

## SEGURO ESCOLAR OBLIGATORIO

(Sólo para alumnado de 3º de ESO, 4º de ESO, FP Básica, FP Grado medio, AEEE, PCPB y Bachillerato)

Don/Doña: \_\_\_\_\_, en condición de padre/madre, representante legal o tutor/a del alumno/a: \_\_\_\_\_, del Instituto de Enseñanza Secundaria "Vega Baja", de Callosa de Segura (Alicante), junto con la matrícula para el curso: 20\_\_/20\_\_, presento justificante de abono de la cantidad abajo indicada para satisfacer el pago del Seguro Escolar Obligatorio. Este seguro es obligatorio para todos los alumn@s, a excepción de los de 1º y 2º de la ESO.

**IMPORTE TOTAL ANUAL: 1'12 €**

**DEBE PRESENTAR UNA COPIA DEL INGRESO GRAPADO A ESTE DOCUMENTO.**

En Callosa de Segura, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Fdo.: Don/Doña \_\_\_\_\_  
(Padre/madre, representante legal o tutor/a del alumno/a)

### INSTRUCCIONES PARA PAGAR EL SEGURO ESCOLAR (1,12 €)

(Sólo para alumnado de 3º de ESO, 4º de ESO, FP Básica, FP Grado medio, AEEE, PCPB y Bachillerato)

Hay dos opciones para ingresar el seguro escolar en la cuenta del instituto, y evitar el cobro de comisiones por cuenta de la entidad bancaria:

**OPCIÓN A:** Mediante **transferencia bancaria** a la cuenta corriente del IES Vega Baja. (Consultar previamente en la entidad desde la que se realiza la transferencia si está sujeta a cobro de comisiones).

Titular: INSTITUTO EDUCACION SECUNDARIA VEGA BAJA

IBAN: ES90 0081 4238 8000 0117 5426

Entidad: Banco Sabadell

Concepto: Nombre y apellidos del alumno/a y curso en el que se matricula.

**OPCIÓN B:** Utilizando la red de **cajeros del Banco Sabadell** con **TÁRJETA DE DÉBITO/CRÉDITO** (de cualquier Entidad). Para ello, hay que seguir las siguientes instrucciones:

- Introducir la tarjeta en el Cajero del Banco Sabadell.
- Opción *MÁS OPERACIONES*.
- Opción *PAGO A TERCEROS*.
- Opción *DE TARJETA DE CRÉDITO*.
- Cuando pida el código numérico de la Entidad, teclearemos: 005118. Continuar.
- En el campo *INFORMACIÓN ADICIONAL*, teclear el Nombre y Apellidos del alumno/a y curso en el que se matricula.
- Confirmar y esperar que se impriman 2 recibos (justificantes). Uno será para el alumno/a y el otro para entregar en el Centro, junto con la matrícula.