



I.E.S. VELES e VENTS

Camí dels cànters, s/n

46900 TORRENT

☎ 961.206.125 📠 961.206.126

✉ 46022920@edu.gva.es

REGLAMENT DE

RÈGIM INTERN

(R.R.I.)

Aprovat Consell Escolar 24/05/07
Revisat Consell Escolar 2/10/08
Revisat Consell Escolar 9/11/10
Revisat Consell Escolar 11/09/13
Modificat Consell Escolar 22/05/14
Modificat Consell Escolar 29/01/15
Modificat Consell Escolar 19/10/16

ÍNDEX

1. - INTRODUCCIÓ.

1.1. OBJECTIUS GENERALS.

2. - CONSIDERACIONS SOBRE ELS ALUMNES.

2.1. CONSIDERACIONS GENERALS.

2.2. - DRETS.

2.3. - DEURES.

2.4. - EL REPRESENTANT DE GRUP.

2.5. - REPRESENTANT DEL CONSELL ESCOLAR.

2.6. - NORMES DE CONVIVÈNCIA I LES SEUES SANCIONS.

2.6.1. - PREÀMBUL.

2.6.2. - ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE.

2.6.3. – PAUTES DE CONDUCTA AL CENTRE.

2.6.4. - APARELLS MULTIMÈDIA

2.6.5. – CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES.

2.6.5.1.- TIPIFICACIÓ

2.6.5.2.- MESURES CORRECTORES

2.6.6. – CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

2.6.6.1.- TIPIFICACIÓ

2.6.6.2.- MESURES DISCIPLINÀRIES

2.6.6.3.- CONDUCTES PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA D'AQUEST CENTRE APROVADES PER LA COMUNITAT EDUCATIVA.

2.6.6.4.- RESPONSABILITAT PENAL

2.6.7. – APLICACIÓ I PROCEDIMENTS DE MESURES DISCIPLINÀRIES: INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI.

2.7. FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE DELS ALUMNES.

2.8. NETEJA I MANTENIMENT DEL CENTRE.

2.9. ATENCIÓ SANITÀRIA EN SITUACIONS D'URGÈNCIA PREVISIBL I NO PREVISIBL

3. - CONSIDERACIONS SOBRE ELS PARES.

3.1. - DRETS.

3.2. - DEURES.

3.3. - ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES (A.M.P.A.).

4. - CONSIDERACIONS SOBRE EL PROFESSORAT.

4.1.- DRETS.

4.2.- DEURES.

4.3.- NORMES GENERALS SOBRE LA PRÀCTICA DOCENT.

4.3.1- DUBTES AMB LA CORRECCIÓ D'UN EXAMEN

4.4.- PROFESSOR DE GUÀRDIA.

4.5. -PROFESSOR TUTOR.

5. - CONSIDERACIONS SOBRE EL PERSONAL NO DOCENT.

1. INTRODUCCIÓ.

1.1. OBJECTIUS GENERALS.

El I.E.S. Veles e Vents de Torrent té com a objectius generals, a més dels establerts legalment per a cada etapa educativa, els següents:

1. Impartir un desenvolupament educatiu basat en la tolerància i el respecte a la llibertat individual.
2. Donar als alumnes el seu dret a l'educació concebuda, no sols com a intercanvi de continguts sinó, especialment, en la seua vessant formativa i/o actitudinal, partint del principi de la tolerància i del respecte al conjunt de la comunitat educativa.
3. Fomentar que la formació i el desenvolupament educatiu que reben els alumnes en aquest centre són en règim de coeducació i, per això, s'ha d'evitar qualsevol discriminació per oritge, condició social, sexual o/í econòmica.
4. Desenvolupar i fomentar el dret a la participació, que no sols ha de practicar-se mitjançant els representants lliurement triats per als òrgans col·legiats, sinó a través d'una implicació activa i individual en totes les decisions i actuacions que incidisquen en el desenvolupament del curs.
5. Facilitar l'assumpció de responsabilitats en el pla individual i col·lectiu basades en el respecte a unes normes de convivència mínimes que garantisquen l'orde.
6. Donar als alumnes el seu dret a rebre una orientació que els capacite en les seues decisions i /o opcions professionals o formatives.
7. Potenciar les resolucions pacífiques i consensuades de conflictes.
8. Promoure la preocupació per l'entorn i el patrimoni i que això ens conduïska a una implicació directa, individual i activa.
9. El Centre fomentarà un ambient de col·laboració entre els diferents estaments educatius, entre professorat/alumnat, així com entre els òrgans unipersonals i col·legiats.
10. El Centre es declara institucionalment no partidista. Cap professor o alumne podrà ser discriminat per les seues creences religioses o polítics ni per raó de raça o sexe.
11. Promoure l'ús vehicular i social del valencià en les activitats de l'institut.

2.- CONSIDERACIONS SOBRE ELS ALUMNES.

2.1 - GENERAL.

Els alumnes han de formar-se com a persones i enriquir-se a través de la convivència amb els seus companys, professors i personal no docent.

2.2- DRETS DELS ALUMNES.

Queden regulats en el Decret 39/2008, de 4 d'abril (Títol II. Dels drets dels alumnes. Articles 15 a l'article 23)

Destaquem els següents:

1) Dret a la formació integral (Article 15).

“Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeta aconseguir el ple desenvolupament de la seua personalitat.”

Per a garantir este dret, els alumnes, bé directament o a través dels seus representants o dels seus pares, tindran dret a accedir a les programacions de cadascun dels departaments. Les dites programacions, que es trobaran a Secretaria, podran ser consultades en el mateix centre, i no es podrà traure del mateix cap paper oficial.

2) Dret a la objectivitat en l'avaluació (Article 16).

Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar. Per a això han de ser informats dels criteris d'avaluació i de les diferents proves per a la seua avaluació.

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguin valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu este dret.
5. Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Dins del marc d'aquesta avaluació objectiva i considerant la legislació vigent al respecte; la Comunitat Educativa del Centre, acorda els **criteris** en sessió d'avaluació de 4rt ESO per a la consideració d'expedició del títol en Graduat de Secundària.

Es considera APTE l'alumne,

- Amb una matèria suspesa, **sempre que no hi haja oposició per part del professorat implicat (abandonament evident de l'assignatura),**

- Amb dues matèries suspeses, **es decidirà per votació dels professors que imparteixen classe a l'alumne, sempre que no hi haja oposició per part del professorat implicat (abandonament evident de les assignatures)**
- Amb tres matèries suspeses, **no es planteja a no ser que hi haja una excepcionalitat que es valorarà de manera individualitzada.**

Es considera **abandonament** quan l'alumne:

1. No realitza les activitats i/o tasques proposades pel professorat.
2. Mostra passivitat i/o desinterés manifest per l'assignatura.
3. No assisteix a classe de manera regular . El RRI senyala un màxim del 40%.
4. No duu de manera regular el material adequat per a l'assignatura.

Pel que fa a les **proves extraordinàries** de juliol, presenta abandonament si:

- No es presenta.
- Deixa en blanc la prova.
- Obté una qualificació molt deficient.

3) Dret al respecte de les pròpies conviccions. (Article 17)

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el Projecte Educatiu del Centre, així com sobre el Caràcter Propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

La manifestació d'aquest dret no podrà anar mai en contra del que es recull en la Constitució o la normativa legal vigent.

4) Dret a la integritat i la dignitat personal (Article 18.)

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenta el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

5) Dret de participació. (Article 19.)

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

6) Dret d'associació i reunió (Article 20.).

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.

L'alumnat participarà en la vida escolar i en l'organització del centre a través dels seus representats com a membres del Consell Escolar.

Prèvia a la reunió del Consell Escolar, els representants dels alumnes, una vegada coneguen l'orde del dia d'aquest, podran convocar el consell de representants per a conèixer el parèixer del conjunt de representats i transmetre aquestes opinions. Així mateix, després de la celebració del Consell Escolar informaran l'alumnat de les decisions allí preses. Per a tot això, si així ho volen, comptaran amb la col·laboració de la Direcció d'Estudis i de la Direcció.

El consell de representants estarà format per tots els representants de grup i pels representants del Consell Escolar. L'assistència a les seues reunions serà obligatòria, i l'incompliment sistemàtic d'aquesta norma podrà ser causa de la destitució del càrrec.

Les funcions del consell de representants són:

- a. Elevar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del projecte educatiu de l'institut i la programació general anual.
- b. Informar els representants de l'alumnat en el consell escolar dels problemes de cada grup o curs.
- c. Rebre informació dels representants de l'alumnat en aquest consell escolar sobre els temes que han tractat i de les confederacions, federacions estudiantils i organitzacions juvenils legalment constituïdes.
- d. Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- e. Elaborar propostes de modificacions del reglament de règim intern dins de l'àmbit de la seua competència.
- f. Informar els estudiants de les activitats d'aquest consell.
- g. Formular propostes de criteris per a l'elaboració dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
- h. Debatre els assumptes que haja de tractar el Consell escolar en l'àmbit de la seua competència i elevar propostes de resolució als seus representants en aquest.

A més del consell de representants es podran convocar reunions de representants per cicle o nivell, quan hagen de tractar-se temes concrets que els interesse.

7) Dret d'informació (Article 21)

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions

d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.

2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguin menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

3. Els alumnes i les alumnes tenen dret a l'orientació educativa i professional.

8) Dret a la llibertat d'expressió (Article 22)

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

9) Dret d'ajudes i suports (Article 23)

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.

c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.

d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

2.3. DEURES DE L'ALUMNE.

1) Deure d'estudi i d'assistència a classe (Article 24)

1. L'estudi és un deure bàsic dels alumnes i les alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

2. La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals.

3. Este deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta en classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.

b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.

c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.

- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
 - f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
 - g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
 - h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
 - i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - j) Qualssevol altres establides per la normativa vigent.
4. Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

2) Deure de respecte als altres (Article 25)

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

3) Deure de respectar les normes de convivència (Article 26)

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Este deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el Pla de Convivència del centre.
 - b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat; en cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
 - e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el Reglament de Règim Interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudi de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el Reglament de Règim Interior del centre i la legislació vigent.
 - h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
 - i) Respectar el Projecte Educatiu, o el Caràcter Propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i vicerversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el Reglament de Règim Interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el Projecte Educatiu del Centre.

2.4- EL REPRESENTANT DE GRUP.

El representant de grup haurà de ser oït, quan ho sol·licite, pels òrgans de govern del centre (Direcció, Direcció d'estudis, Claustre, Consell escolar) en els assumptes l'índole dels quals ho requerisca i especialment en els que es referisquen a:

- a. Celebració de proves i exàmens.
- b. Establiment i desenvolupament de les activitats culturals, recreatives i esportives del centre.
- c. Al·legacions i reclamacions respecte a l'objectivitat i eficàcia de la valoració de l'aprofitament dels alumnes.
- d. Casos de sancions als alumnes que tinguen aparellats la incoació d'expedient.
- e. Sol·licitar la convocatòria de reunions amb el seu grup, després de fer la pertinent petició al Cap d'Estudis.

Aquells representants de grup que cometen faltes podran ser cessats, i el grup en triarà un altre.

2.5- REPRESENTANTS EN EL CONSELL ESCOLAR.

Són funcions dels representants en el Consell escolar:

- a. Proposar iniciatives pedagògiques, culturals i educatives al Consell escolar del centre, oïts els delegats de grup.
- b. Col·laborar activament i fer col·laborar als seus companys en les campanyes culturals que es realitzen.
- c. Informar l'alumnat de les resolucions del consell escolar.
- d. Elevar totes aquelles iniciatives, suggeriments i reclamacions que consideren oportunes a la Junta Directiva del centre i discutir problemes disciplinaris que afecten el funcionament d'aquest.
- e. Convocar reunions de delegats i assemblees, en hores lectives, després de fer la petició al Cap d'Estudis.

2.6- NORMES DE CONVIVÈNCIA.

2.6.1- PREÀMBUL.

El fi i l'objectiu de l'Institut és l'educació, l'ensenyament i aprenentatge dels alumnes. Perquè tal relació funcione és imprescindible un clima de convivència i respecte ordenat i participatiu. Per això, el respecte a les lleis, normes i formes de convivència del Centre és condició necessària.

Aquest Reglament desitja instar a totes les parts que predomine el bon criteri i la sensatesa quan es tracte, bé d'extremar l'exercici dels drets, bé d'aplicar amb tot rigor les sancions corresponents a l'incompliment dels deures.

Sobre aquest assumpte, en què sempre hi ha un ampli marge per a la subjectivitat, no pareix existir més norma fonamental que la de reconèixer que els reglaments estan per a les persones i no les persones per als reglaments.

Per consegüent, s'invita a tots, alumnes, professors, pares i personal no docent, que, en cas de conflicte, es concedisca prioritat a les vies conciliadores. No cal oblidar mai que, en l'aplicació estricta de les normes, han de prevaler sempre els valors educatius sobre els merament punitius.

2.6.2- ENTRADES I EIXIDES DEL CENTRE.

L'alumnat del centre haura de romandre-hi durant tot el període lectiu, incloent els períodes de recreació.

La classe no finalitza fins que no sona el timbre. Així, el professorat no deixarà eixir a l'alumnat abans del senyal. Cal observar aquesta mesura especialment l'hora abans de l'esplai i la darrera del matí i de la vesprada.

L'entrada i eixida de l'alumnat es farà sols per l'aulari d'ESO, per l'accés del soterrani.

Els alumnes menors d'edat que hagen d'eixir del centre per motius personals justificats han d'omplir un imprès d'autorització d'eixida del centre, que figura en Direcció d'Estudis. Aquest document ha de comptar amb la signatura del Cap d'Estudis, del Tutor o del professor/a de guàrdia per tal que l'alumne pugui abandonar el centre. Aquest document també ha d'anar signat pel pare, mare o persona major d'edat que es faça càrrec de l'alumne/a. Aquest document finalment se'l quedarà el tutor per poder justificar les faltes d'assistència.

- L'eixida del centre sense autorització suposarà l'incumpliment de l'article 24 dels deures dels alumnes, punt h:
"Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva"

Conducta que apareix tipificada a l'article 42,p. del decret de convivència 39/2008 de 4 d'abril.

- L'eixida del centre sense autorització **en grup** suposarà l'incumpliment de l'article 34, conducta que apareix tipificada a l'article 42, k,l, a més del p. del mateix decret.

2.6.3.- PAUTES DE CONDUCTA AL CENTRE

A) DEPENDÈNCIES COMUNES.

Els canvis de classe es realitzaran de manera ordenada i el més silenciosa possible. Les carreres, empentes, crits o qualsevol altra manifestació irrespectuosa o altisonant estan fora de lloc.

En hores de classe, l'alumnat haurà de romandre als indrets que té assignat per al desenvolupament de les diverses àrees de l'ensenyament.

L'alumnat habitualment restarà en el bloc de l'aulari i, només farà ús de les dependències existents al bloc central en cas que tinga alguna classe o haja de parlar amb algun professor o professora, resoldre qualsevol assumpte administratiu o visitar algun membre de l'equip directiu del centre.

B) PATI.

Durant el període de l'esplai, l'alumnat únicament romandrà a l'interior de l'edifici en cas que haja de fer ús de la Biblioteca. El control dependrà del professorat de guàrdia i dels conserges.

Els dies de pluja l'alumnat abandonarà les aules i haurà d'ocupar els corredors de la planta inferior de l'edifici (zona de tallers i laboratoris) i la biblioteca. L'entrada a la cafeteria s'hi farà pel passadís interior.

C) AULA

Si, en cas excepcional, l'alumnat s'incorpora a l'aula quan la classe ja ha començat, aquest haurà de sol·licitar permís del professor per entrar-hi.

Dins de classe, l'alumnat mantindrà una postura i actitud correcta. Procurarà desplaçar-se per l'aula únicament en el cas que el treball que desenvolupa ho aconselle i sempre amb el permís del professor o professora que realitza la classe. La indumentària serà la considerada adequada en cada ocasió.

La consumició de llepolies o de menjar haurà de fer-se en els llocs condicionants a l'efecte. La classe és un lloc de treball i aquesta actitud resta fora de tota norma.

L'alumnat únicament podrà eixir de l'aula per poder anar al servei en casos d'evident necessitat i amb el permís del professor o professora que imparteix la classe.

En les intervencions a classe de l'alumnat, aquest demanarà i respectarà el torn de paraula i l'opinió de la resta dels companys i companyes. Les burles i enfrontaments verbals estan totalment fora de lloc, ja que aquests molesten les persones implicades.

Cal mantenir un ambient de treball dins l'aula i fer veure que el soroll interferisca en el funcionament de les altres classes. Cal també acostumar l'alumnat a que mantinga una actitud personal i d'ubicació a l'aula acord amb el treball que s'hi desenvolupa.

D) BIBLIOTECA

La Biblioteca està considerada com a un lloc d'estudi i treball i s'hauran de seguir les normes següents:

- Quedarà exclòs del que és habitual a la Biblioteca, introduir menjars o begudes per a consumir.
- S'ha de guardar silenci perquè les persones que l'usen, puguin concentrar-se en el seu treball.
- Per poder fer treballs en grup, s'haurà de trobar un moment, un lloc i un temps concret, segons les recomanacions del professorat responsable.
- Les taules i les cadires no poden arrossegar-se i cal deixar-les sempre ordenades en acabar la sessió.
- Els llibres de consulta (enciclopèdies, diccionaris) sols es podran utilitzar a la Biblioteca.
- Es podrà romandre a la Biblioteca sempre i quan hi haja un professor responsable.

E) MENJADOR

- L'alumnat sols podrà restar-hi en l'horari previst: esbarjo i al descans de migdia.
- Es parlarà en veu baixa, suficient per comunicar-se amb els companys i companyes.
- Es respectarà tot el mobiliari de la dependència i altres objectes que allí estiguen tals com exposicions, etc.
- Es mantindrà ordenada la disposició de taules i cadires.
- Quan s'haja acabat la consumició se dipositarà les restes als poals del fem i retornarà els coberts, plats i gots. La taula haurà de quedar neta.
- Davant qualsevol dubte relacionat amb les instal·lacions o el seu ús, l'alumnat seguirà les instruccions del professorat encarregat.

2.6.4 APARELLS MULTIMÈDIA.

Els telèfons mòbils, aparells de so i altres d'aparells electrònics de propietat particular, no cal que l'alumnat els porte al centre per considerar-se aliens a les necessitats pedagògiques.

La pèrdua o sostracció d'aquest material no és responsabilitat del centre.

Si alguna persona es sorpresa filmant o fotografiant sense el permís d'algun professor o professora o es té notícia que ho ha fet, se li requisarà el mòbil. El centre prendrà qualsevol altra mesura a fi d'evitar la difusió de les imatges preses. Segons el nivell de falta comesa, s'estendrà un informe d'incidència que pot derivar en l'obertura immediata d'expedient disciplinari.

2.6.5.- CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE EDUCATIU I MESURES CORRECTORES

Respecte a aquest tipus de conductes s'atendra al que disposa el decret 39/2008, de 4 d'abril, del consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i els deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

2.6.5.1.- TIPIFICACIÓ (Article 35)

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de Caràcter Propi del centre i que estiguen incloses en el seu Projecte Educatiu.

2.6.5.2.- MESURES EDUCATIVES CORRECTORES (Article 36)

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'apartat anterior, les mesures d'intervenció seran les següents:

- a) Amonestació verbal.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o la directora.

c) Amonestació per escrit.

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el Reglament de Règim Interior del centre.

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència.

g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de 10 dies hàbils.

3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

4. Totes les mesures correctores previstes hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

5. Correspon al director o directora del centre i a la Comissió de Convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix el decret 39/2008 sobre la convivència en els centres docents no universitaris.

No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes i que estes siguen el més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora

d'aula per delegació del director o directora podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del decret esmentat al paràgraf anterior.

6. De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

7. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.

Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

8. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

9. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumnat. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

2.6.6. – CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Respecte a aquest tipus de conductes s'atendra al que disposa el decret 39/2008, de 4 d'abril, del consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris

sostinguts amb fons públics i sobre els drets i els deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

2.6.6.1.- TIPIFICACIÓ (Article 42)

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al Projecte Educatiu, així com al Caràcter Propi del centre.

2.6.6.2.- MESURES EDUCATIVES DISCIPLINÀRIES (Article 43)

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. La cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'apartat anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. En cada cas es determinarà el mecanisme que possibilita un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

2.6.6.3.- CONDUCTES PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA D'AQUEST CENTRE APROVADES PER LA COMUNITAT EDUCATIVA.

La còpia o plagi en un treball/examen es considerarà com a **falta greu o molt greu**, a més d'aplicar-se els **criteris de qualificació** que els departaments tenen establerts a tal efecte a les seues programacions. En aquest cas, el professor/a de la matèria es considera **autoritat** competent per a determinar si hi ha hagut un intent de còpia o còpia manifesta per part de l'alumne, en qualsevol dels vessants possibles (còpia (oral o escrita), substitució d'exàmen...)

La sanció per aquesta falta pot anar des d'una advertència a una baixada de la nota, la repetició del treball o el suspens de la matèria.

2.6.6.4.- RESPONSABILITAT PENAL

La direcció del centre comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudicis d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

2.6.7. – APLICACIÓ I PROCEDIMENTS DE MESURES DISCIPLINÀRIES: INSTRUCCIÓ D'EXPEDIENT DISCIPLINARI.

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudicis de les que puguin adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà als interessats que, si no fan alegacions en el termini màxim de 10 dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

7. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenientes per a l'esclariment dels fets.

8. Practicades les actuacions anteriors , l'instructor formularà proposta de resolució que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de 10 dies hàbils.

9. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

10. La proposta de resolució haurà de contindre:

a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.

b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 del decret 39/2008, de 4 d'abril, del consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i els deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.

d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del decret 39/2008 esmentat a l'apartat b).

e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

11. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

12. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

13. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.

b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.

c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.

d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.

e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

14. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3 b) del decret 39/2008 esmentat anteriorment contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'educació.

15. Les resolucions des director del centre podran ser revisades en un termini màxim de 5 dies pel Consell Escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de

la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director convocarà una sessió extraordinària del Consell Escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar les mesures oportunes.

16. Les conductes tipificades en l'article 42 del decret 39/2008 esmentat anteriorment prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.

17. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

18. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

19. Les mesures provisionals podran consistir en:

- a) Canvi provisional de grup.
- b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
- c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
- d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

20. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

21. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la Comissió de Convivència del Consell Escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

22. El director podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

23. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

24. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. La cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

25. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

26. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

2.7- FALTES D'ASSISTÈNCIA A CLASSE DELS ALUMNES.

Els alumnes tenen el deure d'ASSISTIR A CLASSE amb el material necesàri per poder participar activament

El control d'assistència a classe es realitzarà conforme s'establisca en el claustre de professors.

Els tutors, junt amb la Direcció d'estudis, s'encarregaran de controlar les faltes d'assistència arreplegades i d'informar els pares el més ràpidament possible, i mai després del que establisca la legislació vigent.

S'hauran de notificar als pares tant les faltes d'assistència justificades com les no justificades.

Després de produir-se l'absència a una o diverses classes, l'alumne, en un termini no superior als 3 dies des de la seua reincorporació a classe, haurà de justificar les dites faltes d'assistència en l'imprès dissenyat a aquest efecte pel centre a més d'afegir el justificant adequat a cada cas.

Aquest imprès de justificació de faltes d'assistència haurà d'estar signat pels pares de l'alumne, i serà mostrat als professors d'aquelles assignatures a què s'haja faltat perquè manifesten, amb la seua signatura, la seua conformitat o disconformitat amb la justificació argumentada.

Finalment l'alumne entregarà l'imprès de justificació de faltes d'assistència al tutor.

Una falta d'assistència estarà justificada ÚNICAMENT si el professor corresponent està conforme amb la justificació que li presenta l'alumne.

Els alumnes majors d'edat podran presentar imprès de justificació de faltes d'assistència signat per ells mateixos.

Els alumnes poden arregar els impresos de justificació d'assistència a classe a la consergeria. Els esmentats impresos, una vegada arregats pel tutor, han de romandre a la Direcció d'Estudis durant tot el curs escolar.

Es considera com conducta contrària a les normes de convivència (Article 35)

2 faltes injustificades en àrees d'1 hora setmanal.

2 faltes injustificades en àrees de 2 hores setmanals.

3 faltes injustificades en àrees de 3 hores setmanals.

4 faltes injustificades en àrees de 4 hores setmanals.

5 faltes injustificades en diverses àrees.

La falta de assistència a classe de manera reiterada farà perdre el dret a l'avaluació contínua. **El nombre màxim de faltes per curs serà del 40%.**

El procediment extraordinari d'avaluació per a l'alumnat que supere eixe màxim consistirà en una prova global de tota la matèria impartida durant el curs que serà convocada pel professorat corresponent a l'alumnat implicat.

Segons l'article 17 de l'ordre 60/2010, es podrà donar de baixa l'alumnat de PQPI major de 16 anys amb un nombre igual o superior al 25% de faltes d'assistència no justificades en el conjunt de les assignatures o de manera individual en qualsevol d'aquestes. Aquest procés d'avaluació es durà a terme de forma contínua al llarg de tot el curs a partir del primer mes de classe.

2.8- NETEJA I MANTENIMENT DEL CENTRE.

Al començament de cada curs escolar el professor tutor recalcarà als seus alumnes la necessitat de la conservació de tots els efectes del centre, de la seua neteja i orde. A tot aquell alumne que embrute el centre (parets, pati, menjador, que tire papers al terra...), se li sancionarà amb la neteja d'aquella dependència que haja embrutat.

Periòdicament, els alumnes netejaran les taules i les cadires davall la supervisió del tutor. Com a mínim aquesta neteja es realitzarà immediatament abans de finalitzar cadascun dels trimestres naturals del curs (Nadal, Setmana Santa, i Fi de curs).

Si el material, les instal·lacions o el mobiliari del centre, així com els bens dels membres de la comunitat educativa es deterioraren per mal ús o negligència, s'aplicaran les sancions següents: **(article 31)**

- Si el responsable o responsables són coneguts, aquestos pagaran els desperfectes.
- Si el responsable o responsables són desconeguts, o la responsabilitat és col·lectiva, el grup o grups d'alumnes implicats pagaran els desperfectes.

2.9- ATENCIÓ SANITÀRIA EN SITUACIONS D'URGÈNCIA PREVISIBLE I NO PREVISIBLE

Davant una urgència, la persona del centre educatiu que estiga present en eixe moment, haurà de fer-se càrrec de la primera actuació i seguir el procediment establert a continuació.

Si es tracta d'una lesió ordinària o una indisposició lleu, es tindran en compte:

Si l'alumnat és de 1r o 2n d'ESO, cal comprovar si té assegurança escolar i contactar amb ella. Si no en té cal avisar les famílies.

En la resta de casos, cal avisar a la companyia de segur i a les famílies.

Si es tracta d'un cas més greu a l'anteriorment descrit se seguirà el següent protocol

1.- Telefonar al 112 i avisar a la família.

2.- Indicar que es tracta d'una "Alerta Escolar". Després especificar si es tracta d'una urgència per malaltia crònica (asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia) o que es tracta d'una situació sobtada.

3.- Indicar al 112 la localització de la urgència: adreça del centre i persona i telèfon de contacte.

4.- Informar sobre les dades mèdiques de l'alumne o alumna amb símptomes i signes que presenta (conscient, inconscient, dificultat respiratòria, ferides, etc.)

5.- Seguir les indicacions mèdiques del centre d'informació i coordinació d'urgència (CICU), que donarà les pautes d'actuació i indicarà l'enviament de serveis sanitaris al lloc, o si procedeix al trasllat de l'alumne o alumna al centre de salut, entre altres.

A no ser que la situació d'urgència obligue a actuar des d'un altre espai, les telefonades d'avís es faran des de consergeria, on es troba el registre sanitari del centre.

FARMACIOLA ESCOLAR

La farmaciola escolar s'ubicarà a la Consergeria, visible, sense pany i fora de l'abast de l'alumnat. Aquesta ubicació exacta serà coneguda per tot el personal del centre.

Tot el material que continga estarà ordenat i tindrà l'etiquetatge adequat.

Serà visible un adhesiu amb:

1.- El número de telèfon 112 de serveis d'emergències i el número de la companyia d'assegurança escolar.

2.- el número del centre de salut de referència.

3.- L'adreça i el telèfon del centre educatiu.

4.- Les instruccions a seguir pel personal del centre reflectides al punt anterior.

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Si un alumne o alumna requereix l'administració de medicació o d'una altra atenció sanitària necessària durant l'horari escolar, i el metge o la metgessa considera que això ho pot realitzar una persona sense titulació sanitària, la família presentarà la sol·licitud d'administració, l'informe mèdic de la prescripció de medicaments en horari escolar i el consentiment informat juntament amb l'informe mèdic.

La prescripció haurà d'incloure: el medicament prescrit, la forma d'administració, la posologia, la freqüència, la duració del tractament i la conservació.

La direcció del centre organitzarà la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments amb la col·laboració de tots els professionals del centre.

A l'espai habilitat ad hoc a la Consergeria hi haurà un llibre de registre que conservarà les dades històriques i permetrà conèixer amb claredat les necessitats d'atenció de l'alumnat.

3. CONSIDERACIONS SOBRE ELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES DE L'ALUMNAT.

Es reconeix als pares o tutors legals dels alumnes la seua participació en la gestió de l'Institut de conformitat i en els termes que les Disposicions legals aplicables establisquen a cada moment, a través del Consell Escolar del centre i d'aquells altres òrgans de participació previstos en el present Reglament.

En tot cas es reconeixen els següents drets i deures:

3.1- DRETS

1) Drets (Article 50.)

Els representants legals dels alumnes tenen dret:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incorrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del Projecte Educatiu del Centre, i del Caràcter Propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, les reclamacions i els suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.

2) Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes (Article 51).

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:

- a) Assistir als pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concierneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
- b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
- c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en la gestió del centre.

3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.

4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies. A este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaràn la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.

5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.

6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

3.2 DEURES

1) Deures (Article 52.)

Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:

a) Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.

b) Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.

c) Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.

d) Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.

e) Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.

f) Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.

g) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

h) Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31.1 del present decret.

i) Vetlar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.

j) Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.

- k) Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament personal, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
- l) Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
- m) Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
- n) Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
- o) Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
- p) Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
- q) Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
- r) Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
- s) Respectar el Projecte Educatiu del Centre, així com el Caràcter Propi del centre.
- t) En el cas que el Reglament de Règim Interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.

3.3 ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES. (AMPA)

Els pares d'alumnes, interessats en la formació dels seus fills, han de ser tinguts en compte en tots aquells aspectes que coadjuven en el desenvolupament de la formació global dels mateixos, i tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

En aquest sentit se li reconeix a l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes la seua participació en les activitats educatives del Centre i a promoure la participació en la seua gestió.

Especialment, les Associacions de Mares i Pares d'Alumnes del Centre podran, conforme als seus fins estatutaris :

- a. Col·laborar en iniciatives que ajuden a la formació dels alumnes, presentant al Consell Escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del Centre.
- b. Col·laborar en la creació del millor ambient possible perquè el treball del professorat, d'alumnes, pares i personal no docent es desenvolupe de la manera més adequada. Col·laborar en l'assoliment de la major qualitat i eficàcia en el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne, formació en el respecte de drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels propis principis democràtics i de convivència.

Per a això participarà, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les distintes activitats i projectes del Centre i col·laborarà en les avaluacions externes del seu funcionament.

- c. Procurar la consecució d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball així com coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics; preparació de participació activa en la vida social i cultural i formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat; promoció de moviments associatius entre alumnes i participació entre ells, per a la qual cosa destinarà els recursos propis de l'associació, en la mesura que pressupostàriament puga.
- d. Presentar candidatures al Consell Escolar.
- e. Rebre informació de les activitats i funcionament general del Centre.
- f. Conèixer la programació anual i Memòria del Centre.
- g. Contribuir a l'adequat funcionament dels diversos serveis del Centre.
- h. Vetllar pel respecte dels drets dels alumnes i pel compliment dels deures d'aquests.
- i. Procurar la disciplina que afavorisca el respecte a les persones i al medi, a fi de millorar la convivència.
- j. Qualsevol altres que en el marc de la normativa aplicable i en el del present Reglament se li assigne conforme als seus propis fins Estatutaris.
- k. Promoure l'ús vehicular i social del valencià en les activitats de l'Institut.

Podrà utilitzar els locals del Centre per realitzar les activitats abans relacionades i aquelles altres que li siguin pròpies, per a la qual cosa la Direcció facilitarà la integració de la dita activitat en la vida escolar, tot tenint en compte el normal desenvolupament de la mateixa.

4. CONSIDERACIONS SOBRE EL PROFESSORAT.

4.1- DRETS.

1) Drets (Article 53.)

Als professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el Reglament de Règim Interior del centre.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del present decret, així com, la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del que disposa el present decret.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguïsquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- l) Conèixer el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu Caràcter Propi.

4.2- DEURES.

1) Deures(Article 54.)

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- a) Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu del Centre, així com el seu Caràcter Propi.
- b) Complir les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.

- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este decret i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- f) Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- h) Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el Reglament de Règim Interior del centre.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o professora-tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguen prendre les mesures oportunes.
- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguen implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguen afectar l'alumne o alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

4.3. - NORMES GENERALS SOBRE LA PRÀCTICA DOCENT.

1. El període lectiu de permanència obligatòria a l'aula serà l'establert per la llei i notificat en claustre. El professorat serà puntual a l'hora d'entrar i d'eixir de l'aula. El professorat no abandonarà l'aula abans de tocar el timbre; en cas que fos necessari absentar-se de l'aula, avisarà el professor de guàrdia perquè el substitueixca. És l'encarregat de vetllar perquè durant la seua classe no es produïsquen desperfectes. Quan es produïska un desperfecte a l'aula s'ha de notificar a Direcció d'Estudis o a la Secretaria. El professorat realitzarà el control d'assistència de l'alumnat.
2. En cas d'absència, el professor haurà de comunicar-ho a Direcció d'Estudis quan més prompte millor. Després de la reincorporació haurà d'omplir en Direcció la justificació de la seua absència.
3. En cas de realitzar un examen, tot l'alumnat ha de romandre present durant tot el període lectiu, i no es permetrà absentar-se de l'aula fins que finalitze la classe.
4. Tots el professorat tindrà una hora setmanal d'atenció a pares i mares o tutors legals.

4.3.1- DUBTES AMB LA CORRECCIÓ D'UN EXAMEN

Si, a l'hora de corregir un examen, el professor dubta o es troba amb dificultats per a entendre el seu contingut i, per tant, per avaluar-lo, aquest professor podrà sol·licitar a l'alumne tota la informació necessària per tal de poder avaluar-lo adequadament.

Si les explicacions de l'alumne no resulten convincents, es podrà anul·lar l'examen. En aquest cas, el professor podrà demanar que es realitze un nou examen en aquelles condicions establertes pel professor les quals asseguren la fiabilitat de la prova.

4.4- PROFESSOR DE GUÀRDIA

És l'encarregat de conèixer les possibles anomalies en el desenvolupament normal de l'activitat lectiva en l'hora que li pertoque, per a la qual cosa haurà de recórrer les instal·lacions del centre.

Serà l'encarregat de romandre amb l'alumnat dins de l'aula en cas d'absència d'un professor fins que aquest s'incorpore o, en cas de no fer-ho, fins al pròxim període lectiu. Haurà de reflectir aqueixa absència en l'informe de faltes de la Sala de Guàrdies, circumstància aquesta, que no podrà ser modificada sense el coneixement i aprovació de la Direcció d'Estudis.

Si circumstancialment es produïra una múltiple absència o retards de professors i no hi haguera suficients professors de guàrdia es comptarà amb els membres de l'equip directiu o amb els de consergeria.

Ha de controlar els intercanvis de classe perquè el trànsit de l'alumnat pels corredors s'efectue amb la màxima celeritat i no altere l'ordre, així com informar l'equip directiu de la presència de personal aliè al Centre, que ha de ser expulsat immediatament.

En cas d'accident o indisposició d'un alumne procedirà de la manera següent:

1. Avisarà els pares de l'alumne perquè es facen càrrec d'ell.

2. En cas que aquestos no foren localitzats ho posarà en coneixement de l'equip directiu i aquest avisarà el metge del Segur Escolar o traslladarien l'alumne al centre mèdic corresponent.
3. Avisar immediatament una ambulància o la Policia Municipal en supòsit que el trasllat implique risc.
4. Després d'acompanyar l'alumne durant la seua estada al centre mèdic, aquest podrà anar a sa casa, si procedira o si ja s'haguera localitzat els seus pares. En cas contrari, tornaran a l'Institut.

El professor de guàrdia d'esplai, tal com estableix la resolució del 9 de juliol de 1998 ha d'atendre i anotar les incidències que puguen produir-se en el període de recreació.

Quan un alumne/a necessite eixir de l'aula, per un motiu justificat, el professor de l'aula li entregará una "targeta de pas", que l'estudiant portará de manera visible. En cap cas són vàlids altres documents d'autorització. Quan regressen a l'aula, tornaran la targeta al professor/a.

En situacions excepcionals podran anar dos alumnes d'un mateix grup amb una sola targeta (p. e. alumne accidentat i qui l'acompanya).

Cap alumne o alumna pot estar fora de l'aula sense targeta. En eixe cas serà tornat a la seua aula immediatament amb la sanció corresponent.

Serà motiu d'amonestació:

- 1) Romandre al corredor, sense portar cap targeta, en les hores de classe.
- 2) Perdre una targeta o tornar-la deteriorada.
- 3) Estar fora dels espais autoritzats (al pati, aparcaments, cafeteria...)

4.5- PROFESSOR TUTOR

Segons queda establert en el R.O.C.

1. La tutoria i orientació de l'alumnat formen part de la funció docent.
2. En els instituts d'Educació Secundària hi haurà un tutor o tutora per cada grup d'alumnes. El tutor serà designat pel director a proposta del cap d'estudis, preferentment entre el professorat que impartisca docència a tot el grup, d'acord amb els criteris establerts pel claustre per a l'assignació i la coordinació de les tutories i de les activitats d'orientació de l'alumnat.
3. El cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial.

El professor tutor exercirà les funcions següents: (R.O.C. Article 97)

1. Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, davall la coordinació del cap d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.
2. Coordinar els professors del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat de llur grup.
3. Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
4. Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.

5. Orientar i assessorar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
6. Col·laborar amb el departament d'orientació en els termes que establisca la Direcció d'estudis.
7. Mitjançar davant de la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració, si és necessari, amb els representants del grup respectiu.
8. Informar els pares i mares, el professorat i l'alumnat del grup al principi del curs dels objectius, programes escolars i criteris d'avaluació, així com al llarg de l'any, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents, amb el programa o els programes d'educació bilingüe que aplique el centre i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.
9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, les mares o els tutors legals de l'alumnat.
10. Coordinar les activitats complementàries dels alumnes del grup.
11. Recollir les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes.
12. Informar els alumnes a principi de curs dels seus drets i deures.

5. CONSIDERACIONS SOBRE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS

1) Drets i deures (Article 55.)

1. El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents drets:
 - a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
 - b) A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
2. El personal d'administració i servicis tindrà els deures següents:
 - a) Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
 - b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
 - c) Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - d) Complir i fer complir el que preveuen la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
 - e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
 - f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

Es troben representats per un membre en el consell escolar del centre.

2) Funcions

Les seues funcions queden arreglades en els seus respectius convenis laborals s'aquesta manera,:

Els CONSERGES tenen com a funcions:

1. Controlar els punts d'accés al Centre o dependències d'aquest (tot evitant l'accés als mateixos de personal aliè i notificant la presència d'aquestos si es negaren a abandonar-los). Especial atenció tindran a evitar l'accés de personal aliè a Consergeria i a Secretaria, ja que romanen en aquestes exàmens o documents oficials.
2. Recollida i entrega de correspondència (fent-se responsable que els destinataris la reben en el menor temps possible.)
3. Realitzar còpies tant en fotocopiadora com en multcopista
4. Prendre encàrrecs o avisos telefònics.
5. Orientar el públic. (acompanyant els pares fins a l'espai habilitat per a les reunions amb professors)
6. Obrir i tancar les portes, encendre i apagar els llums i la calefacció, així com controlar interiors i exteriors.
7. Al marge de les tasques reglamentades i en funció de la clàusula que permet detallar "qualssevol altres tasques de caràcter anàleg que per raó del servei se li encomane", seran els conserges els que:
 - a. Notificaran a la Direcció d'Estudis les anomalies o les actituds dels membres de la comunitat educativa que consideren contràries a les normes de convivència.
 - b. Compliran amb els requeriments de l'equip directiu sobre localització i avisos a membres de la comunitat educativa.

EI PERSONAL ADMINISTRATIU de Secretaria desenvoluparà les tasques pròpies del seu Cos, com ara:

Atenció al públic.

Matrícula d'alumnes.

Expedients acadèmics.

Certificats (acadèmics, personals...)

Introducció de dades (matrícula, avaluacions, notes...)

Emissió d'actes i desenvolupament del programa informàtic de Conselleria.

Registre d'entrades i eixides de documents.

Arxiu.

EI PERSONAL DE NETEJA vetllarà pel manteniment de les instal·lacions durant el període en què es troben en elles, i evitaran l'accés a les dependències del personal no autoritzat.