



PLA D'ACTIVITATS  
DEL DEPARTAMENT  
D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA  
I PROFESSIONAL

**CURS 2023/24**

- 1- INTRODUCCIÓ
- 2.- DADES DEL CENTRE
3. DEFINICIÓ I COMPOSICIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA
- 4.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA
- 5.- OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS
  - 5.1. OBJECTIU GENERAL
  - 5.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS
- 6.- PRINCIPIS I MARC D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA
- 7.- PROGRAMES A REALITZAR
  - 7.1.- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT
    - 7.1.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE
    - 7.1.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL
    - 7.1.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA
    - 7.1.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
  - 7.2.- PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I EQUIP DIRECTIU
    - 7.2.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE
    - 7.2.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL
    - 7.2.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA
    - 7.2.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL
  - 7.3.- PROGRAMA D'ASSESSORAMENT I ORIENTACIÓ A LES FAMÍLIES
    - 7.3.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE
    - 7.3.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL
    - 7.3.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA
    - 7.3.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.
- 8.- PROGRAMES I ACTUACIONS CONJUNTES O COORDINADES AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA
- 9.- COORDINACIONS INTERNES I EXTERNES
- 10.- METODOLOGIA

## 11.- CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA EN EL CENTRE

## 12.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

## 1- INTRODUCCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

---

La següent programació pretén ser un document guia de la pràctica diària del DO en l'IES. Parteix de l'observació, estudi i avaluació de les necessitats sorgides en el centre per a poder adequar l'activitat a aquest, i d'unes bases socio-psicopedagògiques de caire soci constructivista. Té com a base la legislació vigent i es fonamenta en un model d'intervenció inclusiu, que enquadran la tasca dins del centre i li donaran certa continuïtat, coherència i sentit.

L'orientació educativa és un recurs al servei de la qualitat de l'ensenyament, entesa com la capacitat per a donar a cada estudiant la resposta educativa que li ajudarà a desenvolupar-se en totes les seues competències. Per això, la LOMLOE estableix entre un dels seus fins, el que els poders públics han de prestar una atenció prioritària al conjunt de **factors que afavoreixen** eixa qualitat de l'ensenyament, entre les que es troba **L'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PROFESSIONAL**.

Aquesta normativa, (tal i com s'especifica en el seu preàmbul) adopta un enfocament d'igualtat de gènere a través de la coeducació i fomenta en totes les etapes l'aprenentatge de la igualtat efectiva de dones i homes, la prevenció de la violència de gènere i el respecte a la diversitat afectiu-sexual, introduint en educació secundària l'orientació educativa i professional de l'alumnat amb perspectiva inclusiva i no sexista.

Tant la legislació educativa com la reflexió psicopedagògica, aposten per un concepte que dona prioritat a la **prevenció i el desenvolupament de les capacitats i competències de tot l'alumnat** i no sols d'aquells que presenten problemes. A més es pretén aconseguir centres inclusius ja que únicament treballant cap a la inclusió escolar s'aconseguirà l'òptim desenvolupament i realització personal i una ciutadania activa. És per això que l'orientació es sustenta en la consideració que:

- a) És un dret de l'alumnat que està present al llarg de tota l'escolaritat.
- b) És el mitjà per a aconseguir una formació personalitzada que propicie una educació integral en coneixements, destreses i valors.
- c) Forma part de l'acció educativa i de la funció docent, per la qual cosa ha d'implicar la participació de tot el professorat, dels òrgans dels centres educatius, de l'alumnat, de les seues famílies, dels agents i dels recursos de l'entorn.
- d) Preveu accions que van des de l'assessorament i la prevenció fins a la detecció de les barreres i els aspectes afavoridors de la inclusió i la intervenció especialitzada
- e) Ha de contribuir a dinamitzar els centres educatius i promoure canvis en el context, a fi de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat.
- f) S'estructura i s'organitza en diferents nivells d'actuació, en què els professionals treballen de manera coordinada, en col·laboració i de forma complementària.
- g) Té un caràcter continu, que fa necessària la coordinació sistematitzada entre els diferents serveis especialitzats dependents de l'Administració educativa, les tutores i els tutors de les diferents etapes educatives i altres agents, formals i no formals, a fi d'assegurar una coherència i una línia comuna d'intervenció.

- h) Ha de garantir l'aprenentatge al llarg de la vida, comprendre tot el procés educatiu i possibilitar el trànsit adequat entre els diversos ensenyaments, així com entre aquests i el món laboral, per a la qual cosa les conselleries competents en matèria d'educació, d'igualtat i polítiques inclusives i d'ocupació facilitaran els recursos necessaris.
- i) S'estructura i s'organitza en l'acció tutorial, la intervenció especialitzada de caràcter psicopedagògic i l'assessorament específic proporcionat al professorat, a l'alumnat i a les seues famílies o representats legals.
- j) Els diferents nivells en què s'estructura i organitza l'orientació educativa es complementen i s'interrelacionen, per la qual cosa es potenciarà el diàleg igualitari i la col·laboració i coordinació entre aquests.
- k) Ha de ser proactiva, transversal i oberta al context.
- l) Ha d'afavorir el procés d'evolució dels centres cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica, la qualitat i la innovació educativa.

Per tot això considerem que l'orientació del segle XXI ha d'anar dirigida a acompanyar i donar suport per dur a terme les transformacions necessàries en les cultures, polítiques i pràctiques educatives, oferint mesures que afavorisquen l'equitat i la qualitat educativa des de la inclusió. Per tant, els fins prioritaris del nostre pla d'activitats, seran col·laborar en la transformació de l'IES cap a la plena inclusió, juntament amb la millora de l'èxit escolar de tot l'alumnat i la millora de la convivència. Per anar en la direcció adequada haurem d'asseure unes bases, que estaran formades per cooperació, ajuda, cura i escolta

## 2.- DADES DEL CENTRE

<b>CENTRE:</b>	<b>IES XEBIC</b>	<b>CODI:</b>	<b>03014940</b>
<b>LOCALITAT:</b>	<b>ONDARA</b>		

	ESO					BATX <sup>(1)</sup>	
	1r	2n <sup>(2)</sup>	3r <sup>(3)</sup>	4t <sup>(4)</sup>	UEEE	1r	2n
<b>Unitats</b>	7	7	4	4	1	3	2
<b>Alumnat</b>	161	175	126	117	9	72	45

<sup>(1)</sup> Modalitats: Ciències i Tecnologia, Humanitats i Ciències Socials i General (sols en 1<sup>r</sup> de Batxillerat)

<sup>(2)</sup> Està adscrit l'alumnat del Programa d'Aula Compartida

<sup>(3)</sup> Està adscrit l'alumnat de 3<sup>r</sup> de PDC

<sup>(4)</sup> Està adscrit l'alumnat de 3<sup>r</sup> de PDC

	FORMACIÓ PROFESSIONAL										
	CGB MUNT		CGBI ADMIN		CFGM ESTET		CFGM FRED	CFGM CALOR	CFGM TAPS	CFGS INF.	
	1r	2n	1r	2n	1r	2n	1r	2n	1r	1r	2n
<b>Unitats</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Alumnat</b>	15	13	6	3	20	13	28	19	30	30	19

### 3. DEFINICIÓ I COMPOSICIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Segons l'article 5 del Decret 72/2021, l'equip d'orientació educativa és un òrgan de coordinació constituït pel professorat de l'especialitat d'orientació educativa i pel personal especialitzat de suport, docent i no docent, que intervé en el centre.

L'equip d'orientació educativa actua sota la supervisió de la direcció d'estudis.

En el punt 5.5 de les instruccions d'organització i funcionament dels centres que impartixen Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat durant el curs 23/24, s'especifica la composició del Departament d'Orientació Educativa i Professional. Durant el present curs, el Departament de l'ES Xebic està conformat per:

<b>ESPECIALITAT</b>	<b>PROFESSIONAL</b>
<b>Orientació Educativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LAURA ORTOLÁ ORTOLÁ (Cap de departament)</li> <li>• M<sup>a</sup> CARMEN ORTOLÁ FOLQUÉS</li> <li>• NOELIA CHECA RODRIGUEZ</li> </ul>
<b>Audició i llenguatge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• JOSEFINA GARCÍA GAVILÁ</li> <li>• (a mitja jornada)</li> </ul>
<b>Pedagogia terapèutica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROSA ANA PERELLÓ LULL</li> <li>• MARIA CHORNET BERRUTI (Tutora de la UECO)</li> <li>• TERESA JESÚS PEREZ PEREZ (docent de la UEEE, a mitja jornada)</li> <li>• VICENTA ASUNCIÓN CARDONA VIVES</li> </ul>
<b>Educadora d'EE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ROSARIO PÉREZ VIDAL</li> </ul>
<b>Fisioterapeuta</b>	(Itinerant, que acudix una vegada a la setmana des del CEE Raquel Payá)
<b>Fol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M.<sup>a</sup> LUISA DURBÀ ESCRIVÀ</li> </ul>

La coordinadora d'igualtat i convivència podrà participar, a criteri de la direcció del centre, en les reunions de l'equip d'orientació educativa, amb la finalitat de cooperar, planificar i donar suport a les actuacions que, en aquest àmbit, es desenvolupen en el centre, en coherència amb el pla d'igualtat i convivència, d'acord amb el pla director de coeducació i els plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.

Quan siga necessari, per la naturalesa dels temes a tractar, les famílies, les entitats d'iniciativa social i els agents externs de suport a l'orientació i a la inclusió podran participar en les reunions de coordinació de l'equip d'orientació educativa.

A més, està adscrit al Departament d'Orientació el professorat que imparteix els àmbits del PAC i els del PDC de 3<sup>r</sup> i 4<sup>t</sup> d'ESO i col·labora de manera estreta amb el departament el coordinador de l'ESO.

#### **4.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA**

---

➤ **DECRET 72/2021**, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

En l'article 6 exposa les funcions de l'equip d'orientació educativa:

a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.

b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.

2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.

5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.

6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

- c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.
- d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.
- e) Donar suport a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
- f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
- g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
- h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
- j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

En l'Addicional huitena s'exposa el canvi de denominació:

1. La denominació genèrica de serveis especialitzats d'orientació, referida en normes anteriors, se substitueix per la denominació genèrica d'equips, departaments i unitats d'orientació educativa, respectant les competències assignades a cadascun d'aquests.



2. Les referències en la normativa vigent a la “compensació educativa” i a “centres d’acció educativa singular (CAES)”, s’entendran fetes, respectivament, a “compensació de desigualtats” i a “centres docents de caràcter singular per estar ubicats en zones socialment, culturalment i econòmicament desfavorides”.
3. La referència en la normativa vigent al “dictamen d’escolarització” queda substituïda per la de “tràmit per a la determinació de la modalitat d’escolarització”.

➤ RESOLUCIÓ d’1 d’octubre de 2021, de la directora general d’Inclusió Educativa, per la qual s’estableixen les línies estratègiques de l’orientació educativa i professional i de l’acció tutorial per al curs 2021-2022.

Aquesta resolució estableix el **pla general d’orientació educativa i professional i d’acció tutorial**, referit en l’article 17 del Decret 72/2021, entès com el marc de referència mitjançant el qual s’estableixen les **línies estratègiques** que, en aquest àmbit, han de desenvolupar els centres docents a través dels **plans, projectes i programes** que conformen el seu Projecte educatiu de centre i la Programació general anual.

➤ DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d’equitat i d’inclusió en el sistema educatiu valencià.

En l’article 30 es desenvolupen els objectius de l’orientació educativa, psicopedagògica i professional:

- a. Previndre les dificultats de l’aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l’educació.
- b. Contribuir, col·laborar i acompanyar en l’organització del procés d’aprenentatge i ensenyament de manera que resulte el més ajustat possible a les necessitats de cada alumna i alumne, des d’una perspectiva inclusiva i personalitzada.
- c. Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguin espais segurs de convivència.
- d. Promoure programes o accions que contribuïsquen al desenvolupament personal, emocional, professional i social de l’alumnat.
- e. Ajudar l’alumnat i les seues famílies en els moments de transició o de presa de decisions que afecten el seu desenvolupament personal, acadèmic o professional d’acord amb les seues capacitats, expectatives i valors.
- f. Contribuir a la promoció dels valors d’equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d’una societat inclusiva i democràtica.
- g. Promoure programes que milloren la convivència i les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general.
- h. Aportar una competència psicopedagògica al centre.
- i. Elaborar materials d’informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.

- j. Informar i orientar l'alumnat i la ciutadania, sobre les oportunitats d'accés a l'ocupació i l'oferta de cursos de perfeccionament o especialització, així com de les possibilitats d'adquisició, avaluació i acreditació de competències i qualificacions professionals i de progrés en aquestes al llarg de la vida.
- ➔ ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- En l'article 42 es desenvolupen les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:
- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
  - b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
  - c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
  - d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
  - e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
  - f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
  - g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
  - h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
  - i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
  - j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.

- k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

L'article 41 fa referència al personal no docent especialitzat de suport, participa junt amb el professorat en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'incrementar la seua autonomia i facilitar l'accés al currículum, dins de l'àmbit de les competències i les funcions que la normativa vigent, els acords laborals i els convenis col·lectius hi disposen.

- ➔ RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dona publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial

El personal educador d'educació especial ha d'atendre a l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització, des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia i realitzarà les següents tasques:

1. Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
2. Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.
3. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que les necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
4. Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.
5. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
6. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
7. Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
8. Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.

9. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
  10. Participar en el desenvolupament del pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
  11. Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
  12. Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
  13. Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.
- 
- Cal també tenir en compte la RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2023-2024 en aspectes relatius a la composició del departament o a la programació.
  - INSTRUCCIONS per les quals es concreten determinats aspectes que afecten a l'organització de l'orientació educativa i professional en l'inici del curs escolar 2023-2024.
  - ORDRE 10/2023, per la qual es regules aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

## 5.- OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

---

### 5.1. OBJECTIU GENERAL

Contribuir a dinamitzar el centre educatiu i promoure canvis en el context, amb la finalitat de facilitar el progrés educatiu de tot l'alumnat, i afavorir el procés de transformació cap a un model inclusiu, la dinamització pedagògica, la qualitat i la innovació educativa, de conformitat amb el capítol VI del Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.

### 5.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

1. Orientar el nostre treball per a afavorir l'èxit i el progrés de tot l'alumnat en el marc d'un sistema social inclusiu, amb la consideració de l'educació inclusiva com un valor assumit i sobre la base de la igualtat d'oportunitats, l'exercici ple del dret a l'educació, que comprèn l'accés efectiu, la permanència i la promoció en un sistema educatiu equitatiu i inclusiu en tots els nivells (*Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència capítol VII del títol II*).
2. Treballar conjuntament amb el centre educatiu per a fer efectiu el reconeixement del dret de les persones amb discapacitat a una educació inclusiva, de qualitat i gratuïta, mitjançant la regulació de suports i ajustos raonables. (*Reial decret 1/2013, de 29 de novembre.*)
3. Contribuir des dels desenvolupament dels programes per a garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat com a element fonamental per a fer front a totes les formes d'exclusió, marginació i desigualtats en l'accés, la participació i els resultats d'aprenentatge. [*Fòrum Mundial de l'Educació (2015), que aprovà la Declaració d'Incheon (Corea del Sud), i la UNESCO (2015), en l'informe "Repensar l'educació"*].
4. Elaborar propostes pedagògiques per a l'educació secundària des de la consideració de l'atenció a la diversitat i de l'accés de tot l'alumnat a l'educació comuna. Així mateix, arbitrar mètodes que tinguen en compte els diferents ritmes d'aprenentatge, afavorint la capacitat d'aprendre per si mateixos i promoguen l'aprenentatge en equip. (*Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatòria i del Batxillerat*)
5. Contribuir, des del pla d'actuació, com a element dinamitzador, a desenvolupar els principis d'equitat i d'inclusió, equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat en el sistema educatiu en el qual la millora de la qualitat i l'equitat, la cohesió social i la participació activa de la comunitat educativa són factors clau de l'èxit escolar, posant el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat i, en especial, sobre el que es troba en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per qualsevol raó. (*Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell.*)

6. Potenciar i col·laborar en l'organització de la resposta educativa en el centre, d'acord amb l'art. 14 del Decret, assessorant en els quatre nivells de concreció de caràcter sumatori, progressiu i no exclouent, que han de configurar totes les actuacions dutes a terme en els diferents plans, programes i actuacions.

## **6.- PRINCIPIS I MARC D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA**

---

Per tal de donar resposta a les necessitats de l'IES, complint les funcions encomanades, la intervenció sociopsicopedagògica, es desenvolupa mitjançant programes de treball, definint-se els mateixos com a un conjunt articulat de tasques i accions en col·laboració amb la institució educativa des d'una visió global i de conjunt de la intervenció, establint uns paràmetres comuns d'aquesta, que es van adequant a la realitat de cada centre, amb l'objectiu de la millora continua de la intervenció .

En l'article 29, punt 10 sobre l'orientació (DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià), s'exposa que l'orientació educativa, psicopedagògica i professional es desenvoluparà en els centres docents per mitjà de programes o models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta, tant dins de la comunitat educativa com en col·laboració amb altres administracions públiques i entitats privades.

Per tant, els programes de treball que desenvoluparem són:

- I. Atenció a la Diversitat i inclusió Educativa
- II. Orientació personal i escolar a l'alumnat
- III. Assessorament tècnic al professorat i l'equip directiu
- IV. Assessorament a la família

Cadascun dels programes, s'organitza al voltant de quatre línies estratègiques (Art. 3 de l'Ordre 10/2023). Al seu torn, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que el centre prioritza d'acord amb les seues característiques i necessitats.

### **1. Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge**

L'objectiu principal de l'orientació en el procés d'ensenyament i aprenentatge és donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

### **2. Igualtat, convivència i benestar emocional**

L'objectiu principal de l'orientació en la igualtat i la convivència és participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de programes, actuacions i mesures orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests. Es prestarà especial atenció a la violència de gènere, la igualtat en la diversitat i la no discriminació, tot atenent i respectant les circumstàncies, condicions i característiques personals de l'alumnat i de les famílies.

### 3. Transició i acollida

L'objectiu principal de l'orientació en la transició i l'acollida és donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en que les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat. Implica també les actuacions que afavoreixen l'acollida de tota la comunitat educativa.

### 4. Orientació acadèmica i professional

L'objectiu principal de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en què es faciliten els recursos necessaris per a afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Aquests programes i actuacions s'integren, en el **Projecte educatiu del centre (PEC)** i en les actuacions contemplades en el **Pla d'actuació per a la millora (PAM)**.

Estes línees estratègiques es concretaran mitjançant programes i mesures concretes del centre en les que el Departament d'Orientació assessora i intervé de manera directa:

- Mesures d'Orientació Acadèmica i Professional
- Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.
- Mesures per a la promoció i la gestió de la igualtat i la convivència.
- Mesures d'acollida i de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.
- Acció Pla d'Acció Tutorial.

La planificació i desenvolupament de l'exercici professional a través dels programes suposa l'establiment previ i sistemàtic de les línies d'actuació, concreció de les activitats, recursos humans i materials per a portar-les a terme i criteris per a la seua avaluació. Les accions programades es situen en diferents plànols relacionats entre si:

- l'organització
- el curricular en els seus diversos nivells de concreció
- el de cohesió institucional i
- el de vinculació de la institució amb l'entorn.

El Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa reflexa la planificació i l'organització del treball dels diferents professionals.

## 7.- PROGRAMES A REALITZAR

---

A continuació s'exposen els programes, mesures i actuacions que s'han de realitzar, amb indicació de la temporalització i els destinataris al qual van adreçades i organitzades en les línies estratègiques següents:

- Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge
- Igualtat, convivència i benestar emocional
- Transició i acollida
- Orientació acadèmica i professional

### 7.1.- MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

Un centre escolar de qualitat ha de donar resposta a l'equilibri complex que hi ha entre l'excel·lència, entesa com la posada en marxa de processos educatius encaminats a aconseguir que tot l'alumnat amb inquietuds tinga la possibilitat d'anar més enllà de la simple suficiència, i l'equitat, que trenca amb la falsa idea que l'equipara amb uniformitat, de manera que tot l'alumnat desenvolupe plenament i de manera integral la seua personalitat i tot el potencial de les seues capacitats.

**L'atenció a la diversitat es una qüestió col·lectiva** que permet, a través dels **distints nivells** de concreció previstos, una **pràctica educativa inclusiva** adaptada a les característiques de l'alumnat de l'IES, de cada grup-aula i, en definitiva, adaptada a cada alumne o alumna concrets, lo que obri una via general d'atenció a la diversitat del conjunt de l'alumnat.

Les mesures de resposta educativa que possibiliten l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat i que impliquen el currículum, l'organització del centre, l'actuació de tot el personal del centre, les relacions de la comunitat educativa, les relacions amb l'entorn i totes les actuacions que es desenvolupen seran incloses en el PEC. Fa referència a tots els procediments i actuacions planificades i a l'organització de la resposta educativa per a garantir l'accés, la permanència i el progrés de tot l'alumnat (no sols de l'alumnat amb NESE), dins de l'educació inclusiva.

L'avaluació anual de l'efectivitat de les mesures desenvolupades forma part d'aquest pla, i s'ha de fer de manera col·laborativa amb la participació de la família i, sempre que siga possible, de l'alumnat.



## 7.1.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat que es deriven d'una societat plural.</li> </ul>	<p>1r tr. prioritàriament <i>DO, E. docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar els criteris per a la personalització de l'ensenyament, amb metodologies que facen valdre els aprenentatges significatius, la col·laboració i la cooperació, i que, a més, facen servir els recursos de l'entorn.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuir a la millora de les mesures d'atenció a la diversitat i inclusió educativa establides en el centre a través de les mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat, donant suport al disseny d'estructures organitzatives per a l'aprenentatge, la participació i la interacció en l'aula.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar junt al professorat tutor/a i amb el conjunt de l'equip educatiu, en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per a oferir la resposta més adequada en cada cas, amb la participació del mateix alumnat, de les famílies i dels agents socials, les organitzacions i les institucions de l'entorn, com a elements clau per a previndre els mecanismes d'exclusió.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO, Tutor/a, Equip docent</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analitzar les dades facilitades per l'equip docent i si es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el servei especialitzat d'orientació recomanarà i planificarà, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients (de nivell II i III) i establirà els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO, Tutor/a Equip docent</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciar el procediment de valoració si es conclou la seua necessitat. El tutor/a, formalitzarà la sol·licitud al DO (orientadora) perquè inicie el procediment.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO, Tutor/a, Equip docent, Família Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar i col·laborar en la planificació i l'organització del personal de suport especialitzat i no especialitzat, per a garantir la inclusió educativa de l'alumnat</li> </ul>	<p>1r tr. prioritàriam. i al llarg del curs. <i>DO, Tutor/a, Equip docent</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguir un procediment tècnic, sistemàtic, planificat i rigorós de recollida i valoració de la informació rellevant, amb l'objectiu que el personal del servei especialitzat d'orientació, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa i altres agents significatius, identifique de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>Coordinat per l'orientadora. Equip docent- Família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el nombre de sessions d'atenció a l'alumnat escolaritzat en l'aula ordinària, calculades en franges de 30, 45 o 60 minuts, en funció de la intensitat establida en l'informe sociopsicopedagògic i concretada en el PAP, tot considerant els criteris següents:             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Intensitat baixa: Màxim de 2 sessions/setmanals (1 o 2 s.)</li> <li>b) Intensitat mitjana: Màxim de 4 sessions/setmanals (3 o 4 s.)</li> <li>c) Intensitat alta: Màxim 6 sessions/setmanals (5 o 6 sessions)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>Coordinat per l'orientadora</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar i col·laborar en l'aplicació de mesures de caràcter ordinari i l'atenció d'alumnat amb ACIS i/ AAC i realitzar el seu seguiment.</li> </ul>	<p>1r tr. prioritàriament <i>DO, E. docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinar el grau de suport que l'alumnat requereix i, si escau, realitzar la proposta del pla d'actuació personalitzat (PAP), com a part de l'informe sociopsicopedagògic. Realitzar el seguiment.</li> </ul>	<p>Tot el curs i seguiment trimestral <i>DO, E. docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualitzar l'avaluació i l'informe sociopsicopedagògic sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres que requereixen una avaluació sociopsicopedagògica i en els canvis d'etapa.</li> </ul>	<p>Tot el curs. <i>DO, Família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar, en el seu cas l'informe, corresponent per a la tramitació de la modalitat d'escolarització.</li> </ul>	<p>Tot el curs. <i>DO, E Directiu, Tutor/a, Equip docent, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar i assessorar en els programes de PDC, PAC, CFGB, CFGBI, orientant a l'equip educatiu en la selecció de l'alumnat susceptible d'incorporar-se a aquests programes.</li> </ul>	<p>3r trimestre <i>DO, Tutor/a, Equip docent</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar i assessorar en l'organització de grups, de recursos de suport i atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives de suport educatiu i compensació de desigualtats per al proper curs.</li> </ul>	<p>3r trimestre <i>DO, Tutor/a, Equip docent</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar les actuacions amb l'equip docent de la UECO, mestres de pedagogia terapèutica, mestra de Audició i llenguatge i el CFGB Inclusiu.</li> </ul>	<p>1r tr. priorit. <i>DO, Equip Docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar i assessorar en el pla de coordinació entre tot el professorat del centre que intervé amb l'alumnat escolaritzat a la UECO en la seua resposta educativa: actuacions d'acollida, informació i assessorament a les famílies, desenvolupament i avaluació del pla d'actuació.</li> </ul>	<p>1r tr. prioritàriament <i>DO, Equip Docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar junt amb l'equip docent del CFGB Inclusiu en l'elaboració de la programació, pla d'acció tutorial i programa de formació en centres de treball.</li> </ul>	<p>1r tr. prioritàriam <i>DO, Equip Docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar i assessorar en les reunions d'equip docent i sessions d'avaluació del CFGB Inclusiu en la presa de decisions derivades d'aquestes reunions.</li> </ul>	<p>Tot el curs <i>DO, E. Docent, E. Directiu, Família, Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinació amb altres serveis educatius i socials del Municipi o de la comarca per tal d'optimitzar recursos adients al nostre alumnat, especialment dirigit a l'alumnat amb fracàs escolar i risc d'abandonament educatiu per tal de trobar alternatives de formació ocupacional i pre-laboral.</li> </ul>	<p>Tot el curs. <i>DO, Família Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laboració i coordinació amb les institucions de la zona que afavoreixen l'escolarització de l'alumnat: Serveis Socials per a la prevenció i seguiment de l'absentisme escolar, EEIIA i Serveis de Salut Mental.</li> </ul>	<p>Tot el curs <i>DO, Família Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Donar suport a l'equip directiu en l'elaboració i revisió de documents del centre, com ara el PE, Pla d'Igualtat i Convivència, Pla d'Actuació de la Millora, Pla de Transició primària secundària, Protocol d'acollida a l'alumnat nouvingut,...</li> </ul>	<p>1r- 2n trim. <i>DO, Equip Directiu</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar a l'equip educatiu, famílies i alumnat al voltant de beques, ajudes i ofertes educatives.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO, Família</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Complimentar d'acord amb la Resolució de la secretaria d'Estat d'educació, la documentació requerida en la convocatòria Beques MEC per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Convocatòria anual.</li> </ul>	<p>1r trimestre. <i>Alumnat</i> (segons Resolució). <i>Secretària,</i> <i>Família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aportar a la Direcció de l'IES, mitjançant l'Informe sociopsicopedagògic, la proposta de material extraordinari o de recursos personals de suport especialitzat per a l'alumnat amb nee.</li> </ul>	<p>Tot el curs. <i>DO</i> <i>Equip docent,</i> <i>Família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinació amb serveis externs al centre (UEO Dènia, MASSMA, col·legis, Centre d'Educació Especial, CREAMA, Unitat d'atenció a l'adolescent...)</li> </ul>	<p>Tot el curs <i>DO</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar i coordinar-se amb els centres educatius del Municipi i la zona per tal de transmetre informació rellevant.</li> </ul>	<p>3r trimestre <i>DO, Tutor/a 6é</i> <i>EP i</i> <i>Orientador/a</i> <i>CEIP</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar activament junt a les direccions d'estudis i orientadors/es de la zona en les sessions del CONVIMA que es realitzen.</li> </ul>	<p>Tot el curs <i>DO, Direcció</i> <i>d'Estudis</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinació amb la Inspecció Educativa per a sol·licitar assessorament i suport tècnic en matèria educativa.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participació en les reunions quinzenals de l'agrupació d'orientació de zona (A94) i les convocades per la UEO de Dènia i Direcció Territorial</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO</i></p>

### 7.1.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

El Pla d'Igualtat i Convivència (PIC) recull el diagnòstic de la convivència del centre, la composició i pla d'actuació acordat per la comissió de convivència, les mesures i accions per a la promoció de la convivència positiva, la resolució de conflictes, per a una escola igualitària i coeducadora, per a la prevenció de la violència de gènere, per a la promoció de la diversitat sexual, familiar i identitat de gènere, els protocols de prevenció i intervenció de l'Ordre 62/2014 i el d'acompanyament a la identitat de gènere d'acord amb la instrucció 15 de desembre de 2016, els procediments d'actuació i intervenció previst en el Reglament de Règim Intern del centre adequats al Decret 39/2008.

Aquest document va dirigit a tota la comunitat educativa: al centre, alumnat, famílies, personal docent i no docent.

En el PIC s'inclouen actuacions que es desenvolupen dins del marc de l'acció tutorial, unes altres que es realitzen des de les programacions didàctiques, actuacions de les quals s'ocupa de manera específica el Departament d'Orientació i finalment actuacions desenvolupades per la Comissió d'Igualtat i Convivència.

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar i assessorar a la coordinadora d'igualtat i convivència en el desenvolupament de les seues funcions, i realitzar totes aquelles actuacions que li són pròpies en l'àmbit de la gestió de la convivència i la prevenció de l'assetjament escolar.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Direcció d'Estudis, Coordinadora igualtat i convivència.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar l'equip directiu en les actuacions a dur a terme en situacions d'assetjament escolar, violència de gènere, indicadors de transfòbia, entre altres, recollides en els seus corresponents protocols d'actuació.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir al desenvolupament de propostes per a la millora de la convivència escolar.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar, desenvolupar i avaluar actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotar a l'alumnat d'estratègies per a resoldre conflictes, desenvolupar competències emocionals i socials: empatia, assertivitat, autocontrol..., millorar les relacions personals.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir a promocionar valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferir estratègies per a detectar i identificar l'assetjament.</li> </ul>	

### 7.1.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA

El procés de transició i acollida ha de donar suport, assessorar, i elaborar accions a fi de garantir la transmissió d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats, que poden produir-se en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

Aquesta línia estratègica es plasma principalment en les mesures de transició o continuïtat entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització.

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar amb el centre educatiu en els tràmits necessaris per tal de facilitar les mesures escaients perquè l'alumnat que per situacions de malaltia, per mesures de caràcter judicial o per altres raons de caràcter excepcional, no pot assistir al centre educatiu, reba l'atenció educativa adequada.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Direcció d'Estudis, Equips docents,</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar junt al centre i en col·laboració amb les entitats locals o comarcals de l'àmbit de la protecció del menor i d'acord amb les directrius de l'Administració, en els procediments per a detectar situacions de risc d'abandonament primerenc de l'escolarització i implantar les mesures d'intervenció educativa i de cooperació amb l'entorn sociocomunitari que incidisquen sobre els factors de risc que generen aquestes situacions.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Direcció d'Estudis, Equips docents, Serveis socials, Agents externs, Família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Incloure, si és el cas, les accions personalitzades per a l'alumnat que no pot assistir, transitòriament, al centre docent, per compliment de mesures judicials, per convallescència domiciliària o hospitalització de llarga durada o per escolarització en una UET/HDIA. L'equip docent del centre on està matriculat i el personal que facilita l'atenció externa durant aquest període han de col·laborar conjuntament en la planificació i la implementació d'aquestes accions.</li> </ul>	<p>2n i 3r trimestre</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equip docent, família Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar amb els equips directius, els equips de transició i els equips educatius en el disseny, aplicació i seguiment de les mesures de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</li> </ul>	<p>2n i 3r trimestre</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equip docent, família Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar i desenvolupar les accions necessàries que possibiliten, entre altres, la coordinació, l'intercanvi d'informació sobre les necessitats de l'alumnat, la convergència i continuïtat de les mesures educatives, el desenvolupament competencial de l'alumnat en els àmbits de l'autonomia, iniciativa personal i aprendre a aprendre, així com l'orientació, assessorament i acompanyament a l'alumnat i a les seues famílies.</li> </ul>	<p>2n i 3r trimestre</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equip docent, família Agents externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunió grupal per tal d'informar i assessorar les famílies en el procés de transició.</li> </ul>	<p>3r trimestre</p> <p><i>DO, EOE (EP), Equips directius i Tutors/es 1r d'ESO, famílies, Agents externs</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar en el seguiment, avaluació, elaboració de la memòria de les mesures de transició i propostes de millora, incidint en els aspectes relatius als àmbits d'avaluació, la temporització, i els instruments i indicadors d'avaluació. Al mateix temps, participar amb l'equip de transició en la valoració del nivell de qualitat i eficàcia del pla de transició implementat, analitzant el criteris: grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat, valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules, capacitats i competències curriculars i resultats derivats del procés d'avaluació.</li> </ul>	<p>3r trimestre</p> <p><i>DO, EOE (EP), Equips directius i Tutors/es 1r d'ESO, famílies, Agents externs</i></p>
--	---

#### 7.1.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

L'objectiu de l'orientació acadèmica i professional és potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies en que es faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement, s'oferix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions de manera responsable i lliure de biaixos de gènere o de qualsevol altre tipus.

Aquests objectius es desenvolupen en el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional que és el document en el que s'especifiquen les actuacions que es desenvolupen al centre per facilitar la presa de decisions de cada alumne/a al llarg de la seua escolaritat respecte al seu futur acadèmic i professional. Aquestes actuacions van encaminades tant a facilitar l'elecció dels itineraris acadèmics per continuar en el sistema educatiu com a facilitar la inserció laboral i professional dels joves que donen per acabada la seua formació. L'orientació està concebuda amb un caràcter marcadament educatiu, com un procés de desenvolupament de les capacitats necessàries perquè pugui ser el propi alumne/a qui prenga les seues pròpies decisions de manera lliure i responsable, tant en el moment actual com al llarg de la seua vida.

Aquest pla recull l'assessorament psicopedagògic i l'aportació del suport tècnic als òrgans de gestió i professorat del centre. Tanmateix, donat el seu caràcter global en aquest àmbit també s'inclou el marc general per contemplar totes les actuacions amb els distints membres de la comunitat educativa per abordar l'orientació professional.

Els CONTINGUTS d'aquest programa a treballar amb l'alumnat, professorat i famílies són els següents:

- Autoconeixement
- Coneixement del sistema educatiu
- Coneixement del món laboral
- Presa de decisions

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, d'acord amb allò establert en les concrecions curriculars de l'etapa, l'orientació educativa i professional de l'alumnat, prioritzant els següents moments: canvis de cicle o etapa, elecció entre les distintes opcions acadèmiques, formatives, i professionals i l'elecció de l'optativitat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dissenyar i desenvolupar activitats d'orientació professional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar amb altres institucions o administracions competents en l'orientació professional.</li> </ul>	<p><i>DO, Direcció d'Estudis, Equips docents, Famílies, Agents Externs</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar l'orientació laboral i professional dels cicles de Formació Professional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en l'elaboració del Consell Orientador.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar l'atenció directa a l'alumnat proporcionant assessorament en l'àmbit de l'orientació professional per ajudar-li a prendre una decisió acadèmica o vocacional.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar l'atenció directa a les famílies proporcionant assessorament psicopedagògic relacionat amb l'orientació professional, especialment per a les famílies de l'alumnat amb necessitats educatives especials.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar l'orientació educativa i professional de la totalitat d'alumnat en especial a l'alumnat dels cicles formatius de grau mitjà i superior, 2n de batxillerat, 4t d'ESO, CFGB, CFGBI i aquells que compleixen 16 anys sense haver obtés el graduat en ESO i els alumnes que sense tenir l'edat tindran dificultats per a obtenir el Graduat en ESO.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajudar l'alumnat en el coneixement de sí mateix, de les seues capacitats i aptituds.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar a l'alumnat instruments adients per adquirir un mètode de recollida i tractament de la informació que facilite la presa de decisions adequades.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar i orientar sobre els itineraris educatius i professionals, així com de l'optativitat en cadascun dels cursos de l'ESO i batxillerat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a les famílies que ho sol·liciten i al propi alumnat sobre les característiques dels plans educatius, les alternatives possibles...i en especial en els estudis universitaris i la prova d'accés a la universitat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar els coneixements necessaris de l'entorn social i laboral i les seues possibilitats d'accés.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajudar en la presa de decisions educatives i professionals del l'alumnat i col·laborar en l'orientació sobre les possibilitats futures més escaients, especialment en l'alumnat de 4t d'ESO, 2n de Batxillerat, CFGB, CFGBI i els que finalitzen CFGM i CFGS.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistir a jornades i cursos al voltant de l'orientació vocacional, organitzat per les diferents universitats de la Comunitat Valenciana.</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar activitats de simulació de presa de decisions per a la complimentació de la Preinscripció universitària i de les matrícules d'ESO i Batxillerat.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda en la complimentació de pre-inscripcions per als cicles formatius, CFGB, PFQB...</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atenció individualitzada i/o en xicotets grups al voltant dels estudis universitaris.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el consell orientador de l'alumnat del CFGBI en col·laboració amb el tutor/a i la resta d'equip docent sobre l'itinerari acadèmic i professional de cada alumne/a.</li> </ul>	

## **7.2.- PROGRAMA D'ASSESSORAMENT TÈCNIC AL PROFESSORAT I EQUIP DIRECTIU**

La identitat dels professionals de l'equip d'orientació està centrada en l'assessorament sociopsicopedagògic i la intervenció educativa com a característica principal. La finalitat bàsica de l'assessorament es col·laborar tècnicament amb el centre amb l'objectiu comú d'ajudar l'alumnat en el seu creixement com a persones i en el desenvolupament de les seues capacitats a través de la relació d'ensenyament-aprenentatge que es crea en l'entorn escolar.

L'essència de la funció assessora, es du a terme en un marc col·laboratiu amb el professorat i la nostra actuació s'ha d'entendre, fonamentalment, com un procés per a la millora educativa del centre. També cal remarcar, que actuem com a equips tècnics de la pròpia administració, quan el nostre assessorament ajuda a prendre decisions sobre aspectes educatius. La cultura, funcionament i organització del centre, requereix adequar les nostres estratègies d'assessorament en funció de les necessitats establertes i de les prioritats recollides en el pla d'actuació.

### **7.2.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT-APRENTATGE**

Dos són els objectius generals d'intervenció socio-psicopedagògica en relació a les funcions encomanades:

- Assessorar a l'equip directiu i equips docents, a través de la participació en la COCOPE en els processos d'elaboració, avaluació i revisió del Projecte Educatiu i dels projectes curriculars del centre per tal d'adequar els objectius, continguts, criteris metodològics i decisions sobre el procés d'avaluació al context escolar, socioeconòmic, cultural i sociolingüístic del centre i a les característiques de l'alumnat, donant continuïtat i congruència al procés educatiu al llarg dels diversos nivells i etapes.
- Participar de forma activa, en les reunions dels òrgans de coordinació docent: reunions d'equips educatius, COCOPE i Tutors/es, per tal d'afavorir la qualitat i la millora dels processos clau i de suport en el centre, assessorant en el desenvolupament de procediments eficients de treball, mitjançant la comunicació constant entre els seus membres, la cultura de l'avaluació i l'autoavaluació interna, com a motor de transformació, la confiança i col·laboració que estimule i dinamitze la vida del centre,

l'acció tutorial, la convivència, l'atenció a la diversitat, l'adopció de mesures educatives complementàries i d'adaptacions curriculars.

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiançar i consolidar la tasca de l'equip d'orientació educativa al centre. Proposar, estudiades les necessitats, i en col·laboració amb l'equip directiu, el pla d'actuació, el seu seguiment periòdic, l'avaluació i les propostes d'actuació.</li> </ul>	<p>Setembre <i>DO, Equip directiu</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentar a l'Equip Directiu el pla Anual de l'equip d'orientació educativa, per a ser inclòs en la PGA del Centre i coordinar el desenvolupament d'aquest.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO, Equip directiu</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en la prevenció i detecció de les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO, Equip directiu</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar i col·laborar amb l'equip directiu, els equips educatius i els òrgans de coordinació en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures per a la inclusió en tots els nivells de resposta, des del principi d'accessibilitat universal, i fomentant els processos de reflexió, innovació i millora de la pràctica educativa en el marc de l'acció conjunta i la responsabilitat compartida.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, Equip directiu, Equip docent, COCOPE</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar la direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora contínua.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realitzar la identificació precisa de les necessitats educatives de suport educatiu mitjançant la recollida i valoració de la informació de l'alumnat i dels diferents agents, entitats i serveis referida als diversos contextos de desenvolupament.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sol·licitar la col·laboració del personal especialista de suport per a la identificació precisa de les necessitats educatives de suport educatiu.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al tutor/a i equip educatiu de les conclusions i la proposta de mesures educatives, dels suports i, si es procedent, del pla d'actuació personalitzat. També si l'alumne/a presenta nee i es troba en algun dels supòsits que recull l'art.46 de l'ordre 20/2019, el corresponent informe tècnic d'escolarització.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenir actualitzades a la plataforma ÍTACA les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de l'alumnat que requereix actuacions per a la compensació de les desigualtats, amb la supervisió de la direcció, que tindrà la responsabilitat de vetlar perquè les dades introduïdes estiguen actualitzades, siguen veraces i es corresponguen amb la informació continguda en l'informe sociopsicopedagògic.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, Equip directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitzar el tràmit d'audiència a la família i facilitar als pares una còpia en format accessible de l'informe sociopsicopedagògic de la qual cosa es deixarà constància per escrit amb el vistiplau de la direcció de la titularitat del centre.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, Equip directiu, Equip docent, tutors/es, família</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afavorir les pràctiques inclusives, contribuir a la dinamització pedagògica i assessorar la comissió de coordinació pedagògica dels centres per a planificar, desenvolupar les mesures de resposta educativa per a la inclusió en el seu projecte educatiu de centre (PEC), en la programació general anual (PGA) i en el pla d'actuació per a la millora (PAM), i avaluar els seus resultats per a incloure'ls en la memòria anual.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, Equip directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar, en el context del procés d'avaluació contínua, en l'adopció de les mesures de resposta a la inclusió educativa.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en les reunions de coordinació amb els equips docents per a realitzar el seguiment i avaluació dels plans d'actuació personalitzats de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, adaptacions d'accés que comporten recursos materials o personals especialitzats i mesures individualitzades per a la participació.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, Equip directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguiment i avaluació del PAP.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, E. Directiu, Equip docent, tutors/es</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar a l'Equip Directiu la Memòria Anual del Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa amb les corresponents propostes de millora, per a ser inclosa en la memòria del Centre.</li> </ul>	<p>Final de curs <i>DO, Equip directiu</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en les reunions amb l'equip directiu en l'àmbit de l'orientació educativa, atenció a la diversitat i inclusió educativa, PAT, absentisme, pla de convivència, de transició a l'educació secundària, per tal de desenvolupar les funcions encomanades.</li> </ul>	<p>Final de curs DO, Equip directiu, COCOPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la participació del personal no docent especialitzat de suport que forma part dels equips educatius i de l'equip de suport a la inclusió del centre, en l'elaboració de l'informe trimestral de seguiment de l'alumnat atés, que els i les les tutors/es han de lliurar a les famílies i ha de formar part del PAP.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs  DO, Equip directiu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la intervenció del personal de suport en el context de l'aula ordinària, en estreta col·laboració amb els/les tutors/es i l'equip docent, d'acord amb l'informe sociopsicopedagògic i el PAP.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs DO, Equip directiu, E. docents</p>

### 7.2.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT, CONVIVÈNCIA I BENESTAR EMOCIONAL

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar i assessorar la persona coordinadora d'igualtat i convivència en el desenvolupament de les seues funcions, i realitzar totes aquelles actuacions que li són pròpies en l'àmbit de la gestió de la convivència i la prevenció de l'assetjament escolar.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. DO, Equip directiu, COCOPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar els centres sobre aspectes relacionats amb la gestió de la convivència i prevenció de l'assetjament escolar i de situacions que alteren greument la convivència escolar.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. DO, Equip Directiu, COCOPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar en l'avaluació i seguiment del pla de convivència que ha d'arreglar el conjunt de regles, normes, procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el projecte educatiu del centre de què forma part, amb l'objectiu primordial de promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'estos, especialment la violència de gènere, la igualtat i la no-discriminació, atenent les circumstàncies i condicions personals de l'alumnat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.  DO, Equip Directiu, COCOPE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar l'equip directiu en l'exercici de les seues competències, i els equips docents en la coordinació i el desenrotllament del pla de convivència</li> </ul>	<p>Al llarg del curs DO, E. Directiu, Equip docent, COCOPE</p>

### 7.2.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar amb el professorat en el desenvolupament de l'orientació i l'acció tutorial des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada, amb la finalitat d'ajudar l'alumnat al desenvolupament integral i equilibrat de totes les competències, l'autoregulació del seu procés d'aprenentatge, a través del coneixement de les seues capacitats, interessos i motivacions, i l'exercici d'una ciutadania activa amb iniciativa personal i esperit emprenedor.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equips docents COCOPE</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistes amb el professorat d'alumnat amb dificultats en l'adaptació personal i social (TDAH, discapacitat,..) per tal de col·laborar en el seguiment del procés d'ensenyança-aprenentatge i aportar la valoració, amb l'autorització dels pares, quan siga requerida per serveis externs al centre.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equips docents</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar, en l'àmbit de les competències assignades, en els procediments derivats del protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, E. Directiu, Equips docents, Tècnica absentisme MASSMA</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar-se, si és seu cas, amb les Unitats d'Atenció i Intervenció (UAI) del Pla PREVI per a la detecció, intervenció i seguiment de l'alumnat derivat a aquestes unitats.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equip directiu, Equips docents</i></p>

### 7.2.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Col·laborar amb l'equip directiu, equip de transició i equip educatiu en el disseny, aplicació i seguiment del pla de transició, especialment de les accions personalitzades que se'n deriven.</li> </ul>	<p>2n i 3r trimestre</p> <p><i>DO, E. Directiu, E. de transició.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar-se amb els orientadors/es dels CEIPs adscrits a l'IES i amb els diferents agents, serveis i institucions de l'entorn sociocomunitari, amb l'objectiu d'establir i desenvolupar actuacions que faciliten l'orientació i la transició de l'alumnat al llarg de les diferents etapes.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, E. Directiu, orientadors/es CEIPs adscrits</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar part de l'equip de transició tot participant en la coordinació, planificació, desenvolupament i avaluació de les actuacions programades.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, E Directiu, E. de transició</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferir al centre educatiu assessorament, col·laboració, acompanyament i suport tècnic especialitzat, duen a terme accions orientadores preventives i proactives que promouen la inclusió, la convivència i el coneixement dels itineraris formatius que afavoreixen la inserció laboral, a més del treball directe i personalitzat amb l'alumnat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, E Directiu, Agents externs</i></p>
---	--

### 7.3.- PROGRAMA D'ASSESSORAMENT I ORIENTACIÓ A LES FAMÍLIES

El contacte directe i de col·laboració estreta amb les famílies, possibilita aconseguir nivells d'informació mútua, de coherència i de complementarietat en la tasca educativa que dona lloc a una millora continua i eficaç dels agents i processos implicats en la tasca educativa. Com a objectius generals ens plantejem per una banda potenciar i impulsar una relació de col·laboració família-IES sòlida i estable per tal de millorar la qualitat educativa de la família i del procés educatiu en el centre i per altra promoure i col·laborar amb l'equip docent i Equip Directiu en les activitats formatives i informatives i dirigides a les famílies de l'alumnat.

#### 7.3.1.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ENSENYAMENT-APRENENTATGE

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Atenció horària a les famílies; audiència prèvia a l'emissió d'informe psicopedagògic; participació dels pares/mares en les decisions que afecten l'escolarització dels seus fills/es, informació i consulta la llarg del procés educatiu; sol·licitar la seua col·laboració en les actuacions de caràcter preventiu, compensador o rehabilitador que puguen desenrotllar-se en l'àmbit familiar; informació dels recursos a l'abast en l'àmbit educatiu, sanitari i social; entrevistes d'assessorament a nivell individual, en col·laboració amb el professorat, prioritàriament a la finalització de cadascuna de les etapes educatives; tramitació d'ajudes i beques.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>DO, Famílies.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar el procés d'avaluació sociopsicopedagògica, conduent a la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat, emetre l'informe sociopsicopedagògic i assessorar i col·laborar amb els equips educatius i les famílies en la planificació, desenvolupament i seguiment de les mesures que se'n deriven i, si escau, del Pla d'actuació personalitzat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equips docents, Famílies</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Potenciar la col·laboració amb altres institucions externes que realitzen intervenció amb l'alumnat de l'IES. Coordinació amb serveis externs (socials i sanitaris, Servei de Neuropediatria, Psiquiatria infantil-USMIA... per tal de millorar el procés educatiu.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equips docents, Famílies</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participar, en l'àmbit de les seues competències, en la planificació i desenvolupament de programes dirigits a les famílies de l'alumnat.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs.</p> <p><i>DO, Equips docents, Famílies</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar en l'assessorament a les famílies, la col·laboració del personal no docent especialitzat de suport que forma part dels equips educatius i de l'equip de suport a la inclusió del centre i que en l'avaluació sociopsicopedagògica col·labora en la detecció, planificació, desenvolupament de les mesures de resposta educativa i en l'assessorament al professorat, dins de l'àmbit de les seues competències.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO, Equips docents, Famílies</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laborar amb l'equip directiu i el professorat, cada un en l'àmbit de les seues competències, en l'assessorament perquè les famílies i l'alumnat, reben assessorament i informació, de manera contínua, individualitzada i en format accessible, sobre les mesures de resposta educativa que s'adopten i les pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional dels seus fills i filles.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO, Equips docents, Famílies</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escoltar i prendre en consideració l'opinió de les famílies o els representants legals i, sempre que siga possible, de l'alumnat en la presa de decisions. S'ha d'escoltar també hi poden participar, si escau i dins de l'àmbit de les competències que tenen, altres agents dels contextos formals i informals amb els qui l'alumnat es relaciona habitualment, en el marc de les planificacions centrades en la persona. Aquests processos de presa de decisions s'han de fer respectant el principi del superior interès del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs. <i>DO, Equips docents, Famílies</i></p>

### 7.3.2.- LÍNIA ESTRATÈGICA: IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinació amb el professorat i família per tal de realitzar el seguiment de l'alumnat amb dificultats en el procés d'adaptació personal i social i que requereixen intervenció de serveis externs degut a problemes d'ajust personal.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, E. docent, Famílies.</i></p>

### 7.3.3.- LÍNIA ESTRATÈGICA: TRANSICIÓ I ACOLLIDA

<b>OBJECTIUS</b>	<b>TEMPORALITZ. DESTINATARIS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectar en els tràmits d'audiència a les famílies o els representants legals el principi de l'interés superior del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació..</li> </ul>	<p>Al llarg del curs <i>DO, Equip docent, Famílies.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>A petició dels pares o tutors legals, entrevistes individuals amb l'alumnat degut a problemes d'adaptació o ajust personal, facilitant l'orientació i assessorament especialitzat en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>DO, Equip docent, Famílies.</i></p>
--	--

#### 7.3.4.- LÍNIA ESTRATÈGICA: ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL.

OBJECTIUS	TEMPORALITZ. DESTINATARIS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establiment d'un horari d'atenció individualitzat als pares per tal de facilitar l'orientació i assessorament especialitzat a les famílies en l'establiment de pautes que contribueixen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, prestant especial atenció a les situacions de major vulnerabilitat i risc d'exclusió i als moments de transició i presa de decisions.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>DO, Equip docent, Famílies.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar dels recursos socio-comunitaris disponibles a l'abast de l'alumnat i les seues famílies.</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p><i>DO, E. docent, Famílies.</i></p>



## **8.- PROGRAMES I ACTUACIONS CONJUNTES O COORDINADES AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA**

---

Es prendrà com a referència l'ORDE de 22 de maig per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional, així com el DECRET 72/2010.

Les agrupacions d'orientació de zona es configuren com a estructures funcionals de coordinació externes als centres educatius que faciliten la planificació i el desenvolupament d'actuacions conjuntes, la unificació de criteris professionals, l'estudi de casos, la interconnexió de les diferents etapes educatives i el treball cooperatiu entre el personal d'orientació educativa que les conformen. La composició i les funcions de les agrupacions d'orientació de zona estan regulades en l'article 10 del Decret 72/2021.

La coordinació entre les persones membres de l'agrupació haurà de tindre un caràcter flexible, considerant els temes a tractar, les necessitats diferenciades de cada ensenyament o etapa i la càrrega de tasques del professorat d'orientació educativa que atén centres amb un major nombre d'unitats o una major complexitat. Així, s'organitzaran reunions conjuntes, en les quals participen totes les persones membres de l'agrupació, i reunions diferenciades entre professorat d'orientació educativa que atén les mateixes etapes o ensenyaments.

D'acord amb l'article 28 de l'Ordre 10/2023, les reunions ordinàries es realitzaran amb una periodicitat mensual, dins de l'horari de dedicació al centre. De manera excepcional, podran realitzar-se reunions extraordinàries quan la urgència i la naturalesa dels assumptes a tractar així ho aconselle.

Cada agrupació d'orientació de zona comptarà amb una persona coordinadora de l'especialitat d'orientació educativa, que serà elegida per la resta de membres durant el mes de setembre, preferentment entre aquelles amb caràcter definitiu i/o que atenguen centres amb menys càrrega d'unitats o amb una menor complexitat per l'alumnat que hi escolaritzen. Les funcions de la persona coordinadora s'establixen en l'article 29 de l'Ordre 10/2023.

El dia de la setmana dedicat a la coordinació de les persones membres de l'agrupació serà els divendres pel matí, sense perjuí que aquesta coordinació es puga realitzar un altre dia de la setmana, amb l'acord favorable de les direccions dels centres que formen part de l'agrupació.

Tenint en compte les característiques de cada centre educatiu i peculiaritats de cada context sociocomunitari, com a agrupació de zona establim les següents línies d'actuació conjuntes:

- Participació en les reunions d'agrupació de zona i en les reunions territorials.
- Presa de decisions sobre criteris comuns de funcionament a l'agrupació.

- Acompanyament al personal d'orientació, especialment al de nova incorporació.
- Col·laboració i assessorament en els processos d'avaluació sociopsicopedagògica inclusiva i préstec d'instruments d'avaluació.
- Anàlisi de la realitat dels nostres centres educatius.
- Anàlisi de normativa i protocols d'actuació.
- Anàlisi i valoració conjunta de casos.
- Protocols de coordinació conjunts amb els agents externs de la zona: gabinets privats, USMIA, EEIIA, Serveis Socials...
- Realitzar la detecció i la identificació prèvia a l'escolarització de les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat de nou ingrés i prendre decisions sobre les mesures i els suports més adients per donar-hi resposta.
- Cooperar amb els Ajuntaments dels CEIPS adscrits i els seus consells escolars municipals en la identificació de les necessitats de compensació de desigualtats, amb la col·laboració, si escau, de les unitats especialitzades d'orientació.
- Compartir estratègies i instruments per a la identificació de barreres del centre i de l'aula que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat i realitzar propostes conjuntes per a l'assessorament en aquest sentit.
- Realitzar propostes d'activitats i actuacions de suport a les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial.
- Planificar i coordinar, en el marc dels plans i processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, l'orientació educativa i professional, l'acompanyament de l'alumnat i les famílies i el transvasament d'informació de l'alumnat que requereix una resposta educativa personalitzada.
- Intercanvi d'informació i recursos, així com elaboració de materials conjunts d'agrupació, per a facilitar el desenvolupament de la nostra labor orientadora.

## 9.- COORDINACIONS INTERNES I EXTERNES

---

Des del Departament d'Orientació es mantenen coordinacions internes i externes:

- Coordinacions internes amb:
  - Els membres del Departament d'Orientació, de forma ordinària en la reunió de departament setmanal i de forma extraordinària quan es considere necessària.
  - Equip Directiu, de forma regular i sistemàtica.
  - Amb la comissió col·legiada d'FP. a Aquesta comissió està formada per un/a representat de cada família professional, altres professionals que el centre considere i la cap de departament d'orientació que actuarà com a coordinadora.
  - Equips docents, quan siga necessari i en hores d'assessorament assignades a aquest propòsit.
  - Tutors i tutores, en les reunions del PAT de tots els nivells.
  - Departaments didàctics a través de la COCOPE.
  - Equip docent de la UECO en la reunió setmanal destinada a aquest efecte.
  - L'assistència a les sessions d'avaluació ordinàries i extraordinàries.
  
- Coordinacions externes amb:
  - Equip d'orientació de zona A94, en l'horari establert per aquesta finalitat.
  - Coordinació Territorial de l'orientació, una vegada al mes.
  - Unitats Específiques d'Orientació.
  - Centre d'Educació Especial com a centre de recursos.
  - Famílies, tots i totes les membres del departament d'orientació tenen una hora assignada per a l'atenció de famílies.
  - Serveis Socials i EEIIA, quan calga i específicament amb la tècnica d'absentisme una hora setmanal.
  - Usmia, Neuropediatria i altres Serveis de Salut
  - Universitats.
  - Cefire.
  - Col·legis de Primària per a dur a terme les activitats de transició.
  - Inspecció Educativa per a sol·licitar assessorament i suport tècnic en matèria educativa.
  - Coordinació de les visites extraescolars relacionades amb l'orientació acadèmica-professional (IES de la comarca, empreses i institucions laborals, LABORA...).
  - Coordinació amb totes aquelles institucions que ofereixen una alternativa per als alumnes que no aconsegueixen el Graduat (Formació de Persones Adultes, Programes Formatius de Qualificació Bàsica,...).
  - Coordinació amb Gabinetes psicopedagògics externs, centres de dia, centres terapèutics,...
  - Coordinació amb altres orientadors d'IES de la Marina Alta a través del CONVIMA.

## 10.- METODOLOGIA

---

Per a fonamentar l'elaboració i posada en pràctica del nostre pla d'intervenció, necessitem establir quins principis i criteris d'intervenció guiaran la nostra pràctica educativa. En el nostre cas, optem per un model "integrat". Apostem per un model eclèctic, integrador e inclusiu, tant en la manera d'entendre l'orientació (constructivista, conductista, psicomètrica...), com en la manera d'organitzar diàriament el treball (intervenció individualitzada o en xicotet grup amb l'alumnat, treball per programes, intervenció basada en l'assessorament a pares/mares, professorat, les noves tecnologies com a recurs educatiu...). Des de la pedagogia de diferents autors com Paulo Freire, el interaccionisme simbòlic de George Mead i Vygotsky, les ferramentes metodològiques en la orientació es dirigeixen a un ús cada vegada major del diàleg, la interacció i la comunicació entre l'alumnat, constituint d'aquesta manera un contínuum cap a un **model inclusiu i d'orientació clarament dialògica**.

En línies generals podem parlar d'una metodologia amb les següents **característiques**:

- Centrada en una acció proactiva i preventiva sense oblidar l'atenció directa a les necessitats educatives ja detectades. Tot i això, en determinades situacions caldrà fer una intervenció directa i reactiva a situacions concretes en les que cal actuar de manera immediata.
- La nostra intervenció serà prioritàriament indirecta en quant es desenvolupen funcions d'assessorament al centre escolar en major grau que la intervenció directa en l'aula.
- Integrada en el currículum i la pràctica educativa
- Planificada però a la vegada flexible i oberta a canvis en funció de les necessitats que vagen sorgint.
- Serà principalment grupal. No obstant això, és clar que en certs moments serà necessària una atenció individualitzada.
- Es desenvoluparà mitjançant els diferents programes establerts o per mitjà de models concrets d'intervenció col·laborativa, d'ajuda o consulta i en l'assessorament col·laboratiu al professorat, l'organització escolar i amb altres administracions públiques i entitats privades.
- Constructivista, integradora i oberta al context.
- Sistèmica i de caràcter interdisciplinar.
- Al servici de l'atenció a la diversitat i basada en la intervenció individualitzada
- Basada en la intervenció mitjançant els diferents programes establerts i en l'assessorament col·laboratiu al professorat i l'organització escolar.
- Basada en les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
- Inclusiva, donant el suport necessari i adequat a tot l'alumnat per al seu èxit escolar en un entorn d'aprenentatge comú.

Totes aquestes característiques es concreten en una sèrie de **principis** en els que es basa la nostra acció orientadora.

- **Sistematització, cooperació i coordinació:** Les nostres accions estan dirigides a tota la institució escolar, per tant la nostra tasca no es pot desenvolupar aïlladament, sinó que la col·laboració de tot el professorat, famílies i la comunitat educativa en general. A més a més, aquestes accions estaran fonamentades en el treball en equip i una presa de decisions consensuada.
- **Prevenició:** centrant-se en les variables curriculars en el sentit més ampli i sobre les variables socials que actuen sobre la població escolar.
- **Curricularitat:** En un doble sentit ja que el currículum arreplega l'orientació i la intervenció psicopedagògica i el currículum serà l'eix de referència de la resposta educativa.
- **La investigació en acció:** la nostra intervenció diària i les nostres experiències seran la clau per a marcar una pauta d'intervenció per a la millora de les nostres accions, provocant així una major efectivitat i enriquiment de les nostres actuacions.

## 11.- CRITERIS I PROCEDIMENTS PER A LA DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTIVITATS I PER A L'ELABORACIÓ DE LA MEMÒRIA EN EL CENTRE

El sistema de seguiment i avaluació de les accions previstes i del conjunt dels programes té com a objectiu aconseguir un control efectiu del treball, orientat a la millora continua mitjançant el registre sistemàtic. Hem establert uns indicadors d'èxit per a avaluar la programació del departament d'orientació utilitzant com a taxonomia les dimensions que afavoreixen que les pràctiques siguin inclusives. Per això ens basem en els indicadors de l'Index for Inclusion.

### CLAUS DE VALORACIÓ.

Puntuació	Progrés	CLAUS DE VALORACIÓ. Criteri d'avaluació. Significat
1	Cap avanç	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cap acció.</li> <li>• Tal vegada algunes idees bones que no s'han concretat.</li> <li>• Actuació planificada de forma superficial o insuficient/seguiment inexistent/falta de resultats.</li> </ul>
2	Cert avanç	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anàlisi ocasionals que donen lloc a certes millores.</li> <li>• Actuació planificada però amb seguiment superficial i resultats poc significatius.</li> </ul>
3	Avanç significatiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clara evidència de que s'ha tractat el tema de manera adequada.</li> <li>• Existeix preocupació de que certes aplicacions no siguin universals o no s'haja aprofitat tot el seu potencial.</li> <li>• Actuació planificada d'acord amb l'anàlisi del context, existeix seguiment documental amb indicadors d'acompliment o avaluació observant resultats no sempre impulsors de millora.</li> </ul>
4	Objectiu aconseguit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantejament excel·lent o resultat aplicat de manera universal al llarg del temps.</li> <li>• Actuació ben planificada d'acord amb l'anàlisi del context, existeix seguiment documental amb indicadors d'acompliment o avaluació i s'observen resultats de millora.</li> </ul>

## DIMENSÍÓ A- CREAT CULTURES INCLUSIVES

<b>Construint comunitat</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunitat educativa se sent integrada, col·labora i coopera entre si.</li> <li>• Assessora en el disseny de plans i programes de centre que reflectisquen valors inclusius i siguen coherents amb la normativa de referència.</li> <li>• Elabora materials i instruments que poden ser útils per a l'orientació educativa i/o intervenció sociopsicopedagògica i logopèdica.</li> <li>• Elabora el Pla Anual d'Activitats, fa el seu seguiment i una memòria final.</li> <li>• Planifica el PAT i contribueix al seu desenvolupament amb actuacions que orienten al professorat tutor/a.</li> <li>• Planifica l'orientació acadèmica i professional, estimulant la col·laboració de famílies, organitzacions i associacions. S'atén cada nivell i a la diversitat de necessitats.</li> <li>• Promou el respecte a la diversitat de gènere, social, econòmica, cultural.</li> <li>• Promou la formació, innovació, investigació i millora científicotècnica. Participa en grups de treball per a elaborar materials i difondre les seues conclusions a la comunitat educativa.</li> <li>• Contribueix al desenvolupament del Pla de Convivència del centre perquè s'aplique a totes les àrees. Assessora i es coordina amb els agents implicats en la mediació i resolució de conflictes.</li> <li>• Assessora en l'establiment i criteris fixats en el RRI.</li> </ul>				
<b>Establint valors inclusius</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promou la formació de la comunitat educativa per a la inclusió.</li> <li>• Fomenta el respecte als drets humans.</li> <li>• Promou la convivència i la resolució pacífica de conflictes.</li> <li>• Rebutja qualsevol forma de discriminació.</li> <li>• Promou la salut i el benestar socio-emocional i afectiu-sexual.</li> </ul>				

## DIMENSIÓ B- ESTABLINT POLÍTIQUES INCLUSIVES

<b>Desenvolupant un centre escolar per a tots i totes</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afavoreix l'accessibilitat al centre, física i cognitiva a totes les persones.</li> <li>• Actua i es promouen programes preventius de dificultats d'aprenentatge.</li> <li>• Afavoreix la detecció primerenca de les condicions personals i socials que poden dificultar el procés d'ensenyament/aprenentatge i la seua adaptació.</li> <li>• Desenvolupa i aplica mesures específiques d'atenció a la diversitat i compensació educativa.</li> <li>• Les activitats d'acció tutorial estan dissenyades per a eliminar les barreres a la inclusió.</li> <li>• Realitza activitats per a la promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència.</li> <li>• Assessora en l'organització de grups heterogenis que permeten donar suport a l'aprenentatge de tots.</li> <li>• Afavoreix la participació de tots/es en els espais de centre, sobretot al pati. Contribueix a la cura del medi ambient.</li> </ul>				
<b>Organitzant el suport a la diversitat</b>				
<p>Assegura que les polítiques sobre “necessitats educatives especials” s'inserisquen en polítiques d'inclusió.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realitza informes sociopsicopedagògics sobre els quals es justifique la petició de recursos complementaris de professorat o materials, així com les propostes de programes d'intervenció i que aquests s'adapten als terminis establits per la normativa vigent.</li> <li>• Realitza els informes i es fa un seguiment. Avaluacions i propostes per al pla d'intervenció educativa.</li> <li>• Preveu la coordinació entre professionals, la participació de les famílies i agents externs; i s'utilitzen sistemes de registre.</li> <li>• Assessora en l'establiment de criteris per a l'organització de l'atenció a la diversitat.</li> <li>• Planifica l'acolliment de l'alumnat en l'arribada al centre, el seu assessorament i acompanyament.</li> <li>• Estableix mesures per a la prevenció de l'abandonament escolar.</li> <li>• Sol·licita els recursos personals i materials necessaris que permeten l'accés al currículum.</li> <li>• Assessora sobre beques i ajudes a l'estudi que compensen les desigualtats de l'alumnat més vulnerable.</li> <li>• Assessora en l'ajust de procediments i instruments d'avaluació per a atendre les característiques i necessitats de tot l'alumnat.</li> <li>• Cerca eliminar el maltractament entre iguals per abús de poder.</li> </ul>				



<b>DIMENSIÓ C- DESENVOLUPANT PRÀCTIQUES INCLUSIVES</b>				
<b>Construint un currículum per a tots i totes</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planifica adequadament el suport al procés d'ensenyament i aprenentatge.</li> <li>• Participa en l'optimització dels recursos existents tant personals com materials i d'organització.</li> <li>• Assessora en el disseny de programacions didàctiques que promoguen el desenvolupament de les competències clau i que permeten la presència, participació i aprenentatge de tot l'alumnat.</li> <li>• Assessora en l'elecció d'optatives, itineraris acadèmics.</li> <li>• Assessora en la transició entre etapes.</li> <li>• Coordina equip docent, personal de suport, personal no docent, agents externs i D.O.</li> </ul>				
<b>Orquestrant l'aprenentatge</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessora en el disseny, fa seguiment i avaluació dels plans específics de reforç, així com dels plans d'actuació personalitzats.</li> <li>• Planifica les sessions: temps, materials. Promou la participació d'alumnat i famílies. És pròxima, accessible i afectiva.</li> <li>• Orienta cap a programes d'atenció a la diversitat (PDC/PAC), itineraris, proves d'accés, eixides al món laboral...</li> <li>• Acompanyament personalitzat: autoestima, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions, etc.</li> <li>• Dissenya plans formatius personalitzats.</li> <li>• Promou el pensament crític dels estudiants.</li> <li>• Assessora sobre les mesures d'atenció a la diversitat que requereix un alumne/a: flexibilització, pròrroga escolarització, excepció, etc.</li> <li>• S'assegura que els recursos de la comunitat són pròxims i són utilitzats.</li> </ul>				

## 12.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

*A continuació s'exposen les activitats del Departament. Les activitats de la UECO estan incloses en la seua programació.*

	NOM DE L'ACTIVITAT	Grups participants	Coordinació	Dates previstes (Per ordre cronològic)	Ubicació (Marca una <b>X</b> on corresponga)		
					Propi centre	Fora del centre	
						Amb mitjà de transport	Sense mitjà de transport
1	OBTENCIÓ CARNET MANIPULADOR D'ALIMENTS	4T ESO, 2N FPB, 2N CFGM, 1R CFGS	LAURA ORTOLÁ	NOVEMBRE	X		
2	VISITA A LA UNIVERSITAT D'ALACANT	1R, 2N BATX 2N CFGS	LAURA ORTOLÁ	GENER/ FEBRER		X	
3	VISITA A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA	2N BATX 2N CFGS	LAURA ORTOLÁ	2N TRIMESTRE		X	
4	VISITA A LA FIRA D'FP	4T ESO, 2N FPB, 2N CFGM, 2N CFGS, 2N CFGBI	LAURA ORTOLÁ	2N/3R TRIMESTRE		X	

# PLA D'ACTUACIÓ

## DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA I

### D'AUDICIÓ I LLENGUATGE

---



**CURS 2023/24**

Pedagogia Terapèutica: Rosa Ana Perelló Lull.

Audició i llenguatge: Maria José Lull Soler

<i>ÍNDEX</i>
1.- INTRODUCCIÓ
2.- OBJECTIUS GENERALS DE L'AULA ORDINÀRIA/PEDAGOGIA TERAPÈUTICA- AL
3.- CONTINGUTS
3.1. EDUCACIÓ EN VALORS / INCLUSIÓ
4.- METODOLOGIA INCLUSIVA
4.1.- ADAPTACIONS CURRICULARS
4.2.- PROGRAMA ESPECÍFIC DE LECTOESCRITURA
5.- RECURSOS MATERIALS
6.- PROGRAMES I TALLERS
7.- ACTIVITATS INCLUSIVES
8.- PROCÉS D'AVAUACIÓ
9.- ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECIFIQUES DE SUPORT EDUCATIU
9.1.- OFERTA EDUCATIVA DE L'AULA ORDINÀRIA I DE PT I D'AL
9.2.- NIVELL DE RESPOSTA EDUCATIVA DES DE L'AULA ORDINÀRIA I DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA/AL
9.3.- CRITERIS D'ORGANITZACIÓ HORÀRIA DE L'ALUMNAT QUE REBRÀ ATENCIÓ A L'AULA ORDINÀRIA I DE PT/AL
10.- CONCLUSIÓ

## 1.- INTRODUCCIÓ

---

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat és responsabilitat de tot el professorat del centre, sempre tenint en compte la seua **inclusió** al centre de forma acadèmica i personal. El professorat de pedagogia terapèutica s'ha de dedicar, prioritàriament, a l'alumnat que presenta més dificultats d'aprenentatge i, especialment, a aquells que necessiten suports educatius específics per progressar en els seus aprenentatges i per participar en les activitats ordinàries del centre, complementant les funcions que desenvolupa el professorat de cada matèria pel que fa a l'atenció de les diferents capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge que presenta l'alumnat. Per tant, els alumnes i les alumnes amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb greus dificultats d'aprenentatge són els primers que s'han de beneficiar de la intervenció d'aquests especialistes.

Com a recurs global del centre, els i les mestres de pedagogia terapèutica i d'audió i llenguatge han de col·laborar amb la resta de professionals en la prevenció, detecció i valoració de les dificultats d'aprenentatge, l'elaboració conjunta de les mesures d'adequació curricular necessàries per atendre les dificultats detectades, la realització de les activitats educatives escaients i la participació en el seguiment i avaluació dels processos d'adequació curricular, així com en l'avaluació de l'alumnat atès.

La programació tant a l'aula ordinària com a la de Pedagogia Terapèutica i d'audió i llenguatge, dependrà en tot moment, de les evolucions de cadascun dels alumnes i les alumnes que hi reben atenció. A més, aquesta programació serà individualitzada per a cada alumne/a basant-nos en les seues característiques i les seues Necessitats Específiques d'Atenció Educativa. Això sí, sempre tenint en compte unes consideracions generals com són:

- Partir sempre de les necessitats detectades i de les competències curriculars.
- Perseguir les situacions de major normalització i inclusió escolar possible.
- En cas d'alumnat amb NESE més significatives, plantejar activitats d'aprenentatge amb risc de fracàs nul, tasques curtes i motivadores.

- Potenciar l'ensenyament tutoritzat i cooperatiu.
- Reforçar els processos d'aprenentatge i l'esforç de l'alumne/a.
- Incidir en els aprenentatges més funcionals.

Així doncs, aquesta és la proposta inicial de treball amb l'alumnat que es concretarà al llarg del curs i que serà flexible respecte a les necessitats de l'alumnat i les circumstàncies. Aquesta programació quedarà reflectida en el document ACIS inclòs al PAP de cada alumne/a que, junt a les valoracions i modificacions realitzades, romandran en l'expedient de l'alumne/a.

## **2.- OBJECTIUS GENERALS DE L'AULA**

---

Ser capaç d'actuar amb eficàcia davant un tipus definit de situacions. Aquesta capacitat es basa en la integració de coneixements, la funcionalitat dels aprenentatges i l'autonomia personal de l'alumnat que permet prendre consciència del propi procés d'aprenentatge. Es tracta de buscar l'eix del saber davant de problemes pròxims que ens pot plantejar la vida quotidiana i no en la quantitat de coneixements.

Seguint amb la finalitat del nou marc curricular on el currículum s'estructura plantejant que la finalitat de l'educació obligatòria és aconseguir que els i les alumnes adquireixen les eines necessàries per entendre el món i esdevinguen persones amb capacitat d'intervenir de manera activa i crítica en la societat plural, diversa i en canvi continu. Ser competent és un procés d'ensenyament i aprenentatge amb un recorregut que va més enllà de l'escolaritat, per tant, és necessari ensenyar a aprendre i seguir aprenent al llarg de la vida.

Ens trobem en una situació on hi ha multitud de sabers, maneres d'interpretar, possibilitats d'accedir a la informació, formes de relació amb l'altre,... i, per tant, és necessari que les persones disposen de les estratègies i eines per poder conviure amb aquesta situació, sent especialment important que siguin hàbils amb la seua interacció social.

S'han d'emprar formes diverses d'organitzar l'alumnat tenint en compte l'edat, el tipus d'ajuda, les relacions que s'estableixen, els tipus d'activitats... . Tot això, contribuirà a la formació dels grups adients, on es treballarà individualment, en xicotet grup o dins del grup-

classe, conformant grups estàtics o dinàmics. Qualsevol forma en que s'organitzen s'ha de centrar en la finalitat d'ajudar a l'alumnat a créixer i a facilitar-los l'adquisició de competències bàsiques necessàries.

Entenem per competències bàsiques el fet d'emprar els coneixements assolits amb eficàcia en la resolució d'una tasca dins d'un context. Són "sabers en acció". Aquelles competències que són imprescindibles per a resoldre les situacions de la vida real. Les competències bàsiques establertes segons criteris del Ministeri d'Educació i Ciència, basades en la Unió Europea són:

- Competència en comunicació lingüística.
- Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia.
- Competència digital.
- Competència per aprendre a aprendre.
- Competències socials i cíviques.
- Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor.
- Consciència i expressions culturals.

L'aula ordinària, així com la de PT i AL, persegueix uns objectius d'intervenció orientats a l'alumnat, als i les professionals del centre i a la família. Entre altres, destaquem els següents:

- Potenciar la inclusió de l'alumnat amb NESE en el seu grup classe i en el centre.
- Contribuir a fomentar un desenvolupament el més normalitzat possible.
- Contribuir a la personalització e individualització dels processos d'ensenyament - aprenentatge, atenent als diferents ritmes evolutius.
- Aportar als alumnes i les alumnes l'ajuda i reforç pedagògic necessari per tal de facilitar la presa de decisions i èxit en el procés educatiu.
- Afavorir la generalització dels aprenentatges adquirits a altres contextos, mitjançant les relacions amb les famílies.
- Possibilitar la integració de línies metodològiques comuns, propiciant el treball amb l'alumnat amb NESE.

- Col·laborar en els processos de planificació educativa, elaboració d'ACIS, elaboració i adaptació de material didàctic, avaluació i seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Adaptar els continguts a les seues capacitats.
- Desenvolupar l'autonomia personal i la seua autoestima.
- Treballar les àrees instrumentals: valencià, matemàtiques i castellà.
- Informar i orientar a les famílies del seguiment i avaluació de l'alumnat.
- Aconseguir un nivell mínim de tècniques instrumentals pel seu propi benefici i com a possible orientació professional.
- Afavorir i potenciar les relacions amb els recursos personals externs al centre que contribuïsquen a enriquir la resposta educativa dirigida a l'alumnat amb NESE.
- Desenvolupar les competències bàsiques en els alumnes i les alumnes.

Respecte a l'orientació amb la família, establim una actuació conjunta, a l'hora d'oferir i rebre informació, amb l'objectiu de:

- Implicar als pares i mares en el procés educatiu dels seus fills/es.
- Facilitar la informació i orientació educativa dels seus fills/es (adequar expectatives idònies, corregir actituds inadequades, establir pautes d'actuació generals i concretes...).
- Realitzar entrevistes per tal de donar i rebre informació de l'alumnat en qüestió.
- Emprar els recursos del centre per a mantenir a la família informada i fomentar la seua col·laboració en les tasques importants de l'alumne/a.
- Fomentar la implicació dels pares i mares a través dels òrgans de participació en les decisions escolars.

Tant a l'aula ordinària com a la de PT i AL, es realitzaran les funcions establertes per la llei. Aquestes funcions s'esmenten a continuació i s'estableixen com a objectius generals de la programació d'aula, concretant-se en activitats específiques.

⇒ OBJECTIUS:

- Atenció directa de l'alumnat amb NESE que precisa adaptacions curriculars significatives i/o d'accés al currículum.



- A1: Realitzar, a l'alumnat susceptible de ser atès pel professorat de PT i/o AL, proves per a comprovar o conèixer el seu Nivell Actual de Competències (N.A.C.).
- A2: Proposar els agrupaments de l'alumnat que va a ser atès i l'horari d'atenció en l'aula de o en el grup-classe.
- A3: Amb les dades proporcionades per: l'orientadora, informes psicopedagògics, NACC i pel professorat, es determinaran les necessitats individuals que s'especificaran en les ACIS de cada alumne/a.
- A4: Implementar l'avaluació contínua. Trimestralment s'informarà els pares i mares de l'evolució dels seus fills i filles. S'avaluarà a l'alumnat que rep atenció pel mestre de PT i/o AL conjuntament amb el professor/a de la matèria abans de cada sessió d'avaluació i segons els criteris d'avaluació establerts en les seues ACIS.
- A5. Realitzar entrevistes amb els pares i mares de l'alumnat atesos durant el primer trimestre, i sempre que siga necessari.
- Donar suport al professorat en la seua acció docent amb els alumnes amb NESE.
- B1: Participar en les reunions d'àrea, si es considera convenient.
- B2: Participar en las reunions dels equips docents que es realitzen programades pel Departament d'Orientació, quan es considera escaient.
- B3: Participar en les sessions d'avaluacions que el centre estableix.
- B4: Programar reunions de coordinació, amb tutors/es i professorat de llengua (valencià i castellà) i matemàtiques per a:
- Intercanviar informació de l'alumnat.
  - Assessorar al professorat sobre les possibles proves per conèixer el NACC de l'alumnat amb NESE i sobre el material per a treballar a l'aula ordinària.
  - Orientar al professorat de les àrees instrumentals en la realització de les ACIS incloses als PAP.
- B5: Donar suport al professorat en l'elaboració d'exàmens adaptats per a l'alumnat amb NESE.

- Realitzar les activitats que corresponen amb el Departament d'Orientació.

#### ⇒ OBJECTIUS I CONTINGUTS CURRICULARS

A més a més, per a la programació d'aula, es concretaran els objectius curriculars corresponents a les diferents etapes en les que es troba l'alumnat a través de la programació d'aula. Es tindrà com a referent curricular els criteris establerts per a Primària i ESO en el Decret 108/2014, de 4 de juliol del Consell, en coordinació amb el professorat de la matèria corresponent al seu curs.

- ⇒ OBJECTIUS I CONTINGUTS DE MATEMÀTIQUES 1r, 2n i 3r CICLE d'EP
- ⇒ OBJECTIUS I CONTINGUTS DE LLENGUA CASTELLANA 1r, 2n i 3r CICLE d'EP
- ⇒ OBJECTIUS I CONTINGUTS DE LLENGUA VALENCIANA 1r, 2n i 3r CICLE d'EP

Hi ha que tenir en compte a més a més aquest curs 2023-24 l'aplicació de la nova llei LOMLOE, junt amb el decret 106/22 i 107/22 de 5 d'agost de la Comunitat Valenciana, que el curs passat començà a aplicar-se en els cursos de 1r, 3r i 5é i en el present curs s'aplicarà a la resta de cursos.

### **3.- CONTINGUTS**

---

Criteris a tenir en compte en la selecció i l'organització dels continguts atenent al desenvolupament de les competències i l'atenció a la diversitat.

- I. *Aprentatges clau*: cal seleccionar els continguts en funció dels aprenentatges clau. Els continguts no tenen cap sentit tractats d'una forma aïllada, sinó en el marc d'una idea general, que interrelaciona moltes altres.
- II. *Prioritat*: no tots els continguts associats a un aprenentatge clau tenen la mateixa importància.
- III. *Ordenació*: no tots els continguts tenen el mateix grau de dificultat, alguns estan més a prop de les intuïcions de l'alumnat, del coneixement quotidià, mentre que d'altres són més abstractes i allunyats de les seues vivències per la qual cosa cal dedicar més temps al seu ensenyament.

- IV. *Transferència del coneixement*: no s'ha de pensar que els continguts s'aprenen a partir d'una única unitat de programació. La seua interiorització requereix aplicar-los en contextos diferents. Tenir en compte que el temps d'ensenyament no coincideix necessàriament amb el d'aprenentatge.
- V. *Interdisciplinarietat*: alguns continguts es treballen des de diferents àrees, i sovint des de punts de vista diversos.
- VI. *Integració*: cal preguntar-se com ajudar a connectar els nous aprenentatges amb allò que l'alumnat ja sap.

### **3.1.-EDUCACIÓ EN VALORS / INCLUSIÓ**

A banda dels continguts que fan referència als objectius propis de cada matèria, hem de contemplar també els valors en els quals hem de basar el procés d'ensenyament i aprenentatge.

Aquests són continguts sense referència directa ni exclusiva a cap àrea curricular concreta ni a una edat ni etapa educativa particular, sinó que afecten a totes, es desenvolupen al llarg de tota l'escolaritat obligatòria, al·ludeixen directament a l'educació en valors, i responen a realitats d'especial rellevància per a la vida de les persones i de la societat. I per tant s'han d'establir també a la programació de PT i AL.

Finalitats:

- 1r.- Localitzar i criticar els aspectes injustos de la realitat quotidiana i de les normes vigents.
- 2n.- Dissenyar formes de vida més justes en l'àmbit personal i social.
- 3r.- Elaborar de manera autònoma, racional i crítica, els principis generals de valor que ajuden a fer judicis de la realitat de manera crítica i amb justícia.
- 4t.- Facultar els joves per adquirir comportaments coherents amb les normes elaborades per ells mateixos i amb les donades per la societat democràticament, buscant la justícia i el benestar social.

Les línies mestres d'intervenció dels diferents valors de l'educació poden ser les següents:

- *Educació per a la pau:* Estimular el diàleg com a via principal per a la resolució de conflictes entre persones i grups; facilitar l'encontre entre persones els interessos de les quals no siguen coincidents necessàriament, i desenvolupar actituds bàsiques per a la participació compromesa en la convivència, la llibertat, la democràcia i la solidaritat.
- *Educació per a la igualtat d'oportunitats d'ambdós sexes:* Eliminar tractaments discriminatoris entre les persones per raons de sexe.
- *Educació ambiental:* Participar decididament i solidàriament en la resolució dels problemes ambientals.
- *Educació per a la salut:* Crear hàbits d'higiene física i mental que permeten un desenvolupament sa, una estimació del cos i del seu benestar, una millor qualitat de vida i unes relacions interpersonals basades en el desenvolupament de l'autoestima.
- *Educació sexual:* Apreciar els rols sexuals i l'exercici de la sexualitat com a comunicació plena entre les persones.
- *Educació viària:* Conèixer i respectar les normes establertes per a la millor organització i el gaudi de la circulació viària.
- *Educació del consumidor:* Proporcionar els instruments d'anàlisi i crítica necessaris que permeten una opinió i una actitud pròpies front a les ofertes de la societat de consum, i que capaciten per a prendre consciència davant l'excés de consum de productes innecessaris.
- *Dimensió europea de l'educació:* Prendre consciència de l'ampli espai de convivència social i d'experiència cultural que és Europa.
- *Educació intercultural:* Desenvolupar hàbits i actituds de curiositat, respecte i participació envers la resta de cultures de l'entorn.
- *Educació per al desenvolupament:* Promoure actituds que valoren adequadament el pes específic de l'educació com a motor de desenvolupament dels pobles.
- *Educació per als mitjans de comunicació:* Emprar instruments d'anàlisi i crítica necessaris per a construir una opinió pròpia, lliure, justa i democràtica.
- *Educació per als drets humans:* Conèixer, valorar i respectar els drets humans, com a base de la no discriminació, l'enteniment i el progrés de tots els pobles.

És a dir, amb aquests continguts pretenem aconseguir els objectius següents:

- 1r.- Desenvolupar el judici moral a través de la formació de capacitats que permeten reflexionar sobre els conflictes de valors que es puguen presentar, i resoldre'ls adequadament.
- 2n.- Adquirir els coneixements necessaris per a poder fer un judici de manera crítica.
- 3r.- Formar capacitats per a fer coherent el judici i l'acció moral.

#### **4.- METODOLOGIA INCLUSIVA**

---

⇒ ELEMENTS FACILITADORS DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

##### **1. En relació a com ensenyem.**

- Diversificar el tipus d'activitats d'ensenyament i aprenentatge que es fan servir a l'aula habitualment.
- Plantejar tasques que presenten diferents nivells de resolució.
- Incloure en la programació activitat de reforç que puguen ser emprades en moments diversos.
- Programar seqüències d'activitats que suposen modificacions progressives (de menys a més) en el grau d'ajuda del mestre a l'alumnat, fomentant l'autonomia.
- Realitzar un seguiment i valoració sistemàtica amb criteris el més explícits possibles, del desenvolupament de les activitats.
- Construir un clima relacional a l'aula que es base en l'acceptació, la seguretat i la confiança entre mestre i alumnes.
- Oferir a l'alumnat la possibilitat de participar en el procés d'elecció/selecció de les activitats.
- Emprar sistemàticament estructures de treball cooperatiu a l'aula.
- Estructurar les situacions i formes de treball que possibiliten la confluència simultània de diferents tasques i ritmes de treball en un mateix moment.
- Diversificar les formes d'estructuració i els usos de l'espai i del temps en les situacions d'ensenyament - aprenentatge.

##### **2. En relació a l'avaluació**

- Diversificar els moments d'avaluació.

- Diversificar els instruments i les situacions d'avaluació.
- Fomentar la implicació i participació de l'alumnat en el procés d'avaluació.

### **3. En relació a la metodologia**

- Treball per racons: per a alumnes que van acabant la tasca, per a fer diferents activitats al mateix temps dins de l'aula.
- Treballar xicotets projectes, per a que assolisquen noves maneres d'aprendre i de treballar.
- Simular la tècnica de contractes d'aprenentatge comunicant inicialment els objectius i els criteris d'avaluació a l'alumnat.

### **4. Forma de treball al centre**

Es farà una valoració inicial de l'alumnat i s'establirà el nivell curricular de cada alumne/a. Junt amb el professor/a de la matèria es determinaran les Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE) i s'elaborarà la resposta educativa (l'ACIS, ACI, PE-Le) corresponent com a resposta a les necessitats detectades.

En el cas de que l'alumne/a requereix una ACIS, s'estableix una programació per cada matèria/alumne/a adequada al seu nivell i valorant les seues necessitats específiques d'atenció educativa. L'alumnat que presente el mateix nivell educatiu i necessitats educatives semblants seguiran la mateixa programació, sense que això evite la possibilitat de programar per a cada alumne/a en concret allò que necessite.

L'alumnat podrà rebre atenció dins del grup-classe i/o a l'aula de manera individual i en xicotets grups, respectant el NACC de cadascú. L'acció terapèutica es realitzarà de forma personalitzada, individual o en grups menuts, per aconseguir una atenció continuada en el procés.

Es planteja una metodologia basada en la motivació i participació de l'alumne/a, fomentant el seu interès per l'adquisició de coneixements adequats a les seues necessitats, procurant que li reporten satisfacció i seguretat.

Es treballaran les àrees instrumentals a nivell curricular de primària, per tal de facilitar als alumnes el procés necessari per assolir la competència curricular dels tres cicles d'aquesta etapa.

Tant a l'aula ordinària com a l'aula de PT/AL es treballaran també les competències bàsiques així com l'educació en valors que deuen estar presents en tot el procés educatiu. Treballant actituds, hàbits acadèmics i tècniques d'estudi.

Es treballa amb material elaborat específicament per a cada nivell així com amb llibres i quaderns de primària. Sempre que es possible s'empren els recursos adaptats per a l'alumnat d'ESO. Es prioritza emprar les eines TIC per a motivar a l'alumnat i dotar el procés d'activitats noves. S'empra l'ordinador com a recurs educatiu. La metodologia de treball serà lúdica i participativa sempre que siga possible. Serà directiva quan l'ocasió requereix un ambient més estructurat. S'intentarà al llarg del curs fomentar algun xicotet projecte amb l'alumnat quan es trobe preparat per participar d'aquesta metodologia.

Es tindran en compte els coneixements bàsics. Es procurarà en tot moment l'aprenentatge significatiu, intentant connectar les activitats proposades amb la realitat de l'alumne/a i amb els seus coneixements previs.

La metodologia utilitzada tant en l'aula ordinària com en l'aula de PT/AL està basada en els criteris metodològics següents:

- Facilitar la construcció dels seus propis aprenentatges.
- Donar una visió generalitzadora, transferint els aprenentatges a altres contextos.
- Potenciar les relacions entre l'alumnat i amb el professor/a.
- Valorar les característiques i ritmes d'aprenentatge de l'alumne/a.
- Donar a l'alumne/a informació sobre el seu procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Seguir estratègies i procediments variats.
- Reforçar contínuament a l'alumnat per augmentar la seua autoestima.

#### **4.1.-ADAPTACIONS CURRICULARS**

Les adaptacions curriculars tenen com a finalitat facilitar a cada alumne/a la resposta més adient dins l'àmbit del seu context i dins la programació de l'aula. I han de donar resposta, com a mínim, a tres tipus de dificultats bàsiques de l'alumnat: les d'accés al currículum, les d'aprenentatges concrets i les de capacitat general.

**a) Per accedir al currículum.** Per a facilitar l'accés físic o de comunicació per a la integració en el sistema educatiu, tot respectant el principi de la igualtat d'oportunitats, perquè moltes vegades la dificultat no està en allò que l'alumnat ha d'aprendre i si en la manera en que podrà accedir a l'aprenentatge.

Per a facilitar l'accés amb normalitat al currículum:

- Mesures d'adequació d'espai, mobiliari, recursos didàctics (per compensar necessitats d'accés físic)
- Utilització de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics (per compensar necessitats de comunicació).
- Mesures per millorar la relació i l'augment de la coordinació amb l'entorn familiar (per compensar necessitats afectives i socials).

**b) Dels elements curriculars, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació, poden ser:**

- Adequar els mètodes pedagògics, les tècniques i les estratègies d'ensenyament i/o avaluació.
- Modificar el temps previst per aconseguir alguns objectius i/o continguts.
- Donar prioritat al treball d'algunes capacitats i/o continguts.
- Eliminar alguns continguts i criteris d'avaluació.

Les adaptacions curriculars són significatives quan, a causa de les modificacions dels diferents elements curriculars, s'han de fer canvis en els criteris d'avaluació i per tant el grau de consecució de les capacitats del cycle corresponent que representen una diferència d'almenys un cycle amb el seu grup de referència.



Els i les alumnes que tenim en aquest centre presenten necessitats d'adaptacions:

- **D'aprenentatges concrets** que han de facilitar-los l'accés a determinats coneixements i capacitats, per tal de compensar el desconeixement d'una o de les dues llengües pròpies, i les llacunes o problemes produïts durant el procés d'aprenentatge, com a conseqüència de necessitats educatives especials temporals o permanents.
- **De capacitat general** que tenen la missió de posar en situació d'aprenentatge efectiu a aquell alumnat les necessitats educatives dels quals ho requereixen de manera global i permanent.

Aquests dos últims tipus d'adaptacions requereixen la modificació i l'adequació dels mètodes d'ensenyament, els objectius, els continguts, les activitats, la seqüenciació, els recursos i l'avaluació. Per portar-les a terme, s'haurà de:

- a) Introduir canvis en els blocs de continguts, donant prioritat als uns sobre els altres, i reforçant-ne i ampliant-ne uns més que d'altres.
- b) Adaptar el material didàctic i la metodologia.
- c) Promoure activitats diferenciades i organitzar grups de treball flexibles.
- d) Variar el ritme d'introducció dels continguts, l'organització i la seqüenciació si cal.
- e) Basar l'estudi de l'alumne en experiències i no tant en la lectura de textos, resums o similars.

### **Elaboració dels documents ACIS**

- 1) Determinació de les necessitats educatives especials: hem de identificar quines són les que presenta l'alumne/a, per a establir quins són aquells aspectes que s'han de desenvolupar dins l'aula.
- 2) Elements facilitadors de l'aprenentatge: hem de pensar quins elements podrien facilitar l'aprenentatge de l'alumne/a i emprar-los com a resposta a les necessitats.
- 3) Determinació del referent curricular, amb quins criteris avaluem l'aprenentatge de l'alumne/a i la seua referència amb el grup de classe. Recopilar en una graella

individual per a l'alumne/a els criteris d'avaluació triats corresponents a l'etapa adaptada al cicle o al curs.

- 4) Nivell de competència curricular, què sap fer ara? En referència als criteris d'avaluació definits, veure quins son els que ja te assolits i quins són els que s'han de treballar.
- 5) Finalment adaptació dels criteris d'avaluació generals d'etapa o de curs al cas concret de cada alumne/a matisant de quina manera ha de ser capaç l'alumne/a de realitzar la tasca, eliminant els criteris que siguen massa elevats i no tenen cap possibilitat d'aconseguir-se, o afegir criteris d'altres nivells que siguen més adients per a l'alumne/a.

Aquest curs, en les àrees de matemàtiques i llengües, els objectius, continguts i criteris d'avaluació seran els mínims establerts per la normativa vigent i es desenvolupen en la programació corresponent al primer, segon i tercer cicle d'educació primària. També es treballaran en una part de l'alumnat els objectius mínims dels dos primers cursos d'Educació Secundària Obligatoria.

### **L'adaptació curricular s'hauria d'estructurar en tres blocs:**

- Una identificació de l'alumne/a i el professorat.
  - Una avaluació inicial i una proposta d'actuació en dos sentits:
    1. Llistat de necessitats educatives generals de l'alumne/a i de quines són les possibles mesures facilitadores que li permeten participar en l'entorn general i comú.
    2. Quins són els nivells de competència curricular, en relació amb les capacitats que volem treballar dins l'aula, i la proposta d'adaptació del nivell de competència que proposem assolir.
  - Les pautes i els criteris de seguiment i l'avaluació, amb els indicadors, els instruments i la planificació temporal.
- ⇒ PROPOSTA D'ADAPTACIÓ CURRICULAR COMÚ A TOTES LES ÀREES
1. Aconseguir que l'alumnat, malgrat les adaptacions curriculars significatives que precise, pugua sentir-se plenament integrat en el seu grup-classe:

- a. Que puga sentir-se part integrant del grup, amb els mateixos drets i deures que els seus companys/es.
  - b. Que els seus companys i companyes l'accepten i es mostren disposats a participar amb ell en treballs de grup.
2. Aconseguir que l'alumnat participe al màxim de la dinàmica general de la classe amb independència del seu nivell curricular. Que:
- a. Manifeste interès per participar de manera ordenada en la dinàmica general de la classe.
  - b. Mostre respecte en les formes i usos del llenguatge parlat.
  - c. Empra formes socials amb eficàcia amb el tracte amb els seus companys: "per favor i gràcies", en la petició i la resposta, demanar favors, defensar opinions i drets propis...
  - d. Expresse la seua opinió en situacions de diàleg, mostrant respecte front a altres opinions.
  - e. Demane informació complementària als seus iguals i/o professor/a.
  - f. Participe en les activitats col·lectives i en els treballs de grup aportant la seua col·laboració i esforç.
3. Augmentar el seu interès per aprendre, incrementar la seua motivació.
- a. Evita l'aparició d'actituds de retraïment front a l'esforç, d'abandonament del seu treball.
  - b. Amplia el seu interès per aprendre i millorar en la seua feina.
  - c. Aprèn a valorar el seu esforç personal com a un mitjà de superació de les seues pròpies dificultats.
4. Millorar les seues actituds i procediments de treball personal. Ha de ser capaç de:
- a. Mantindre l'atenció i el respecte front a les intervencions del professor/a.
  - b. Mantindre l'atenció i el respecte front a les intervencions dels companys/es.
  - c. Mantindre ordenat i net el lloc de treball i els materials.
  - d. Respectar i mantindre la concentració en el treball.

5. Perfeccionar l'ús del quadern de treball:
  - a. Aconseguir que tots els dies faça un mínim de tasca en el seu quadern.
  - b. Que siga pulcre, ordenat i rigorós en el desenvolupament del seu treball.
  - c. Aconseguir una presentació adequada del seu treball en el seu quadern.
  - d. Acostumar-lo a la correcció diària de les tasques.
  
6. Prestar especial interès en el desenvolupament de la seua capacitat d'autonomia en el treball.
  - a. Desenvolupar en ell una actitud d'esforç continuat a pesar de les dificultats.
  - b. Aconseguir una millora progressiva cap a un treball reflexiu i sistemàtic.
  - c. Promoure la seua iniciativa a l'hora de realitzar les seues tasques personals.
  - d. Exigir-li progressivament un major autocontrol del seu treball.
  
7. Obtenció i transmissió de la informació (comprensió i expressió oral i escrita).

Capacitat per a:

  - a. Llegir i comprendre la informació que s'ha d'aprendre en textos propis del seu nivell curricular.
  - b. Expressar de forma escrita amb ordre, lògica i correcció els seus aprenentatges i idees.
  - c. Expressar-se amb correcció lingüística i ortogràfica
  - d. Desenvolupar les seues idees amb ordre, lògica i comprensió.
  - e. Emprar diferents tipus de fonts d'informació, directes i indirectes, per a recollir informació.
  - f. Interpretar quadres estadístics, diagrames, taules i elaborar gràfics.
  - g. Emprar i interpretar informacions dels mitjans de comunicació més habituals.
  
8. Desenvolupament de les habilitats de reflexió front els exercicis i situacions vitals.
  - a. Formar-se en l'hàbit de reflexionar abans de contestar o fer una tasca.
  - b. Acostumar-se a revisar les tasques en acabar-les (abans de presentar-les al professor/a).
  - c. Motivar-lo a l'ús de la correcció de tasques com a un mitjà per aprendre i superar errades.
  - d. Incrementar la capacitat d'anàlisi i comprensió de les situacions socials.

e. Millorar la seua capacitat de fer judicis sobre situacions socials amb objectivitat i sinceritat personal.

9. Actituds de relació social.

- a. Rebutjar les desigualtats socials i recolzar als companys que ho precisen.
- b. Valorar el treball conjunt com a mitjà de consecució de metes individuals i ser tolerant amb les pràctiques que impliquen la participació de companys/es i/o "adversaris".
- c. Participar en projectes d'equip, respectant les idees i solucions aportades per altres persones.
- d. Respectar les normes de seguretat e higiene a l'aula, taller, pati, gimnàs,...
- e. Incrementar conductes de col·laboració i disminuir les de aïllament, pertorbació i agressió.

10. Capacitat per actuar en el seu entorn social (classe, grup de treball,...)

- a. Respectar les normes.
- b. Demostrar preocupació pel compliment de les responsabilitats socials amb els seus companys/es i professors/es.
- c. Adquirir un comportament social adaptat, acceptable i eficaç.
- d. Recolzar el seu domini personal sobre els seus estats emocionals (ira, abatiment,...) o estereotips personals (sentir-se víctima, perseguit, rebutjat,...)
- e. Tindre iniciatives de col·laboració en el seu entorn social.

11. Capacitat per actuar dins del seu entorn físic(aula, centre,...)

- a. Mostrar respecte per els bens comuns.
- b. Desenvolupar la seua autonomia personal per a l'ús dels bens comuns dels seu entorn (biblioteca, gimnàs, ...)
- c. Tindre iniciativa i implicar-se en la cura del seu entorn físic.

12. Capacitat per adaptar-se a les exigències futures del mon adult i del mon laboral.

- a. Desenvolupar la seua autonomia personal.
- b. Estar preparat per a resoldre conflictes personals i socials que puguem sorgir.

- c. Facilitat en la adquisició de valors personals i professionals (responsabilitat, col·laboració en el treball, integritat, rectitud de la conducta ...).
- d. Proporcionar-li la informació i els recursos necessaris per a que pugua prendre la seua decisió vocacional.

#### **4.2-PROGRAMA ESPECÍFIC DE LECTO-ESCRITURA.**

En les aules ens trobem amb alumnat amb característiques i necessitats educatives molt diferents. Un ensenyament de qualitat ha de garantir que es done resposta a esta diversitat, amb una atenció adequada en quant a estratègies d'ensenyament, recursos personals i materials.

Dintre de tota aquesta diversitat és molt habitual trobar alumnes amb dificultats importants en l'aprenentatge de la lecto-escritura, son les anomenades Dificultats específiques per a l'aprenentatge (DEA) de la lectura .

Les principals necessitats específiques amb les que ens trobem en l'alumnat DEA en lectura son les següents:

##### **Necessitats en referència al desenvolupament oral:**

- Corregir les dificultats en la parla
- Aconseguir un desenvolupament fonològic correcte
- Diferenciar i discriminar sons del llenguatge oral que s'assemblen en algun dels seus trets.
- Ampliar el seu vocabulari
- Millorar la compressió oral de missatges.
- Respondre mitjançant un llenguatge fluid a les preguntes que se li formulen
- Corregir les seves produccions, de forma que vaja essent capaç de poder expressar les seves idees de forma correcta.
- Narrar els fets amb coherència i claredat.

## **Necessitats en referència a les destreses instrumentals: lectura, escriptura i matemàtiques**

### **Lectura:**

- Identificar i discriminar els diferents fonemes.
- Realitzar la conversió grafema-fonema amb correcció
- Comprendre allò descodificat, extraient les idees principals i les conclusions més rellevants.
- Relatar el que ha llegit, explicar o reproduir dites informacions.
- Imprimir major velocitat, ritme i entonació a la lectura.
- Rebaixar el nivell de fatiga davant les tasques de lectura.
- Descodificar i recordar el que ha llegit, sense inventar paraules a partir del començament de les mateixes.
- Seguir el text sense saltar-se renglons ni perdre's.
- Millorar les seves habilitats per lletrejar.

### **Esctura:**

- Millorar la grafia, així com la pressió exercida sobre l'útil d'escriptura i el tamany de les lletres.
- Realitzar un traç i grafia llegible.
- Augmentar la fluïdesa i el ritme a llarg d'aquest tipus d'activitats.
- Orientar-se en el paper de manera adequada.
- Realitzar la conversió fonema-grafema, evitant errades en l'ortografia natural (omis-sions, inversions...) en els seus escrits.
- Adquirir una adequada consciència sil·làbica i lèxica disminuint les errades de segmentació.
- Aprenentatge de l'ús ortogràfic
- Augmentar les seues possibilitats d'expressió escrita.

### **Matemàtiques:**

- Adquirir les nocions bàsiques i el concepte de número.
- Interioritzar i comprendre conceptes matemàtics
- Dominar la numeració i el sistema decimal.

- Resoldre adequadament les operacions bàsiques
- Resoldre problemes matemàtics
- Desenvolupar estratègies en el càlcul mental.
- Refermar les nocions temporals.

⇒ INTERVENCIÓ AMB L'ALUMNAT DEA EN LECTURA:

Per a una adequada intervenció amb l'alumnat que presenta DEA, serà necessari dur a terme una sèrie de mesures a nivell de centre, aula i de forma individual per a l'alumnat.

Es realitzaran una sèrie d'adaptacions organitzatives i metodològiques per adequar la resposta educativa a les diferents formes d'aprendre.

A continuació detallarem algunes de les orientacions que farem servir per organitzar els recursos personals, espacials ,temporals, així coma ajudes tecnològiques de les que disposarem per atendre aquest tipus d'alumnat:

Recursos humans:

- Determinar el recursos personals de PT, AL i coordinar la intervenció amb la resta de professionals que atenen a l'alumnat.

Organització d'espai i temps:

- Col·locació de l'alumnat en llocs allunyats d'elements distractors sobre tot si té dificultats d'atenció.
- Col·locació en un lloc on es puga supervisar adequadament.
- Utilitzar a companys/es que tinguen bona competència lectora, perquè puguen servir d'ajuda.
- Donar més temps per realitzar les tasques...

Recursos materials:

- Determinar la tecnologia de suport que necessita: programa de convertidor de text en àudio, o d'àudio a text, correctors ortogràfics..
- Utilització de mapes conceptuals.
- Permetre l'ús de l'abecedari, esquemes, diccionari, regles ortogràfiques, calculadora etc.



Pel que farà a la intervenció individual, amb l'alumnat que presenta DEA en lectura, anirà dirigida a augmentar la seua competència lecto-escriptora i intervenció en les dificultats trobades: exactitud, velocitat, fluïdesa o comprensió, a més de memòria de treball, velocitat de nominació i funcions executives. Segons el tipus de de DEA es realitzarà un tipus o altre d'intervenció.

## **6.- PROGRAMES I TALLERS**

---

### ⇒ PROGRAMES:

#### ⇒ PROGRAMA DE FOMENT DE LA LECTURA:

La lectura constitueix un factor primordial per al desenvolupament de les competències bàsiques. Els centres hauran de garantir en la pràctica docent de totes les matèries un temps dedicat a la lectura en tots els cursos de l'etapa.

Aquest programa tindrà com a objectiu fomentar que l'alumnat gaudisca amb la lectura i desenvolupe un hàbit lector que l'acompanye en la seua vida.

#### ⇒ PROGRAMA DE MODIFICACIÓ DE CONDUCTES:

Tindrà com a objectiu modificar les conductes no desitjades i socialment inadmissibles i fomentar un hàbit de conductes desitjades. S'utilitzaran com a recursos pel·lícules on s'aprecie la problemàtica escolar, textos on es posen de manifest els diferents conflictes entre persones i la seua solució i estratègies per a la resolució de problemes.

### ⇒ TALLERS EDUCATIUS

#### ⇒ TALLER DE CÒMIC

Tindrà com objectiu desenvolupar les competències lingüístiques i d'autonomia i iniciativa personal.

#### ⇒ TALLER DE CONTE

Tindrà com objectiu desenvolupar les competències lingüístiques i d'autonomia i iniciativa personal.

### ➔ TALLER DE CÀLCUL

Tindrà com objectiu desenvolupar les competència matemàtica, competència per a aprendre a aprendre i autonomia i iniciativa personal.

### ➔ TALLER DE POESIA

Tindrà com objectiu desenvolupar les competències artística i lingüístiques

## 7.- ACTIVITATS INCLUSIVES

---

La planificació dependrà sempre del ritme d'aprenentatge de cada alumne i alumna i del grup.

La pedagogia terapèutica està basada més en les capacitats i no tant en el temps, ni en les edats. Ha de ser individualitzada i personalitzada per a cada l'alumne/a.

A l'hora de planificar les activitats d'aula i tenir en compte la diversitat del nostre alumnat podem pensar en:

- Diversificar el tipus d'activitats que es fan servir habitualment.
- Plantejar tasques que puguen tenir diferents nivells d'execució.
- Incloure habitualment activitats de reforç
- Programar seqüències d'activitats que suposen modificacions progressives de més a menys en el grau d'ajuda del professor/a

TIPOLOGIA DE L'ACTIVITAT	HAURÍEM DE FER SERVIR PER ...
Introductòries i motivacionals	Veure l'interès i la funcionalitat de la proposta
Coneixement del que se sap i de com se sap	Saber quins son els coneixements, els pensaments en relació amb els continguts.
Desenvolupament	Posar l'alumnat davant la informació, l'observació i la manipulació dels fets i realitats.
Consolidació	Contrastar les noves idees amb les que ja sabia l'alumnat.
Comprovació	Permetre detectar els punts no elaborats, i per tant, les necessitats de continuar treballant.
Reforçament	Aprofundir en els treballs d'aspectes bàsics i claus del procés.
Recuperació	Retornar a experiències que permeten veure el contingut des d'un altre angle.
Ampliació	Aprofundir en el treball d'aspectes complementaris.

En quant a les activitats que anem a proposar a l'alumnat, hem intentat que siguin significatives, lúdiques, engrescadores i en definitiva facilitadores de l'aprenentatge. Així com que siguin semblants a les que estan fent en el mateix moment els seus companys i companyes a l'aula ordinària. Sempre encaminades a aconseguir els objectius marcats. Però sempre pensant en que s'han d'apropar al codi que més fàcilment domina l'alumne/a.

## **8.- PROCÉS D'AVALUACIÓ**

---

Entenem l'avaluació com un element fonamental i inseparable de la pràctica educativa, que permet recollir, en cada moment, la informació necessària per a poder realitzar els judicis de valor oportuns que faciliten la presa de decisions respecte del procés d'ensenyament-aprenentatge. Per tant, no es pot circumscriure a un sol aspecte o moment, sinó que s'ha d'entendre al llarg de tot el procés educatiu de manera global i sistemàtica; per una part, indicant quins objectius s'aconsegueixen i quins no, i, per una altra, en quin grau d'aprofundiment i on, com, quan i per què es produeixen els problemes o les errades.

### **Funcions**

- a) *Diagnòstic*: informació sobre la marxa del desenvolupament del currículum.
- b) *Pronòstic*: avançament d'expectatives sobre què pot succeir, per preveure i resoldre problemes.
- c) *Adaptació*: acomodació dels diferents mètodes i recursos als diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat, fixant la mirada sobre la màxima personalització del procés educatiu.
- d) *Orientació*: guia, pas a pas, del camí que s'ha de seguir en cada moment del desenvolupament curricular.
- e) *Regulació*: facilitació i harmonització d'elements personals, materials i funcionals per garantir el grau d'eficàcia del desenvolupament del currículum.
- f) *Control*: certificació de la qualitat i quantitat dels èxits obtinguts.

### **Objectius**

- a) Esbrinar la necessitat, la viabilitat, la idoneïtat, l'oportunitat, l'aprofitament i la rendibilitat del disseny i desenvolupament curricular.

- b) Actuar d'acord amb l'alumnat, atendre'ls perquè són persones, tant individualment com socialment.
- c) Proporcionar dades de tots els participants en el procés educatiu: alumnat, docents, dissenys i desenvolupaments curriculars, etc., per a poder decidir el que millor convinga.
- d) Obtindre informació quantitativa i qualitativa referent a l'assimilació del programa, i, per tant, de la seua eficàcia.
- e) Constatar que es van adquirint i desenvolupant les capacitats previstes en els objectius curriculars.
- f) Avaluar adequadament l'aprofitament docent-discent per a poder orientar-lo de la millor manera.
- g) Conèixer exhaustivament els elements que integren el procés educatiu, especialment l'alumnat, per a poder elaborar diagnòstics tan ajustats com siga possible.
- h) Informar a la comunitat educativa i a les famílies, i sol·licitar la seua ajuda.
- i) Motivar amb vistes al procés d'ensenyament - aprenentatge.
- j) Facilitar informació a les institucions reconegudes que ho requereixen.
- k) Pronosticar i orientar les possibilitats de l'alumnat i previndre el fracàs escolar.
- l) Conèixer la qualitat de l'actuació docent, individual, grupal i del sistema educatiu.
- m) Establir programes de reciclatge davant la detecció de resultats negatius.
- n) Superar l'antiga concepció de l'avaluació com a únic control.

⇒ **Modalitats**

- a) *Avaluació inicial*, que facilita la valoració dels coneixements previs, les capacitats i les actituds de l'alumnat, passant les proves de nivell i amb la observació de les primeres sessions, amb l'objectiu d'adequar el procés d'ensenyament - aprenentatge a la realitat de les possibilitats.
- b) *Avaluació formativa contínua*, que pretén conèixer si es van assolint els objectius proposats, quan encara es pot intervindre modificant el camí per a assolir-los; és a dir, avaluació del procés i com a procés.

c) *Avaluació sumativa*, que estima els mèrits en finalitzar el currículum (més quantitativa), en la qual es valora, sobretot, el domini de les capacitats adquirides; és a dir, avaluació del resultat.

#### ⇒ Principis

- Que siga un mitjà, no un fi en si mateix.
- Que constituïska un procés continu, progressiu i sistemàtic.
- Que tinga en compte les diferències individuals.
- Cal partir d'allò que es vol avaluar i després avaluar-ho.
- S'ha de treballar en equip a l'hora del disseny.
- S'ha de tindre flexibilitat en triar els criteris o les proves.
- Ha de basar-se en criteris clars i tan objectius com siga possible.
- Cal dotar-la d'un mínim de requisits per a la seua realització.
- Ha de tractar aspectes qualitius i quantitius.
- Cal seqüenciar-la adequadament.
- Ha de possibilitar la correcció dels processos, una vegada detectades les deficiències.
- Ha de recollir al màxim tots els aspectes de la personalitat.
  
- Reflectirà de manera clara: què, com i quan ha de realitzar-se.
- Afavorirà, al final, el procés de reorganització específic i global (retroalimentació).

L'avaluació es fonamenta en la recerca d'una estructuració, planificació, desenvolupament i seguiment de propostes metodològiques, curriculars i organitzatives, que permeten el respecte a, la potenciació i, sobretot l'aprofitament de ritmes i estils d'aprenentatge, coneixements previs, motivacions i interessos de l'alumnat.

Pel que fa a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge de l'alumnat destacarem una avaluació inicial a principi de curs per tal d'establir el nivell actual de competència curricular de l'alumnat, una avaluació formativa o sumativa durant cadascun dels trimestres escolars amb l'elaboració d'un informe trimestral per a informar a les famílies i una avaluació final per veure l'evolució de l'alumnat que realitzaran els i les especialistes de

cada matèria fent atenció als objectius proposats en l'ACIS de cada alumne i alumna i el treball realitzat a l'aula de PT i/o AL i a l'aula ordinària.

Pel que fa a l'avaluació de la nostra tasca docent, cada trimestre valorarem els materials emprats, la metodologia utilitzada, els criteris d'avaluació, etc. amb l'objectiu de millorar el nostre treball.

Durant aquesta avaluació, cada trimestre, l'alumne/a podrà superar els criteris establerts si la nota és igual o superior a 5. Al final de curs, el document ACIS de l'alumne/a reflectirà tant la nota (numèrica, de l'1 al 10) com la informació per al proper curs del nivell en el qual es considera que ha de seguir.

Pel que fa a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge, a l'acabar el curs es redactarà una memòria en la que constarà l'avaluació de tot el procés i l'adequació tant de la programació inicial com de les modificacions escaients que s'han de produir al llarg del curs per adaptar el procés a les noves necessitats i per ajustar el tractament de les detectades inicialment.

## **9.- ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECIFIQUES DE SUPORT EDUCATIU**

---

### **9.1.- OFERTA EDUCATIVA DE L'AULA ORDINÀRIA I DE L'AULA PT/AL**

S'atén majoritàriament a un l'alumnat que té unes situacions d'aprenentatge més desfavorides i presenta una major dificultat per arribar a un nivell semblant al del seu grup de referència.

A través de la coordinació amb el departament d'orientació, de la lectura de les avaluacions psicopedagògiques de l'alumnat del centre, els informes dels i les alumnes nous/noves, les aportacions realitzades pels professors/es de matèria i dels tutors/es de l'alumnat, s'estableixen les prioritats respecte a l'atenció d'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu:

## 1.- Alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE):

Les necessitats educatives de suport educatiu, tal com es coneixen actualment, venen regulades per la LOM-LQE, i pel decret 18/2014, de 4 de juliol, que marca el currículum de l'educació primària a la Comunitat Valenciana. Un alumne pot necessitar suports educatiu específics en algun moment de la seua escolaritat, i des del centre educatiu s'han d'oferir estos suports, amb els recursos dels que disposa, per tal que tot l'alumnat pugua desenvolupar-se al màxim del seu potencial.

Per tal d'atendre les seues necessitats, cal incloure al seu Pla d'Actuació Personalitzat (PAP), totes aquelles intervencions adients en base a allò establert en l'Ordre 20/2019 i segons la intensitat establerta en l'informe sociopsicopedagògic, tot considerant els criteris següents:

- a) Intensitat baixa: fins a un màxim de 2 sessions setmanals (una o dos sessions)
- b) Intensitat mitjana: fins a màxim de 4 sessions setmanals (tres o quatre sessions)
- c) Intensitat alta: fins a un màxim de 6 sessions setmanals (cinc o sis sessions)

La tasca del professorat de PT i AL és important ja que, en coordinació amb la orientadora i el professorat, ha de col·laborar en l'elaboració dels PAPs i buscar les formes d'intervenció i avaluació més adients per a cada cas. La coordinació i les reunions específiques amb l'equip educatiu són fonamentals per a valorar l'eficàcia de les mesures aplicades, per a modificar-les si s'escau.

2.- Amb tot l'alumnat amb NESE, s'intentarà que la intervenció dels mestres de PT i AL siga dins de l'aula ordinària el major nombre de sessions possibles.

La nostra tasca amb l'alumnat que requereix una intervenció d'intensitat baixa serà, sobretot, preventiva. Així podran rebre ajuda abans de que el seu grau de desfasament siga tan gran que se'ls haja d'adaptar de forma significativa el currículum.

## **9.2.- NIVELL DE RESPOSTA EDUCATIVA DES DE L'AULA DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA/ A.L I L'AULA ORDINÀRIA:**

La prioritat en l'atenció, la formació de grups i el nombre d'hores setmanals de cada alumne s'ha organitzat tenint en compte els nivells de resposta per a la inclusió establerts en el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

D'acord amb això, l'alumnat al qual va dirigida la nostra tasca serà aquell que requereix una resposta personalitzada i individualitzada (nivell de resposta IV).

⇒ Organització dels grups d'alumnat.

L'atenció a l'alumnat es realitzarà de manera individual o en xicotet grup, tant a l'aula de PT com a l'aula ordinària, intentant que els grups siguen el més homogenis possible. Els grups d'alumnat rebran d'atenció d'acord amb els criteris d'intensitat de la resolució de 24 de juliol de 2019, repartides, prioritàriament entre València, Matemàtiques i Castellà, en funció del recursos del personal del centre.

En alguns grups ens trobem amb alumnes que precisen una atenció més individualitzada i una supervisió contínua degut a:

- Dificultats d'atenció.
- Nivell de competència curricular molt baix.
- Nivell molt baix d'autonomia.
- Absència d'hàbits de treball.

Aquesta atenció individualitzada sols pot realitzar-se si es prioritza i es fa una selecció acurada de l'alumnat, amb més necessitats d'atenció individualitzada, i s'aprofiten els recursos del centre per atendre la resta dels casos als quals es possible donar-los el suport dins l'aula ordinària.

## **9.3.- CRITERIS D'ORGANITZACIÓ HORÀRIA DE L'ALUMNAT QUE REBRÀ ATENCIÓ A L'AULA DE PT i/o AL I L'AULA ORDINÀRIA:**

Els aspectes que s'han considerat per elaborar l'horari de l'alumnat que rep atenció a l'aula de PT/AL i l'aula ordinària han estat:



- Agrupacions per nivells i matèries homogènies.
- Tenir en compte les característiques personals de l'alumnat amb la intenció d'aconseguir formar grups on es desenvolupe un ambient de treball positiu.
- Evitar grups massa nombrosos on no es puga implementar la pedagogia terapèutica adient.

Tot açò, s'ha de dur a terme amb la coordinació i col·laboració de la resta de professors/es que cada alumne/a té en el centre.

Aquesta disposició horària pot canviar al llarg del curs depenent dels nous casos detectats entre l'alumnat del centre i l'evolució dels existents.

## **10.- CONCLUSIÓ**

---

Aquesta programació és una declaració d'intencions i l'expressió de la política educativa que, seguint la línia del Projecte de Centre, es concreta dins del mateix marc educatiu en el departament d'orientació i en l'activitat de suport i actuació docent específica que des de la Pedagogia Terapèutica s'implementa en el procés d'ensenyament - aprenentatge dels alumnes del centre.

Es basa en la coordinació del professorat en general i en la capacitat per a treballar en equip amb el mateix objectiu: proporcionar a l'alumne/a les situacions que més s'apropen a les seues necessitats educatives.

Les NESE no s'han d'entendre com a elements estàtics i permanents, solen canviar sovint i hem d'estar preparats al màxim per adaptar-nos als canvis continus tant de les NEE com de la comunitat educativa en general.

Esperem haver dotat la programació de la suficient flexibilitat i globalitat per a poder atendre a l'alumnat amb NESE, tant els que estan identificats ara al centre com aquells que pugen anar sorgint al llarg del curs escolar.

# **PROGRAMACIÓ DE L'AULA ESPECÍFICA D'EDUCACIÓ ESPECIAL**

**I.E.S.XEBIC  
2023/2024**

PT: Maria Chornet Berruti

PT: Teresa Pérez Pérez

AL: Pepa Garcia Gavilà

EDUCADORA: Rosario Pérez Vidal

PATI: M<sup>a</sup> José Gavilà

## ÍNDEX

1. Introducció
2. Contextualització
3. Legislació
4. Continguts
5. Metodologia
6. Recursos
7. Temporalització
8. Avaluació
9. Coordinació
10. Proposta curricular
11. Unitats didàctiques integrades:
  - a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup.
  - b) Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades.
  - c) L'organització dels espais d'aprenentatge.
  - d) La distribució del temps.
  - e) La selecció i organització dels recursos i materials.
  - f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per a la inclusió.
  - g) Els instruments d'avaluació.
12. Programació de la mestra d'audició d'audició i llenguatge.
  - 12.1. Objectius generals
  - 12.2. Contribució a les Competències Clau
  - 12.3. Funcions
  - 12.4. Organització dels espais d'aprenentatge
  - 12.5. Distribució dels temps
  - 12.6. La selecció dels recursos materials
  - 12.7. Les Mesures d'atenció a la resposta educativa per a la inclusió.
  - 12.8. Instruments d'avaluació.
13. Programació de la educadora educadora.
  - 13.1. Projectes
  - 13.2. Funcions

## 1. INTRODUCCIÓ

---

La programació anual es basa en tota la coordinació de professorat, alumnat i famílies per potenciar els processos d'aprenentatge de cada alumne/a atenent al seus ritmes i interessos.

Presentem la programació de la unitat d'educació especial en centre ordinari de l'IES Xebic, redactada per l'equip docent que conforma aquesta aula:

- 1 Mestra de Pedagogia Terapèutica (que fa les funcions a més de tutora del grup)
- 1 Mestra de Pedagogia Terapèutica (a mitja jornada)
- 1 Mestra d'Audició i Llenguatge
- 1 Educadora.
- 1 Persona Professional d'Assistència Terapèutica Infantil (PATI)

## 2. CONTEXTUALITZACIÓ

---

### 2.1. LOCALITAT

L'aula s'ubica en un centre públic de la localitat d'Ondara, l'IES Xebic, en la comarca de la Marina Alta, província d'Alacant.

Pel que fa als serveis externs que té Ondara, podem destacar els següents: Biblioteca pública, piscina pública, Programa Formatiu de Qualificació bàsica d'Ocupació Domèstica, Bugaderia d'integració APROSDECO, Residència de la Tercera Edat, Centre de salut, Casal Jove...

### 2.2. INSTITUT XEBIC

En l'Institut podem trobar l'oferta educativa d'ESO, Batxillerat, CFGM Bàsic de fabricació i muntatge, CFGM d'Instal·lacions frigorífiques i de climatització, CFGM d'Estètica i Bellesa, CFGM d'atenció a persones en situació de dependència (des del curs escolar 23-24) i CFGS Educació infantil. A més, l'IES compta amb un CFGB Inclusió d'Administració i Serveis.

## 2.3. AULA ESPECÍFICA

Aquest curs seran nou alumnes els que integren l'aula:

Quatre alumnes de amb nivell de primer i segon cicle de primària i adscrits al grup de referència de 4t de l'ESO.

- Una alumna amb nivell de segon cicle de primària, adscrita a 3r de l'ESO.
- Dos alumnes adscrits al grup de referència de 2n de l'ESO. Un d'ells, amb nivell de infantil-1<sup>r</sup> cicle i l'altra amb nivell de segon cicle de primària.
- Dos alumnes de nova incorporació adscrits a 1<sup>r</sup> d'ESO: Un alumne amb nivell d'infantil - 1<sup>r</sup> cicle, i l'altre alumne amb nivell de segon cicle de primària.

L'aula està ubicada en la planta baixa del centre, concretament en la tercera aula del centre a l'entrada de l'IES a mà esquerra. Compta amb suficient llum natural, ventilació i pocs sorolls externs. Està organitzada per ambients.

## 3. LEGISLACIÓ

---

### 3. 1. LEGISLACIÓ EDUCATIVA

Donades les característiques específiques del nostre alumnat, el qual es situa en un nivell curricular de primària en un centre educatiu de secundària, hem de tindre en compte la següent legislació:

- Llei Orgànica 3/2020, 29 de desembre, LOMLOE.
- Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària.
- Decret 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel que s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatoria.
-

- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Ordre 20/2019, de 30 de abril, regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en es centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- Resolució de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i funcionament de les unitats específiques ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics pel curs 2023-2024.

## 4. CONTINGUTS

---

Els continguts a treballar en la nostra aula són els establerts en les àrees del currículum de secundària i amb les seues adaptacions individualitzades als diferents nivells curriculars de les dos etapes educatives obligatòries.

A més, treballem de forma transversal e integrada en les situacions d'aprenentatge programades els següents àmbits:

1. Autonomia personal i llar
2. Habilitats socials
3. Recursos comunitaris
4. Destreses laborals.

Els continguts a treballar de manera inclusiva seran els perceptius als cursos de referència de cada alumne/a dins del currículum ordinari, sempre adaptats de manera individual a les necessitats de cada alumne/a i concretats en el seu corresponent PAP.

### 4.1 CONTINGUTS TRANSVERSALS.

#### 4.1.1. AUTONOMIA PERSONAL I LLAR.

Blocs de continguts a treballar:

- Higiene personal.
- Hàbits saludables.
- Autonomia en la llar.

- Autonomia amb recursos de l'entorn: hort, supermercat, espais de la llar.

#### 4.1.2. HABILITATS SOCIALS

Blocs de continguts a treballar:

- Normes de cortesia.
- Utilització recursos comunitaris.

#### 4.1.3. RECURSOS COMUNITARIS

- Utilització de recursos comunitaris: esportiu municipal, biblioteca, supermercats, correus...
- Educació vial
- Normes de cortesia.

#### 4.1.4. DESTRESSES LABORALS

- Mecanografia.
- Oficis
- Formació i orientació laboral: entrevistes, recerca ofertes....

## 5. METODOLOGIA

---

El treball de l'aula està establert pels ambients que ha triat l'alumnat segons les seues necessitats i interessos. Els ambients creats són:

### ➔ ELS TEMPS

En aquest ambient treballarem la lectura. Organització temporal a través de l'horari, calendari. Gràfiques de la temperatura.

### ➔ TIC

Treballarem els diferents continguts a través de aplicacions en les tauletes i programes d'ordinador.

### ➔ RELAXACIÓ

Autocontrol i relaxació.

### ➔ LECTURA

Espai de tertúlies literàries, lectures individuals i cooperatives. Utilitzem també la biblioteca del centre.

#### ➔ JOC

Espai per a jocs cooperatius. Un espai en l'aula i altre en horari de pati en el hall del centre.

#### ➔ REPTES

Espai de gamificació de l'aula, on s'explicarà el repte de la setmana: Científics que hauran de superar els reptes per tal d'aconseguir l'objectiu específic del curs establert per l'alumnat.

#### ➔ PANEL D'AUTOINSTRUCCIONS.

Continguts de l'àmbit socio-lingüístic, científic, aspectes transversals d'autonomia, habilitats socials i comunicació.

#### ➔ MÚSICA

Espai per a que l'alumnat trie la música que vullguen escoltar en funció dels seus gustos, interessos i estats d'ànim.

#### ➔ TREBALL COOPERATIU.

Espai de taules per tal de treballar en grup i de forma cooperativa. Espai que també donarà joc a fer grups interactius.

#### ➔ LLAR

Antiga casa del conserge, habilitada per treballar cuina i aspectes de la llar.

La seqüència didàctica partix de les situacions d'aprenentatge dirigides a l'alumnat. Es concreten en diferents activitats que a la vegada es desglossen en tasques i es concreten en exercicis. Les desenvoluparem mitjançant diferents metodologies: classe invertida, aprenentatge cooperatiu, gamificació, utilització de dels TIC-TAC-TEP, actuacions d'èxit (tertúlies, grups interactius).

Els sabers comuns es duran a terme respectant les capacitats, necessitats i interessos de cada alumne/a, per tal d'assolir les competències específiques.

## **6. RECURSOS**

---

### **6.1. RECURSOS PERSONALS**



L'equip docent que conforma aquesta aula són:

- Una mestra de PT, que exerceix a més la tutoria del grup.
- Una mestra de PT a mitja jornada.
- Una mestra d'Audició i Llenguatge.
- Una educadora.
- Una Persona Professional d'Assistència Terapèutica Infantil (PATI)
- Una fisioterapeuta que acudix una hora a la setmana del CEE Raquel Payà.

## **6.2. RECURSOS**

Disposem d'una aula gran, oberta que és l'espai de referència per treballar diferents àrees.

Utilitzarem l'espai de la biblioteca per a realitzar tertúlies literàries.

També continuem amb la disposició de l'aula-llar, situada en l'antiga casa del conserge de l'espai educatiu.

L'alumnat també utilitzarà les aules i espais del centre en les àrees inclusives amb el seu grup de referència i projectes. A banda, farem ús de tots els espais del centre en cas que siga necessari.

## **7. TEMPORALITZACIÓ**

---

La temporalització general de la nostra programació no es queda limitada a aquest curs escolar. Aquesta programació anual tindrà una continuïtat al llarg de l'escolarització i necessitats de cada alumne/a de manera individual.

Els sabers es concreten en situacions d'aprenentatge. Cada situació té la seua temporalització per a un curs escolar i la seua continuïtat en els propers cursos.

Les activitats, tasques i exercicis respectaran el ritme d'aprenentatge de l'alumnat.

## **8. AVALUACIÓ**

---

### **8. 1. AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT**

L'avaluació s'entén com un procés formatiu i informatiu que formarà part del procés d'ensenyament i aprenentatge.

Els instruments d'avaluació utilitzats seran: el diari de classe, registre d'observacions, proves digitals i registre anecdòtic.

En dit procés intervindrem tot el professorat i constarà, fonamentalment, de tres processos:

- ⇒ Avaluació inicial: constitueix el punt de partida. Consisteix en valorar les característiques i necessitats que presenta l'alumne/a i aquells factors contextuals que van a facilitar o entorpir (barreres) el seu aprenentatge.
- ⇒ Avaluació formativa: es durà a terme durant tot el curs. Consisteix en valorar com es va desenvolupant tot el procés, identificant aquells aspectes del pla que afavoreixen o dificulten el aprenentatge. La finalitat es introduir en qualsevol moment els canvis i millores necessaris per afavorir el seu aprenentatge. Trimestralment s'emetrà un informe dels èxits aconseguits que també lliurarem a la família.
- ⇒ Avaluació final: es durà a terme al final de curs, en col·laboració amb la tutora, el professorat que els atenen i amb la família. Serà una anàlisi de la informació recollida al llarg del curs en les diferents situacions d'aprenentatge. S'elaborarà un informe on es valoraran els criteris d'avaluació de les competències específiques dels curs, per tal d'arribar a la consecució de les competències clau i objectius generals de l'etapa. S'analitzaran les competències assolides, les dificultats trobades en el alumne/a per la seua consecució, així com la proposta de millora pel pròxim curs.

## **8.2. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT**

Avaluar la nostra pràctica docent és important doncs amb ella es constitueix una oportunitat perquè el docent es conega millor des del punt de vista professional, identificant tant les seues forteses com els aspectes que pot millorar. La reflexió sobre la pràctica docent, és la millor via possible de formació permanent.

Es realitzarà cada sessió de manera individual i en la reunió de coordinació d'aula una vegada a la setmana. A més de les sessions d'avaluació de cada trimestre coordinades pel Departament d'Orientació i Direcció d'Estudis.

Cada moment d'autoavaluació es duran a terme unes propostes de millora, s'avaluaran la seua posada en pràctica en la sessió de coordinació posterior.

## **9. COORDINACIÓ PROFESSORAT**

---

### **9.1. COORDINACIÓ AMB ELS PROFESSIONALS DEL CENTRE**

Per tal de coordinar la tasca d'atenció a la diversitat i fer-la més efectiva, durant el curs escolar ens reunirem amb diferents professionals del centre:

- ⇒ Amb les orientadores, setmanalment, segons el calendari preestablert, per fer seguiment dels casos, previsió de tasques i consensuar criteris d'actuació.
- ⇒ Amb els professionals amb els que portem a terme la inclusió, de forma quinzenal.
- ⇒ Amb tot l'equip que conforma l'aula, amb una sessió establerta al nostre horari d'atenció, per acordar les actuacions a portar a terme.
- ⇒ Amb la COCOPE, a la que acudirà la tutora del grup com a representant de l'aula.

### **9.2. COORDINACIÓ AMB LA FAMÍLIA DE L'ALUMNAT**

Amb la família de l'alumnat en les hores d'atenció a pares, que realitzaran de manera regular. Tot i que hi ha un calendari de reunions marcades, quan la família ho requereix seran atesos, dintre les possibilitats horàries. Aquestes reunions tenen una valoració positiva, per ambdues parts (família-docent) ja que ens serveix per detectar necessitats i fortaleces que presenta l'alumnat i el seu entorn familiar.

Ens comunicarem mitjançant agenda, web família, la plataforma aules o correu electrònic. Les reunions seran presencials. Els informes es donaran en aquestes reunions.

### **9.3 COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS**

Establirem coordinació amb les associacions TEA Xàbia, Escolta'm, Clínica logopèdica Conchi Carrasco, PATI del centre «Som iguals, som diferents» per tal d'afavorir la coordinació i treball amb el nostre alumnat.

A més establirem coordinació amb el centre esportiu d'Ondara.

## 10. PROPOSTA CURRICULAR

---

La proposta curricular de l'aula es desenvolupa a través de vuit unitats didàctiques integrades, les quals reflecteixen diferents situacions d'aprenentatge.

- 1) Creem ambients.
- 2) Llar/cuina/hort
- 3) Natació/ caminades/ioga/musicoteràpia-relaxació
- 4) Conte contat: llengua castellana- biologia-història- geografia.
- 5) Diferents situacions d'aprenentatge ( tertúlies, generes literaris, premsa, radio):  
llengua valenciana.
- 6) Matemàtiques en la vida quotidiana.
- 7) Destreses Laborals
- 8) Educació Emocional

Mitjançant les unitats didàctiques integrades introduïm en les situacions d'aprenentatge plantejades al nostre alumnat els sabers i competències específiques de les diferents àrees de Primària i Secundària de manera adaptada junt amb temes transversals.

## 11. SITUACIONS D'APRENTATGE

## UNITAT 1. SITUACIÓ D'APRENENTATGE: CREEM NOUS AMBIENTS

**JUSTIFICACIÓ:** Reestructurem la nostra aula, els nostres ambients atenent a les necessitats e interessos de l'alumnat.

**TEMPORALITZACIÓ:** 1r trimestre.  
Setembre- Octubre.  
**SESSIONS:** 15 hores setmanals.

**CRITERIS D'AVUACIÓ:**

- Coopera amb la resta de l'alumnat en la creació dels nous ambients, redacció de normes.
- Compren el sistema de treball de les diferents sessions.

ODS: 4-5-10- 12

### DISSENY CURRICULAR

C.CLAU	SABERS	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVUACIÓ
CCL	ÀREA LLENGUA CASTELLANA	CURSOS: 1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.	CURSOS: 1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.
CP	ÀREA LLENGUA VALENCIANA		
CMCT	ÀREA DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA		
CD	ÀREA DE MATEMÀTIQUES		
CPSAA	ÀREA DE BIOLOGIA I GEOLOGIA		
CC			
CE	TRANSVERSALS:		
CCEC	AUTONOMIA I LLAR		
	HABILITATS SOCIALS		
	RECURSOS COMUNITARIS		
	DESTRESES LABORALS		

## TRANSPOSICIÓ DIDÀCTICA.

TASCA: Canvi dels ambients de l'aula.

AMBIENTS	RECURSOS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
<p>Aula UECO. Aula llar.</p>	<p><b>MATERIALS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula UECO: mobiliari, cartells, senyalitzacions, material escolar, material higiènic.</li> <li>- Casa conserge: parts de la casa.</li> </ul> <p><b>PERSONALS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professorat</li> <li>- Educadora</li> </ul>	<p>Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació continua.</li> <li>- Instruments: <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul> </li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 1</u></p> <p>Repassem i ensenyem al nou alumnat la rutina d'entrades i eixides al centre.</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunió en la parada d'autobusos de l'escola</li> <li>- Assaig entrada centre-aula-pati.</li> <li>- Aula: assignació de lloc, explicació materials i organització individual.</li> </ul>	
<p><u>ACTIVITAT 2</u></p> <p>Ruta guiada a l'alumnat nouvingut pel centre de la mà de la resta dels alumnes.</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicació per part de l'alumnat dels espais: edifici, pati, gimnàs, casa conserge, cantina.</li> </ul>	
<p><u>ACTIVITAT 3</u></p> <p>Pluja de idees dels tipus d'ambients a crear segons les seues necessitats</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pensar individualment quin espai volen segons els seus interessos i necessitats.</li> <li>- Arribar a un consens entre tot l'alumnat dels ambients a realitzar.</li> </ul>	

<p><u>ACTIVITAT 3</u></p> <p>Creació ambient del temps.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realització d'horari, triar colors per a cada assignatura.</li> <li>- Crear horari individual.</li> <li>- Realitzar cartells per a la tira d'horaris individuals.</li> <li>- Fer calendari.</li> <li>- Utilitzar el termòmetre, pluviòmetre .</li> <li>- Identificació, reconeixement i utilització de l'horari, calendari, dades temperatura.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 4</u></p> <p>Creació ambient de treball.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar els seus materials en el seu espai determinat.</li> <li>- Realitzar rètols per identificar el seu.</li> <li>- Utilització adequada del material i espai.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 5</u></p> <p>Nou ambient TIC.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conèixer la forma a treballar amb el nou ambients TIC-TAC, amb ordinadors portàtils.</li> <li>- Conèixer entrar amb el seu usuari.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 6</u></p> <p>Diferenciem els ambient de relax , joc i biblioteca.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganització de l'espai de relax i joc.</li> <li>- Creació biblioteca d'aula.</li> <li>- Identificar on està cada material, realització de rètols.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 7</u></p> <p>Ambient: aula llar (casa conserge).</p>	<p><u>EXERCICIS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar l'horari en el que treballarem en aquest espai i quins projectes.</li> <li>- Identificar l'espai on estan les claus.</li> <li>- Utilització correcta de les claus.</li> <li>- Pensar quins canvis de millora podem realitzar en aquest espai.</li> <li>- Dur a terme aquests canvis.</li> </ul>



## EXEMPLE

RÚBRICA D'AVUACIÓ ACTIVITAT/EXERCICI partint dels CRITERIS D'AVUACIÓ.			
<b>Criteris d'avaluació</b>	<b>Nivell d'adquisició 1 (En procés)</b>	<b>Nivell d'adquisició 2 (Assolit)</b>	<b>Nivell d'adquisició 3 ( No assolit)</b>
Escolta les instruccions			
Entén les instruccions.			
Explica les instruccions als companys/es.			
Interactua amb els/les companys/es.			
Realitza l'exercici amb ajuda.			
Realitza l'exercici de manera autònoma.			
Explica el que ha realitzat al professorat o companys/es.			
Posa en pràctica allò après en situacions predeterminades.			

## UNITAT 2. SITUACIÓ D'APRENENTATGE: LLAR , CUINA, HORT, BUGADERIA

**JUSTIFICACIÓ:** Desenvolupar hàbits saludables, d'autonomia personal, llar i transició a la vida adulta.

**TEMPORITZACIÓ:** curs escolar  
**SESSIONS:** 7 hores setmanals.

**CRITERIS D'AVUACIÓ:**

- Coopera amb la resta de l'alumnat en la realització de tasques.
- Adquireix hàbits saludables.

ODS: 1-3-4-5-6-7-8-10-11-12-15

### DISSENY CURRICULAR

C.CLAU	SABERS	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVUACIÓ
CCL	ÀREA LLENGUA CASTELLANA	CURSOS: 1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.	CURSOS: 1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.
CMCT	ÀREA LLENGUA VALENCIANA		
CPSAA	ÀREA DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA		
CC	ÀREA DE MATEMÀTIQUES		
CE	ÀREA DE BIOLOGIA I GEOLOGIA		
CCEC			
	TRANSVERSALS:		
	AUTONOMIA I LLAR		
	HABILITATS SOCIALS		
	RECURSOS COMUNITARIS		

## TRANSPOSICIÓ DIDÀCTICA.

### TASCA: ACTIVITATS D'AUTONOMIA PERSONAL EN LA LLAR, HORT, CUINA, BUGADERIA.

AMBIENTS	RECURSOS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
<p>Aula UECO Aula Llar Aula CFGM d'Estètica.</p>	<p><b>MATERIALS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula específica de Llar.</li> <li>• Utensilis i aparells de cuina</li> <li>• Utensilis i aparells de neteja</li> <li>• general.</li> <li>• Utensilis i aparells de neteja de roba.</li> <li>• Material escolar</li> </ul> <p><b>PERSONALS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mestres</li> <li>• Educadora</li> </ul>	<p>Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<p>- Avaluació continua.</p> <p>- Instruments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 1</u></p> <p>Hàbits d'higiene</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Endreçament al alçar-se</li> <li>- Endreçar habitació.</li> </ul>	
<p><u>ACTIVITAT 2</u></p> <p>Hàbits saludables</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Endreçament al alçar-se</li> <li>- Preparació de desdijuni saludable.</li> </ul>	

<p><u>ACTIVITAT 3</u></p> <p>Taller hort: Projecte recollida d'olives i producció d'oli.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Taller sensibilització: plantar llavor.</li><li>- Taller sensibilització II: plantar llavor amb laberint que busca el sol.</li><li>- Identificar diferents aliments, llavors.</li><li>- Coneixement dels utensilis per a l'hort i la seua funció.</li><li>- Realització del procediment de plantació.</li><li>- Fer el procediment de cultivar.</li><li>- Recollir</li><li>- Projecte producció d'oli propi: recollida de les olives, transport, visita a l'almàssera, recull de la nostra producció pròpia.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 4</u></p> <p>Taller de cuina</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Triar recepta.</li><li>- Identificar aliments que necessitem.</li><li>- Cercar informació.</li><li>- Escriure recepta.</li><li>- Fer llista de la compra i comprar.</li><li>- Treballar el tiquet de la compra.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 5</u></p> <p>Neteja roba, organització de la llar. Neteja roba i material del CFGM Estètica.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinació amb el grup d'alumnat d'Estètica.</li><li>- Identificar utensilis que necessitem.</li><li>- Treballar les instruccions del procediment per escrit o de manera visual.</li><li>- Reconèixer mesures i capacitat dels productes.</li></ul>
<p><b>COL·LABORACIÓ AMB FAMÍLIA</b> Es comunicarà a la família tota la programació d'activitats. Ens coordinarem per a realitzar el mateix procediment a escola i casa.</p>	

## UNITAT 3 SITUACIÓ D'PRENENTATGE : NATACIÓ- IOGA- SENDERISME- MUSICOTERAPIA/SENSORIAL/JOC.

**JUSTIFICACIÓ:** Desenvolupar hàbits saludables i d'autonomia personal, transició a la vida adulta, recursos comunitaris, habilitats motrius, socials, normes vials.

**TEMPORALITZACIÓ:** curs escolar  
**SESSIONS:** 5 hores setmanals.

**CRITERIS D'AVUACIÓ:**

- Fa ús de forma adequada els recursos comunitaris.
- Adquireix hàbits saludables. Posa en pràctica les rutines.

ODS: 3-4-5-10-16

### DISSENY CURRICULAR

C.CLAU	SABERS	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVUACIÓ
CCL	ÀREA LLENGUA CASTELLANA	CURSOS:  1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.	CURSOS:  1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.
CPSAA	ÀREA LLENGUA VALENCIANA		
CC	ÀREA DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA		
CE	ÀREA DE MATEMÀTIQUES		
CCEC	ÀREA DE BIOLOGIA I GEOLOGIA		
	TRANSVERSALS:		
	AUTONOMIA I LLAR		
	HABILITATS SOCIALS		
	RECURSOS COMUNITARIS		

**TRANSPOSICIÓ DIDÀCTICA.**

**TASCA: CURS DE NATACIÓ**

<b>AMBIENTS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piscina municipal</li> <li>• Aula Llar</li> <li>• Aula</li> </ul>	<p><b>MATERIALS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula específica de Llar.</li> <li>• Utensilis i aparells de neteja de roba.</li> <li>• Material endreçament i natació.</li> </ul> <p><b>PERSONALS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mestre natació del poliesportiu municipal.</li> <li>• Educadora</li> </ul>	<p>Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació continua.</li> <li>- Instruments: <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul> </li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 1</u></p> <p>Hàbits d'higiene.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar material necessari.</li> <li>- Preparar material.</li> <li>- Desplaçar-se fins la piscina.</li> <li>- Identificació espais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Canviar-se la roba.</li> <li>- Guardar roba en taquilles.</li> <li>- Dutxar-se.</li> <li>- Vestir-se.</li> </ul>	
<p><u>ACTIVITAT 2</u></p> <p>Hàbits saludables</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconèixer la necessitat de fer deport.</li> <li>- Crear consciència de mantindre l' hàbit saludable.</li> </ul>		
<p><u>ACTIVITAT 3</u></p> <p>Taller de neteja de la roba de bany.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar diferents utensilis i productes de neteja.</li> <li>- Realització del procediment de la seqüenciació de neteja</li> <li>- Recollir, estendre.</li> </ul>		

TASCA: CLASSE DE IOGA			
AMBIENTS	RECURSOS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
Pati. Aula.	<p><b>MATERIALS</b></p> <p>Material de ioga: estorettes..... Vídeos tutorials. Documentals de mindfulness.</p> <p><b>PERSONALS</b></p> <p>Professorat. Educatora.</p>	<p>Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<p>- Avaluació continua.</p> <p>- Instruments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul>
<u>ACTIVITAT 1</u>  Hàbits d'higiene.		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar material necessari.</li> <li>- Preparar material.</li> <li>- Desplaçar-se fins el joc de l'activitat a l'aire lliure.</li> <li>- Identificació espais.</li> <li>- Utilitzar el material adequadament.</li> <li>- Cura del material.</li> </ul>	
<u>ACTIVITAT 2</u>  Hàbits saludables.		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Reconèixer la necessitat de fer esport.</li> <li>-Crear consciència de mantindre l' hàbit saludable.</li> </ul>	
<u>ACTIVITAT 3</u>  Activitats de ioga		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionat d'explicacions dels nostres sentiments, xarrada, aplicació a la vida quotidiana.</li> <li>- Relaxació i respiració.</li> <li>- Consciència del propi cos.</li> <li>- Estiraments i postures de ioga.</li> </ul>	

TASCA: SENDERISME.			
AMBIENTS	RECURSOS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
Pati. Camí fins via verda. Camins consolidant al centre.	<b>MATERIALS</b>  Roba i sabates d'esport.  <b>PERSONALS</b>  Professorat. Educatora.	Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.	Avaluació continua, analitzant les necessitats individuals de cada alumne/a per a potenciar el seu desenvolupament. A més, coordinació amb les famílies per a millorar la nostra actuació. Concreció d'una avaluació trimestral amb la que comuniquem i ens coordinem amb les famílies.
<u>ACTIVITAT 1</u>  Hàbits d'higiene.		<u>EXERCICIS</u> - Identificar el material necessari i preparar-lo. - Desplaçar-se fins el joc de l'activitat a l'aire lliure. - Identificació d'espais. - Utilitzar el material adequadament i tenir cura del mateix.	
<u>ACTIVITAT 2</u> Hàbits saludables		<u>EXERCICIS</u> - Reconèixer la necessitat de fer deport. - Crear consciència de mantindre l'hàbit saludable.	
<u>ACTIVITAT 3</u> Activitats preparació senderisme i senderisme.		<u>EXERCICIS</u> - Respiració. - Consciència del propi cos.	- Estiraments. - Relaxació - Caminades
<u>ACTIVITAT 4</u>  Activitats matemàtiques relacionades amb el senderisme.		<u>EXERCICIS</u> - Control del temps atmosfèric. - Control de distàncies caminades. - Identificació temporalització de les activitats. - Quadres i gràfics comparatius de l'activitat feta cada dia.	
COL·LABORACIÓ AMB FAMÍLIA: Es comunicarà la programació d'activitats. Ens coordinarem per a realitzar el mateix procediment.			



TASCA: MUSICOTERÀPIA/ SENSORIAL/ BRAIN TRAINING/ JOC			
AMBIENTS	RECURSOS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
Pati. Aula. Aula CFGS d'Infantil. Aula CFGM Estètica.	<b>MATERIALS</b>  Roba i sabates d'esport. Materials escolars.  <b>PERSONALS</b>  Professorat aula i de F.P. Educadora.	Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.	- Avaluació continua.  - Instruments: <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul>
<u>ACTIVITAT 1</u>  Hàbits d'higiene.		<u>EXERCICIS</u> - Identificar material necessari. - Preparar material. - Desplaçar-se fins el joc de l'activitat a l'aire lliure. - Identificació espais. - Utilitzar el material adequadament. - Cura del material.	
<u>ACTIVITAT 2</u>  Hàbits saludables		<u>EXERCICIS</u> - Reconèixer la necessitat de fer deport i relaxació. - Crear consciència de mantindre l' hàbit saludable.	
<u>ACTIVITAT 3</u>  Activitats consciència del propi cos		<u>EXERCICIS</u> - Estiraments de cada part del cos. - Respiració.	

<p><u>ACTIVITAT 4</u></p> <p>Activitats per identificar situació d'estrès i posar en actiu el mecanisme de relaxació.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar sentiments en mi mateix.</li><li>- Identificar sentiments en els altres.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 5</u></p> <p>Realització d'utensilis personals que ens ajuden a relaxar-nos.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visionat de diferents objectes.</li><li>- Triar objecte personal.</li><li>- Elaboració d'una manualitat com a objecte personal.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 6</u></p> <p>Posada en pràctica la relaxació en situacions d'estrès reials. Utilització dels utensilis personals que ens ajuden a relaxar-nos.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar el sentiment individual i propi.</li><li>- Pensar en les autoinstruccions.</li><li>- Desenvolupar les autoinstruccions.</li><li>- Resolució del problema.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 7</u></p> <p>Realització d'exercicis proposats i guiats per l'alumnat del CFGS Infantil, CFGM d'atenció a persones en situacions de dependència.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentació dels grups. Dinàmiques de presentació i cooperació.</li><li>- Exercicis sensorial: pedagogia de la llum, Montessori, Decroly.</li><li>- Jocs.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 8</u></p> <p>Realització d'exercicis cooperatius amb l'alumnat del CFGM Estètica.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentació dels grups. Dinàmiques de presentació i cooperació.</li><li>- Exercicis sensorial: massatges.</li><li>- Col·laboració en la preparació de material.</li><li>- L'alumnat d'estètica ensenya com fer tècniques al nostre alumnat.</li></ul>

## UNITAT 4. SITUACIÓ D'APRENTATGE: CONTE CONTAT: ÀMBIT SOCIOLINGÜÍSTIC (CASTELLÀ)

**JUSTIFICACIÓ:** Expressió oral i escrita, comunicació oral i escrita mitjançant històries i contes basat amb l'evolució de la terra i els essers humans.

**TEMPORITZACIÓ:** Curs escolar  
**SESSIONS:** 4 hores setmanals.

**CRITERIS D'AVUACIÓ:**

- Compren les ordres orals i escrites. S'expressa correctament de forma oral i escrita.
- Adquireix nous coneixements d'història, geografia i biologia.

ODS: 3-4-5-10-16

### DISSENY CURRICULAR

C.CLAU	SABERS	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVUACIÓ
CCL	ÀREA LLENGUA CASTELLANA	CURSOS:  1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.	CURSOS:  1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.
CMCT	ÀREA LLENGUA VALENCIANA		
CD	ÀREA DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA		
CPSAA	ÀREA DE MATEMÀTIQUES		
CC	ÀREA DE BIOLOGIA I GEOLOGIA		
CE			
CCEC	TRANSVERSALS:		
	AUTONOMIA I LLAR		
	HABILITATS SOCIALS		
	RECURSOS COMUNITARIS		

## TRANSPOSICIÓ DIDÀCTICA.

TASCA: LLEGIM-CONTEM-RESUMIM- CREEM UN TEATRE.

AMBIENTS	RECURSOS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
Aula específica	<p><b>MATERIALS</b></p> <p>Material escolar individual. Ambient TIC Ambient de treball individual.</p> <p><b>PERSONALS</b></p> <p>Professorat. Educatora</p>	<p>Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<p>- Avaluació continua.</p> <p>- Instruments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 1</u></p> <p>Motivació dels contes a treballar.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionat del vídeo «Érase una vez la tierra»</li> <li>- Conèixer els protagonistes de les històries.</li> </ul>		
<p><u>ACTIVITAT 2</u></p> <p>Lectura individual en veu alta del capítol i posta en comú</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descodificació.</li> <li>- Entonació.</li> <li>- Resum oral.</li> </ul>		
<p><u>ACTIVITAT 3</u></p> <p>Comprensió del capítol.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visual thinking.</li> <li>- Resumen per frases.</li> <li>- Escripura del resumen.</li> </ul>		

<p><u>ACTIVITAT 4</u></p> <p>Comprensió lectora del resum del capítol.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar les parts de les preguntes: pronom interrogatiu, verb.</li><li>- Reconèixer la frase sobre la que ens pregunten..</li><li>- Pensar frase per contestar.</li><li>- Escriure frase de contestació.</li><li>- Revisar ortogràficament la frase escrita.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 5</u></p> <p>Activitats de matemàtiques arrel del contingut del conte.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar i escriure numeració i seriació.</li><li>- Problemes de suma i resta sense portar</li><li>- Problemes de suma i resta sense portant.</li><li>- Problemes de multiplicar per una xifra.</li><li>- Problemes de dividir amb una xifra.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 6</u></p> <p>Activitats de Socials i Naturals a rel del contingut del conte .</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar i escriure numeració i seriació cronològica dels anys.</li><li>- Conèixer l'evolució de la terra.</li><li>- Conèixer l'evolució de l' ésser humà. Anatomia, educació sexual.</li><li>- Identificar les diferents eres.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 7</u></p> <p>- Redacció d'un diàleg a partir del nostre resum del conte per poder realitzar una escenificació.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar les preguntes de redacció: Qui? On? Què ocorreix?</li><li>- Estructura cada frase del diàleg que anem a crear amb la informació que hem triat.</li><li>- Còpia de la frase.</li><li>- Dictat de la frase</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 8</u></p> <p>- Assaig del teatre redactat pels alumnes.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparar audició de personatges.</li><li>- Repartir personatges.</li><li>- Assaig d'escenes: escriptura, còpia, atenció, memorització, postura corporal....</li></ul>

ACTIVITAT 15

- Preparació de decorat.

EXERCICIS

- Fondos amb activitats plàstiques.  
- Fondos amb material tecnològic.

ACTIVITAT 16

- Representació del teatre.

EXERCICIS

- Posada en pràctica de les escenes: atenció, memorització, postura corporal.....

**COL·LABORACIÓ AMB FAMÍLIA**

Es comunicarà a la família tota la programació d'activitats. Coordinació de casa-institut.

## UNITAT 5. SITUACIÓ D'APRENTATGE: PROJECTES: LLENGUA VALENCIANA.

**JUSTIFICACIÓ:** Projectes de cuina, premsa, radio. Tertúlies literàries. Reptes.

**TEMPORITZACIÓ:** curs escolar  
**SESSIONS:** 7 hores setmanals.

**CRITERIS D'AVUACIÓ:**

- Compren les ordres orals i escrites. S'expressa correctament de forma oral i escrita.
- Adquireix nous coneixements literaris.

ODS: 3-4-5-10-16

### DISSENY CURRICULAR

C.CLAU	SABERS	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVUACIÓ
CCL	ÀREA LLENGUA CASTELLANA	<b>CURSOS:</b>  1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.	<b>CURSOS:</b>  1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.
CP	ÀREA LLENGUA VALENCIANA		
CMCT	ÀREA DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA		
CD	ÀREA DE MATEMÀTIQUES		
CPSAA	ÀREA DE BIOLOGIA I GEOLOGIA		
CC			
CE	TRANSVERSALS:		
CCEC	AUTONOMIA I LLAR		
	HABILITATS SOCIALS		
	RECURSOS COMUNITARIS		

## TRANSPOSICIÓ DIDÀCTICA



TASCA: LLEGIM- CONTEM- RESUMIM BIOGRAFIES.			
AMBIENTS	RECURSOS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
Aula específica	<p><b>MATERIALS</b></p> <p>Material escolar individual. Ambient TIC Ambient de treball individual.</p> <p><b>PERSONALS</b></p> <p>Professorat. Educadora</p>	<p>Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<p>- Avaluació continua.</p> <p>- Instruments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul>
<u>ACTIVITAT 1</u>		<u>EXERCICIS</u>	
Entrevistes al professorat del projecte Xebic Xef.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar preguntes entrevista.</li> <li>- Realitzar entrevista.</li> <li>- Transcriure entrevista.</li> <li>- Empaquetar entrevistes en dietari, utilitzant aplicacions web.</li> </ul>	
<u>ACTIVITAT 2</u>		<u>EXERCICIS</u>	
Ràdio.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparació de resum de projectes realitzats a l'aula.</li> <li>- Redacció.</li> <li>- Practiques diàlegs: Entonació, torn de paraula....</li> <li>- Posada en pràctica.</li> </ul>	
<u>ACTIVITAT 3</u>		<u>EXERCICIS</u>	
Projecte Sambori		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pluja de idees per triar tema.</li> <li>- Selecció de recurs literari a realitzar.</li> <li>- Realització de material.</li> </ul>	
<u>ACTIVITAT 4</u>		<u>EXERCICIS</u>	

<p>Grups interactius: lectura de llibres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura prèvia del capítol.</li> <li>- Visual thinking.</li> <li>- Lectura en grup.</li> <li>- Activitats proposades.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 5</u> Activitats de matemàtiques a rel del contingut.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numeració, operacions.</li> <li>- Mesures.</li> <li>- Geometria.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 7</u> Superar reptes com a científics.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar avatar de científic.</li> <li>- Entendre la missió per aconseguir passe de l'activitat.</li> <li>- Realitzar activitat.</li> <li>- Obtindre passe d'activitat.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 7</u> Projecte cuina</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacció utensilis.</li> <li>- Redacció d'ingredients.</li> <li>- Dictat, mapa conceptual, línia del temps de l'elaboració de la recepta</li> <li>- Realitzar activitat.</li> <li>- Obtindre passe d'activitat.</li> </ul>
<p><b>COL·LABORACIÓ AMB FAMÍLIA</b> Es comunicarà a la família tota la programació d'activitats. Coordinació de casa-institut.</p>	

## UNITAT: 6. SITUACIÓ D'APRENTATGE: MATEMÀTIQUES VIDA QUOTIDIANA.

**JUSTIFICACIÓ:** Utilitzar les matemàtiques en els aspectes de la vida quotidiana; euros, hores, mesures, lectura de gràfics. **TEMPORITZACIÓ:** curs escolar.  
**SESSIONS:** 4 hores setmanals.

**CRITERIS D'AVUACIÓ:**

- Coopera amb la resta de l'alumnat en la realització de tasques.
- Adquireix hàbits d'autonomia referents a mesures, comptes, horaris.

ODS: 3-4-5-10-12.

### DISSENY CURRICULAR

C.CLAU	SABERS	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVUACIÓ
CCL	ÀREA LLENGUA CASTELLANA	<b>CURSOS:</b> 1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.	<b>CURSOS:</b> 1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.
CP	ÀREA LLENGUA VALENCIANA		
CMCT	ÀREA DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA		
CD	ÀREA DE MATEMÀTIQUES		
CPSAA	ÀREA DE BIOLOGIA I GEOLOGIA		
CC			
CE	TRANSVERSALS:		
CCEC	AUTONOMIA I LLAR		
	HABILITATS SOCIALS		
	RECURSOS COMUNITARIS		

## TRANSPOSICIÓ DIDÀCTICA

### TASCA: NUMERACIÓ.

AMBIENTS	RECURSOS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
Aula específica	<p><b>MATERIALS</b></p> <p>Material escolar individual. Ambient TIC Ambient de treball individual.</p> <p><b>PERSONALS</b></p> <p>Professorat. Educadora</p>	<p>Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<p>- Avaluació continua.</p> <p>- Instruments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 1</u></p> <p>Seriació, identificació nom i grafia dels nombres.</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Taules de seriació per unitats, desenes, centenes, miler, milió.</li> <li>- Taules de seriació per desenes.</li> <li>- Activitats on-line , fitxes interactives de coneixement dels nombres.</li> <li>- Jocs on-line.</li> <li>- Role- playing de situacions quotidianes.</li> </ul>	
<p><u>ACTIVITAT 2</u></p> <p>Espectura dels nombres.</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionat del vídeo explicació de com s'escriuen els nombres.</li> <li>- Activitats on-line , fitxes interactives de coneixement de l'espectura dels nombres.</li> <li>- Jocs on-line.</li> <li>- Role-playing de situacions quotidianes.</li> </ul>	

<u>ACTIVITAT 3</u> Anterior, posterior.		<u>EXERCICIS</u> - Visionat del vídeo explicació. - Activitats on-line, fitxes interactives de coneixement de les monedes, problemes - Jocs on-line. - Role-playing de situacions quotidianes.	
<u>ACTIVITAT 4</u> Major, menor		<u>EXERCICIS</u> - Visionat del vídeo explicació de comparativa. - Activitats on-line, fitxes interactives de coneixement dels signes. - Jocs on-line. - Role-playing de situacions quotidianes.	
<u>ACTIVITAT 5</u> Fraccions		<u>EXERCICIS</u> - Identificar la fracció a la quantitat de productes de la vida quotidiana.	
TASCA: OPERACIONS.			
<b>AMBIENTS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
Aula específica	<p><b>MATERIALS</b></p> <p>Material escolar individual. Ambient TIC Ambient de treball individual.</p> <p><b>PERSONALS</b></p> <p>Professorat. Educatora.</p>	<p>Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<p>- Avaluació continua.</p> <p>- Instruments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul>

<p><u>ACTIVITAT 1</u></p> <p>Sumes</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sumes amb manipulació.</li><li>- Sumes sense portar.</li><li>- Col·locació de l'operació.</li><li>- Sumes portant de dos, tres i quatre xifres.</li><li>- Activitats on-line, fitxes interactives de coneixement de l'escriptura dels nombres.</li><li>- Jocs on line.</li><li>- Role- playing de situacions quotidianes.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 2</u></p> <p>Restes</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Restes amb manipulació.</li><li>- Restes sense portar.</li><li>- Col·locació de l'operació.</li><li>- Restes portant de dos, tres i quatre xifres.</li><li>- Activitats on-line, fitxes interactives de coneixement de l'escriptura dels nombres.</li><li>- Jocs on line.</li><li>- Role- playing de situacions quotidianes.</li></ul>
<p><u>ACTIVITAT 3</u></p> <p>Multiplicació</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Multiplicació amb manipulació.</li><li>- Multiplicació sense portar.</li><li>- Col·locació de l'operació.</li><li>- Multiplicació portant de dos, tres i quatre xifres.</li><li>- Activitats on-line, fitxes interactives de coneixement de l'escriptura dels nombres.</li><li>- Jocs on line.</li><li>- Role- playing de situacions quotidianes.</li></ul>

<u>ACTIVITAT 4</u>		<u>EXERCICIS</u>	
Divisió		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divisió manipulació.</li> <li>- Col·locació de l'operació.</li> <li>- Divisió per una xifra.</li> <li>- Divisió per dos xifres.</li> <li>- Activitats on-line , fitxes interactives de coneixement de l'escriptura dels nombres.</li> <li>- Jocs on-line.</li> <li>- Role- playing de situacions quotidianes.</li> </ul>	
<u>ACTIVITAT 5</u>		<u>EXERCICIS</u>	
Calculadora		<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificació caselles nombres i signes.</li> <li>- Procediment suma.</li> <li>- Procediment resta.</li> <li>- Procediment multiplicació.</li> <li>- Procediment divisió.</li> <li>- Jocs on-line</li> <li>- Role- playing de situacions quotidianes.</li> </ul>	
<b>TASCA: PROBLEMES</b>			
<b>AMBIENTS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
Aula específica	<p><b>MATERIALS</b> Material escolar individual. Ambient TIC Ambient de treball individual.</p> <p><b>PERSONALS</b> Professorat. Educadora.</p>	Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació continua.</li> <li>- Instruments: <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul> </li> </ul>

<p><u>ACTIVITAT 1</u></p> <p>Identificar dades</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llegir problema individualment.</li> <li>- Llegir problema en veu alta.</li> <li>- Identificar nombres.</li> <li>- Fer un cercle verd als nombres.</li> </ul>		
<p><u>ACTIVITAT 2</u></p> <p>Identificar l'acció i operació a realitzar</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerca l'acció.</li> <li>- Subratllar l'acció de verd.</li> <li>- Identificar l'acció amb l'operació.</li> </ul>		
<p><u>ACTIVITAT 3</u></p> <p>Escriure les dades numèriques.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar dades.</li> </ul>		
<p><u>ACTIVITAT 4</u></p> <p>Escriure les operacions.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar operacions.</li> </ul>		
<p><u>ACTIVITAT 5</u></p> <p>Escriure la solució.</p>	<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organitzar espai escriptura solució.</li> </ul>		
<p><b>TASCA: EUROS</b></p>			
<p style="text-align: center;"><b>AMBIENTS</b></p> <p>Aula específica</p>	<p style="text-align: center;"><b>RECURSOS</b></p> <p><b>MATERIALS</b></p> <p>Material escolar individual. Ambient TIC Ambient de treball individual.</p> <p><b>PERSONALS</b></p> <p>Professorat. Educativa.</p>	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIA</b></p> <p>Programem a partir del DUA. Concretam el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<p style="text-align: center;"><b>AVALUACIÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació continua.</li> <li>- Instruments: <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul> </li> </ul>



<u>ACTIVITAT 1</u> Identificació de cèntims.		<u>EXERCICIS</u> - Visionat del vídeo explicació cèntims, - Activitats on-line , fitxes interactives de coneixement de les monedes, problemes - Jocs on-line i role-playing de situacions quotidianes.	
<u>ACTIVITAT 2</u> Comprensió equivalència 100 cèntims		<u>EXERCICIS</u> - Descodificació. - Entonació. - Resum oral.	
<u>ACTIVITAT 3</u> Identificació i manipulació de monedes d'euro i dos euros.		<u>EXERCICIS</u> - Visionat del vídeo explicació cèntims, euros, bitllets. - Activitats on-line, fitxes interactives de coneixement de les monedes i bitllets, problemes. - Jocs on line i role- playing de situacions quotidianes.	
<u>ACTIVITAT 4</u> Identificació i manipulació de bitllets d'euro.		<u>EXERCICIS</u> - Visionat del vídeo explicació bitllets. - Activitats on-line , fitxes interactives de coneixement de bitllets, problemes - Jocs on line i role-playing de situacions quotidianes.	
<b>TASCA: ORIENTACIÓ TEMPORAL</b>			
<b>AMBIENTS</b> Aula específica	<b>RECURSOS</b> <b>MATERIALS</b> Material escolar individual. Ambient TIC Ambient de treball individual. <b>PERSONALS</b> Professorat i Educadora.	<b>METODOLOGIA</b> Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.	<b>AVALUACIÓ</b> - Avaluació continua. - Instruments: • observació directa • anàlisi cooperatiu • rúbrica • registre • port-foli

<u>ACTIVITAT 1</u> Identificació segons.	<u>EXERCICIS</u> - Rellotge saetes i digital: manipulació, tic, dibuix.
<u>ACTIVITAT 2</u> Identificació de minuts.	<u>EXERCICIS</u> - Rellotge saetes i digital: manipulació, tic, dibuix.
<u>ACTIVITAT 3</u> Identificació d'hores.	<u>EXERCICIS</u> - Rellotge saetes i digital: manipulació, tic, dibuix.
<u>ACTIVITAT 4</u> Comprensió equivalència 24h a un dia.	<u>EXERCICIS</u> - Rellotge saetes i digital: manipulació, tic. - Panell dies de la setmana.
<u>ACTIVITAT 5</u> Coneixement dies de la setmana i la seua seqüenciació.	<u>EXERCICIS</u> - Panell dies de la setmana. Escriptura de la data.
<u>ACTIVITAT 6</u> Coneixement dels mesos i la seua seqüenciació.	<u>EXERCICIS</u> - Panell del mes. Identificació del dia, mes, oratge.
<u>ACTIVITAT 5</u> Identificació de l'any.	<u>EXERCICIS</u> - Calendari de l'any i escriptura de la data. - Eix cronològic.
<b>TASCA: ORIENTACIÓ DE L'ESPAI, GEOMETRIA, MESURES.</b>	
<u>ACTIVITAT 1</u> Identificació figures geomètriques, el seu volum en l' espai real.	<u>EXERCICIS</u> - Dibuixar figures planes. - Tic. Tres D figures geomètriques. - Visualització espais de la vida reial on s'utilitzen els cossos geomètrics.
<u>ACTIVITAT 2</u> Treballem les mesures de capacitat i volum.	<u>EXERCICIS</u> - Activitats aplicades a la vida reial de litres : productes compra,.... - Activitats aplicades a la vida reial de grams: productes compra,.... - Activitats aplicades a la vida reial de metres: materials aula....
COL·LABORACIÓ AMB FAMÍLIA: Es comunicarà a la família tota la programació d'activitats. Coordinació de casa-institut.	

## UNITAT 7. SITUACIÓ D'APRENTATGE: DESTRESES LABORALS.

**JUSTIFICACIÓ:** Conèixer i desenvolupar oficis de la vida quotidiana.  
Iniciar-se en la Formació i Orientació laboral.

**TEMPORITZACIÓ:** curs escolar  
**SESSIONS:** 2 hores setmanals.

**CRITERIS D'AVUACIÓ:**

- Coopera amb la resta de l'alumnat en la realització de tasques.
- Adquireix competències per desenvolupar-se en la utilització de recursos comunitaris. Realitzar tasques d'orientació laboral.

ODS: 4-5-10-12

### DISSENY CURRICULAR

C.CLAU	SABERS	COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES	CRITERIS D'AVUACIÓ
CCL	ÀREA LLENGUA CASTELLANA	CURSOS:  1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.	CURSOS:  1r- 2n-3r cicle Primària. 1r-2n-3r- 4t de l'ESO.  Desenvolupats en el PAP i ACIS.
CP	ÀREA LLENGUA VALENCIANA		
CMCT	ÀREA DE GEOGRAFIA I HISTÒRIA		
CD	ÀREA DE MATEMÀTIQUES		
CPSAA	ÀREA DE BIOLOGIA I GEOLOGIA		
CC			
CE	TRANSVERSALS:		
CCEC	AUTONOMIA I LLAR		
	HABILITATS SOCIALS		
	RECURSOS COMUNITARIS		
	DESTRESES LABORALS		

## TRANSPOSICIÓ DIDÀCTICA

### TASCA: FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

AMBIENTS	RECURSOS	METODOLOGIA	AVALUACIÓ
Aula específica	<p><b>MATERIALS</b></p> <p>Material escolar individual. Ambient TIC Ambient de treball individual.</p> <p><b>PERSONALS</b></p> <p>Professorat. Educatora.</p>	<p>Programem a partir del DUA. Concretem el treball amb una metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, classe invertida, gamificació, actuacions d'èxit.</p>	<p>- Avaluació continua.</p> <p>- Instruments:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• observació directa</li> <li>• anàlisi cooperatiu</li> <li>• rúbrica</li> <li>• registre</li> <li>• port-foli.</li> </ul>
<p><u>ACTIVITAT 1</u></p> <p>Iniciació a la mecanografia</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Web Typing.</li> <li>- Transposició de treball a word, power point....</li> </ul>	
<p><u>ACTIVITAT 2</u></p> <p>Lectura comprensiva i redacció de formularis (sol·licituds ajuntament, inscripcions activitats...)</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura.</li> <li>- Comprensió esquema de les plantilles dels documents.</li> <li>- Redacció de les parts de les sol·licituds.</li> </ul>	
<p><u>ACTIVITAT 3</u></p> <p>Redacció de currículum</p>		<p><u>EXERCICIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura.</li> <li>- Comprensió esquema de les plantilles dels documents.</li> <li>- Redacció de les parts del currículum.</li> </ul>	

ACTIVITAT 4

Role-playing situacions de comunicació en centres de treball.

EXERCICIS

- Situar-se en un ofici determinat.
- Preparació de possible diàleg amb client, companys de treball.
- Habilitats socials: presentació, postura, acomiadament.
- Adequació del llenguatge de comunicació a la situació.

COL·LABORACIÓ AMB FAMÍLIA

Es comunicarà a la família tota la programació d'activitats. Coordinació de casa-institut.

## **12. PROGRAMACIÓ DE LA MESTRA D'AUDICIÓ I LLENGUATGE**

---

### **12.1. OBJECTIUS GENERALS**

- Adquirir un concepte clar y ampli de la funció i conseqüències de una bona o mala salut bucodental.
- Crear hàbits de vida y alimentació que serveixen per prevenir i promocionar la salut bucodental.
- Desenvolupar els processos psicològic bàsics del llenguatge per a una millor adquisició dels continguts a treballar.
- Augmentar el desenvolupament dels aspectes previs al llenguatge.
- Aconseguir una correcta percepció, identificació y discriminació dels sons i la parla.
- Millorar la capacitat de discriminació i integració lèxica, sil·làbica i fonemàtica.
- Millorar la intel·ligibilitat de la parla.
- Adequar el lèxic del l'alumnat al propi de la seua edat i treballar les relacions semàntiques.
- Aconseguir un correcte nivell fonètic-fonològic.
- Augmentar progressivament el nivell morfosintàctic, tant expressiu com comprensiu.
- Desenvolupar l'ús correcte dels diferents elements morfosintàctics del llenguatge.
- Aprendre a relacionar-se d'una forma correcta i funcional i desenvolupar habilitats socials que els permeten interactuar amb els altres en diferents situacions i contextos.
- Potenciar el nivell pragmàtic.

### **12.2. CONTRIBUCIÓ A LES COMPETÈNCIES CLAU:**

- Competència comunicativa-lingüística: tot el treball que realitzem es planteja de manera oral per tal d'ajudar a desenvolupar la fluïdesa verbal; a més a més s'acompanya i reforça de suport escrit, suport gestual o pictogràfic, en determinades ocasions.
- Competència digital, en ciència i tecnologia: en la nostra tasca utilitzem les noves tecnologies i diversos suports digitals: ordinador, tableta, gravadora etc i es potencia l'ús de la tecnologia de la informació, així com el seu ús per a l'accessibilitat comunicativa i desenvolupament en l'àmbit social.

- Competència personal, social i d'aprendre a aprendre: es relaciona amb la construcció autònoma de coneixements, amb el desenvolupament de la personalitat, accés i criteri de recerca del contingut seleccionat, foment de l'esperit crític i adquisició d'habilitats bàsiques per a la convivència i respecte interpersonal..
- Competència ciutadana.
- Competència emprenedora.
- Competència en consciència i expressió culturals.
- Competència plurilingüe.

### **12.3. FUNCIONS**

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn comunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.

- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.

#### **12.4. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS D'APRENTATGE**

Les activitats proposades es realitzaran en diferents zones del centre: dins l'aula específica, en la casa del conserge, en el pati o la biblioteca, aula d'informàtica o aula ordinària de referència de l'alumnat. A més a més, es duran a terme activitats fora del centre: en la biblioteca municipal, piscina municipal o "Via verda."

L'aula específica està organitzada per ambients d'aprenentatge, fet que permet distribuir l'espai i els recursos materials per tal de donar major seguretat i autonomia a l'alumnat.

Les sessions de llenguatge i comunicació es distribuiran en funció de la situació d'aprenentatge plantejada.: a nivell individual, en grups heterogenis, en grups homogenis per nivell o en grup classe complet.

#### **12.5. DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS**

Les sessions tenen una duració de 55 minuts. L'organització del temps queda determinada en funció de les situacions d'aprenentatge programades. En determinades sessions la proposta de treball durarà la sessió completa i tot l'alumnat realitzarà la mateixa tasca alhora, en canvi si realitzem grups cooperatius, realitzarem dos grups i cada grup romandrà 25 minuts en la consecució de la tasca per després alternar.



## 12.6. LA SELECCIÓ I ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS

Dintre del programa personalitzat de cada alumne trobem una recopilació d'activitats i de recursos materials que s'utilitzaran per assolir els continguts específics a desenvolupar.

A més a més dels recursos materials, s'utilitzaran diverses pàgines web:

- [www.catedu.es/arasaac](http://www.catedu.es/arasaac)
- [www.rekursostic.educacion.es/bancoimagenes/web](http://www.rekursostic.educacion.es/bancoimagenes/web)
- <http://www.maestrosdeaudicionylenguaje.com/author/eugenia-romero/>
- <http://www.orientacionandujar.es>
- [www.creena.es](http://www.creena.es)
- [www.siembraestrellas.es](http://www.siembraestrellas.es)
- [www.fonografia.es](http://www.fonografia.es)
- ...

## 12.7. LES MESURES D'ATENCIÓ PER A LA RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ.

Al llarg del curs, l'alumnat assistirà acompanyats per la mestra d'audició i llenguatge a les optatives de plàstica i informàtica del grup de referència al que estan adscrits per edat.

## 12.8. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

- Es fixarà un punt de partida (avaluació inicial) on es definiran les característiques principals del llenguatge de l'alumnat.
- Diàriament es registrarà en un full de seguiment els aspectes treballats a la sessió, de manera sistemàtica. Aquests registres es comentaran amb l'equip de l'aula.
- Trimestralment s'emetrà un informe dels èxits aconseguits que també lliurarem a les famílies.
- A final de curs s'emetrà un informe final de curs, l'avaluació serà qualitativa, i utilitzarem el codi: Iniciat (I) En procés (EP) assolit (A)

(Annex 1)

Els instruments d'avaluació utilitzats seran els següents: observació directa en diferents contextos i ambients, treball diari, registre de conducta, port foli, diari, fitxes interactives, quadern, etc.

## **13. PROGRAMACIÓ DE L'EDUCADORA**

---

Amb aquest curs el que es pretén es formar a l'alumnat d'acord amb les seues capacitats per aconseguir el seu màxim desenvolupament a nivell personal, afectiu i social. El procés d'ensenyament-aprenentatge serà des de una perspectiva inclusiva, amb la finalitat de que puguen superar de la millor manera les seues dificultats en els diferents entorns i àmbits de la institució escolar, familiar i social.

### **13.1. PROJECTES**

- Educació vial durant els desplaçaments fora del recinte escolar.
- Hàbits saludables: caminades, ioga ...
- Taller musicoteràpia, relaxació i estimulació sensorial.
- Manualitats per celebrar les festivitats.
- Hàbits d'higiene.
- Taller de llar.
- Biblioteca.
- Hort escolar.
- Natació.

### **13.2. FUNCIONS**

- Col·laboració amb la resta de professionals del centre.
- Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació.
- Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats en habilitats d'autonomia personal o social.
- Complimentar els registres oportuns.
- Aportar propostes per a l'elaboració i modificació del PAP.
- Col·laborar amb les reunions de famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

## ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS. CURS 2023-24

	NOM DE L'ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA	Grups participants	Coordinació	Dates previstes (Per ordre cronològic)	Ubicació (Marca una <b>X</b> on corresponga)		
					Propi centre	Fora del centre	
						Amb mitjà de transport	Sense mitjà de transport
1.	ACTIVITATS D'ANGLÈS: EXPOSICIÓ DE PROJECTES, CONTES, JOCS I CANÇONS	UECO CFGS INF.	TERESA LLOPIS MARIA CHORNET	CURS 23-24	X		
2.	ACTIVITATS DE CONTES, JOCS, CANÇONS, SENSORIALS	UECO CFGS INF.	FANI BORONAT MARIA CHORNET	CURS 23-24	X		
3.	ACTIVITATS PER DESENVOLUPAR TASQUES D'AJUDA A LA DEPENDÈNCIA.	CFGM TAPS	ISABEL CANYAMAS MARIA CHORNET	CURS 23-24	X		
4.	PARTICIPACIÓ EN ASSIGNATURES DE PRÀCTIQUES DE MANICURA I MASSATGE.	UECO CFGM ESTÈTICA	PATRICIA SORRENTINO MARIA CHORNET	CURS 23-24	X		
5.	PROJECTE BUGADERIA	UECO CFGM. ESTÈTICA	PATRICIA SORRENTINO MARIA CHORNET	CURS 23-24	X		
6.	ACTIVITAT MAQUILLATGE HALLOWEEN	UECO / EDUC. CFGS INF./ ESTÈTICA	PATRICIA SORRENTINO MARIA CHORNET	CURS 23-24	X		
7.	ACTIVITATS DE MUNTATGE D'OBJECTES.	UECO CFGM FRED/CALOR	VICENT PONS MARIA CHORNET	CURS 23-24	X		

	NOM DE L'ACTIVITAT	Grups participants	Coordinació	Dates previstes (Per ordre cronològic)	bicació (marca una <b>X</b> on corresponga)		
					Propi centre	Fora del centre	
						Amb mitjà de transport	Sense mitjà de transport
8.	DIES EFEMÈRIDES	TOT CENTRE	CIC	CURS 23-24	X		
9.	PROJECTE OLIVES	UECO	PACO PASTOR MARIA CHORNET JOSEFA GARCIA	CURS 23-24	X	X	
10.	PROJECTE XEBIC XEF.	UECO	PROFESSORAT JOSEFA GARCIA	CURS 23-24	X	X	X
11.	PROJECTE , ELS NOSTRES POBLES. VISITA ALS POBLES DE LA COMARCA, LA MARINA ALTA	UECO	JOSEFA GARCIA MARIA CHORNET	CURS 23-24			
12.	PROJECTE CONVIVÈNCIA UECO GANDIA	UECO	TUTORA UECO GANDIA MARIA CHORNET	CURS 23-24		X	
13.	XARRADES AGENTS EXTERNS DEL CENTRE A LA UECO: EDUCACIÓ SEXUAL, ÚS DE LES TECNOLOGIES.	UECO CFGBI ADM. INCLUSIU	LAURA ORTOLÁ MARIA CHORNET AGENT EXTERN	CURS 23-24	X		
14.	GRUPS INTERACTIUS AMB AGENTS EXTERNS DEL CENTRE	UECO	MARIA CHORNET	CURS 23-24	X		
15.	EIXIDA COMERÇ LOCAL	UECO	JOSEFA GARCIA G. MARIA CHORNET	CURS 23-24			X
16.	EIXIDA BIBLIOTECA MUNICIPAL	UECO	JOSEFA GARCIA G. MARIA CHORNET	CURS 23-24			X
17.	EIXIDA VIA VERDA	UECO	JOSEFA GARCIA G. MARIA CHORNET	CURS 23-24	X		X

	NOM DE L'ACTIVITAT EXTRAESCOLAR	Grups participants	Coordinació	Dates previstes (Per ordre cronològic)	Ubicació (Marca una <b>X</b> on corresponga)		
					Propi centre	Fora del centre	
						Amb mitjà de transport	Sense mitjà de transport
20.	VISITA CIUTAT D' ALACANT: MARÇ	UECO	LAURA ORTOLÀ MARIA CHORNET	GENER CURS 23-24			X
21.	VISITA CIUTAT DE VALÈNCIA: TALLER EN LA UPV	UECO	LAURA ORTOLÀ MARIA CHORNET	3º TRIMESTRE CURS 22-23		X	
22.	VIATGE GRANJA-ESCOLA	UECO CFGs INF. CFGBI ADM. INCLUSIU	JUAN VIDAL FANI BORONAT MARIA CHORNET	1º TRIMESTRE CURS 22-23		X	
23.	VISITA VALÈNCIA. FALLES, MASCLLETÀ.	UECO CFGBI ADM. INCLUSIU	LAURA ORTOLÀ JUAN VIDAL MARIA CHORNET	MARÇ- 23		X	
24.	VIATGE A LA NEU	UECO CFGBI ADM. INCLUSIU	JUAN VIDAL PACO PASTOR MARIA CHORNET	FEBRER CURS 22-23		X	
25.	XLI JOCS ESPORTIUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA EN EDAT ESCOLAR	UECO	MARIA CHORNET	CURS 22-23		X	
26.	VIATGE CARTAGENA	UECO 1º E.S..O.	MARTA ESCUER MARIA CHORNET	2º o 3º TRIMESTRE CURS 22- 23		X	
27.	VIATGE FINAL DE CURS ALUMNES 4º ESO	ALUMNAT U.E.C.O.- 4T E.S.O. ALUMNAT 4T E.S.O.	TUTOR 4T E.S.O. MARIA CHORNET	JUNY 2024		X	

# PROGRAMACIÓ

SUPORT EDUCATIU

A L'AULA CGFB INCLUSIVA ADMINISTRATIU



**FAMÍLIA PROFESSIONAL:** DEPARTAMENT ORIENTACIÓ

**TÍTOL PROFESSIONAL BÀSIC DE:** MESTRA PEDAGOGIA TERAPÈUTICA

**CURS:** CFGB INCLUSIVA ADMINISTRATIU

**ANY ACADÈMIC:** 2023-2024

**PROFESSORA:** VICEN CARDONA VIVES

## Contingut

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
1.1.	Departament: composició i organització.....	3
1.2.	Justificació de la programació i referències legals.....	3
1.3.	Contextualització.....	6
2.	IDENTIFICACIÓ DEL CICLE.....	8
3.	OBJECTIUS. (títol).....	8
4.	COMPETÈNCIES (títol).....	9
5.	CONTINGUTS (currículum).....	10
6.	UNITATS DIDÀCTIQUES.....	11
6.1.	Organització de les unitats didàctiques i distribució temporal.....	11
7.	METODOLOGIA I ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES.....	11
7.1.	Seqüenciació.....	13
7.2.	Activitats i recursos en el procés d'ensenyament – aprenentatge.....	13
8.	AVALUACIÓ.....	19
8.1.	Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.....	19
8.2.	Instruments d'avaluació.....	20
8.3.	Criteris de qualificació.....	20
9.	MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE RECOLZAMENT EDUCATIU.....	21
10.	TEMES TRANSVERSALS I FOMENT DE LA LECTURA.....	21
11.	AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT I INDICADORS D'ÈXIT.....	23
12.	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I/O COMPLEMENTÀRIES.....	25

## 1. INTRODUCCIÓ.

### 1.1. Departament: composició i organització.

Aquesta programació pertany al departament d'orientació. Dins del mateix hi ha diferents perfils de professionals que atenen al suport educatiu d'alumnat amb necessitats educatives específiques.

La meua tasca, com a mestra de Pedagogia Terapèutica, durant aquest curs va adreçada al Cicle Formatiu de Grau Bàsic Inclusiva de la família d'Administratiu, amb la finalitat d'aportar metodologies inclusives i experiència professional en grups similars.

### 1.2. Justificació de la programació i referències legals.

El CFGB INCLUSIVA, va a tenir durant aquest curs una organització estructurada amb flexibilització curricular, atenent de forma individualitzada a les necessitats, amb la utilització de metodologies pedagògiques basades en el desenvolupament de competències.

Estes mesures, necessàriament, ens duran a estar coordinats tots els professionals que atenem directament a l'alumnat, per tal d'aconseguir major resultats en el seu procés d'ensenyança i aprenentatge professional.

Per tal de dur avant la nostra pràctica docent ens guiarem per la Normativa general de la Formació Professional i l'específica i concreta per a aquesta formació:

*Resolució de 19 de maig de 2023 de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual s'adapta amb caràcter experimental la Formació Professional de grau bàsic a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.*

D'altra banda, l'article 91 de Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, estableix, entre les funcions que correspon al professorat, la programació y la ensenyança de las àrees, matèries, mòduls o àmbits curriculars que tinguen encomanats, per tant, la programació no és una decisió, sinó un precepte legal que hem d'acomplir.



## Referències legislatives

Per tal de dur a terme la present programació s'ha tingut present la diferent legislació que regula l'Educació, tant la legislació estatal com la legislació autonòmica.

### A. Legislació estatal

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE).
- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE).
- Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació professional.
- Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per la igualtat de tracte i la no discriminació
- Llei 39/2022, de 30 de desembre, de l'esport que estableix com una de les seues finalitats el foment de l'educació física en totes les etapes de la vida
- Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global.
- Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 6/2022, de 31 de març, de modificació del text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

### B. Legislació autonòmica

- La Resolució de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartisquen Formació Professional de grau C, D i E.

- RESOLUCIÓ de 19 de maig de 2023, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'adapta amb caràcter experimental la Formació Professional de grau bàsic a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- ORDE 79/2010, de 27 d'agost, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'avaluació de l'alumnat dels cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.
- L'Ordre 5/2022, de 15 de febrer, que regula determinats aspectes de la Formació Professional Dual.
- L'Ordre 86/2013, de 20 de setembre, de la conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen determinats aspectes de l'ordenació de la FP.
- El Decret 135/2014, de 8 d'agost, modificat pel Decret 36/2020, de 13 de març, del Consell, pel qual es regulen els cicles formatius de Formació Professional Bàsica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.  
L'Ordre 47/2021, de 29 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es crea la Xarxa Novigi i es regulen els requisits de participació i reconeixement de centres docents i professorat adherits a aquesta a la Comunitat Valenciana impulsa els programes Emprén, Qualitas, Innovatec i Acredita als centres docents públics de Formació Professional.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Ordre 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa.
- L'Ordre 16/2016, de 20 de maig, de la Conselleria, d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, que regulen les proves d'accés a cicles de GM i de GS.

- L'Ordre 12/2022, de 9 de març, per la qual es regula el mòdul professional de FCT.
- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

### **1.3. Contextualització.**

El centre on té lloc el desenvolupament d'aquesta programació didàctica és l'I.E.S Xebic, institut que es troba a Ondara (La Marina Alta, Alacant), on l'activitat econòmica predominant és l'agricultura cítrica, però també hi podem trobar empreses del sector serveis: bancs i entitats financeres, d'assegurances, d'aliments, i d'altres que es troben focalitzades al centre comercial El portal de la Marina, que ha suposat una transformació de l'economia familiar i tradicional a una economia de consum característica de grans superfícies.

A l'IES Xebic trobem un alumnat molt nombrós i molt divers si atenem als estudis que aquests cursen, ja que hi ha alumnes a l'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat, així com també alguna de les diferents especialitats de Formació Professional que s'ofereixen al centre, com són:

- Cicle Formatiu de Formació Professional Bàsica en Fabricació i Muntatge.
- Cicle Formatiu de Formació Professional Bàsica en Serveis Administratius.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà en instal·lacions de producció de calor.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà en instal·lacions frigorífiques i de climatització.
- Cicle Formatiu de Grau Mitjà en Estètica i Bellesa.
- Grau mitjà en Atenció a persones en situació de dependència
- Grau Superior en Educació Infantil.
- Una Unitat Específica en Centres Ordinaris (UECO)

Aquesta diversitat d'estudis que es poden cursar obri un ventall de possibilitats per poder dur endavant projectes inter-cicles, sent un d'aquests projectes,

Reprografia Xebic 2324, tal com més endavant comentarem, l'eix conductor de la nostra tasca docent.

Realitat social, realitat laboral i educació són tres conceptes que necessàriament han d'anar agafats de les mans. Saber d'on partim per saber on ens dirigim obliga tant al professorat com a l'alumnat de Cicles Formatius a conèixer què demanda l'actual sistema laboral i quines eines són necessàries per a exercir les funcions que en un futur pròxim han de realitzar els qui hui estudien Formació Professional.

En el cas dels docents de la família professional d'Administració i Gestió present al Xebic, aquesta cerca de funcions que el nostre alumnat ha de desenvolupar en un futur pròxim es realitza tenint en compte tant les competències professionals, socials i personals del nostre alumnat posseeix en un moment inicial, per a poc a poc anant aconseguint que en posseixquen de noves per tal de puguen prestar els seus serveis en alguna de les ocupacions que el CFPB en Serveis Administratius capacita, com són Auxiliar d'oficina. Auxiliar de servicis generals. Auxiliar d'arxiu. Ordenança. Auxiliar d'informació. Telefonista en servicis centrals d'informació. Classificador i/o repartidor de correspondència. Gravador-verificador de dades. Auxiliar de digitalització. Operador documental. Auxiliar de venda. Auxiliar de dependent de comerç. Operador/a de cobrament o Caixer/a.

### **El nostre alumnat CFGB INCLUSIVA de Serveis Administratius**

Per tal de situar-nos cal saber a qui va dirigida aquesta programació i les seues característiques generals:

Aquest cicle està format per dos grups, un de 1r, format per 6 alumnes ( que la majoria excepte 1 alumne) repeteixen curs. Altre grup que cursarà 2n, està format per 3 persones.

És un grup prou homogeni, on trobem les següents característiques: problemes d'atenció, de raonament i de comunicació, demanda d'atenció constant, i en la seua majoria presenten bon grau d'autonomia personal i de deambulació.

Es un grup amb diversitat curricular dins de les competències de comunicació, llenguatge, operacions matemàtiques, on podem trobar un nivell de 1r i 2n cicle de primària. La comunicació és oral.

Aquest grup, varia en habilitats socials, integració al medi i autonomia adquirida, depenent molt del tipus de família a la que pertanyen. Tot i que estem en camí de enriquir la seua vida social.

## 2. IDENTIFICACIÓ DEL CICLE.

El Cicle Formatiu de Grau Bàsic Inclusiva, d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, pertany al departament d'Administració **Normativa específica.** *Resolució de 19 de maig de 2023 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional, per la qual s'adapta amb caràcter experimental la Formació Professional de grau bàsic a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.*

És necessari indicar que aquest Cicle de Formació Professional naix amb l'objecte d'experimentar un model de formació propi a la Comunitat Valenciana basat en la flexibilització curricular i l'adaptació de la Formació Professional de Grau Bàsic per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, tal com s'estableix a l'article 1 de la resolució de 19 de maig de 2023 de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional.

## 3. OBJECTIUS.

Els objectius en caràcter general d'aquesta formació professional seran:

- Impulsar un model que facilite el desenvolupament personal, emocional, social, i professional de qualsevol persona per a augmentar les seues competències d'autonomia i competències professionals.
  - Potenciar al màxim la autoestima, a través del reconeixement de u mateix, dels demás i la satisfacció del treball realitzat.
  - Col·laborar en la cura i neteja de l'aula i dels materials.

- Fiançar hàbits d'higiene, vestit i desvestit.
- Actuar i col·laborar amb autonomia en les activitats habituals de grup acceptat normes i regles .
- Afavorir la inclusió social i laboral.
- Fomentar l'adquisició de competències tecnicoprofessionals necessàries per a la realització les tasques que van a aprendre en el projecte de Reprografia : “ ReproXebic2324” .
- Proporcionar un model individualitzat de formació professional que capacite professionalment i facilite la inserció laboral.

En este sentit, el Departament de Gestió i Administració, amb coordinació amb el Departament d'Orientació del l'IES Xèbic, per tal que l'alumnat assolisca el major nombre de Resultats d'Aprenentatge dels diferents mòduls que comprenen el Cicle de Formació Professional Bàsica en Serveis Administratius, regulat al Reial decret 127/2014, de 28 de febrer, pel qual es regulen aspectes específics de la Formació Professional Bàsica dels ensenyaments de formació professional del sistema educatiu, i buscant també, que aquest alumnat desenvolupe les competències pròpies del Cicle i aconseguisca els objectius establerts per aquest Real Decret, ha considerat que dur a terme la tasca docent, entre d'altres, a través d'un projecte de reprografia, un projecte que permet treballar els diferents Resultats d'Aprenentatge i els seus criteris d'avaluació des d'un prisma transversal a tots els mòduls

#### 4. COMPETÈNCIES

Les **competències** que anem a adquirir amb els mòduls específics de la formació seran **professionals, personals i socials** a més a més, estaran relacionades i coordinades amb la resta d'àmbits lingüístics, socials, matemàtics i científics.

## RELACIÓ COORDINADA AMB ALTRES MÒDULS I ÀMBITS

- Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seua activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de manera individual o com a membre d'un equip.
- Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en el seu àmbit de treball, contribuint a la qualitat del treball realitzat.
- Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- Complir les normes de qualitat, d'accessibilitat universal i disseny per a tots que afecten la seua activitat professional.
- Actuar amb esperit emprenedor, iniciativa personal i responsabilitat en l'elecció dels procediments de la seua activitat professional.
- Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seua activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

### 5. **CONTINGUTS (currículum)**

*Annexats en les programacions dels mòduls i àmbits.*

En l'apartat d'Activitats detallaré cada tasca/activitat que es treballarà en el Projecte REPROXEBIC2324 amb la consecució del procés que realitzarà l'alumnat.

## 6. UNITATS DIDÀCTIQUES.

### 6.1. Organització de les unitats didàctiques i distribució temporal.

L'equip docent es programarà per unitats didàctiques, tot i això la meua tasca, com a mestra de suport educatiu, ha de ser la de vetlar per la inclusió educativa i les metodologies per a la inclusió en les unitats didàctiques i amb major mesura pel funcionament del Projecte de Reprografia i Papereria :  
REPROXEBIC2324 com a producte final de la metodologia ABP.

## 7. METODOLOGIA I ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES.

- L'enfocament metodològic es basa fonamentalment en:
  - **Metodologia constructiva** basada en rutines que consoliden els aprenentatges i augmenten la seva autonomia.
  - **Metodologia motivadora** que assegura que l'alumne tinga un paper actiu en l'aprenentatge.
  - **Metodologia globalitzada** que parteix de la realitat de l'alumne/a i integra els aprenentatges en tots els contextos fent-los funcionals.
- Les estratègies d'ensenyament que utilitzarem per a afavorir els aprenentatges de l'alumnat són:
  - Vetlar per tenir **espais estructurats**.
  - Treballar amb **metodologies sistemàtiques**:
    - *Modelatge*, l'adult executa amb instruccions en veu alta.
    - *Guia externa*, l'adult verbalitza i l'alumne realitza instruccions i executa.
    - *Auto-instruccions*, l'alumne diu *en veu alta* el que ha de realitzar.
    - *Auto-instruccions*, l'alumne diu *en veu baixa* el que està realitzant.
    - *Auto-instruccions*, l'alumne realitza la tasca *en silenci* amb un llenguatge intern.



- **L'anticipació** d'activitats per facilitar en l'alumne l'estructuració del pensament.
  - Utilitzar el **joc simbòlic** com eina d'adquisició d'aprenentatge
  - Adaptar-nos a les necessitats mitjançant una **atenció individual**.
  - **Centres d'interès** significatius per a l'alumnat.
  - Crear estratègies de resolució de problemes, **role-playing**.
  - Contextualitzar els aprenentatges adquirits mitjançant **experiències reals**.
  - **Major Freqüència per a obtenir major Èxit**, Augmentar el màxim número possible de repeticions en una tasca per a que puga assolir millor l'aprenentatge.
- Per poder oferir una Inclusió Educativa i arribar a una inclusió laboral i social, hem de pensar en utilitzar ferramentes que pugam fer servir amb tot l'alumnat. l'aplicació del **DUA, el Disseny Universal d'Aprenentatge**, ens ajuda a aconseguir major accessibilitat cognitiva i per això hem de conèixer a l'alumnat en tots els àmbits de desenvolupament.
  - Per a conèixer l'alumnat tant el professorat com l'alumne i alumna a sí mateix, emprarem la **PCP, Planificació Centrada en la Persona**, en la que crearem un grup de suport de l'alumne/a que es coordinarà amb el compromís de donar suport en les necessitats i somnis de l'alumne/a.
  - I com a pràctica final aplicarem **el ABP, L'Aprenentatge Basat en Projecte**, la programació d'aquest cicle gira al voltant de la creació d'una Empresa de Reprografia i Papereria anomenada: " REPROXEBIC2324", on crearem xicotetes situacions d'aprenentatge on es treballaran els mòduls formatius generals i específics del cicle d'Administratiu.  
*Explicarem en detall en l'apartat d'activitats.*

Es per això que la coordinació amb els professionals serà la clau perquè este Programació funcione.

## 7.1. Seqüenciació.

Per a dur avant este Projecte hem de ser molt sistemàtics en les metodologies i marcar-nos una Temporalització amb caràcter flexible, si es necessari per a la consecució dels processos.

Trimestre	Objectiu
1r	Oferir màxim d'oportunitats
2n	Treballar les capacitats de l'alumnat
3r	Exigir excel·lència de les seues capacitats i si estan en 2n encaminar a les seues FCT ( <i>arreglant prèviament les tasques que haurien de realitzar l'empresa triada</i> ).

## 7.2. Activitats del procés d'ensenyament – aprenentatge.

Activitat / Tasca	Situació d'aprenentatge
Tancar portes del IES	Comanda fora de l'aula
Jocs inclusius	Comanda fora de l'aula, en el pati
Reciclatge	Comanda fora de l'aula, en punt de recollida
Atenció i venda al públic,	Reprografia / papereria
Emplenar bolis de pissarra veleda	Reprografia / papereria
Fotocopiar	Reprografia / papereria
Plastificar	Reprografia / papereria
Triturar	Reprografia / papereria
Enquadernar	Reprografia / papereria
Guillotina i tallar en tisores	Reprografia / papereria
Informàtica, atendre al correu de ReproXèbic2324	Reprografia / papereria
Servei de Paqueteria	Reprografia / papereria

Detallem les activitats en el procés d'ensenyament i aprenentatge del projecte Reproxebic2324, segons la tasca a realitzar, seguint una metodologia sistemàtica:

<b>Tancar portes exteriors del centre</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Agafar les claus i comandament</li><li>2. Tancar</li><li>3. Tornar les claus i comandament a Consergeria.</li></ol>
<b>Jocs inclusius, tots els dies a les 10:30h i a les 11:10h</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Agafar les claus de l'armari de jocs</li><li>2. Preparar taules, cadires i reparteix jocs en les taules</li><li>3. Arreplegar els jocs, taules i cadires</li><li>4. Tornar les claus a l'aula</li></ol>
<b>Reciclatge, contenidors groc ( plàstic ) i blau ( paper).</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dur les papereres de l'aula al punt de recollida de la nostra planta</li><li>2. Buidar els contenidors groc i blau de cada planta al punt de recollida del centre, ubicades en el pati junt a Cantina.</li><li>3. Tornar els contenidors de reciclatge groc i blau a la seua planta.</li></ol>
<b>Atenció i venda al públic</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conèixer tots els materials dels que disposa la papereria i comandes que es poden realitzar.</li><li>2. Atendre als clients amb normes de cortesia treballades.</li><li>3. Emplenar el full de comanda.</li><li>4. Escriure, en calendari de comandes, la comanda nova.</li><li>5. Revisar les comandes pendents i organitzar el treball</li><li>6. Revisar el material, i anotar si cal comprar al proveïdor</li><li>7. Fer càlcul mental i/o amb calculadora per tal de cobrar al client.</li><li>8. Revisar la caixa i la cartera del client, <i>on ha d'haver canvi per a realitzar la compra.</i></li><li>9. Mantenir la zona de treball sempre ordenada i neta.</li></ol>

10. Al finalitzar la tasca, revisar que la zona de treballar queda ordenada i neta.

### **Emplenar retoladors de pissarra veleda**

1. Quan el client porta els retoladors buits cal posar en capsa indicada de NO VAN / BUITS.
2. Emplenar els retoladors mantenint l'ordre del procés:
  - Fixar-se amb el color del pot de tinta
  - Llevar taps i posar retolador en posició de succió-
  - Moure tres vegades cada 15' aproximadament, per a que succione el retolador la tinta.
  - Quan estiguin carregats deixar en capsa indicada per color SI VAN / PLENS.

### **Fotocopiar**

1. Seguir les indicacions del full de comanda:
  - Quantitat de fotocòpies.
  - Fotocòpia en blanc i negre / color
  - Fotocòpia a una cara / doble cara
  - Fotocòpia complexa: 2 per pàgina, 3, 4 fulls per pàgina, etc.
  - Fotocòpia Llibret, díptic, tríptic,
  - Fotocòpia amb ampliació i /o reducció 50%, etc.
2. Fer servir el USB de l'aula o el material que estarà en la carpeta de comanda.

### **Plastificar**

1. Seguir les indicacions del full de comanda.
2. Preparar el material necessari.
3. Retallar les fulles a plastificar.
4. Distribuir bé el paper retallat dins dels plàstic que hem de plastificar.
5. Posar pegament si cal.
6. Retallar deixant el marge suficient / adequat.

7. Encendre la plastificadora, tinguent en compte les indicacions.
8. Posar el plàstic en la direcció i forma adequada.
9. Apagar la plastificadora al finalitzar.
10. Al finalitzar la tasca, revisar que la zona de treballar queda ordenada i neta.

### **Triturar**

1. Encendre la trituradora
2. Preparar el material:
  - Llevar clips, grapes.
3. Introduir fulls d'un a un, màxim 5 fulls dins de la trituradora.
4. Apagar la trituradora al finalitzar.
5. Al finalitzar la tasca, revisar que la zona de treballar queda ordenada i neta.

### **Enquadernar**

1. Seguir les indicacions del full de comanda.
2. Preparar el material necessari:
  - Tapes, davant i darrere
  - Cuquets, segons el tamany dels fulls a enquadernar
  - Col·locar fulls en direcció i posició adequada
3. Introduir les fulles en la enquadernadora de forma correcta.
4. Deixar en posició correcta els fulls enquadernats.
5. Utilitzar les tenalles per tancar el cuquet.
6. Al finalitzar la tasca, revisar que la zona de treballar queda ordenada i neta.

### **Guillotina i tallar en tisores**

1. Zona de retallar o guillotinar
2. En Guillotina, tindre en compte les mides marcades Din A 7, 6, 5, 4.
3. Al finalitzar la tasca, revisar que la zona de treballar queda ordenada i neta.

### **Servei d'impressió, atendre al correu de ReproXèbic2324**

1. L'encarregat ha de Revisar els e-mails de [reproxebic@gmail.com](mailto:reproxebic@gmail.com) per tal de vore si hi ha alguna comanda en espera.
2. Emplenar el full de comanda, copiant el que ens diu el correu rebut.
3. Tasques del servei:
  - Descarregar material
  - Copiar en USB
  - Imprimir
  - Dissenyar cartell
4. Contestar per correu als clients del procés de la seua comanda, si cal.
5. Enviar notícies i informacions sobre novetats en la Papereria o Reprografia: materials nous, segons la estació de l'any...etc.
6. Fer comandes al Proveïdor
7. En la Web del IES XEBIC es penjaran notícies del Servei REPROXEBIC2324

### **Entrega de Comandes**

1. Entregar les comandes finalitzades al client, que es trobaran en la capsa de acabades
2. Emprar normes de cortesia.
3. Arxivar el full de comanda en l'arxivador.
4. Tornar la carpeta del material entregat en el seu lloc.

### **Servei de Paqueteria**

1. Revisar el correu [paqueteriaxebic2324@gmail.com](mailto:paqueteriaxebic2324@gmail.com)
2. Emplenar el llibre de registre
3. Emplenar el full de registre en l'ordinador
4. Revisar els albarans i factures que ens envia el nostre proveïdor per tal de revisar si està tot el material.
5. Entregar el paquet al seu client.

### **7.3 Recursos en el procés d'ensenyament-aprenentatge**

#### **- Recursos materials**

Per a poder impartir el cicle formatiu de grau bàsic d'Administratiu Inclusiva el centre posa a disposició espais i equipaments necessaris, tal i com s'estableix en la Resolució del 19 de maig de 2023.

Partint d'aquest requisit el grup de professionals dissenyen el projecte: Reproxebic2324, pel qual es necessita:

- Dos aules, una destinada als àmbits i altra als mòduls específics i la Reprografia i Papereria, podent ser flexible l'utilització.
- Maquinaria: plastificadora, enquadernadora, fotocopiadora, trituradora, guillotina
- Mobiliari: prestatgeries, taules, prestatgeries de cartolines grans, Din A3, Din A4.
- Ordinadors: per a treball d'aula i treball en Reprografia
- Caixa registradora, per l'ús del sistema monetari
- Material fungible

Tots aquest recursos materials els facilitarà el centre per poder realitzar les tasques programades en esta mateixa programació.

#### **- Recursos personals**

**L'equip docent** que conforma aquesta aula són:

- Elvira Sanchis Agut, Tutora de primer curs, Tècnic d'administratiu
- Úrsula Vidal Codina, Tutora de segon curs, Tècnic d'administratiu
- Juan Vidal Escrihuela, Cap de Departament, Tècnic d'administratiu
- Vicen Cardona Vives, Mestra Pedagogia Terapèutica

- Teresa Llopis, professora anglés
- Aina Frasset, professora de Mòdul de Ciències aplicades i científic-matemàtic
- Anna Ferrer professora Mòdul comunicació – social
- Guillem Noguera professor de FOL
- Paco Pastor, professor de Ed. Física

**Professionals externs :**

- Isabel, Conserge del centre.

## **8. AVALUACIÓ.**

El procediment d'avaluació és el següent:

**Avaluació inicial;** Conèixer els coneixements previs de l'alumne recavant informació de tots els professionals del centre que han treballat amb ell i de la informació dels pares.

**Avaluació criterial;** Valorar les necessitats que té l'alumne, conèixer el seu nivell i estil d'aprenentatge conèixer el nivell de competència curricular i establir la línia base.

**Avaluació formativa i continua i quantitativa :** Al llarg del curs realitzem tres valoracions, una en desembre, altra en març i l'altra en juny, en les quals avaluem els objectius plantejats i treballats amb qualificació numèrica, expressant la qualificació amb els següents termes: Insuficient ( 1, 2, 3, 4), Suficient ( 5), Bé ( 6), Notable ( 7,8) i Excel·lent ( 9, 10).

**Avaluació final:** A final de curs junt amb els resultats de la segona valoració establim orientacions pel proper curs.

### **8.1. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.**

Annexats en les programacions dels mòduls i àmbits



## **8.2. Instruments d'avaluació.**

Per tal de dur a terme una avaluació objectiva, s'utilitzaran els següents instrument d'avaluació:

### **Rúbrica**

Utilitzada per a avaluar els diferents ítems de les competències susceptibles d'avaluació així com també els desenvolupament d'exercicis pràctics.

### **Escala de valoració**

Les escales de valoració emprades per a la avaluació dels diferents criteris d'avaluació avaluaran si les tasques envers a aquests es realitzen molt correctament (4), correctament (3), acceptable (2), no correctament (1)

### **Llista de verificació**

Les llistes de verificació comprendran si s'ha obtingut un resultat satisfactori de manera independent, amb ajuda de companys i/o consultant instruccions, o no s'ha obtingut. En tot cas, aquestes verificacions aniran acompanyades d'un comentari envers el desenvolupament de les tasques en què s'especifique aquells aspectes rellevants.

## **8.3. Criteris de qualificació.**

El professorat tècnic d'administratiu considera els següents criteris:

L'avaluació de l'alumnat es realitzarà d'acord a la següent ponderació:

- Les competències, personals i professionals són avaluades en totes les unitats que s'imparteixen, i tenen una ponderació del 30% de cada unitat.
- Els Resultats d'aprenentatge al qual es refereix cada unitat, seran avaluats a través de diferents activitats proposades a tal fi o a través del desenvolupament de les tasques relacionades amb el projecte de reproxebic2324. Aquests tindran una ponderació del 70% de la unitat.

La nota final del mòdul serà la suma de la nota corresponent a cada unitat tenint en compte el pes percentual que li correspon.

Cada unitat didàctica fa referència a un resultat d'aprenentatge distint perquè l'alumnat siga coneixedor de què va a avaluar-se en cada moment. Ara bé, **les activitats que es plantegen poden fer referència a distints criteris d'avaluació**, per tant, **si un d'aquests criteris no ha sigut superat en la unitat que li correspon, però si en altres posteriors, aquest criteri serà considerat superat automàticament.**

## **9. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.**

Tal i com hem explicat abans, l'alumnat d'aquest cicle presenta necessitats específiques, i en la seua majoria treballarem amb mesures semblants basades en la metodologies abans anomenades que faciliten l'aprenentatge de l'alumnat. A més a més tenim un alumne que farem adaptacions més significatives en quan a la comunicació, comprensió i expressió oral, seguint el programa de Modelatge.

## **10. TEMES TRANSVERSALS I FOMENT DE LA LECTURA.**

El professorat del Departament d'Administració i Gestió realitzarà activitats transversals relacionades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, la promoció del coneixement envers a institucions públiques i personatges destacats en diferents àmbits, tant a nivell local com a nivell internacional. A més a més, en el desenvolupament ordinari de les sessions dels diferents mòduls corresponents a aquest departament, es tindrà cura perquè l'alumnat conega i adopte mesures relacionades amb la prevenció de riscos laborals centrant-se en aquells que afecten als perfils professionals propis del nostre alumnat.

### **10.1. Objectius de desenvolupament sostenible**

Els Objectius de Desenvolupament Sostenible van a ser tractats des del Departament d'Administració i Gestió des de distints enfocaments.

En primer lloc, s'explicarà a l'alumnat el significat i repercussió de l'Agenda 2030, i més concretament quins són els ODS que persegueix.

Seguidament s'elaboraran distintes activitats (treball, taller, projecte) per tractar més concretament els següents ODS:

ODS 6. Aigua neta i sanejament

ODS 12. Producció i consum responsables

ODS 13. Acció pel clima

ODS 14. Vida submarina

ODS 15. Vida d'ecosistemes terrestres

Des d'un punt de vista general de tots els ODS, el departament organitzarà a nivell de centre un concurs d'il·lustracions (imatges, fotografies...) per tal d'implicar a la comunitat educativa. D'entre tots els participants, es triarà una imatge guanyadora, que serà la portada de les llibretes que l'alumnat elaborarà i posarà a la venda en el mercat solidari que organitza el centre.

Més particularment, en relació amb l'ODS 12 es durà a terme una visita guiada a l'eco parc d'Ondara per tal que l'alumnat conega de primera ma la gestió de residus. També en relació amb aquest ODS, es durà a terme una selecció i retirada de residus de les aules en funció de la seua naturalesa, aplicant i corregint d'aquesta manera una acció saludable pel clima.

D'aquesta manera, l'alumnat treballarà envers els següents objectius i competències del Cicle de FPB en Serveis Administratius:

<b>OBJECTIUS</b>	d) Utilitzar procediments de reproducció i enquadernat de documents controlant i mantenint operatius els equips per a realitzar labors de reprografia i enquadernat.
	j) Comprendre els fenòmens que esdevenen en l'entorn natural mitjançant el coneixement científic com un saber integrat, així com conèixer i aplicar els mètodes per a identificar i resoldre problemes bàsics en els diversos camps del coneixement i de l'experiència.
	w) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la

	protecció personal, evitant danys a les altres persones i en el medi ambient.
	y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.
<b>COMPETÈNCIES</b>	d) Realitzar labors de reprografia i enquadernat bàsic de documents d'acord amb els criteris de qualitat establerts.
	k) Actuar de manera saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixen el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
	l) Valorar actuacions encaminades a la conservació del medi ambient diferenciant les conseqüències de les activitats quotidianes que puga afectar l'equilibri d'aquest.
	r) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de manera individual o com a membre d'un equip.
	w) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seua activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

## **11. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT I INDICADORS D'ÈXIT.**

L'avaluació de la nostra pràctica com a docents ens permet:

- Veure els aspectes a millorar
- Ens ajuda a seguir aprenent i millorar les experiències d'aprenentatge del nostre alumnat.
- Descobrir les nostres fortaleses i debilitats

Autoavaluar-se implica tenir ganes de re-aprendre i això ens manté actius i en formació permanent.

Els moments d'autoavaluació podran ser:

- Després de la sessió, de cada posada en pràctica, de cada reacció de l'alumnat
- En les reunions de coordinació de l'equip educatiu d'aula, setmanal
- En el departament d'orientació i cap d'estudis, setmanal i trimestral.

A més a més, al finalitzar el curs passaré una rúbrica a l'alumnat com aquesta:

<b>RÚBRICA AVALUACIÓ DOCENT</b>			
<b>AVALUA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnat Cicle Formatiu Grau Bàsic Inclusiva Administratiu</li> <li>• Autoavaluació docent</li> </ul>			
<b>ITEMS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>PROPOSTA DE MILLORA</b>
He creat a l'alumnat un clima adequat de treball que ha permès aprendre moltes tasques i funcions ( en el seu procés d'ensenyança i aprenentatge)?			
He anticipat i motivat al meu alumnat dels objectius que anàvem a aconseguir i la finalitat de les activitats. Relacionant els continguts en situacions reals, informant-los de les utilitats i creant expectatives.			
He utilitzat materials curriculars variats per a afavorir la motivació del meu alumnat.			
He implicat a l'alumnat en les tasques d'aprenentatge, afavorint la participació activa.			
El meu alumnat mostra satisfacció i creu que ha sigut un bon curs.			

## **12. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I/O COMPLEMENTÀRIES.**

Tot i que realitzarem activitats amb coordinació amb altres departaments, des del cicle es plantegen:

	<b>NOM DE L'ACTIVATAT</b>	<b>Coordinació</b>	<b>Dates previstes</b>
0	Visita a la Radio : La veu d'Ondara	Vicen Cardona	5 octubre 2023
1	Visita a l'Ajuntament d'Ondara	Juan Vidal i Guillemo Noguera	Novembre 2023
2	Visita a l'Ecoparc	Remei	Novembre 2023
3	Visita guiada a les instal·lacions de les oficines de Correus d'Ondara	Juan vidal	Desembre 2023
4	Visita a la biblioteca municipal d'Ondara	Ursula vidal	Desembre 2023
5	Visita a la Diputació d'Alacant	Juan vidal/ ursula vidal	Gener 2024
6	Visita al centre comercial El Portal de la Marina	Elvira sanchís	Gener 2024
7	Viatge a la neu	Juan vidal Paco pastor Maria chornet	Febrer 2024
8	Visita empresa ASEVI	Elvira sanchís	Febrer 2024
9	Visita valència. Falles, mascletà i visita a les corts valencianes	Laura ortolà Juan vidal Maria chornet	Març 2024
10	Visita guiada al port de Valencia	Ursula vidal/ Elvira sanchís	Abril/Maig 2024
11	Visites a establiments del poble: supermercats, xinés, cafeteries.	Tot l'equip educatiu	Al llarg del curs