

# **DEPARTAMENT FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL**

**CURS 2024-25**

**Membres: Enrique Carrión, Marta Garcia, Lucia Bono**

## ÍNDEX PROGRAMACIONS:

### **INFORMÀTICA:**

- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I Disseny d'Aplicacions Web
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Disseny d'Aplicacions Web

### **SANITÀRIA:**

- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I Higienista Bucodental
- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I Higienista Bucodental (semipresencial)
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Higienista Bucodental
- Formació i Orientació Laboral Cures Auxiliars d'Infermeria
- Formació i Orientació Laboral Cures Auxiliars d'Infermeria (semipresencial)
- Relacions en l'equip de treball Cures Auxiliars d'Infermeria
- Relacions en l'equip de treball Cures Auxiliars d'Infermeria (semipresencial)

### **AERONÀUTICA:**


- Digitalització aplicada als sectors productius. Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina, manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus i manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus
- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I muntatge d'estructures i instal·lacions de serveis aeronàutics
- Empresa i Iniciativa Emprenedora. Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina. manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus i Emprenedora manteniment aeromecànic d'helicòpters amb motor de turbina
- Empresa i Iniciativa Emprenedora muntatge d'estructures i instal·lacions de serveis aeronàutics

## **INFORMÀTICA:**

- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I Disseny d'Aplicacions Web
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Disseny d'Aplicacions Web

**Guia del Mòdul Professional**  
**ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I**

  
**Any acadèmic: 2024-2025**

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>INFORMÀTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>96 HORES</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>MARTA GARCIA</b>  <a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ.....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES .....	3
4.INSTRUMENTS I CRITERIS D' AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	6
6.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL .....	6
7.CONTACTE .....	7
8.MATERIALS I RECURSOS .....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

El mòdul té 5 resultats d'aprenentatge amb els seus criteris d'avaluació:

1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.
  - a) S'han analitzat les principals oportunitats d'ocupació i d'inserció laboral en el sector professional, identificant les possibilitats d'ocupació i analitzat els seus requeriments actuals per al perfil professional.
  - b) S'ha comparat els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les exigències per al treball en la funció pública relacionats amb el sector privat.
  - c) S'ha reflexionat sobre les actituds i aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector identificant la nostra zona de desenvolupament pròxim.
2. Aconsegueix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.
  - a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionat les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora identificant i classificant els factors de risc en l'activitat i els danys derivats d'aquests, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol.
  - b) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.
  - c) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seues conseqüències.
  - d) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
  - e) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - f) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establits en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i determinat les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.

g) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que incloga la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència i reflexionat sobre el contingut d'aquest.

h) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seua importància com a mesura de prevenció.

i) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.

3. Analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.

a) S'han analitzat els drets i obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han comparat les principals modalitats de contractació, localitzant els diferents models en les fonts oficials.

c) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta.

d) S'han identificat els diferents components del rebut de salari.

e) S'han identificat els recursos laborals existents davant les diferents vicissituds que es poden donar en la relació laboral.

f) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

g) S'han analitzat les principals prestacions derivades de la suspensió i extinció de la relació laboral.

4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

a) S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.

- b) S'han analitzat les qualitats i competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- c) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.
- d) S'han assenyalat les preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.
- e) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació.
- f) S'han identificat les fortaleses, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.
- g) S'han identificat expectatives de futur per a inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.
- h) S'han valorat fites importants en la trajectòria vital amb valor professionalitzador.
- i) S'han identificat els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional.
- j) S'han formulat objectius professionals i s'ha determinat metes personals i professionals per a la millora de l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral.
- k) S'ha traçat un pla d'acció per a desenvolupar les àrees de millora i potenciar les fortaleses personals amb valor per a l'ocupació.

5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

- a) S'ha pres consciència de la responsabilitat individual en el desenvolupament professional valorant l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenvolupament de pròpies i noves competències.
- b) S'ha identificat l'ocupabilitat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral.
- c) S'han conegut i utilitzat eines, fonts d'informació, connexions i activitats per a la configuració d'un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- d) S'ha posat en pràctica la competència digital per a configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- e) S'ha analitzat el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.
- f) S'ha justificat el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en com aquest millora

l'ocupabilitat.

g) S'ha elaborat el seu pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat.

h) S'han aplicat les eines d'aprenentatge autònom per al seu desenvolupament personal i professional.

i) S'ha dissenyat l'entorn d'aprenentatge que permet aconseguir el pla de desenvolupament individual.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Hores del mòdul: 96 hores

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	Prevenió de riscos laborals	8	Setembre	1
2	Gestió de la prevenció en l'empresa	6	Octubre	1
3	Riscos ambientals en el treball	6	Octubre	1
4	Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicosocials	8	Novembre	1
5	Primers auxilis	2	Novembre	1
6	Full de ruta per a la inserció professional	8	Desembre	2
7	Autoconeixement professional i personal	8	Desembre-gener	2
8	L'empleabilitat	7	Gener	2
9	La identitat digital	7	febrer	2
10	La relació laboral	6	Febrer-març	2
11	El contracte de treball. Modalitats	6	Març	3



12	El temps de treball i descans	5	Març-abril	3
----	-------------------------------	---	------------	---

El present mòdul té una durada de 96 hores que seran impartides al primer curs dels cicles formatius de grau superior de **SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. Prevenció de riscos laborals	RA2: aconseguir les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.
UD2. Gestió de la prevenció en l'empresa	
UD3. Riscos ambientals en el treball	
UD4. Riscos de les condicions de seguretat, ergonòmics i psicosocials	
UD5. Primers auxilis	

2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD6. Full de ruta per a la inserció professional	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.
UD7. Autoconeixement professional i personal	RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.
UD8. L'empleabilitat	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol. RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la











## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.30h
<b>Contacte</b>	m.garciaedo@edu.gva.es
<b>Telèfon del centre</b>	964 73 97 50

## 8. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Itinerari personal per a l'ocupabilitat. Editorial McGrawHill

Plataforma Aules






Guia del Mòdul Professional  
EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>INFORMÀTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>3 hores setmanals (66 hores en total)</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>MARTA GARCIA</b>  <a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L’AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

El mòdul té 4 resultats d'aprenentatge amb els seus criteris d'avaluació:

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.
  - a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seua relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.
  - b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seua importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
  - c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per a tindre èxit en l'activitat emprenedora.
  - d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una petita i mitjana empresa relacionada amb el muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.
  - e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari o empresària que s'inicie en el sector de muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.
  - f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.
  - g) S'ha analitzat el concepte d'empresariat i els requisits i actituds necessaris per a desenvolupar l'activitat empresarial.
  - h) S'ha descrit l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
  - i) S'ha definit una determinada idea de negoci en l'àmbit de la informàtica.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una xicoteta empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació incorporat valors ètics.

- a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa
- b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.
- c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.
- d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una pime informàtica.
- e) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seua relació amb els objectius empresarials.
- f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seua importància com un element de l'estratègia empresarial.
- g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb la informàtica i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.
- h) S'han identificat, en empreses relacionades amb la informàtica que incorporen valors ètics i socials.
- i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime relacionada amb la informàtica.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

- a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.
- c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.
- e) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb la informàtica en la localitat de referència.
- f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.
- g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora de posar en marxa una pime.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables

- a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.
- b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.
- c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb la informàtica.
- d) S'han diferenciat els tipus d'impostos en el calendari fiscal.
- e) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs, entre altres) per a una pime d'informàtica i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.
- f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.
- g) S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 60 hores

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	La iniciativa emprendedora	6	18 setembre a 6 octubre	1
2	L'entorn en l'empresa	6	7 al 20 d'octubre	1
3	El mercat	6	21 octubre a 3 novembre	1
4	El màrqueting	6	4 al 17 novembre	1
5	Recursos humans	6	18 al 30 novembre	1
6	Formes jurídiques	6	2 al 15 desembre	2
7	El pla de producció	6	17 desembre al 19 gener	2
8	La inversió i finançament	6	20 gener al 2 febrer	2
9	Anàlisi comptable i financer	6	3 febrer al 15 febrer	2
10	Gestió comptable, administratiu i fiscal	6	16 febrer al 3 març	2

El present mòdul té una durada de 66 hores que seran impartides al segon curs dels cicles formatius de grau superior de **SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD. 1 La iniciativa emprenedora	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 2 L'entorn en l'empresa	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 3 El mercat	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 4 El màrqueting	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 5 Recursos humans	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
2a Avaluació	
UD. 6 Formes jurídiques	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 7 El pla de producció	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 8 La inversió i finançament	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 9 Anàlisi comptable i financer	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.

UD. 10 Gestió comptable, administratiu i fiscal

RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.

Es parteix dels coneixements previs, formals o no formals, per a construir el coneixement científic- (aprenentatge significatiu)

Les tècniques de treball individual i cooperatiu seran d'aplicació permanent en l'aula, fent ús de les noves tecnologies.

Es farà ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció i aprenentatge dels alumnes. En cadascuna de les unitats es partirà dels coneixements previs de l'alumne. A tal fi el professor iniciarà un diàleg amb els alumnes o plantejarà qüestions inicials. Des d'aquest punt es construirà el coneixement de l'alumne corregint, modificant o reforçant aquests coneixements previ. Exposit el contingut teòric es realitzaran activitats de comprensió, relació, anàlisi, síntesi, i aplicació. Aquestes activitats es resoldran en classe, reforçant l'explicació teòrica, o formatant part de les tasques a realitzar en casa i entregar en la data establerta. Fent ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció.

També es planteja la possibilitat d'iniciar les sessions amb el treball previ de l'alumne, mitjançant els materials que facilitarà el professor, apunts, vídeos, articles de premsa... A partir d'aquest treball previ es farien les explicacions i es resoldrien els dubtes i les qüestions proposades.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Prova escrita. Aquesta prova podrà consistir en una part teòrica i una part pràctica. Si la prova que es realitza es tipus test, una pregunta errònia restarà mitja pregunta ben contestada.
- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Realització d'un pla d'empresa grupal i si no es possible fer-ho en grup individualment (motius laborals o acordats amb anterioritat)

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Proves escrites 1 avaluació	50 %	RA 1	TOTS
Pla d'empresa 1 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS
Proves escrites 2 avaluació	50 %	RA2, RA3	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS
Proves escrites 2 avaluació	50 %	RA3, RA4	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS

Totes les unitats didàctiques ponderen amb un 10% de la nota final. Hi ha 10 unitats didàctiques en el mòdul.

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50% proves escrites i un 50% activitats en classe i presentació d'un pla d'empresa.*

Es farà la repetició d'aquelles proves teòriques o pràctiques, la inassistència a les quals haja sigut justificada. En el cas d'aportar justificant en el termini corresponent, els continguts que s'hajen hagut d'avaluar, s'acumularan a la propera prova que es faja dins del mateix trimestre. Si la inassistència de l'alumnat es produeix en la última prova del trimestre, com que no quedaran més proves per realitzar, les unitats que corresponguen a eixa prova, podran ser recuperades junt amb els de la resta de l'avaluació, en la convocatòria final ordinària.

En el cas de no haver-se justificat degudament la no assistència, s'haurà de recuperar aquest examen junt amb els de la resta de l'avaluació, a la recuperació ordinària.

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.*



En cas que un alumne/a copie directament en un examen o es presumisca que està copiant perquè siga sorprès parlant o utilitzant el telèfon mòbil al llarg de la realització de les proves escrites i/o pràctiques, la qualificació a obtindre serà de 0 punts.



## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	a) b) c) d) e) f) g)	25%
2	a) b) c) d) e) f) g)	25%
3	a) b) c) d) e)	25%
4	a) b) c) d) e) f)	25%

La qualificació final del mòdul, s'obtindrà amb el resultat de realitzar la mitjana de les qualificacions dels tres trimestres superats.

## 6. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

*Si l'alumne perd l'avaluació contínua per superar el nombre de faltes d'assistència (15% de les hores totals del mòdul), te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul. Consistirà en una prova teòrico-pràctica de tot el mòdul amb el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals.*

Per a la convocatòria ordinària, l'alumnat que no haja superat el mòdul en l'avaluació contínua, tindrà l'opció de recuperar les unitats dels trimestres no superats, en la mateixa data que es realitze la prova final per l'alumnat que ha perdut l'avaluació contínua. Les unitats a recuperar s'agruparan per trimestres en una prova teòrica, pràctica o teòrico-pràctica, que podrà contindre el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals.

Les qualificacions obtingudes en l'examen de recuperació, s'incorporaran per calcular la nova qualificació d'acord amb els criteris d'avaluació del trimestre.

Si una vegada feta la recuperació que pertorqui, un o més trimestres continuen suspesos, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

<b>Avaluació dels RA</b>		<b>Qualificació UD</b>
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics i la realització d'un pla d'empresa	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.30h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 73 97 50

## 8. MATERIALS I RECURSOS


Llibre: Empresa i iniciativa emprenedora. Editorial McGrawHill. Any 2024

Plataforma Aules

Guia del Mòdul Professional  
ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>INFORMÀTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>3 hores setmanals (96 hores en total)</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>ENRIQUE L. CARRIÓN MECHÓ</b>  <a href="mailto:el.carrionmecho@edu.gva.es">el.carrionmecho@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

El mòdul té 5 resultats d'aprenentatge amb els seus criteris d'avaluació:

1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.

a) S'han analitzat les principals oportunitats d'ocupació i d'inserció laboral en el sector professional, identificant les possibilitats d'ocupació i analitzat els seus requeriments actuals per al perfil professional.

b) S'ha comparat els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les exigències per al treball en la funció pública relacionats amb el sector privat.

c) S'ha reflexionat sobre les actituds i aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector identificant la nostra zona de desenvolupament pròxim.

2. Aconsegueix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionat les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora identificant i classificant els factors de risc en l'activitat i els danys derivats d'aquests, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.

c) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seues conseqüències.

d) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.

e) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establits en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i determinat les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.

g) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que incloga la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència i reflexionat sobre el contingut d'aquest.

h) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seua importància com a mesura de prevenció.

i) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.

3. Analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.

a) S'han analitzat els drets i obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han comparat les principals modalitats de contractació, localitzant els diferents models en les fonts oficials.

c) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta.

d) S'han identificat els diferents components del rebut de salari.

e) S'han identificat els recursos laborals existents davant les diferents vicissituds que es poden donar en la relació laboral.

f) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

g) S'han analitzat les principals prestacions derivades de la suspensió i extinció de la relació laboral.

4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

a) S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.

b) S'han analitzat les qualitats i competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.

c) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.

d) S'han assenyalat les preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.

e) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació.

f) S'han identificat les fortaleeses, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.

- g) S'han identificat expectatives de futur per a inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.
- h) S'han valorat fites importants en la trajectòria vital amb valor professionalitzador.
- i) S'han identificat els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional.
- j) S'han formulat objectius professionals i s'ha determinat metes personals i professionals per a la millora de l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral.
- k) S'ha traçat un pla d'acció per a desenvolupar les àrees de millora i potenciar les fortaleses personals amb valor per a l'ocupació.

5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

- a) S'ha pres consciència de la responsabilitat individual en el desenvolupament professional valorant l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenvolupament de pròpies i noves competències.
- b) S'ha identificat l'ocupabilitat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral.
- c) S'han conegut i utilitzat eines, fonts d'informació, connexions i activitats per a la configuració d'un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- d) S'ha posat en pràctica la competència digital per a configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- e) S'ha analitzat el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.
- f) S'ha justificat el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en com aquest millora l'ocupabilitat.
- g) S'ha elaborat el seu pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat.
- h) S'han aplicat les eines d'aprenentatge autònom per al seu desenvolupament personal i professional.
- i) S'ha dissenyat l'entorn d'aprenentatge que permet aconseguir el pla de desenvolupament individual.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 96 hores

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	Prevenció de riscos laborals	8	Setembre	1
2	Gestió de la prevenció en l'empresa	6	Octubre	1
3	Riscos ambientals en el treball	6	Octubre	1
4	Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicosocials	8	Novembre	1
5	Primers auxilis	2	Novembre	1
6	Full de ruta per a la inserció professional	8	Desembre	2
7	Autoconeixement professional i personal	8	Desembre-gener	2
8	L'empleabilitat	7	Gener	2
9	La identitat digital	7	febrer	2
10	La relació laboral	6	Febrer-març	2
11	El contracte de treball. Modalitats	6	Març	3
12	El temps de treball i descans	5	Març-abril	3

El present mòdul té una durada de 96 hores que seran impartides al primer curs dels cicles formatius de grau superior de **DESENVOLUPAMENTS D'APLICACIONS WEB**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. Prevenció de riscos laborals	RA2: aconsegueix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.
UD2. Gestió de la prevenció en l'empresa	
UD3. Riscos ambientals en el treball	
UD4. Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicosocials	
UD5. Primers auxilis	

2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD6. Full de ruta per a la inserció professional	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.
UD7. Autoconeixement professional i personal	RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.
CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ  UD8. L'empleabilitat	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol. RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals. RA5: Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.
UD9. La identitat digital	RA5: Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

3a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD10. La relació laboral	RA3: analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.
UD11. El contracte de treball. Modalitats	
UD12. El temps de treball i descans	
UD13. El salari i la nòmina	
UD14. Modificació, suspensió i extinció del contracte	
UD15. Seguretat Social	



Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre
- Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ

El mòdul està dividit en 6 Unitats didàctiques associades a un resultat d'aprenentatge. Així s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Tasques	Tipus de tasca
60%	Proves escrites (2 per trimestre i tema)	Individual
40%	Activitats en classe, tasques en Aules i exposicions orals	Individual i grupals

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50%.*

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.*

#### 5. AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	b) b) c)	11%
2	b) b) c) d) e) f) g) h) i)	34%
3	b) b) c) d) e) f) g)	33%
4	b) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	11%
5	b) b) c) d) e) f) g) h) i)	11%

Per tal de superar el mòdul professional ( $Q_{MP}$ ), l'alumnat haurà d'obtindre una nota igual o major de 5 segons la ponderació següent:

$$Q_{MP} = 0.7 \cdot UD1 + 0.7 \cdot UD2 + 0.7 \cdot UD3 + 0.7 \cdot UD4 + 0.6 \cdot UD5 + 0.9 \cdot UD6 + 0.9 \cdot UD7 + 0.6 \cdot UD8 + 0.9 \cdot UD9 + 0.6 \cdot UD10 + 0.6 \cdot UD11 + 0.6 \cdot UD12 + 0.6 \cdot UD13 + 0.6 \cdot UD14 + 0.3 \cdot UD15$$

MP - mòdul professional

## 6. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Qualificació UD
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dimecres de 12:45h a 13:40h
<b>Contacte</b>	el.carrionmecho@edu.gva.es
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35

## 8. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat. Editorial McGraw Hill


Aules



Guia del Mòdul Professional  
EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>INFORMÀTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>3 hores setmanals (66 hores en total)</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>MARTA GARCIA</b>  <a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L’AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

El mòdul té 4 resultats d'aprenentatge amb els seus criteris d'avaluació:

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.
  - a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seua relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.
  - b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seua importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
  - c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per a tindre èxit en l'activitat emprenedora.
  - d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una petita i mitjana empresa relacionada amb el muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.
  - e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari o empresària que s'inicie en el sector de muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.
  - f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.
  - g) S'ha analitzat el concepte d'empresariat i els requisits i actituds necessaris per a desenvolupar l'activitat empresarial.
  - h) S'ha descrit l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
  - i) S'ha definit una determinada idea de negoci en l'àmbit de la informàtica.
  
2. Defineix l'oportunitat de creació d'una xicoteta empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació incorporat valors ètics.
  - a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa
  - b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.

- c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.
- d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una pime informàtica.
- e) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seua relació amb els objectius empresarials.
- f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seua importància com un element de l'estratègia empresarial.
- g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb la informàtica i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.
- h) S'han identificat, en empreses relacionades amb la informàtica que incorporen valors ètics i socials.
- i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime relacionada amb la informàtica.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

- a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.
- c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.
- e) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb la informàtica en la localitat de referència.
- f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.
- g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora de posar en marxa una pime.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables

- a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.
- b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment

referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.

- c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb la informàtica.
- d) S'han diferenciat els tipus d'impostos en el calendari fiscal.
- e) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs, entre altres) per a una pime d'informàtica i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.
- f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.
- g) S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 60 hores

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	La iniciativa emprenedora	6	18 setembre a 6 octubre	1
2	L'entorn en l'empresa	6	7 al 20 d'octubre	1
3	El mercat	6	21 octubre a 3 novembre	1
4	El màrqueting	6	4 al 17 novembre	1
5	Recursos humans	6	18 al 30 novembre	1
6	Formes jurídiques	6	2 al 15 desembre	2
7	El pla de producció	6	17 desembre al 19 gener	2
8	La inversió i finançament	6	20 gener al 2 febrer	2
9	Anàlisi comptable i financer	6	3 febrer al 15 febrer	2
10	Gestió comptable, administratiu i fiscal	6	16 febrer al 3 març	2

El present mòdul té una durada de 66 hores que seran impartides al segon curs dels cicles formatius de grau superior de **SISTEMES MICROINFORMÀTICS I XARXES**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

## 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:



1a Avaluació	
<b>Unitats Didàctiques</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b>
UD. 1 La iniciativa emprenedora	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 2 L'entorn en l'empresa	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 3 El mercat	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 4 El màrqueting	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 5 Recursos humans	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
2a Avaluació	
UD. 6 Formes jurídiques	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 7 El pla de producció	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 8 La inversió i finançament	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 9 Anàlisi comptable i financer	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 10 Gestió comptable, administratiu i fiscal	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.



Pla d'empresa 1 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS
Proves escrites 2 avaluació	50 %	RA2, RA3	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS
Proves escrites 2 avaluació	50 %	RA3, RA4	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS

Totes les unitats didàctiques ponderen amb un 10% de la nota final. Hi ha 10 unitats didàctiques en el mòdul.

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50% proves escrites i un 50% activitats en classe i presentació d'un pla d'empresa.*

Es farà la repetició d'aquelles proves teòriques o pràctiques, la inassistència a les quals haja sigut justificada. En el cas d'aportar justificant en el termini corresponent, els continguts que s'hagen hagut d'avaluar, s'acumularan a la propera prova que es faja dins del mateix trimestre. Si la inassistència de l'alumnat es produeix en la última prova del trimestre, com que no quedaran més proves per realitzar, les unitats que corresponguen a eixa prova, podran ser recuperades junt amb els de la resta de l'avaluació, en la convocatòria final ordinària.

En el cas de no haver-se justificat degudament la no assistència, s'haurà de recuperar aquest examen junt amb els de la resta de l'avaluació, a la recuperació ordinària.

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.*

En cas que un alumne/a copie directament en un examen o es presumisca que està copiant perquè siga sorprès parlant o utilitzant el telèfon mòbil al llarg de la realització de les proves escrites i/o pràctiques, la qualificació a obtindre serà de 0 punts.

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	a) b) c) d) e) f) g)	25%
2	a) b) c) d) e) f) g)	25%
3	a) b) c) d) e)	25%
4	a) b) c) d) e) f)	25%

La qualificació final del mòdul, s'obtindrà amb el resultat de realitzar la mitjana de les qualificacions dels tres trimestres superats.

## 6. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

*Si l'alumne perd l'avaluació contínua per superar el nombre de faltes d'assistència (15% de les hores totals del mòdul), te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul. Consistirà en una prova teòrico-pràctica de tot el mòdul amb el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals.*

Per a la convocatòria ordinària, l'alumnat que no haja superat el mòdul en l'avaluació contínua, tindrà l'opció de recuperar les unitats dels trimestres no superats, en la mateixa data que es realitze la prova final per l'alumnat que ha perdut l'avaluació contínua. Les unitats a recuperar s'agruparan per trimestres en una prova teòrica, pràctica o teòrico-pràctica, que podrà contindre el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals.

Les qualificacions obtingudes en l'examen de recuperació, s'incorporaran per calcular la nova qualificació d'acord amb els criteris d'avaluació del trimestre.

Si una vegada feta la recuperació que pertoqui, un o més trimestres continuen suspesos, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

<b>Avaluació dels RA</b>		<b>Qualificació UD</b>
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics i la realització d'un pla d'empresa	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.30h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 73 97 50

## 8. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Empresa i iniciativa emprenedora. Editorial McGrawHill. Any 2024

Plataforma Aules

Llibre: Empresa i iniciativa emprenedora. Editorial McGrawHill. Any 2024


Plataforma Aules



Guia del Mòdul Professional  
EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>INFORMÀTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>3 hores setmanals (66 hores en total)</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>ENRIQUE L. CARRIÓN MECHÓ</b>  <a href="mailto:el.carrionmecho@edu.gva.es">el.carrionmecho@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

El mòdul té 4 resultats d'aprenentatge amb els seus criteris d'avaluació:

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

- a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seua relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.
- b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seua importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
- c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per a tindre èxit en l'activitat emprenedora.
- d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una petita i mitjana empresa relacionada amb el muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.
- e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari o empresària que s'inicie en el sector de muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.
- f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.
- g) S'ha analitzat el concepte d'empresariat i els requisits i actituds necessaris per a desenvolupar l'activitat empresarial.
- h) S'ha descrit l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
- i) S'ha definit una determinada idea de negoci en l'àmbit de la informàtica.



2. Defineix l'oportunitat de creació d'una xicoteta empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació incorporat valors ètics.

- a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.
- b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.
- c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.
- d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una pime informàtica.
- e) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seua relació amb els objectius empresarials.
- f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seua importància com un element de l'estratègia empresarial.
- g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb la informàtica i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.
- h) S'han identificat, en empreses relacionades amb la informàtica que incorporen valors ètics i socials.
- i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime relacionada amb la informàtica.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

- a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.
- c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.
- e) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb la informàtica en la localitat de referència.
- f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.
- g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora de posar en marxa una pime.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables

- a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.
- b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.
- c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb la informàtica.
- d) S'han diferenciat els tipus d'impostos en el calendari fiscal.
- e) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs, entre altres) per a una pime d'informàtica i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.
- f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.
- g) S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 66 hores

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	La iniciativa emprenedora	6	18 setembre a 6 octubre	1
2	L'entorn en l'empresa	6	7 al 20 d'octubre	1
3	El mercat	6	21 octubre a 3 novembre	1
4	El màrqueting	6	4 al 17 novembre	1
5	Recursos humans	6	18 al 30 novembre	1
6	Formes jurídiques	6	2 al 15 desembre	2
7	El pla de producció	6	17 desembre al 19 gener	2
8	La inversió i finançament	6	20 gener al 2 febrer	2
9	Anàlisi comptable i financer	6	3 febrer al 15 febrer	2
10	Gestió comptable, administratiu i fiscal	6	16 febrer al 3 març	2

El present mòdul té una durada de 66 hores que seran impartides al segon curs dels cicles formatius de grau superior de **DESENVOLUPAMENTS D'APLICACIONS WEB**, amb una distribució de 3

hores setmanals.

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
<b>Unitats Didàctiques</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b>
UD. 1 La iniciativa emprenedora	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 2 L'entorn en l'empresa	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 3 El mercat	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 4 El màrqueting	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 5 Recursos humans	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
2a Avaluació	
UD. 6 Formes jurídiques	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 7 El pla de producció	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 8 La inversió i finançament	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 9 Anàlisi comptable i financer	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions

	comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 10 Gestió comptable, administratiu i fiscal	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.

Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre
- Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

El mòdul està dividit en 6 Unitats didàctiques associades a un resultat d'aprenentatge. Així s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Tasques	Tipus de tasca
50%	Proves escrites (2 per trimestre i tema)	Individual
50%	Pla d'empresa	Individual o grupal

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50%.*

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

En cas que la nota decimal obtinguda sigui  $<5,0$  el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	a) b) c) d) e) f) g)	25%
2	a) b) c) d) e) f) g)	25%
3	a) b) c) d) e)	25%
4	a) b) c) d) e) f)	25%

## 6. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és  $<5$  l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA	Qualificació UD
-------------------	-----------------

Pla d'empresa	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dimecres de 12:45h a 13:40h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:el.carrionmecho@edu.gva.es">el.carrionmecho@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35

## 8. MATERIALS I RECURSOS


Llibre: Empresa i iniciativa emprenedora. Editorial McGrawHill. Any 2024

Aules

**Guia del Mòdul Professional**  
**EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA**



**Any acadèmic: 2024-2025**

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>INFORMÀTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS WEB</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>3 hores setmanals (66 hores en total)</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>ENRIQUE L. CARRIÓN MECHÓ</b>  <a href="mailto:el.carrionmecho@edu.gva.es">el.carrionmecho@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

El mòdul té 4 resultats d'aprenentatge amb els seus criteris d'avaluació:

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

- a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seua relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.
- b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seua importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
- c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per a tindre èxit en l'activitat emprenedora.
- d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona ocupada en una petita i mitjana empresa relacionada amb el muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.
- e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari o empresària que s'inicie en el sector de muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.
- f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.
- g) S'ha analitzat el concepte d'empresariat i els requisits i actituds necessaris per a desenvolupar l'activitat empresarial.
- h) S'ha descrit l'estratègia empresarial relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
- i) S'ha definit una determinada idea de negoci en l'àmbit de la informàtica.



2. Defineix l'oportunitat de creació d'una xicoteta empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació incorporat valors ètics.

- a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.
- b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.
- c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència, com a principals integrants de l'entorn específic.
- d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una pime informàtica.
- e) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa i la seua relació amb els objectius empresarials.
- f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seua importància com un element de l'estratègia empresarial.
- g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb la informàtica i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.
- h) S'han identificat, en empreses relacionades amb la informàtica que incorporen valors ètics i socials.
- i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime relacionada amb la informàtica.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

- a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.
- c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.
- e) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb la informàtica en la localitat de referència.
- f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.
- g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora de posar en marxa una pime.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables
- S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.
  - S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.
  - S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb la informàtica.
  - S'han diferenciat els tipus d'impostos en el calendari fiscal.
  - S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs, entre altres) per a una pime d'informàtica i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.
  - S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.
  - S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 66 hores

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	La iniciativa emprendedora	6	18 setembre a 6 octubre	1
2	L'entorn en l'empresa	6	7 al 20 d'octubre	1
3	El mercat	6	21 octubre a 3 novembre	1
4	El màrqueting	6	4 al 17 novembre	1
5	Recursos humans	6	18 al 30 novembre	1
6	Formes jurídiques	6	2 al 15 desembre	2
7	El pla de producció	6	17 desembre al 19 gener	2
8	La inversió i finançament	6	20 gener al 2 febrer	2
9	Anàlisi comptable i financer	6	3 febrer al 15 febrer	2
10	Gestió comptable, administratiu i fiscal	6	16 febrer al 3 març	2

El present mòdul té una durada de 66 hores que seran impartides al segon curs dels cicles formatius de grau superior de **DESENVOLUPAMENTS D'APLICACIONS WEB**, amb una distribució de 3

hores setmanals.

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD. 1 La iniciativa emprenedora	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 2 L'entorn en l'empresa	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 3 El mercat	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 4 El màrqueting	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 5 Recursos humans Plataforma Aules	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
2a Avaluació	
UD. 6 Formes jurídiques	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 7 El pla de producció	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 8 La inversió i finançament	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 9 Anàlisi comptable i financer	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions

	comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 10 Gestió comptable, administratiu i fiscal	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.

Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre
- Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

El mòdul està dividit en 6 Unitats didàctiques associades a un resultat d'aprenentatge. Així s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Tasques	Tipus de tasca
50%	Proves escrites (2 per trimestre i tema)	Individual
50%	Pla d'empresa	Individual o grupal

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50%.*

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

En cas que la nota decimal obtinguda sigui  $<5,0$  el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	a) b) c) d) e) f) g)	25%
2	a) b) c) d) e) f) g)	25%
3	a) b) c) d) e)	25%
4	a) b) c) d) e) f)	25%

## 6. INSTRUMENTS D'AVLUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVLUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és  $<5$  l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Qualificació UD
Pla d'empresa	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dimecres de 12:45h a 13:40h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:el.carrionmecho@edu.gva.es">el.carrionmecho@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35

## 8. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Empresa i iniciativa emprenedora. Editorial McGrawHill. Any 2024

Aules


## **SANITÀRIA:**

- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I Higienista Bucodental
- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I Higienista Bucodental (semipresencial)
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Higienista Bucodental
- Formació i Orientació Laboral Cures Auxiliars d'Infermeria
- Formació i Orientació Laboral Cures Auxiliars d'Infermeria (semipresencial)
- Relacions en l'equip de treball Cures Auxiliars d'Infermeria
- Relacions en l'equip de treball Cures Auxiliars d'Infermeria (semipresencial)

Guia del Mòdul Professional  
ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>SANITÀRIA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>HIGIENE BUCODENTAL</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>3 hores setmanals (96 hores en total)</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>ENRIQUE L. CARRIÓN MECHÓ</b>  <a href="mailto:el.carrionmecho@edu.gva.es">el.carrionmecho@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7



## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

El mòdul té 5 resultats d'aprenentatge amb els seus criteris d'avaluació:

1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.

a) S'han analitzat les principals oportunitats d'ocupació i d'inserció laboral en el sector professional, identificant les possibilitats d'ocupació i analitzat els seus requeriments actuals per al perfil professional.

b) S'ha comparat els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les exigències per al treball en la funció pública relacionats amb el sector privat.

c) S'ha reflexionat sobre les actituds i aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector identificant la nostra zona de desenvolupament pròxim.

2. Aconsegueix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionat les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora identificant i classificant els factors de risc en l'activitat i els danys derivats d'aquests, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.

c) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seues conseqüències.

d) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.

e) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establits en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i determinat les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.

g) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que incloga la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència i reflexionat sobre el contingut d'aquest.

h) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seua importància com a mesura de prevenció.

i) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.

3. Analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.

a) S'han analitzat els drets i obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han comparat les principals modalitats de contractació, localitzant els diferents models en les fonts oficials.

c) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta.

d) S'han identificat els diferents components del rebut de salari.

e) S'han identificat els recursos laborals existents davant les diferents vicissituds que es poden donar en la relació laboral.

f) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

g) S'han analitzat les principals prestacions derivades de la suspensió i extinció de la relació laboral.

4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

a) S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.

b) S'han analitzat les qualitats i competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.

c) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.

d) S'han assenyalat les preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.

e) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació.

f) S'han identificat les fortaleeses, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.

g) S'han identificat expectatives de futur per a inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.

- h) S'han valorat fites importants en la trajectòria vital amb valor professionalitzador.
- i) S'han identificat els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional.
- j) S'han formulat objectius professionals i s'ha determinat metes personals i professionals per a la millora de l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral.
- k) S'ha traçat un pla d'acció per a desenvolupar les àrees de millora i potenciar les fortaleses personals amb valor per a l'ocupació.

5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

- a) S'ha pres consciència de la responsabilitat individual en el desenvolupament professional valorant l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenvolupament de pròpies i noves competències.
- b) S'ha identificat l'ocupabilitat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral.
- c) S'han conegut i utilitzat eines, fonts d'informació, connexions i activitats per a la configuració d'un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- d) S'ha posat en pràctica la competència digital per a configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- e) S'ha analitzat el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.
- f) S'ha justificat el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en com aquest millora l'ocupabilitat.
- g) S'ha elaborat el seu pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat.
- h) S'han aplicat les eines d'aprenentatge autònom per al seu desenvolupament personal i professional.
- i) S'ha dissenyat l'entorn d'aprenentatge que permet aconseguir el pla de desenvolupament individual.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 96 hores

UD	Hores	Període aprox.	Avaluació
----	-------	----------------	-----------

1	Prevenió de riscos laborals	8	Setembre	1
2	Gestió de la prevenció en l'empresa	6	Octubre	1
3	Riscos ambientals en el treball	6	Octubre	1
4	Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicossocials	8	Novembre	1
5	Primers auxilis	2	Novembre	1
6	Full de ruta per a la inserció professional	8	Desembre	2
7	Autoconeixement professional i personal	8	Desembre-gener	2
8	L'empleabilitat	7	Gener	2
9	La identitat digital	7	febrer	2
10	La relació laboral	6	Febrer-març	2
11	El contracte de treball. Modalitats	6	Març	3
12	El temps de treball i descans	5	Març-abril	3

El present mòdul té una durada de 96 hores que seran impartides al primer curs dels cicles formatius de grau superior d' **HIGIENE BUCODNETAL**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. Prevenció de riscos laborals	RA2: aconseguir les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.
UD2. Gestió de la prevenció en l'empresa	
UD3. Riscos ambientals en el treball	
UD4. Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicosocials	
UD5. Primers auxilis	

2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD6. Full de ruta per a la inserció professional	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.
UD7. Autoconeixement professional i personal	RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.
UD8. L'empleabilitat	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol. RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals. RA5: Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.
UD9. La identitat digital	RA5: Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

3a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD10. La relació laboral	RA3: analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.
UD11. El contracte de treball. Modalitats	
UD12. El temps de treball i descans	
UD13. El salari i la nòmina	
UD14. Modificació, suspensió i extinció del contracte	
UD15. Seguretat Social	

Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre
- Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

El mòdul està dividit en 6 Unitats didàctiques associades a un resultat d'aprenentatge. Així s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Tasques	Tipus de tasca
60%	Proves escrites (2 per trimestre i tema)	Individual
40%	Activitats en classe, tasques en Aules i exposicions orals	Individual i grupals

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50%.*

**Arrodoniment:**

Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes, és a dir: 5.8 s'arrodonirà a 5 i 5.81 s'arrodonirà a 6.**

En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament, és a dir: 4,8 s'arrodona a 4.**

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	c) b) c)	11%
2	c) b) c) d) e) f) g) h) i)	34%
3	c) b) c) d) e) f) g)	33%
4	c) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	11%
5	c) b) c) d) e) f) g) h) i)	11%

Per tal de superar el mòdul professional ( $Q_{MP}$ ), l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5 segons la ponderació següent:

$$Q_{MP} = 0.7 \cdot UD1 + 0.7 \cdot UD2 + 0.7 \cdot UD3 + 0.7 \cdot UD4 + 0.6 \cdot UD5 + 0.9 \cdot UD6 + 0.9 \cdot UD7 + 0.6 \cdot UD8 + 0.9 \cdot UD9 + 0.6 \cdot UD10 + 0.6 \cdot UD11 + 0.6 \cdot UD12 + 0.6 \cdot UD13 + 0.6 \cdot UD14 + 0.3 \cdot UD15$$

MP - mòdul professional

## 6. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència té dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat.

A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Qualificació UD
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dimecres de 12:45h a 13:40h
<b>Contacte</b>	el.carrionmecho@edu.gva.es
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35

## 8. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat. Editorial McGraw Hill


Aules



Guia del Mòdul Professional  
ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>SANITÀRIA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>HIGIENE BUCODENTAL SEMIPRESENCIAL</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>3 hores setmanals (96 hores en total)</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>ENRIQUE L. CARRIÓN MECHÓ</b>  <a href="mailto:el.carrionmecho@edu.gva.es">el.carrionmecho@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

El mòdul té 5 resultats d'aprenentatge amb els seus criteris d'avaluació:

1. Distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.

a) S'han analitzat les principals oportunitats d'ocupació i d'inserció laboral en el sector professional, identificant les possibilitats d'ocupació i analitzat els seus requeriments actuals per al perfil professional.

b) S'ha comparat els diferents requeriments exigits pel mercat laboral amb les exigències per al treball en la funció pública relacionats amb el sector privat.

c) S'ha reflexionat sobre les actituds i aptituds requerides actualment per a l'activitat professional relacionades amb el títol, així com les competències personals i socials més rellevants per al sector identificant la nostra zona de desenvolupament pròxim.

2. Aconsegueix les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.

a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits activitats de l'empresa o organisme equiparat relacionat les condicions laborals amb la salut de la persona treballadora identificant i classificant els factors de risc en l'activitat i els danys derivats d'aquests, especialment les situacions de risc més habituals en els entorns de treball del sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional del títol.

c) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa o organisme equiparat i definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per a evitar els danys a l'origen i minimitzar les seues conseqüències.

d) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.

e) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

f) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció en l'empresa o organisme equiparat, en funció dels diferents criteris establits en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i determinat les formes de representació de les persones treballadores en l'empresa o organisme equiparat en matèria de prevenció de riscos.

g) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa o organisme equiparat que incloga la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència i reflexionat sobre el contingut d'aquest.

h) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut de la persona treballadora i la seua importància com a mesura de prevenció.

i) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant diferents tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.

3. Analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.

a) S'han analitzat els drets i obligacions derivats de la relació laboral, així com les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector professional relacionat amb el títol.

b) S'han comparat les principals modalitats de contractació, localitzant els diferents models en les fonts oficials.

c) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball i els drets que comporta.

d) S'han identificat els diferents components del rebut de salari.

e) S'han identificat els recursos laborals existents davant les diferents vicissituds que es poden donar en la relació laboral.

f) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.

g) S'han analitzat les principals prestacions derivades de la suspensió i extinció de la relació laboral.

4. Analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.

a) S'han avaluat els propis interessos, motivacions, habilitats i destreses en el marc d'un procés d'autoconeixement.

b) S'han analitzat les qualitats i competències personals afins a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.

c) S'han determinat les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.

d) S'han assenyalat les preferències professionals, interessos i metes en el marc d'un projecte professional.

e) S'ha valorat el concepte d'autoestima en el procés de cerca d'ocupació.

f) S'han identificat les fortaleeses, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.

g) S'han identificat expectatives de futur per a inserció professional analitzant competències, interessos i destreses personals.

- h) S'han valorat fites importants en la trajectòria vital amb valor professionalitzador.
- i) S'han identificat els itineraris formatius professionals relacionats amb el perfil professional.
- j) S'han formulat objectius professionals i s'ha determinat metes personals i professionals per a la millora de l'ocupabilitat i les condicions d'inserció laboral.
- k) S'ha traçat un pla d'acció per a desenvolupar les àrees de millora i potenciar les fortaleses personals amb valor per a l'ocupació.

5. Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

- a) S'ha pres consciència de la responsabilitat individual en el desenvolupament professional valorant l'actitud d'aprenentatge permanent per al desenvolupament de pròpies i noves competències.
- b) S'ha identificat l'ocupabilitat com a capacitat d'adaptació a l'entorn laboral.
- c) S'han conegut i utilitzat eines, fonts d'informació, connexions i activitats per a la configuració d'un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- d) S'ha posat en pràctica la competència digital per a configurar un entorn personal d'aprenentatge per a l'ocupabilitat.
- e) S'ha analitzat el concepte d'identitat digital i el seu impacte en l'ocupabilitat.
- f) S'ha justificat el disseny del seu entorn d'aprenentatge basat en com aquest millora l'ocupabilitat.
- g) S'ha elaborat el seu pla de desenvolupament individual com a eina per a la millora de l'ocupabilitat.
- h) S'han aplicat les eines d'aprenentatge autònom per al seu desenvolupament personal i professional.
- i) S'ha dissenyat l'entorn d'aprenentatge que permet aconseguir el pla de desenvolupament individual.

## **2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ**

### **Temporalització dels continguts**

Hores del mòdul: 96 hores

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	Prevenció de riscos laborals	8	Setembre	1
2	Gestió de la prevenció en l'empresa	6	Octubre	1
3	Riscos ambientals en el treball	6	Octubre	1
4	Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicossocials	8	Novembre	1
5	Primers auxilis	2	Novembre	1
6	Full de ruta per a la inserció professional	8	Desembre	2
7	Autoconeixement professional i personal	8	Desembre-gener	2
8	L'empleabilitat	7	Gener	2
9	La identitat digital	7	febrer	2
10	La relació laboral	6	Febrer-març	2
11	El contracte de treball. Modalitats	6	Març	3
12	El temps de treball i descans	5	Març-abril	3

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. Prevenció de riscos laborals	RA2: aconseguir les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos
UD2. Gestió de la prevenció en l'empresa	
UD3. Riscos ambientals en el treball	
UD4. Riscos de les condicions de	

seguretat, ergonomics i psicosocials	Laborals.
UD5. Primers auxilis	

2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD6. Full de ruta per a la inserció professional	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.
UD7. Autoconeixement professional i personal	RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.
UD8. L'empleabilitat	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol. RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals. RA5: Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.
UD9. La identitat digital	RA5: Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.

3a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD10. La relació laboral	RA3: analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.
UD11. El contracte de treball. Modalitats	
UD12. El temps de treball i descans	
UD13. El salari i la nòmina	
UD14. Modificació, suspensió i extinció del contracte	

UD15. Seguretat Social

Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre
- Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

El mòdul està dividit en 6 Unitats didàctiques associades a un resultat d'aprenentatge. Així s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Tasques	Tipus de tasca
60%	Proves escrites (2 per trimestre i tema)	Individual
40%	Activitats en classe, tasques en Aules i exposicions orals	Individual i grupals

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50%.*

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.*

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	d) b) c)	11%
2	d) b) c) d) e) f) g) h) i)	34%
3	d) b) c) d) e) f) g)	33%
4	d) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	11%
5	d) b) c) d) e) f) g) h) i)	11%

Per tal de superar el mòdul professional ( $Q_{MP}$ ), l'alumnat haurà d'obtindre una nota igual o major de 5 segons la ponderació següent:

$$Q_{MP} = 0.7 \cdot UD1 + 0.7 \cdot UD2 + 0.7 \cdot UD3 + 0.7 \cdot UD4 + 0.6 \cdot UD5 + 0.9 \cdot UD6 + 0.9 \cdot UD7 + 0.6 \cdot UD8 + 0.9 \cdot UD9 + 0.6 \cdot UD10 + 0.6 \cdot UD11 + 0.6 \cdot UD12 + 0.6 \cdot UD13 + 0.6 \cdot UD14 + 0.3 \cdot UD15$$

MP - mòdul professional

## 6. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:



<b>Avaluació dels RA</b>		<b>Qualificació UD</b>
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dimecres de 12:45h a 13:40h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:el.carrionmecho@edu.gva.es">el.carrionmecho@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35

## 8. MATERIALS I RECURSOS


Llibre: Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat. Editorial McGraw Hill

Aules

Guia del Mòdul Professional  
EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>SANITÀRIA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>HIGIENE BUCODENTAL</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>3 hores setmanals (66 hores en total)</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>ENRIQUE L. CARRIÓN MECHÓ</b>  <a href="mailto:el.carrionmecho@edu.gva.es">el.carrionmecho@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D’AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L’AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7



g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa relacionada amb l'àmbit de la higiene bucodental i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.

h) S'han identificat, en empreses relacionades amb l'àmbit de la higiene bucodental i pràctiques que incorporen valors ètics i socials.

i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime relacionada amb l'àmbit de la higiene bucodental.

3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.

b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa, en funció de la forma jurídica triada.

c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.

d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.

e) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb l'àmbit de la higiene bucodental en la localitat de referència.

f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.

g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora de posar en marxa una pime.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables

a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.

b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.

c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa relacionada amb l'àmbit de la higiene bucodental.

d) S'han diferenciat els tipus d'impostos en el calendari fiscal.

e) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs, entre altres) per a una

pime de l'àmbit de la higiene bucodental i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.

f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.

g) S'ha inclòs tota la documentació citada en el pla d'empresa

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 60 hores

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	La iniciativa emprendedora	6	18 setembre a 6 octubre	1
2	L'entorn en l'empresa	6	7 al 20 d'octubre	1
3	El mercat	6	21 octubre a 3 novembre	1
4	El màrqueting	6	4 al 17 novembre	1
5	Recursos humans	6	18 al 30 novembre	1
6	Formes jurídiques	6	2 al 15 desembre	2
7	El pla de producció	6	17 desembre al 19 gener	2
8	La inversió i finançament	6	20 gener al 2 febrer	2
9	Anàlisi comptable i financer	6	3 febrer al 15 febrer	2
10	Gestió comptable, administratiu i fiscal	6	16 febrer al 3 març	2

El present mòdul té una durada de 66 hores que seran impartides al segon curs dels cicles formatius de grau superior d' **HIGIENE BUCODNETAL**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

## 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD. 1 La iniciativa emprendedora	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprendedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 2 L'entorn en l'empresa	RA1. Reconeix les capacitats associades a

	la iniciativa emprendedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 3 El mercat	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 4 El màrqueting	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 5 Recursos humans	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
<b>2a Avaluació</b>	
UD. 6 Formes jurídiques	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 7 El pla de producció	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 8 La inversió i finançament	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 9 Anàlisi comptable i financer	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 10 Gestió comptable, administratiu i fiscal	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.

Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre
- Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

El mòdul està dividit en 10 Unitats didàctiques associades a un resultat d'aprenentatge. Així s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Tasques	Tipus de tasca
50%	Proves escrites (2 per trimestre i tema)	Individual
50%	Pla d'empresa	Individual o grupal

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50%.*

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.*

#### 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	a) b) c) d) e) f) g)	25%
2	a) b) c) d) e) f) g)	25%
3	a) b) c) d) e)	25%
4	a) b) c) d) e) f)	25%



## 6. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Qualificació UD
Pla d'empresa	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE


<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dimecres de 12:45h a 13:40h
<b>Contacte</b>	el.carrionmecho@edu.gva.es
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35

## **9. 8. MATERIALS I RECURSOS**

Libre: Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat. Editorial McGraw Hill

Aules



<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>SANITÀRIA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>CURES AUXILIARS D'INFERMERIA</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>64 HORES</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>MARTA GARCIA</b>  <a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Analitzar i descriure els procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i ambientals, senyalant les accions que s'han de realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes estandarditzades.
- Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals en la seua activitat analitzant les seues implicacions en l'àmbit de treball, per a mantenir l'esperit d'innovació
- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seua relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i demandes del mercat per mantenir l'esperit d'actualització e innovació
- Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials y laborals per participar como ciutadà democràtic

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 64

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Prevenció de riscos laborals	5	√		
Unitat 2: Gestió de la prevenció en l'empresa	5	√		
Unitat 3: Riscos ambientals en el treball	5	√		
Unitat 4: Riscos de les condicions de seguretat, ergònomic i psicosocials	5	√		
*Unitat 5: Primers auxilis	-	√		
Unitat 6: La relació laboral	4		√	
Unitat 7: El contracte de treball. Modalitats	5		√	
Unitat 8: El temps de treball i descans	4		√	
Unitat 9: El salari i la nòmina	6		√	
Unitat 10: Modificació, suspensió i extinció del contracte	5		√	
Unitat 11: Representació dels treballadors	5			√
Unitat 12: Seguretat Social	3			√
Unitat 13: Equips de treball i gestió de conflictes	3			√
Unitat 14: Recerca del lloc de treball	3			√

El present mòdul té una duració de 64 hores que seran impartides al primer curs del cicle formatiu de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria amb una distribució de 2 hores setmanals.

\*La Unitat 5 no s'impartirà per tindre el cicle un apartat específic en el mòdul anomenat "Tècniques bàsiques d'Infermeria"

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en 14 Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. Prevenció de riscos laborals	3 i 5
UD2. La gestió de la prevenció a l'empresa	4 i 5
UD3. Els riscos ambientals en el treball	3 i 5
UD4. Els riscos de les condicions de seguretat, ergonòmics i psicosocials	3 i 5
*UD5. Els primers auxilis en l'empresa	5

2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD6. Relació laboral. El contracte de treball i les modalitats de contractació	1
UD7. El contracte de treball. Modalitats	1
UD8. El temps de treball	
UD9. El salari i la nòmina	1

3a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD11. La seguretat social	2
UD12. Participació de les persones treballadores en l'empresa	1
UD13. Equips de treball i gestió de conflictes	7
UD14. Recerca activa de treball	6

Es parteix dels coneixements previs, formals o no formals, per a construir el coneixement científic- (aprenentatge significatiu)

Les tècniques de treball individual i cooperatiu seran d'aplicació permanent en l'aula, fent ús de les noves tecnologies.

Es farà ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció i aprenentatge dels alumnes. En cadascuna de les unitats es partirà dels coneixements previs de l'alumne. A tal

fi el professor iniciarà un diàleg amb els alumnes o plantejarà qüestions inicials. Des d'aquest punt es construirà el coneixement de l'alumne corregint, modificant o reforçant aquests coneixements previ. Exosat el contingut teòric es realitzaran activitats de comprensió, relació, anàlisi, síntesi, i aplicació. Aquestes activitats es resoldran en classe, reforçant l'explicació teòrica, o formatant part de les tasques a realitzar en casa i entregar en la data establerta. Fent ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció.

També es planteja la possibilitat d'iniciar les sessions amb el treball previ de l'alumne, mitjançant els materials que facilitarà el professor, apunts, vídeos, articles de premsa... A partir d'aquest treball previ es farien les explicacions i es resoldrien els dubtes i les qüestions proposades.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### **4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ**

El mòdul està dividit en catorze Unitats didàctiques associades a un o més resultats d'aprenentatge, així que, en avaluar les unitats didàctiques s'avaluen els resultats d'aprenentatge corresponents a les unitats didàctiques.

Així, s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

<b>Percentatge de la nota</b>	<b>Instruments</b>	<b>Tipus de tasca</b>
70%	Proves escrites (una o més per trimestre que podran contindre els següents tipus de preguntes: a desenrotllar, de resposta breu, tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una resposta certa, de V/F, de resolució pràctica o de càlcul.)	Individual
30%	Activitats/tasques proposades pel professorat per fer a classe o a casa que podran ser de diferent tipus (activitats pràctiques, de resolució amb càlcul, tasques en Aules, exposicions orals, treballs, qüestionaris...) lliurades dins del termini establert.	Individual i grupals

Es farà la repetició de aquelles proves teòriques o pràctiques, la inassistència a les quals haja sigut justificada. En el cas d'aportar justificant en el termini corresponent, els continguts que s'hajen hagut d'avaluar, s'acumularen a la propera prova que es faja dins del mateix trimestre. Si la inassistència de l'alumnat es produeix en la última prova del trimestre, com que no quedaran més proves per realitzar, les unitats que corresponguen a eixa prova,

podran ser recuperades junt amb els de la resta de l'avaluació, en la convocatòria final ordinària.

En el cas de no haver-se justificat degudament la no assistència, s'haurà de recuperar aquest examen junt amb els de la resta de l'avaluació, a la recuperació ordinària.

*Per a la qualificació trimestral del mòdul, la nota individual, s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites (70 %) i de les tasques presentades (30%). Les tasques hauran de lliurar-se dins del termini proposat pel professorat, en cas contrari la qualificació serà de 0 punts.*

*La qualificació a obtindre serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtindre una nota igual o major de 5.

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació trimestral i final del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.*

En cas que un alumne/a copie directament en un examen o es presumisca que està copiant perquè siga sorprès parlant o utilitzant el telèfon mòbil al llarg de la realització de les proves escrites i/o pràctiques, la qualificació a obtindre serà de 0 punts.

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtindre una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada trimestre seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota del trimestre és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar fins 1 punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

La qualificació final del mòdul, s'obtindrà amb el resultat de realitzar la mitjana de les qualificacions dels tres trimestres superats.

## 6. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

*Si l'alumne perd l'avaluació contínua per superar el nombre de faltes d'assistència (15% de les hores totals del mòdul), te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul. Consistirà en una*



prova teòrico-pràctica de tot el mòdul amb el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals.

Per a la convocatòria ordinària, l'alumnat que no haja superat el mòdul en l'avaluació continua, tindrà l'opció de recuperar les unitats dels trimestres no superats, en la mateixa data que es realitze la prova final per l'alumnat que ha perdut l'avaluació continua. Les unitats a recuperar s'agruparan per trimestres en una prova teòrica, pràctica o teòrico-pràctica, que podrà contindre el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals.

Les qualificacions obtingudes en l'examen de recuperació, s'incorporaran per calcular la nova qualificació d'acord amb els criteris d'avaluació del trimestre.

Si una vegada feta la recuperació que pertoqui, un o més trimestres continuen suspesos, la qualificació final del curs estarà de suspès.

*Si la nota final del mòdul és <5, l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a final de juny segons el calendari escolar del centre.*

*Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la avaluació continua, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.*

*Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.*

*Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:*

Avaluació dels RA		Qualificació UD
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita		

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.30h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 73 97 50


## 8. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Formació i Orientació Laboral. Editorial McGrawHill. Autors: José Manuel Salinas, Francisco Manzano, Araceli Alonso i F. Javier Gándara



Plataforma Aules



<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>SANITÀRIA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>CURES AUXILIARS D'INFERMERIA</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>64 HORES</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>MARTA GARCIA</b>  <a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Analitzar i descriure els procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i ambientals, senyalant les accions que s'han de realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes estandarditzades.
- Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals en la seua activitat analitzant les seues implicacions en l'àmbit de treball, per a mantenir l'esperit d'innovació
- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seua relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i demandes del mercat per mantenir l'esperit d'actualització e innovació
- Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials y laborals per participar como ciutadà democràtic

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 64

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Prevenció de riscos laborals	5	√		
Unitat 2: Gestió de la prevenció en l'empresa	5	√		
Unitat 3: Riscos ambientals en el treball	5	√		
Unitat 4: Riscos de les condicions de seguretat, ergonomics i psicosocials	5	√		
*Unitat 5: Primers auxilis	-	√		
Unitat 6: La relació laboral	4		√	
Unitat 7: El contracte de treball. Modalitats	5		√	
Unitat 8: El temps de treball i descans	4		√	
Unitat 9: El salari i la nòmina	6		√	
Unitat 10: Modificació, suspensió i extinció del contracte	5		√	
Unitat 11: Representació dels treballadors	5			√
Unitat 12: Seguretat Social	3			√
Unitat 13: Equips de treball i gestió de conflictes	3			√
Unitat 14: Recerca del lloc de treball	3			√

El present mòdul té una duració de 64 hores que seran impartides al primer curs del cicle formatiu de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria amb una distribució de 2 hores setmanals.

\*La Unitat 5 no s'impartirà per tindre el cicle un apartat específic en el mòdul anomenat "Tècniques bàsiques d'Infermeria"

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en 14 Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. Prevenció de riscos laborals	3 i 5
UD2. La gestió de la prevenció a l'empresa	4 i 5
UD3. Els riscos ambientals en el treball	3 i 5
UD4. Els riscos de les condicions de seguretat, ergonòmics i psicosocials	3 i 5
*UD5. Els primers auxilis en l'empresa	5

2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD6. Relació laboral. El contracte de treball i les modalitats de contractació	1
UD7. El contracte de treball. Modalitats	1
UD8. El temps de treball	
UD9. El salari i la nòmina	1

3a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD11. La seguretat social	2
UD12. Participació de les persones treballadores en l'empresa	1
UD13. Equips de treball i gestió de conflictes	7
UD14. Recerca activa de treball	6

Com el mòdul s'imparteix en modalitat semipresencial, utilitzarem la Plataforma AULES per a penjar tots els materials, recursos, activitats, tasques i temaris corresponents. Es treballarà la competència digital de l'alumnat ja que el lliurament de les tasques caldrà fer-lo mitjançant Aules. S'afavorirà l'aprenentatge significatiu i autònom, atès que l'alumnat haurà d'indagar/investigar per tal de resoldre les tasques proposades. Així mateix, l'ús de les TIC serà la base fonamental del procés de aprenentatge.

Es farà ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció i aprenentatge dels alumnes. Exposit el contingut teòric es realitzaran activitats de comprensió, relació, anàlisi, síntesi, i aplicació. Aquestes activitats es resoldran reforçant l'explicació teòrica, fent ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció.

També es planteja la possibilitat d'iniciar les sessions amb el treball previ de l'alumne, mitjançant els materials que facilitarà el professor, apunts, vídeos, articles de premsa... A partir d'aquest treball previ es farien les explicacions i es resoldrien els dubtes i les qüestions proposades.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

El mòdul està dividit en catorze Unitats didàctiques associades a un o més resultats d'aprenentatge, així que, en avaluar les unitats didàctiques s'avaluen els resultats d'aprenentatge corresponents a les unitats didàctiques.

Així, s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Instruments	Tipus de tasca
60%	Proves escrites (una o més per trimestre que podran contindre els següents tipus de preguntes: a desenrotllar, de resposta breu, tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una resposta certa, de V/F, de resolució pràctica o de càlcul.)	Individual
40%	Activitats/tasques proposades pel professorat per fer a classe o a casa que podran ser de diferent tipus (activitats pràctiques, de resolució amb càlcul, tasques en Aules, exposicions orals, treballs, qüestionaris...) lliurades dins del termini establert, que s'avaluarn mitjançant rúbriques, i a través de registres fets pel professor en el seu quadern.	Individual i grupals

Els examens seran presencials, la data dels quals es publicarà amb antelació a la plataforma AULES. Versarà sobre la totalitat de la matèria parcial. En la realització dels examens presencials s'exigirà absoluta puntualitat a l'alumnat. Així, una vegada repartits els examens no es permetrà l'accés a l'aula.

Per a cada unitat, s'anunciarà amb la deguda antelació, el dia o termini en què l'alumne haurà de realitzar l'activitat o test. Només tindrà una oportunitat per a lliurar les respostes i un temps limitat. La qualificació que s'obtindrà per lliurar-se fora de termini, serà de 0 punts. No podran recuperar-se fora del termini establert. Així mateix es proposaran activitats d'ampliació o reforç, les quals no seran avaluable. S'indicaran les activitats que son avaluable.

*Per a la qualificació trimestral del mòdul, la nota individual, s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites (60 %) i de les tasques presentades (40%). Les tasques hauran de lliurar-se dins del termini proposat pel professorat, en cas contrari la qualificació serà de 0 punts.*

*La qualificació a obtenir serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació trimestral i final del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.*

En cas que un alumne/a copie directament en un examen o es presumisca que està copiant perquè siga sorprès parlant o utilitzant el telèfon mòbil al llarg de la realització de les proves escrites i/o pràctiques, la qualificació a obtenir serà de 0 punts.

## **5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL**

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada trimestre seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota del trimestre és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar fins 1 punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

La qualificació final del mòdul, s'obindrà amb el resultat de realitzar la mitjana de les qualificacions dels tres trimestres superats.

## **6. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL**

Per a la convocatòria ordinària, l'alumnat que no haja superat el mòdul en l'avaluació continua, tindrà l'opció de recuperar les unitats dels trimestres no superats, en la mateixa data que es realitzi la prova final per l'alumnat que ha perdut l'avaluació continua. Les unitats a recuperar s'agruparan per trimestres en una prova teòrica, pràctica o teòrico-pràctica, que podrà contindre el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals.

Les qualificacions obtingudes en l'examen de recuperació, s'incorporaran per calcular la nova qualificació d'acord amb els criteris d'avaluació del trimestre.

Si una vegada feta la recuperació que pertoqui, un o més trimestres continuen suspesos, la qualificació final del curs estarà de suspès.

*Si la nota final del mòdul és <5, l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a final de juny segons el calendari escolar del centre.*

*Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la avaluació continua, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.*

*Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.*

*Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:*

Avaluació dels RA		Qualificació UD
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita		

Els criteris d'arrodoniment són els indicats en l'apartat 7.2.

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.30h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 73 97 50

## 8. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Formació i Orientació Laboral. Editorial McGrawHill. Autors: José Manuel Salinas, Francisco Manzano, Araceli Alonso i F. Javier Gándara


Plataforma Aules



Guia del Mòdul Professional  
RELACIONS EN L'EQUIP DE TREBALL



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>SANITÀRIA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>CURES AUXILIARS D'INFERMERIA</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>RELACIONS EN L'EQUIP DE TREBALL</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>64 HORES</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>MARTA GARCIA</b>  <a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació en el medi laboral per rebre i emetre instruccions i informacions, assignar tasques i coordinar projectes.  
Realitzacions: Identificar les distintes estratègies utilitzades per aconseguir una bona comunicació, classificar les distintes etapes d'un procés comunicatiu, deduir les alteracions produïdes en un missatge i analitzar les interferències que dificulten la comprensió d'un missatge.
- Afrontar els conflictes que s'originen en l'entorn del seu treball, mitjançant la negociació i la participació dels membres del grup en la detecció de l'origen del problema i resolent, si s'escau, el conflicte. Realitzacions: Definir els conceptes i els elements de la negociació, identificar l'eficàcia de possibles comportaments en una situació de negociació i identificar estratègies de negociació.
- Prendre decisions, tenint en compte les opinions dels demès. Realitzacions: Identificar els possibles tipus de decisions que es poden prendre davant una situació concreta, analitzar les circumstàncies en què és necessari prendre una decisió i respectar les opinions dels demès, encara que siguin contràries a les pròpies.
- Exercir el lideratge d'una manera efectiva i d'acord amb cada situació. Realitzacions: Identificar els estils de direcció i els estils de lideratge, relacionant-los amb les diferents situacions en què es pot trobar el líder, i entendre el paper, les competències i les limitacions del comandament intermedi en l'organització.
- Conduir, moderar o participar en reunions, col·laborant activament o aconseguint la col·laboració dels participants. Realitzacions: Enumerar els avantatges dels equips de treball enfront del treball individual, descriure la funció i el mètode de planificacions de reunions, definir els diferents tipus i funcions de les reunions, identificar i conèixer-ne l'aplicació de les principals tècniques de dinàmica de grups.
- Impulsar el procés de motivació en l'entorn de treball, facilitant la millora en l'ambient de treball i el compromís de les persones amb els objectius de l'empresa. Realitzacions: Definir la motivació en l'entorn laboral, explicar les grans teories de la motivació, en casos simulats seleccionar i aplicar tècniques de motivació adequades a cada situació. Per la seva banda, es concreten els següents objectius terminals: Organitzar la informació i els canals d'accés i d'ús en les relacions en l'àmbit de treball. Afrontar els conflictes que es produeixen en l'àmbit de treball amb la participació de les persones implicades. Prendre decisions, a partir dels objectius de l'empresa o del grup, tenint en compte els condicionaments tècnics i humans que hi concorren i les opinions personals. Liderar un equip de treball d'acord amb l'estil de direcció més adequat a les

característiques situacionals. Valorar el comportament individual de les persones a partir dels sistemes de supervisió i control. Aplicar el procés d'integració de nous treballadors en l'equip de treball d'acord amb la informació que se li dóna de l'empresa, la coneixença dels companys, el lloc de treball, les tasques que cal fer, els mètodes de treball i el funcionament de l'empresa. Conduir un procés de negociació segons els objectius essencials que s'han d'assolir i l'aplicació de les tècniques de negociació. Conduir les reunions de treball segons els objectius que cal assolir i de l'aplicació de les tècniques de dinamització i funcionament de grups. Distingir les característiques de funcionament d'un grup de treball i els factors organitzatius i de comunicació. Potenciar els factors que afavoreixen la motivació en el treball, a partir de les polítiques general de l'empresa sobre recursos humans.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 64

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: La comunicació en l'empresa	5	√		
Unitat 2: Xarxes de comunicació, canals i medis	4	√		
Unitat 3: Dificultats i barreres en la comunicació	4	√		
Unitat 4: Utilització a l'empresa de la comunicació escrita	4		√	
Unitat 5: Estratègies per a aconseguir una comunicació oral efectiva	4		√	
Unitat 6: La negociació. Aspectes generals: conceptes i elements	6		√	
Unitat 7: Solució de problemes i pressa de decisions	7		√	
Unitat 8: Direcció i lideratge	6			√
Unitat 9: Equips de treball	6			√
Unitat 10: Les reunions de treball	6			√
Unitat 11: La motivació en el treball i Tècniques de motivació laboral.	6			√

El present mòdul té una duració de 64 hores que seran impartides al primer curs del cicle formatiu de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria amb una distribució de 2 hores setmanals.

## 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en 11 Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

**RA1:** Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació al seu entorn laboral per rebre i emetre instruccions i informació, intercanviar idees u opinions, assignar tasques i coordinar projectes.

**RA2:** Afrontar els conflictes que s'originin al seu entorn de treball, mitjançant la negociació i la consecució de la participació de tots els membres del grup en la detecció de l'origen del problema, evitant judicis de valor i resolent el conflicte, centrant-se en aquells aspectes que es puguin modificar.

**RA3:** Prendre decisions, contemplant les circumstàncies que obliguin a prendre aquella decisió i tenint en compte les opinions dels altres respecte a les vies de solució possibles.

**RA4:** Liderar un equip de treball d'acord amb l'estil de direcció més adequat a les característiques situacionals.

**RA5:** Conduir, moderar i/o participar en reunions col·laborant activament o aconseguint la col·laboració dels participants.

**RA6:** Impulsar el procés de motivació al seu entorn laboral, facilitant la millora del ambient de treball i el compromís de les persones amb els objectius de l'empresa.

## Relació de UD i RA:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. La comunicació en l'empresa	1
UD2. Xarxes de comunicació, canals i medis	1
UD3. Dificultats i barreres en la comunicació	1

2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD4. Utilització a l'empresa de la comunicació escrita	1
UD5. Estratègies per aconseguir una comunicació oral efectiva	1
UD6. La negociació. Aspectes generals: conceptes i elements	2
UD7. Solució de problemes i presa de decisions	2 i 3

3a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD8. Direcció i lideratge	4
UD9. Equips de treball	4
U10. Les reunions de treball	5
UD11. La motivació en el treball i Tècniques de motivació laboral.	6

Es parteix dels coneixements previs, formals o no formals, per a construir el coneixement científic- (aprenentatge significatiu)

Les tècniques de treball individual i cooperatiu seran d'aplicació permanent en l'aula, fent ús de les noves tecnologies.

Es farà ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció i aprenentatge dels alumnes. En cadascuna de les unitats es partirà dels coneixements previs de l'alumne. A tal fi el professor iniciarà un diàleg amb els alumnes o plantejarà qüestions inicials. Des d'aquest punt es construirà el coneixement de l'alumne corregint, modificant o reforçant aquests

coneixements previ. Exposit el contingut teòric es realitzaran activitats de comprensió, relació, anàlisi, síntesi, i aplicació. Aquestes activitats es resoldran en classe, reforçant l'explicació teòrica, o formatant part de les tasques a realitzar en casa i entregar en la data establerta. Fent ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció.

També es planteja la possibilitat d'iniciar les sessions amb el treball previ de l'alumne, mitjançant els materials que facilitarà el professor, apunts, vídeos, articles de premsa... A partir d'aquest treball previ es farien les explicacions i es resoldrien els dubtes i les qüestions proposades.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

El mòdul està dividit en catorze Unitats didàctiques associades a un o més resultats d'aprenentatge, així que, en avaluar les unitats didàctiques s'avaluen els resultats d'aprenentatge corresponents a les unitats didàctiques.

Així, s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Instruments	Tipus de tasca
70%	Proves escrites (una o més per trimestre que podran contindre els següents tipus de preguntes: a desenrotllar, de resposta breu, tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una resposta certa, de V/F, de resolució pràctica o de càlcul.)	Individual
30%	Activitats/tasques proposades pel professorat per fer a classe o a casa que podran ser de diferent tipus (activitats pràctiques, de resolució amb càlcul, tasques en Aules, exposicions orals, treballs, qüestionaris...) lliurades dins del termini establert.	Individual i grupals

Es farà la repetició de aquelles proves teòriques o pràctiques, la inassistència a les quals haja sigut justificada. En el cas d'aportar justificant en el termini corresponent, els continguts que s'hagen hagut d'avaluar, s'acumularan a la propera prova que es faja dins del mateix trimestre. Si la inassistència de l'alumnat es produeix en la última prova del trimestre, com que no quedaran més proves per realitzar, les unitats que corresponguen a eixa prova, podran ser recuperades junt amb els de la resta de l'avaluació, en la convocatòria final ordinària.

En el cas de no haver-se justificat degudament la no assistència, s'haurà de recuperar aquest examen junt amb els de la resta de l'avaluació, a la recuperació ordinària.

*Per a la qualificació trimestral del mòdul, la nota individual, s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites (70 %) i de les tasques presentades (30%). Les tasques hauran de lliurar-se dins del termini proposat pel professorat, en cas contrari la qualificació serà de 0 punts.*

*La qualificació a obtindre serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtindre una nota igual o major de 5.

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació trimestral i final del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodonaix a 4**.*

En cas que un alumne/a copie directament en un examen o es presumisca que està copiant perquè siga sorprès parlant o utilitzant el telèfon mòbil al llarg de la realització de les proves escrites i/o pràctiques, la qualificació a obtindre serà de 0 punts.

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada trimestre seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencers, per tant, si la nota del trimestre és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar fins 1 punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

La qualificació final del mòdul, s'obté amb el resultat de realitzar la mitjana de les qualificacions dels tres trimestres superats.

## 6. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

*Si l'alumne perd l'avaluació contínua per superar el nombre de faltes d'assistència (15% de les hores totals del mòdul), té dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul. Consistirà en una prova teòrico-pràctica de tot el mòdul amb el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals.*

Per a la convocatòria ordinària, l'alumnat que no haja superat el mòdul en l'avaluació contínua, tindrà l'opció de recuperar les unitats dels trimestres no superats, en la mateixa data que es realitzi la prova final per l'alumnat que ha perdut l'avaluació contínua. Les unitats a recuperar s'agruparan per trimestres en una prova teòrica, pràctica o teòrico-pràctica, que podrà contindre el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals.

Les qualificacions obtingudes en l'examen de recuperació, s'incorporaran per calcular la nova qualificació d'acord amb els criteris d'avaluació del trimestre.

Si una vegada feta la recuperació que pertoquei, un o més trimestres continuen suspesos, la qualificació final del curs estarà de suspès.

*Si la nota final del mòdul és <5, l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a final de juny segons el calendari escolar del centre.*

*Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la avaluació contínua, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.*

*Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.*



*Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:*

<b>Avaluació dels RA</b>		<b>Qualificació UD</b>
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita		

## 8. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.30h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 73 97 50

## 9. MATERIALS I RECURSOS


Apunts

Plataforma Aules

Guia del Mòdul Professional  
RELACIONS EN L'EQUIP DE TREBALL



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>SANITÀRIA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>CURES AUXILIARS D'INFERMERIA</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>RELACIONS EN L'EQUIP DE TREBALL</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>64 HORES</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>MARTA GARCIA</b>  <a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació en el medi laboral per rebre i emetre instruccions i informacions, assignar tasques i coordinar projectes.  
Realitzacions: Identificar les distintes estratègies utilitzades per aconseguir una bona comunicació, classificar les distintes etapes d'un procés comunicatiu, deduir les alteracions produïdes en un missatge i analitzar les interferències que dificulten la comprensió d'un missatge.
- Afrontar els conflictes que s'originin en l'entorn del seu treball, mitjançant la negociació i la participació dels membres del grup en la detecció de l'origen del problema i resolent, si s'escau, el conflicte. Realitzacions: Definir els conceptes i els elements de la negociació, identificar l'eficàcia de possibles comportaments en una situació de negociació i identificar estratègies de negociació.
- Prendre decisions, tenint en compte les opinions dels demès. Realitzacions: Identificar els possibles tipus de decisions que es poden prendre davant una situació concreta, analitzar les circumstàncies en què és necessari prendre una decisió i respectar les opinions dels demès, encara que siguin contràries a les pròpies.
- Exercir el lideratge d'una manera efectiva i d'acord amb cada situació. Realitzacions: Identificar els estils de direcció i els estils de lideratge, relacionant-los amb les diferents situacions en què es pot trobar el líder, i entendre el paper, les competències i les limitacions del comandament intermedi en l'organització.
- Conduir, moderar o participar en reunions, col·laborant activament o aconseguint la col·laboració dels participants. Realitzacions: Enumerar els avantatges dels equips de treball enfront del treball individual, descriure la funció i el mètode de planificacions de reunions, definir els diferents tipus i funcions de les reunions, identificar i conèixer-ne l'aplicació de les principals tècniques de dinàmica de grups.
- Impulsar el procés de motivació en l'entorn de treball, facilitant la millora en l'ambient de treball i el compromís de les persones amb els objectius de l'empresa. Realitzacions: Definir la motivació en l'entorn laboral, explicar les grans teories de la motivació, en casos simulats seleccionar i aplicar tècniques de motivació adequades a cada situació. Per la seva banda, es concreten els següents objectius terminals: Organitzar la informació i els canals d'accés i d'ús en les relacions en l'àmbit de treball. Afrontar els conflictes que es produeixen en l'àmbit de treball amb la participació de les persones implicades. Prendre decisions, a partir dels objectius de l'empresa o del grup, tenint en compte els condicionaments tècnics i humans que hi concorren i les opinions personals. Liderar un equip de treball d'acord amb l'estil de direcció més adequat a les

característiques situacionals. Valorar el comportament individual de les persones a partir dels sistemes de supervisió i control. Aplicar el procés d'integració de nous treballadors en l'equip de treball d'acord amb la informació que se li dona de l'empresa, la coneixença dels companys, el lloc de treball, les tasques que cal fer, els mètodes de treball i el funcionament de l'empresa. Conduir un procés de negociació segons els objectius essencials que s'han d'assolir i l'aplicació de les tècniques de negociació. Conduir les reunions de treball segons els objectius que cal assolir i de l'aplicació de les tècniques de dinamització i funcionament de grups. Distingir les característiques de funcionament d'un grup de treball i els factors organitzatius i de comunicació. Potenciar els factors que afavoreixen la motivació en el treball, a partir de les polítiques generalistes de l'empresa sobre recursos humans.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 64

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: La comunicació en l'empresa	5	√		
Unitat 2: Xarxes de comunicació, canals i medis	4	√		
Unitat 3: Dificultats i barreres en la comunicació	4	√		
Unitat 4: Utilització a l'empresa de la comunicació escrita	4		√	
Unitat 5: Estratègies per aconseguir una comunicació oral efectiva	4		√	
Unitat 6: La negociació. Aspectes generals: conceptes i elements	6		√	
Unitat 7: Solució de problemes i presa de decisions	7		√	
Unitat 8: Direcció i lideratge	6			√
Unitat 9: Equips de treball	6			√
Unitat 10: Les reunions de treball	6			√
Unitat 11: La motivació en el treball i Tècniques de motivació laboral.	6			√

El present mòdul té una duració de 64 hores que seran impartides al primer curs del cicle formatiu de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria amb una distribució de 2 hores setmanals.

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en 11 Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

**RA1:** Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació al seu entorn laboral per rebre i emetre instruccions i informació, intercanviar idees u opinions, assignar tasques i coordinar projectes.

**RA2:** Afrontar els conflictes que s'originin al seu entorn de treball, mitjançant la negociació i la consecució de la participació de tots els membres del grup en la detecció de l'origen del problema, evitant judicis de valor i resolent el conflicte, centrant-se en aquells aspectes que es puguin modificar.

**RA3:** Prendre decisions, contemplant les circumstàncies que obliguin a prendre aquella decisió i tenint en compte les opinions dels altres respecte a les vies de solució possibles.

**RA4:** Liderar un equip de treball d'acord amb l'estil de direcció més adequat a les característiques situacionals.

**RA5:** Conduir, moderar i/o participar en reunions col·laborant activament o aconseguint la col·laboració dels participants.

**RA6:** Impulsar el procés de motivació al seu entorn laboral, facilitant la millora del ambient de treball i el compromís de les persones amb els objectius de l'empresa.

## Relació de UD i RA:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. La comunicació en l'empresa	1
UD2. Xarxes de comunicació, canals i medis	1
UD3. Dificultats i barreres en la comunicació	1

2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD4. Utilització a l'empresa de la comunicació escrita	1
UD5. Estratègies per a aconseguir una comunicació oral efectiva	1
UD6. La negociació. Aspectes generals: conceptes i elements	2
UD7. Solució de problemes i presa de decisions	2 i 3

3a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD8. Direcció i lideratge	4
UD9. Equips de treball	4
U10. Les reunions de treball	5
UD11. La motivació en el treball i Tècniques de motivació laboral.	6

Com el mòdul s'imparteix en modalitat semipresencial, utilitzarem la Plataforma AULES per a penjar tots el materials, recursos, activitats, tasques i temaris corresponents. Es treballarà la competència digital de l'alumnat ja que el lliurament de les tasques caldrà fer-lo mitjançant Aules. S'afavorirà l'aprenentatge significatiu i autònom, atès que l'alumnat haurà d'indagar/investigar per tal de resoldre les tasques proposades. Així mateix, l'ús de les TIC serà la base fonamental del procés de aprenentatge.

Es farà ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció i aprenentatge dels alumnes. Exposat el contingut teòric es realitzaran activitats de comprensió, relació, anàlisi,

síntesi, i aplicació. Aquestes activitats es resoldran reforçant l'explicació teòrica, fent ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció.

També es planteja la possibilitat d'iniciar les sessions amb el treball previ de l'alumne, mitjançant els materials que facilitarà el professor, apunts, vídeos, articles de premsa... A partir d'aquest treball previ es farien les explicacions i es resoldrien els dubtes i les qüestions proposades.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

El mòdul està dividit en catorze Unitats didàctiques associades a un o més resultats d'aprenentatge, així que, en avaluar les unitats didàctiques s'avaluen els resultats d'aprenentatge corresponents a les unitats didàctiques.

Així, s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Instruments	Tipus de tasca
60%	Proves escrites (una o més per trimestre que podran contindre els següents tipus de preguntes: a desenrotllar, de resposta breu, tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una resposta certa, de V/F, de resolució pràctica o de càlcul.)	Individual
40%	Activitats/tasques proposades pel professorat per fer a classe o a casa que podran ser de diferent tipus (activitats pràctiques, de resolució amb càlcul, tasques en Aules, exposicions orals, treballs, qüestionaris...) lliurades dins del termini establert, que s'avaluarn mitjançant rúbriques, i a través de registres fets pel professor en el seu quadern.	Individual i grupals

Els examens seran presencials, la data dels quals es publicarà amb antelació a la plataforma AULES. Versarà sobre la totalitat de la matèria parcial. En la realització dels examens presencials s'exigirà absoluta puntualitat a l'alumnat. Així, una vegada repartits els examens no es permetrà l'accés a l'aula.

Per a cada unitat, s'anunciarà amb la deguda antelació, el dia o termini en què l'alumne haurà de realitzar l'activitat o test. Només tindrà una oportunitat per a lliurar les respostes i un temps limitat. La qualificació que s'obtindrà per lliurar-se fora de termini, serà de 0 punts. No podran recuperar-se fora del termini establert. Així mateix es proposaran activitats d'ampliació o reforç, les quals no seran avaluable. S'indicaran les activitats que son avaluable.

*Per a la qualificació trimestral del mòdul, la nota individual, s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites (60 %) i de les tasques presentades (40%). Les tasques*

hauran de lliurar-se dins del termini proposat pel professorat, en cas contrari la qualificació serà de 0 punts.

*La qualificació a obtindre serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtindre una nota igual o major de 5.

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació trimestral i final del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui  $<5,0$  el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodona a 4**.*

En cas que un alumne/a copie directament en un examen o es presumisca que està copiant perquè siga sorprès parlant o utilitzant el telèfon mòbil al llarg de la realització de les proves escrites i/o pràctiques, la qualificació a obtindre serà de 0 punts.

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtindre una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada trimestre seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencers, per tant, si la nota del trimestre és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar fins 1 punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

La qualificació final del mòdul, s'obtindrà amb el resultat de realitzar la mitjana de les qualificacions dels tres trimestres superats.

## 6. INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Per a la convocatòria ordinària, l'alumnat que no haja superat el mòdul en l'avaluació continua, tindrà l'opció de recuperar les unitats dels trimestres no superats, en la mateixa data que es realitza la prova final per l'alumnat que ha perdut l'avaluació continua. Les unitats a recuperar s'agruparan per trimestres en una prova teòrica, pràctica o teòrico-pràctica, que podrà contindre el mateix tipus de preguntes contingudes als examens trimestrals. Les qualificacions obtingudes en l'examen de recuperació, s'incorporaran per calcular la nova qualificació d'acord amb els criteris d'avaluació del trimestre.



Si una vegada feta la recuperació que pertoqui, un o més trimestres continuen suspesos, la qualificació final del curs estarà de suspès.

*Si la nota final del mòdul és <5, l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a final de juny segons el calendari escolar del centre.*

*Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la avaluació continua, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.*

*Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.*

*Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:*

Avaluació dels RA		Qualificació UD
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita		

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.30h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:m.garciaedo@edu.gva.es">m.garciaedo@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 73 97 50


## 8. MATERIALS I RECURSOS

Apunts

Plataforma Aules

## AERONÀUTICA:

- Digitalització aplicada als sectors productius. Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina, manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus i manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus
- Itinerari Personal per a l'Ocupabilitat I muntatge d'estructures i instal·lacions de serveis aeronàutics
- Empresa i Iniciativa Emprenedora. Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina. manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus i Emprenedora manteniment aeromecànic d'helicòpters amb motor de turbina
- Empresa i Iniciativa Emprenedora muntatge d'estructures i instal·lacions de serveis aeronàutics

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>AERONÀUTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>MANTENIMENT AEROMECÀNIC D' AVIONS CON MOTOR DE TURBINA MANTENIMENT DE SISTEMES ELECTRÒNICS I AVIÒNICS EN AERONAUS MANTENIMENT D'HELICÒPTERS AMB MOTOR DE TURBINA</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>DIGITALITZACIÓ APLICADA ALS SECTORS PRODUCTIUS</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>1 hora setmanal (30 hores en total)</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>LUCIA BONO MESTRE</b>  <a href="mailto:l.bonomestre@edu.gva.es">l.bonomestre@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7



- c) S'ha valorat la importància present i futura de la IA.
- d) S'han identificat els sectors amb implantació més rellevant d'IA.
- e) S'han identificat els llenguatges de programació a IA .
- f) S'ha descrit com influeix la IA al sector del títol.

5. Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell de equip/sistema, com a globals.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha establert la diferència entre dada i informació.
- b) S'ha descrit el cicle de vida de la dada.
- c) S'ha identificat la relació entre Big Data, anàlisi de dades, machine/deep learning i intel·ligència artificial .
- d) S'han descrit les característiques que defineixen Big Data.
- e) S'han descrit les etapes típiques de la ciència de dades i la seva relació al procés.
- f) S'han descrit els procediments d'emmagatzematge de dades a la cloud/núvol.
- g) S'ha descrit la importància del cloud computing.
- h) S'han identificat els principals objectius de la ciència de dades a les diferents empreses.
- i) S'ha valorat la importància de la seguretat i la seva regulació en relació amb els dades.

6. Desenvolupa un projecte de transformació digital duna empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir a funció dels objectius de l'empresa.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els objectius estratègics de l'empresa.
- b) S'han identificat i alineat les àrees de producció/negoci i de comunicacions.
- c) S'han identificat les àrees susceptibles de ser digitalitzades.
- d) S'ha analitzat l'encaix d'AD (àrees digitalitzades) entre si i amb les que no ho estan.
- e) S'han tingut en compte les necessitats presents i futures de l'empresa.
- f) S'han relacionat cadascuna de les àrees amb la implantació de les tecnologies.
- g) S'han analitzat les possibles bretxes de seguretat en cadascuna de les àrees.
- h) S'ha definit el tractament de les dades i la seva anàlisi.
- i) S'ha tingut en compte la integració entre dades, aplicacions, plataformes que els suporten, entre d'altres.
- j) S'han documentat els canvis realitzats en funció de l'estratègia.
- k) S'han tingut en compte la idoneïtat dels recursos humans

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

### Temporalització dels continguts

Hores del mòdul: 30 hores

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	Digitalització dels sectors productius	4	Setembre - octubre	1
2	Característiques de	6	Octubre - desembre	1

	les tecnologies facilitadores			
3	Cloud i sistemes connectats	4	Gener - febrer	2
4	Aplicació de la Intel·ligència Artificial	6	Febrer - març	2
5	Cloud i sistemes connectats	5	Abril- maig	3
6	Desenvolupament d'un projecte	5	Maig - juny	3

El present mòdul té una duració de 30 hores que seran impartides al primer curs dels cicles formatius de grau superior de **MANTENIMENT AEROMECÀNIC D' AVIONS AMB MOTOR DE TURBINA MANTENIMENT DE SISTEMES ELECTRÒNICS I AVIÒNICS EN AERONAUS MANTENIMENT D'HELICÒPTERS AMB MOTOR DE TURBINA**, amb una distribució de 1 hora setmanal.

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. Digitalització dels sectors productius	RA 1. Analitza el concepte de digitalització i la seva repercussió als sectors productius tenint en compte l'activitat de l'empresa i identificant entorns IT (Information Technology: tecnologia de la informació) i OT (Operation Technology: tecnologia de operació) característics.
UD2. Característiques de les tecnologies facilitadores	RA 2. Caracteritza les tecnologies facilitadores digitals necessàries per a l'adequació/transformació de les empreses a entorns digitals descrivint-ne les característiques i aplicacions.

2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD3. Cloud i sistemes connectats	RA 3. Identifica sistemes basats en cloud/núvol i la seva influència en el desenvolupament dels sistemes digitals.
UD4. Aplicació de la Intel·ligència Artificial	RA 4. Identifica aplicacions de la IA (intel·ligència artificial) en entorns del sector on està emmarcat el títol descrivint les millores implícites a la seva implementació.

3a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD5. Avaluació de dades	RA 5. Avalua la importància de les dades, així com la seva protecció en una economia digital globalitzada, definint sistemes de seguretat i ciberseguretat tant a nivell de equip/sistema, com a globals.
UD6. Desenvolupament d'un projecte	RA 6. Desenvolupa un projecte de transformació digital duna empresa d'un sector relacionat amb el títol, tenint en compte els canvis que s'han de produir a funció dels objectius de l'empresa.

Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre
- Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.



#### 4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

El mòdul està dividit en 6 Unitats didàctiques associades a un resultat d'aprenentatge. Així s'utilitzen els següents criteris dels quals s'extraurà la qualificació mitjana sobre 10 punts:

Percentatge de la nota	Tasques	Tipus de tasca
50%	Proves escrites (2 per trimestre i tema)	Individual
50%	Activitats en classe, tasques en Aules i exposicions orals	Individual i grupals

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50%.*

*Arrodoniment:*

*Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes**, és a dir: **5.8 s'arrodonirà a 5** i **5.81 s'arrodonirà a 6**.*

*En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4**.*

#### 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	a) b) c) d) e) f) g)	16.66%
2	a) b) c) d) e) f) g)	16.66%
3	a) b) c) d) e)	16.66%
4	a) b) c) d) e) f)	16.66%
5	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	16.66%
6	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	16.66%

## 6. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència té dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Qualificació UD
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.35h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:l.bonomestre@edu.gva.es">l.bonomestre@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35

## 8. MATERIALS I RECURSOS




Libre Paraninfo: Digitalització aplicada als sectors productius. Grau Superior.  
Aules

Guia del Mòdul Professional  
ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I



Any acadèmic: 2024-2025

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>AERONÀUTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS DE SERVEIS AERONÀUTICS</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>ITINERARI PERSONAL PER A L'OCUPABILITAT I</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>96 HORES</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>LUCIA BONO MESTRE</b>  <a href="mailto:l.bonomestre@edu.gva.es">l.bonomestre@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D'AVUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

### 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per a aprendre i actualitzar els seus coneixements,

reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per a adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.

- g) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seua organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per a actuar amb responsabilitat i autonomia.
- h) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per a resoldre de manera responsable les incidències de la seua activitat.
- i) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la seua finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia del procés.
- j) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, a fi de fonamentar les mesures preventives que s'adoptaran, i aplicar els protocols corresponents per a evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.
- k) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a totes les persones».
- l) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per a millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.
- m) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- n) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD1. Prevenció de riscos laborals	RA2: aconseguir les competències necessàries per a l'obtenció del títol de Tècnic Bàsic en Prevenció de Riscos Laborals.
UD2. Gestió de la prevenció en l'empresa	
UD3. Riscos ambientals en el treball	
UD4. Riscos de les condicions de seguretat, ergonòmics i psicosocials	
UD5. Primers auxilis	
2a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD6. Full de ruta per a la inserció professional	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol.
UD7. Autoconeixement professional i personal	RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals.
UD8. L'empleabilitat	RA1: distingeix les característiques del sector productiu i defineix els llocs de treball relacionant-los amb les competències professionals expressades en el títol. RA4: analitza i avalua el seu potencial professional i els seus interessos per a guiar-se en el procés d'autoorientació i elabora un full de ruta per a la inserció professional sobre la base de l'anàlisi de les competències, interessos i destreses personals. RA5: Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu valor professionalitzador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.
UD9. La identitat digital	RA5: Aplica les estratègies per a l'aprenentatge autònom reconeixent el seu

	valor professionalizador, dissenyant i optimitzant el seu propi entorn d'aprenentatge fent ús de les tecnologies digitals com a eines d'aprenentatge autònom, sent coherent amb la seua identitat digital i els seus propis objectius professionals plantejats en el seu pla de desenvolupament individual.
<b>3a Avaluació</b>	
<b>Unitats Didàctiques</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b>
UD10. La relació laboral	RA3: analitza les seues condicions laborals com a persona treballadora per compte d'altri identificant-les en els principals tipus de canvis i vicissituds rellevants que es poden presentar en la relació laboral en la normativa laboral i especialment en el conveni col·lectiu del sector.
UD11. El contracte de treball. Modalitats	
UD12. El temps de treball i descans	
UD13. El salari i la nòmina	
UD14. Modificació, suspensió i extinció del contracte	
UD15. Seguretat Social	

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El Reial Decret 676/1995, de 7 de maig, estableix en l'article 15: "La metodologia didàctica de la formació professional promourà en l'alumnat, mitjançant la necessària integració dels continguts científics, tecnològics i organitzatius d'aquest ensenyament, una visió global i coordinada dels processos productius en els quals ha intervenir".

Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre
- Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

Percentatge de la nota	Tasques	Tipus de tasca
60%	Proves escrites (2 per trimestre)	Individual
40%	Activitats en classe, tasques en Aules i exposicions orals	Individual i grupals

La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.

La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 60% i 40% respectivament.

Arrodoniment:

Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes, és a dir: 5.8 s'arrodonirà a 5 i 5.81 s'arrodonirà a 6.**

En cas que la nota decimal obtinguda sigui <5,0 el mètode d'arrodoniment serà el **truncament, és a dir: 4,8 s'arrodoneix a 4.**

#### 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencers, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	- b) c)	11%
2	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	34%
3	a) b) c) d) e) f) g)	33%
4	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j) k)	11%
5	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	11%

Per tal de superar el mòdul professional ( $Q_{MP}$ ), l'alumnat haurà d'obindre una nota igual o major de 5 segons la ponderació següent:

$$Q_{MP} = 0.7 \cdot UD1 + 0.7 \cdot UD2 + 0.7 \cdot UD3 + 0.7 \cdot UD4 + 0.6 \cdot UD5 + 0.9 \cdot UD6 + 0.9 \cdot UD7 + 0.6 \cdot UD8 + 0.9 \cdot UD9 + 0.6 \cdot UD10 + 0.6 \cdot UD11 + 0.6 \cdot UD12 + 0.6 \cdot UD13 + 0.6 \cdot UD14 + 0.3 \cdot UD15$$

MP - mòdul professional



Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

## **6. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL**

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:


<b>Avaluació dels RA</b>		<b>Qualificació UD</b>
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics.	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 6. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.35h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:l.bonomestre@edu.gva.es">l.bonomestre@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35

## 7. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Itinerari personal per a l'ocupabilitat. Editorial McGrawHill

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>AERONÀUTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>MANTENIMENT AEROMECÀNIC D' AVIONS CON MOTOR DE TURBINA</b> <b>MANTENIMENT DE SISTEMES ELECTRÒNICS I AVIÒNICS EN AERONAUS</b> <b>MANTENIMENT D'HELICÒPTERS AMB MOTOR DE TURBINA</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>66 HORES</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>LUCIA BONO MESTRE</b>  <a href="mailto:l.bonomestre@edu.gva.es">l.bonomestre@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE.....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

- r) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seua formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- s) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seua competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- t) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.
- u) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seua responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- v) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix per la normativa i els objectius de l'empresa.
- w) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a totes les persones», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- x) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tindre iniciativa en la seua activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- y) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seua activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

1a Avaluació	
Unitats Didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD. 1 La iniciativa emprenedora	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 2 L'entorn en l'empresa	RA1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats del lloc de treball i de les activitats empresarials.
UD. 3 El mercat	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
2a Avaluació	
UD. 4 El màrqueting	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 5 Recursos humans	RA2. Defineix l'oportunitat de creació de una petita empresa, valorant l'impacte d'actuació i incorporant valors ètics
UD. 6 Formes jurídiques	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
3a Avaluació	
Unitats didàctiques	Resultats d'aprenentatge
UD. 7 El pla de producció	RA3. Realitza activitats per la constitució i la posta en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.
UD. 8 La inversió i finançament	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 9 Anàlisi comptable i financer	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals

	obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.
UD. 10 Gestió comptable, administratiu i fiscal	RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financer de una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i complint la documentació.

UD		Hores	Període aprox.	Avaluació
1	La iniciativa emprenedora	5	18 setembre a 2 octubre	1
2	L'entorn en l'empresa	5	6 octubre a 26 octubre	1
3	El mercat	8	30 octubre a 1 desembre	1
4	El màrqueting	8	5 desembre a 31 gener	2
5	Recursos humans	7	1 febrer a 22 febrer	2
6	Formes jurídiques	7	26 febrer a 13 març	2
7	El pla de producció	7	22 març a 19 abril	3
8	La inversió i finançament	6	22 abril a 3 maig	3
9	Anàlisi comptable i financer	7	6 maig a 22 maig	3
10	Gestió comptable, administratiu i fiscal	6	24 maig a 3 juny	3

### 3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El Reial Decret 676/1995, de 7 de maig, estableix en l'article 15: "La metodologia didàctica de la formació professional promourà en l'alumnat, mitjançant la necessària integració dels continguts científics, tecnològics i organitzatius d'aquest ensenyament, una visió global i coordinada dels processos productius en els quals ha intervenir".

Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre

- Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- o) Prova escrita. Aquesta prova consistirà en una part teòrica i una part pràctica. Si la prova que es realitza es tipus test, una pregunta errònia restarà mitja pregunta ben contestada.
- p) Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- q) Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles
- r) Realització d'un pla d'empresa grupal i si no es possible fer-ho en grup individualment (motius laborals o acordats amb anterioritat)

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Proves escrites 1 avaluació	50 %	RA 1	TOTS
Pla d'empresa 1 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS
Proves escrites 2 avaluació	50 %	RA2, RA3	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS
Proves escrites 2 avaluació	50 %	RA3, RA4	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS

Totes les unitats didàctiques ponderen amb un 10% de la nota final. Hi ha 10 unitats didàctiques en el mòdul.

*La qualificació d'un projecte serà entre 0 i 10, ambdós inclosos.*

*La qualificació de cada Unitat Didàctica s'obté calculant la mitjana ponderada de les proves escrites i les tasques presentades en un 50% proves escrites i un 50% activitats en classe i presentació d'un pla d'empresa.*



Arrodoniment:

Per aconseguir un valor enter en la qualificació de les UD i del mòdul s'arrodonirà al valor enter posterior a partir de **8 dècimes, és a dir: 5.8 s'arrodonirà a 5 i 5.81 s'arrodonirà a 6.**

En cas que la nota decimal obtinguda sigui  $<5,0$  el mètode d'arrodoniment serà el **truncament**, és a dir: **4,8 s'arrodoneix a 4.**

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	a) b) c) d) e) f) g)	25%
2	a) b) c) d) e) f) g)	25%
3	a) b) c) d) e)	25%
4	a) b) c) d) e) f)	25%

## 6. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és  $<5$  l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Qualificació UD
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics i la realització d'un pla d'empresa	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.35h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:l.bonomestre@edu.gva.es">l.bonomestre@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35


## 8. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Empresa i iniciativa emprenedora. Editorial: McGrawHill

**Guia del Mòdul Professional**  
**EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA**

 **IES VDA**  
**AERONÀUTICA**

**Any acadèmic: 2024-2025**

<b>FAMÍLIA PROFESSIONAL:</b>	<b>AERONÀUTICA</b>
<b>CICLE FORMATIU:</b>	<b>MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIONS DE SERVEIS AERONÀUTICS</b>
<b>MÒDUL:</b>	<b>EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA</b>
<b>HORES DEL MÒDUL:</b>	<b>66 hores</b>
<b>PROFESSOR (contacte)</b>	<b>LUCIA BONO MESTRE</b>  <a href="mailto:l.bonomestre@edu.gva.es">l.bonomestre@edu.gva.es</a>

## Índex

1.OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	1
2.CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ .....	2
3.ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES.....	3
4.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ .....	5
5.AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL .....	5
6.INSTRUMENTS D'AVAUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVAUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7.CONTACTE .....	6
8.MATERIALS I RECURSOS.....	7

## 1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

- q) Determinar les desviacions presentades en els processos de treball segons els procediments establerts i utilitzant els equips i la documentació necessària per a aplicar les normes de qualitat establides per l'empresa i la normativa aeronàutica.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de la informació i la comunicació per a aprendre i actualitzar els seus coneixements, reconeixent les possibilitats de millora professional i personal, per a adaptar-se a diferents situacions professionals i laborals.
- s) Desenvolupar treballs en equip i valorar la seua organització, participant amb tolerància i respecte, i prendre decisions col·lectives o individuals per a actuar amb responsabilitat i autonomia.
- t) Adoptar i valorar solucions creatives davant problemes i contingències que es presenten en el desenvolupament dels processos de treball, per a resoldre de manera responsable les incidències de la seua activitat.
- u) Aplicar tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmeten, a la seua finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia del procés.
- v) Analitzar els riscos ambientals i laborals associats a l'activitat professional, relacionant-los amb les causes que els produeixen, a fi de fonamentar les mesures preventives que s'adoptaran, i aplicar els protocols corresponents per a evitar danys en un mateix, en les altres persones, en l'entorn i en el medi ambient.
- w) Analitzar i aplicar les tècniques necessàries per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a totes les persones».
- x) Aplicar i analitzar les tècniques necessàries per a millorar els procediments de qualitat del treball en el procés d'aprenentatge i del sector productiu de referència.
- y) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.

## 2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Els continguts bàsics del mòdul d'empresa i iniciativa emprenedora son els següents:

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació en el muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics (materials, tecnologia i organització de la producció, entre altres).

- Factors claus de les persones emprenedores: iniciativa, creativitat i formació.

- L'actuació de les persones emprenedores com a empleades d'una pime relacionada amb el muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.

- L'actuació de les persones emprenedores com a empresàries en el sector del muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics L'empresariat. Requisits per a l'exercici de l'activitat empresarial.

- Pla d'empresa: la idea de negoci en l'àmbit del muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics

L'empresa i el seu entorn:

- Funcions bàsiques de l'empresa.

- L'empresa com a sistema.

- Anàlisi de l'entorn general d'una pime relacionada amb el muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.

- Anàlisi de l'entorn específic d'una pime relacionada amb el muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.

- Relacions d'una pime de muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics amb el seu entorn.

- Relacions d'una pime del muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics amb el conjunt de la societat.

Creació i posada en marxa d'una empresa:

- Tipus d'empresa.

- La fiscalitat en les empreses.

- Elecció de la forma jurídica.

- Tràmits administratius per a la constitució d'una empresa.

- Viabilitat econòmica i viabilitat financera d'una pime relacionada amb el muntatge d'estructures i instal·lació de sistemes aeronàutics.



Les activitats realitzades per desenvolupar cadascuna de les unitats temàtiques es realitzarà de la següent manera:

- s) Explicacions teòriques amb l'ajuda del llibre
- t) Les activitats pràctiques constitueixen el referent immediat de la consecució dels coneixements i destreses i són el component més adaptatiu de la programació, per la qual cosa la planificació ha de respondre al principi de la màxima flexibilitat.
- u) L'alumnat deurà crear un projecte.

S'han de preveure diversos tipus de pràctiques que serveixin d'introducció i motivació per suscitar l'interès i trobar sentit a l'aprenentatge, orientant-les a la realitat que trobaran al món laboral.

La metodologia serà activa, motivadora, participativa i en cas necessari individualitzada, atenent la diversitat de l'alumnat. i potenciant en tot moment l'aprenentatge significatiu, de manera que l'alumne se senti responsable, en tot moment, del seu propi aprenentatge.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

#### 4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Prova escrita. Aquesta prova consistirà en una part teòrica i una part pràctica. Si la prova que es realitza es tipus test, una pregunta errònia restarà mitja pregunta ben contestada.
- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles
- Realització d'un pla d'empresa grupal i si no es possible fer-ho en grup individualment (motius laborals o acordats amb anterioritat)

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Proves escrites 1 avaluació	50 %	RA 1, RA2	TOTS
Pla d'empresa 1 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS
Proves escrites 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS

Pla d'empresa 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS
------------------------------	------	------------------------	------

Totes les unitats didàctiques ponderen amb un 10% de la nota final. Hi ha 10 unitats didàctiques en el mòdul.

## 5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional, l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5.

Les notes reals de cada UD seran les que consten en el quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen al butlletí trimestral informatiu, ja que Ítaca només permet valors sencer, per tant, si la nota de la UD és 6,8 i en Ítaca pareix 7 per al càlcul de la nota final del Mòdul es considerarà el 6,8 i no el 7.

La qualificació del mòdul està compresa entre el rang d'1 a 10.

Es podrà restar un punt per faltes d'ortografia en qualsevol de les tasques que es presenten, incloent les proves escrites.

RA	CE	PERCENTATGE
1	a) b) c) d) e) f) g)	25%
2	a) b) c) d) e) f) g)	25%
3	a) b) c) d) e)	25%
4	a) b) c) d) e) f)	25%

## 6. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per superar el nombre de faltes d'assistència te dret a presentar-se a una convocatòria ordinària que es realitzarà al mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a fins de juny segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat. A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.



Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

<b>Avaluació dels RA</b>		<b>Qualificació UD</b>
Conjunt de pràctiques	Es demana l'execució correcta de procediments pràctics i la realització d'un pla d'empresa	100%
Prova escrita	Contestar amb vocabulari correcte i amb coherència i cohesió	

## 7. CONTACTE

<b>Horari d'atenció a famílies</b>	Dilluns de 9.35h a 10.35h
<b>Contacte</b>	<a href="mailto:l.bonomestre@edu.gva.es">l.bonomestre@edu.gva.es</a>
<b>Telèfon del centre</b>	964 46 44 35

## 8. MATERIALS I RECURSOS

Llibre: Empresa i iniciativa emprenedora. Editorial: McGrawHill