

ANNEX III
Calendari d'admissió per als Ensenyaments de Batxillerat
Curs 2024-2025

Este procés d'admissió afecta als centres sostinguts amb fons públics que impartixen els ensenyaments de Batxillerat, i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Actuacions prèvies al procés d'admissió i actes administratius conseqüents

- 1.1. Constitució de les comissions municipals d'escolarització, de districte i sectorials, en les localitats on hi haja: fins al 6 de maig.
- 1.2. Publicació de les àrees d'influència i limítrofes: fins al 15 de maig.
- 1.3. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades corresponents a les previsions de l'alumnat que repeteix, promociona, etc., necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 10 al 14 de maig.

2. Procés d'admissió de l'alumnat

- 2.1. Publicació inicial de les vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a què es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 3 de juny.
- 2.2. Presentació telemàtica de sol·licituds d'admissió: des de les 9.00 h. del 4 de juny fins a les 23.59 h. del 10 de juny.
- 2.3. Validació de les sol·licituds d'admissió per part del centre de primera opció: de l'11 al 17 de juny.
- 2.4. Baremació dels diversos apartats de les sol·licituds en les diferents opcions per part dels centres afectats: de l'11 al 19 de juny.
- 2.5. Comprovació i resolució de duplicitats per part de la Inspecció Educativa: de l'11 al 19 de juny.
- 2.6. Els centres educatius públics i privats concertats introduiran, a través de l'aplicació informàtica ITACA, les dades definitives corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessàries per a la determinació de vacants de places escolars: del 27 de juny al 2 de juliol.
- 2.7. Acreditació del requisit acadèmic entre centres de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics el curs 2023-2024: els centres han d'haver introduït en l'aplicació informàtica ITACA les dades relatives a la promoció o compliment del requisit acadèmic marcat per la normativa vigent, així com la nota mitjana obtinguda, i han d'enviar esta informació, a través de l'aplicació informàtica ITACA, al centre al qual l'alumnat desitge incorporar-se: fins al 4 de juliol.
- 2.8. Acreditació del requisit acadèmic en la resta de casos: la persona sol·licitant ha d'aportar l'acreditació expedida pel centre d'origen, en la qual constarà, segons el cas, la superació dels ensenyaments que permeten l'accés a l'ensenyament sol·licitat, així com, si és el cas, la nota mitjana obtinguda: fins al 4 de juliol.
- 2.9. Publicació de les vacants provisionals existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 16 de juliol.
- 2.10. Resultat provisional del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 16 de juliol.

- 2.11. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat provisional: des de la publicació de resultat provisional fins a les 23.59 h. de l'18 de juliol.
- 2.12. Revisió de la baremació, per part dels centres docents, dels diversos apartats de les sol·licituds que corresponga a la vista de les reclamacions efectuades: de l'1 6 de juliol fins a les 15.00 h. del 22 de juliol.
- 2.13. Publicació de les vacants definitives existents en els centres educatius per al procés d'admissió de l'alumnat, així com de la informació pública a la qual es referix l'article 18 del Decret 48/2024: 25 de juliol.
- 2.14. Resultat definitiu del procediment i consulta individualitzada de la puntuació obtinguda: 25 de juliol.
- 2.15. Presentació telemàtica de reclamacions al resultat definitiu: contra les llistes definitives d'alumnat admés, i d'alumnat admés en un altre centre o sense lloc escolar assignat, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada, a través del [Tràmit Z de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació](#), davant la direcció territorial competent en matèria d'educació, que haurà de resoldre's en el termini d'un mes. Esta resolució posarà fi a la via administrativa.

3. *Matrícula*

- 3.1. Termini de formalització de la matrícula telemàtica per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 2 5 al 30 de juliol.
- 3.2. Termini de formalització de la matrícula presencial, en cas de no haver-se formalitzat telemàticament, per a alumnat que ha participat en el procediment d'admissió: del 2 5 al 31 de juliol.
- 3.3. Termini de formalització de la matrícula presencial per a cobrir les places vacants resultants, produïdes per renúncia, abandó, baixa o altres causes degudament justificades, de l'alumnat que seguisca en l'orde de puntuació en la llista d'espera: del 2 al 5 de setembre.