

→ ON ES FA LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ?

Es realitza de manera on line a través de la web Telematrícula.es de la Conselleria d'Educació. En aquest enllaç podeu accedir directament a la web: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/>

→ QUAN I QUI LA REALITZA?

- Del 19 de maig al 29 de maig (ambdós inclosos).
- La presenta i signa l'alumne/a sol·licitant, llevat que siga menor d'edat o amb diversitat funcional (si els seus drets s'exerciten mitjançant representant legal), que la presentarà i signarà el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a.

→ PRIORITAT D'ACCÉS EN SUPÒSITS D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL, FAMILIAR, GUARDA AMB FINALITATS D'ADOPCIÓ O VIOLÈNCIA

Tindrà prioritat en l'accés al centre educatiu aquell alumnat:

- En acolliment residencial, familiar o guarda amb finalitat d'adopció.
- Que patisca i acredite alguna de les circumstàncies de l'art. 9 de la Llei 26/2018 de Drets i Garanties de la Infància i l'Adolescència.
- Fill/a acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència segons s'estipula en l'article 20 de la Llei 7/2012.

→ PROCEDIMENT

1 Generar una "Clau d'Admissió"



Per a verificar la teua identitat hauràs de fer-ho mitjançant algun dels sistemes de verificació següents: (si tens dubtes en trobar el número de suport en els teus documents, revisa primer aquest document )

- **Amb DNI:** Introduir el número de DNI del pare, mare o tutor/a legal sol·licitant + el número de suport (IDESP en els models antics) + la data de naixement de la persona sol·licitant.
(Recorda marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior)
- **Amb NIE, targeta d'estranger o permís de residència:** Introduir el número del pare, mare o tutor/a legal del sol·licitant + el número de suport (IXESP en els models antics) + la data de naixement de la persona sol·licitant.
(Recorda marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior)
- **Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:** Introduir el NIE del pare, mare o tutor legal sol·licitant + Número del certificat precedit per la lletra C + Data de naixement de la persona sol·licitant.
(Recorda marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior)
- **Amb altre mitjà electrònic de verificació, entre d'altres:** DNIE, Certificat electrònic, Cl@ve permanent o Cl@ve PIN.
- Amb passaport o qualsevol altre document diferent de DNI o NIE i els que no disposen de mitjans electrònics hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, amb un document que acredite la identitat de la persona que realitzarà la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal)

Una vegada emplenat el qüestionari se t'enviarà a la teua direcció de correu electrònic la clau d'admissió.

Aquesta clau consta d'un identificador i una contrasenya per a poder realitzar la sol·licitud. Comproveu la vostra safata d'entrada o correu de brossa. Premeu sobre l'enllaç del correu per a continuar amb el procés de validació d'usuari i crear-vos la contrasenya. La clau consta d'un identificador i una contrasenya per a realitzar la sol·licitud. Cal conservar-la per si s'ha de presentar alguna reclamació.

2 I quan tinc la clau, què faig?



- Entrar en la finestra " Procés d'Admissió".
- Punxar en "Formació Professional Bàsica".
- Omplir la sol·licitud telemàtica. (El NIA és imprescindible si estàs o has estat matriculat en un centre de la CV. Aquest número d'identificació de l'alumnat (NIA) pot consultar-se en els butlletins de qualificacions o en la Web família)
- Cal marcar la casella d'existència de no convivència dels progenitors, si és el cas. En el moment de formalitzar la matrícula s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça. En el cas de progenitors que conviuen no han de signar-la els dos.
- Confirmar la sol·licitud.



Recorda que només pots omplir una sol·licitud, i aquesta la podràs modificar sempre que estigues dins del termini d'admissió (del 19 al 29 de maig). Si fas modificacions, es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada telemàticament.

La falsedat en les dades declarades, o insuficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud

3 Quants cicles Formatius de Formació Professional de Grau Bàsic puc triar?

Pots posar fins a 5 cicles formatius de formació bàsica (el mateix en diferents centres o diferents cicles formatius al mateix IES o diferents IES) per ordre de preferència.

4 Cóm es presenta la sol·licitud?

- La sol·licitud es presenta electrònicament. Al finalitzar, has de generar i guardar el justificant de presentació.
- No cal presentar-la en paper en el centre que poses de la opció.
- Recorda, que necessites el full del Consell Orientador, és a dir, la proposta del teu equip docent per a poder realitzar la FPB (mira el calendari d'entrega d'aquesta documentació).
- L'alumnat que accedisca a 2n curs d'una FPB o sol·liciten canviar de FPB han de presentar el requisit acadèmic (mira el calendari d'entrega d'aquesta documentació).

→ I SI NO ENTRE EN EL CENTRE DE PRIMERA OPCIÓ?

El procediment en concurrència garanteix que, si l'alumne/a no obté plaça en el primer dels centres triats, passa a ser baremat en cada un dels centres restants.

→ ON PUC CONSULTAR ELS CICLES FORMATIUS GRAU BÀSIC QUE HI HA?

Pots consultar el dossier complet de FPB de la Comunitat Valenciana en aquest enllaç:



→ I DESPRÈS DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD?

Una vegada presentada la sol·licitud, cal esperar fins que es publiquen els llistats provisionals. Si no apareixes en aquestos llistats o apareix qualsevol error, tens un termini per presentar reclamacions abans dels llistats definitius. Els llistats provisionals i definitius els podràs consultar a través de la [web telematrícula.es](http://web.telematricula.es), no cal anar al centre.

→ I QUAN HE SIGUT ADMÉS, QUÈ FAIG?

- Una vegada publicades les llistes definitives, podràs formalitzar la matrícula en les dates corresponents. Contacta amb el centre on has estat admés/a (mira la web o telefònicament) per saber com realitzar la matrícula.
- En la matrícula hauràs d'aportar els documents que verifiquen les situacions al·legades en la sol·licitud.

→ DATES A RECORDAR

- Presentació de sol·licituds (telemàticament): Del 19 al 29 de maig (ambdós inclosos)
- Presentació del Consell Orientador: Fins el 30 de juny
- Publicació de llistes provisionals: 6 de juliol
- Reclamacions a les llistes provisionals: Del 6 al 8 de juliol
- Publicació de llistes definitives: 14 de juliol
- Reclamacions a les llistes definitives: Del 14 al 18 de juliol
- Resolució de les reclamacions definitives: Fins el 29 de juliol
- Matrícula al Cicle Formatiu de Grau Bàsic: Del 15 al 21 de juliol (contactar amb el centre on estàs admés)

Les al·legacions tant a les llistes provisionals com definitives es realitzaran mitjançant la CLAU D'ADMISSIÓ



→ PER A QUALESEVOL DUBTE REVISA...

Les preguntes freqüents: <https://portal.edu.gva.es/telematricula/preguntes-frequents/>



La normativa, criteris de prioritat i notes de tall del curs anterior:

[Admissió - Generalitat Valenciana \(gva.es\)](http://Admissió-Generalitat-Valenciana.gva.es)

→ O CONTACTA AMB NOSALTRES...



<http://mestreacasa.gva.es/web/iesxebic>



96 642 82 10



Dep. d'Orientació IES XEBIC: psicoxebic@gmail.com