'estes accions. Així mateix, es posarà atenció al procés de transició o continuïtat

de

l'alumnat que rep atenció domiciliària i hospitalària per convalescència de llarga duració.

Per a aquest alumnat es preveuen mesures per garantir la continuïtat educativa i la reincorporació:

- Coordinació amb equips d'intervenció externa.
- Enviament de materials didàctics i suport en el seguiment acadèmic.
- Accions per facilitar la tornada al centre.

9. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DE LES MESURES

En acabar el curs, l'equip de transició avaluarà les mesures del Pla tenint en compte la participació i les perspectives dels diferents agents implicats (pares, professorat, equip directiu, alumnat) i altres aspectes rellevants. Les conclusions d'aquesta avaluació es traduiran en propostes de millora que s'inclouran en la memòria del curs i es consideraran en la planificació general anual (PGA) i en el Pla de Transició del curs següent. Aquesta avaluació haurà de ser formativa i contínua, permetent analitzar i reflexionar sobre les necessitats de millora del programa i introduir-hi els ajustos necessaris. A més, es valoraran les accions desenvolupades al llarg del curs en el marc de les reunions i coordinacions previstes.

Els aspectes que s'avaluaran són els següents:

1. Grau d'assoliment de les mesures proposades.
2. Grau de compliment de la temporalització establerta.
3. Nivell de satisfacció dels destinataris.
4. Avaluació dels resultats acadèmics de l'alumnat.
5. Adequació dels materials, documents, informacions i recursos emprats.
6. Grau de participació dels agents i destinataris implicats.
7. Assumpció de responsabilitats assignades per a l'execució de les actuacions.
8. Eficàcia de la informació proporcionada pel centre en temps i forma.

10. ANNEXOS

ANNEX 1

ENTREVISTA INICIAL I RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

- Realitzada per: _____ com a: _____
- Data de l'entrevista: ____ de _____ de ____

A. DADES PERSONALS

- Cognoms: _____
- Nom: _____
- País d'origen: _____
- Nacionalitat/s: _____
- Data de naixement: ____ de _____ de ____
- Nivell educatiu: _____
- Data d'arribada: ____/____/____ ■ Data d'escolarització: ____/____/____
- Adreça: _____
- Localitat : _____
- Província: _____
- Codi postal: _____
- Telèfon 1: _____ ■ Telèfon 2: _____
- Llengua primera: _____
- Llengua segona: _____
- Llengües estrangeres: _____

B. DADES FAMILIARS

- Nom i cognoms del pare/tutor/representant legal: _____
- Nom i cognoms de la mare/tutora/representant legal: _____
- Llengua principal de comunicació amb la família: _____
- Entitat d'atenció a l'immigrant que atén la família: _____
- Situació familiar actual: _____

Germans/es:

NOM I COGNOMS	DATA NAIXEMENT	CENTRE ESCOLARITZAT	CURS

C. DADES ACADÈMIQUES

- Presenta història acadèmica prèvia: ☐ Sí ☐ No
 - Presenta documentació relativa al nivell de comunicació lingüística: ☐ Sí ☐ No
 - Informació genèrica (cal marcar l'opció o les opcions que corresponguen):
 - ☐ L'alumne/a s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu valencià
 - ☐ L'alumne/a ha estat escolaritzat/da.
- País o comunitat autònoma on ha estat escolaritzat/da: _____
- ☐ L'alumne/a no ha estat mai escolaritzat/da

D. DADES SANITÀRIES

- Presenta informe mèdic del facultatiu: ☐ Sí ☐ No
- Presenta condicions de salut que requireixen atenció sanitària: ☐ No ☐ Sí
- Presenta informe mèdic de prescripció de medicaments en horari escolar: ☐ Sí ☐ No
- Presenta, si és el cas, consentiment informat de la família: ☐ Sí ☐ No

E. OBSERVACIONS

ANNEX 2

REGISTRE D'ENTREVISTES AMB L'ALUMNE/A

Nom i Cognoms de l'alumne/a	
Curs i grup	
Data de l'entrevista	
Nom i càrrec de l'entrevistador/a	

MOTIUS DE L'ENTREVISTA:

TEMES TRACTATS:

ACORDS PRESOS:

ANNEX 3

REGISTRE D'ENTREVISTES AMB LA FAMÍLIA/TUTORS LEGALS

Nom i Cognoms de l'alumne/a	
Data de l'entrevista	
Nom del pare/tutor legal	
Nom de la mare/tutora legal	
Nom i càrrec de l'entrevistador/a	

MOTIUS DE L'ENTREVISTA:

TEMES TRACTATS:

- ☐ Funcionament del centre
- ☐ Horari
- ☐ Calendari curs escolar
- ☐ Activitats complementàries i extraescolars
- ☐ Materials curriculars
- ☐ Ajudes i beques (Xarxa Llibres)
- ☐ Transport escolar (si procedeix)
- ☐ Dia i hora per a la fase de benvinguda de l'alumne/a: _____
- ☐ Altres:

ACORDS PRESOS:

Signat:

(Nom i Cognoms del membre de l'Equip Directiu)

ANNEX 4

VALORACIÓ DE LA INCORPORACIÓ A L'AULA DE L'ALUMNAT NOUvingut

(Responsable de l'ompliment: tutor o tutora)

Nom i Cognoms de l'alumne/a	
Curs i grup	
Data	
Nom i Cognoms del tutor/a	

- Taula de verificació:
 - ☐ Activitats prèvies al grup classe
 - ☐ Determinar mesura d'acompanyament, si és el cas
 - ☐ Recollida de propostes i suggeriments de l'alumnat per a facilitar-ne la integració
 - ☐ Presentació de l'alumne o alumna al grup classe

OBSERVACIONS:

Signatura:

ANNEX 5

PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent)

DATA:

COMPETÈNCIA O CRITERI A AVALUAR	MOMENT DE LA INCORPORACIÓ	ALS 3 MESOS	ALS 6 MESOS	ALS 9 MESOS
Competència comunicativa oral en valencià				
Competència comunicativa escrita en valencià				
Competència comunicativa oral en castellà				
Competència comunicativa escrita en castellà				
Competència comunicativa oral en llengua estrangera 1				
Competència comunicativa escrita en llengua estrangera 1				

Etales del seguiment: (A) assolit, (EP) En progrés, (R) Redefinir la necessitat, (RS) Redefinir el suport.

DATA:

COMPETÈNCIA O CRITERI A AVALUAR	MOMENT DE LA INCORPORACIÓ	ALS 3 MESOS	ALS 6 MESOS	ALS 9 MESOS
Competència matemàtica				
Competència en ciència i tecnologia				
Competència digital				
Competència per a aprendre a aprendre				
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor				
Consciència i expressions culturals				
Competències socials i cíviques				

Etaques del seguiment: (A) assolit, (EP) En progrés, (R) Redefinir la necessitat, (RS) Redefinir el suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable:

ANNEX 6

AVALUACIÓ INICIAL:

DATA:

INFORMACIÓ SOBRE COMPETÈNCIES CLAU

- Responsable: Equip Docent assessorat pel Departament d'Orientació

COM- PET.	ÀREA RELACIONADA	OBSERVACIONS
Competència matemàtica	Capacitat d'aplicar el raonament matemàtic i les seues eines per a descriure, interpretar i precedir diferents fenòmens en el seu context. Coneixements sobre els nombres, les mesures i les estructures, així com de les operacions i les representacions matemàtiques, i la comprensió dels termes i conceptes matemàtics (operacions, nombres, mesures, quantitat, espais, formes, dades, etc) Destreses que requereixen l'aplicació dels principis i processos matemàtics en diferents contextos, ja siguin personals, socials, professionals o científics, així com per a emetre judicis fundats i seguir cadenes argumentals en la realització de càlculs, l'anàlisi de gràfics i representacions matemàtiques i la manipulació d'expressions algebraïques, incorporant els mitjans digitals quan siga oportú	
Competència en ciència i tecnologia	Proporcionen un acostament al món físic i a la interacció responsable amb ell des d'accions, tant individuals com a col·lectives, orientades a la conservació i millora del mitjà natural, decisives per a la protecció i manteniment de la qualitat de vida i el progrés dels pobles. Aquestes competències contribueixen al desenvolupament del pensament científic, doncs inclouen l'aplicació dels mètodes propis de la racionalitat científica i les destreses tecnològiques, que condueixen a l'adquisició de coneixements, la contrastació d'idees i l'aplicació dels descobriments al benestar social. Resulta necessari abordar els sabers o coneixements científics relatius a la física, la química, la biologia, la geologia, les matemàtiques i la tecnologia, els quals es deriven de conceptes, processos i situacions interconnectades.	

Competència digital	Implica l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir els objectius relacionats amb el treball, la empleabilitat, l'aprenentatge, l'ús del temps lliure, la inclusió i participació en la societat. Requereix de coneixements relacionats amb el llenguatge específic bàsic: textual, numèric, icònic, visual, gràfic i sonor, així com les seues pautes de decodificació i transferència. Açò comporta el coneixement de les principals aplicacions informàtiques. Suposa també l'accés a les fonts i el processament de la informació; i el coneixement dels drets i les llibertats que assisteixen a les persones en el món digital. Igualment precisa del desenvolupament de diverses destreses relacionades amb l'accés a la informació, el processament i ús per a la comunicació, la creació de continguts, la seguretat i la resolució de problemes, tant en contextos formals com no formals i informals.	
Competència per aprendre a aprendre	Conèixer i controlar els propis processos d'aprenentatge per a ajustar-los als temps i les demandes de les tasques i activitats que condueixen a l'aprenentatge. La competència d'aprendre a aprendre desemboca en un aprenentatge cada vegada més eficaç i autònom. Aquesta competència inclou una sèrie de destreses que requereixen la reflexió i la presa de consciència dels propis processos d'aprenentatge Tres dimensions: El coneixement que té sobre el que sap i desconeix, del que és capaç d'aprendre, del que li interessa, etcètera. El coneixement de la disciplina en la qual es localitza la tasca d'aprenentatge i el coneixement del contingut concret i de les demandes de la tasca mateixa; El coneixement sobre les diferents estratègies possibles per a afrontar la tasca.	
Sentit de la iniciativa i capacitat d'emprendre	Capacitat de reconèixer les oportunitats existents per a les activitats personals, professionals i comercials. Capacitat d'anàlisi; capacitats de planificació, organització, gestió i presa de decisions; capacitat d'adaptació al canvi i resolució de problemes; comunicació, presentació, representació i negociació efectives; habilitat per a treballar, tant individualment com dins d'un equip; participació, capacitat de lideratge i delegació; pensament crític i sentit de la responsabilitat; autoconfiança, avaluació i acte-avaluació, ja que és essencial determinar els punts forts i febles d'un mateix i d'un projecte, així com avaluar i assumir riscos quan estiga justificat	

Consciència i expressions culturals	Conèixer, comprendre, apreciar i valorar amb esperit crític, amb una actitud oberta i respectuosa, les diferents manifestacions culturals i artístiques, utilitzar-les com a font d'enriquiment i gaudi personal i considerar-les com a part de la riquesa i patrimoni dels pobles. Aquesta competència incorpora també un component expressiu referit a la pròpia capacitat estètica i creadora i al domini d'aquelles capacitats relacionades amb els diferents codis artístics i culturals, per a poder utilitzar-les com a mitjà de comunicació i expressió personal. Implica igualment manifestar interès per la participació en la vida cultural i per contribuir a la conservació del patrimoni cultural i artístic, tant de la pròpia comunitat com d'altres comunitats.	
Competències socials i cíviques	Implica coneixements que permeten comprendre i analitzar de manera crítica els codis de conducta i els usos generalment acceptats en les diferents societats i entorns, així com les seues tensions i processos de canvi. La mateixa importància té conèixer els conceptes bàsics relatius a l'individu, al grup, a l'organització del treball, la igualtat i la no discriminació entre homes i dones i entre diferents grups ètnics o culturals, la societat i la cultura. Així mateix, és essencial comprendre les dimensions intercultural i socioeconòmica de les societats europees i percebre les identitats culturals i nacionals com un procés sociocultural dinàmic i canviant en interacció amb l'europea, en un context de creixent globalització També es requereixen destreses com la capacitat de comunicar-se d'una manera constructiva en diferents entorns socials i culturals, mostrar tolerància, expressar i comprendre punts de vista diferents, negociar sabent inspirar confiança i sentir empatia Ser capaç de posar-se en el lloc de l'altre, acceptar les diferències, ser tolerant i respectar els valors, les creences, les cultures i la història personal i col·lectiva dels altres.	

INFORMACIÓ ESPECÍFICA SOBRE COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

- Responsable: Equip docent assessorat pel Departament d'Orientació.

COMPETÈNCIA EN COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA

1. Component lingüístic comprèn diverses dimensions: la lèxica, la gramatical, la semàntica, la fonològica, l'ortogràfica i la ortoèpica.
2. El component pragmàtic-discursiu contempla tres dimensions: la sociolingüística (vinculada amb l'adequada producció i recepció de missatges en diferents contextos socials); la pragmàtica (que inclou les microfuncions comunicatives i els esquemes d'interacció); i la discursiva (que inclou les macrofuncions textuais i les qüestions relacionades amb els gèneres discursius).
3. El component soci-cultural inclou dues dimensions: la que es refereix al coneixement del món i la dimensió intercultural. El component estratègic permet a l'individu superar les dificultats i resoldre els problemes que sorgeixen en l'acte comunicatiu. Inclou tant destreses i estratègies comunicatives per a la lectura, l'escriptura, la parla, l'escolta i la conversa, com a destreses vinculades amb el tractament de la informació, la lectura multimodal i la producció de textos electrònics en diferents formats; així mateix, també formen part d'aquest component les estratègies generals de caràcter cognitiu, metacognitiu i socioafectives que l'individu utilitza per a comunicar-se eficaçment, aspectes fonamentals en l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

COMPETÈNCIA	ÀREA RELACIONADA	OBSERVACIONS
Competència comunicativa en les llengües oficials: VALENCIÀ		
Competència comunicativa en les llengües oficials: CASTELLÀ		
Competència comunicativa en la llengua primera: ANGLÉS		
Competència comunicativa en la llengua segona: FRANCÉS		

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document:

- Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:

- S'han determinat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha:
 - ☒ Sí ☐ No

- Resum de les barreres que s'han determinat:
 - Accés:

 - Participació:

 - Aprenentatge:

- Nivell de resposta educativa a la inclusió: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

- S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes:
 - ☒ Sí ☐ No

➔ **MESURA DE SUPORT 1**

• Social • Econòmic • Personal • Acadèmic	• Intern • Extern	• Responsables a l'IES: • Responsables externs a l'IES:
DESCRIPCIÓ DE LA MESURA:		
DURACIÓ PREVISTA DE LA MESURA:		
CRITERIS PER A LA REVISIÓ DE LA MESURA:		



MESURA DE SUPORT 2

• Social • Econòmic • Personal • Acadèmic	• Intern • Extern	• Responsables a l'IES: • Responsables externs a l'IES:
DESCRIPCIÓ DE LA MESURA:		
DURACIÓ PREVISTA DE LA MESURA:		
CRITERIS PER A LA REVISIÓ DE LA MESURA:		

- S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

☐ Sí

☐ No

ANNEX 8

PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Nom i cognoms del responsable o la responsable de l'actuació:

MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC

Descripció de la mesura:

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

Materials específics:

Llengua dels materials:

Signatura:

ANNEX 9

PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent)

COMPETÈNCIES O CRITERIS A AVALUAR	MOMENT DE LA INCORPORACIÓ	ALS 3 MESOS	ALS 6 MESOS	ALS 9 MESOS
Comp. comunicativa oral en valencià				
Comp. comunicativa escrita en valencià				
Comp. comunicativa oral en castellà				
Comp. comunicativa escrita en castellà				
Comp. comunicativa oral en anglès				
Comp. comunicativa escrita en anglès				
Comp. matemàtica				
Comp. en ciència i tecnologia				
Competència digital				
Competència per a aprendre a aprendre				
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor				
Consciència i expressions culturals				
Comp. socials i cíviques				

Etaques del seguiment: **A:** assolit **EP:** En progrés **RN:** Redefinir Necessitat **RS:** redefinir suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable.

ANNEX 10

FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE/A

- Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:

- Data de finalització del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut:

Ondara a _____ de _____ de _____

- Temps de durada del procés d'acollida (des de la data de l'entrevista inicial fins a la data en què s'ha acordat que l'alumne o l'alumna ha finalitzat el procés):

Signatura:

ANNEX 11

A TENIR EN COMPTE EN LES AVALUACIONS I ENTREGA DE NOTES

TUTORS/ES DE 1R D'ESO:

→ Per informar a les famílies sobre la **promoció/ no promoció** com a resultat de la sessió d'avaluació el tutor/a introduirà a:

ITACA DOCENT → QUALIFICACIONS → AGRUPAR PER ALUMNE → Seleccionar a l'alumne/a → AVALUACIÓ FINAL → OBSERVACIONS:

- *Promociona de curs.*
- *Promociona amb matèries suspeses que haurà de recuperar el proper curs.*
- *No Promociona*

* (Recordeu guardar les observacions)

DOCUMENTS A EMPLENAR EN LA SESSIÓ D'AVALUACIÓ

(es recomana dur-ho preparat)

- Per a **TOT L'ALUMNAT**:

- INFORME DE TRANSICIÓ ALUMNAT DE 1r ESO, curs 202_ -202_

→ Una vegada omplits aquests informes es deixaran a les carpetes AZ que hi ha al Departament d'Orientació.

- Per a l'alumnat que **PROMOCIONA** amb MATÈRIES **PENDENTS**:

- INFORME DE TRANSICIÓ ALUMNAT DE 1r ESO, curs 202_ -202_

- PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ: ALUMNAT QUE PROMOCIONA AMB MATÈRIES PENDENTS al curs 2024-2025

→ Una vegada omplits aquests informes es deixaran a les carpetes AZ que hi ha al Departament d'Orientació.

A més per a...:

- Per a l'alumnat candidat al **PROGRAMA D'AULA COMPARTIDA (PAC)**

- INFORME DE TRANSICIÓ ALUMNAT DE 1r ESO, curs 202_ -202_

- INFORME D'IDONEÏTAT PER A LA INCORPORACIÓ A L'AULA COMPARTIDA:

1. Cal entrar al Mòdul Docent (on poseu notes) a l'apartat INFORMES.

2. Obrir la pestanya de Competències (on poseu notes) a l'apartat INFORMES → TUTORIA → INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES → SELECCIONAR GRUP

3. Triar a l'alumnat candidat a PAC

4. Imprimir **2 còpies** del document INFORME D'IDONEÏTAT PER A LA INCORPORACIÓ AL PROGRAMA D'AULA COMPARTIDA

5. Un original serà entregat a la família (que haurà de signar-lo) i l'altre original serà també signat pels pares i l'alumne/a i es guardarà a l'expedient de l'alumne/a.

ANNEX 12

TUTORS/ES DE 2n D'ESO:

→ Per informar a les famílies sobre la **promoció/ no promoció** com a resultat de la sessió d'avaluació el tutor/a introduirà a:
ITACA DOCENT → QUALIFICACIONS → AGRUPAR PER ALUMNE → Seleccionar a l'alumne/a → AVALUACIÓ FINAL → OBSERVACIONS:

- *Promociona de curs.*
- *Promociona amb matèries suspeses que haurà de recuperar el proper curs.*
- *No promociona*

* (Recordeu guardar les observacions)

DOCUMENTS A EMPLENAR EN LA SESSIÓ D'AVALUACIÓ

(es recomana dur-ho preparat)

• Per a **TOT L'ALUMNAT**:

- INFORME DE TRANSICIÓ ALUMNAT DE 2ⁿ d'ESO, curs 202_-202_

→ Una vegada omplits aquests informes es deixaran a les carpetes AZ que hi ha al Departament d'Orientació.

- Annex XV: CONSELL ORIENTADOR PER A L'ALUMNAT DE 2n CURS DE L'ETAPA D'ESO:

1.- Cal entrar al Mòdul Docent (on poseu notes) a l'apartat INFORMES → TUTORIA → INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES → SELECCIONAR GRUP.

2.- Obrir la pestanya d'INFORMES.

3.- Imprimir el document: CONSELL ORIENTADOR PER A L'ALUMNAT DE 2n CURS DE L'ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA (per a tota la classe).

→ En la sessió d'avaluació s'omplirà l'apartat C seguint les orientacions del document annex, l'apartat C i el E.

→ Una vegada emplenat, signat per direcció, tutor/a i amb el segell de centre es farà una fotocòpia que deixareu en l'expedient de l'alumne/a.

→ L'original serà entregat a la família.

NOTA: Si l'alumne/a és proposat per a cursar un **Cicle Formatiu de Grau Bàsic** cal imprimir **3 còpies** del document: XV:

- Entregar un original als pares/tutors legals.
- Deixar un original a l'expedient de l'alumne/a.
- El tercer original es deixarà a una caixa que hi ha en secretaria damunt dels arxivadors.

→ Recordeu a l'alumnat que ha de dur aquest document original a l'IES de 1^a opció que va posar al fer l'admissió del CFGB (abans de l'1 de juliol). Si la primera opció ha sigut l'IES Xebic no cal que els pares entreguen l'informe en la secretaria.

A més per a...:

- L'alumnat que **PROMOCIONA** amb MATÈRIES **PENDENTS**:
 - PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ: ALUMNAT QUE PROMOCIONA AMB MATÈRIES PENDENTS al curs 202_-202_
 - ➔ Una vegada omplits aquest informe es deixarà a les carpetes AZ que hi ha al Departament d'Orientació.
- L'alumnat candidat a **PDC de 3r**:
 - Annex VII: INFORME D'IDONEÏTAT PER A LA INCORPORACIÓ AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR DE 3r CURS DE L'ESO
 1. Cal entrar al Mòdul Docent (on poseu notes) a l'apartat INFORMES.
 2. Obrir la pestanya de Competències (on poseu notes) a l'apartat INFORMES → TUTORIA → INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES → SELECCIONAR GRUP
 3. Triar a l'alumnat candidat a PDC de 3r curs
 4. Imprimir **2 còpies** del document:
Annex VII: INFORME D'IDONEÏTAT PER A LA INCORPORACIÓ AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR DE 3r CURS DE L'ESO
 - ➔ Un original serà entregat a la família (que haurà de signar-lo) i l'altre original serà també signat pels pares i l'alumne/a i es guardarà a l'expedient de l'alumne/a (amb la data d'entrega)
- L'alumnat que **abandona** el sistema educatiu i que per tant té ja 16 anys o va a un Programa Formatiu de Qualificació Professional:
 - ANNEX XI: CERTIFICACIÓ OFICIAL DEL NOMBRE D'ANYS CURSATS I DEL NIVELL D'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ESO
 1. Cal entrar al Mòdul Docent (on poseu notes) a l'apartat INFORMES.
 2. Obrir la pestanya de Competències (on poseu notes) a l'apartat INFORMES → TUTORIA → INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES → SELECCIONAR GRUP
 3. Triar a l'alumne/a
 4. Imprimir **2 còpies** del document:
ANNEX XI: CERTIFICACIÓ OFICIAL DEL NOMBRE D'ANYS CURSATS I DEL NIVELL D'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ESO
 - ➔ Un original serà entregat a la família (que haurà de signar-lo) i l'altre original serà també signat pels pares i l'alumne/a i es guardarà a l'expedient de l'alumne/a (amb la data d'entrega del mateix)

ANNEX 13

TUTORS/ES DE 3r D'ESO:

→ Per informar a les famílies sobre la **promoció/ no promoció** com a resultat de la sessió d'avaluació el tutor/a introduirà a:

ITACA DOCENT → QUALIFICACIONS → AGRUPAR PER ALUMNE → Seleccionar a l'alumne/a → AVALUACIÓ FINAL → OBSERVACIONS:

- *Promociona de curs.*
- *Promociona amb matèries suspeses que haurà de recuperar el proper curs.*
- *No Promociona*

* (Recordeu guardar les observacions)

DOCUMENTS A EMPLENAR EN LA SESSIÓ D'AVALUACIÓ

(es recomana dur-ho preparat)

- Per a **TOT L'ALUMNAT**:

- INFORME DE TRANSICIÓ ALUMNAT DE 3r d'ESO, curs 202_-202_.

→ Una vegada omplits aquests informes es deixaran a les carpetes AZ que hi ha al Departament d'Orientació.

- Per a l'alumnat que **PROMOCIONA** amb MATÈRIES **PENDENTS**:

- INFORME DE TRANSICIÓ ALUMNAT DE 3r ESO, curs 2024-2025

- PLA ESPECÍFIC DE REFORÇ: ALUMNAT QUE PROMOCIONA AMB MATÈRIES PENDENTS al curs 202_-202_.

→ Una vegada omplits aquests informes es deixaran a les carpetes AZ que hi ha al Departament d'Orientació.

A més per a...:

- Per a l'alumnat candidat a **PDC de 3r d'ESO**:

- Annex VII: INFORME D'IDONEÏTAT PER A LA INCORPORACIÓ AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR DE 3r CURS DE L'ESO

1. Cal entrar al Mòdul Docent (on poseu notes) a l'apartat INFORMES.

2. Obrir la pestanya de Competències (on poseu notes) a l'apartat INFORMES → TUTORIA → INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES → SELECCIONAR GRUP

3. Triar a l'alumnat candidat a PDC

4. Imprimir **2 còpies** del document:

Annex VII: INFORME D'IDONEÏTAT PER A LA INCORPORACIÓ AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR DE 3r CURS DE L'ESO

5. Un original serà entregat a la família (que haurà de signar-lo) i l'altre original serà també signat pels pares i l'alumne/a i es guardarà a l'expedient de l'alumne/a (recordeu posar la data d'entrega)

- Per a l'alumnat candidat a **CICLE FORMATIU DE GRAU BÀSIC**:

- Annex XVII: CONSELL ORIENTADOR PER A L'ALUMNAT DE 3r CURS DE L'ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA PER A LA INCORPORACIÓ A UN CICLE FORMATIU DE GRAU BÀSIC.

- Cal entrar al Mòdul Docent (on poseu notes) a l'apartat INFORMES → TUTORIA → INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES → SELECCIONAR GRUP
- Obrir la pestanya de INFORMES.
- Triar a l'alumnat candidat a Cicle formatiu de grau Bàsic
- Imprimir el **3 còpies** del document:
 - Annex XVII: CONSELL ORIENTADOR PER A L'ALUMNAT DE 3r CURS DE L'ETAPA D'ESO PER A LA INCORPORACIÓ A UN CICLE FORMATIU DE GRAU BÀSIC.
- Una vegada emplenat, signat pel Director, tutor/a i amb el segell de centre:
 - Entregar un original als pares/tutors legals.
 - Deixar un original a l'expedient de l'alumne/a.
 - El tercer original es deixarà a una caixa que hi ha en secretaria damunt dels arxivadors.

➔ Recordeu a l'alumnat que ha de dur aquest document original a l'IES de 1^a opció que va posar al fer l'admissió del CFGB (abans de l'1 de juliol). Si la primera opció ha sigut l'IES Xebic no cal que els pares entreguen l'informe en la secretaria.

- L'alumnat que **abandona** el sistema educatiu i que per tant té ja 16 anys o va a un Programa Formatiu de Qualificació Professional:
 - ANNEX XI: CERTIFICACIÓ OFICIAL DEL NOMBRE D'ANYS CURSATS I DEL NIVELL D'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ESO

1. Cal entrar al Mòdul Docent (on poseu notes) a l'apartat INFORMES.
2. Obrir la pestanya de Competències (on poseu notes) a l'apartat INFORMES → TUTORIA → INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES → SELECCIONAR GRUP
3. Triar a l'alumne/a
4. Imprimir **2 còpies** del document:
 - ANNEX XI: CERTIFICACIÓ OFICIAL DEL NOMBRE D'ANYS CURSATS I DEL NIVELL D'ADQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'ESO

5. Un original serà entregat a la família (que haurà de signar-lo) i l'altre original serà també signat pels pares i l'alumne/a i es guardarà a l'expedient de l'alumne/a (amb la data d'entrega del mateix).

ANNEX 14

TUTORS/ES DE 4t D'ESO:

→ Per informar a les famílies sobre la **titulació/ no titulació** com a resultat de la sessió d'avaluació el tutor/a introduirà a:

ITACA DOCENT → QUALIFICACIONS → AGRUPAR PER ALUMNE → Seleccionar a l'alumne/a → AVALUACIÓ FINAL → OBSERVACIONS:

- *Titula*
- *Titula amb matèries no superades*
- *No titula i per tant haurà de repetir curs*

* (Recordeu guardar les observacions)

DOCUMENTS A EMPLENAR EN LA SESSIÓ D'AVALUACIÓ

(es recomana dur-ho preparat)

• Per a **TOT L'ALUMNAT**:

- INFORME DE TRANSICIÓ ALUMNAT DE 4t d'ESO, curs 202_-202_.

➔ Una vegada omplits aquests informes es deixaran a les carpetes AZ que hi ha al Departament d'Orientació.

- CONSELL ORIENTADOR PER A L'ALUMNAT DE 4t CURS O QUE CONCLOU LA SEUA ESCOLARITZACIÓ EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA EN EL CURS 2023-24

- CERTIFICACIÓ OFICIAL DEL NOMBRE D'ANYS CURSATS I DEL NIVELL D'AQUISICIÓ DE COMPETÈNCIES.

- Cal entrar al Mòdul Docent (on poseu notes) a l'apartat INFORMES.
- Obrir la pestanya de Competències (on poseu notes) a l'apartat INFORMES → TUTORIA → INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES → SELECCIONAR GRUP
- Imprimir el CONSELL ORIENTADOR PER A L'ALUMNAT DE 4t CURS O QUE CONCLOU LA SEUA ESCOLARITZACIÓ EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA EN EL CURS 2023-2024 I CERTIFICADO DE COMPETÈNCIES.
- En la sessió d'avaluació s'omplirà el document. Per a l'apartat de "Nivell d'adquisició de les competències clau" es pot utilitzar les orientacions que s'especifiquen en el document annex.

Una vegada emplenat, signat per direcció, tutor/a i amb el segell de centre es farà una fotocòpia que deixareu en l'expedient de l'alumne/a una vegada estiga signat per pare/mare o tutors legals (cal posar data d'entrega)

L'original serà entregat a les famílies.

- Per l'alumnat candidat a **PDC de 4t**:
 - Annex VII: INFORME D'IDONEÏTAT PER A LA INCORPORACIÓ AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR DE 4t CURS DE L'ESO
 - 1. Cal entrar al Mòdul Docent (on poseu notes) a l'apartat INFORMES.
 - 2. Obrir la pestanya de Competències (on poseu notes) a l'apartat INFORMES → TUTORIA → INFORMES SOBRE COMPETÈNCIES → SELECCIONAR GRUP
 - 3. Triar a l'alumnat candidat a PDC de 3r curs
 - 4. Imprimir **2 còpies** del document:
Annex VII: INFORME D'IDONEÏTAT PER A LA INCORPORACIÓ AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR DE 4t CURS DE L'ESO
- ➔ Un original serà entregat a la família (que haurà de signar-lo) i l'altre original serà també signat pels pares i l'alumne/a i es guardarà a l'expedient de l'alumne/a (amb la data d'entrega)

ANNEX 15

FULL DE TRANSICIÓ. Curs: _____ / _____

Nom i cognoms:	
Grup:	
Professorat tutor:	

A) PROCÉS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE

A.1. Destreses, habilitats i interessos en els que destaca (esport, música, arts, TICs...):
A.2. Organització de les tasques: (material escolar, llibretes, agenda, puntualitat en el lliurament d'activitats, etc.)
A.3. Actitud o actituds que mostra en l'ensenyament i l'aprenentatge (iniciativa, proactivitat, passivitat, aversió, etc).
A.5. Dificultats que s'observen (comprensió, expressió, idioma, càlcul, resolució de problemes...):
A.6. Té informe sociopsicopedagògic? ☐ SI ☐ NO
A.6. Mesures adoptades: Nivell III: Cal marcar amb una X les mesures que s'implementen de resposta diferenciada individualment o en grup. ☐ Activitats d'enriquiment o reforç. ☐ Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. ☐ Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat. ☐ Mesures de suport en contextos externs al centre per a l'alumnat en situació de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres situacions. ☐ Coordinació amb serveis externs (sanitaris, USMIA, MASSMA, psicologia privada ...) Quin? _____ ☐ Ensenyament intensiu llengües CV

☐ Proposta per a grups específics:

☐ Programa d'Aula Compartida ☐ PDC 1^r Curs ☐ PDC 2ⁿ Curs ☐ CFGB

☐ Adequacions metodològiques: temps, manera avaluar, presentació dels continguts...

Quines? _____

☐ Altres:

Nivell IV: Cal marcar amb una **X** si s'implementa la mesura de resposta personalitzada i individualitzada

☐ Adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS).

Matèries (i nivell curricular):

☐ Programa de lecto-escriptura

☐ Programa reforç matemàtic

☐ Altres mesures o estratègies adoptades:

B) CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

Relacions que manté amb el grup classe (freqüència de les interaccions, amistats, aïllament, etc):

C) RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

C.1. Comunicació i col·laboració escola-família:

C.2. Altres aspectes a tenir en compte: pares separats, relacions familiars, ...

D) ALTRES OBSERVACIONS SIGNIFICATIVES:

D.1. Informació mèdica:

D.2. Altres observacions i/o propostes d'acció educativa: (companyes a separar/agrupar...)

Ondara, a _____ de juny de 202_____
El tutor / La tutora