

## → ON ES FA LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ?

Es realitza de manera on line a través de la web Telematrícula.es de la Conselleria d'Educació. En aquest enllaç podeu accedir directament a la web: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/> o també a [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es)

## → QUAN I QUI LA REALITZA?

- Del 26 de maig al 3 de juny (ambdós inclosos).
- La presenta telemàticament el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a per el qual/la qual es sol·licita el lloc escolar, llevat que siga major d'edat.

## → PROCEDIMENT

### 1 Generar una "Clau d'Admissió"


Per a verificar la teua identitat hauràs de fer-ho mitjançant algun dels sistemes de verificació següents: (si tens dubtes en trobar el número de suport en els teus documents, revisa primer aquest document )

- **Amb DNI:** Introduir el número de DNI del pare, mare o tutor/a legal sol·licitant + el número de suport (IDESP en els models antics) + la data de naixement de la persona sol·licitant.  
(Recorda marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior)
- **Amb NIE, targeta d'estranger o permís de residència:** Introduir el número del pare, mare o tutor/a legal del sol·licitant + el número de suport (IXESP en els models antics) + la data de naixement de la persona sol·licitant.  
(Recorda marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior)
- **Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:** Introduir el NIE del pare, mare o tutor/a legal sol·licitant + Número del certificat precedit per la lletra C + data de naixement de la persona sol·licitant.  
(Recorda marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior)
- **Amb altre mitjà electrònic de verificació, entre d'altres:** DNIe, Certificat electrònic, Cl@ve permanent o Cl@ve PIN.
- Amb passaport o qualsevol altre document diferent de DNI o NIE i els que no disposen de mitjans electrònics hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, amb un document que acredite la identitat de la persona que realitzarà la sol·licitud (sol·licitant, pare, mare o tutor/a legal).

Una vegada emplenat el qüestionari se t'enviarà a la teua direcció de correu electrònic la clau d'admissió. Aquesta clau consta d'un identificador i una contrasenya per a poder realitzar la sol·licitud. Comproveu la vostra safata d'entrada o correu de brossa. Premeu sobre l'enllaç del correu per a continuar amb el procés de validació d'usuari i crear-vos la contrasenya. La clau consta d'un identificador i una contrasenya per a realitzar la sol·licitud. Cal conservar-la per si s'ha de presentar alguna al·legació.

### 2 I quan tinc la clau, ¿què faig?

- Entrar en la finestra " Procés d'Admissió".
- Punxar en Educació Secundària Obligatoria.
- Omplir la sol·licitud telemàtica. La sol·licitud consta de diversos apartats. (El NIA és imprescindible si estàs o has estat matriculat en un centre de la CV. Aquest número d'identificació de l'alumnat (NIA) pot consultar-se en els butlletins de qualificacions o en la Web família).
- Cal marcar la casella d'existència de no convivència dels progenitors, si es el cas. En el moment de formalitzar la matrícula s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.
- En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula. En el cas de progenitors que conviuen no han de signar-la els dos.
- Presentar la sol·licitud.

 Recorda que només pots omplir una sol·licitud, i aquesta la podràs modificar sempre que estigues dins del termini d'admissió (del 26 de maig al 3 de juny). Si fas modificacions, es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada telemàticament. La falsedat en les dades declarades, o insuficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumnat s'escolaritzarà en algun dels centres en els quals resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

### 3 Què puc posar en la sol·licitud?

En la sol·licitud pots posar fins un total de 10 centres per ordre de preferència, ja que, en el cas que no es seleccione el màxim de centres possibles i no s'hi obtinga plaça, l'Administració Educativa assignarà d'ofici un centre que tinga vacants.

### 4 Com es presenta la sol·licitud?

- La sol·licitud es presenta electrònicament. Al finalitzar, has de generar i guardar el justificant de presentació.
- No cal presentar-la en paper en el centre que poses de 1ª opció.
- Recorda, que necessites el resultat acadèmic (informació relativa a la promoció).
- Alumnat que **NO** aportarà el resultat acadèmic: Aquells que es desplacen entre centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana i han estat matriculats durant el 21-22. El centre en què ha estat matriculat enviarà el resultat acadèmic a través de la Plataforma Itaca.
- Alumnat que **SÍ** ha d'aportar el requisit: Aquells no matriculats en el 2021-22 en centres públics de la Comunitat Valenciana.

## → I SI NO ENTRE EN CENTRE DE PRIMERA OPCIÓ?

El procediment en concurrència garanteix que, si l'alumne/a no obté plaça en el primer dels centres triats, passa a ser baremat en cadascun dels centres restants.


## → I DESPRÉS DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD?


Una vegada presentada la sol·licitud, cal esperar fins que es publiquen els llistats provisionals. Si no apareixen en aquestos llistats o apareix qualsevol error, tens un termini per presentar reclamacions abans dels llistats definitius. Els llistats provisionals i definitius els podràs consultar a través de la [web telematricula.es](http://web.telematricula.es) (No cal anar al centre)

## → I QUAN HE SIGUT ADMÉS, QUÈ FAIG?


- Una vegada publicades les llistes definitives, podràs formalitzar la matrícula en les dates corresponents. Contacta amb el centre on has estat admés/a (mira la web o telefònicament) per saber com realitzar la matrícula.
- En la matrícula hauràs d'aportar els documents que verifiquen les situacions al·legades en la sol·licitud.

## → DATES A RECORDAR


- Presentació de sol·licituds (telemàticament): Des de les 9:00 h. del 26 de maig fins les 23:59 h. del 3 de juny.
- Presentació dels requisits acadèmics, si cal ( acreditació expedida pel centre d'origen de la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat, així com la nota mitjana obtinguda): fins el 21 de juliol.
- Publicació de llistes provisionals: 5 de juliol.
- Al·legacions a les provisionals (telemàticament): Fins les 23:59 del 7 de juliol.
- Publicació de llistes definitives: 18 de juliol.
- Al·legacions a les llistes definitives (telemàticament): Del 18 al 20 de juliol.
- Formalització de la matrícula telemàtica: Del 18 al 21 de juliol 
- Formalització de la matrícula al centre (si no s'ha formalitzat telemàticament): Del 19 al 22 de juliol


→ Les al·legacions tant a les llistes provisionals com definitives es realitzaran mitjançant la CLAU D'ADMISSIÓ 

## → PER A QUALESEVOL DUBTE POTS POSAR-TE EN CONTACTE AMB L'IES XEBIC

 Revisa les preguntes freqüents: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/preguntes-frequents/> i la normativa: [Admissió - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](http://www.gva.es).

 <http://mestreacasa.gva.es/web/iesxebic>

 Dep. d'Orientació IES XEBIC: [psicoxebic@gmail.com](mailto:psicoxebic@gmail.com)

 96 642 82 10

**L'ESO A L'IES XEBIC:** Ir d'ESO per àmbits, optativitat per departaments, Programes d'atenció a la diversitat (3r PDC i PR4). Formació Professional Bàsica, Unitat Específica d'Educació Especial. En acabar, continuació cap a Batxillerat, Cicles Formatius o PFQB Adaptat.