

# **PROTOCOL D'ACOLLIDA A L'ALUMNAT NOUvingut CURS 21/22**

## 1. INTRODUCCIÓ I MARC LEGAL

El Pla d'Acollida que tot seguit s'exposa és el conjunt de les actuacions que el nostre centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al centre.

L'IES Xebic vol tenir una actitud comprensiva de manera que facilite el procés d'adaptació i integració de les persones nouvingudes. A hores d'ara, vivim en un entorn molt canviant en què hi ha famílies que, per diversos motius, traslladen la seua residència i això comporta el canvi de centre dels seus fills i filles. Es tracta d'alumnat desplaçat d'altres municipis, d'altres comunitats, d'altres sistemes educatius o desplaçats forçosos.

Per a fer efectiu aquest Pla, prenem com a referència la següent normativa:

- Convenció sobre l'Estatut dels refugiats. Adoptada en Ginebra, Suïssa, el 28 de juliol de 1951 per la Conferència de Plenipotenciaris sobre l'Estatut dels Refugiats i dels Apàtrides (Nacions Unides), convocada per l'Assemblea General en la seua resolució 429 (V), del 14 de desembre de 1950. Entrada en vigor: 22 d'abril de 1954, de conformitat amb l'article 43. Sèrie Tractats de Nacions Unides, núm. 2545, vol. 189, p. 137.
- Declaració Universal dels Drets Humans. Adoptada i proclamada per l'Assemblea General de les Nacions Unides, resolució 217 A (III), de 10 de desembre de 1948.
- Directiva 2001/55/CE del Consell, de 20 de juliol de 2001, relativa a les normes mínimes per a la concessió de protecció temporal en cas d'afluència massiva de persones desplaçades, i a mesures de foment d'un esforç equitatiu entre els estats membres per a acollir aquestes persones i assumir les conseqüències d'acollir-les.
- Pla d'acció tutorial (PAT) d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat
- Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa (PADIE)
- Pla de convivència Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència als centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de casos de violència escolar. Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, 01.08.2014, núm. 7330.
- Pla de transició de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria. Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana. Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, 23.06.2011, núm. 6550.

- Ordres que regulen els procediments d'admissió per a l'alumnat d'ESO, Batxillerat i Cicles formatius de l'any en curs.
- Instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana (Resolució de 5 de juny 2018 11.06.2018)
- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià.
- Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

## 2. OBJECTIUS

Aquest té com a marc general El Projecte Educatiu de Centre (PEC) i persegueix els següents objectius:

### A. Respecte les famílies:

- Informar les famílies del funcionament i organització de la institució escolar.
- Afavorir la col·laboració i participació dels pares i mares en el centre amb independència de la cultura a què pertanyen

### B. Respecte l'alumnat:

- Assegurar un bon acolliment a l'aula i al centre.
- Que hi haja una adequada adaptació al context escolar i social
- Preveure, potenciar i programar situacions en les quals la interrelació amb els companys/es siga constant.
- Assegurar el coneixement i l'adquisició progressiva dels hàbits i normes escolars
- Prioritzar en el procés inicial, els continguts de la llengua en situació comunicativa, facilitant i promovent la participació activa de l'alumne nouvingut.
- Proporcionar a l'alumnat materials didàctics que faciliten l'atenció a la diversitat i la convivència entre persones de diferents cultures, promovent actituds i comportaments positius que eviten la discriminació per raó de la cultura de procedència, nivell cultural o econòmic, sexe, religió, etc.
- Proporcionar a l'alumnat immigrant materials didàctics que faciliten l'aprenentatge dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

### C. Respecte el professorat:

- Promoure l'educació intercultural en el centre des d'un plantejament global, dirigida a tot l'alumnat i assumida per tota la comunitat educativa.
- Assumir com a centre els canvis que comporta la interacció cultural amb l'alumnat procedent d'altres països, comunitats o municipis.
- Treballar de forma global les actuacions articulant-les a partir de la coordinació amb el tutor/a, el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu.

### D. Respecte els equip d'assessorament externs:

- Sol·licitar col·laboració dels serveis externs al centre, com ara Serveis Socials de la MASSMA.

## 3. RESPONSABLES

Tota la Comunitat Educativa.

## 4. DESENVOLUPAMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ

### A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT

L'aplicació del protocol s'iniciarà en el moment en què el centre educatiu estiga informat de la incorporació d'un nou alumne/a o alumna o quan s'hi produïska directament la seua matriculació.

#### ➔ A.1. MATRICULACIÓ

- Responsable: L'Equip Directiu
- Procediment:

L'Equip Directiu, l'orientadora i/o coordinadora de l'ESO realitzaran el primer contacte amb la família biològica, o d'acollida, el tutor o la tutora o els representants legals. Mitjançant una entrevista amb l'alumne/a i la seua família o l'alumna s'arreglaran les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne/a i sobre la situació familiar. *(Annex 01: Entrevista inicial)*  
Es facilitarà a l'alumne/a i a la seua família o representants legals, informació general sobre el centre: funcionament del centre, horaris i calendari, materials curriculars, ajudes i beques (Xarxa Llibres), transport escolar (si procedeix), resolució de dubtes...

Es farà entrega del sobre de matrícula amb el llistat de la documentació que cal que aporten per a fer efectiva la matrícula en l'IES Xebic.

Es realitzarà un registre de l'entrevista realitzada si es considera convenient *(Annex 02: Registre entrevista alumne i Annex 03: Registre entrevista família)*

- Per optimitzar el procés d'acollida, l'alumne i la família seran convocats per a una nova reunió on aporten la documentació per a fer efectiva la matrícula, assignar-li un curs i grup a l'alumne i concertar el dia i hora d'inici de les classes.

Per a la selecció del grup i curs es tindran en compte les qüestions següents:

- L'edat de l'alumne/a i els seus aprenentatges previs
- El seu coneixement de les llengües escolars i el seu desenvolupament evolutiu (Si l'alumne/a desconeix per complet qualsevol dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana es plantejarà matricular a l'alumne/a un curs inferior al que li correspon per edat). *(Seguint l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril que regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat. Art.32: Flexibilització en l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià)*
- El nombre d'alumnat de cada curs.
- L'optativitat de cada grup i la tria feta per l'alumne/a.
- El fet que hi haja algun alumne/a ja matriculat al grup que parle el mateix idioma estranger que l'alumnat nouvingut.

## **B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT**

### **➤ B.1. BENVINGUDA**

- Responsable: L'Equip Directiu
- Procediment: L'Equip Directiu, l'orientadora, tutor/a i/o coordinadora de l'ESO s'encarregaran de:
  - Informar de l'horari de les classes i la data de començament.
  - Realitzar una visita per les instal·lacions de l'IES.
  - Presentar a les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne/a, especialment el tutor/a del grup al que queda assignat l'alumne: personal no docent (conserges, educadora, administratives...), professorat de l'alumne/a, personal de suport a la inclusió, orientadores, Equip Directiu, coordinadora de l'ESO...

### **➤ B.2. INCORPORACIÓ A L'AULA**

- Responsable: Tutor/a i/o professor/a de l'aula.
- Procediment: El professor/a de l'aula s'encarregarà de:
  - Presentar al nou alumne/a a la resta de la classe.
  - A l'hora de tutoria s'organitzaran activitats de dinàmica de grups i jocs que permeten incorporar des del primer moment les estructures comunicatives pròpies de la presentació (les més bàsiques) a l'alumne/a nou. Aquestes estaran incloses en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) així com activitats per a conèixer la seua cultura, costums,...
  - Incloure al PAT activitats d'integració i acollida per a l'alumnat nouvingut.

- A l'aula s'afavorirà un ambient de col·laboració i es fomentarà la creació d'un grup de persones que actuaran com a companys/es acollidors/es (companys/es tutors/es) que ajudaran a la integració de l'alumne/a nouvingut/da i la facilitaran.
- Potenciar davant els altres companys/es les possibles habilitats i competències que aquest alumne/a nouvingut/da tinga.
- Avaluació del procés d'incorporació a l'aula ([Annex 04](#))

## C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

### ➔ C.1. AVALUACIÓ INICIAL

- Responsable: Equip docent assessorat pel Dept. Orientació
- Procediment:
  - Revisió de la documentació disponible: escolaritat prèvia i entrevistes realitzades amb la família i l'alumne/a: ([Annexos 01, 02 i 03](#))
  - Informació sobre competències clau i competències lingüístiques i elaboració dels informes corresponents. ([Annex 05](#))

### ➔ C.2. DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS

- Responsable: Equip docent assessorat pel Dept. Orientació
- Procediment:
  - Identificar les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge: ([Annex 07](#))
    - I. Establir el nivells de resposta educativa (social, econòmic, personal, acadèmic...)
    - II. Mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral en la llengua o les llengües d'aprenentatges: professorat de suport educatiu, preparació de material adaptat...
    - III. Elaboració si procedeix d'una adaptació temporal d'accés.

### ➔ C.3. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

- Responsables: Caps de Departament de les àrees lingüístiques, l'equip docent de l'alumne/a i el professorat de suport assessorats pel Departament d'Orientació.
- Procediment:
  - Es realitzarà una avaluació de la competència lingüística de l'alumne o alumna per part de l'equip docent coordinat pel tutor/a del grup de referència amb l'assessorament del departament d'orientació.
  - En funció dels resultats d'aquesta avaluació, es realitzarà una planificació del suport lingüístic, on haurà de quedar reflectida els nivells de resposta educativa i les mesures educatives a aplicar ([Annex 08](#)). Algunes de les mesures que es poden dur a terme segon l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril, sobre la organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat són:

**Mesures de nivell 3** (adreçades a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada individual o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals duts a terme pel personal de suport a la inclusió no especialitzat: professorat, alumnat, famílies, agents externs):

- Article 17.2. Quan l'alumne/a tinga una competència lingüística inferior en qualsevol de les dues llengües, prenent com a referència el currículum oficial del nivell educatiu que li correspon per edat i la seua capacitat, que no li resulte funcional per a poder abordar amb èxit l'aprenentatge de les diferents assignatures, la intervenció educativa ha de prioritzar l'augment de la competència lingüística.
- Article 17.3. A l'alumnat nouvingut se li ha de realitzar si cal una adaptació d'accés al currículum, segons la Llei 4/2018 sobre plurilingüisme.
- Article 17.4. Poden organitzar-se programes intensius de caràcter grupal destinats a l'adquisició de la competència lingüística. Aquesta atenció ha de ser simultània amb l'atenció a l'alumnat en els seus grups ordinaris de referència amb els quals ha de compartir la major part de l'horari.
- Article 15. El centre pot determinar la realització d'un reforç pedagògic per aquest alumnat que suposa l'adequació de la metodologia i estratègies organitzatives dutes a terme amb suports ordinaris. El reforç pedagògic el planifica i l'aplica el professorat de les matèries implicades, coordinat pel tutor/a. Caporalia d'estudis organitzarà el professorat que participe, seguint les directrius de la CCP i del claustre, considerant les hores lectives disponibles del professorat o les hores de reforç assignades als departaments didàctics.
- Article 17.5. Una vegada realitzada l'avaluació de l'alumnat, el tutor/a oït l'equip docent amb l'assessorament del departament d'orientació i el vist-i-plau de la direcció de l'IES, pot disposar que NO s'avaluen les matèries que s'establisquen durant el primer i/o el segon trimestre que es matricula l'alumne/a quan el grau del desconeixement de les llengües així ho aconselle. Aquesta circumstància així com les adaptacions i actuacions realitzades s'ha de fer constar en els documents d'avaluació. En cas que l'alumne/a finalitze el curs amb matèries qualificades com a insuficient per motiu del desconeixement de les llengües en seguirà la normativa que regula l'avaluació i promoció de l'alumnat.

Per a realitzar el suport lingüístic, s'han de tindre en compte les accions següents:

- Es facilitarà a l'alumne/a instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes.
- S'oferirà a l'alumne/a ajuda personalitzada.

- El professorat dels diferents departaments seleccionarà i prepararà materials i activitats per a l'alumnat nouvingut en funció del seu nivell de competència lingüística.
- Es potenciaran activitats on es treballa la llengua oral i que impliquen comunicació i relació entre companys i companyes
- Caldrà aprofitar els espais i temps d'esplai per a practicar l'ús de la llengua en situacions habituals dins de l'IES (saludar als conserges, demanar ajuda per a buscar l'aula...)
- Demostrar comprensió i reforçament positiu vers el mínim intent de comunicació i de fer-se entendre, evitant caure en un procés de correcció que pot limitar a l'alumne/a les ganes d'expressar-se.
- Donar temps per a interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua. La producció oral anirà en funció de les característiques de cada alumne/a i no és recomanable forçar excessivament aquesta producció. És aconsellable afavorir activitats que comporten una immersió, com ara veure vídeos, escoltar cassets de cançons, contes amb suport d'imatges, etc.
- Facilitar ajudes durant les activitats d'aula
- Revisar, reflexionar o reforçar les activitats de classe
- Oferir a l'alumne/a recolzament en l'IES fora de l'horari lectiu (sempre que siga possible) en programes com el programa d'acompanyament escolar.

#### ➔ C.4. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

- Responsable: Equip Directiu
- Procediment:
  - Mantenir contacte amb la MASSMA, Serveis Esportius, Ajuntaments, Entitats locals, associacions de la zona per a oferir-li a l'alumne/a activitats per a participar en el poble.

#### ➔ C.5. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

- Responsable: Caps de Departament de les àrees lingüístiques, l'equip docent de l'alumne/a i el professorat de suport assessorats pel Departament d'Orientació
- Procediment:
  - Seguiment de l'alumne/a per avaluar l'assoliment de les diferents competències.
  - Es realitzarà, al menys una vegada al trimestre.

### D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT

- Responsable: Equip Docent
- Procediment:



- L'equip docent de l'alumne/a realitzarà un informe favorable com a que l'alumne/a ha desenvolupat les competències bàsiques (lingüístiques i psicosocials) i pot incorporar-se plenament en la vida del centre. (Annex 09).
- Els informes seran remitits a la Direcció de l'IES.
- El responsable designat de l'equip directiu omplirà [Annex 010](#) amb el qual es dona per finalitzat el procés d'acollida de l'alumne/a

## **E. AVALUACIÓ DEL PROCÉS**

- Responsable: COCOPE
- Procediment: [\(Annex 011\)](#)
  - Valorar totes les fases del procés d'acollida
  - Realitzar, si escau, propostes de millora per a incloure al PAM.

# ANNEXES

## ANNEX 01

### ENTREVISTA INICIAL I RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

- Realitzada per: \_\_\_\_\_ com a: \_\_\_\_\_
- Data de l'entrevista: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

#### A. DADES PERSONALS

- Cognoms: \_\_\_\_\_
- Nom: \_\_\_\_\_
- País d'origen: \_\_\_\_\_
- Nacionalitat/s: \_\_\_\_\_
- Data de naixement: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_
  
- Nivell educatiu: \_\_\_\_\_
- Data d'arribada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_      ■ Data d'escolarització: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Adreça: \_\_\_\_\_
- Localitat : \_\_\_\_\_
- Província: \_\_\_\_\_
- Codi postal: \_\_\_\_\_
- Telèfon 1: \_\_\_\_\_      ■ Telèfon 2: \_\_\_\_\_
- Llengua primera:
- Llengua segona:
- Llengües estrangeres:

#### B. DADES FAMILIARS

- Nom i cognoms del pare/tutor/representant legal:
- Nom i cognoms de la mare/tutora/representant legal:
- Llengua principal de comunicació amb la família:
- Entitat d'atenció a l'immigrant que atén la família:
- Situació familiar actual:

Germans/es:

| NOM I COGNOMS | DATA NAIXEMENT | CENTRE ESCOLARITZAT | CURS |
|---------------|----------------|---------------------|------|
|               |                |                     |      |
|               |                |                     |      |
|               |                |                     |      |
|               |                |                     |      |
|               |                |                     |      |
|               |                |                     |      |

### C. DADES ACADÈMIQUES

---

- Presenta història acadèmica prèvia:  Sí  No
- Presenta documentació relativa al nivell de comunicació lingüística:  Sí  No
- Informació genèrica (cal marcar l'opció o les opcions que corresponguen):
  - L'alumne/a s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu valencià
  - L'alumne/a ha estat escolaritzat/da.  
País o comunitat autònoma on ha estat escolaritzat/da: \_\_\_\_\_
  - L'alumne/a no ha estat mai escolaritzat/da

### D. DADES SANITÀRIES

---

- Presenta informe mèdic del facultatiu:  Sí  No
- Presenta condicions de salut que requereixen atenció sanitària:  No  Sí
- Presenta informe mèdic de prescripció de medicaments en horari escolar:  Sí  No
- Presenta, si és el cas, consentiment informat de la família:  Sí  No

### E. OBSERVACIONS

---

## ANNEX 02

### REGISTRE D'ENTREVISTES AMB L'ALUMNE/A

|  |  |
|--|--|
| <b>Nom i Cognoms de l'alumne/a</b>       |  |
| <b>Curs i grup</b>                       |  |
| <b>Data de l'entrevista</b>              |  |
| <b>Nom i càrrec de l'entrevistador/a</b> |  |

#### MOTIUS DE L'ENTREVISTA:

#### TEMES TRACTATS:

#### ACORDS PRESOS:

## ANNEX 03

### REGISTRE D'ENTREVISTES AMB LA FAMÍLIA/TUTORS LEGALS

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Nom i Cognoms de l'alumne/a       |  |
| Data de l'entrevista              |  |
| Nom del pare/tutor legal          |  |
| Nom de la mare/tutora legal       |  |
| Nom i càrrec de l'entrevistador/a |  |

#### MOTIUS DE L'ENTREVISTA:

#### TEMES TRACTATS:

- Funcionament del centre
- Horari
- Calendari curs escolar
- Activitats complementàries i extraescolars
- Materials curriculars
- Ajudes i beques (Xarxa Llibres)
- Transport escolar (si procedeix)
- Dia i hora per a la fase de benvinguda de l'alumne/a: \_\_\_\_\_
- Altres:

#### ACORDS PRESOS:

Signat:

(Nom i Cognoms del membre de l'Equip Directiu)

## ANNEX 04

# VALORACIÓ DE LA INCORPORACIÓ A L'AULA DE L'ALUMNAT NOUINGUT

(Responsable de l'ompliment: tutor o tutora)

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Nom i Cognoms de l'alumne/a</b> |  |
| <b>Curs i grup</b>                 |  |
| <b>Data</b>                        |  |
| <b>Nom i Cognoms del tutor/a</b>   |  |

→ Taula de verificació:

- Activitats prèvies al grup classe
- Determinar mesura d'acompanyament, si és el cas
- Recollida de propostes i suggeriments de l'alumnat per a facilitar-ne la integració
- Presentació de l'alumne o alumna al grup classe

**OBSERVACIONS:**

Signatura:

---

## ANNEX 05

### PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent)

DATA:

| COMPETÈNCIA O CRITERI A AVALUAR                          | MOMENT DE LA INCORPORACIÓ | ALS 3 MESOS | ALS 6 MESOS | ALS 9 MESOS |
|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Competència comunicativa oral en valencià                |                           |             |             |             |
| Competència comunicativa escrita en valencià             |                           |             |             |             |
| Competència comunicativa oral en castellà                |                           |             |             |             |
| Competència comunicativa escrita en castellà             |                           |             |             |             |
| Competència comunicativa oral en llengua estrangera 1    |                           |             |             |             |
| Competència comunicativa escrita en llengua estrangera 1 |                           |             |             |             |

**Etapas del seguiment:** (A) assolit, (EP) En progrés, (R) Redefinir la necessitat, ® Redefinir el suport.



DATA:

| COMPETÈNCIA O CRITERI A AVALUAR              | MOMENT DE LA INCORPORACIÓ | ALS 3 MESOS | ALS 6 MESOS | ALS 9 MESOS |
|--|---------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Competència matemàtica                       |                           |             |             |             |
| Competència en ciència i tecnologia          |                           |             |             |             |
| Competència digital                          |                           |             |             |             |
| Competència per a aprendre a aprendre        |                           |             |             |             |
| Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor |                           |             |             |             |
| Consciència i expressions culturals          |                           |             |             |             |
| Competències socials i cíviques              |                           |             |             |             |

**Etaques del seguiment:** (A) assolit, (EP) En progrés, (R) Redefinir la necessitat, (R) Redefinir el suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable:

## ANNEX 06

**AVALUACIÓ INICIAL:**

**DATA:**

### INFORMACIÓ SOBRE COMPETÈNCIES CLAU

- Responsable: Equip Docent assessorat pel Departament d'Orientació

| COM-<br>PET.                        | ÀREA RELACIONADA   | OBSERVACIONS |
|-------------------------------------|--|--------------|
| Competència matemàtica              | <p>Capacitat d'aplicar el raonament matemàtic i les seues eines per a descriure, interpretar i precedir diferents fenòmens en el seu context.</p> <p>Coneixements sobre els nombres, les mesures i les estructures, així com de les operacions i les representacions matemàtiques, i la comprensió dels termes i conceptes matemàtics (operacions, nombres, mesures, quantitat, espais, formes, dades, etc</p> <p>Destreses que requereixen l'aplicació dels principis i processos matemàtics en diferents contextos, ja siguen personals, socials, professionals o científics, així com per a emetre judicis fundats i seguir cadenes argumentals en la realització de càlculs, l'anàlisi de gràfics i representacions matemàtiques i la manipulació d'expressions algebraïques, incorporant els mitjans digitals quan siga oportú</p>                                      |              |
| Competència en ciència i tecnologia | <p>Proporcionen un acostament al món físic i a la interacció responsable amb ell des d'accions, tant individuals com a col·lectives, orientades a la conservació i millora del mitjà natural, decisives per a la protecció i manteniment de la qualitat de vida i el progrés dels pobles.</p> <p>Aquestes competències contribueixen al desenvolupament del pensament científic, doncs inclouen l'aplicació dels mètodes propis de la racionalitat científica i les destreses tecnològiques, que condueixen a l'adquisició de coneixements, la contrastació d'idees i l'aplicació dels descobriments al benestar social.</p> <p>Resulta necessari abordar els sabers o coneixements científics relatius a la física, la química, la biologia, la geologia, les matemàtiques i la tecnologia, els quals es deriven de conceptes, processos i situacions interconnectades.</p> |              |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Competència digital</p>                          | <p>Implica l'ús creatiu, crític i segur de les tecnologies de la informació i la comunicació per a aconseguir els objectius relacionats amb el treball, la empleabilitat, l'aprenentatge, l'ús del temps lliure, la inclusió i participació en la societat.</p> <p>Requereix de coneixements relacionats amb el llenguatge específic bàsic: textual, numèric, icònic, visual, gràfic i sonor, així com les seues pautes de decodificació i transferència. Açò comporta el coneixement de les principals aplicacions informàtiques. Suposa també l'accés a les fonts i el processament de la informació; i el coneixement dels drets i les llibertats que assisteixen a les persones en el món digital.</p> <p>Igualment precisa del desenvolupament de diverses destreses relacionades amb l'accés a la informació, el processament i ús per a la comunicació, la creació de continguts, la seguretat i la resolució de problemes, tant en contextos formals com no formals i informals.</p> |  |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Competència per aprendre a aprendre</p>          | <p>Conèixer i controlar els propis processos d'aprenentatge per a ajustar-los als temps i les demandes de les tasques i activitats que condueixen a l'aprenentatge. La competència d'aprendre a aprendre desemboca en un aprenentatge cada vegada més eficaç i autònom.</p> <p>Aquesta competència inclou una sèrie de destreses que requereixen la reflexió i la presa de consciència dels propis processos d'aprenentatge</p> <p>Tres dimensions: El coneixement que té sobre el que sap i desconeix, del que és capaç d'aprendre, del que li interessa, etcètera.</p> <p>El coneixement de la disciplina en la qual es localitza la tasca d'aprenentatge i el coneixement del contingut concret i de les demandes de la tasca mateixa; El coneixement sobre les diferents estratègies possibles per a afrontar la tasca.</p>  |  |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor</p> | <p>Capacitat de reconèixer les oportunitats existents per a les activitats personals, professionals i comercials.</p> <p>Capacitat d'anàlisi; capacitats de planificació, organització, gestió i presa de decisions; capacitat d'adaptació al canvi i resolució de problemes; comunicació, presentació, representació i negociació efectives; habilitat per a treballar, tant individualment com dins d'un equip; participació, capacitat de lideratge i delegació; pensament crític i sentit de la responsabilitat; autoconfiança, avaluació i acte-avaluació, ja que és essencial determinar els punts forts i febles d'un mateix i d'un projecte, així com avaluar i assumir riscos quan estiga justificat</p>  |  |
| <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Consciència i expressions culturals</p>          | <p>Conèixer, comprendre, apreciar i valorar amb esperit crític, amb una actitud oberta i respectuosa, les diferents manifestacions culturals i artístiques, utilitzar-les com a font d'enriquiment i gaudi personal i considerar-les com a part de la riquesa i patrimoni dels pobles.</p> <p>Aquesta competència incorpora també un component expressiu referit a la pròpia capacitat estètica i creadora i al domini d'aquelles capacitats relacionades amb els diferents codis artístics i culturals, per a poder utilitzar-les com a mitjà de comunicació i expressió personal. Implica igualment manifestar interès per la participació en la vida cultural i per contribuir a la conservació del patrimoni cultural i artístic, tant de la pròpia comunitat com d'altres comunitats.</p>   |  |

Competències socials i cíviques

Implica coneixements que permeten comprendre i analitzar de manera crítica els codis de conducta i els usos generalment acceptats en les diferents societats i entorns, així com les seues tensions i processos de canvi. La mateixa importància té conèixer els conceptes bàsics relatius a l'individu, al grup, a l'organització del treball, la igualtat i la no discriminació entre homes i dones i entre diferents grups ètnics o culturals, la societat i la cultura. Així mateix, és essencial comprendre les dimensions intercultural i socioeconòmica de les societats europees i percebre les identitats culturals i nacionals com un procés sociocultural dinàmic i canviant en interacció amb l'europea, en un context de creixent globalització

També es requereixen destreses com la capacitat de comunicar-se d'una manera constructiva en diferents entorns socials i culturals, mostrar tolerància, expressar i comprendre punts de vista diferents, negociar sabent inspirar confiança i sentir empatia

Ser capaç de posar-se en el lloc de l'altre, acceptar les diferències, ser tolerant i respectar els valors, les creences, les cultures i la història personal i col·lectiva dels altres.

## INFORMACIÓ ESPECÍFICA SOBRE COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

- Responsable: Equip docent assessorat pel Departament d'Orientació.

### COMPETÈNCIA EN COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA

1. Component lingüístic comprèn diverses dimensions: la lèxica, la gramatical, la semàntica, la fonològica, l'ortogràfica i la ortoèpica.
2. El component pragmàtic-discursiu contempla tres dimensions: la sociolingüística (vinculada amb l'adequada producció i recepció de missatges en diferents contextos socials); la pragmàtica (que inclou les microfuncions comunicatives i els esquemes d'interacció); i la discursiva (que inclou les macrofuncions textuais i les qüestions relacionades amb els gèneres discursius).
3. El component soci-cultural inclou dues dimensions: la que es refereix al coneixement del món i la dimensió intercultural. El component estratègic permet a l'individu superar les dificultats i resoldre els problemes que sorgeixen en l'acte comunicatiu. Inclou tant destreses i estratègies comunicatives per a la lectura, l'escriptura, la parla, l'escolta i la conversa, com a destreses vinculades amb el tractament de la informació, la lectura multimodal i la producció de textos electrònics en diferents formats; així mateix, també formen part d'aquest component les estratègies generals de caràcter cognitiu, metacognitiu i socioafectives que l'individu utilitza per a comunicar-se eficaçment, aspectes fonamentals en l'aprenentatge de les llengües estrangeres.

| <b>COMPETÈNCIA</b>  | <b>ÀREA RELACIONADA</b> | <b>OBSERVACIONS</b> |
|---|-------------------------|---------------------|
| Competència comunicativa en les llengües oficials: VALENCIÀ |                         |                     |
| Competència comunicativa en les llengües oficials: CASTELLÀ |                         |                     |
| Competència comunicativa en la llengua primera: ANGLÉS      |                         |                     |
| Competència comunicativa en la llengua segona: FRANCÉS      |                         |                     |

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document:

## ANNEX 07

### DETERMINACIÓ DE BARRERES D'ACCÉS I NECESSITATS

- Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:
  
- S'han determinat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha:  
 Sí                       No
  
- Resum de les barreres que s'han determinat:
  - Accés:
  
  
  - Participació:
  
  
  - Aprenentatge:
  
- Nivell de resposta educativa a la inclusió:  1       2       3       4
  
- S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes:  
 Sí                       No

➔ **MESURA DE SUPORT 1**

|   |                                 |  |
|---|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Social         | <input type="checkbox"/> Intern | <input type="checkbox"/> Responsables a l'IES:         |
| <input type="checkbox"/> Econòmic       | <input type="checkbox"/> Extern | <input type="checkbox"/> Responsables externs a l'IES: |
| <input type="checkbox"/> Personal       |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Acadèmic       |                                 |  |
| DESCRIPCIÓ DE LA MESURA:                |                                 |  |
| DURACIÓ PREVISTA DE LA MESURA:          |                                 |  |
| CRITERIS PER A LA REVISIÓ DE LA MESURA: |                                 |  |



➔ **MESURA DE SUPORT 2**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Social<br><input type="checkbox"/> Econòmic<br><input type="checkbox"/> Personal<br><input type="checkbox"/> Acadèmic | <input type="checkbox"/> Intern<br><input type="checkbox"/> Extern | <input type="checkbox"/> Responsables a l'IES:<br><br><input type="checkbox"/> Responsables externs a l'IES: |
| DESCRIPCIÓ DE LA MESURA:   |  |  |
| DURACIÓ PREVISTA DE LA MESURA:   |  |  |
| CRITERIS PER A LA REVISIÓ DE LA MESURA:  |  |  |

- S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

- Sí  
 No

## ANNEX 08

### PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Nom i cognoms del responsable o la responsable de l'actuació:

MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC

**Descripció de la mesura:**

**Durada de la mesura:**

**Criteris per a la revisió de la mesura:**

**Materials específics:**

**Llengua dels materials:**

Signatura:

## ANNEX 09

### PAUTA INDIVIDUALITZADA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNE/A

(Responsable de l'ompliment: l'equip docent)

| COMPETÈN. O<br>CRITERI A AVALUAR                | MOMENT DE LA<br>INCORPORACIÓ | ALS 3 MESOS | ALS 6 MESOS | ALS 9 MESOS |
|---|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Comp. comunicativa<br>oral en valencià          |                              |             |             |             |
| Comp. comunicativa<br>escrita en valencià       |                              |             |             |             |
| Comp. comunicativa<br>oral en castellà          |                              |             |             |             |
| Comp. comunicativa<br>escrita en castellà       |                              |             |             |             |
| Comp. comunicativa<br>oral en anglés            |                              |             |             |             |
| Comp. comunicativa<br>escrita en anglés         |                              |             |             |             |
| Comp. matemàtica                                |                              |             |             |             |
| Comp. en ciència i<br>tecnologia                |                              |             |             |             |
| Competència digital                             |                              |             |             |             |
| Competència per a<br>aprendre a aprendre        |                              |             |             |             |
| Sentit de la iniciativa i<br>esperit emprenedor |                              |             |             |             |
| Consciència i<br>expressions culturals          |                              |             |             |             |
| Comp. socials i cíviques                        |                              |             |             |             |

Etapes del seguiment: **A:** assolit **EP:** En progrés **RN:** Redefinir Necessitat **RS:** redefinir suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable.

## ANNEX 010

### FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE/A

- Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:

- Data de finalització del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut:

Ondara a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

- Temps de durada del procés d'acollida (des de la data de l'entrevista inicial fins a la data en què s'ha acordat que l'alumne o l'alumna ha finalitzat el procés):

\_\_\_\_\_

Signatura:

## ANNEX 011

### QUADRE D'INDICADORS PER AL SEGUIMENT DEL PROCÉS D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT

|    | ACTUACIONS          | INDICADORS  | Fórmula   | Responsable    |
|----|---------------------|---|---|----------------|
| 1. | <b>MATRICULACIÓ</b> | ▪ S'ha recollit informació sobre l'alumnat (dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries) durant la primera entrevista amb la família, tutor o tutora o representants legals. | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip directiu |
|    |                     | ▪ S'ha facilitat la informació general sobre el centre: funcionament, horaris, materials curriculars...   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip directiu |
|    |                     | ▪ S'ha concertat una cita per a la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la família o representants legals.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip directiu |
| 2. | <b>PREPARACIÓ</b>   | ▪ S'ha reunit la COCOPE* (si escau).  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip directiu |
|    |                     | ▪ S'ha planificat la incorporació al grup.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE         |
|    |                     | ▪ S'han planificat i organitzat els recursos per a l'acollida.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE         |
|    |                     | ▪ S'han planificat i desenvolupat accions per a la sensibilització de la comunitat educativa.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE         |
|    |                     | ▪ S'ha establert un mecanisme de traspàs d'informació.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE         |
|    |                     | ▪ S'ha incorporat el procediment d'acollida als documents del centre.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE         |

|   | ACTUACIONS                       | INDICADORS   | Fórmula   | Responsable  |
|---|----------------------------------|--|---|--------------|
| 3 | <b>BENVINGUDA</b>                | ▪ S'ha efectuat una reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i la seua família.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE       |
|   |                                  | ▪ S'ha realitzat una visita pel centre i les instal·lacions amb l'alumne o l'alumna i la seua família.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE       |
|   |                                  | ▪ S'ha presentat l'equip humà, en especial, el tutor o la tutora.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE       |
| 4 | <b>INCORPORACIÓ<br/>A L'AULA</b> | ▪ S'ha organitzat la classe prèviament (activitats prèvies amb el grup, mesura d'acompanyament, propostes i suggeriments, presentació al grup...). | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Tutor/a      |
|   |                                  | ▪ S'ha presentat l'alumne o l'alumna al grup classe.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Tutor/a      |
| 5 | <b>AVALUACIÓ<br/>INICIAL</b>     | ▪ S'han dissenyat i aplicat instruments d'avaluació.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent |
|   |                                  | ▪ S'ha analitzat la informació disponible.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent |
|   |                                  | ▪ S'ha realitzat un informe sobre competències clau.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent |
|   |                                  | ▪ S'ha realitzat un informe específic sobre competències lingüístiques.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent |
|   |                                  | ▪ Es disposa d'un registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent |
|   |                                  | ▪ Es disposa d'un registre d'observacions.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent |
|   |                                  | ▪ Es disposa d'un registre d'entrevistes amb la família o tutors legals.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent |

|    | ACTUACIONS                                | INDICADORS   | Fórmula   | Responsable             |
|----|---|--|---|-------------------------|
| 6  | <b>DETERMINACIÓ DE NECESSITATS</b>        | ▪ S'han identificat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si és el cas.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent            |
|    |   | ▪ S'ha establert el nivell de resposta educativa per a la inclusió.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent            |
|    |   | ▪ S'han determinat les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic tant internes com externes que siguin necessàries.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent            |
|    |   | ▪ S'han determinat les mesures per a accedir a la informació o la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent            |
|    |   | ▪ S'ha elaborat, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent            |
| 7  | <b>PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC</b> | ▪ S'han previst les necessitats de suport lingüístic i planificat les accions corresponents.   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE*                 |
| 8  | <b>COOR. AMB L'ENTORN ESCOLAR</b>         | ▪ S'ha promogut la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (Ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal). | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip directiu          |
| 9  | <b>PLANIFICACIÓ SEGUIMENT</b>             | ▪ S'ha realitzat el seguiment de l'alumnat nouvingut.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent<br>COCOPE* |
| 10 | <b>SEGUIMENT DE L'AL. NOUINGUT</b>        | ▪ S'ha valorat l'acollida de l'alumnat nouvingut i es considera que està en disposició de participar plenament en la vida del centre.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | Equip docent<br>COCOPE  |
| 11 | <b>AVAL. PROCÉS D'ACOLLIDA</b>            | ▪ S'ha fet una valoració del procés d'acollida.  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE                  |
|    |   | ▪ S'han incorporat les propostes de millora al procés i al Pla d'actuació per a la millora (PAM).  | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO | COCOPE                  |