

DEPARTAMENT FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

CURS 2023-24

Membres: **Rafael Bernal, Silvia Foronda, Lucia Bono**

ÍNDEX PROGRAMACIONS:

INFORMÀTICA:

- Formació i Orientació Laboral Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Formació i Orientació Laboral Disseny d'Aplicacions Web
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Disseny d'Aplicacions Web

SANITÀRIA:

- Formació i Orientació Laboral Higienista Bucodental
- Formació i Orientació Laboral Cures Auxiliars d'Infermeria
- Formació i Orientació Laboral Cures Auxiliars d'Infermeria (semipresencial)
- Relacions en l'equip de treball Cures Auxiliars d'Infermeria
- Relacions en l'equip de treball Cures Auxiliars d'Infermeria (semipresencial)

AERONÀUTICA:

- Factors Humans manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina
- Factors Humans manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus
- Factors Humans manteniment aeromecànic d'helicòpters amb motor de turbina
- Empresa i Iniciativa Emprenedora manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina
- Empresa i Iniciativa Emprenedora manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus
- Empresa i Iniciativa Emprenedora manteniment aeromecànic d'helicòpters amb motor de turbina
- Formació i Orientació Laboral muntatge d'estructures i instal·lacions de serveis aeronàutics
- Empresa i Iniciativa Emprenedora muntatge d'estructures i instal·lacions de serveis aeronàutics

- Formació i Orientació Laboral Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Sistemes Microinformàtics i Xarxes
- Formació i Orientació Laboral Disseny d'Aplicacions Web
- Empresa i Iniciativa Emprenedora Disseny d'Aplicacions Web

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Analitzar i descriure els procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i ambientals, senyalant les accions que s'han de realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes standarditzades.
- Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals en la seua activitat analitzant les seues implicacions en l'àmbit de treball, per a mantenir l'esperit d'innovació
- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seua relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i demandes del mercat per mantenir l'esperit d'actualització e innovació
- Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials y laborals per participar como ciutadà democràtic

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Prevenció de riscos laborals	5	√		
Unitat 2: Gestió de la prevenció en l'empresa	6	√		
Unitat 3: Riscos ambientals en el treball	4	√		
Unitat 4: Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicosocials	4	√		
Unitat 5: Primers auxilis	4	√		
Unitat 6: La relació laboral	5		√	
Unitat 7: El contracte de treball. Modalitats	6		√	
Unitat 8: El temps de treball i descans	5		√	
Unitat 9: El salari i la nòmina	6		√	
Unitat 10: Modificació, suspensió i extinció del contracte	5		√	
Unitat 11: Representació dels treballadors	5			√
Unitat 12: Seguretat Social	5			√
Unitat 13: Equips de treball i gestió de conflictes	3			√
Unitat 14: Recerca del lloc de treball	3			√

El present mòdul té una duració de 96hores que seran impartides al primer curs del cicle formatiu de grau mitjà de Sistemes microinformàtics i xarxes amb una distribució de 3 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1:** Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
- **RA2:** Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions
- **RA3:** Avalua els riscos derivats de la seua activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
- **RA4:** Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una menuda empresa identificant les responsabilitat de tots els agents implicats.
- **RA5:** Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral.
- **RA6:** Selecciona oportunitat d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
- **RA7:** Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	3, 4 i 5
2	3, 4 i 5
3	3, 4 i 5
4	3, 4 i 5
5	3, 4 i 5
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	2
13	6 i 7
14	6 i 7

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dóna suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

Per a comprovar el nivell de coneixements, habilitats i actituds aconseguits per els alumnes durant tot el procés d'aprenentatge es seguirà un sistema d'avaluació que permetrà valorar el domini dels mateixos al començament, durant i al final del procés instructiu.

En l'avaluació s'utilitzaran criteris tant de conceptes i procediments, com d'habilitats i actituds.

- Conceptes (coneixements) a través d'un o més controls de coneixements, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, si així es considera. Els controls podran tenir els següents formats: Preguntes a desenrotllar, preguntes de resposta breu, preguntes tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una respostacerta.
- Procediments a través d'un control de procediments, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, quan així es considere. Aquest control consistirà en la resolució de casos pràctics (exercicis, complementació dedocuments...).
- Habilitats El registre dels treballs, els apuntsi la resolució de problemas i activitats seran obligatòries.

Cada unitat didàctica es considerarà superada quan s'obtingui en ella una nota mínima de 5,00. Les unitats didàctiques faran mitja i s'avaluaran amb els criteris de qualificació del trimestre. La nota que es tindrà en compte per a fer la mitjana de la nota serà la qualificació del professorat, no la nota delbutletí.

Criteris de qualificació i promoció

50% nota	Prova escrita
50% nota	Activitats

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

PRIMER TRIMESTRE 25%

SEGON TRIMESTRE 25 %

<i>Aquest document pot quedarobsolet una vegadaimprès</i>	Codi: PC03.06.F04	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina <> de <7>
---	----------------------	----------------	------------------------	---------------------

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb un únic examen de tot el temari del curs. La nota del examen haurà de ser igual o superior a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVALUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària: per determinar

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Quan en totes les avaluacions del curs la qualificació sigui igual o superior a 5,00, la qualificació del curs s'obtindrà com la mitjana aritmètica de les avaluacions.

En cas que una o més avaluacions tinguin una qualificació de suspès, la nota del curs estarà de suspès.

Només superarà el mòdul l'alumnat que haja aprovat totes les avaluacions de trimestre amb una nota mínima de 5 en cada una d'elles, la qual cosa garanteix que s'han adquirit les capacitats i destreses implicades en tots els criteris d'avaluació.

Recuperacions d'unitats didàctiques

Totes les unitats didàctiques no superades al llarg del curs es recuperaran en una prova única que se celebrarà en la mateixa data que la prova final per l'alumnat fora d'avaluació continuada.

La nota final del curs després de les recuperacions estarà la resultant de recalcular la qualificació després d'haver incorporat les notes obtingudes en recuperació d'acord amb les regles de càlcul indicades més amunt.

Si una vegada feta la recuperació que pertorqui, una o més unitats didàctiques continuen suspeses, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Recuperació del curs en convocatòria extraordinària

L'avaluació continuada no s'estén a la convocatòria extraordinària, per la qual cosa en ella

l'alumnat haurà de recuperar tots els continguts del curs i podrà obtenir una nota màxima de 10.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero	50%
Prova escrita	La La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.	50%

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dimarts 09:35-10:30
Contacte	RAFA BERNAL
Telèfon del centre	964 73 97 50

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara “Kahoot”
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Formació i orientación laboral. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Objectius generals

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Organitzar els components físics i lògics que formen un sistema microinformàtic, interpretant la seua documentació tècnica, per a aplicar els mètodes adequats a la seua instal·lació, muntatge i manteniment.
- b) Identificar, assemblar i connectar components i perifèrics utilitzant les eines adequades, aplicant procediments, normes i protocols de qualitat i seguretat, per a muntar i configurar ordinadors i perifèrics.
- c) Reconèixer i executar els procediments d'instal·lació de sistemes operatius i programes d'aplicació, aplicant protocols de qualitat, per a instal·lar i configurar sistemes microinformàtics.
- d) Representar la posició dels equips, línies de transmissió i altres elements d'una xarxa local, analitzant la morfologia, condicions i característiques del desplegament, per a replantejar el cablejat i l'electrònica de la xarxa.
- e) Situar i fixar equips, línies, canalitzacions i altres elements d'una xarxa local cablejada, sense fil o mixta, aplicant procediments de muntatge i protocols de qualitat i seguretat, per a instal·lar i configurar xarxes locals.
- f) Interconnectar equips informàtics, dispositius de xarxa local i de connexió amb xarxes d'àrea extensa, executant els procediments per a instal·lar i configurar xarxes locals.
- g) Localitzar i reparar avaries i disfuncions en els components físics i lògics per a mantindre sistemes microinformàtics i xarxes locals.
- h) Substituir i ajustar components físics i lògics per a mantindre sistemes microinformàtics i xarxes locals.
- i) Interpretar i seleccionar informació per a elaborar documentació tècnica i administrativa.
- j) Valorar el cost dels components físics, lògics i la mà d'obra, per a elaborar pressupostos.
- k) Reconèixer característiques i possibilitats dels components físics i lògics, per a assessorar i assistir a clients.
- l) Detectar i analitzar canvis tecnològics per a triar noves alternatives i mantindre's actualitzat dins del sector.
- m) Reconèixer i valorar incidències, determinant les seues causes i descrivint les accions correctores per a resoldre-les.
- n) Analitzar i descriure procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i mediambientals, assenyalant les accions a realitzar en els casos definits per a actuar d'acord amb les normes estandarditzades.
- o) Valorar les activitats de treball en un procés productiu, identificant la seua aportació al procés global per a aconseguir els objectius de la producció.
- p) Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i ocupació, analitzant les ofertes i demandes del mercat laboral per a gestionar la seua carrera professional.
- q) Reconèixer les oportunitats de negoci, identificant i analitzant demandes del mercat per a crear gestionar una petita empresa.
- r) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

		Avaluacions		
Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	1a	2a	3a
1. La iniciativa emprenedora	5	√		
2. L'entorn en l'empresa	5	√		
3. El mercat	8	√		
4. El màrqueting	8	√		
5. Recursos humans	7	√		
6. Formes jurídiques	7		√	
7. El pla de producció	7		√	
8. La inversió i finançament	6		√	
9. Anàlisi comptable i financer	7		√	
10. Gestió comptable, administratiu i fiscal	6		√	

El present mòdul té una duració de 66 hores que seran impartides al segon curs del cicle formatiu de grau superior de Sistemes Microinformàtics I Xarxes, amb una distribució de 3 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1.**Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials
- **RA2.** Defineix l'oportunitat de creació d'una xicoteta empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació incorporat valors ètics.
- **RA3.** Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades
- **RA4.** Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	1
2	1
3	2
4	2
5	5
6	3
7	3
8	4
9	4
10	4

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes (ABP) junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dóna suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles.
- Realització d'un pla d'empresa grupal i si no es possible fer-ho en grup individualment (motius laborals o acordats amb anterioritat)

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Pla d'empresa 1 avaluació	50 %	RA 1, RA2	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS

La qualificació del mòdul es calcularà com la mitjana ponderada dels següents apartats:

- Assistència (10%). L'assistència a les sessions programades és obligatòria. La inassistència no justificada a les sessions de tutoria programades motivarà una penalització en la qualificació proporcional a les hores d'absència. Quan la inassistència sigui de 3 o més sessions, la qualificació en aquest apartat estarà zero.
- Activitats (20%). Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero.
- Prova (70%). La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.

Cada un dels apartats es puntuarà independentment de 0 a 10 punts. El mòdul es considerarà recuperat si la qualificació final és de 5,00 o més.

5. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Descripció de l'avaluació extraordinària del mòdul. Exemple:

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per haver superat el nombre de faltes d'assistència té dret a presentar-se a la convocatòria ordinària que es realitzarà en el mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a finals de juny, segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat.

A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero.	30%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques	70%

Els criteris d'arrodoniment són els indicats en l'apartat 4.

6. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 11.50-12.45
Contacte	s.forondaciorraga@edu.gva.es
Telèfon del centre	964 73 97 50

7. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Empresa i Iniciativa Emprenedora. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

IES VDA
Computing

Any acadèmic: 2023-2024

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Analitzar i descriure els procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i ambientals, senyalant les accions que s'han de realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes standarditzades.
- Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals en la seua activitat analitzant les seues implicacions en l'àmbit de treball, per a mantenir l'esperit d'innovació
- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seua relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i demandes del mercat per mantenir l'esperit d'actualització e innovació
- Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials y laborals per participar como ciutadà democràtic

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Prevenció de riscos laborals	5	√		
Unitat 2: Gestió de la prevenció en l'empresa	6	√		
Unitat 3: Riscos ambientals en el treball	4	√		
Unitat 4: Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicosocials	4	√		
Unitat 5: Primers auxilis	4	√		
Unitat 6: La relació laboral	5		√	
Unitat 7: El contracte de treball. Modalitats	6		√	
Unitat 8: El temps de treball i descans	5		√	
Unitat 9: El salari i la nòmina	6		√	
Unitat 10: Modificació, suspensió i extinció del contracte	5		√	
Unitat 11: Representació dels treballadors	5			√
Unitat 12: Seguretat Social	5			√
Unitat 13: Equips de treball i gestió de conflictes	3			√
Unitat 14: Recerca del lloc de treball	3			√

El present mòdul té una duració de 96hores que seran impartides al primer curs del cicle formatiu de grau mitjà de Sistemes microinformàtics i xarxes amb una distribució de 3 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1:** Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
- **RA2:** Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions
- **RA3:** Avalua els riscos derivats de la seua activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
- **RA4:** Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una menuda empresa identificant les responsabilitat de tots els agents implicats.
- **RA5:** Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral.
- **RA6:** Selecciona oportunitat d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
- **RA7:** Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	3, 4 i 5
2	3, 4 i 5
3	3, 4 i 5
4	3, 4 i 5
5	3, 4 i 5
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	2
13	6 i 7
14	6 i 7

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dóna suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Per a comprovar el nivell de coneixements, habilitats i actituds aconseguits per els alumnes durant tot el procés d'aprenentatge es seguirà un sistema d'avaluació que permetrà valorar el domini dels mateixos al començament, durant i al final del procés instructiu.

En l'avaluació s'utilitzaran criteris tant de conceptes i procediments, com d'habilitats i actituds.

- Conceptes (coneixements) a través d'un o més controls de coneixements, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, si així es considera. Els controls podran tenir els següents formats: Preguntes a desenrotllar, preguntes de resposta breu, preguntes tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una respostacerta.
- Procediments a través d'un control de procediments, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, quan així es considere. Aquest control consistirà en la resolució de casos pràctics (exercicis, complementació dedocuments...).
- Habilitats El registre dels treballs, els apuntsi la resolució de problemas i activitats seran obligatòries.

Cada unitat didàctica es considerarà superada quan s'obtingui en ella una nota mínima de 5,00. Les unitats didàctiques faran mitja i s'avaluaran amb els criteris de qualificació del trimestre. La nota que es tindrà en compte per a fer la mitjana de la nota serà la qualificació del professorat, no la nota delbutlletí.

Criteris de qualificació i promoció

50% nota	Prova escrita
50% nota	Activitats

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

PRIMER TRIMESTRE 25%

SEGON TRIMESTRE 25 %

TERCER TRIMESTRE 50 %

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb

<i>Aquest document pot quedarobsolet una vegadaimprès</i>	Codi: PC03.06.F04	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina <> de <7>
---	----------------------	----------------	------------------------	---------------------

un únic examen de tot el temari del curs. La nota del examen haurà de ser igual o superior a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVALUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària: per determinar

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Quan en totes les avaluacions del curs la qualificació sigui igual o superior a 5,00, la qualificació del curs s'obtindrà com la mitjana aritmètica de les avaluacions.

En cas que una o més avaluacions tinguin una qualificació de suspès, la nota del curs estarà de suspès.

Només superarà el mòdul l'alumnat que haja aprovat totes les avaluacions de trimestre amb una nota mínima de 5 en cada una d'elles, la qual cosa garanteix que s'han adquirit les capacitats i destreses implicades en tots els criteris d'avaluació.

Recuperacions d'unitats didàctiques

Totes les unitats didàctiques no superades al llarg del curs es recuperaran en una prova única que se celebrarà en la mateixa data que la prova final per l'alumnat fora d'avaluació continuada.

La nota final del curs després de les recuperacions estarà la resultant de recalcular la qualificació després d'haver incorporat les notes obtingudes en recuperació d'acord amb les regles de càlcul indicades més amunt.

Si una vegada feta la recuperació que pertorqui, una o més unitats didàctiques continuen suspeses, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Recuperació del curs en convocatòria extraordinària

L'avaluació continuada no s'estén a la convocatòria extraordinària, per la qual cosa en ella l'alumnat haurà de recuperar tots els continguts del curs i podrà obtenir una nota màxima de 10.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero	50%
Prova escrita	La La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.	50%

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dimarts 09:35-10:30
Contacte	RAFA BERNAL
Telèfon del centre	964 73 97 50

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Formació i orientación laboral. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual
-

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Objectius generals.

r) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionades amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit de actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i organització de treball i de la vida personal.

t) Prendre decisions de forma fonamentada analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes, per a afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

o) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació adaptant-se als continguts que es transmetran, la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

x) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos del treball, per a garantir entorns segurs.

z) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al disseny per a tots.

aa) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

ab) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

ac) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

		Avaluacions		
Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	1a	2a	3a
1. La iniciativa emprenedora	5	√		
2. L'entorn en l'empresa	5	√		
3. El mercat	8	√		
4. El màrqueting	8	√		
5. Recursos humans	7	√		
6. Formes jurídiques	7		√	
7. El pla de producció	7		√	
8. La inversió i finançament	6		√	
9. Anàlisi comptable i financer	7		√	
10. Gestió comptable, administratiu i fiscal	6		√	

El present mòdul té una duració de 66 hores que seran impartides al segon curs del cicle formatiu de grau superior de Aplicacions Web, amb una distribució de 3 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1.**Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials
- **RA2.** Defineix l'oportunitat de creació d'una xicoteta empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació incorporat valors ètics.
- **RA3.** Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades
- **RA4.** Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	1
2	1
3	2
4	2
5	5
6	3
7	3
8	4
9	4
10	4

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes (ABP) junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dóna suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles.
- Realització d'un pla d'empresa grupal i si no es possible fer-ho en grup individualment (motius laborals o acordats amb anterioritat)

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Pla d'empresa 1 avaluació	50 %	RA 1, RA2	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	50 %	RA 1, RA2, RA3, RA4	TOTS

La qualificació del mòdul es calcularà com la mitjana ponderada dels següents apartats:

- Assistència (10%). L'assistència a les sessions programades és obligatòria. La inassistència no justificada a les sessions de tutoria programades motivarà una penalització en la qualificació proporcional a les hores d'absència. Quan la inassistència sigui de 3 o més sessions, la qualificació en aquest apartat estarà zero.
- Activitats (20%). Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero.
- Prova (70%). La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.

Cada un dels apartats es puntuarà independentment de 0 a 10 punts. El mòdul es considerarà recuperat si la qualificació final és de 5,00 o més.

5. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Descripció de l'avaluació extraordinària del mòdul. Exemple:

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per haver superat el nombre de faltes d'assistència té dret a presentar-se a la convocatòria ordinària que es realitzarà en el mes de juny, després de finalitzar l'contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és <5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a finals de juny, segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les

parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat.

A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero	30%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.	70%

6. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 11.50-12.45
Contacte	s.forondaciorraga@edu.gva.es
Telèfon del centre	964 73 97 50

7. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Empresa i Iniciativa Emprenedora. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

SANITÀRIA:

- Formació i Orientació Laboral Higienista Bucodental
- Formació i Orientació Laboral Cures Auxiliars d'Infermeria
- Formació i Orientació Laboral Cures Auxiliars d'Infermeria (semipresencial)
- Relacions en l'equip de treball Cures Auxiliars d'Infermeria
- Relacions en l'equip de treball Cures Auxiliars d'Infermeria (semipresencial)

Guia del Mòdul Professional FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL



Any acadèmic: 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL:	SANITÀRIA
CICLE FORMATIU:	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL
MÒDUL:	HIGIENE BUCODENTAL
HORES DEL MÒDUL:	96
PROFESSORAT (contacte)	 s.forondaciorraga@edu.gva.es

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	2
2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ	4
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	5
4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ	6
5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	6
6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	7
7. CONTACTE	7
8. MATERIALS I RECURSOS	8

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Objectius generals.

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Analitzar sistemes de gestió i manejar programes informàtics per a gestionar fitxers de pacients.
- b) Seleccionar procediments preventius i assistencials d'atenció bucodental mitjançant la interpretació de documents i normativa per a previndre riscos i optimitzar recursos.
- c) Aplicar tècniques de compra i de gestió de magatzem d'equips i materials per a gestionar l'adquisició i emmagatzematge d'aquests.
- d) Interpretar el pla de manteniment segons protocols de qualitat establerts per a assegurar l'operativitat d'instal·lacions i equips.
- e) Aplicar procediments d'exploració i avaluació, interpretant els protocols per a reconèixer signes de patologia bucodental.
- f) Reconèixer les característiques anatomicofisiològiques i patològiques de l'usuari, analitzant resultats d'exploracions i proves per a programar i adaptar procediments.
- g) Seleccionar procediments de treball i protocols segons les necessitat del pacient, per a aplicar tècniques preventives.
- h) Aplicar tècniques de diagnòstic per la imatge per a obtindre radiografies dentals.
- i) Definir activitats, mitjans i seqüència d'execució relatius a un programa i grup de població determinat per a planificar i desenvolupar les actuacions necessàries.
- j) Identificar les característiques del pacient i aplicar tècniques de suport als tractaments bucodental per a realitzar suport psicològic a l'usuari.
- k) Preveure actuacions i seleccionar procediments alternatius al desenvolupament d'una activitat professional per a resoldre imprevistos.
- l) Identificar tècniques de primers auxilis segons els protocols d'actuació establits per a parar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència.
- m) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- n) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- o) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- p) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes, per a afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- q) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- r) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per a garantir entorns segurs.
- s) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a totes les persones».

t) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

u) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per a participar com a ciutadà democràtic.

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F05	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Prevenció de riscos laborals	7	√		
Unitat 2: Gestió de la prevenció en l'empresa	8	√		
Unitat 3: Riscos ambientals en el treball	7	√		
Unitat 4: Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicosocials	8	√		
*Unitat 5: Primers auxilis				
Unitat 6: La relació laboral. Contracte de treball i les modalitats de contractació	9		√	
Unitat 7: El temps de treball	9		√	
Unitat 8: El salari i la nòmina	9		√	
Unitat 9: Modificació, suspensió i extinció del contracte	8		√	
Unitat 10: Seguretat social	7			√
Unitat 11: Representació dels treballadors	7			√
Unitat 12: Equips de treball i gestió de conflictes	7			√
Unitat 13: Recerca activa de treball	7			√

El present mòdul té una duració de 96 hores que seran impartides al primer curs del cicle formatiu de grau superior de Higiene Bucodental amb una distribució de 3 hores setmanals.

*No s'impartirà la Unitat 5. Primers auxilis perquè tenen un mòdul específic en segon curs anomenat "Primers Auxilis".

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1:** Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
- **RA2:** Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions
- **RA3:** Avalua els riscos derivats de la seua activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
- **RA4:** Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una menuda empresa identificant les responsabilitat de tots els agents implicats.
- **RA5:** Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral.
- **RA6:** Selecciona oportunitat d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
- **RA7:** Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	3, 4 i 5
2	3, 4 i 5
3	3, 4 i 5
4	3, 4 i 5
5	3, 4 i 5
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	2
13	6 i 7
14	6 i 7

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dona suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Per a comprovar el nivell de coneixements, habilitats i actituds aconseguits per els alumnes durant tot el procés d'aprenentatge es seguirà un sistema d'avaluació que permetrà valorar el domini dels mateixos al començament, durant i al final del procés instructiu.

En l'avaluació s'utilitzaran criteris tant de conceptes i procediments, com d'habilitats i actituds.

- Conceptes (coneixements) a través d'un o més controls de coneixements, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, si així es considera. Els controls podran tenir els següents formats: Preguntes a desenrotllar, preguntes de resposta breu, preguntes tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una resposta certa.
- Procediments a través d'un control de procediments, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, quan així es considere. Aquest control consistirà en la resolució de casos pràctics (exercicis, complementació de documents...).
- Habilitats El registre dels treballs, els apunts i la resolució de problemes i activitats seran obligatòries

Cada unitat didàctica es considerarà superada quan s'obtingui en ella una nota mínima de 5,00. Les unitats didàctiques faran mitja i s'avaluaran amb els criteris de qualificació del trimestre. La nota que es tindrà en compte per a fer la mitjana de la nota serà la qualificació del professorat, no la nota del butlletí.

Criteris de qualificació i promoció

70% nota	Prova escrita
30% nota	Activitats

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional (QMP), l'alumnat haurà d'obtenir una nota igual o major de 5 segons la ponderació següent de cada bloc:

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F05	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

$$C_{MP} = 0.XX*UD1 + 0.XX* UD2 + 0.XX*UD3 + 0.XX*D4 + 0.XX*UD5 + 0.XX*UD6$$

MP - mòdul professional

Les notes reals de cada Unitat Didàctica seran les del quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen en els butlletins trimestrals informatius, ja que Ítaca només contempla notes sense decimals i per tant, si la nota de és 6,8 i en Ítaca apareix un 7 per al càlcul de la nota de Modul es considerarà el 6,7 i no el 7.

Les qualificacions estaran en el rang d'1 a 10.

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Quan en totes les avaluacions del curs la qualificació sigui igual o superior a 5,00, la qualificació del curs s'obtindrà com la mitjana aritmètica de les avaluacions.

En cas que una o més avaluacions tinguin una qualificació de suspès, la nota del curs estarà de suspès.

Només superarà el mòdul l'alumnat que haja aprovat totes les avaluacions de trimestre amb una nota mínima de 5 en cada una d'elles, la qual cosa garanteix que s'han adquirit les capacitats i destreses implicades en tots els criteris d'avaluació.

Recuperacions d'unitats didàctiques

Totes les unitats didàctiques no superades al llarg del curs es recuperaran en una prova única que se celebrarà en la mateixa data que la prova final per l'alumnat fora d'avaluació continuada.

La nota final del curs després de les recuperacions estarà la resultant de recalculer la qualificació després d'haver incorporat les notes obtingudes en recuperació d'acord amb les regles de càlcul indicades més amunt.

Si una vegada feta la recuperació que pertogui, una o més unitats didàctiques continuen suspeses, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Recuperació del curs en convocatòria extraordinària

L'avaluació continuada no s'estén a la convocatòria extraordinària, per la qual cosa en ella l'alumnat haurà de recuperar tots els continguts del curs i podrà obtindre una nota màxima de 10.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Codi: PC03.06.F05	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
--	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero	30%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.	70%

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 11.50-12.45
Contacte	Silvia Foronda
Telèfon del centre	964 73 97 50

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Formació i orientación laboral. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

Guia del Mòdul Professional FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL



Any acadèmic: 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL:	SANITÀRIA
CICLE FORMATIU:	GRAU MITJÀ
MÒDUL:	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL
HORES DEL MÒDUL:	66
PROFESSORAT (contacte)	SILVIA FORONDA  s.forondaciorraga@edu.gva.es

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	2
2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ	3
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	4
4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ	5
5. AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	5
6. INSTRUMENTS D' AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7. CONTACTE	7
8. MATERIALS I RECURSOS	7

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Analitzar i descriure els procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i ambientals, senyalant les accions que s'han de realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes estandarditzades.
- Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals en la seua activitat analitzant les seues implicacions en l'àmbit de treball, per a mantenir l'esperit d'innovació
- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seua relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i demandes del mercat per mantenir l'esperit d'actualització e innovació
- Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials y laborals per participar como ciutadà democràtic

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Prevenció de riscos laborals	5	√		
Unitat 2: Gestió de la prevenció en l'empresa	6	√		
Unitat 3: Riscos ambientals en el treball	4	√		
Unitat 4: Riscos de les condicions de seguretat, ergònoms i psicosocials	4	√		
*Unitat 5: Primers auxilis	4	√		
Unitat 6: La relació laboral	5		√	
Unitat 7: El contracte de treball. Modalitats	6		√	
Unitat 8: El temps de treball i descans	5		√	
Unitat 9: El salari i la nòmina	6		√	
Unitat 10: Modificació, suspensió i extinció del contracte	5		√	
Unitat 11: Representació dels treballadors	5			√
Unitat 12: Seguretat Social	5			√
Unitat 13: Equips de treball i gestió de conflictes	3			√
Unitat 14: Recerca del lloc de treball	3			√

El present mòdul té una duració de 66 hores que seran impartides al primer curs del cicle formatiu de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria amb una distribució de 2 hores setmanals.

*La Unitat 5 no s'impartirà per tindre el cicle un apartat específic en el mòdul anomenat "Tècniques bàsiques d'Infermeria"

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1:** Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
- **RA2:** Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions
- **RA3:** Avalua els riscos derivats de la seua activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
- **RA4:** Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una menuda empresa identificant les responsabilitat de tots els agents implicats.
- **RA5:** Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral.
- **RA6:** Selecciona oportunitat d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
- **RA7:** Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	3, 4 i 5
2	3, 4 i 5
3	3, 4 i 5
4	3, 4 i 5
5	3, 4 i 5
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	2
13	6 i 7
14	6 i 7

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

4. Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dóna suport a la presencialitat.

INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

Per a comprovar el nivell de coneixements, habilitats i actituds aconseguits per els alumnes durant tot el procés d'aprenentatge es seguirà un sistema d'avaluació que permetrà valorar el domini dels mateixos al començament, durant i al final del procés instructiu.

En l'avaluació s'utilitzaran criteris tant de conceptes i procediments, com d'habilitats i actituds.

- Conceptes (coneixements) a través d'un o més controls de coneixements, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, si així es considera. Els controls podran tenir els següents formats: Preguntes a desenrotllar, preguntes de resposta breu, preguntes tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una resposta certa.
- Procediments a través d'un control de procediments, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, quan així es considere. Aquest control consistirà en la resolució de casos pràctics (exercicis, complementació de documents...).
- Habilitats El registre dels treballs, els apunts i la resolució de problemes i activitats seran obligatòries.

Cada unitat didàctica es considerarà superada quan s'obtingui en ella una nota mínima de 5,00. Les unitats didàctiques faran mitja i s'avaluaran amb els criteris de qualificació del trimestre. La nota que es tindrà en compte per a fer la mitjana de la nota serà la qualificació del professorat, no la nota del butlletí.

Criteris de qualificació i promoció

70% nota	Prova escrita
30% nota	Activitats

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el mòdul professional (QMP), l'alumnat haurà d'obtindre una nota igual o major de 5 segons la ponderació següent de cada bloc:

$$C_{MP} = 0.XX*UD1 + 0.XX* UD2 + 0.XX*UD3 + 0.XX*D4 + 0.XX*UD5 + 0.XX*UD6$$

MP - mòdul professional

Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès	Codi: PC03.06.F05	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina Página 5 de 7
--	----------------------	----------------	------------------------	-------------------------

Les notes reals de cada Unitat Didàctica seran les del quadern del professorat abans de l'arrodoniment, no són les notes que apareixen en els butlletins trimestrals informatius, ja que Ítaca només contempla notes sense decimals i per tant, si la nota de és 6,8 i en Ítaca apareix un 7 per al càlcul de la nota de Modul es considerarà el 6,7 i no el 7.

Les qualificacions estaran en el rang d'1 a 10.

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Quan en totes les avaluacions del curs la qualificació sigui igual o superior a 5,00, la qualificació del curs s'obtindrà com la mitjana aritmètica de les avaluacions.

En cas que una o més avaluacions tinguin una qualificació de suspès, la nota del curs estarà de suspès.

Només superarà el mòdul l'alumnat que haja aprovat totes les avaluacions de trimestre amb una nota mínima de 5 en cada una d'elles, la qual cosa garanteix que s'han adquirit les capacitats i destreses implicades en tots els criteris d'avaluació.

Recuperacions d'unitats didàctiques

Totes les unitats didàctiques no superades al llarg del curs es recuperaran en una prova única que se celebrarà en la mateixa data que la prova final per l'alumnat fora d'avaluació continuada.

La nota final del curs després de les recuperacions estarà la resultant de recalculer la qualificació després d'haver incorporat les notes obtingudes en recuperació d'acord amb les regles de càlcul indicades més amunt.

Si una vegada feta la recuperació que pertoqui, una o més unitats didàctiques continuen suspeses, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Recuperació del curs en convocatòria extraordinària

L'avaluació continuada no s'estén a la convocatòria extraordinària, per la qual cosa en ella l'alumnat haurà de recuperar tots els continguts del curs i podrà obtenir una nota màxima de 10.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts	20%

	podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero	
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.	70%

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 11.50-12.45
Contacte	Silvia Foronda
Telèfon del centre	964 73 97 50

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Formació I Orientació Laboral. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

1. Objectius generals.
2. S'estableixen les següents capacitats o objectius terminals del mòdul, junt amb les seves realitzacions corresponents:
3. Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació en el medi laboral per rebre i emetre instruccions i informacions, assignar tasques i coordinar projectes. Realitzacions: Identificar les distintes estratègies utilitzades per aconseguir una bona comunicació, classificar les distintes etapes d'un procés comunicatiu, deduir les alteracions produïdes en un missatge i analitzar les interferències que dificulten la comprensió d'un missatge.
4. Afrontar els conflictes que s'originin en l'entorn del seu treball, mitjançant la negociació i la participació dels membres del grup en la detecció de l'origen del problema i resolent, si s'escau, el conflicte. Realitzacions: Definir els conceptes i els elements de la negociació, identificar l'eficàcia de possibles comportaments en una situació de negociació i identificar estratègies de negociació.
5. Prendre decisions, tenint en compte les opinions dels demès. Realitzacions: Identificar els possibles tipus de decisions que es poden prendre davant una situació concreta, analitzar les circumstàncies en què és necessari prendre una decisió i respectar les opinions dels demès, encara que siguin contràries a les pròpies.
6. Exercir el lideratge d'una manera efectiva i d'acord amb cada situació. Realitzacions: Identificar els estils de direcció i els estils de lideratge, relacionant-los amb les diferents situacions en què es pot trobar el líder, i entendre el paper, les competències i les limitacions del comandament intermedi en l'organització.
7. Conduir, moderar o participar en reunions, col·laborant activament o aconseguint la col·laboració dels participants. Realitzacions: Enumerar els avantatges dels equips de treball enfront del treball individual, descriure la funció i el mètode de planificacions de reunions, definir els diferents tipus i funcions de les reunions, identificar i conèixer-ne l'aplicació de les principals tècniques de dinàmica de grups.

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F05	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina Página 2 de 7
---	----------------------	----------------	------------------------	-------------------------

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Prevenció de riscos laborals	5	√		
Unitat 2: Gestió de la prevenció en l'empresa	6	√		
Unitat 3: Riscos ambientals en el treball	4	√		
Unitat 4: Riscos de les condicions de seguretat, ergonòmics i psicosocials	4	√		
Unitat 5: Primers auxilis	4	√		
Unitat 6: La relació laboral	5		√	
Unitat 7: El contracte de treball. Modalitats	6		√	
Unitat 8: El temps de treball i descans	5		√	
Unitat 9: El salari i la nòmina	6		√	
Unitat 10: Modificació, suspensió i extinció del contracte	5		√	
Unitat 11: Representació dels treballadors	5			√
Unitat 12: Seguretat Social	5			√
Unitat 13: Equips de treball i gestió de conflictes	3			√
Unitat 14: Recerca del lloc de treball	3			√

El present mòdul té una duració de 66 hores que seran impartides al primer curs del cicle formatiu de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria amb una distribució de 2 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1:** Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
- **RA2:** Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions
- **RA3:** Avalua els riscos derivats de la seua activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
- **RA4:** Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una menuda empresa identificant les responsabilitat de tots els agents implicats.
- **RA5:** Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral.
- **RA6:** Selecciona oportunitat d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
- **RA7:** Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	3, 4 i 5
2	3, 4 i 5
3	3, 4 i 5
4	3, 4 i 5
5	3, 4 i 5
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	2
13	6 i 7
14	6 i 7

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dóna suport a la semipresencialitat del curs.

4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

Per a comprovar el nivell de coneixements, habilitats i actituds aconseguits per els alumnes durant tot el procés d'aprenentatge es seguirà un sistema d'avaluació que permetrà valorar el domini dels mateixos al començament, durant i al final del procés instructiu.

En l'avaluació s'utilitzaran criteris tant de conceptes i procediments, com d'habilitats i actituds.

- Conceptes (coneixements) a través d'un o més controls de coneixements, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, si així es considera. Els controls podran tenir els següents formats: Preguntes a desenrotllar, preguntes de resposta breu, preguntes tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una respostacerta.
- Procediments a través d'un control de procediments, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, quan així es considere. Aquest control consistirà en la resolució de casos pràctics (exercicis, complementació dedocuments...).
- Habilitats El registre dels treballs, els apuntsi la resolució de problemas i activitats seran obligatòries.

Cada unitat didàctica es considerarà superada quan s'obtingui en ella una nota mínima de 5,00. Les unitats didàctiques faran mitja i s'avaluaran amb els criteris de qualificació del trimestre. La nota que es tindrà en compte per a fer la mitjana de la nota serà la qualificació del professorat, no la nota delbutlletí.

Criteris de qualificació i promoció

50% nota	Prova escrita
50% nota	Activitats

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

PRIMER TRIMESTRE 20%

SEGON TRIMESTRE 30 %

TERCER TRIMESTRE 50 %

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb un únic examen de tot el temari del curs. La nota del examen haurà de ser igual o superior a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVALUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària: per determinar

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Quan en totes les avaluacions del curs la qualificació sigui igual o superior a 5,00, la qualificació del curs s'obtindrà com la mitjana aritmètica de les avaluacions.

En cas que una o més avaluacions tinguin una qualificació de suspès, la nota del curs estarà de suspès.

Només superarà el mòdul l'alumnat que haja aprovat totes les avaluacions de trimestre amb una nota mínima de 5 en cada una d'elles, la qual cosa garanteix que s'han adquirit les capacitats i destreses implicades en tots els criteris d'avaluació.

Recuperacions d'unitats didàctiques

Totes les unitats didàctiques no superades al llarg del curs es recuperaran en una prova única que se celebrarà en la mateixa data que la prova final per l'alumnat fora d'avaluació continuada.

La nota final del curs després de les recuperacions estarà la resultant de recalculer la qualificació després d'haver incorporat les notes obtingudes en recuperació d'acord amb les regles de càlcul indicades més amunt.

Si una vegada feta la recuperació que pertorqui, una o més unitats didàctiques continuen suspeses, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Recuperació del curs en convocatòria extraordinària

L'avaluació continuada no s'estén a la convocatòria extraordinària, per la qual cosa en ella l'alumnat haurà de recuperar tots els continguts del curs i podrà obtenir una nota màxima de 10.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero	50%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.	50%

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dimarts 09:35-10:30
Contacte	RAFA BERNAL
Telèfon del centre	964 73 97 50

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Formació i orientación laboral. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

IES VDA
Sanitaria

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Analitzar i descriure els procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i ambientals, senyalant les accions que s'han de realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes standarditzades.
- Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals en la seua activitat analitzant les seues implicacions en l'àmbit de treball, per a mantenir l'esperit d'innovació
- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seua relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i demandes del mercat per mantenir l'esperit d'actualització e innovació
- Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials y laborals per participar como ciutadà democràtic

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: La comunicació en l'empresa	5	√		
Unitat 2: Xarxes de comunicació, canals i medis	3	√		
Unitat 3: Dificultats i barreres en la comunicació	5	√		
Unitat 4: Utilització a l'empresa de la comunicació escrita	4		√	
Unitat 5: Estratègies per a aconseguir una comunicació oral efectiva	4		√	
Unitat 6: La negociació. Aspectes generals: conceptes i elements	5		√	
Unitat 7: Solució de problemes i presa de decisions	6		√	
Unitat 8: Direcció i lideratge	5			√
Unitat 9: Equips de treball	6			√
Unitat 10: Les reunions de treball	5			√
Unitat 11: La motivació en el treball i Tècniques de motivació laboral.	5			√

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1:** Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació al seu entorn laboral per rebre i emetre instruccions i informació, intercanviar idees u opinions, assignar tasques i coordinar projectes.
- **RA2:** Afrontar els conflictes que s'originin al seu entorn de treball, mitjançant la negociació i la consecució de la participació de tots els membres del grup en la detecció de l'origen del problema, evitant judicis de valor i resolent el conflicte, centrant-se en aquells aspectes que es puguin modificar.
- **RA3:** Prendre decisions, contemplant les circumstàncies que obliguin a prendre aquella decisió i tenint en compte les opinions dels altres respecte a les vies de solució possibles.
- **RA4:** Liderar un equip de treball d'acord amb l'estil de direcció més adequat a les característiques situacionals.
- **RA5:** Conduir, moderar i/o participar en reunions col·laborant activament o aconseguint la col·laboració dels participants.
- **RA6:** Impulsar el procés de motivació al seu entorn laboral, facilitant la millora del ambient de treball i el compromís de les persones amb els objectius de l'empresa.

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	1,2
2	1,2
3	2 i 4
4	1
5	3
6	3 i 7
7	4 i 5

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dóna suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F05	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina Página 4 de 7
---	----------------------	----------------	------------------------	-------------------------

Per a comprovar el nivell de coneixements, habilitats i actituds aconseguits per els alumnes durant tot el procés d'aprenentatge es seguirà un sistema d'avaluació que permetrà valorar el domini dels mateixos al començament, durant i al final del procés instructiu.

En l'avaluació s'utilitzaran criteris tant de conceptes i procediments, com d'habilitats i actituds.

- Conceptes (coneixements) a través d'un o més controls de coneixements, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, si així es considera. Els controls podran tenir els següents formats: Preguntes a desenrotllar, preguntes de resposta breu, preguntes tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una respostacerta.
- Procediments a través d'un control de procediments, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, quan així es considere. Aquest control consistirà en la resolució de casos pràctics (exercicis, complementació dedocuments...).
- Habilitats El registre del treball, els punts i la resolució de problemes i activitats seran obligatòries.

Cada unitat didàctica es considerarà superada quan s'obtingui en ella una nota mínima de 5,00. Les unitats didàctiques faran mitja i s'avaluaran amb els criteris de qualificació del trimestre. La nota que es tindrà en compte per a fer la mitjana de la nota serà la qualificació del professorat, no la nota del butlletí.

Criteris de qualificació i promoció

50% nota	Prova escrita
50% nota	Activitats

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

PRIMER TRIMESTRE 20%

SEGON TRIMESTRE 30 %

TERCER TRIMESTRE 50 %

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F05	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina Página 5 de 7
---	----------------------	----------------	------------------------	-------------------------

un únic examen de tot el temari del curs. La nota del examen haurà de ser igual o superior a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVALUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària: per determinar

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Quan en totes les avaluacions del curs la qualificació sigui igual o superior a 5,00, la qualificació del curs s'obtindrà com la mitjana aritmètica de les avaluacions.

En cas que una o més avaluacions tinguin una qualificació de suspès, la nota del curs estarà de suspès.

Només superarà el mòdul l'alumnat que haja aprovat totes les avaluacions de trimestre amb una nota mínima de 5 en cada una d'elles, la qual cosa garanteix que s'han adquirit les capacitats i destreses implicades en tots els criteris d'avaluació.

Recuperacions d'unitats didàctiques

Totes les unitats didàctiques no superades al llarg del curs es recuperaran en una prova única que se celebrarà en la mateixa data que la prova final per l'alumnat fora d'avaluació continuada.

La nota final del curs després de les recuperacions estarà la resultant de recalcular la qualificació després d'haver incorporat les notes obtingudes en recuperació d'acord amb les regles de càlcul indicades més amunt.

Si una vegada feta la recuperació que pertorqui, una o més unitats didàctiques continuen suspeses, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Recuperació del curs en convocatòria extraordinària

L'avaluació continuada no s'estén a la convocatòria extraordinària, per la qual cosa en ella l'alumnat haurà de recuperar tots els continguts del curs i podrà obtenir una nota màxima de 10.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero	50%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.	50%

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dimarts 09:35-10:30
Contacte	RAFA BERNAL
Telèfon del centre	964 73 97 50

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Vídeos i material audiovisual

Guia del Mòdul Professional RELACIONS EN L'EQUIP DE TREBALL



Any acadèmic: 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL:	SANITÀRIA
CICLE FORMATIU:	GRAU MITJÀ
MÒDUL:	RELACIONS EN L'EQUIP DE TREBALL
HORES DEL MÒDUL:	66
PROFESSORAT (contacte)	RAFA BERNAL  rm.bernalluch@edu.gva.es

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	2
2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ	3
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	4
4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ	4
5. AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	5
6. INSTRUMENTS D' AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7. CONTACTE	7
8. MATERIALS I RECURSOS	7

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Analitzar i descriure els procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i ambientals, senyalant les accions que s'han de realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes standarditzades.
- Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals en la seua activitat analitzant les seues implicacions en l'àmbit de treball, per a mantenir l'esperit d'innovació
- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seua relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i demandes del mercat per mantenir l'esperit d'actualització e innovació
- Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials y laborals per participar como ciutadà democràtic

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

		Avaluacions		
Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	1a	2a	3a
Unitat 1: La comunicació en l'empresa	5	√		
Unitat 2: Xarxes de comunicació, canals i medis	3	√		
Unitat 3: Dificultats i barreres en la comunicació	5	√		
Unitat 4: Utilització a l'empresa de la comunicació escrita	4		√	
Unitat 5: Estratègies per a aconseguir una comunicació oral efectiva	4		√	
Unitat 6: La negociació. Aspectes generals: conceptes i elements	5		√	
Unitat 7: Solució de problemes i presa de decisions	6		√	
Unitat 8: Direcció i lideratge	5			√
Unitat 9: Equips de treball	6			√
Unitat 10: Les reunions de treball	5			√
Unitat 11: La motivació en el treball i Tècniques de motivació laboral.	5			√

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1:** Utilitzar eficaçment les tècniques de comunicació al seu entorn laboral per rebre i emetre instruccions i informació, intercanviar idees u opinions, assignar tasques i coordinar projectes.
- **RA2:** Afrontar els conflictes que s'originin al seu entorn de treball, mitjançant la negociació i la consecució de la participació de tots els membres del grup en la detecció de l'origen del problema, evitant judicis de valor i resolent el conflicte, centrant-se en aquells aspectes que es puguin modificar.
- **RA3:** Prendre decisions, contemplant les circumstàncies que obliguin a prendre aquella decisió i tenint en compte les opinions dels altres respecte a les vies de solució possibles.
- **RA4:** Liderar un equip de treball d'acord amb l'estil de direcció més adequat a les característiques situacionals.
- **RA5:** Conduir, moderar i/o participar en reunions col·laborant activament o aconseguint la col·laboració dels participants.
- **RA6:** Impulsar el procés de motivació al seu entorn laboral, facilitant la millora del ambient de treball i el compromís de les persones amb els objectius de l'empresa.

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	1,2
2	1,2
3	2 i 4
4	1
5	3
6	3 i 7
7	4 i 5

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dóna suport a la semipresencialitat del curs.

4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F05	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina Pàgina 4 de 7
---	----------------------	----------------	------------------------	-------------------------

Per a comprovar el nivell de coneixements, habilitats i actituds aconseguits per els alumnes durant tot el procés d'aprenentatge es seguirà un sistema d'avaluació que permetrà valorar el domini dels mateixos al començament, durant i al final del procés instructiu.

En l'avaluació s'utilitzaran criteris tant de conceptes i procediments, com d'habilitats i actituds.

- Conceptes (coneixements) a través d'un o més controls de coneixements, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, si així es considera. Els controls podran tenir els següents formats: Preguntes a desenrotllar, preguntes de resposta breu, preguntes tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una respostacerta.
- Procediments a través d'un control de procediments, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, quan així es considere. Aquest control consistirà en la resolució de casos pràctics (exercicis, complementació dedocuments...).
- Habilitats El registre del treball, els punts i la resolució de problemes i activitats seran obligatòries.

Cada unitat didàctica es considerarà superada quan s'obtingui en ella una nota mínima de 5,00. Les unitats didàctiques faran mitja i s'avaluaran amb els criteris de qualificació del trimestre. La nota que es tindrà en compte per a fer la mitjana de la nota serà la qualificació del professorat, no la nota del butlletí.

Criteris de qualificació i promoció

50% nota	Prova escrita
50% nota	Activitats

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

PRIMER TRIMESTRE 20%

SEGON TRIMESTRE 30 %

TERCER TRIMESTRE 50 %

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb un únic examen de tot el temari del curs. La nota del examen haurà de ser igual o superior

a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVALUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària: per determinar

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Quan en totes les avaluacions del curs la qualificació sigui igual o superior a 5,00, la qualificació del curs s'obtindrà com la mitjana aritmètica de les avaluacions.

En cas que una o més avaluacions tinguin una qualificació de suspès, la nota del curs estarà de suspès.

Només superarà el mòdul l'alumnat que haja aprovat totes les avaluacions de trimestre amb una nota mínima de 5 en cada una d'elles, la qual cosa garanteix que s'han adquirit les capacitats i destreses implicades en tots els criteris d'avaluació.

Recuperacions d'unitats didàctiques

Totes les unitats didàctiques no superades al llarg del curs es recuperaran en una prova única que se celebrarà en la mateixa data que la prova final per l'alumnat fora d'avaluació continuada.

La nota final del curs després de les recuperacions estarà la resultant de recalculer la qualificació després d'haver incorporat les notes obtingudes en recuperació d'acord amb les regles de càlcul indicades més amunt.

Si una vegada feta la recuperació que pertoquei, una o més unitats didàctiques continuen suspeses, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Recuperació del curs en convocatòria extraordinària

L'avaluació continuada no s'estén a la convocatòria extraordinària, per la qual cosa en ella l'alumnat haurà de recuperar tots els continguts del curs i podrà obtenir una nota màxima de 10.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero	50%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.	50%

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dimarts 09:35-10:30
Contacte	RAFA BERNAL
Telèfon del centre	964 73 97 50

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Vídeos i material audiovisual

AERONÀUTICA:

- Factors Humans manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina
- Factors Humans manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus
- Factors Humans manteniment aeromecànic d'helicòpters amb motor de turbina
- Empresa i Iniciativa Emprenedora manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina
- Empresa i Iniciativa Emprenedora manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus
- Empresa i Iniciativa Emprenedora manteniment aeromecànic d'helicòpters amb motor de turbina
- Formació i Orientació Laboral muntatge d'estructures i instal·lacions de serveis aeronàutics
- Empresa i Iniciativa Emprenedora muntatge d'estructures i instal·lacions de serveis aeronàutics

Guia del Mòdul Professional Factors Humans



Any acadèmic: 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL:	Transport i manteniment de vehicles
CICLE FORMATIU:	Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina
MÒDUL:	Factors Humans
HORES DEL MÒDUL:	3 hores setmanals
PROFESSOR (contacte)	 I.bonomestre@edu.gva.es

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	2
2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ	3
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	5
4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	9
5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	9
6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	9
7. CONTACTE	10
8. MATERIALS I RECURSOS	11

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Objectius generals.

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Identificar els procediments de treball implicats en cada intervenció per a seleccionar la documentació tècnica requerida.
- b) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces del motor de turbina i els seus sistemes d'indicació per a realitzar el manteniment programat i correctiu d'aquests.
- c) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces dels sistemes auxiliars del motor de turbina i de la unitat de potència auxiliar (APU) de l'avió per a realitzar el manteniment programat i correctiu d'aquests.
- d) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació i substitució en conjunts, elements per a realitzar el manteniment programat i correctiu de l'estructura de la cèl·lula de l'avió de turbina i procediments d'ajust i substitució per a realitzar modificacions en elements de revestiment interior i mobiliari.
- e) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de tren d'aterratge i comandaments de vol de l'avió de turbina.
- f) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de subministrament elèctric i llums de l'avió de turbina.
- g) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de potència hidràulica, combustible, aire condicionat i pressurització i de pneumàtica i buit de l'avió de turbina.
- h) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes d'equipaments i accessoris, protecció contra incendis, protecció contra gel i pluja, oxigen i aigües residuals de l'avió de turbina.
- i) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de l'hèlice i els seus sistemes accessoris de l'avió de turbina.
- j) Aplicar procediments d'inspecció, ajust i substitució en conjunts o elements per a realitzar el manteniment en la línia dels sistemes instrumentació d'aviònica i manteniment a bord de l'avió de turbina.
- k) Seleccionar els procediments establerts en els manuals de manteniment per a realitzar l'emmagatzematge dels motors de turbina i les hèlices de l'avió.
- l) Aplicar els procediments establerts en els manuals de manteniment per a realitzar operacions de pesat i hangaraje d'avions.
- m) Interpretar i aplicar els procediments que s'utilitzen per a realitzar rodadura de l'aeronau per les pistes per a realitzar el trasllat i desplaçament d'aeronaus en l'aeroport.
- n) Analitzar els models de gestió i organització utilitzats en el manteniment aeronàutic per a realitzar actuacions relacionades amb aquests.
- o) Aplicar tècniques de gestió de magatzem per a realitzar el control d'estoc.
- p) Realitzar les actuacions derivades dels procediments establerts per l'empresa per a realitzar operacions en els processos de fabricació i assemblatge.

- q) Realitzar accions de mesura, comprovació i verificació en elements i components per a realitzar activitats d'inspecció i control de qualitat.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes, per a afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o Contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- v) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció i de protecció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per a garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a totes les persones».
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- z) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per a participar com a ciutadà democràtic.

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Generalitats	8	√		

Unitat 2: Rendiment i limitacions humanes	12	√		
Unitat 3: Psicologia social	10	√		
Unitat 4: Factors que afecten al rendiment	8		√	
Unitat 5: Entorno Físic	12		√	
Unitat 6: Tasques	5		√	
Unitat 7: Comunicació			√	
Unitat 8: Error humà	12			√
Unitat 9: Riscos laborals	8			√
Unitat 10: Recerca Activa d'ocupació	12			√
Unitat 11: Contracte de treball	10			√

El present mòdul té una duració de 105 hores que seran impartides al (primer curs) del cicle formatiu de grau superior de **Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Determina els factors que afecten el rendiment en el treball del tècnic de manteniment relacionant els seus efectes amb les limitacions humanes que provoquen.	a) S'ha caracteritzat la utilització de la vista i l'oïda humana en el treball del tècnic de manteniment d'aeronaus. b) S'han definit les necessitats nutricionals d'exercici físic humanes. c) S'ha caracteritzat el processament de la informació que desenvolupa un treballador en l'entorn aeronàutic. d) S'han enumerat les possibles alteracions de l'atenció humana. e) S'han enumerat els models *Atkinson i *Shiffrin sobre el funcionament de la memòria. f) S'han enumerat les causes d'estrés, els trastorns d'ansietat i fòbies específiques que pot desenvolupar el mecànic d'aeronaus. g) S'ha especificat la relació existent entre l'estrés i el rendiment humà. h) S'han definit les etapes de resposta de l'organisme segons el model *Seyle. i) S'ha definit la Síndrome de *Burnout. j) S'han enumerat els ritmes cardíacs, tipus de fatiga i els trastorns del somni. k) S'han definit les conseqüències que poden ocasionar en l'entorn laboral l'abús d'alcohol, medicaments i drogues.
2. Defineix el paper que té la psicologia social en l'entorn laboral, descrivint les seues aplicacions.	a) S'ha caracteritzat la diferència entre incident i accident. b) S'han definit les teories de motivació humana així com les causes i factors preventius de la desmotivació. c) S'han enumerat els fenòmens relacionats amb el treball sota pressió. d) S'ha caracteritzat la influència de la cultura de treball en el desenvolupament de tasques. e) S'han enumerat les condicions que determinen el funcionament del treball en equip. f) S'han definit els rols que existeixen de les persones i els factors que afavoreixen la seua participació en el treball en equip. g) S'han enumerat els avantatges i inconvenients del treball en equip. h) S'han definit els rols del personal directiu. i) S'han enumerat els factors que contribueixen a l'error en el desenvolupament de tasques de direcció.
3. Avalua la influència de les característiques de l'entorn físic en el desenvolupament de les tasques de manteniment	a) S'han definit els nivells de soroll i la normativa aplicable. b) S'ha caracteritzat l'estat d'il·luminació necessària per al desenvolupament de tasques.

analitzant la repercussió de les mateixes en el tècnic.	c) S'ha caracteritzat l'estat correcte del clima i temperatura per al desenvolupament del treball. d) S'ha definit la síndrome de Raynaud. e) S'han enumerat els coneixements i destreses que ha de posseir un tècnic de manteniment. f) S'han enumerat les mesures preventives que existeixen per a reduir riscos al desenvolupament de tasques repetitives. g) S'ha caracteritzat l'entorn del desenvolupament d'inspeccions visuals en el manteniment aeronàutic. h) S'han enumerat els instruments de treball avançats que existeixen per al desenvolupament de tasques complexes.
4. Caracteritza els efectes de la comunicació en el desenvolupament de treballs en el manteniment d'aeronaus analitzant les possibilitats d'aquesta.	a) S'han enumerat els elements i tipus de la comunicació. b) S'han enumerat els obstacles que es poden trobar en el procés de comunicació. c) S'ha realitzat un esquema amb les diferents xarxes de comunicació. d) S'han enumerat els avantatges i inconvenients dels enregistraments del treball. e) S'ha classificat la documentació que manejarà un professional que desenvolupa el seu treball en el manteniment d'aeronaus. f) S'han caracteritzat les actuacions de Brífig i *Debriefing a l'entorn del manteniment aeronàutic.
5. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral	a) S'han enumerat les teories de l'error humà. b) S'ha caracteritzat el model d'anàlisi d'error humà Shel. c) S'ha caracteritzat el model d'anàlisi d'error humà Reason. d) S'han enumerat els errors humans més comuns segons l'Organisme Internacional de l'Aviació Civil (*OACI). e) S'han definit els errors contribuents a l'error en les tasques del manteniment d'aeronaus. f) S'han enumerat les mesures que existeixen per a detectar errors en el desenvolupament de tasques en el manteniment d'aeronaus. g) S'ha realitzat un llistat de bones pràctiques. h) S'ha definit el sistema de qualitat segons el Reglament (CE) núm. 2042/2003, de la Comissió, de 20 de novembre de 2003, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips i sobre l'aprovació de les organitzacions i personal que participen en aquestes tasques. i) S'ha aplicat la normativa UNE-EN ISO 9001 en l'anàlisi de causes d'error.
7. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives	a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu. b) S'han identificat els itineraris formatiu-professionals relacionats

d'aprenentatge al llarg de la vida.	amb el perfil professional del Tècnic Superior en manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol. d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al Tècnic Superior en manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació. f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol. g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.
8. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.	a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball. b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors. c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral. d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius. e) S'han valorat les mesures establides per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar. f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral. g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que l'integren. h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes. i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol de Tècnic Superior en Manteniment de sistemes electrònics i aviónics en aeronaus. j) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

El Reial decret 676/1995, de 7 de maig, estableix en l'article 15: "La metodologia didàctica de la formació professional promourà en l'alumnat, mitjançant la necessària integració dels continguts científics, tecnològics i organitzatius d'aquest ensenyament, una visió global i coordinada dels processos productius en els quals ha d'intervenir".

Criteris metodològics:

Es parteix dels coneixements previs, formals o no formals, per a construir el coneixement científic- (aprenentatge significatiu)

Les tècniques de treball individual i cooperatiu seran d'aplicació permanent en l'aula, fent ús de les noves tecnologies.

Es farà ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció i aprenentatge dels alumnes.

En cadascuna de les unitats es partirà dels coneixements previs de l'alumne. A tal fi el professor iniciarà un diàleg amb els alumnes o plantejarà qüestions inicials. Des d'aquest punt es construirà el coneixement de l'alumne corregint, modificant o reforçant aquests coneixements previ. Exposat el contingut teòric es realitzaran activitats de comprensió, relació, anàlisi, síntesi, i aplicació. Aquestes activitats es resoldran en classe, reforçant l'explicació teòrica, o formatant part de les tasques a realitzar en casa i entregar en la data establerta. Fent ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció.

També es planteja la possibilitat d'iniciar les sessions amb el treball previ de l'alumne, mitjançant els materials que facilitarà el professor, apunts, vídeos, articles de premsa,.... A partir d'aquest treball previ es farien les explicacions i es

resoldrien els dubtes i les qüestions proposades.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Dos proves escrites per avaluació. Aquesta prova consistirà en una part teòrica i una part de desenvolupament escrit. Es realitza es tipus test, una pregunta errònia restarà mitja de les respostes correctament. En la part de desenvolupament es tindràn en compte la coherència i cohesió del text així com les faltes d'ortografia que podran restar fins a un punt final de la nota.
- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Proves escrites 1 avaluació	60 %	1, 2	tots
Activitats i pràctiques 1 avaluació	40 %	1, 2	tots
Prova escrita 2 avaluació	60 %	1,3, 4	tots
Activitats i pràctiques 2 avaluació	40 %	1,3, 4	tots
Proves escrita 3 avaluació	60 %	5,6,7,8 i 9	tots
Activitats i pràctiques 3 avaluació	40 %	5,6,7,8 i 9	tots

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

PRIMER TRIMESTRE 20%

SEGON TRIMESTRE 30 %

TERCER TRIMESTRE 50 %

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb un únic examen de tot el temari del curs. La nota del examen haurà de ser igual o superior a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVALUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària: per determinar

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

En la formació professional no s'apliquen mesures específiques per alumnat amb dificultats.

No obstant això aquell alumnat que ho necessite disposarà de més temps per a realitzar

les proves i sempre i quan siga possible se li adaptarà el format.

Els criteris d'arrodoniment són els indicats en l'apartat 4

RA	UD	PONDERACIÓ
1	1, 2 i 4	12%
2	1, 3	13%
3	5, 6	15%
4	7	10%
5	8	10%
6	9	10%
7	10	10%
8	11	10%
9	11	10%

Aquests percentatges pot ser modificat en funció del diferents continguts a tractar.

Es considera aprovat el mòdul amb una nota de 5 punts o superior.

Per a la repetició de proves teòriques o pràctiques, sols s'admetrà un justificant per citació judicial i justificant mèdic per malaltia (no cites mèdiques programades) no s'admetrà justificant de treball. En el cas d'aportar justificant, l'alumne repetirà l'examen una volta mostrat aquest. El professor del mòdul citarà a l'alumne al dia i hora per poder repetir-lo.

En el cas de no tindre justificant s'haurà de recuperar aquest examen junt amb els de la resta de l'avaluació a la recuperació ordinària.

Es realitzarà una única prova de recuperació en Juny (convocatòria ordinària) de les avaluacions no superades al llarg del curs. Els temes d'aquesta recuperació, serà l'impartit durant tota l'avaluació, poden ser només teòric, només pràctic o teòric i pràctic.

En cas de realitzar l'examen de tota la matèria impartida durant el curs es mantindrà la nota de l'examen. La nota mínima per aprovar serà de 5 (sobre 10).

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades. La no assistència reiterada a classe (15 % de les hores totals del mòdul), farà que l'alumne perga el dret a avaluació contínua i passarà directament a l'avaluació ordinària.

Per a la convocatòria ordinària, l'alumne suspès tindrà l'opció de recuperar els resultats d'aprenentatge que no haja superat en l'avaluació continua. La nota final de

l'avaluació ordinària es calcularà segons la ponderació dels RA explicada anteriorment.

Si un alumne còpia o parla al llarg de la realització dels controls escrits i/o pràctics, perd el dret a l'avaluació contínua i passarà directament a l'avaluació ordinària.

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 9.35 - 10.35h
Contacte	Lucia Bono Mestre

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

Telèfon del centre	964 464435

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara “Kahoot”
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Modulo 9 Factors Humans. PARANINFO

Guia del Mòdul Professional Factors Humans



Any acadèmic: 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL:	Transport i manteniment de vehicles
CICLE FORMATIU:	Manteniment de sistemes electrònics i aviónics amb aeronaus
MÒDUL:	Factors Humans
HORES DEL MÒDUL:	3 hores setmanals
PROFESSOR (contacte)	 I.bonomestre@edu.gva.es

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	2
2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ	4
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	5
4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	9
5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	9
6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	9
7. CONTACTE	10
8. MATERIALS I RECURSOS	11

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Objectius generals.

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Identificar els procediments de treball implicats en cada intervenció per a seleccionar la documentació tècnica requerida.
- b) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces dels sistemes d'instrumentació de l'aeronau per a realitzar el manteniment programat i correctiu d'aquests.
- c) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de manteniment a bord de l'aeronau.
- d) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de subministrament elèctric i llums de l'aeronau.
- e) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes d'avís i entrenament en cabina de l'aeronau.
- f) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de comunicació i gestió de la informació de l'aeronau.
- g) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de navegació i vol automàtic de l'aeronau.
- h) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de control electrònic dels comandaments de vol.
- i) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de protecció i de les interconnexions elèctriques de l'aeronau.
- j) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes d'indicació dels motors de l'aeronau.
- k) Aplicar els procediments establits en els manuals de manteniment per a realitzar operacions de majordomia i hangaraje d'aeronaus.
- l) Interpretar i aplicar els procediments que s'utilitzen per a realitzar rodadura de l'aeronau per les pistes per a realitzar el trasllat i desplaçament d'aeronaus en l'aeroport.
- m) Analitzar els models de gestió i organització utilitzats en el manteniment aeronàutic per a realitzar actuacions relacionades amb aquests.
- n) Aplicar tècniques de gestió de magatzem per a realitzar el control d'estoc.

- o) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- p) Realitzar les actuacions derivades dels procediments establits per l'empresa per a realitzar operacions en els processos de fabricació i assemblatge.
- q) Realitzar accions de mesura, comprovació i verificació en elements i components per a realitzar activitats d'inspecció i control de qualitat.
- r) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- t) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes, per a afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- u) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- v) o) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- w) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció i de protecció personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per a garantir entorns segurs.
- x) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a totes les persones».
- y) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.
- z) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- aa) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per a participar com a ciutadà democràtic.

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Generalitats	8	√		
Unitat 2: Rendiment i limitacions humanes	12	√		
Unitat 3: Psicologia social	10	√		
Unitat 4: Factors que afecten al rendiment	8		√	
Unitat 5: Entorno Físic	12		√	
Unitat 6: Tasques	5		√	
Unitat 7: Comunicació			√	
Unitat 8: Error humà	12			√
Unitat 9: Riscos laborals	8			√
Unitat 10: Recerca Activa d'ocupació	12			√
Unitat 11: Contracte de treball	10			√

El present mòdul té una duració de 105 hores que seran impartides al (primer curs) del cicle formatiu de grau superior de **Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Determina els factors que afecten el rendiment en el treball del tècnic de manteniment relacionant els seus efectes amb les limitacions humanes que provoquen.	a) S'ha caracteritzat la utilització de la vista i l'oïda humana en el treball del tècnic de manteniment d'aeronaus. b) S'han definit les necessitats nutricionals d'exercici físic humanes. c) S'ha caracteritzat el processament de la informació que desenvolupa un treballador en l'entorn aeronàutic. d) S'han enumerat les possibles alteracions de l'atenció humana. e) S'han enumerat els models *Atkinson i *Shiffrin sobre el funcionament de la memòria. f) S'han enumerat les causes d'estrés, els trastorns d'ansietat i fòbies específiques que pot desenvolupar el mecànic d'aeronaus. g) S'ha especificat la relació existent entre l'estrés i el rendiment humà. h) S'han definit les etapes de resposta de l'organisme segons el model *Seyle. i) S'ha definit la Síndrome de *Burnout. j) S'han enumerat els ritmes cardíacs, tipus de fatiga i els trastorns del somni. k) S'han definit les conseqüències que poden ocasionar en l'entorn laboral l'abús d'alcohol, medicaments i drogues.
2. Defineix el paper que té la psicologia social en l'entorn laboral, descrivint les seues aplicacions.	a) S'ha caracteritzat la diferència entre incident i accident. b) S'han definit les teories de motivació humana així com les causes i factors preventius de la desmotivació. c) S'han enumerat els fenòmens relacionats amb el treball sota pressió. d) S'ha caracteritzat la influència de la cultura de treball en el desenvolupament de tasques. e) S'han enumerat les condicions que determinen el funcionament del treball en equip. f) S'han definit els rols que existeixen de les persones i els factors que afavoreixen la seua participació en el treball en equip. g) S'han enumerat els avantatges i inconvenients del treball en equip. h) S'han definit els rols del personal directiu. i) S'han enumerat els factors que contribueixen a l'error en el desenvolupament de tasques de direcció.
3. Avalua la influència de les característiques de l'entorn físic en el desenvolupament de les tasques de manteniment	a) S'han definit els nivells de soroll i la normativa aplicable. b) S'ha caracteritzat l'estat d'il·luminació necessària per al desenvolupament de tasques.

analitzant la repercussió de les mateixes en el tècnic.	c) S'ha caracteritzat l'estat correcte del clima i temperatura per al desenvolupament del treball. d) S'ha definit la síndrome de Raynaud. e) S'han enumerat els coneixements i destreses que ha de posseir un tècnic de manteniment. f) S'han enumerat les mesures preventives que existeixen per a reduir riscos al desenvolupament de tasques repetitives. g) S'ha caracteritzat l'entorn del desenvolupament d'inspeccions visuals en el manteniment aeronàutic. h) S'han enumerat els instruments de treball avançats que existeixen per al desenvolupament de tasques complexes.
4. Caracteritza els efectes de la comunicació en el desenvolupament de treballs en el manteniment d'aeronaus analitzant les possibilitats d'aquesta.	a) S'han enumerat els elements i tipus de la comunicació. b) S'han enumerat els obstacles que es poden trobar en el procés de comunicació. c) S'ha realitzat un esquema amb les diferents xarxes de comunicació. d) S'han enumerat els avantatges i inconvenients dels enregistraments del treball. e) S'ha classificat la documentació que manejarà un professional que desenvolupa el seu treball en el manteniment d'aeronaus. f) S'han caracteritzat les actuacions de Brífig i *Debriefing a l'entorn del manteniment aeronàutic.
5. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral	a) S'han enumerat les teories de l'error humà. b) S'ha caracteritzat el model d'anàlisi d'error humà Shel. c) S'ha caracteritzat el model d'anàlisi d'error humà Reason. d) S'han enumerat els errors humans més comuns segons l'Organisme Internacional de l'Aviació Civil (*OACI). e) S'han definit els errors contribuents a l'error en les tasques del manteniment d'aeronaus. f) S'han enumerat les mesures que existeixen per a detectar errors en el desenvolupament de tasques en el manteniment d'aeronaus. g) S'ha realitzat un llistat de bones pràctiques. h) S'ha definit el sistema de qualitat segons el Reglament (CE) núm. 2042/2003, de la Comissió, de 20 de novembre de 2003, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips i sobre l'aprovació de les organitzacions i personal que participen en aquestes tasques. i) S'ha aplicat la normativa UNE-EN ISO 9001 en l'anàlisi de causes d'error.
7. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives	a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu. b) S'han identificat els itineraris formatiu-professionals relacionats amb el perfil professional del Tècnic Superior en manteniment

d'aprenentatge al llarg de la vida.	aeromecànic d'avions amb motor de turbina c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol. d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al Tècnic Superior en manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació. f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol. g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.
8. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.	a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball. b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors. c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral. d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius. e) S'han valorat les mesures establides per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar. f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral. g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que l'integren. h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes. i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol de Tècnic Superior en Manteniment de sistemes electrònics i aviónics en aeronaus. J) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

El Reial decret 676/1995, de 7 de maig, estableix en l'article 15: "La metodologia didàctica de la formació professional promourà en l'alumnat, mitjançant la necessària integració dels continguts científics, tecnològics i organitzatius d'aquest ensenyament, una visió global i coordinada dels processos productius en els quals ha d'intervenir".

Criteris metodològics:

Es parteix dels coneixements previs, formals o no formals, per a construir el coneixement científic- (aprenentatge significatiu)

Les tècniques de treball individual i cooperatiu seran d'aplicació permanent en l'aula, fent ús de les noves tecnologies.

Es farà ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció i aprenentatge dels alumnes.

En cadascuna de les unitats es partirà dels coneixements previs de l'alumne. A tal fi el professor iniciarà un diàleg amb els alumnes o plantejarà qüestions inicials. Des d'aquest punt es construirà el coneixement de l'alumne corregint, modificant o reforçant aquests coneixements previ. Exposat el contingut teòric es realitzaran activitats de comprensió, relació, anàlisi, síntesi, i aplicació. Aquestes activitats es resoldran en classe, reforçant l'explicació teòrica, o formatant part de les tasques a realitzar en casa i entregar en la data establerta. Fent ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció.

També es planteja la possibilitat d'iniciar les sessions amb el treball previ de l'alumne, mitjançant els materials que facilitarà el professor, apunts, vídeos, articles de premsa,... A partir d'aquest treball previ es farien les explicacions i es resoldrien els dubtes i les qüestions proposades.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Dos proves escrites per avaluació. Aquesta prova consistirà en una part teòrica i una part de desenvolupament escrit. Es realitza es tipus test, una pregunta errònia restarà mitja de les respostes correctament. En la part de desenvolupament es tindràn en compte la coherència i cohesió del text així com les faltes d'ortografia que podran restar fins a un punt final de la nota.
- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Proves escrites 1 avaluació	60 %	1, 2	tots
Activitats i pràctiques 1 avaluació	40 %	1, 2	tots
Prova escrita 2 avaluació	60 %	1,3, 4	tots
Activitats i pràctiques 2 avaluació	40 %	1,3, 4	tots
Proves escrita 3 avaluació	60 %	5,6,7,8 i 9	tots
Activitats i pràctiques 3 avaluació	40 %	5,6,7,8 i 9	tots

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

PRIMER TRIMESTRE 20%

SEGON TRIMESTRE 30 %

TERCER TRIMESTRE 50 %

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb un únic examen de tot el temari del curs. La nota del examen haurà de ser igual o superior a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVALUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària: per determinar

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

En la formació professional no s'apliquen mesures específiques per alumnat amb dificultats.

No obstant això aquell alumnat que ho necessite disposarà de més temps per a realitzar

les proves i sempre i quan siga possible se li adaptarà el format.

Els criteris d'arrodoniment són els indicats en l'apartat 4

RA	UD	PONDERACIÓ
1	1, 2 i 4	12%
2	1, 3	13%
3	5, 6	15%
4	7	10%
5	8	10%
6	9	10%
7	10	10%
8	11	10%
9	11	10%

Aquests percentatges pot ser modificat en funció del diferents continguts a tractar.

Es considera aprovat el mòdul amb una nota de 5 punts o superior.

Per a la repetició de proves teòriques o pràctiques, sols s'admetrà un justificant per citació judicial i justificant mèdic per malaltia (no cites mèdiques programades) no s'admetrà justificant de treball. En el cas d'aportar justificant, l'alumne repetirà l'examen una volta mostrat aquest. El professor del mòdul citarà a l'alumne al dia i hora per poder repetir-lo.

En el cas de no tindre justificant s'haurà de recuperar aquest examen junt amb els de la resta de l'avaluació a la recuperació ordinària.

Es realitzarà una única prova de recuperació en Juny (convocatòria ordinària) de les avaluacions no superades al llarg del curs. Els temes d'aquesta recuperació, serà l'impartit durant tota l'avaluació, poden ser només teòric, només pràctic o teòric i pràctic.

En cas de realitzar l'examen de tota la matèria impartida durant el curs es mantindrà la nota de l'examen. La nota mínima per aprovar serà de 5 (sobre 10).

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades. La no assistència reiterada a classe (15 % de les hores totals del mòdul), farà que l'alumne perga el dret a avaluació contínua i passarà directament a l'avaluació ordinària.

Per a la convocatòria ordinària, l'alumne suspès tindrà l'opció de recuperar els resultats d'aprenentatge que no haja superat en l'avaluació continua. La nota final de

l'avaluació ordinària es calcularà segons la ponderació dels RA explicada anteriorment.

Si un alumne còpia o parla al llarg de la realització dels controls escrits i/o pràctics,

perd el dret a l'avaluació contínua i passarà directament a l'avaluació ordinària.

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 9.35 - 10.35h
Contacte	Lucia Bono Mestre

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

Telèfon del centre	964 464435

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Modulo 9 Factors Humans. PARANINFO

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

- a) Objectius generals.
- b) Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:
- c) Identificar els procediments de treball implicats en cada intervenció per a seleccionar la documentació tècnica requerida.
- d) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces del motor de turbina i els seus sistemes d'indicació per a realitzar el manteniment programat i correctiu d'aquests.
- e) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces dels sistemes auxiliars del motor de turbina i de la unitat de potència auxiliar (APU) de l'helicòpter per a realitzar el manteniment programat i correctiu d'aquests.
- f) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació i substitució en conjunts, elements per a realitzar el manteniment programat i correctiu de l'estructura de la cèl·lula de l'helicòpter de turbina i procediments d'ajust i substitució per a realitzar modificacions en elements de revestiment interior i mobiliari.
- g) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de tren d'aterratge i comandaments de vol de l'helicòpter de turbina.
- h) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de subministrament elèctric i llums de l'helicòpter de turbina.
- i) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de potència hidràulica, combustible, aire condicionat i de pneumàtica i buit de l'helicòpter de turbina.
- j) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes d'equipaments i accessoris, protecció contra incendis, protecció contra gel i pluja i aigües residuals de l'helicòpter de turbina.
- k) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels rotors i els sistemes de producció de potència de l'helicòpter de turbina.
- l) Aplicar procediments d'inspecció, ajust i substitució en conjunts o elements per a realitzar el manteniment en la línia dels sistemes instrumentació d'aviònica i manteniment a bord de l'helicòpter de turbina.
- m) Seleccionar els procediments establits en els manuals de manteniment per a realitzar l'emmagatzematge dels motors de turbina i les pales de l'helicòpter.
- n) Aplicar els procediments establits en els manuals de manteniment per a realitzar operacions de pesat i *hangaraje d'helicòpters.
- o) Interpretar i aplicar els procediments que s'utilitzen per a realitzar rodadura de l'aeronau per les pistes per a realitzar el trasllat i desplaçament d'aeronaus en l'aeroport.
- p) Analitzar els models de gestió i organització utilitzats en el manteniment aeronàutic per a realitzar actuacions relacionades amb aquests.
- q) Aplicar tècniques de gestió de magatzem per a realitzar el control d'estoc.
- r) Realitzar les actuacions derivades dels procediments establits per l'empresa per a realitzar operacions en els processos de fabricació i assemblatge.
- s) Realitzar accions de mesura, comprovació i verificació en elements i components per a realitzar activitats d'inspecció i control de qualitat.
- t) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- u) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida

personal.

v) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes, per a afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

w) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

x) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

y) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció i de protecció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per a garantir entorns segurs.

z) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a totes les persones».

aa) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

bb) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

cc) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per a participar com a ciutadà democràtic.

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

		Avaluacions		
Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	1a	2a	3a
Unitat 1: Generalitats	8	√		
Unitat 2: Rendiment i limitacions humanes	12	√		
Unitat 3: Psicologia social	10	√		
Unitat 4: Factors que afecten al rendiment	8		√	
Unitat 5: Entorno Físic	12		√	
Unitat 6: Tasques	5		√	
Unitat 7: Comunicació			√	
Unitat 8: Error humà	12			√
Unitat 9: Riscos laborals	8			√
Unitat 10: Recerca Activa d'ocupació	12			√
Unitat 11: Contracte de treball	10			√

El present mòdul té una duració de 105 hores que seran impartides al (primer curs) del cicle formatius de grau superior de **Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Determina els factors que afecten el rendiment en el treball del tècnic de manteniment relacionant els seus efectes amb les limitacions humanes que provoquen.	a) S'ha caracteritzat la utilització de la vista i l'oïda humana en el treball del tècnic de manteniment d'aeronaus. b) S'han definit les necessitats nutricionals d'exercici físic humanes. c) S'ha caracteritzat el processament de la informació que desenvolupa un treballador en l'entorn aeronàutic. d) S'han enumerat les possibles alteracions de l'atenció humana. e) S'han enumerat els models *Atkinson i *Shiffrin sobre el funcionament de la memòria. f) S'han enumerat les causes d'estrés, els trastorns d'ansietat i fòbies específiques que pot desenvolupar el mecànic d'aeronaus. g) S'ha especificat la relació existent entre l'estrés i el rendiment humà. h) S'han definit les etapes de resposta de l'organisme segons el model *Seyle. i) S'ha definit la Síndrome de *Burnout. j) S'han enumerat els ritmes cardíacs, tipus de fatiga i els trastorns del somni. k) S'han definit les conseqüències que poden ocasionar en l'entorn laboral l'abús d'alcohol, medicaments i drogues.
2. Defineix el paper que té la psicologia social en l'entorn laboral, descrivint les seues aplicacions.	a) S'ha caracteritzat la diferència entre incident i accident. b) S'han definit les teories de motivació humana així com les causes i factors preventius de la desmotivació. c) S'han enumerat els fenòmens relacionats amb el treball sota pressió. d) S'ha caracteritzat la influència de la cultura de treball en el desenvolupament de tasques. e) S'han enumerat les condicions que determinen el funcionament del treball en equip. f) S'han definit els rols que existeixen de les persones i els factors que afavoreixen la seua participació en el treball en equip. g) S'han enumerat els avantatges i inconvenients del treball en equip. h) S'han definit els rols del personal directiu. i) S'han enumerat els factors que contribueixen a l'error en el desenvolupament de tasques de direcció.
3. Avalua la influència de les característiques de l'entorn físic en el desenvolupament de les tasques de manteniment	a) S'han definit els nivells de soroll i la normativa aplicable. b) S'ha caracteritzat l'estat d'il·luminació necessària per al desenvolupament de tasques.

analitzant la repercussió de les mateixes en el tècnic.	c) S'ha caracteritzat l'estat correcte del clima i temperatura per al desenvolupament del treball. d) S'ha definit la síndrome de Raynaud. e) S'han enumerat els coneixements i destreses que ha de posseir un tècnic de manteniment. f) S'han enumerat les mesures preventives que existeixen per a reduir riscos al desenvolupament de tasques repetitives. g) S'ha caracteritzat l'entorn del desenvolupament d'inspeccions visuals en el manteniment aeronàutic. h) S'han enumerat els instruments de treball avançats que existeixen per al desenvolupament de tasques complexes.
4. Caracteritza els efectes de la comunicació en el desenvolupament de treballs en el manteniment d'aeronaus analitzant les possibilitats d'aquesta.	a) S'han enumerat els elements i tipus de la comunicació. b) S'han enumerat els obstacles que es poden trobar en el procés de comunicació. c) S'ha realitzat un esquema amb les diferents xarxes de comunicació. d) S'han enumerat els avantatges i inconvenients dels enregistraments del treball. e) S'ha classificat la documentació que manejarà un professional que desenvolupa el seu treball en el manteniment d'aeronaus. f) S'han caracteritzat les actuacions de Brífig i *Debriefing a l'entorn del manteniment aeronàutic.
5. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral	a) S'han enumerat les teories de l'error humà. b) S'ha caracteritzat el model d'anàlisi d'error humà Shel. c) S'ha caracteritzat el model d'anàlisi d'error humà Reason. d) S'han enumerat els errors humans més comuns segons l'Organisme Internacional de l'Aviació Civil (*OACI). e) S'han definit els errors contribuents a l'error en les tasques del manteniment d'aeronaus. f) S'han enumerat les mesures que existeixen per a detectar errors en el desenvolupament de tasques en el manteniment d'aeronaus. g) S'ha realitzat un llistat de bones pràctiques. h) S'ha definit el sistema de qualitat segons el Reglament (CE) núm. 2042/2003, de la Comissió, de 20 de novembre de 2003, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips i sobre l'aprovació de les organitzacions i personal que participen en aquestes tasques. i) S'ha aplicat la normativa UNE-EN ISO 9001 en l'anàlisi de causes d'error.
7. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives	a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu. b) S'han identificat els itineraris formatiu-professionals relacionats amb el perfil professional del Tècnic Superior en manteniment

d'aprenentatge al llarg de la vida.	aeromecànic d'avions amb motor de turbina c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol. d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al Tècnic Superior en manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació. f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol. g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.
8. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.	a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball. b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors. c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral. d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius. e) S'han valorat les mesures establides per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar. f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral. g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que l'integren. h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes. i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol de Tècnic Superior en Manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus. j) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

El Reial decret 676/1995, de 7 de maig, estableix en l'article 15: "La metodologia didàctica de la formació professional promourà en l'alumnat, mitjançant la necessària integració dels continguts científics, tecnològics i organitzatius d'aquest ensenyament, una visió global i coordinada dels processos productius en els quals ha d'intervenir".

Criteris metodològics:

Es parteix dels coneixements previs, formals o no formals, per a construir el coneixement científic- (aprenentatge significatiu)

Les tècniques de treball individual i cooperatiu seran d'aplicació permanent en l'aula, fent ús de les noves tecnologies.

Es farà ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció i aprenentatge dels alumnes.

En cadascuna de les unitats es partirà dels coneixements previs de l'alumne. A tal fi el professor iniciarà un diàleg amb els alumnes o plantejarà qüestions inicials. Des d'aquest punt es construirà el coneixement de l'alumne corregint, modificant o reforçant aquests coneixements previ. Exposat el contingut teòric es realitzaran activitats de comprensió, relació, anàlisi, síntesi, i aplicació. Aquestes activitats es resoldran en classe, reforçant l'explicació teòrica, o formatant part de les tasques a realitzar en casa i entregar en la data establerta. Fent ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció.

També es planteja la possibilitat d'iniciar les sessions amb el treball previ de l'alumne, mitjançant els materials que facilitarà el professor, apunts, vídeos, articles de premsa,... A partir d'aquest treball previ es farien les explicacions i es resoldrien els dubtes i les qüestions proposades.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Dos proves escrites per avaluació. Aquesta prova consistirà en una part teòrica i una part de desenvolupament escrit. Es realitza es tipus test, una pregunta errònia restarà mitja de les respostes correctament. En la part de desenvolupament es tindràn en compte la coherència i cohesió del text així com les faltes d'ortografia que podran restar fins a un punt final de la nota.
- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Proves escrites 1 avaluació	60 %	1, 2	tots
Activitats i pràctiques 1 avaluació	40 %	1, 2	tots
Prova escrita 2 avaluació	60 %	1,3, 4	tots
Activitats i pràctiques 2 avaluació	40 %	1,3, 4	tots
Proves escrita 3 avaluació	60 %	5,6,7,8 i 9	tots
Activitats i pràctiques 3 avaluació	40 %	5,6,7,8 i 9	tots

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

PRIMER TRIMESTRE 20%

SEGON TRIMESTRE 30 %

TERCER TRIMESTRE 50 %

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb un únic examen de tot el temari del curs. La nota del examen haurà de ser igual o superior a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVALUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària: per determinar

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

En la formació professional no s'apliquen mesures específiques per alumnat amb dificultats.

No obstant això aquell alumnat que ho necessite disposarà de més temps per a realitzar

les proves i sempre i quan siga possible se li adaptarà el format.

Els criteris d'arrodoniment són els indicats en l'apartat 4

RA	UD	PONDERACIÓ
1	1, 2 i 4	12%
2	1, 3	13%
3	5, 6	15%
4	7	10%
5	8	10%
6	9	10%
7	10	10%
8	11	10%
9	11	10%

Aquests percentatges pot ser modificat en funció del diferents continguts a tractar.

Es considera aprovat el mòdul amb una nota de 5 punts o superior.

Per a la repetició de proves teòriques o pràctiques, sols s'admetrà un justificant per citació judicial i justificant mèdic per malaltia (no cites mèdiques programades) no s'admetrà justificant de treball. En el cas d'aportar justificant, l'alumne repetirà l'examen una volta mostrat aquest. El professor del mòdul citarà a l'alumne al dia i hora per poder repetir-lo.

En el cas de no tindre justificant s'haurà de recuperar aquest examen junt amb els de la resta de l'avaluació a la recuperació ordinària.

Es realitzarà una única prova de recuperació en Juny (convocatòria ordinària) de les avaluacions no superades al llarg del curs. Els temes d'aquesta recuperació, serà l'impartit durant tota l'avaluació, poden ser només teòric, només pràctic o teòric i pràctic.

En cas de realitzar l'examen de tota la matèria impartida durant el curs es mantindrà la nota de l'examen. La nota mínima per aprovar serà de 5 (sobre 10).

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades. La no assistència reiterada a classe (15 % de les hores totals del mòdul), farà que l'alumne perga el dret a avaluació contínua i passarà directament a l'avaluació ordinària.

Per a la convocatòria ordinària, l'alumne suspès tindrà l'opció de recuperar els resultats d'aprenentatge que no haja superat en l'avaluació contínua. La nota final de

l'avaluació ordinària es calcularà segons la ponderació dels RA explicada anteriorment.

Si un alumne còpia o parla al llarg de la realització dels controls escrits i/o pràctics, perd el dret a l'avaluació contínua i passarà directament a l'avaluació ordinària.

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 9.35 - 10.35h
Contacte	Lucia Bono Mestre

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

Telèfon del centre	964 464435

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Modulo 9 Factors Humans. PARANINFO

Guia del Mòdul Professional

EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA



Any acadèmic: 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL:	SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE CORRENT, TELECOMUNICACIONS I AVIONICA.
CICLE FORMATIU:	GRAU SUPERIOR MANTENIMENT AEROMECÀNIC D'AVIONS
MÒDUL:	EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
HORES DEL MÒDUL:	66
PROFESSOR (contacte)	RAFAEL BERNAL LLUCH  rm.bernallluch@edu.gva.es

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	2
2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ	2
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	5
4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	6
5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	5
6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	7
7. CONTACTE	7
8. MATERIALS I RECURSOS	8

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Objectius generals.

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Identificar els procediments de treball implicats en cada intervenció per a seleccionar la documentació tècnica requerida.
- b) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces del motor de turbina i els seus sistemes d'indicació per a realitzar el manteniment programat i correctiu d'aquests.
- c) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces dels sistemes auxiliars del motor de turbina i de la unitat de potència auxiliar (APU) de l'avió per a realitzar el manteniment programat i correctiu d'aquests.
- d) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació i substitució en conjunts, elements per a realitzar el manteniment programat i correctiu de l'estructura de la cèl·lula de l'avió de turbina i procediments d'ajust i substitució per a realitzar modificacions en elements de revestiment interior i mobiliari.
- e) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de tren d'aterratge i comandaments de vol de l'avió de turbina.
- f) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de subministrament elèctric i llums de l'avió de turbina.
- g) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de potència hidràulica, combustible, aire condicionat i pressurització i de pneumàtica i buit de l'avió de turbina.
- h) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes d'equipaments i accessoris, protecció contra incendis, protecció contra gel i pluja, oxigen i aigües residuals de l'avió de turbina.
- i) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de l'hèlice i els seus sistemes accessoris de l'avió de turbina.
- j) Aplicar procediments d'inspecció, ajust i substitució en conjunts o elements per a realitzar el manteniment en la línia dels sistemes instrumentació d'aviònica i manteniment a bord de l'avió de turbina.
- k) Seleccionar els procediments establits en els manuals de manteniment per a realitzar l'emmagatzematge dels motors de turbina i les hèlices de l'avió.
- l) Aplicar els procediments establits en els manuals de manteniment per a realitzar operacions de pesat i *hangaraje d'avions.
- m) Interpretar i aplicar els procediments que s'utilitzen per a realitzar rodadura de l'aeronau per les pistes per a realitzar el trasllat i desplaçament d'aeronaus en l'aeroport.
- n) Analitzar els models de gestió i organització utilitzats en el manteniment aeronàutic per a realitzar actuacions relacionades amb aquests.
- *ñ) Aplicar tècniques de gestió de magatzem per a realitzar el control d'estoc.
- o) Realitzar les actuacions derivades dels procediments establits per l'empresa per a realitzar operacions en els processos de fabricació i assemblatge.
- p) Realitzar accions de mesura, comprovació i verificació en elements i components per a realitzar activitats d'inspecció i control de qualitat.
- q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica

i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes, per a afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

o) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

*v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció i de protecció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per a garantir entorns segurs.

w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a totes les persones».

x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

i) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per a participar com a ciutadà democràtic.

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
1. La iniciativa emprenedora	5	√		
2. L'entorn en l'empresa	5	√		
3. El mercat	8	√		
4. El màrqueting	8		√	
5. Recursos humans	7		√	
6. Formes jurídiques	7		√	
7. El pla de producció	7		√	
8. La inversió i finançament	6			√
9. Anàlisi comptable i financer	7			√
10. Gestió comptable, administratiu i fiscal	6			√

El present mòdul té una duració de 66 hores que seran impartides al segon curs del cicle formatiu de grau superior de Manteniment Aeromecànic d'Avions, amb una distribució de 2 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1.** Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials
- **RA2.** Defineix l'oportunitat de creació d'una xicoteta empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.
- **RA3.** Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades
- **RA4.** Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	1
2	1
3	2
4	2
5	5
6	3
7	3
8	4
9	4
10	4

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes (ABP) junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dona suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles.
- Realització d'un pla d'empresa grupal i si no es possible fer-ho en grup individualment (motius laborals o acordats amb anterioritat)

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Pla d'empresa 1 avaluació	33 %	RA 1, RA2	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	33 %	RA 1, RA2,	TOTS
Pla d'empresa 3 avaluació	33 %	RA3, RA4	TOTS

La qualificació del mòdul es calcularà com la mitjana ponderada dels següents apartats:

- Assistència (10%). L'assistència a les sessions programades és obligatòria. La inassistència no justificada a les sessions de tutoria programades motivarà una penalització en la qualificació proporcional a les hores d'absència. Quan la inassistència sigui de 3 o més sessions, la qualificació en aquest apartat estarà zero.
- Activitats (20%). Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero.
- Prova (70%). La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.

Cada un dels apartats es puntuarà independentment de 0 a 10 punts. El mòdul es considerarà recuperat si la qualificació final és de 5,00 o més.

5. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Descripció de l'avaluació extraordinària del mòdul. Exemple:

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per haver superat el nombre de faltes d'assistència té dret a presentar-se a la convocatòria ordinària que es realitzarà en el mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és < 5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a finals de juny, segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat.

A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero.	30%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques	70%

Els criteris d'arrodoniment són els indicats en l'apartat 4.

6. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dimarts 09:50-10:45
Contacte	rm.bernallluch@edu.gva.es
Telèfon del centre	964 73 97 50

7. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Empresa i Iniciativa Emprenedora. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

Guia del Mòdul Professional

EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA



Any acadèmic: 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL:	FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL
CICLE FORMATIU:	GRAU SUPERIOR MANTENIMENT DE SISTEMES ELECTRÒNICS I AVIÒNICS
MÒDUL:	EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
HORES DEL MÒDUL:	66
PROFESSOR (contacte)	LUCIA BONO MESTRE  l.bonomestre@edu.gva.es

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	2
2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ	2
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	4
4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	5
5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	5
6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	6
7. CONTACTE	6
8. MATERIALS I RECURSOS	6

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Objectius generals.

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Identificar els procediments de treball implicats en cada intervenció per a seleccionar la documentació tècnica requerida.
- b) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces del motor de turbina i els seus sistemes d'indicació per a realitzar el manteniment programat i correctiu d'aquests.
- c) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces dels sistemes auxiliars del motor de turbina i de la unitat de potència auxiliar (APU) de l'avió per a realitzar el manteniment programat i correctiu d'aquests.
- d) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació i substitució en conjunts, elements per a realitzar el manteniment programat i correctiu de l'estructura de la cèl·lula de l'avió de turbina i procediments d'ajust i substitució per a realitzar modificacions en elements de revestiment interior i mobiliari.
- e) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de tren d'aterratge i comandaments de vol de l'avió de turbina.
- f) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de subministrament elèctric i llums de l'avió de turbina.
- g) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de potència hidràulica, combustible, aire condicionat i pressurització i de pneumàtica i buit de l'avió de turbina.
- h) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes d'equipaments i accessoris, protecció contra incendis, protecció contra gel i pluja, oxigen i aigües residuals de l'avió de turbina.
- i) Aplicar procediments d'inspecció, comprovació, ajust i substitució en conjunts, elements i peces per a realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de l'hèlice i els seus sistemes accessoris de l'avió de turbina.
- j) Aplicar procediments d'inspecció, ajust i substitució en conjunts o elements per a realitzar el manteniment en la línia dels sistemes instrumentació d'aviònica i manteniment a bord de l'avió de turbina.
- k) Seleccionar els procediments establits en els manuals de manteniment per a realitzar l'emmagatzematge dels motors de turbina i les hèlices de l'avió.
- l) Aplicar els procediments establits en els manuals de manteniment per a realitzar operacions de pesat i *hangaraje d'avions.
- m) Interpretar i aplicar els procediments que s'utilitzen per a realitzar rodadura de l'aeronau per les pistes per a realitzar el trasllat i desplaçament d'aeronaus en l'aeroport.
- n) Analitzar els models de gestió i organització utilitzats en el manteniment aeronàutic per a realitzar actuacions relacionades amb aquests.
- *ñ) Aplicar tècniques de gestió de magatzem per a realitzar el control d'estoc.
- o) Realitzar les actuacions derivades dels procediments establits per l'empresa per a realitzar operacions en els processos de fabricació i assemblatge.
- p) Realitzar accions de mesura, comprovació i verificació en elements i components per a realitzar activitats d'inspecció i control de qualitat.
- q) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per a mantindre l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.

r) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per a respondre als reptes que es presenten en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.

s) Prendre decisions de forma fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació en aquestes, per a afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.

t) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per a facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

o) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts que es transmetran, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per a assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.

*v) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció i de protecció, personals i col·lectives, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per a garantir entorns segurs.

w) Identificar i proposar les accions professionals necessàries, per a donar resposta a l'accessibilitat universal i al «disseny per a totes les persones».

x) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per a valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaces de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

i) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per a realitzar la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.

z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per a participar com a ciutadà democràtic.

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
1. La iniciativa emprenedora	5	√		
2. L'entorn en l'empresa	5	√		
3. El mercat	8	√		
4. El màrqueting	8		√	
5. Recursos humans	7		√	
6. Formes jurídiques	7		√	
7. El pla de producció	7		√	
8. La inversió i finançament	6			√
9. Anàlisi comptable i financer	7			√
10. Gestió comptable, administratiu i fiscal	6			√

El present mòdul té una duració de 66 hores que seran impartides al segon curs del cicle formatiu de grau superior de Manteniment, amb una distribució de 2 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1.** Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials
- **RA2.** Defineix l'oportunitat de creació d'una xicoteta empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.
- **RA3.** Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades
- **RA4.** Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	1
2	1
3	2
4	2
5	5
6	3
7	3
8	4
9	4
10	4

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes (ABP) junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dona suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles.
- Realització d'un pla d'empresa grupal i si no es possible fer-ho en grup individualment (motius laborals o acordats amb anterioritat)

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Pla d'empresa 1 avaluació	33 %	RA 1, RA2	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	33 %	RA 1, RA2,	TOTS
Pla d'empresa 3 avaluació	33 %	RA3, RA4	TOTS

La qualificació del mòdul es calcularà com la mitjana ponderada dels següents apartats:

- Assistència (10%). L'assistència a les sessions programades és obligatòria. La inassistència no justificada a les sessions de tutoria programades motivarà una penalització en la qualificació proporcional a les hores d'absència. Quan la inassistència sigui de 3 o més sessions, la qualificació en aquest apartat estarà zero.
- Activitats (20%). Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero.
- Prova (70%). La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.

Cada un dels apartats es puntuarà independentment de 0 a 10 punts. El mòdul es considerarà recuperat si la qualificació final és de 5,00 o més.

5. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Descripció de l'avaluació extraordinària del mòdul. Exemple:

Si l'alumne perd la convocatòria ordinària per haver superat el nombre de faltes d'assistència té dret a presentar-se a la convocatòria ordinària que es realitzarà en el mes de juny, després de finalitzar el contingut del mòdul.

Si la nota del mòdul és < 5 l'alumne podrà presentar-se a la convocatòria extraordinària que tindrà lloc a finals de juny, segons el calendari escolar del centre.

Tant en convocatòria ordinària com en l'extraordinària l'alumnat haurà de recuperar tot el mòdul o les parts no superades durant la convocatòria ordinària, segons criteri del professorat.

A més, per a poder presentar-se, es poden demanar requeriments previs sense els quals no es podrà realitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòria ordinària i/o extraordinària es donarà per escrit i també estarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero.	30%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques	70%

Els criteris d'arrodoniments són els indicats en l'apartat 4.

6. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 9.35- 10.35h
Contacte	l.bonomestre@edu.gva.es
Telèfon del centre	964 73 97 50

7. MATERIALS I RECURSOS

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F04	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina <> de <7>
---	----------------------	----------------	------------------------	---------------------

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Empresa i Iniciativa Emprenedora. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

Guia del Mòdul Professional

EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA



Any acadèmic: 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL:	SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE CORRENT, TELECOMUNICACIONS I AVIONICA.
CICLE FORMATIU:	GRAU SUPERIOR MANTENIMENT AEROMECÀNIC D'HELICÒPTERS AMB MOTOR DE TURBINA
MÒDUL:	EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA
HORES DEL MÒDUL:	66
PROFESSOR (contacte)	RAFAEL BERNAL LLUCH  rm.bernallluch@edu.gva.es

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	2
2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ	4
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	5
4. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ	6
5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	5
6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	7
7. CONTACTE	7
8. MATERIALS I RECURSOS	8

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Objectius generals.

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Seleccionar la documentació tècnica requerida segons la intervenció que es realitzarà.
- b) Realitzar el manteniment programat i correctiu del motor de turbina de l'helicòpter i dels seus sistemes d'indicació, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- c) Realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes auxiliars del motor de turbina i de la unitat de potència auxiliar (APU), complint les normatives específiques aeronàutiques.
- d) Realitzar el manteniment programat i correctiu de la cèl·lula i modificacions en elements de revestiment, d'interior i mobiliari de l'helicòpter de turbina, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- e) Realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de tren d'aterratge i comandaments de vol de l'helicòpter de turbina, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- f) Realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de subministrament elèctric i llums de l'helicòpter de turbina, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- g) Realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes de potència hidràulica, combustible, aire condicionat i de pneumàtica i buit de l'helicòpter de turbina, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- h) Realitzar el manteniment programat i correctiu dels sistemes d'equipaments i accessoris, protecció contra incendis, protecció contra gel i pluja i aigües residuals de l'helicòpter de turbina, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- i) Realitzar el manteniment programat i correctiu dels rotors i els sistemes de conducció de potència de l'helicòpter de turbina, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- j) Realitzar el manteniment en la línia dels sistemes d'instrumentació d'aviònica i manteniment a bord de l'helicòpter de turbina.
- k) Realitzar l'emmagatzematge i conservació de motors de turbina i pales de l'helicòpter, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- l) Realitzar operacions de pesat, majordomia i *hangaraje de l'helicòpter.
- m) Dirigir la rodadura de l'helicòpter en pistes segons indicacions de la torre de control, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- n) Realitzar actuacions relacionades amb l'organització i gestió del manteniment.
- *ñ) Realitzar el control d'estoc per a la gestió de recanvis en el magatzem.
- o) Realitzar operacions en els processos de fabricació i assemblatge d'elements i components dels motors, estructures i sistemes de l'aeronau.
- p) Realitzar activitats d'inspecció i control de qualitat en fabricació i muntatge de motors, estructures, sistemes de les aeronaus i dels seus components així com en les operacions de manteniment d'aquests, complint les normatives específiques aeronàutiques.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seua formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.
- r) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seua competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

s) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.

t) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seua responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

o) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix per la normativa i els objectius de l'empresa.

*v) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a totes les persones», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

w) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tindre iniciativa en la seua activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

x) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seua activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F04	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina <> de <7>
---	----------------------	----------------	------------------------	---------------------

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

		Avaluacions		
Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	1a	2a	3a
1. La iniciativa emprenedora	5	√		
2. L'entorn en l'empresa	5	√		
3. El mercat	8	√		
4. El màrqueting	8		√	
5. Recursos humans	7		√	
6. Formes jurídiques	7		√	
7. El pla de producció	7		√	
8. La inversió i finançament	6			√
9. Anàlisi comptable i financer	7			√
10. Gestió comptable, administratiu i fiscal	6			√

El present mòdul té una duració de 66 hores que seran impartides al segon curs del cicle formatiu de grau superior de Manteniment Aeromecànic D'Helicopters, amb una distribució de 2 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1.** Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprendedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials
- **RA2.** Defineix l'oportunitat de creació d'una xicoteta empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.
- **RA3.** Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades
- **RA4.** Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	1
2	1
3	2
4	2
5	5
6	3
7	3
8	4
9	4
10	4

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes (ABP) junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dona suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS I CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles.
- Realització d'un pla d'empresa grupal i si no es possible fer-ho en grup individualment (motius laborals o acordats amb anterioritat)

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Pla d'empresa 1 avaluació	33 %	RA 1, RA2	TOTS
Pla d'empresa 2 avaluació	33 %	RA 1, RA2,	TOTS
Pla d'empresa 3 avaluació	33 %	RA3, RA4	TOTS

La qualificació del mòdul es calcularà com la mitjana ponderada dels següents apartats:

- Assistència (10%). L'assistència a les sessions programades és obligatòria. La inassistència no justificada a les sessions de tutoria programades motivarà una penalització en la qualificació proporcional a les hores d'absència. Quan la inassistència sigui de 3 o més sessions, la qualificació en aquest apartat estarà zero.
- Activitats (20%). Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero.
- Prova (70%). La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.

Cada un dels apartats es puntuarà independentment de 0 a 10 punts. El mòdul es considerarà recuperat si la qualificació final és de 5,00 o més.

5. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Descripció de l'avaluacióextraordinària del mòdul.Exemple:

Si l'alumneperd la convocatòriaordinària per haver superatelnombre de faltesd'assistènciatédret a presentar-se a la convocatòriaordinària que es realitzaràenelmes de juny, després de finalitzar l contingut del mòdul.

Si la nota del mòdulés<5 l'alumnepodràpresentar-se a la convocatòriaextraordinària que tindràlloc a finals de juny,segonselcalendari escolar del centre.

Tant enconvocatòriaordinària com enl'extraordinàrial'alumnathaurà de recuperar tot elmòdul o les parts no superadesdurant la convocatòriaordinària, segonscriteri del professorat.

A més, per a poderpresentar-se, es podendemanarrequerimentsprevis sense els quals no es podràrealitzar tota la prova.

Tota la informació de la convocatòriaordinària i/o extraordinària es donarà per escrititambéestarà disponible en la plataforma AULES.

Els instruments d'avaluació iqualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero.	30%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques	70%

Els criteris d'arrodoniments són els indicats en l'apartat 4.

6. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dimarts 09:50-10:45
Contacte	rm.bernallluch@edu.gva.es
Telèfon del centre	964 73 97 50

7. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Empresa i Iniciativa Emprenedora. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

Aquests objectius són:

- Analitzar i descriure els procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i ambientals, senyalant les accions que s'han de realitzar en els casos definits per actuar d'acord amb les normes standarditzades.
- Identificar els canvis tecnològics, organitzatius, econòmics i laborals en la seua activitat analitzant les seues implicacions en l'àmbit de treball, per a mantenir l'esperit d'innovació
- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i la seua relació amb el món laboral, analitzant les ofertes i demandes del mercat per mantenir l'esperit d'actualització e innovació
- Reconèixer els seus drets i deures com agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials y laborals per participar como ciutadà democràtic

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Prevenció de riscos laborals	5	√		
Unitat 2: Gestió de la prevenció en l'empresa	6	√		
Unitat 3: Riscos ambientals en el treball	4	√		
Unitat 4: Riscos de les condicions de seguretat, ergònomic i psicosocials	4	√		
Unitat 5: Primers auxilis	4	√		
Unitat 6: La relació laboral	5		√	
Unitat 7: El contracte de treball. Modalitats	6		√	
Unitat 8: El temps de treball i descans	5		√	
Unitat 9: El salari i la nòmina	6		√	
Unitat 10: Modificació, suspensió i extinció del contracte	5		√	
Unitat 11: Representació dels treballadors	5			√
Unitat 12: Seguretat Social	5			√
Unitat 13: Equips de treball i gestió de conflictes	3			√
Unitat 14: Recerca del lloc de treball	3			√

El present mòdul té una duració de 96 hores que seràn impartides el primer curs del cicle formatiu de grau mitjà de Muntatge d'estructures i instal·lacions de serveis aeronàutics amb una distribució de 3 hores setmanals

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

- **RA1:** Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
- **RA2:** Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions
- **RA3:** Avalua els riscos derivats de la seua activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
- **RA4:** Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una menuda empresa identificant les responsabilitat de tots els agents implicats.
- **RA5:** Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral.
- **RA6:** Selecciona oportunitat d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
- **RA7:** Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Relació de UD i RA:

Unitat didàctica	Resultats d'aprenentatge
1	3, 4 i 5
2	3, 4 i 5
3	3, 4 i 5
4	3, 4 i 5
5	3, 4 i 5
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	2
13	6 i 7
14	6 i 7

Per aconseguir els RA s'utilitza una metodologia d'aprenentatge basada en problemes junt a una metodologia més tradicional i formativa. L'ús d'una o altra metodologia depèn dels continguts de cada UD; es pot donar el cas d'utilitzar ambdues metodologies dins d'una mateixa UD.

Durant tot el desenvolupament del mòdul s'usa la plataforma d'aprenentatge e-learning moodle (aules.edu.gva.es), destinada a la gestió de tota la documentació creada durant la impartició del mòdul i utilitzada com a espai en línia que dona suport a la presencialitat.

4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

Per a comprovar el nivell de coneixements, habilitats i actituds aconseguits per els alumnes durant tot el procés d'aprenentatge es seguirà un sistema d'avaluació que permetrà valorar el domini dels mateixos al començament, durant i al final del procés instructiu.

En l'avaluació s'utilitzaran criteris tant de conceptes i procediments, com d'habilitats i actituds.

- Conceptes (coneixements) a través d'un o més controls de coneixements, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, si així es considera. Els controls podran tenir els següents formats: Preguntes a desenrotllar, preguntes de resposta breu, preguntes tipus test de varies respostes (3 ó 4) amb una respostacerta.
- Procediments a través d'un control de procediments, que es realitzarà per cada avaluació o per cada bloc temàtic, quan així es considere. Aquest control consistirà en la resolució de casos pràctics (exercicis, complementació dedocuments...).
- Habilitats El registre delstreballs, elsapuntsi la resolució de problemesiactivitatsseranoliga-tòries.

Cada unitat didàctica es considerarà superada quan s'obtingui en ella una nota mínima de 5,00. Les unitats didàctiques faran mitja i s'avaluaran amb els criteris de qualificació del trimestre. La nota que es tindrà en compte per a fer la mitjana de la nota serà la qualificació del professorat, no la nota delbutlletí.

Criteris de qualificació i promoció

60% nota	Prova escrita
40% nota	Activitats

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Prova escrita al finalitzar cada unitat. Aquesta prova consistirà en una part teòrica i una part pràctica. Si la prova que es realitza es tipus test, una pregunta errònia restarà mitja pregunta ben contestada.
- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.

- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles
- Pràctiques en taller.

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Proves escrites 1 avaluació	60 %	1,3,4	tots
Activitats i pràctiques 1 avaluació	40 %	1,3,4	tots
Prova escrita 2 avaluació	60 %	2,5	tots
Activitats i pràctiques 2 avaluació	40 %	2,5	tots
		2,5	tots
Prova escrita 3 avaluació	60 %	6	tots
		7	tots
Activitats i pràctiques 3 avaluació	40 %	6	tots
		7	tots

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ EN L'AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb un únic examen de tot el temari del curs (teòric (80% de la nota) i pràctic (20 %de la nota)). La nota del examen haurà de ser igual o superior a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVALUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària:

6. INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

Quan en totes les avaluacions del curs la qualificació sigui igual o superior a 5,00, la qualificació del curs s'obtindrà com la mitjana aritmètica de les avaluacions.

En cas que una o més avaluacions tinguin una qualificació de suspès, la nota del curs estarà de suspès.

Només superarà el mòdul l'alumnat que haja aprovat totes les avaluacions de trimestre amb una nota mínima de 5 en cada una d'elles, la qual cosa garanteix que s'han adquirit les capacitats i destreses implicades en tots els criteris d'avaluació.

Recuperacions d'unitats didàctiques

Totes les unitats didàctiques no superades al llarg del curs es recuperaran en una prova única que se celebrarà en la mateixa data que la prova final per l'alumnat fora d'avaluació continuada.

La nota final del curs després de les recuperacions estarà la resultant de recalcular la qualificació després d'haver incorporat les notes obtingudes en recuperació d'acord amb les regles de càlcul indicades més amunt.

Si una vegada feta la recuperació que pertorqui, una o més unitats didàctiques continuen suspeses, la qualificació final del curs estarà de suspès.

Recuperació del curs en convocatòria extraordinària

L'avaluació continuada no s'estén a la convocatòria extraordinària, per la qual cosa en ella l'alumnat haurà de recuperar tots els continguts del curs i podrà obtenir una nota màxima de 10.

Els instruments d'avaluació i qualificació en la convocatòria són:

Avaluació dels RA		Pes qualificació UD
Pràctiques	Les activitats es referiran a totes les unitats didàctiques estudiades durant el curs. La no presentació d'alguna de les activitats establertes en el temps i forma establerts podrà motivar una qualificació en aquest apartat de zero	40%
Prova escrita	La prova versarà sobre continguts relatius a totes les unitats didàctiques.	60%

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 09:35-10:35
Contacte	LUCIA BONO RAFAEL BERNAL
Telèfon del centre	964 73 97 50

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F05	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina Página 7 de 8
---	----------------------	----------------	------------------------	-------------------------

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Formació I Orientació Laboral. McGrawHill
- Vídeos i material audiovisual

Guia del Mòdul Professional Empresa i iniciativa emprendedora



Any acadèmic: 2023-2024

FAMÍLIA PROFESSIONAL:	Transport i manteniment de vehicles
CICLE FORMATIU:	Muntatge d'estructures i instal·lacions de sistemes aeronàutics
MÒDUL:	Empresa i Iniciativa Emprenedora
HORES DEL MÒDUL:	3 hores setmanals
PROFESSOR (contacte)	 I.bonomestre@edu.gva.es

Índex

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL.....	2
2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ	2
3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES	3
4. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ	7
5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL.....	7
6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L' AVALUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL.....	7
7. CONTACTE	8
8. MATERIALS I RECURSOS	9

1. OBJECTIUS DEL MÒDUL

2. CONTINGUTS DEL MÒDUL I ORGANITZACIÓ

Temporalització dels continguts

Hores del mòdul:

Unitats didàctiques	Estimació temporal (h)	Avaluacions		
		1a	2a	3a
Unitat 1: Generalitats	8	√		
Unitat 2: Rendiment i limitacions humanes	12	√		
Unitat 3: Psicologia social	10	√		
Unitat 4: Factors que afecten al rendiment	8		√	
Unitat 5: Entorno Físic	12		√	
Unitat 6: Tasques	5		√	
Unitat 7: Comunicació			√	
Unitat 8: Error humà	12			√
Unitat 9: Riscos laborals	8			√
Unitat 10: Recerca Activa d'ocupació	12			√
Unitat 11: Contracte de treball	10			√

El present mòdul té una duració de 105 hores que seran impartides al (primer curs) del cicle formatiu de grau superior de **Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina**, amb una distribució de 3 hores setmanals.

3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES

El mòdul està dividit en Unitats didàctiques (UD) relacionades amb Resultats d'aprenentatge (RA) del títol:

Resultats d'aprenentatge	Criteris d'avaluació
1. Determina els factors que afecten el rendiment en el treball del tècnic de manteniment relacionant els seus efectes amb les limitacions humanes que provoquen.	a) S'ha caracteritzat la utilització de la vista i l'oïda humana en el treball del tècnic de manteniment d'aeronaus. b) S'han definit les necessitats nutricionals d'exercici físic humanes. c) S'ha caracteritzat el processament de la informació que desenvolupa un treballador en l'entorn aeronàutic. d) S'han enumerat les possibles alteracions de l'atenció humana. e) S'han enumerat els models *Atkinson i *Shiffrin sobre el funcionament de la memòria. f) S'han enumerat les causes d'estrés, els trastorns d'ansietat i fòbies específiques que pot desenvolupar el mecànic d'aeronaus. g) S'ha especificat la relació existent entre l'estrés i el rendiment humà. h) S'han definit les etapes de resposta de l'organisme segons el model *Seyle. i) S'ha definit la Síndrome de *Burnout. j) S'han enumerat els ritmes cardíacs, tipus de fatiga i els trastorns del somni. k) S'han definit les conseqüències que poden ocasionar en l'entorn laboral l'abús d'alcohol, medicaments i drogues.
2. Defineix el paper que té la psicologia social en l'entorn laboral, descrivint les seues aplicacions.	a) S'ha caracteritzat la diferència entre incident i accident. b) S'han definit les teories de motivació humana així com les causes i factors preventius de la desmotivació. c) S'han enumerat els fenòmens relacionats amb el treball sota pressió. d) S'ha caracteritzat la influència de la cultura de treball en el desenvolupament de tasques. e) S'han enumerat les condicions que determinen el funcionament del treball en equip. f) S'han definit els rols que existeixen de les persones i els factors que afavoreixen la seua participació en el treball en equip. g) S'han enumerat els avantatges i inconvenients del treball en equip. h) S'han definit els rols del personal directiu. i) S'han enumerat els factors que contribueixen a l'error en el desenvolupament de tasques de direcció.
3. Avalua la influència de les característiques de l'entorn físic en el desenvolupament de les tasques de manteniment	a) S'han definit els nivells de soroll i la normativa aplicable. b) S'ha caracteritzat l'estat d'il·luminació necessària per al desenvolupament de tasques.

analitzant la repercussió de les mateixes en el tècnic.	c) S'ha caracteritzat l'estat correcte del clima i temperatura per al desenvolupament del treball. d) S'ha definit la síndrome de Raynaud. e) S'han enumerat els coneixements i destreses que ha de posseir un tècnic de manteniment. f) S'han enumerat les mesures preventives que existeixen per a reduir riscos al desenvolupament de tasques repetitives. g) S'ha caracteritzat l'entorn del desenvolupament d'inspeccions visuals en el manteniment aeronàutic. h) S'han enumerat els instruments de treball avançats que existeixen per al desenvolupament de tasques complexes.
4. Caracteritza els efectes de la comunicació en el desenvolupament de treballs en el manteniment d'aeronaus analitzant les possibilitats d'aquesta.	a) S'han enumerat els elements i tipus de la comunicació. b) S'han enumerat els obstacles que es poden trobar en el procés de comunicació. c) S'ha realitzat un esquema amb les diferents xarxes de comunicació. d) S'han enumerat els avantatges i inconvenients dels enregistraments del treball. e) S'ha classificat la documentació que manejarà un professional que desenvolupa el seu treball en el manteniment d'aeronaus. f) S'han caracteritzat les actuacions de Brífig i *Debriefing a l'entorn del manteniment aeronàutic.
5. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral	a) S'han enumerat les teories de l'error humà. b) S'ha caracteritzat el model d'anàlisi d'error humà Shel. c) S'ha caracteritzat el model d'anàlisi d'error humà Reason. d) S'han enumerat els errors humans més comuns segons l'Organisme Internacional de l'Aviació Civil (*OACI). e) S'han definit els errors contribuents a l'error en les tasques del manteniment d'aeronaus. f) S'han enumerat les mesures que existeixen per a detectar errors en el desenvolupament de tasques en el manteniment d'aeronaus. g) S'ha realitzat un llistat de bones pràctiques. h) S'ha definit el sistema de qualitat segons el Reglament (CE) núm. 2042/2003, de la Comissió, de 20 de novembre de 2003, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips i sobre l'aprovació de les organitzacions i personal que participen en aquestes tasques. i) S'ha aplicat la normativa UNE-EN ISO 9001 en l'anàlisi de causes d'error.
7. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives	a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupabilitat i l'adaptació a les exigències del procés productiu. b) S'han identificat els itineraris formatiu-professionals relacionats amb el perfil professional del Tècnic Superior en manteniment

d'aprenentatge al llarg de la vida.	aeromecànic d'avions amb motor de turbina c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol. d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral per al Tècnic Superior en manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de cerca d'ocupació. f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol. g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a la presa de decisions.
8. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.	a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball. b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors. c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral. d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius. e) S'han valorat les mesures establides per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar. f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral. g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que l'integren. h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes. i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable al sector relacionat amb el títol de Tècnic Superior en Manteniment de sistemes electrònics i aviònics en aeronaus. J) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

El Reial decret 676/1995, de 7 de maig, estableix en l'article 15: "La metodologia didàctica de la formació professional promourà en l'alumnat, mitjançant la necessària integració dels continguts científics, tecnològics i organitzatius d'aquest ensenyament, una visió global i coordinada dels processos productius en els quals ha d'intervenir".

Criteris metodològics:

Es parteix dels coneixements previs, formals o no formals, per a construir el coneixement científic- (aprenentatge significatiu)

Les tècniques de treball individual i cooperatiu seran d'aplicació permanent en l'aula, fent ús de les noves tecnologies.

Es farà ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció i aprenentatge dels alumnes.

En cadascuna de les unitats es partirà dels coneixements previs de l'alumne. A tal fi el professor iniciarà un diàleg amb els alumnes o plantejarà qüestions inicials. Des d'aquest punt es construirà el coneixement de l'alumne corregint, modificant o reforçant aquests coneixements previ. Exposat el contingut teòric es realitzaran activitats de comprensió, relació, anàlisi, síntesi, i aplicació. Aquestes activitats es resoldran en classe, reforçant l'explicació teòrica, o formatant part de les tasques a realitzar en casa i entregar en la data establerta. Fent ús de les noves tecnologies per a agilitzar la correcció.

També es planteja la possibilitat d'iniciar les sessions amb el treball previ de l'alumne, mitjançant els materials que facilitarà el professor, apunts, vídeos, articles de premsa,... A partir d'aquest treball previ es farien les explicacions i es resoldrien els dubtes i les qüestions proposades.

Es partirà dels coneixements previs de l'alumnat tractant de crear les condicions adequades per a aquest aprenentatge.

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

4. INSTRUMENTS D'AVUACIÓ

Els instruments d'avaluació emprats en relació als criteris d'avaluació anteriorment citats, són els següents.

- Dos proves escrites per avaluació. Aquesta prova consistirà en una part teòrica i una part de desenvolupament escrit. Es realitza es tipus test, una pregunta errònia restarà mitja de les respostes correctament. En la part de desenvolupament es tindràn en compte la coherència i cohesió del text així com les faltes d'ortografia que podran restar fins a un punt final de la nota.
- Treball col·laboratiu en cada unitat didàctica.
- Qüestionaris parcials en paper o aplicacions com per exemple Kahoot, Socrative, Edpuzzles

Tasques	Percentatge de la nota	RA	CA
Proves escrites 1 avaluació	60 %	1, 2	tots
Activitats i pràctiques 1 avaluació	40 %	1, 2	tots
Prova escrita 2 avaluació	60 %	1,3, 4	tots
Activitats i pràctiques 2 avaluació	40 %	1,3, 4	tots
Proves escrita 3 avaluació	60 %	5,6,7,8 i 9	tots
Activitats i pràctiques 3 avaluació	40 %	5,6,7,8 i 9	tots

5. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

PRIMER TRIMESTRE 20%

SEGON TRIMESTRE 30 %

TERCER TRIMESTRE 50 %

Per a la convocatòria extraordinària, l'alumne suspès només tindrà l'opció de recuperar amb un únic examen de tot el temari del curs. La nota del examen haurà de ser igual o superior a 5 per superar el mòdul.

MOMENTS D'AVUACIÓ

- Primera avaluació: 11 de desembre
- Segona avaluació: 20 de març
- Avaluació ordinària: 17 de juny
- Avaluació extraordinària: per determinar

6. INSTRUMENTS D' AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ EN L'AVUACIÓ ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA DEL MÒDUL

En la formació professional no s'apliquen mesures específiques per alumnat amb dificultats.

No obstant això aquell alumnat que ho necessite disposarà de més temps per a realitzar

les proves i sempre i quan siga possible se li adaptarà el format.

Els criteris d'arrodoniment són els indicats en l'apartat 4

RA	UD	PONDERACIÓ
1	1, 2 i 4	12%
2	1, 3	13%
3	5, 6	15%
4	7	10%
5	8	10%
6	9	10%
7	10	10%
8	11	10%
9	11	10%

Aquests percentatges pot ser modificat en funció del diferents continguts a tractar.

Es considera aprovat el mòdul amb una nota de 5 punts o superior.

Per a la repetició de proves teòriques o pràctiques, sols s'admetrà un justificant per citació judicial i justificant mèdic per malaltia (no cites mèdiques programades) no s'admetrà justificant de treball. En el cas d'aportar justificant, l'alumne repetirà l'examen una volta mostrat aquest. El professor del mòdul citarà a l'alumne al dia i hora per poder repetir-lo.

En el cas de no tindre justificant s'haurà de recuperar aquest examen junt amb els de la resta de l'avaluació a la recuperació ordinària.

Es realitzarà una única prova de recuperació en Juny (convocatòria ordinària) de les avaluacions no superades al llarg del curs. Els temes d'aquesta recuperació, serà l'impartit durant tota l'avaluació, poden ser només teòric, només pràctic o teòric i pràctic.

En cas de realitzar l'examen de tota la matèria impartida durant el curs es mantindrà la nota de l'examen. La nota mínima per aprovar serà de 5 (sobre 10).

L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requereix la seua assistència regular a les classes i activitats programades. La no assistència reiterada a classe (15 % de les hores totals del mòdul), farà que l'alumne perga el dret a avaluació contínua i passarà directament a l'avaluació ordinària.

Per a la convocatòria ordinària, l'alumne suspès tindrà l'opció de recuperar els resultats d'aprenentatge que no haja superat en l'avaluació contínua. La nota final de

l'avaluació ordinària es calcularà segons la ponderació dels RA explicada anteriorment.

Si un alumne còpia o parla al llarg de la realització dels controls escrits i/o pràctics,

perd el dret a l'avaluació contínua i passarà directament a l'avaluació ordinària.

7. CONTACTE

Horari d'atenció a famílies	Dilluns 9.35 - 10.35h
Contacte	Lucia Bono Mestre

<i>Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès</i>	Codi: PC03.06.F03	Revisió: 01	Data: Setembre 2023	Pàgina < # > de < # >
---	----------------------	----------------	------------------------	--------------------------

Telèfon del centre	964 464435

8. MATERIALS I RECURSOS

Els recursos didàctics a emprar són els següents:

- Elements habituals a l'aula: pissarres, retoladors, fotocòpies, etc.
- Elements informàtics i audiovisuals: ordinador, projector, etc.
- Aplicacions informàtiques, com ara "Kahoot"
- Documentació i manuals tècnics.
- Llibre de text: Modulo 9 Factors Humans. PARANINFO