

MANUAL PER AL  
PROFESSORAT

# IDENTITAT DIGITAL COL·LABORATIVA IDC

# Identitat Digital @edu.gva.es

El professorat de la Comunitat Valenciana tindrà un compte de correu electrònic oficial amb el format @edu.gva.es, aquest compte implica:

- ▶ **Comunicació per email** amb tota comunitat educativa de la Comunitat Valenciana.
- ▶ Utilització de les **eines Microsoft365** per crear documentació, videoconferències i col·laboració entre els membres de la comunitat educativa.
- ▶ Millora la **capacitat** d'emmagatzematge: 1 TB al OneDrive i 50GB al correu electrònic.
- ▶ **Accés únic** a diferents plataformes de Conselleria.
- ▶ **Integritat** amb altres plataformes de Conselleria com Aules, PortalEdu, Lliurex, etc.



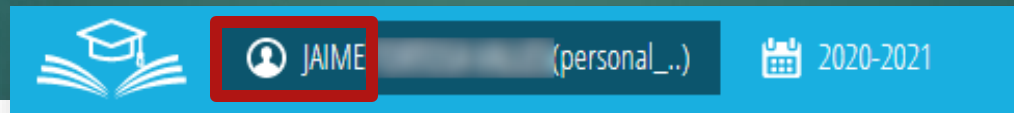
Identitat digital:

- Professorat: @edu.gva.es
- Alumne: @alu.edu.gva.es

# Conèixer la nostra Identitat Digital

Per conèixer la nostra Identitat Digital hem de seguir els següents passos:

1. Accedir a **Itaca3** al següent enllaç: <https://acces.edu.gva.es/escriptori/>
2. Pulsar damunt del nostre nom d'usuari, dalt a l'esquerra
3. Apareix una fitxa amb les dades d'identitat digital, i ens permet també canviar la contrasenya.

A login form with two input fields: 'DNI / NIE' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field is masked with dots. Below the fields is a blue 'Entrar' button. At the bottom, there are two links: 'Recordar contraseña' and 'Cambiar contraseña'.

Dades d'accés al nostre compte MSOffice365 IDC.

És recomanable canviar la contrasenya de la nostra identitat digital pulsant l'opció "canvi de contrasenya".

A form titled 'Datos del Usuario' with a close button. It contains several input fields: 'Nombre y Apellidos', 'Perfil' (with value 'personal\_docente'), 'E-mail', 'Fecha de nacimiento', 'E-mail' (with value '@edu.gva.es'), 'Clave Inicial', and 'Código de recuperación'. A red box highlights the 'Identidad Digital' section and the 'Cambiar Contraseña' button at the bottom right.

# Canviar la contrasenya IDC

Per canviar la contrasenya de la nostra Identitat Digital, hem de polsar l'opció "Canviar contrasenya" de la nostra fitxa d'usuari d'Itaca3, i utilitzar el codi de recuperació.

Datos del Usuario

Nombre y Apellidos

Perfil  
personal\_docente

E-mail

Identidad Digital

Fecha de nacimiento

E-mail  
@edu.gva.es

Clave Inicial

Código de recuperación

Ctrl+C

Cambiar Contraseña

Introduzca su cuenta del Centro Digital Colaborativo

Contraseña

Cambiar imagen

Escriba el texto de la imagen

Restablecer contraseña

Cambiar

Introduzca su cuenta del Centro Digital Colaborativo

usuari@edu.gva.es

Cambiar imagen

Escriba el texto de la imagen

Fecha nacimiento (dd/mm/aaaa)

Código de recuperación de contraseña

Ctrl+V

Cambiar

Nueva contraseña

Confirme su nueva contraseña

Cambiar

# Accés a IDC

La identitat digital és un compte de MSOffice365, per tant per accedir a qualsevol eina d'aquesta plataforma online (Outlook, OneDrive, OneNote, TEAMS, etc) podem utilitzar qualsevol navegador, és recomanable accedir a:

<https://www.office.com>



A screenshot of the Microsoft Office 365 login page. The page has a dark blue header with the Microsoft logo and navigation links: "Office", "Productos", "Recursos", and "Plantillas". A red box highlights the Office 365 app launcher icon (a grid of dots) in the top right corner. Below the header, the main content area is dark blue with white text: "Hola, le damos la bienvenida de nuevo." Below this, it says "Iniciar sesión como [redacted]@edu.gva.es". A red box highlights the "Iniciar sesión" button. Below the button are links for "Cambiar a otra cuenta" and "¿No es su usuario? Olvidar esta cuenta". On the right side, there is a section titled "Aplicaciones" with a grid of application icons: Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, Sway, and Forms. At the bottom right, there is a link "Todas las aplicaciones" with a right arrow.

Una vegada identificats, podem polsar dalt a l'esquerra i despleguem tots les eines de Microsoft.

# Configurar @edu.gva.es Thunderbird (Windows, Mac i Linux)

El programari [Thunderbird](#) és gratuït i multiplataforma, permet configurar qualsevol tipus de correu molt ràpidament ja que agafa la configuració dels servidors automàticament:



Configure su dirección de correo electrónico existente

Configure su dirección de correo electrónico existente  
Use su dirección de correo electrónico actual

Su nombre:

Dirección de correo:

Contraseña:

Recordar contraseña

✓ Encontrada configuración para un servidor Microsoft Exchange

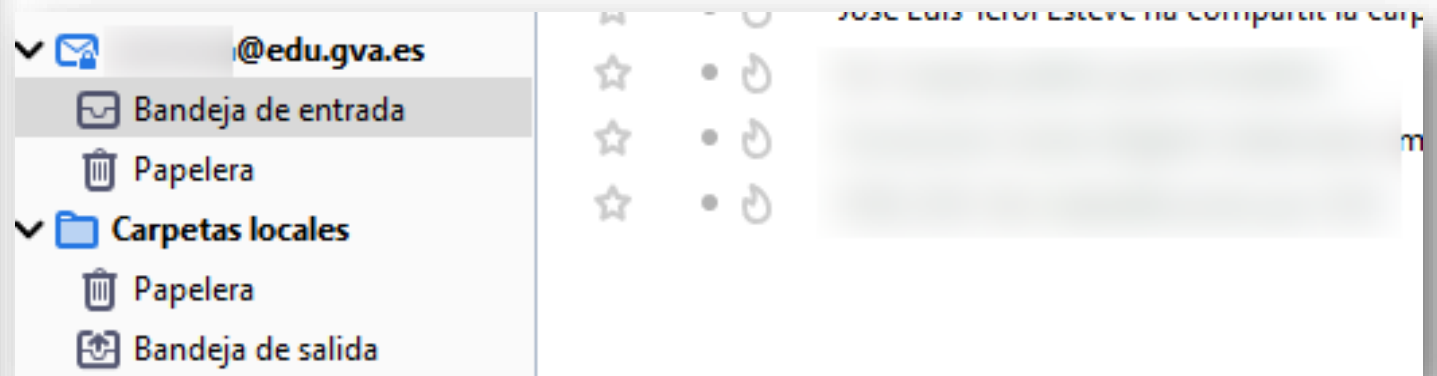
Protocolo:  IMAP (carpetas remotas)  
 POP3 (conservar correo en su equipo)  
 Exchange

Entrante: **IMAP** outlook.office365.com STARTTLS

Saliente: **SMTP** outlook.office365.com STARTTLS

Nombre de usuario: @edu.gva.es

Afegeix el teu nom i les credencials del teu IDC.



# Configurar @edu.gva.es Windows10

Afegir un compte de MS al client "Correu" de Windows10 és molt senzill:

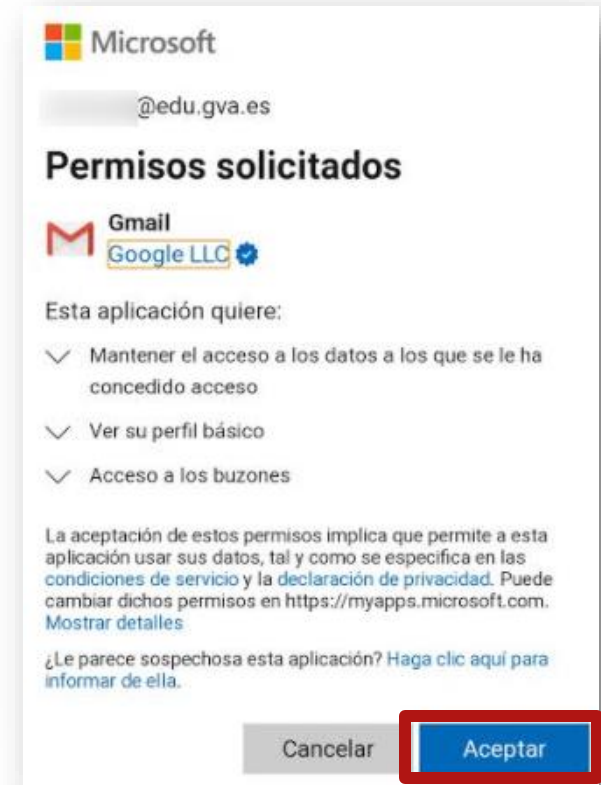
The image shows a sequence of four screenshots illustrating the process of adding an Office 365 account to the Windows 10 Mail app:

- Configuración:** The Mail app settings menu is shown. The "Administrar cuentas" (Manage accounts) option is highlighted with a red box. The "Agregar cuenta" (Add account) option is also highlighted with a red box.
- Agregar cuenta:** The "Agregar cuenta" dialog box is shown. The "Office 365" option, which includes "Office 365, Exchange", is highlighted with a red box.
- Iniciar sesión:** The "Iniciar sesión" (Sign in) dialog box is shown. The "Usar esta cuenta" (Use this account) option is highlighted with a blue bar.
- ¡Listo!:** The "¡Listo!" (Done!) confirmation screen is shown. It displays the account name "@edu.gva.es" and a "Hecho" (Done) button at the bottom right, which is highlighted with a red box.



# Configurar @edu.gva.es Android - GMAIL

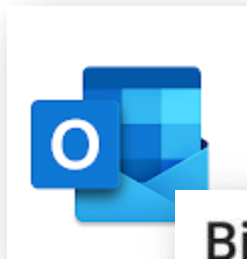
En Android podemos configurar l'app GMAIL amb el compte IDC:





# Configurar @edu.gva.es Android - Outlook

En Android podem configurar l'app Outlook amb el compte IDC:



## Bienvenido a Outlook

Reúna todos sus correos electrónicos, contactos, archivos y calendarios.

**AGREGAR CUENTA**

**Agregar cuenta**

Escribe tu dirección de correo electrónico personal o del trabajo.

[@outlook.es](#) [@live.com](#) [@hotmail](#)

 **AGREGAR CUENTA DE GOOGLE**

 Inicia sesión con el código QR en tu equipo

[PRIVACIDAD Y TÉRMINOS](#)

**CONTINUAR >**

 GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

## Escribir contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

[Iniciar sesión con otra cuenta](#)

**Iniciar sesión**