


PLA D'ACTIVITATS  
DEL DEPARTAMENT  
D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA  
I PROFESSIONAL



**CURS 2024-25**

- 1- INTRODUCCIÓ
- 2.- DADES DEL CENTRE
3. DEFINICIÓ I COMPOSICIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA
- 4.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA
- 5.- OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS
  - 5.1. OBJECTIU GENERAL
  - 5.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS
- 6.- PRINCIPIS I MARC D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA
- 7.- PROGRAMES A REALITZAR
  - 7.1.- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT
    - 7.1.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE
    - 7.1.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL
    - 7.1.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA
    - 7.1.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
  - 7.2.- PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I EQUIP DIRECTIU
    - 7.2.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE
    - 7.2.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL
    - 7.2.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA
    - 7.2.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
  - 7.3.- PROGRAMA D'ASSESSORAMENT I ORIENTACIÓ A LES FAMÍLIES
    - 7.3.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE
    - 7.3.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL
    - 7.3.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA
    - 7.3.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.
- 8.- PROGRAMES I ACTUACIONS CONJUNTES O COORDINADES AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA
- 9.- COORDINACIONS INTERNES I EXTERNES
- 10.- METODOLOGIA

11.- CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA EN EL CENTRE

12.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

## 1- INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

---

La següent programació pretén ser un document guia de la pràctica diària del DO en l'IES. Parteix de l'observació, estudi i avaluació de les necessitats sorgides en el centre per a poder adequar l'activitat a aquest, i d'unes bases socio-psicopedagògiques de caire soci constructivista. Té com a base la legislació vigent i es fonamenta en un model d'intervenció inclusiu, que enquadran la tasca dins del centre i li donaran certa continuïtat, coherència i sentit.

L'orientació educativa és un recurs al servei de la qualitat de l'ensenyament, entesa com la capacitat per a donar a cada estudiant la resposta educativa que li ajudarà a desenvolupar-se en totes les seues competències. Per això, la LOMLOE estableix entre un dels seus fins, el que els poders públics han de prestar una atenció prioritària al conjunt de **factors que afavoreixen** eixa qualitat de l'ensenyament, entre les que es troba **l'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL**.

Aquesta normativa, (tal i com s'especifica en el seu preàmbul) adopta un enfocament d'igualtat de gènere a través de la coeducació i fomenta en totes les etapes l'aprenentatge de la igualtat efectiva de dones i homes, la prevenció de la violència de gènere i el respecte a la diversitat afectiu-sexual, introduint en educació secundària l'orientació educativa i professional de l'alumnat amb perspectiva inclusiva i no sexista.

Tant la legislació educativa com la reflexió psicopedagògica, aposten per un concepte que dona prioritat a la **prevenció i el desenvolupament de les capacitats i competències de tot l'alumnat** i no sols d'aquells que presenten problemes. A més es pretén aconseguir centres inclusius ja que únicament treballant cap a la inclusió escolar s'aconseguirà l'òptim desenvolupament i realització personal i una ciutadania activa. És per això que l'orientació es sustenta en la consideració que:

- a) És un dret de l'alumnat que està present al llarg de tota l'escolaritat.
- b) És el mitjà per a aconseguir una formació personalitzada que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors.
- c) Forma part de l'acció educativa i de la funció docent, per la qual cosa ha d'implicar la participació de tot el professorat, dels òrgans dels centres educatius, de l'alumnat, de les seues famílies, dels agents i dels recursos de l'entorn.
- d) Preveu accions que van des de l'assessorament i la prevenció fins a la detecció de les barreres i els aspectes afavoridors de la inclusió i la intervenció especialitzada
- e) Ha de contribuir a dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context, a fi de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat.
- f) S'estructura i s'organitza en diferents nivells d'actuació, en què els professionals treballen de manera coordinada, en col·laboració i de forma complementària.
- g) Té un caràcter continu, que fa necessària la coordinació sistematitzada entre els diferents serveis especialitzats dependents de l'Administració educativa, les tutores i els tutors de les diferents etapes educatives i altres agents, formals i no formals, a fi d'assegurar una coherència i una línia comuna d'intervenció.

- h) Ha de garantir l'aprenentatge al llarg de la vida, comprendre tot el procés educatiu i possibilitar el trànsit adequat entre els diversos ensenyaments, així com entre aquests i el món laboral, per a la qual cosa les conselleries competents en matèria d'educació, d'igualtat i polítiques inclusives i d'ocupació facilitaran els recursos necessaris.
- i) S'estructura i s'organitza en l'acció tutorial, la intervenció especialitzada de caràcter psicopedagògic i l'assessorament específic proporcionat al professorat, a l'alumnat i a les seues famílies o representats legals.
- j) Els diferents nivells en què s'estructura i organitza l'orientació educativa es complementen i s'interrelacionen, per la qual cosa es potenciarà el diàleg igualitari i la col·laboració i coordinació entre aquests.
- k) Ha de ser proactiva, transversal i oberta al context.
- l) Ha d'afavorir el procés d'evolució dels centres cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica, la qualitat i la innovació educativa.

Per tot això considerem que l'orientació del segle XXI ha d'anar dirigida a acompanyar i donar suport per dur a terme les transformacions necessàries en les cultures, polítiques i pràctiques educatives, oferint mesures que afavorisquen l'equitat i la qualitat educativa des de la inclusió. Per tant, els fins prioritaris del nostre pla d'activitats, seran col·laborar en la transformació de l'IES cap a la plena inclusió, juntament amb la millora de l'èxit escolar de tot l'alumnat i la millora de la convivència. Per anar en la direcció adequada haurem d'asseure unes bases, que estaran formades per cooperació, ajuda, cura i escolta.

## 2.- DADES DEL CENTRE

<b>CENTRE:</b>	<b>IES XEBIC</b>	<b>CODI:</b>	<b>03014940</b>
<b>LOCALITAT:</b>	<b>ONDARA</b>		

	ESO					BATX <sup>(1)</sup>	
	1r	2n <sup>(2)</sup>	3r <sup>(3)</sup>	4t <sup>(4)</sup>	UECO	1r	2n
<b>Unitats</b>	8	7	6	4	1	3	3
<b>Alumnat</b>	177	170	152	118	8	73	69

<sup>(1)</sup> Modalitats: Ciències i Tecnologia, Humanitats i Ciències Socials i General

<sup>(2)</sup> Està adscrit l'alumnat del Programa d'Aula Compartida

<sup>(3)</sup> Està adscrit l'alumnat de 1r de PDC

<sup>(4)</sup> Està adscrit l'alumnat de 2n de PDC

	FORMACIÓ PROFESSIONAL													
	CGB MUNT		CGBI ADMIN		CFGM ESTET		CFGM CALOR		CFGM FRED		FGC TAPS		CFGs INF.	
	1r	2n	1r	2n	1r	2n	1r	2n	1r	2n	1r	2n	1r	2n
<b>Unitats</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Alumnat</b>	15	10	12	1	27	10	29	29	30	24	29	30	29	30

### 3. DEFINICIÓ I COMPOSICIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

---

Segons l'article 5 del Decret 72/2021, l'equip d'orientació educativa és un òrgan de coordinació constituït pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre.

L'equip d'orientació educativa actua sota la supervisió de la direcció d'estudis.

En el punt 5.4 de les instruccions d'organització i funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 24/25, s'especifica la composició del Departament d'Orientació Educativa i Professional. Durant el present curs, el Departament de l'ES Xebic està conformat per:

<b>ESPECIALITAT</b>	<b>PROFESSIONAL</b>
<b>Orientació Educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• LAURA ORTOLÁ ORTOLÁ (Cap de departament)</li><li>• M<sup>a</sup> CARMEN ORTOLÁ FOLQUÉS</li><li>• ASCENSIÓN GRACIA ROS</li><li>• M<sup>a</sup> ISABEL OLIVARES BALLESTER</li></ul>
<b>Audició i llenguatge</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• JOSEFINA GARCÍA GAVILÁ</li><li>• M<sup>a</sup> JOSÉ LULL SOLER (a mitja jornada)</li></ul>
<b>Pedagogia terapèutica</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ROSA ANA PERELLÓ LULL</li><li>• MARIA CHORNET BERRUTI (Tutora de la UECO)</li><li>• UNA docent de la UECO, a mitja jornada)</li><li>• VICENTA ASUNCIÓN CARDONA VIVES (dona suport al CFGBI)</li></ul>
<b>Educador d'EE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RICARDO MARCO AROCAS</li></ul>
<b>Fisioterapeuta</b>	(Itinerant, que acudix una vegada a la setmana des del CEE Raquel Payá)
<b>Fol</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• M.<sup>a</sup> LUISA DURBÀ ESCRIVÀ</li></ul>

La coordinadora d'igualtat i convivència podrà participar, a criteri de la direcció del centre, en les reunions de l'equip d'orientació educativa, amb la finalitat de cooperar, planificar i donar suport a les actuacions que, en aquest àmbit, es desenvolupen en el centre, en coherència amb el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguin aplicables.

Quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, les famílies, les entitats d'iniciativa social i els agents externs de suport a l'orientació i a la inclusió podran participar en les reunions de coordinació de l'equip d'orientació educativa.

A més, està adscrit al Departament d'Orientació el professorat que imparteix els àmbits del PAC i els del PDC de 3<sup>r</sup> i 4<sup>t</sup> d'ESO i col·labora de manera estreta amb el departament el coordinador de l'ESO.

#### 4.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA

---

➤ DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

En l'article 6 exposa les funcions de l'equip d'orientació educativa:

a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.

b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.

2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

- c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.
- d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.
- e) Donar suport a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
- f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
- g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
- h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
- j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

En l'Addicional huitena s'exposa el canvi de denominació:

1. La denominació genèrica de serveis especialitzats d'orientació, referida en normes anteriors, se substitueix per la denominació genèrica d'equips, departaments i unitats d'orientació educativa, respectant les competències assignades a cadascun d'aquests.



2. Les referències en la normativa vigent a la “compensació educativa” i a “centres d’acció educativa singular (CAES)”, s’entendran fetes, respectivament, a “compensació de desigualtats” i a “centres docents de caràcter singular per estar ubicats en zones socialment, culturalment i econòmicament desfavorides”.
3. La referència en la normativa vigent al “dictamen d’escolarització” queda substituïda per la de “tràmit per a la determinació de la modalitat d’escolarització”.

➤ RESOLUCIÓ d’1 d’octubre de 2021, de la directora general d’Inclusió Educativa, per la qual s’estableixen les línies estratègiques de l’orientació educativa i professional i de l’acció tutorial per al curs 2021-2022.

Aquesta resolució estableix el **pla general d’orientació educativa i professional i d’acció tutorial**, referit en l’article 17 del Decret 72/2021, entès com el marc de referència mitjançant el qual s’estableixen les **línies estratègiques** que, en aquest àmbit, han de desenvolupar els centres docents a través dels **plans, projectes i programes** que conformen el seu Projecte educatiu de centre i la Programació general anual.

➤ DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d’equitat i d’inclusió en el sistema educatiu valencià.

En l’article 30 es desenvolupen els objectius de l’orientació educativa, psicopedagògica i professional:

- a. Previndre les dificultats de l’aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l’educació.
- b. Contribuir, col·laborar i acompanyar en l’organització del procés d’aprenentatge i ensenyament de manera que resulte el més ajustat possible a les necessitats de cada alumna i alumne, des d’una perspectiva inclusiva i personalitzada.
- c. Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguem espais segurs de convivència.
- d. Promoure programes o accions que contribuïsquen al desenvolupament personal, emocional, professional i social de l’alumnat.
- e. Ajudar l’alumnat i les seues famílies en els moments de transició o de presa de decisions que afecten el seu desenvolupament personal, acadèmic o professional d’acord amb les seues capacitats, expectatives i valors.
- f. Contribuir a la promoció dels valors d’equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d’una societat inclusiva i democràtica.
- g. Promoure programes que milloren la convivència i les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general.
- h. Aportar una competència psicopedagògica al centre.
- i. Elaborar materials d’informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.

j. Informar i orientar l'alumnat i la ciutadania, sobre les oportunitats d'accés a l'ocupació i l'oferta de cursos de perfeccionament o especialització, així com de les possibilitats d'adquisició, avaluació i acreditació de competències i qualificacions professionals i de progrés en aquestes al llarg de la vida.

➔ ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

En l'article 42 es desenvolupen les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.

- k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

L'article 41 fa referència al personal no docent especialitzat de suport, participa junt amb el professorat en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'incrementar la seua autonomia i facilitar l'accés al currículum, dins de l'àmbit de les competències i les funcions que la normativa vigent, els acords laborals i els convenis col·lectius hi disposen.

➡ RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial

El personal educador d'educació especial ha d'atendre a l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització, des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia i realitzarà les següents tasques:

1. Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
2. Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
3. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que les necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
4. Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.
5. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
6. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
7. Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
8. Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.

9. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
10. Participar en el desenvolupament del pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
11. Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
12. Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
13. Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

➤ RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2024, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2023-2024 en aspectes relatius a la composició del departament o a la programació.

➤ INSTRUCCIÓ de 6 de març de 2024, de la directora general d'Innovació i Inclusió Educativa, per la qual es concreten determinats aspectes que afecten procediments de l'orientació educativa i professional per al curs esco lar 2023-2024, a partir de l'actualització legislativa.

➤ ORDRE 10/2023, per la qual es regulen aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

➤ RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2024, la Secretaria Autonòmica d'Educació, sobre l'organització i les funcions de les comissions col·legiades d'orientació professional que han d'implementar el Servei d'Orientació Professional del sistema integrat de Formació Professional.

## 5.- OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

---

### 5.1. OBJECTIU GENERAL

Contribuir a dinamitzar el centre educatiu i promoure canvis en el context, amb la finalitat de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat, i afavorir el procés de transformació cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica, la qualitat i la innovació educativa, de conformitat amb el capítol VI del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

### 5.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Orientar el nostre treball per a afavorir l'èxit i el progrés de tot l'alumnat en el marc d'un sistema social inclusiu, amb la consideració de l'educació inclusiva com un valor assumit i sobre la base de la igualtat d'oportunitats, l'exercici ple del dret a l'educació, que comprèn l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells (*Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència capítol VII del títol II*).
2. Treballar conjuntament amb el centre educatiu per a fer efectiu el reconeixement del dret de les persones amb discapacitat a una educació inclusiva, de qualitat i gratuïta, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables. (*Reial decret 1/2013, de 29 de novembre.*)
3. Contribuir des dels desenvolupament dels programes per a garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat com a element fonamental per a fer front a totes les formes d'exclusió, marginació i desigualtats en l'accés, la participació i els resultats d'aprenentatge. [*Fòrum Mundial de l'Educació (2015), que aprovà la Declaració d'Incheon (Corea del Sud), i la UNESCO (2015), en l'informe "Repensar l'educació"*].
4. Elaborar propostes pedagògiques per a l'educació secundària des de la consideració de l'atenció a la diversitat i de l'accés de tot l'alumnat a l'educació comuna. Així mateix, arbitrar mètodes que tinguin en compte els diferents ritmes d'aprenentatge, afavorint la capacitat d'aprendre per si mateixos i promoguen l'aprenentatge en equip. (*Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat*)
5. Contribuir, des del pla d'actuació, com a element dinamitzador, a desenvolupar els principis d'equitat i d'inclusió, equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat en el sistema educatiu en el qual la millora de la qualitat i l'equitat, la cohesió social i la participació activa de la comunitat educativa són factors clau de l'èxit escolar, posant el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat i, en especial, sobre el que es troba en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per qualsevol raó. (*Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.*)

6. Potenciar i col·laborar en l'organització de la resposta educativa en el centre, d'acord amb l'art. 14 del Decret, assessorant en els quatre nivells de concreció de caràcter sumatori, progressiu i no exclouent, que han de configurar totes les actuacions dutes a terme en els diferents plans, programes i actuacions.

## **6.- PRINCIPIIS I MARC D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA**

---

Per tal de donar resposta a les necessitats de l'IES, complint les funcions encomanades, la intervenció sociopsicopedagògica, es desenvolupa mitjançant programes de treball, definint-se els mateixos com a un conjunt articulat de tasques i accions en col·laboració amb la institució educativa des d'una visió global i de conjunt de la intervenció, establint uns paràmetres comuns d'aquesta, que es van adequant a la realitat de cada centre, amb l'objectiu de la millora continua de la intervenció .

En l'article 29, punt 10 sobre l'orientació (DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià), s'exposa que l'orientació educativa, psicopedagògica i professional es desenvoluparà en els centres docents per mitjà de programes o models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades.

Per tant, els programes de treball que desenvoluparem són:

- I. Atenció a la Diversitat i inclusió Educativa
- II. Orientació personal i escolar a l'alumnat
- III. Assessorament tècnic al professorat i l'equip directiu
- IV. Assessorament a la família

Cadascun dels programes, s'organitza al voltant de quatre línies estratègiques (Art. 3 de l'Ordre 10/2023). Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que el centre prioritza d'acord amb les seues característiques i necessitats.

### **1. Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge**

L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament i aprenentatge és donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

### **2. Igualtat, convivència i benestar emocional**

L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat i la convivència és participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

### **3. Transició i acollida**

L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en que les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

### **4. Orientació acadèmica i professional**

L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Aquests programes i actuacions s'integren, en el **Projecte educatiu del centre (PEC)** i en les actuacions contemplades en el **Pla d'actuació per a la millora (PAM)**.

Estes línies estratègiques es concretaran mitjançant programes i mesures concretes del centre en les que el Departament d'Orientació assessora i intervé de manera directa:

- Mesures d'Orientació Acadèmica i Professional
- Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.
- Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència.
- Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.
- Acció Pla d'Acció Tutorial.

La planificació i desenvolupament de l'exercici professional a través dels programes suposa l'establiment previ i sistemàtic de les línies d'actuació, concreció de les activitats, recursos humans i materials per a portar-les a terme i criteris per a la seua avaluació. Les accions programades es situen en diferents plànols relacionats entre si:

- l'organització
- el curricular en els seus diversos nivells de concreció
- el de cohesió institucional i
- el de vinculació de la institució amb l'entorn.

El Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa reflexa la planificació i l'organització del treball dels diferents professionals.

## 7.- PROGRAMES A REALITZAR

---

A continuació s'exposen els programes, mesures i actuacions que s'han de realitzar, amb indicació de la temporalització i els destinataris al qual van adreçades i organitzades en les línies estratègiques següents:

- Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- Igualtat, convivència i benestar emocional
- Transició i acollida
- Orientació acadèmica i professional

### 7.1.- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

**L'atenció a la diversitat es una qüestió col·lectiva** que permet, a través dels **distints nivells** de concreció previstos, una **pràctica educativa inclusiva** adaptada a les característiques de l'alumnat de l'IES, de cada grup-aula i, en definitiva, adaptada a cada alumne o alumna concrets, lo que obri una via general d'atenció a la diversitat del conjunt de l'alumnat.

Les mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenvolupen seran incloses en el PEC. Fa referència a tots els procediments i actuacions planificades i a l'organització de la resposta educativa per a garantir l'accés, la permanència i el progrés de tot l'alumnat (no sols de l'alumnat amb NESE), dins de l'educació inclusiva.

L'avaluació anual de l'efectivitat de les mesures desenvolupades forma part d'aquest pla, i s'ha de fer de manera col·laborativa amb la participació de la família i, sempre que siga possible, de l'alumnat.



### 7.1.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural.</li> </ul>	1r tr. prioritàriament <i>DO, E. docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament, amb metodologies que facen valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la millora de les mesures d'atenció a la diversitat i inclusió educativa establides en el centre a través de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, donant suport al disseny d'estructures organitzatives per a l'aprenentatge, la participació i la interacció en l'aula.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar junt al professorat tutor/a i amb el conjunt de l'equip educatiu, en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions i les institucions de l'entorn, com a elements clau per a previndre els mecanismes d'exclusió.</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO, Tutor/a, Equip docent</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analitzar les dades facilitades per l'equip docent i si es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el servei especialitzat d'orientació recomanarà i planificarà, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients (de nivell II i III) i establirà els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit.</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO, Tutor/a Equip docent</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar el procediment de valoració si es conclou la seua necessitat. El tutor/a, formalitzarà la sol·licitud al DO (orientadora) perquè iniciï el procediment.</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO, Tutor/a, Equip docent, Família Agents externs</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar i col·laborar en la planificació i l'organització del personal de suport especialitzat i no especialitzat, per a garantir la inclusió educativa de l'alumnat</li> </ul>	1r tr. prioritàriam. i al llarg del curs. <i>DO, Tutor/a, Equip docent</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir un procediment tècnic, sistemàtic, planificat i rigorós de recollida i valoració de la informació rellevant, amb l'objectiu que el personal del servei especialitzat d'orientació, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius, identifiqui de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>Coordinat per l'orientadora. Equip docent- Família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el nombre de sessions d'atenció a l'alumnat escolaritzat en l'aula ordinària, calculades en franges de 30, 45 o 60 minuts, en funció de la intensitat establida en l'informe sociopsicopedagògic i concretada en el PAP, tot considerant els criteris següents: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Intensitat baixa: Màxim de 2 sessions/setmanals (1 o 2 s.)</li> <li>b) Intensitat mitjana: Màxim de 4 sessions/setmanals (3 o 4 s.)</li> <li>c) Intensitat alta: Màxim 6 sessions/setmanals (5 o 6 sessions)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>Coordinat per l'orientadora</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar i col·laborar en l'aplicació de mesures de caràcter ordinari i l'atenció d'alumnat amb ACIS i/ AAC i realitzar el seu seguiment.</li> </ul>	<p>1r tr. prioritàriament <i>DO, E. docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el grau de suport que l'alumnat requereix i, si escau, realitzar la proposta del pla d'actuació personalitzat (PAP), com a part de l'informe sociopsicopedagògic. Realitzar el seguiment.</li> </ul>	<p>Tot el curs i seguiment trimestral <i>DO, E. docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualitzar l'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres que requereixen una avaluació sociopsicopedagògica i en els canvis d'etapa.</li> </ul>	<p>Tot el curs. <i>DO, Família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar, en el seu cas l'informe, corresponent per a la tramitació de la modalitat d'escolarització.</li> </ul>	<p>Tot el curs. <i>DO, E Directiu, Tutor/a, Equip docent, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar i assessorar en els programes de PDC, PAC, CFGB, CFGBI, orientant a l'equip educatiu en la selecció de l'alumnat susceptible d'incorporar-se a aquests programes.</li> </ul>	<p>3r trimestre <i>DO, Tutor/a, Equip docent</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar i assessorar en l'organització de grups, de recursos de suport i atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu i compensació de desigualtats per al proper curs.</li> </ul>	<p>3r trimestre DO, Tutor/a, Equip docent</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar les actuacions amb l'equip docent de la UECO, mestres de pedagogia terapèutica, mestra d'udició i llenguatge i el CFGB Inclusiu.</li> </ul>	<p>1r tr. priorit. DO, Equip Docent, E. Directiu, Família, Agents externs</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar i assessorar en el pla de coordinació entre tot el professorat del centre que intervé amb l'alumnat escolaritzat a la UECO i en el CFGBI en la seua resposta educativa: actuacions d'acollida, informació i assessorament a les famílies, desenvolupament i avaluació del pla d'actuació.</li> </ul>	<p>1r tr. prioritàriament DO, Equip Docent, E. Directiu, Família, Agents externs</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar junt amb l'equip docent del CFGB Inclusiu en l'elaboració de la programació, pla d'acció tutorial i programa de formació en centres de treball.</li> </ul>	<p>1r tr. prioritàriam DO, Equip Docent, E. Directiu, Família, Agents externs</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar i assessorar en les reunions d'equip docent i sessions d'avaluació del CFGB Inclusiu en la presa de decisions derivades d'aquestes reunions.</li> </ul>	<p>Tot el curs DO, E. Docent, E. Directiu, Família, Agents externs</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinació amb altres serveis educatius i socials del Municipi o de la comarca per tal d'optimitzar recursos adients al nostre alumnat, especialment dirigit a l'alumnat amb fracàs escolar i risc d'abandonament educatiu per tal de trobar alternatives de formació ocupacional i pre-laboral.</li> </ul>	<p>Tot el curs. DO, Família Agents externs</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laboració i coordinació amb les institucions de la zona que afavoreixen l'escolarització de l'alumnat: Serveis Socials per a la prevenció i seguiment de l'absentisme escolar, EEIIA i Serveis de Salut Mental.</li> </ul>	<p>Tot el curs DO, Família Agents externs</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Donar suport a l'equip directiu en l'elaboració i revisió de documents del centre, com ara el PE, Pla d'Igualtat i Convivència, Pla d'Actuació de la Millora, Pla de Transició primària secundària, Protocol d'acollida a l'alumnat nouvingut,...</li> </ul>	<p>1r- 2n trim. DO, Equip Directiu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a l'equip educatiu, famílies i alumnat al voltant de beques, ajudes i ofertes educatives.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. DO, Família</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Complimentar d'acord amb la Resolució de la secretaria d'Estat d'educació, la documentació requerida en la convocatòria Beques MEC per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Convocatòria anual.</li> </ul>	1r trimestre. <i>Alumnat</i> <i>(segons Resolució).</i> <i>Secretària,</i> <i>Família</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aportar a la Direcció de l'IES, mitjançant l'Informe sociopsicopedagògic, la proposta de material extraordinari o de recursos personals de suport especialitzat per a l'alumnat amb nee.</li> </ul>	Tot el curs. <i>DO</i> <i>Equip docent,</i> <i>Família</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació amb serveis externs al centre (UEO Dènia, MASSMA, col·legis, Centre d'Educació Especial, CREAMA, Unitat d'atenció a l'adolescent...)</li> </ul>	Tot el curs <i>DO</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar i coordinar-se amb els centres educatius del Municipi i la zona per tal de transmetre informació rellevant.</li> </ul>	3r trimestre <i>DO, Tutor/a 6é</i> <i>EP i</i> <i>Orientador/a</i> <i>CEIP</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació amb la Inspecció Educativa per a sol·licitar assessorament i suport tècnic en matèria educativa.</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en les reunions quinzenals de l'agrupació d'orientació de zona (A94) i les convocades per la UEO de Dènia i Direcció Territorial</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO</i>

### 7.1.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

El Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) recull el diagnòstic de la convivència del centre, la composició i pla d'actuació acordat per la comissió de convivència, les mesures i accions per a la promoció de la convivència positiva, la resolució de conflictes, per a una escola igualitària i coeducadora, per a la prevenció de la violència de gènere, per a la promoció de la diversitat sexual, familiar i identitat de gènere, els protocols de prevenció i intervenció de l'Ordre 62/2014 i el d'acompanyament a la identitat de gènere d'acord amb la instrucció 15 de desembre de 2016, els procediments d'actuació i intervenció previst en el Reglament de Règim Intern del centre adequats al Decret 39/2008.

Aquest document va dirigit a tota la comunitat educativa: al centre, alumnat, famílies, personal docent i no docent.

En el PIC s'inclouen actuacions que es desenvolupen dins del marc de l'acció tutorial, unes altres que es realitzen des de les programacions didàctiques, actuacions de les quals s'ocupa de manera específica el Departament d'Orientació i finalment actuacions desenvolupades per la Comissió d'Igualtat i Convivència.

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar i assessorar a la coordinadora d'igualtat i convivència en el desenvolupament de les seues funcions, i realitzar totes aquelles actuacions que li són pròpies en l'àmbit de la gestió de la convivència i la prevenció de l'assetjament escolar.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Direcció d'Estudis, Coordinadora igualtat i convivència.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar l'equip directiu en les actuacions a dur a terme en situacions d'assetjament escolar, violència de gènere, indicadors de transfòbia, entre altres, recollides en els seus corresponents protocols d'actuació.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al desenvolupament de propostes per a la millora de la convivència escolar.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar, desenvolupar i avaluar actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar a l'alumnat d'estratègies per a resoldre conflictes, desenvolupar competències emocionals i socials: empatia, assertivitat, autocontrol..., millorar les relacions personals.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir a promocionar valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferir estratègies per a detectar i identificar l'assetjament.</li> </ul>	

### **7.1.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA**

El procés de transició i acollida ha de donar suport, assessorar, i elaborar accions a fi de garantir la transmissió d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats, que poden produir-se en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

Aquesta línia estratègica es plasma principalment en les mesures de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar amb el centre educatiu en els tràmits necessaris per tal de facilitar les mesures escaients perquè l'alumnat que per situacions de malaltia, per mesures de caràcter judicial o per altres raons de caràcter excepcional, no pot assistir al centre educatiu, reba l'atenció educativa adequada.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Direcció d'Estudis, Equips docents,</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar junt al centre i en col·laboració amb les entitats locals o comarcals de l'àmbit de la protecció del menor i d'acord amb les directrius de l'Administració, en els procediments per a detectar situacions de risc d'abandonament primerenc de l'escolarització i implantar les mesures d'intervenció educativa i de cooperació amb l'entorn sociocomunitari que incidisquen sobre els factors de risc que generen aquestes situacions.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Direcció d'Estudis, Equips docents, Serveis socials, Agents externs, Família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incloure, si és el cas, les accions personalitzades per a l'alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una UET/HDIA. L'equip docent del centre on està matriculat i el personal que facilita l'atenció externa durant aquest període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'aquestes accions.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equip docent, família Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, aplicació i seguiment de les mesures de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</li> </ul>	<p>2n i 3r trimestre</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equip docent, família Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar i desenvolupar les accions necessàries que possibiliten, entre altres, la coordinació, l'intercanvi d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la convergència i continuïtat de les mesures educatives, el desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits de l'autonomia, iniciativa personal i aprendre a aprendre, així com l'orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat i a les seues famílies.</li> </ul>	<p>2n i 3r trimestre</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equip docent, família Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunió grupal per tal d'informar i assessorar les famílies en el procés de transició.</li> </ul>	<p>3r trimestre</p> <p><i>DO, EOE (EP), Equips directius i Tutors/es 1r d'ESO, famílies, Agents externs</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar en el seguiment, avaluació, elaboració de la memòria de les mesures de transició i propostes de millora, incidint en els aspectes relatius als àmbits d'avaluació, la temporització, i els instruments i indicadors d'avaluació. Al mateix temps, participar amb l'equip de transició en la valoració del nivell de qualitat i eficàcia del pla de transició implementat, analitzant el criteris: grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat, valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules, capacitats i competències curriculars i resultats derivats del procés d'avaluació.</li> </ul>	<p>3r trimestre</p> <p><i>DO, EOE (EP), Equips directius i Tutors/es 1r d'ESO, famílies, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar als equips docents de les característiques de l'alumnat, les seues NESE, les mesures de transició consensuades al final del curs anterior i especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</li> </ul>	<p>A l'inici de curs</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equip docent,</i></p>

#### 7.1.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

L'objectiu de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en que es faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement, s'oferix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Aquests objectius es desenvolupen en el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional que és el document en el que s'especifiquen les actuacions que es desenvolupen al centre per facilitar la presa de decisions de cada alumne/a al llarg de la seua escolaritat respecte al seu futur acadèmic i professional. Aquestes actuacions van encaminades tant a facilitar l'elecció dels itineraris acadèmics per continuar en el sistema educatiu com a facilitar la inserció laboral i professional dels joves que donen per acabada la seua formació. L'orientació està concebuda amb un caràcter marcadament educatiu, com un procés de desenvolupament de les capacitats necessàries perquè pugui ser el propi alumne/a qui prengui les seues pròpies decisions de manera lliure i responsable, tant en el moment actual com al llarg de la seua vida.

Aquest pla recull l'assessorament psicopedagògic i l'aportació del suport tècnic als òrgans de gestió i professorat del centre. Tanmateix, donat el seu caràcter global en aquest àmbit també s'inclou el marc general per contemplar totes les actuacions amb els distints membres de la comunitat educativa per abordar l'orientació professional.

Els CONTINGUTS d'aquest programa a treballar amb l'alumnat, professorat i famílies són els següents:

- Autoconeixement
- Coneixement del sistema educatiu
- Coneixement del món laboral
- Presa de decisions

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, d'acord amb allò establert en les concrecions curriculars de l'etapa, l'orientació educativa i professional de l'alumnat, prioritant els següents moments: canvis de cicle o etapa, elecció entre les distintes opcions acadèmiques, formatives, i professionals i l'elecció de l'optativitat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Direcció d'Estudis, Equips docents, Famílies, Agents Externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dissenyar i desenvolupar activitats d'orientació professional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar amb altres institucions o administracions competents en l'orientació professional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar l'orientació laboral i professional dels cicles de Formació Professional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en l'elaboració del Consell Orientador.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar l'atenció directa a l'alumnat proporcionant assessorament en l'àmbit de l'orientació professional per ajudar-li a prendre una decisió acadèmica o vocacional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar l'atenció directa a les famílies proporcionant assessorament psicopedagògic relacionat amb l'orientació professional, especialment per a les famílies de l'alumnat amb necessitats educatives especials.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar l'orientació educativa i professional de la totalitat d'alumnat en especial a l'alumnat dels cicles formatius de grau mitjà i superior, 2n de batxillerat, 4t d'ESO, CFGB, CFGBI i aquells que compleixen 16 anys sense haver obtingut el graduat en ESO, l'estudiantat que sense tenir l'edat tindran dificultats per a obtenir el Graduat en ESO.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajudar l'alumnat en el coneixement de sí mateix, de les seues capacitats i aptituds.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar a l'alumnat instruments adients per adquirir un mètode de recollida i tractament de la informació que facilite la presa de decisions adequades.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar i orientar sobre els itineraris educatius i professionals, així com de l'optativitat en cadascun dels cursos de l'ESO i batxillerat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a les famílies que ho sol·liciten i al propi alumnat sobre les característiques dels plans educatius, les alternatives possibles...i en especial en els estudis universitaris i la prova d'accés a la universitat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar els coneixements necessaris de l'entorn social i laboral i les seues possibilitats d'accés.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajudar en la presa de decisions educatives i professionals del l'alumnat i col·laborar en l'orientació sobre les possibilitats futures més escaients, especialment en l'alumnat de 4t d'ESO, 2n de Batxillerat, CFGB, CFGBI i els que finalitzen CFGM i CFGS.</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistir a jornades i cursos al voltant de l'orientació vocacional, organitzat per les diferents universitats de la Comunitat Valenciana.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar activitats de simulació de presa de decisions per a la complimentació de la Preinscripció universitària i de les matrícules d'ESO i Batxillerat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda en la complimentació de pre-inscripcions per als cicles formatius, CFGB, PFQB, Batxillerat...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atenció individualitzada i/o en xicotets grups al voltant dels estudis universitaris.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el consell orientador de l'alumnat del CFGBI en col·laboració amb el tutor/a i la resta d'equip docent sobre l'itinerari acadèmic i professional de cada alumne/a.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar les línies estratègiques que es plantegen en l'Estratègia estatal d'orientació professional i les línies estratègiques, tàctiques i operatives que es plantegen en el Pla valencià d'orientació professional.</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO,</i> <i>Professorat,</i> <i>famílies</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar la Comissió Col·legiada d'orientació professional per desenrotllar el Pla d'orientació professional de l'IES</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO., prof. de</i> <i>FOL i caps de</i> <i>dept. de les</i> <i>famílies profess.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en les reunions per a coordinadors/es de les Comissions Col·legiades d'Orientació Professional.</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO</i>

## **7.2.- PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I EQUIP DIRECTIU**

La identitat dels professionals de l'equip d'orientació està centrada en l'assessorament sociopsicopedagògic i la intervenció educativa com a característica principal. La finalitat bàsica de l'assessorament es col·laborar tècnicament amb el centre amb l'objectiu comú d'ajudar l'alumnat en el seu creixement com a persones i en el desenvolupament de les seues capacitats a través de la relació d'ensenyament-aprenentatge que es crea en l'entorn escolar.

L'essència de la funció assessora, es du a terme en un marc col·laboratiu amb el professorat i la nostra actuació s'ha d'entendre, fonamentalment, com un procés per a la millora educativa del centre. També cal remarcar, que actuem com a equips tècnics de la pròpia administració, quan el nostre assessorament ajuda a prendre decisions sobre aspectes educatius. La cultura, funcionament i organització del centre, requereix adequar les nostres estratègies d'assessorament en funció de les necessitats establertes i de les prioritats recollides en el pla d'actuació.

### **7.2.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE**

Dos són els objectius generals d'intervenció socio-psicopedagògica en relació a les funcions encomanades:

- Assessorar a l'equip directiu i equips docents, a través de la participació en la COCOPE en els processos d'elaboració, avaluació i revisió del Projecte Educatiu i dels projectes curriculars del centre per tal d'adequar els objectius, continguts, criteris metodològics i decisions sobre el procés d'avaluació al context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre i a les característiques de l'alumnat, donant continuïtat i congruència al procés educatiu al llarg dels diversos nivells i etapes.
- Participar de forma activa, en les reunions dels òrgans de coordinació docent: reunions d'equips educatius, COCOPE i Tutors/es, per tal d'afavorir la qualitat i la millora dels processos clau i de suport en el centre, assessorant en el desenvolupament de procediments eficients de treball, mitjançant la comunicació constant entre els seus membres, la cultura de l'avaluació i l'autoavaluació interna, com a motor de transformació, la confiança i col·laboració que estimule i dinamitzi la vida del centre, l'acció tutorial, la convivència, l'atenció a la diversitat, l'adopció de mesures educatives complementàries i d'adaptacions curriculars.

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiançar i consolidar la tasca de l'equip d'orientació educativa al centre. Proposar, estudiades les necessitats, i en col·laboració amb l'equip directiu, el pla d'actuació, el seu seguiment periòdic, l'avaluació i les propostes d'actuació.</li> </ul>	Setembre <i>DO, Equip directiu</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar a l'Equip Directiu el pla Anual de l'equip d'orientació educativa, per a ser inclòs en la PGA del Centre i coordinar el desenvolupament d'aquest.</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO, Equip directiu</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la prevenció i detecció de les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació.</li> </ul>	Al llarg del curs. <i>DO, Equip directiu</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, els equips educatius i els òrgans de coordinació en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures per a la inclusió en tots els nivells de resposta, des del principi d'accessibilitat universal, i fomentant els processos de reflexió, innovació i millora de la pràctica educativa en el marc de l'acció conjunta i la responsabilitat compartida.</li> </ul>	Al llarg del curs <i>DO, Equip directiu, Equip docent, COCOPE</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica.</li> </ul>	Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora contínua.</li> </ul>	Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar la identificació precisa de les necessitats educatives de suport educatiu mitjançant la recollida i valoració de la informació de l'alumnat i dels diferents agents, entitats i serveis referida als diversos contextos de desenvolupament.</li> </ul>	Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol·licitar la col·laboració del personal especialista de suport per a la identificació precisa de les necessitats educatives de suport educatiu.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO,E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al tutor/a i equip educatiu de les conclusions i la proposta de mesures educatives, dels suports i, si es procedent, del pla d'actuació personalitzat. També si l'alumne/a presenta nee i es troba en algun dels supòsits que recull l'art.46 de l'ordre 20/2019, el corresponent informe tècnic d'escolarització.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs  <i>DO,E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenir actualitzades a la plataforma ÍTACA les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat que requereix actuacions per a la compensació de les desigualtats, amb la supervisió de la direcció, que tindrà la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguin veraces i es corresponguen amb la informació continguda en l'informe sociopsicopedagògic.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs  <i>DO, Equip directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar el tràmit d'audiència a la família i facilitar als pares/tutors legals una còpia en format accessible de l'informe sociopsicopedagògic de la qual cosa es deixarà constància per escrit amb el vistiplau de la direcció de la titularitat del centre.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, Equip directiu, Equip docent, tutors/es, família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar la comissió de coordinació pedagògica dels centres per a planificar, desenvolupar les mesures de resposta educativa per a la inclusió en el seu projecte educatiu de centre (PEC), en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), i avaluar els seus resultats per a incloure'ls en la memòria anual.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, Equip directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar, en el context del procés d'avaluació contínua, en l'adopció de les mesures de resposta a la inclusió educativa.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO,E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per a realitzar el seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que comporten recursos materials o personals especialitzats i mesures individualitzades per a la participació.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, Equip directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment i avaluació del PAP.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO,E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar a l'Equip Directiu la Memòria Anual del Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa amb les corresponents propostes de millora, per a ser inclosa en la memòria del Centre.</li> </ul>	<p>Final de curs <i>DO, Equip directiu</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en les reunions amb l'equip directiu en l'àmbit de l'orientació educativa, atenció a la diversitat i inclusió educativa, PAT, absentisme, pla de convivència, de transició a l'educació secundària, per tal de desenvolupar les funcions encomanades.</li> </ul>	<p>Final de curs DO, Equip directiu, COCOPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la participació del personal no docent especialitzat de suport que forma part dels equips educatius i de l'equip de suport a la inclusió del centre, en l'elaboració de l'informe trimestral de seguiment de l'alumnat atés, que els i les les tutors/es han de lliurar a les famílies i ha de formar part del PAP.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs  DO, Equip directiu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la intervenció del personal de suport en el context de l'aula ordinària, en estreta col·laboració amb els/les tutors/es i l'equip docent, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic i el PAP.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs DO, Equip directiu, E. docents</p>

### 7.2.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar i assessorar la persona coordinadora d'igualtat i convivència i de benestar emocional en el desenvolupament de les seues funcions, i realitzar totes aquelles actuacions que els són pròpies en l'àmbit de la gestió de la convivència, la prevenció de l'assetjament escolar i el benestar emocional.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. DO, Equip directiu, COCOPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar els centres sobre aspectes relacionats amb la gestió de la convivència i prevenció de l'assetjament escolar i de situacions que alteren greument la convivència escolar.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. DO, Equip Directiu, COCOPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar en l'avaluació i seguiment del pla de convivència que ha d'arreglar el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el projecte educatiu del centre de què forma part, amb l'objectiu primordial de promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'estos, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.  DO, Equip Directiu, COCOPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar l'equip directiu en l'exercici de les seues competències, i els equips docents en la coordinació i el desenrotllament del pla de convivència.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs DO, E. Directiu, Equip docent, COCOPE</p>

### 7.2.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar amb el professorat en el desenvolupament de l'orientació i l'acció tutorial des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada, amb la finalitat d'ajudar l'alumnat al desenvolupament integral i equilibrat de totes les competències, l'autoregulació del seu procés d'aprenentatge, a través del coneixement de les seues capacitats, interessos i motivacions, i l'exercici d'una ciutadania activa amb iniciativa personal i esperit emprenedor.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equips docents COCOPE</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistes amb el professorat d'alumnat amb dificultats en l'adaptació personal i social (TDAH, discapacitat,..) per tal de col·laborar en el seguiment del procés d'ensenyança-aprenentatge i aportar la valoració, amb l'autorització dels pares, quan siga requerida per serveis externs al centre.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equips docents</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar, en l'àmbit de les competències assignades, en els procediments derivats del protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, E. Directiu, Equips docents, Tècnica absentisme MASSMA</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar-se, si és seu cas, amb les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI) del Pla PREVI per a la detecció, intervenció i seguiment de l'alumnat derivat a aquestes unitats.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equips docents</i></p>

### 7.2.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar amb l'equip directiu, equip de transició i equip educatiu en el disseny, aplicació i seguiment del pla de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</li> </ul>	<p>2n i 3r trimestre</p> <p><i>DO, E. Directiu, E. de transició.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar-se amb els orientadors/es dels CEIPs adscrits a l'IES i amb els diferents agents, serveis i institucions de l'entorn sociocomunitari, amb l'objectiu d'establir i desenvolupar actuacions que faciliten l'orientació i la transició de l'alumnat al llarg de les diferents etapes.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, E. Directiu, orientadors/es CEIPs adscrits</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar part de l'equip de transició tot participant en la coordinació, planificació, desenvolupament i avaluació de les actuacions programades.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, E Directiu, E. de transició</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferir al centre educatiu assessorament, col·laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat, duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, E Directiu, Agents externs</i></p>
---	--

### 7.3.- PROGRAMA D'ASSESSORAMENT I ORIENTACIÓ A LES FAMÍLIES

El contacte directe i de col·laboració estreta amb les famílies, possibilita aconseguir nivells d'informació mútua, de coherència i de complementarietat en la tasca educativa que dona lloc a una millora continua i eficaç dels agents i processos implicats en la tasca educativa. Com a objectius generals ens plantejem per una banda potenciar i impulsar una relació de col·laboració família-IES sòlida i estable per tal de millorar la qualitat educativa de la família i del procés educatiu en el centre i per altra promoure i col·laborar amb l'equip docent i Equip Directiu en les activitats formatives i informatives i dirigides a les famílies de l'alumnat.

#### 7.3.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ENSENYAMENT-APRENTATGE

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atenció horària a les famílies; audiència prèvia a l'emissió d'informe psicopedagògic; participació dels pares/mares en les decisions que afecten l'escolarització dels seus fills/es, informació i consulta la llarg del procés educatiu; sol·licitar la seua col·laboració en les actuacions de caràcter preventiu, compensador o rehabilitador que puguin desenrotllar-se en l'àmbit familiar; informació dels recursos a l'abast en l'àmbit educatiu, sanitari i social; entrevistes d'assessorament a nivell individual, en col·laboració amb el professorat, prioritàriament a la finalització de cadascuna de les etapes educatives; tramitació d'ajudes i beques.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>DO, Famílies.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, conduent a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat, emetre l'informe sociopsicopedagògic i assessorar i col·laborar amb els equips educatius i les famílies en la planificació, desenvolupament i seguiment de les mesures que se'n deriven i, si escau, del Pla d'actuació personalitzat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equips docents, Famílies</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la col·laboració amb altres institucions externes que realitzen intervenció amb l'alumnat de l'IES. Coordinació amb serveis externs (socials i sanitaris, Servei de Neuropediatria, Psiquiatria infantil-USMIA... per tal de millorar el procés educatiu.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equips docents, Famílies</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar, en l'àmbit de les seues competències, en la planificació i desenvolupament de programes dirigits a les famílies de l'alumnat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equips docents, Famílies</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar en l'assessorament a les famílies, la col·laboració del personal no docent especialitzat de suport que forma part dels equips educatius i de l'equip de suport a la inclusió del centre i que en l'avaluació sociopsicopedagògica col·labora en la detecció, planificació, desenvolupament de les mesures de resposta educativa i en l'assessorament al professorat, dins de l'àmbit de les seues competències.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. DO, Equips docents, Famílies</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar amb l'equip directiu i el professorat, cada un en l'àmbit de les seues competències, en l'assessorament perquè les famílies i l'alumnat, reben assessorament i informació, de manera contínua, individualitzada i en format accessible, sobre les mesures de resposta educativa que s'adopten i les pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional dels seus fills i filles.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. DO, Equips docents, Famílies</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o els representants legals i, sempre que siga possible, de l'alumnat en la presa de decisions. S'ha d'escoltar també hi poden participar, si escau i dins de l'àmbit de les competències que tenen, altres agents dels contextos formals i informals amb els qui l'alumnat es relaciona habitualment, en el marc de les planificacions centrades en la persona. Aquests processos de presa de decisions s'han de fer respectant el principi del superior interès del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. DO, Equips docents, Famílies</p>

### 7.3.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació amb el professorat i família per tal de realitzar el seguiment de l'alumnat amb dificultats en el procés d'adaptació personal i social i que requereixen intervenció de serveis externs degut a problemes d'ajust personal.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs DO, E. docent, Famílies.</p>

### 7.3.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectar en els tràmits d'audiència a les famílies o els representants legals el principi de l'interés superior del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs DO, Equip docent, Famílies.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• A petició dels pares o tutors legals, entrevistes individuals amb l'alumnat degut a problemes d'adaptació o ajust personal, facilitant l'orientació i assessorament especialitzat en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>DO, Equip docent, Famílies.</i></p>
---	--

#### 7.3.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establiment d'un horari d'atenció individualitzat als pares per tal de facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a les famílies en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>DO, Equip docent, Famílies.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar dels recursos socio-comunitaris disponibles a l'abast de l'alumnat i les seues famílies.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>DO, E. docent, Famílies.</i></p>



## **8.- PROGRAMES I ACTUACIONS CONJUNTES O COORDINADES AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA**

---

Es prendrà com a referència l'ORDE de 22 de maig per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional, així com el DECRET 72/2010.

Les agrupacions d'orientació de zona es configuren com a estructures funcionals de coordinació externes als centres educatius que faciliten la planificació i el desenvolupament d'actuacions conjuntes, la unificació de criteris professionals, l'estudi de casos, la interconnexió de les diferents etapes educatives i el treball cooperatiu entre el personal d'orientació educativa que les conformen. La composició i les funcions de les agrupacions d'orientació de zona estan regulades en l'article 10 del Decret 72/2021.

La coordinació entre les persones membres de l'agrupació haurà de tindre un caràcter flexible, considerant els temes a tractar, les necessitats diferenciades de cada ensenyament o etapa i la càrrega de tasques del professorat d'orientació educativa que atén centres amb un major nombre d'unitats o una major complexitat. Així, s'organitzaran reunions conjuntes, en les quals participen totes les persones membres de l'agrupació, i reunions diferenciades entre professorat d'orientació educativa que atén les mateixes etapes o ensenyaments.

D'acord amb l'article 28 de l'Ordre 10/2023, les reunions ordinàries es realitzaran amb una periodicitat mensual, dins de l'horari de dedicació al centre. De manera excepcional, podran realitzar-se reunions extraordinàries quan la urgència i la naturalesa dels assumptes a tractar així ho aconselle.

Cada agrupació d'orientació de zona comptarà amb una persona coordinadora de l'especialitat d'orientació educativa, que serà elegida per la resta de membres durant el mes de setembre, preferentment entre aquelles amb caràcter definitiu i/o que atenguen centres amb menys càrrega d'unitats o amb una menor complexitat per l'alumnat que hi escolaritzen. Les funcions de la persona coordinadora s'establixen en l'article 29 de l'Ordre 10/2023.

El dia de la setmana dedicat a la coordinació de les persones membres de l'agrupació serà els divendres pel matí, sense perjuí que aquesta coordinació es pugui realitzar un altre dia de la setmana, amb l'acord favorable de les direccions dels centres que formen part de l'agrupació.

Tenint en compte les característiques de cada centre educatiu i peculiaritats de cada context sociocomunitari, com a agrupació de zona establim les següents línies d'actuació conjuntes:

- Participació en les reunions d'agrupació de zona i en les reunions territorials.
- Presa de decisions sobre criteris comuns de funcionament a l'agrupació.

- Acompanyament al personal d'orientació, especialment al de nova incorporació.
- Col·laboració i assessorament en els processos d'avaluació sociopsicopedagògica inclusiva i préstec d'instruments d'avaluació.
- Anàlisi de la realitat dels nostres centres educatius.
- Anàlisi de normativa i protocols d'actuació.
- Anàlisi i valoració conjunta de casos.
- Protocols de coordinació conjunts amb els agents externs de la zona: gabinets privats, USMIA, EEIIA, Serveis Socials...
- Realitzar la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat de nou ingrés i prendre decisions sobre les mesures i els suports més adients per donar-hi resposta.
- Cooperar amb els Ajuntaments dels CEIPS adscrits i els seus consells escolars municipals en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats, amb la col·laboració, si escau, de les unitats especialitzades d'orientació.
- Compartir estratègies i instruments per a la identificació de barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat i realitzar propostes conjuntes per a l'assessorament en aquest sentit.
- Realitzar propostes d'activitats i actuacions de suport a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial.
- Planificar i coordinar, en el marc dels plans i processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, l'orientació educativa i professional, l'acompanyament de l'alumnat i les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.
- Intercanvi d'informació i recursos, així com elaboració de materials conjunts d'agrupació, per a facilitar el desenvolupament de la nostra labor orientadora.

## 9.- COORDINACIONS INTERNES I EXTERNES

---

Des del Departament d'Orientació es mantenen coordinacions internes i externes:

- Coordinacions internes amb:
  - Els membres del Departament d'Orientació, de forma ordinària en la reunió de departament setmanal i de forma extraordinària quan es considere necessària.
  - Equip Directiu, de forma regular i sistemàtica.
  - Amb la comissió col·legiada d'FP. a Aquesta comissió està formada per un/a representat de cada família professional, professorat de FOL, la mestra de PT que dona suport al CFGBI i la cap de departament d'orientació que actuarà com a coordinadora.
  - Equips docents, quan siga necessari i en hores d'assessorament assignades a aquest propòsit.
  - Tutors i tutores, en les reunions del PAT de tots els nivells.
  - Departaments didàctics a través de la COCOPE.
  - Equip docent de la UECO en la reunió setmanal destinada a aquest efecte.
  - L'assistència a les sessions d'avaluació ordinàries i extraordinàries.
  
- Coordinacions externes amb:
  - Equip d'orientació de zona A94, en l'horari establert per aquesta finalitat.
  - Coordinació Territorial de l'orientació, una vegada al mes.
  - Unitats Específiques d'Orientació.
  - Centre d'Educació Especial com a centre de recursos.
  - Famílies, tots i totes les membres del departament d'orientació tenen una hora assignada per a l'atenció de famílies.
  - Serveis Socials i EEIIA, quan calga i específicament amb la tècnica d'absentisme una hora setmanal.
  - Usmia, Neuropediatria i altres Serveis de Salut.
  - Universitats.
  - Cefire.
  - Col·legis de Primària per a dur a terme les activitats de transició.
  - Inspecció Educativa per a sol·licitar assessorament i suport tècnic en matèria educativa.
  - Coordinació de les visites extraescolars relacionades amb l'orientació acadèmica-professional (IES de la comarca, empreses i institucions laborals, LABORA...).
  - Coordinació amb totes aquelles institucions que ofereixen una alternativa per als alumnes que no aconsegueixen el Graduat (Formació de Persones Adultes, Programes Formatius de Qualificació Bàsica,...).
  - Coordinació amb Gabinetes psicopedagògics externs, centres de dia, centres terapèutics,...
  - Coordinació amb altres orientadors d'IES de la Marina Alta de les Comissions col·legiades d'orientació professional.

## 10.- METODOLOGIA

---

Per a fonamentar l'elaboració i posada en pràctica del nostre pla d'intervenció, necessitem establir quins principis i criteris d'intervenció guiaran la nostra pràctica educativa. En el nostre cas, optem per un model "integrat". Apostem per un model eclèctic, integrador e inclusiu, tant en la manera d'entendre l'orientació (constructivista, conductista, psicomètrica...), com en la manera d'organitzar diàriament el treball (intervenció individualitzada o en xicotet grup amb l'alumnat, treball per programes, intervenció basada en l'assessorament a pares/mares, professorat, les noves tecnologies com a recurs educatiu...). Des de la pedagogia de diferents autors com Paulo Freire, el interaccionisme simbòlic de George Mead i Vygotsky, les ferramentes metodològiques en la orientació es dirigeixen a un ús cada vegada major del diàleg, la interacció i la comunicació entre l'alumnat, constituint d'aquesta manera un contínuum cap a un **model inclusiu i d'orientació clarament dialògica**.

En línies generals podem parlar d'una metodologia amb les següents **característiques**:

- Centrada en una acció proactiva i preventiva sense oblidar l'atenció directa a les necessitats educatives ja detectades. Tot i això, en determinades situacions caldrà fer una intervenció directa i reactiva a situacions concretes en les que cal actuar de manera immediata.
- La nostra intervenció serà prioritàriament indirecta en quant es desenvolupen funcions d'assessorament al centre escolar en major grau que la intervenció directa en l'aula.
- Integrada en el currículum i la pràctica educativa
- Planificada però a la vegada flexible i oberta a canvis en funció de les necessitats que vagen sorgint.
- Serà principalment grupal. No obstant això, és clar que en certs moments serà necessària una atenció individualitzada.
- Es desenvoluparà mitjançant els diferents programes establerts o per mitjà de models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta i en l'assessorament col·laboratiu al professorat, l'organització escolar i amb altres administracions públiques i entitats privades.
- Constructivista, integradora i oberta al context.
- Sistèmica i de caràcter interdisciplinar.
- Al servici de l'atenció a la diversitat i basada en la intervenció individualitzada
- Basada en la intervenció mitjançant els diferents programes establerts i en l'assessorament col·laboratiu al professorat i l'organització escolar.
- Basada en les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
- Inclusiva, donant el suport necessari i adequat a tot l'alumnat per al seu èxit escolar en un entorn d'aprenentatge comú.

Totes aquestes característiques es concreten en una sèrie de **principis** en els que es basa la nostra acció orientadora:

- **Sistematització, cooperació i coordinació:** Les nostres accions estan dirigides a tota la institució escolar, per tant la nostra tasca no es pot desenvolupar aïlladament, sinó que la col·laboració de tot el professorat, famílies i la comunitat educativa en general. A més a més, aquestes accions estaran fonamentades en el treball en equip i una presa de decisions consensuada.
- **Prevenició:** centrant-se en les variables curriculars en el sentit més ampli i sobre les variables socials que actuen sobre la població escolar.
- **Curricularitat:** En un doble sentit ja que el currículum arreplega l'orientació i la intervenció psicopedagògica i el currículum serà l'eix de referència de la resposta educativa.
- **La investigació en acció:** la nostra intervenció diària i les nostres experiències seran la clau per a marcar una pauta d'intervenció per a la millora de les nostres accions, provocant així una major efectivitat i enriquiment de les nostres actuacions.

## 11.- CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA EN EL CENTRE

El sistema de seguiment i avaluació de les accions previstes i del conjunt dels programes té com a objectiu aconseguir un control efectiu del treball, orientat a la millora continua mitjançant el registre sistemàtic. Hem establert uns indicadors d'èxit per a avaluar la programació del departament d'orientació utilitzant com a taxonomia les dimensions que afavoreixen que les pràctiques siguin inclusives. Per això ens basem en els indicadors de l'Index for Inclusion.

### CLAUS DE VALORACIÓ.

Puntuació	Progrés	CLAUS DE VALORACIÓ. Criteri d'avaluació. Significat
1	Cap avanç	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cap acció.</li><li>• Tal vegada algunes idees bones que no s'han concretat.</li><li>• Actuació planificada de forma superficial o insuficient/seguiment inexistent/falta de resultats.</li></ul>
2	Cert avanç	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anàlisi ocasionals que donen lloc a certes millores.</li><li>• Actuació planificada però amb seguiment superficial i resultats poc significatius.</li></ul>
3	Avanç significatiu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Clara evidència de que s'ha tractat el tema de manera adequada.</li><li>• Existeix preocupació de que certes aplicacions no siguin universals o no s'haja aprofitat tot el seu potencial.</li><li>• Actuació planificada d'acord amb l'anàlisi del context, existeix seguiment documental amb indicadors d'acompliment o avaluació observant resultats no sempre impulsors de millora.</li></ul>
4	Objectiu aconseguit	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plantejament excel·lent o resultat aplicat de manera universal al llarg del temps.</li><li>• Actuació ben planificada d'acord amb l'anàlisi del context, existeix seguiment documental amb indicadors d'acompliment o avaluació i s'observen resultats de millora.</li></ul>

## DIMENSIÓ A- CREANT CULTURES INCLUSIVES

<b>Construint comunitat</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• La comunitat educativa se sent integrada, col·labora i coopera entre si.</li><li>• Assessora en el disseny de plans i programes de centre que reflectisquen valors inclusius i siguin coherents amb la normativa de referència.</li><li>• Elabora materials i instruments que poden ser útils per a l'orientació educativa i/o intervenció sociopsicopedagògica i logopèdica.</li><li>• Elabora el Pla Anual d'Activitats, fa el seu seguiment i una memòria final.</li><li>• Planifica el PAT i contribueix al seu desenvolupament amb actuacions que orienten al professorat tutor/a.</li><li>• Planifica l'orientació acadèmica i professional, estimulant la col·laboració de famílies, organitzacions i associacions. S'atén cada nivell i a la diversitat de necessitats.</li><li>• Promou el respecte a la diversitat de gènere, social, econòmica, cultural.</li><li>• Promou la formació, innovació, investigació i millora científicotècnica. Participa en grups de treball per a elaborar materials i difondre les seues conclusions a la comunitat educativa.</li><li>• Contribueix al desenvolupament del Pla de Convivència del centre perquè s'aplique a totes les àrees. Assessora i es coordina amb els agents implicats en la mediació i resolució de conflictes.</li><li>• Assessora en l'establiment i criteris fixats en el RRI.</li></ul>				
<b>Establint valors inclusius</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Promou la formació de la comunitat educativa per a la inclusió.</li><li>• Fomenta el respecte als drets humans.</li><li>• Promou la convivència i la resolució pacífica de conflictes.</li><li>• Rebutja qualsevol forma de discriminació.</li><li>• Promou la salut i el benestar socio-emocional i afectiu-sexual.</li></ul>				

## DIMENSIÓ B- ESTABLINT POLÍTIQUES INCLUSIVES

<b>Desenvolupant un centre escolar per a tots i totes</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Afavoreix l'accessibilitat al centre, física i cognitiva a totes les persones.</li><li>• Actua i es promouen programes preventius de dificultats d'aprenentatge.</li><li>• Afavoreix la detecció primerenca de les condicions personals i socials que poden dificultar el procés d'ensenyament/aprenentatge i la seua adaptació.</li><li>• Desenvolupa i aplica mesures específiques d'atenció a la diversitat i compensació educativa.</li><li>• Les activitats d'acció tutorial estan dissenyades per a eliminar les barreres a la inclusió.</li><li>• Realitza activitats per a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència.</li><li>• Assessora en l'organització de grups heterogenis que permeten donar suport a l'aprenentatge de tothom.</li><li>• Afavoreix la participació de tots/es en els espais de centre, sobretot al pati.</li><li>• Contribueix a la cura del medi ambient.</li></ul>				
<b>Organitzant el suport a la diversitat</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realitza informes sociopsicopedagògics sobre els quals es justifique la petició de recursos complementaris de professorat o materials, així com les propostes de programes d'intervenció i que aquests s'adapten als terminis establits per la normativa vigent.</li><li>• Realitza els informes i es fa un seguiment. Avaluacions i propostes per al pla d'intervenció educativa.</li><li>• Preveu la coordinació entre professionals, la participació de les famílies i agents externs; i s'utilitzen sistemes de registre.</li><li>• Assessora en l'establiment de criteris per a l'organització de l'atenció a la diversitat.</li><li>• Planifica l'acolliment de l'alumnat en l'arribada al centre, el seu assessorament i acompanyament.</li><li>• Estableix mesures per a la prevenció de l'abandonament escolar.</li><li>• Sol·licita els recursos personals i materials necessaris que permeten l'accés al currículum.</li><li>• Assessora sobre beques i ajudes a l'estudi que compensen les desigualtats de l'alumnat més vulnerable.</li><li>• Assessora en l'ajust de procediments i instruments d'avaluació per a atendre les característiques i necessitats de tot l'alumnat.</li><li>• Cerca eliminar el maltractament entre iguals per abús de poder.</li></ul>				



<b>DIMENSIÓ C- DESENVOLUPANT PRÀCTIQUES INCLUSIVES</b>				
<b>Construint un currículum per a tots i totes</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica adequadament el suport al procés d'ensenyament i aprenentatge.</li> <li>• Participa en l'optimització dels recursos existents tant personals com materials i d'organització.</li> <li>• Assessora en el disseny de programacions didàctiques que promoguen el desenvolupament de les competències clau i que permeten la presència, participació i aprenentatge de tot l'alumnat.</li> <li>• Assessora en l'elecció d'optatives, itineraris acadèmics.</li> <li>• Assessora en la transició entre etapes.</li> <li>• Coordina equip docent, personal de suport, personal no docent, agents externs i D.O.</li> </ul>				
<b>Orquestrant l'aprenentatge</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessora en el disseny, fa seguiment i avaluació dels plans específics de reforç, així com dels plans d'actuació personalitzats.</li> <li>• Planifica les sessions: temps, materials. Promou la participació d'alumnat i famílies. És pròxima, accessible i afectiva.</li> <li>• Orienta cap a programes d'atenció a la diversitat (PDC/PAC), itineraris, proves d'accés, eixides al món laboral...</li> <li>• Acompanyament personalitzat: autoestima, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions, etc.</li> <li>• Dissenya plans formatius personalitzats.</li> <li>• Promou el pensament crític dels estudiants.</li> <li>• Assessora sobre les mesures d'atenció a la diversitat que requereix un alumne/a: flexibilització, pròrroga escolarització, excepció, etc.</li> <li>• S'assegura que els recursos de la comunitat són pròxims i són utilitzats.</li> </ul>				

# PLA D'ACTUACIÓ

## DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

### I

## D' AUDICIÓ I LLENGUATGE



Professora de Pedagogia Terapèutica:

Rosa Ana Perelló Lull.

Mestra d'Audició i llenguatge:

Maria José Lull Soler

## ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ

2.- OBJECTIUS GENERALS DE L'AULA ORDINÀRIA/PEDAGOGIA TERAPÈUTICA-  
AL

3.- CONTINGUTS

3.1. EDUCACIÓ EN VALORS / INCLUSIÓ

4.- METODOLOGIA INCLUSIVA

4.1.- ADAPTACIONS CURRICULARS

4.2.- PROGRAMA ESPECÍFIC DE LECTOESCRITURA

5.- RECURSOS MATERIALS

6.- PROGRAMES I TALLERS

7.- ACTIVITATS INCLUSIVES

8.- PROCÉS D'AVUACIÓ

9.- ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECIFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

9.1.- OFERTA EDUCATIVA DE L'AULA ORDINÀRIA I DE PT I D'AL

9.2.- NIVELL DE RESPOSTA EDUCATIVA DES DE L'AULA ORDINÀRIA I DE PE-  
DAGOGIA TERAPÈUTICA/AL

9.3.- CRITERIS D'ORGANITZACIÓ HORÀRIA DE L'ALUMNAT QUE REBRÀ  
ATENCIÓ A L'AULA ORDINÀRIA I DE PT/AL

10.- CONCLUSIÓ

## 1. INTRODUCCIÓ

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat és responsabilitat de tot el professorat del centre, sempre tenint en compte la seua **inclusió** al centre de forma acadèmica i personal. El professorat de pedagogia terapèutica s'ha de dedicar, prioritàriament, a l'alumnat que presenta més dificultats d'aprenentatge i, especialment, a aquells que necessiten suports educatius específics per progressar en els seus aprenentatges i per participar en les activitats ordinàries del centre, complementant les funcions que desenvolupa el professorat de cada matèria pel que fa a l'atenció de les diferents capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge que presenta l'alumnat. Per tant, els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb greus dificultats d'aprenentatge són els primers que s'han de beneficiar de la intervenció d'aquests especialistes.

Com a recurs global del centre, els i les mestres de pedagogia terapèutica i d'audió i llenguatge han de col·laborar amb la resta de professionals en la prevenció, detecció i valoració de les dificultats d'aprenentatge, l'elaboració conjunta de les mesures d'adequació curricular necessàries per atendre les dificultats detectades, la realització de les activitats educatives escaients i la participació en el seguiment i avaluació dels processos d'adequació curricular, així com en l'avaluació de l'alumnat atès.

La programació tant a l'aula ordinària com a la de Pedagogia Terapèutica i d'audió i llenguatge, dependrà en tot moment, de les evolucions de cadascun dels alumnes i les alumnes que hi reben atenció. A més, aquesta programació serà individualitzada per a cada alumne/a basant-nos en les seues característiques i les seues Necessitats Específiques d'Atenció Educativa. Això sí, sempre tenint en compte unes consideracions generals com són:

- Partir sempre de les necessitats detectades i de les competències curriculars.
- Perseguir les situacions de major normalització i inclusió escolar possible.
- En cas d'alumnat amb NESE més significatives, plantejar activitats d'aprenentatge amb risc de fracàs nul, tasques curtes i motivadores.
- Potenciar l'ensenyament tutoritzat i cooperatiu.
- Reforçar els processos d'aprenentatge i l'esforç de l'alumne/a.
- Incidir en els aprenentatges més funcionals.

Així doncs, aquesta és la proposta inicial de treball amb l'alumnat que es concretarà al llarg del curs i que serà flexible respecte a les necessitats de l'alumnat i les circumstàncies. Aquesta programació quedarà reflectida en el document ACIS inclòs al PAP de cada alumne/a que, junt a les valoracions i modificacions realitzades, romandran en l'expedient de l'alumne/a.

## **2. OBJECTIUS GENERALS DE L'AULA**

Ser capaç d'actuar amb eficàcia davant un tipus definit de situacions. Aquesta capacitat es basa en la integració de coneixements, la funcionalitat dels aprenentatges i l'autonomia personal de l'alumnat que permet prendre consciència del propi procés d'aprenentatge. Es tracta de buscar l'eix del saber davant de problemes pròxims que ens pot plantejar la vida quotidiana i no en la quantitat de coneixements.

Seguint amb la finalitat del nou marc curricular on el currículum s'estructura plantejant que la finalitat de l'educació obligatòria és aconseguir que els i les alumnes adquireixen les eines necessàries per entendre el món i esdevinguen persones amb capacitat d'intervenir de manera activa i crítica en la societat plural, diversa i en canvi continu. Ser competent és un procés d'ensenyament i aprenentatge amb un recorregut que va més enllà de l'escolaritat, per tant, és necessari ensenyar a aprendre i seguir aprenent al llarg de la vida.

Ens trobem en una situació on hi ha multitud de sabers, maneres d'interpretar, possibilitats d'accedir a la informació, formes de relació amb l'altre,... i, per tant, és necessari que les persones disposen de les estratègies i eines per poder conviure amb aquesta situació, sent especialment important que siguin hàbils amb la seua interacció social.

S'han d'emprar formes diverses d'organitzar l'alumnat tenint en compte l'edat, el tipus d'ajuda, les relacions que s'estableixen, els tipus d'activitats... . Tot això, contribuirà a la formació dels grups adients, on es treballarà individualment, en xicotet grup o dins del grup-classe, conformant grups estàtics o dinàmics. Qualsevol forma en que s'organitzen s'ha de centrar en la finalitat d'ajudar a l'alumnat a créixer i a facilitar-los l'adquisició de competències bàsiques necessàries.

Entenem per competències bàsiques el fet d'emprar els coneixements assolits amb eficàcia en la resolució d'una tasca dins d'un context. Són "sabers en acció". Aquelles competències que són imprescindibles per a resoldre les situacions de la vida real. Les

competències bàsiques establertes segons criteris del Ministeri d'Educació i Ciència, basades en la Unió Europea són:

- Competència en comunicació lingüística.
- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
- Competència digital.
- Competència per aprendre a aprendre.
- Competències socials i cíviques.
- Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.
- Consciència i expressions culturals.

L'aula ordinària, així com la de PT i AL, persegueix uns objectius d'intervenció orientats a l'alumnat, als i les professionals del centre i a la família. Entre altres, destaquem els següents:

- Potenciar la inclusió de l'alumnat amb NESE en el seu grup classe i en el centre.
- Contribuir a fomentar un desenvolupament el més normalitzat possible.
- Contribuir a la personalització e individualització dels processos d'ensenyament -aprenentatge, atenent als diferents ritmes evolutius.
- Aportar als alumnes i les alumnes l'ajuda i reforç pedagògic necessari per tal de facilitar la presa de decisions i èxit en el procés educatiu.
- Afavorir la generalització dels aprenentatges adquirits a altres contexts, mitjançant les relacions amb les famílies.
- Possibilitar la integració de línies metodològiques comuns, propiciant el treball amb l'alumnat amb NESE.
- Col·laborar en els processos de planificació educativa, elaboració d'ACIS, elaboració i adaptació de material didàctic, avaluació i seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Adaptar els continguts a les seues capacitats.
- Desenvolupar l'autonomia personal i la seua autoestima.
- Treballar les àrees instrumentals: valencià, matemàtiques i castellà.
- Informar i orientar a les famílies del seguiment i avaluació de l'alumnat.

- Aconseguir un nivell mínim de tècniques instrumentals pel seu propi benefici i com a possible orientació professional.
- Afavorir i potenciar les relacions amb els recursos personals externs al centre que contribuïsquen a enriquir la resposta educativa dirigida a l'alumnat amb NESE.
- Desenvolupar les competències bàsiques en els alumnes i les alumnes.

Respecte a l'orientació amb la família, establirem una actuació conjunta, a l'hora d'oferir i rebre informació, amb l'objectiu de:

- Implicar als pares i mares en el procés educatiu dels seus fills/es.
- Facilitar la informació i orientació educativa dels seus fills/es (adequar expectatives idònies, corregir actituds inadequades, establir pautes d'actuació generals i concretes...).
- Realitzar entrevistes per tal de donar i rebre informació de l'alumnat en qüestió.
- Emprar els recursos del centre per a mantenir a la família informada i fomentar la seua col·laboració en les tasques importants de l'alumne/a.
- Fomentar la implicació dels pares i mares a través dels òrgans de participació en les decisions escolars.

Tant a l'aula ordinària com a la de PT i AL, es realitzaran les funcions establertes per la llei. Aquestes funcions s'esmenten a continuació i s'estableixen com a objectius generals de la programació d'aula, concretant-se en activitats específiques.

⇒ OBJECTIUS:

- Atenció directa de l'alumnat amb NESE que precisa adaptacions curriculars significatives i/o d'accés al currículum.

A1: Realitzar, a l'alumnat susceptible de ser atès pel professorat de PT i/o AL, proves per a comprovar o conèixer el seu Nivell Actual de Competències (N.A.C.).

A2: Proposar els agrupaments de l'alumnat que va a ser atès i l'horari d'atenció en l'aula de o en el grup-classe.

- A3: Amb les dades proporcionades per: l'orientadora, informes psicopedagògics, NACC i pel professorat, es determinaran les necessitats individuals que s'especificaran en les ACIS de cada alumne/a.
- A4: Implementar l'avaluació contínua. Trimestralment s'informarà els pares i mares de l'evolució dels seus fills i filles. S'avaluarà a l'alumnat que rep atenció pel mestre de PT i/o AL conjuntament amb el professor/a de la matèria abans de cada sessió d'avaluació i segons els criteris d'avaluació establerts en les seues ACIS.
- A5. Realitzar entrevistes amb els pares i mares de l'alumnat atesos durant el primer trimestre, i sempre que siga necessari.
- Donar suport al professorat en la seua acció docent amb els alumnes amb NESE.
- B1: Participar en les reunions d'àrea, si es considera convenient.
- B2: Participar en las reunions dels equips docents que es realitzen programades pel Departament d'Orientació, quan es considera escaient.
- B3: Participar en les sessions d'avaluacions que el centre estableix.
- B4: Programar reunions de coordinació, amb tutors/es i professorat de llengua (valencià i castellà) i matemàtiques per a:
- Intercanviar informació de l'alumnat.
  - Assessorar al professorat sobre les possibles proves per conèixer el NACC de l'alumnat amb NESE i sobre el material per a treballar a l'aula ordinària.
  - Orientar al professorat de les àrees instrumentals en la realització de les ACIS incloses als PAP.
- B5: Donar suport al professorat en l'elaboració d'exàmens adaptats per a l'alumnat amb NESE.
- Realitzar les activitats que corresponen amb el Departament d'Orientació.

#### ⇒ OBJECTIUS I CONTINGUTS CURRICULARS

A més a més, per a la programació d'aula, es concretaran els objectius curriculars corresponents a les diferents etapes en les que es troba l'alumnat a través de la programació d'aula. Es tindrà com a referent curricular els criteris establerts per a Primària i ESO en el Decret 108/2014, de 4 de juliol del Consell, en coordinació amb el professorat de la matèria corresponent al seu curs.



- ⇒ OBJECTIUS I CONTINGUTS DE MATEMÀTIQUES 1r, 2n i 3r CICLE d'EP
- ⇒ OBJECTIUS I CONTINGUTS DE LLENGUA CASTELLANA 1r, 2n i 3r CICLE d'EP
- ⇒ OBJECTIUS I CONTINGUTS DE LLENGUA VALENCIANA 1r, 2n i 3r CICLE d'EP

### 3. CONTINGUTS

criteris a tenir en compte en la selecció i l'organització dels continguts atenent al desenvolupament de les competències i l'atenció a la diversitat.

- I. *Aprentatges clau*: cal seleccionar els continguts en funció dels aprenentatges clau. Els continguts no tenen cap sentit tractats d'una forma aïllada, sinó en el marc d'una idea general, que interrelaciona moltes altres.
- II. *Prioritat*: no tots els continguts associats a un aprenentatge clau tenen la mateixa importància.
- III. *Ordenació*: no tots els continguts tenen el mateix grau de dificultat, alguns estan més a prop de les intuïcions de l'alumnat, del coneixement quotidià, mentre que d'altres són més abstractes i allunyats de les seues vivències per la qual cosa cal dedicar més temps al seu ensenyament.
- IV. *Transferència del coneixement*: no s'ha de pensar que els continguts s'aprenen a partir d'una única unitat de programació. La seua interiorització requereix aplicar-los en contextos diferents. Tenir en compte que el temps d'ensenyament no coincideix necessàriament amb el d'aprenentatge.
- V. *Interdisciplinarietat*: alguns continguts es treballen des de diferents àrees, i sovint des de punts de vista diversos.
- VI. *Integració*: cal preguntar-se com ajudar a connectar els nous aprenentatges amb allò que l'alumnat ja sap.

#### 3.1.-EDUCACIÓ EN VALORS / INCLUSIÓ

A banda dels continguts que fan referència als objectius propis de cada matèria, hem de contemplar també els valors en els quals hem de basar el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Aquests són continguts sense referència directa ni exclusiva a cap àrea curricular concreta ni a una edat ni etapa educativa particular, sinó que afecten a totes, es desenvolupen al llarg de tota l'escolaritat obligatòria, al·ludeixen directament a

l'educació en valors, i responen a realitats d'especial rellevància per a la vida de les persones i de la societat. I per tant s'han d'establir també a la programació de PT i AL.

Finalitats:

- 1r.- Localitzar i criticar els aspectes injustos de la realitat quotidiana i de les normes vigents.
- 2n.- Dissenyar formes de vida més justes en l'àmbit personal i social.
- 3r.- Elaborar de manera autònoma, racional i crítica, els principis generals de valor que ajuden a fer judicis de la realitat de manera crítica i amb justícia.
- 4t.- Facultar els joves per adquirir comportaments coherents amb les normes elaborades per ells mateixos i amb les donades per la societat democràticament, buscant la justícia i el benestar social.

Les línies mestres d'intervenció dels diferents valors de l'educació poden ser les següents:

- *Educació per a la pau*: Estimular el diàleg com a via principal per a la resolució de conflictes entre persones i grups; facilitar l'encontre entre persones els interessos de les quals no siguem coincidents necessàriament, i desenvolupar actituds bàsiques per a la participació compromesa en la convivència, la llibertat, la democràcia i la solidaritat.
- *Educació per a la igualtat d'oportunitats d'ambdós sexes*: Eliminar tractaments discriminatoris entre les persones per raons de sexe.
- *Educació ambiental*: Participar decididament i solidàriament en la resolució dels problemes ambientals.
- *Educació per a la salut*: Crear hàbits d'higiene física i mental que permeten un desenvolupament sa, una estimació del cos i del seu benestar, una millor qualitat de vida i unes relacions interpersonals basades en el desenvolupament de l'autoestima.
- *Educació sexual*: Apreciar els rols sexuals i l'exercici de la sexualitat com a comunicació plena entre les persones.
- *Educació viària*: Conèixer i respectar les normes establertes per a la millor organització i el gaudi de la circulació viària.

- *Educació del consumidor*: Proporcionar els instruments d'anàlisi i crítica necessaris que permeten una opinió i una actitud pròpies front a les ofertes de la societat de consum, i que capaciten per a prendre consciència davant l'excés de consum de productes innecessaris.
- *Dimensió europea de l'educació*: Prendre consciència de l'ampli espai de convivència social i d'experiència cultural que és Europa.
- *Educació intercultural*: Desenvolupar hàbits i actituds de curiositat, respecte i participació envers la resta de cultures de l'entorn.
- *Educació per al desenvolupament*: Promoure actituds que valoren adequadament el pes específic de l'educació com a motor de desenvolupament dels pobles.
- *Educació per als mitjans de comunicació*: Emprar instruments d'anàlisi i crítica necessaris per a construir una opinió pròpia, lliure, justa i democràtica.
- *Educació per als drets humans*: Conèixer, valorar i respectar els drets humans, com a base de la no discriminació, l'enteniment i el progrés de tots els pobles.

És a dir, amb aquests continguts pretenem aconseguir els objectius següents:

- 1r.- Desenvolupar el judici moral a través de la formació de capacitats que permeten reflexionar sobre els conflictes de valors que es puguem presentar, i resoldre'ls adequadament.
- 2n.- Adquirir els coneixements necessaris per a poder fer un judici de manera crítica.
- 3r.- Formar capacitats per a fer coherent el judici i l'acció moral.

#### **4. METODOLOGIA INCLUSIVA**

⇒ ELEMENTS FACILITADORS DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

##### **1. En relació a com ensenyem.**

- Diversificar el tipus d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que es fan servir a l'aula habitualment.
- Plantejar tasques que presenten diferents nivells de resolució.
- Incloure en la programació activitat de reforç que puguem ser emprades en moments diversos.

- Programar seqüències d'activitats que suposen modificacions progressives (de menys a més) en el grau d'ajuda del mestre a l'alumnat, fomentant l'autonomia.
- Realitzar un seguiment i valoració sistemàtica amb criteris el més explícits possibles, del desenvolupament de les activitats.
- Construir un clima relacional a l'aula que es base en l'acceptació, la seguretat i la confiança entre mestre i alumnes.
- Oferir a l'alumnat la possibilitat de participar en el procés d'elecció/selecció de les activitats.
- Emprar sistemàticament estructures de treball cooperatiu a l'aula.
- Estructurar les situacions i formes de treball que possibiliten la confluència simultània de diferents tasques i ritmes de treball en un mateix moment.
- Diversificar les formes d'estructuració i els usos de l'espai i del temps en les situacions d'ensenyament - aprenentatge.

## **2. En relació a l'avaluació**

- Diversificar els moments d'avaluació.
- Diversificar els instruments i les situacions d'avaluació.
- Fomentar la implicació i participació de l'alumnat en el procés d'avaluació.

## **3. En relació a la metodologia**

- Treball per racons: per a alumnes que van acabant la tasca, per a fer diferents activitats al mateix temps dins de l'aula.
- Treballar xicotets projectes, per a que assolisquen noves maneres d'aprendre i de treballar.
- Simular la tècnica de contractes d'aprenentatge comunicant inicialment els objectius i els criteris d'avaluació a l'alumnat.

## **4. Forma de treball al centre**

Es farà una valoració inicial de l'alumnat i s'establirà el nivell curricular de cada alumne/a. Junt amb el professor/a de la matèria es determinaran les Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) i s'elaborarà la resposta educativa (l'ACIS, ACI, PE-Le) corresponent com a resposta a les necessitats detectades.

En el cas de que l'alumne/a requereix una ACIS, s'estableix una programació per cada matèria/alumne/a adequada al seu nivell i valorant les seues necessitats específiques d'atenció educativa. L'alumnat que presente el mateix nivell educatiu i necessitats educatives semblants seguiran la mateixa programació, sense que això evite la possibilitat de programar per a cada alumne/a en concret allò que necessite.

L'alumnat podrà rebre atenció dins del grup-classe i/o a l'aula de manera individual i en xicotets grups, respectant el NACC de cadascú. L'acció terapèutica es realitzarà de forma personalitzada, individual o en grups menuts, per aconseguir una atenció continuada en el procés.

Es planteja una metodologia basada en la motivació i participació de l'alumne/a, fomentant el seu interès per l'adquisició de coneixements adequats a les seues necessitats, procurant que li reporten satisfacció i seguretat.

Es treballaran les àrees instrumentals a nivell curricular de primària, per tal de facilitar als alumnes el procés necessari per assolir la competència curricular dels tres cicles d'aquesta etapa.

Tant a l'aula ordinària com a l'aula de PT/AL es treballaran també les competències bàsiques així com l'educació en valors que deuen estar presents en tot el procés educatiu. Treballant actituds, hàbits acadèmics i tècniques d'estudi.

Es treballa amb material elaborat específicament per a cada nivell així com amb llibres i quaderns de primària. Sempre que es possible s'empren els recursos adaptats per a l'alumnat d'ESO. Es prioritza emprar les eines TIC per a motivar a l'alumnat i dotar el procés d'activitats noves. S'empra l'ordinador com a recurs educatiu. La metodologia de treball serà lúdica i participativa sempre que siga possible. Serà directiva quan l'ocasió requereix un ambient mes estructurat. S'intentarà al llarg del curs fomentar algun xicotet projecte amb l'alumnat quan es trobe preparat per participar d'aquesta metodologia.

Es tindran en compte els coneixements bàsics. Es procurarà en tot moment l'aprenentatge significatiu, intentant connectar les activitats proposades amb la realitat de l'alumne/a i amb els seus coneixements previs.

La metodologia utilitzada tant en l'aula ordinària com en l'aula de PT/AL està basada en els criteris metodològics següents:

- Facilitar la construcció dels seus propis aprenentatges.
- Donar una visió generalitzadora, transferint els aprenentatges a altres contextos.
- Potenciar les relacions entre l'alumnat i amb el professor/a.
- Valorar les característiques i ritmes d'aprenentatge de l'alumne/a.
- Donar a l'alumne/a informació sobre el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Seguir estratègies i procediments variats.
- Reforçar contínuament a l'alumnat per augmentar la seua autoestima.

#### **4.1.-ADAPTACIONS CURRICULARS**

Les adaptacions curriculars tenen com a finalitat facilitar a cada alumne/a la resposta més adient dins l'àmbit del seu context i dins la programació de l'aula. I han de donar resposta, com a mínim, a tres tipus de dificultats bàsiques de l'alumnat: les d'accés al currículum, les d'aprenentatges concrets i les de capacitat general.

**a) Per accedir al currículum.** Per a facilitar l'accés físic o de comunicació per a la integració en el sistema educatiu, tot respectant el principi de la igualtat d'oportunitats, perquè moltes vegades la dificultat no està en allò que l'alumnat ha d'aprendre i si en la manera en que podrà accedir a l'aprenentatge.

Per a facilitar l'accés amb normalitat al currículum:

- Mesures d'adequació d'espai, mobiliari, recursos didàctics (per compensar necessitats d'accés físic)
- Utilització de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics (per compensar necessitats de comunicació).
- Mesures per millorar la relació i l'augment de la coordinació amb l'entorn familiar (per compensar necessitats afectives i socials).

**b) Dels elements curriculars, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació, poden ser:**

- Adequar els mètodes pedagògics, les tècniques i les estratègies d'ensenyament i/o avaluació.
- Modificar el temps previst per aconseguir alguns objectius i/o continguts.
- Donar prioritat al treball d'algunes capacitats i/o continguts.
- Eliminar alguns continguts i criteris d'avaluació.

Les adaptacions curriculars són significatives quan, a causa de les modificacions dels diferents elements curriculars, s'han de fer canvis en els criteris d'avaluació i per tant el grau de consecució de les capacitats del cycle corresponent que representen una diferència d'almenys un cycle amb el seu grup de referència.

Els i les alumnes que tenim en aquest centre presenten necessitats d'adaptacions:

- **D'aprenentatges concrets** que han de facilitar-los l'accés a determinats coneixements i capacitats, per tal de compensar el desconeixement d'una o de les dues llengües pròpies, i les llacunes o problemes produïts durant el procés d'aprenentatge, com a conseqüència de necessitats educatives especials temporals o permanents.
- **De capacitat general** que tenen la missió de posar en situació d'aprenentatge efectiu a aquells alumnes les necessitats educatives dels quals ho requereixen de manera global i permanent.

Aquests dos últims tipus d'adaptacions requereixen la modificació i l'adequació dels mètodes d'ensenyament, els objectius, els continguts, les activitats, la seqüenciació, els recursos i l'avaluació. Per portar-les a terme, s'haurà de:

- a) Introduir canvis en els blocs de continguts, donant prioritat als uns sobre els altres, i reforçant-ne i ampliant-ne uns més que d'altres.
- b) Adaptar el material didàctic i la metodologia.
- c) Promoure activitats diferenciades i organitzar grups de treball flexibles.
- d) Variar el ritme d'introducció dels continguts, l'organització i la seqüenciació si cal.
- e) Basar l'estudi de l'alumne en experiències i no tant en la lectura de textos, resums o similars.

## **Elaboració dels documents ACIS**

- 1) Determinació de les necessitats educatives especials: hem de identificar quines són les que presenta l'alumne/a, per a establir quins són aquells aspectes que s'han de desenvolupar dins l'aula.
- 2) Elements facilitadors de l'aprenentatge: hem de pensar quins elements podrien facilitar l'aprenentatge de l'alumne/a i emprar-los com a resposta a les necessitats.
- 3) Determinació del referent curricular, amb quins criteris avaluem l'aprenentatge de l'alumne/a i la seua referència amb el grup de classe. Recopilar en una graella individual per a l'alumne/a els criteris d'avaluació triats corresponents a l'etapa adaptada al cicle o al curs.
- 4) Nivell de competència curricular, què sap fer ara? En referència als criteris d'avaluació definits, veure quins són els que ja te assolits i quins són els que s'han de treballar.
- 5) Finalment adaptació dels criteris d'avaluació generals d'etapa o de curs al cas concret de cada alumne/a matisant de quina manera ha de ser capaç l'alumne/a de realitzar la tasca, eliminant els criteris que siguen massa elevats i no tenen cap possibilitat d'aconseguir-se, o afegir criteris d'altres nivells que siguen més adients per a l'alumne/a.

Aquest curs, en les àrees de matemàtiques i llengües, els objectius, continguts i criteris d'avaluació seran els mínims establerts per la normativa vigent i es desenvolupen en la programació corresponent al primer, segon i tercer cicle d'educació primària. També es treballaran en una part de l'alumnat els objectius mínims dels dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatòria.

### **L'adaptació curricular s'hauria d'estructurar en tres blocs:**

- Una identificació de l'alumne/a i el professorat.
- Una avaluació inicial i una proposta d'actuació en dos sentits:
  1. Llistat de necessitats educatives generals de l'alumne/a i de quines són les possibles mesures facilitadores que li permeten participar en l'entorn general i comú.



2. Quins són els nivells de competència curricular, en relació amb les capacitats que volem treballar dins l'aula, i la proposta d'adaptació del nivell de competència que proposem assolir.
- Les pautes i els criteris de seguiment i l'avaluació, amb els indicadors, els instruments i la planificació temporal.
- ⇒ PROPOSTA D'ADAPTACIÓ CURRICULAR COMÚ A TOTES LES ÀREES
1. Aconseguir que l'alumnat, malgrat les adaptacions curriculars significatives que precise, pugua sentir-se plenament integrat en el seu grup-classe:
    - a. Que pugua sentir-se part integrant del grup, amb els mateixos drets i deures que els seus companys/es.
    - b. Que els seus companys i companyes l'accepten i es mostren disposats a participar amb ell en treballs de grup.
  2. Aconseguir que l'alumnat participe al màxim de la dinàmica general de la classe amb independència del seu nivell curricular. Que:
    - a. Manifeste interès per participar de manera ordenada en la dinàmica general de la classe.
    - b. Mostre respecte en les formes i usos del llenguatge parlat.
    - c. Empra formes socials amb eficàcia amb el tracte amb els seus companys: "per favor i gràcies", en la petició i la resposta, demanar favors, defensar opinions i drets propis...
    - d. Exprimeix la seua opinió en situacions de diàleg, mostrant respecte front a altres opinions.
    - e. Demane informació complementària als seus iguals i/o professor/a.
    - f. Participe en les activitats col·lectives i en els treballs de grup aportant la seua col·laboració i esforç.
  3. Augmentar el seu interès per aprendre, incrementar la seua motivació.
    - a. Evita l'aparició d'actituds de retraïment front a l'esforç, d'abandonament del seu treball.
    - b. Amplia el seu interès per aprendre i millorar en la seua feina.

- c. Aprèn a valorar el seu esforç personal com a un mitjà de superació de les seues pròpies dificultats.
4. Millorar les seues actituds i procediments de treball personal. Ha de ser capaç de:
  - a. Mantindre l'atenció i el respecte front a les intervencions del professor/a.
  - b. Mantindre l'atenció i el respecte front a les intervencions dels companys/es.
  - c. Mantindre ordenat i net el lloc de treball i els materials.
  - d. Respectar i mantindre la concentració en el treball.
5. Perfeccionar l'ús del quadern de treball:
  - a. Aconseguir que tots els dies faça un mínim de tasca en el seu quadern.
  - b. Que siga pulcre, ordenat i rigorós en el desenvolupament del seu treball.
  - c. Aconseguir una presentació adequada del seu treball en el seu quadern.
  - d. Acostumar-lo a la correcció diària de les tasques.
6. Prestar especial interès en el desenvolupament de la seua capacitat d'autonomia en el treball.
  - a. Desenvolupar en ell una actitud d'esforç continuat a pesar de les dificultats.
  - b. Aconseguir una millora progressiva cap a un treball reflexiu i sistemàtic.
  - c. Promoure la seua iniciativa a l'hora de realitzar les seues tasques personals.
  - d. Exigir-li progressivament un major autocontrol del seu treball.
7. Obtenció i transmissió de la informació (comprensió i expressió oral i escrita).

Capacitat per a:

  - a. Llegir i comprendre la informació que s'ha d'aprendre en textos propis del seu nivell curricular.
  - b. Expressar de forma escrita amb ordre, lògica i correcció els seus aprenentatges i idees.
  - c. Expressar-se amb correcció lingüística i ortogràfica
  - d. Desenvolupar les seues idees amb ordre, lògica i comprensió.
  - e. Emprar diferents tipus de fonts d'informació, directes i indirectes, per a recollir informació.
  - f. Interpretar quadres estadístics, diagrames, taules i elaborar gràfics.
  - g. Emprar i interpretar informacions dels mitjans de comunicació més habituals.

8. Desenvolupament de les habilitats de reflexió front els exercicis i situacions vitals.
  - a. Formar-se en l'hàbit de reflexionar abans de contestar o fer una tasca.
  - b. Acostumar-se a revisar les tasques en acabar-les (abans de presentar-les al professor/a).
  - c. Motivar-lo a l'ús de la correcció de tasques com a un mitjà per aprendre i superar errades.
  - d. Incrementar la capacitat d'anàlisi i comprensió de les situacions socials.
  - e. Millorar la seua capacitat de fer judicis sobre situacions socials amb objectivitat i sinceritat personal.
  
9. Actituds de relació social.
  - a. Rebutjar les desigualtats socials i recolzar als companys que ho precisen.
  - b. Valorar el treball conjunt com a mitjà de consecució de metes individuals i ser tolerant amb les pràctiques que impliquen la participació de companys/es i/o "adversaris".
  - c. Participar en projectes d'equip, respectant les idees i solucions aportades per altres persones.
  - d. Respectar les normes de seguretat e higiene a l'aula, taller, pati, gimnàs,...
  - e. Incrementar conductes de col·laboració i disminuir les de aïllament, pertorbació i agressió.
  
10. Capacitat per actuar en el seu entorn social (classe, grup de treball,...)
  - a. Respectar les normes.
  - b. Demostrar preocupació pel compliment de les responsabilitats socials amb els seus companys/es i professors/es.
  - c. Adquirir un comportament social adaptat, acceptable i eficaç.
  - d. Recolzar el seu domini personal sobre els seus estats emocionals (ira, abatiment,...) o estereotips personals (sentir-se víctima, perseguit, rebutjat,...)
  - e. Tindre iniciatives de col·laboració en el seu entorn social.
  
11. Capacitat per actuar dins del seu entorn físic(aula, centre,...)
  - a. Mostrar respecte per els bens comuns.
  - b. Desenvolupar la seua autonomia personal per a l'ús dels bens comuns dels seu entorn (biblioteca, gimnàs, ...)

- c. Tindre iniciativa i implicar-se en la cura del seu entorn físic.
12. Capacitat per adaptar-se a les exigències futures del mon adult i del mon laboral.
- a. Desenvolupar la seua autonomia personal.
- b. Estar preparat per a resoldre conflictes personals i socials que puguen sorgir.
- c. Facilitat en la adquisició de valors personals i professionals (responsabilitat, col·laboració en el treball, integritat, rectitud de la conducta ...).
- d. Proporcionar-li la informació i els recursos necessaris per a que pugua prendre la seua decisió vocacional.

## 4.2. PROGRAMA ESPECÍFIC DE LECTO-ESCRITURA

En les aules ens trobem amb alumnat amb característiques i necessitats educatives molt diferents. Un ensenyament de qualitat ha de garantir que es done resposta a esta diversitat, amb una atenció adequada en quant a estratègies d'ensenyament, recursos personals i materials.

Dintre de tota aquesta diversitat és molt habitual trobar alumnes amb dificultats importants en l'aprenentatge de la lecto-escritura, son les anomenades Dificultats específiques per a l'aprenentatge (DEA) de la lectura .

### IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECIFIQUES DE SUPORT EDUCATIU:

#### **Necessitats en referència al desenvolupament oral:**

- Corregir les dificultats en la parla
- Aconseguir un desenvolupament fonològic correcte
- Diferenciar i discriminar sons del llenguatge oral que s'assemblen en algún dels seus trets.
- Ampliar el seu vocabulari
- Millorar la comprensió oral de missatges.
- Respondre mitjançant un llenguatge fluït a les preguntes que se li formulen
- Corregir les seves produccions, de forma que siga capaç de poder expressar les seves idees de forma correcta.
- Narrar els fets amb coherència i claretat.

#### **Necessitats en referència a la lectura**

- Identificar i discriminar els diferents fonemes.
- Realitzar la conversió grafema-fonema amb correcció
- Compendre allò decodificat, extraient les idees principals i les conclusions més rellevants.

- Relatar el que ha llegit, explicar o reproduir dites informacions.
- Imprimir major velocitat, ritme i entonació a la lectura.
- Rebaixar el nivell de fatiga davant les tasques de lectura.
- Decodificar i recordar el que ha llegit, sense inventarse les paraules a partir del començament de les mateixes.
- Seguir el text sense saltar-se renglons ni perdre's.
- Millorar les seves habilitats per deletrejar.

### **Necessitats en referència a l'escriptura**

- Millorar la grafia, així com la presió exercida sobre l'util d'escriptura i el tamany de les lletres.
- Realitzar un traç i grafia llegible.
- Augmentar la fluïdesa i el ritme a llarg d'aquest tipus d'activitats.
- Orientar-se en el paper de manera adequada.
- Realitzar la conversió fonema-grafema, evitant errades en l'ortografia natural (omissions, inversions...) en els seus escrits.
- Aduirir una adequada consciència sil·làbica i lèxica disminuint les errades de segmentació.
- Aprenentatge de l'ús d'ortogràfic
- Augmentar les seues possibilitats d'expressió escrita.

## **5.- RECURSOS MATERIALS**

En la tria prèvia de material didàctic s'hauran de tenir en compte criteris de selecció que es corresponguen amb un model educatiu flexible, actiu, individualitzat i participatiu que facilite i done suport a l'activitat de l'alumne en lloc de suplir-la o inhibir-la. Es tindrà cura que el material ha de ser respectuós amb la diversitat (sexe, cultura, raça, situació personal).

Els materials estan al servei de la programació que l'equip realitza i, per tant, s'estructuren en relació als objectius proposats i les característiques de l'alumnat.

Els materials han de permetre:

- Desenvolupar diferents habilitats

- Presentar diferents estímuls
- L'acció de l'alumne.
- Fomentar l'autonomia de l'alumne i facilitar el treball personal i l'autoaprenentatge.
- Desenvolupar actituds i rols diferents.
- Fomentar la convivència
- Fomentar la reflexió i l'aprenentatge sobre el món en que vivim.
- Ser utilitzats en diferents situacions o activitats: plurifuncionalitat.
- Accedir a la informació a través de diferents vies sensorials.

## 6. PROGRAMES I TALLERS

### ⇒ PROGRAMES:

#### ☞ PROGRAMA DE FOMENT DE LA LECTURA:

La lectura constitueix un factor primordial per al desenvolupament de les competències bàsiques. Els centres hauran de garantir en la pràctica docent de totes les matèries un temps dedicat a la lectura en tots els cursos de l'etapa.

Aquest programa tindrà com a objectiu fomentar que l'alumnat gaudisca amb la lectura i desenvolupe un hàbit lector que l'acompanye en la seua vida.

#### ☞ PROGRAMA DE MODIFICACIÓ DE CONDUCTES:

Tindrà com a objectiu modificar les conductes no desitjades i socialment inadmissibles i fomentar un hàbit de conductes desitjades. S'utilitzaran com a recursos pel·lícules on s'aprecie la problemàtica escolar, textos on es posen de manifest els diferents conflictes entre persones i la seua solució i estratègies per a la resolució de problemes

### ⇒ TALLERS EDUCATIUS

#### ☞ TALLER DE CÒMIC

Tindrà com objectiu desenvolupar les competències lingüístiques i d'autonomia i iniciativa personal.

### ➔ TALLER DE CONTE

Tindrà com objectiu desenvolupar les competències lingüístiques i d'autonomia i iniciativa personal.

### ➔ TALLER DE CÀLCUL

Tindrà com objectiu desenvolupar les competència matemàtica, competència per a aprendre a aprendre i autonomia i iniciativa personal.

### ➔ TALLER DE POESIA

Tindrà com objectiu desenvolupar les competències artística i lingüístiques

## 7. ACTIVITATS INCLUSIVES

La planificació dependrà sempre del ritme d'aprenentatge de cada alumne/a i del grup.

La pedagogia terapèutica està basada més en les capacitats i no tant en el temps, ni en les edats. Ha de ser individualitzada i personalitzada per a cada l'alumne/a.

A l'hora de planificar les activitats d'aula i tenir en compte la diversitat del nostre alumnat podem pensar en:

- Diversificar el tipus d'activitats que es fan servir habitualment.
- Plantejar tasques que puguen tenir diferents nivells d'execució.
- Incloure habitualment activitats de reforç
- Programar seqüències d'activitats que suposen modificacions progressives de més a menys en el grau d'ajuda del professor/a

TIPOLOGIA DE L'ACT.	HAURÍEM DE FER SERVIR PER ...
Introductòries i motivacionals	Veure l'interès i la funcionalitat de la proposta
Coneixement del que se sap i de com se sap	Saber quins son els coneixements, els pensaments en relació amb els continguts.
Desenvolupament	Posar l'alumnat davant la informació, l'observació i la manipulació dels fets i realitats.
Consolidació	Contrastar les noves idees amb les que ja sabia l'alumnat.
Comprovació	Permetre detectar els punts no elaborats, i per tant, les necessitats de continuar treballant.
Reforçament	Aprofundir en els treballs d'aspectes bàsics i claus del procés.
Recuperació	Retornar a experiències que permeten veure el contingut des d'un altre angle.
Ampliació	Aprofundir en el treball d'aspectes complementaris.

En quant a les activitats que anem a proposar a l'alumnat, hem intentat que siguen significatives, lúdiques, engrescadores i en definitiva facilitadores de l'aprenentatge. Així com que siguen semblants a les que estan fent en el mateix moment els seus companys i companyes a l'aula ordinària. Sempre encaminades a aconseguir els objectius marcats. Però sempre pensant en que s'han d'apropar al codi que més fàcilment domina l'alumne/a.

## 8. PROCÉS D'AVALUACIÓ

Entenem l'avaluació com un element fonamental i inseparable de la pràctica educativa, que permet recollir, en cada moment, la informació necessària per a poder realitzar els judicis de valor oportuns que faciliten la presa de decisions respecte del procés d'ensenyament - aprenentatge. Per tant, no es pot circumscriure a un sol aspecte o moment, sinó que s'ha d'entendre al llarg de tot el procés educatiu de manera global i sistemàtica; per una part, indicant quins objectius s'aconsegueixen i quins no, i, per una altra, en quin grau d'aprofundiment i on, com, quan i per què es produeixen els problemes o les errades.

### Funcions

- a) *Diagnòstic*: informació sobre la marxa del desenvolupament del currículum.
- b) *Pronòstic*: avançament d'expectatives sobre què pot succeir, per preveure i resoldre problemes.
- c) *Adaptació*: acomodació dels diferents mètodes i recursos als diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat, fixant la mirada sobre la màxima personalització del procés educatiu.
- d) *Orientació*: guia, pas a pas, del camí que s'ha de seguir en cada moment del desenvolupament curricular.
- e) *Regulació*: facilitació i harmonització d'elements personals, materials i funcionals per garantir el grau d'eficàcia del desenvolupament del currículum.
- f) *Control*: certificació de la qualitat i quantitat dels èxits obtinguts.

### Objectius

- a) Esbrinar la necessitat, la viabilitat, la idoneïtat, l'oportunitat, l'aprofitament i la rendibilitat del disseny i desenvolupament curricular.



- b) Actuar d'acord amb l'alumnat, atendre'ls perquè són persones, tant individualment com socialment.
  - c) Proporcionar dades de tots els participants en el procés educatiu: alumnat, docents, dissenys i desenvolupaments curriculars, etc., per a poder decidir el que millor convinga.
  - d) Obtindre informació quantitativa i qualitativa referent a l'assimilació del programa, i, per tant, de la seua eficàcia.
  - e) Constatar que es van adquirint i desenvolupant les capacitats previstes en els objectius curriculars.
  - f) Avaluar adequadament l'aprofitament docent-discent per a poder orientar-lo de la millor manera.
  - g) Conèixer exhaustivament els elements que integren el procés educatiu, especialment l'alumnat, per a poder elaborar diagnòstics tan ajustats com siga possible.
  - h) Informar a la comunitat educativa i a les famílies, i sol·licitar la seua ajuda.
  - i) Motivar amb vistes al procés d'ensenyament - aprenentatge.
  - j) Facilitar informació a les institucions reconegudes que ho requereixen.
  - k) Pronosticar i orientar les possibilitats de l'alumnat i previndre el fracàs escolar.
  - l) Conèixer la qualitat de l'actuació docent, individual, grupal i del sistema educatiu.
  - m) Establir programes de reciclatge davant la detecció de resultats negatius.
  - n) Superar l'antiga concepció de l'avaluació com a únic control.
- ⇒ **Modalitats**
- a) *Avaluació inicial*, que facilita la valoració dels coneixements previs, les capacitats i les actituds de l'alumnat, passant les proves de nivell i amb la observació de les primeres sessions, amb l'objectiu d'adequar el procés d'ensenyament - aprenentatge a la realitat de les possibilitats.
  - b) *Avaluació formativa contínua*, que pretén conèixer si es van assolint els objectius proposats, quan encara es pot intervindre modificant el camí per a assolir-los; és a dir, avaluació del procés i com a procés.
  - c) *Avaluació sumativa*, que estima els mèrits en finalitzar el currículum (més quantitativa), en la qual es valora, sobretot, el domini de les capacitats adquirides; és a dir, avaluació del resultat.

## ⇒ Principis

- Que siga un mitjà, no un fi en si mateix.
- Que constituïska un procés continu, progressiu i sistemàtic.
- Que tinga en compte les diferències individuals.
- Cal partir d'allò que es vol avaluar i després avaluar-ho.
- S'ha de treballar en equip a l'hora del disseny.
- S'ha de tindre flexibilitat en triar els criteris o les proves.
- Ha de basar-se en criteris clars i tan objectius com siga possible.
- Cal dotar-la d'un mínim de requisits per a la seua realització.
- Ha de tractar aspectes qualitius i quantitius.
- Cal seqüenciar-la adequadament.
- Ha de possibilitar la correcció dels processos, una vegada detectades les deficiències.
- Ha de recollir al màxim tots els aspectes de la personalitat.
- Reflectirà de manera clara: què, com i quan ha de realitzar-se.
- Afavorirà, al final, el procés de reorganització específic i global (retroalimentació).

L'avaluació es fonamenta en la recerca d'una estructuració, planificació, desenvolupament i seguiment de propostes metodològiques, curriculars i organitzatives, que permeten el respecte a, la potenciació i, sobretot l'aprofitament de ritmes i estils d'aprenentatge, coneixements previs, motivacions i interessos de l'alumnat.

Pel que fa a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat destacarem una avaluació inicial a principi de curs per tal d'establir el nivell actual de competència curricular de l'alumnat, una avaluació formativa o sumativa durant cadascun dels trimestres escolars amb l'elaboració d'un informe trimestral per a informar a les famílies i una avaluació final per veure l'evolució de l'alumnat que realitzaran els i les especialistes de cada matèria fent atenció als objectius proposats en l'ACIS de cada alumne i alumna i el treball realitzat a l'aula de PT i/o AL i a l'aula ordinària.

Pel que fa a l'avaluació de la nostra tasca docent, cada trimestre valorarem els materials emprats, la metodologia utilitzada, els criteris d'avaluació, etc. amb l'objectiu de millorar el nostre treball.

Durant aquesta avaluació, cada trimestre, l'alumne/a podrà superar els criteris establerts si la nota és igual o superior a 5. Al final de curs, el document ACIS de l'alumne/a reflectirà tant la nota (numèrica, de l'1 al 10) com la informació per al proper curs del nivell en el qual es considera que ha de seguir.

Pel que fa a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge, a l'acabar el curs es redactarà una memòria en la que constarà l'avaluació de tot el procés i l'adequació tant de la programació inicial com de les modificacions escaients que s'han de produir al llarg del curs per adaptar el procés a les noves necessitats i per ajustar el tractament de les detectades inicialment.

## **9. ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EDUCATIU**

### **9.1.- OFERTA EDUCATIVA DE L'AULA ORDINÀRIA I DE L'AULA PT/AL**

S'atén majoritàriament a un l'alumnat que té unes situacions d'aprenentatge més desfavorides i presenta una major dificultat per arribar a un nivell semblant al del seu grup de referència.

A través de la coordinació amb el departament d'orientació, de la lectura de les avaluacions psicopedagògiques de l'alumnat del centre, els informes dels i les alumnes nouvinguts/des, les aportacions realitzades pels professors/es de matèria i dels tutors/es de l'alumnat, s'estableixen les prioritats respecte a l'atenció d'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu:

#### **1.- Alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE):**

Les necessitats educatives de suport educatiu, tal com es coneixen actualment, venen regulades per la LOM-LQE, i pel decret 18/2014, de 4 de juliol, que marca el currículum de l'educació primària a la Comunitat Valenciana. Un alumne pot necessitar suports educatiu específics en algun moment de la seua escolaritat, i des del centre educatiu s'han d'oferir estos suports, amb els recursos dels que disposa, per tal que tot l'alumnat pugua desenvolupar-se al màxim del seu potencial.

Per tal d'atendre les seues necessitats, cal incloure al seu Pla d'Actuació Personalitzat (PAP), totes aquelles intervencions adients en base a allò establert en l'Ordre 20/2019 i segons la intensitat establerta en l'informe sociopsicopedagògic, tot considerant els criteris següents:

- a) Intensitat baixa: fins a un màxim de 2 sessions setmanals (una o dos sessions)
- b) Intensitat mitjana: fins a màxim de 4 sessions setmanals (tres o quatre sessions)
- c) Intensitat alta: fins a un màxim de 6 sessions setmanals (cinc o sis sessions)

La tasca del professorat de PT i AL és important ja que, en coordinació amb la orientadora i el professorat, ha de col·laborar en l'elaboració dels PAPs i buscar les formes d'intervenció i avaluació més adients per a cada cas. La coordinació i les reunions específiques amb l'equip educatiu són fonamentals per a valorar l'eficàcia de les mesures aplicades, per a modificar-les si s'escau.

2.- Amb tot l'alumnat amb NESE, s'intentarà que la intervenció dels mestres de PT i AL siga dins de l'aula ordinària el major nombre de sessions possibles.

La nostra tasca amb l'alumnat que requereix una intervenció d'intensitat baixa serà, sobretot, preventiva. Així podran rebre ajuda abans de que el seu grau de desfasament siga tan gran que se'ls haja d'adaptar de forma significativa el currículum.

## **9.2.- NIVELL DE RESPOSTA EDUCATIVA DES DE L'AULA DE PEDAGOGIA TERA-PÈUTICA/ A.L I L'AULA ORDINÀRIA:**

La prioritat en l'atenció, la formació de grups i el nombre d'hores setmanals de cada alumne s'ha organitzat tenint en compte els nivells de resposta per a la inclusió establerts en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

D'acord amb això, l'alumnat al qual va dirigida la nostra tasca serà aquell que requereix una resposta personalitzada i individualitzada (nivell de resposta IV).

⇒ Organització dels grups d'alumnat.

L'atenció a l'alumnat es realitzarà de manera individual o en xicotet grup, tant a l'aula de PT com a l'aula ordinària, intentant que els grups siguen el més homogenis possible. Els grups d'alumnat rebran d'atenció d'acord amb els criteris d'intensitat de la resolució de 24 de juliol de 2019, repartides, prioritàriament entre València, Matemàtiques i Castellà, en funció del recursos del personal del centre.

En alguns grups ens trobem amb alumnes que precisen una atenció més individualitzada i una supervisió contínua degut a:

- Dificultats d'atenció.
- Nivell de competència curricular molt baix.
- Nivell molt baix d'autonomia.
- Absència d'hàbits de treball.

Aquesta atenció individualitzada sols pot realitzar-se si es prioritza i es fa una selecció acurada de l'alumnat, amb més necessitats d'atenció individualitzada, i s'aprofiten els recursos del centre per atendre la resta dels casos als quals es possible donar-los el suport dins l'aula ordinària.

### **9.3.- CRITERIS D'ORGANITZACIÓ HORÀRIA DE L'ALUMNAT QUE REBRÀ ATENCIÓ A L'AULA DE PT i/o AL I L'AULA ORDINÀRIA:**

Els aspectes que s'han considerat per elaborar l'horari de l'alumnat que rep atenció a l'aula de PT/AL i l'aula ordinària han estat:

- Agrupacions per nivells i matèries homogènies.
- Tenir en compte les característiques personals de l'alumnat amb la intenció d'aconseguir formar grups on es desenvolupe un ambient de treball positiu.
- Evitar grups massa nombrosos on no es puga implementar la pedagogia terapèutica adient.

Tot açò, s'ha de dur a terme amb la coordinació i col·laboració de la resta de professors/es que cada alumne/a té en el centre.

Aquesta disposició horària pot canviar al llarg del curs depenent dels nous casos detectats entre l'alumnat del centre i l'evolució dels existents.

## 10. CONCLUSIÓ

Aquesta programació és una declaració d'intencions i l'expressió de la política educativa que, seguint la línia del Projecte de Centre, es concreta dins del mateix marc educatiu en el departament d'orientació i en l'activitat de suport i actuació docent específica que des de la Pedagogia Terapèutica s'implementa en el procés d'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat del centre.

Es basa en la coordinació del professorat en general i en la capacitat per a treballar en equip amb el mateix objectiu: proporcionar a l'alumne/a les situacions que més s'apropen a les seues necessitats educatives.

Les NESE no s'han d'entendre com a elements estàtics i permanents, solen canviar sovint i hem d'estar preparats al màxim per adaptar-nos als canvis continus tant de les NEE com de la comunitat educativa en general.

Esperem haver dotat la programació de la suficient flexibilitat i globalitat per a poder atendre a l'alumnat amb NESE, tant els que estan identificats ara al centre com aquells que puguen anar sorgint al llarg del curs escolar.