

## **NORMES D'UTILITZACIÓ I CONSERVACIÓ DELS LLIBRES DEL BANC**

Tots els llibres de text són propietat del Banc de Llibres de l'IES VICENTE GANDIA. Durant els quatre anys mínims de vigència dels llibres de text el/la beneficiari/a està obligat/da a la cura i bon ús dels mateixos. Per això, ha de seguir les següents normes:

1. Els llibres eixiran amb folre del centre. L'alumnat pot col·locar una etiqueta amb el seu nom damunt del folre, no sobre el llibre. Tot l'alumnat ha de tindre els **llibres folrats**, sinó serà donat de baixa del Banc de Llibres.
2. S'han de **conservar i cuidar els llibres**. Si tots col·laborem, utilitzarem els llibres durant molt de temps. Per tant, no es poden **ratllar**.
3. Si un llibre es **danya** o es **perd**, s'ha de **comunicar** al/a la **tutor/a** el més aviat possible.
4. Els departaments entreguen a l'alumnat els llibres de cada matèria. El professorat enregistrarà quin llibre dona a cada alumne/a, ja que van codificats.
5. Una vegada **finalitzat el curs** escolar o en el moment que es causa baixa al centre, s'ha de **tornar el lot** de llibres de text **en bones condicions**. El deteriorament dels llibres per mala utilització o la pèrdua dels mateixos, suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne o alumna, de **comprar ells llibres deteriorats** o extravïats.
6. Si **no es tornen** o es reposen els llibres perduts o deteriorats **no es podrà participar al Banc** de Llibres el curs 2025/2026.