

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A LA MATRÍCULA ALUMNAT ADMISSIÓ

A) DATES PER ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓ en la SECRETARIA del centre de 09:00 a 13:00 hores

JULIOL:
Dies 03 al 10

Alumnat que ha realitzat l'ADMISSIÓ de FPB i ha estat admès.

B) QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR

La quota de material escolar és de 6 € per alumne/a per a les següents despeses:

- Carnet Escolar.
- Bonus de fotocòpies al carnet escolar.
- Agenda Escolar.
- Assegurança Escolar (si s'escau).

La quota de folre de llibre és de 5 € per alumne/a que pertany al banc de llibres. Aquest curs no cal portar els folres per al curs vinent, sinó pagar la quota especificada.

C) DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA I OBLIGATÒRIA ALUMNAT

- 1 Full de sollicitud de matrícula correctament emplenat.
- 2 **Model 046** de taxa administrativa **d'expedició de la targeta d'identitat** i que pots descarregar a l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMIN>.
- 3 **Model 046** de taxa administrativa d'expedició **Informe Evaluación Individualizado** pots descarregar a l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/val/tasas.asp?idf=ADMIN>
- 4 **Fotocòpia** del DNI, NIF, Permís de residència, NIE, Targeta d'estudiant o Visat d'estudis de l'alumne/a.
- 5 Una **fotografia** recent de l'alumne/a (tipus carnet).
- 6 **Fotocòpia** del SIP de l'alumne/a.
- 7 **Fotocòpia** del llibre de família: la pàgina on figura l'alumne/a (Solament si són menors d'edat)
- 8 **Fotocòpia** del DNI/NIE dels pares. **(OBLIGATORI si són menors d'edat).**
- 9 **NUSS** número de la seguretat social **(OBLIGATORI)**

10 Alumnat de **Senyera**:

- esborrany de continuïtat de la beca de transport col·lectiu o individual que poden descarregar des de l'aplicació WEB FAMÍLIA en l'apartat TRÀMITS
- o per als que ho sol·liciten per primera vegada full de sol·licitud d'ajuda de transport escolar amb la corresponent documentació necessària: Certificat d'empadronament i còpia del rebut de l'aigua o llum del domicili de l'alumne/a

11 Donat el cas,

- Acreditació de **família nombrosa** actualitzat
- Certificació acreditativa de **discapacitat** de l'alumne/a
- Certificació acreditativa de la condició **d'esportista d'èlit** de nivell A o B o **d'alt rendiment**
- Acreditació de la condició de treballador/a mitjançant contracte laboral certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualista laboral en què estiga afiliat
- Acreditació d'estar cursant un altre cicle formatiu o altres ensenyances reglades
- Sentència de divorç o conveni regulador

12 Sol·licitud d'accés a WEB FAMÍLIA (Una per cada mare, pare o tutor legal de l'alumne/a interessat en accedir-hi), solament si encara no té accés a aquesta plataforma. L'alumnat major d'edat també el pot sol·licitar.

13 Consentiment de cessió de dades per a la realització del carnet escolar.

14 Document d'haver estat informat sobre la normativa d'anul·lació de matrícula per faltes d'assistència.

Atenent a la **RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018**, segons l'article 3.2.2., la LOE estableix que **l'alumnat i els seus familiars hauran de col·laborar en l'obtenció de la informació necessària** sense la qual no seria possible el desenvolupament de la funció educativa, i els centres estaran exempts de sol·licitar el consentiment previ en relació a aquelles dades de caràcter personal que siguin necessàries per a aquesta finalitat.

També han de facilitar les dades necessàries per al compliment de la relació judicial que s'estableix amb la matrícula.