



CURS 23-24

DOSSIER
ALUMNAT-FAMÍLIES

<https://portal.edu.gva.es/iesvalldalba>

ÍNDEX

1. INSTITUT	2
1.1. Equip Directiu	2
1.2. Alumnat	3
1.3. Estudis	3
1.4. Comunitat Educativa	3
2. INSTAL·LACIONS I SERVEIS	4
2.1. Instal·lacions	4
2.2. Plànols centre	4
2.3. Menjador	6
2.4. Transport escolar	8
3. CALENDARI	11
3.1. Avaluacions	12
4. TUTORIES	13
4.1. Assignació de tutories	13
4.2. Reunions tutor/tutora-famílies	14
4.3. Comunicacions ordinàries amb les famílies	14
4.4. Pla d'Acció Tutorial	14
5. ESTUDIS MATÈRIES	15
6. ALUMNAT	18
6.1. Pla d'Atenció a la Diversitat	18
7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES	20
7.1. Activitats Extraescolars	20
7.2. Activitats Complementàries	22
8. PROGRAMES	22
9. FALTES D'ASSISTÈNCIA	24
10. NORMES DE CONVIVÈNCIA	24
11. REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA	27
11.1. Conductes contràries a les normes de convivència	27
11.2. Conductes contràries durant el període de classe	27
11.3. Conductes contràries especials	28
11.4. Conductes contràries en el recinte escolar, fora de classe	29
11.5. Procés de reiteració d'amonestacions escrites	30
11.6. Conductes perjudicials per a la convivència del centre	30
11.7. Atenuants i agreujants	32
11.8. Aula de Convivència	32
12. GUÀRDIES	33
12.1. Aula	33
12.2. Convivència	33
12.3. Esplais	33
12.4. Dies de pluja	35

1. L'INSTITUT

L'horari lectiu del centre és de 8.40 h a 14.35 h dimecres i divendres. Els dilluns, dimarts i dijous, a més, hi ha classe de 15:00 h a 15:55 h per a ESO i BAT, ampliant-se, sols dilluns, fins les 20:50 h per a l'alumnat del CGM semipresencial de CAI.

HORARI ATENCIÓ SECRETARIA
8'30-14'30 H
Del 15 maig al 15 octubre: 9'00 - 14'00 h

IES LA VALL D'ALBA
C/Conselleria de cultura, s/n
12194 - La Vall d'Alba
Codi de centre: 12005544
NIF: Q1200260F

Correu electrònic oficial: 12005544@edu.gva.es
Correu electrònic centre: 12005544.info@edu.gva.es
Lloc web: <https://portal.edu.gva.es/iesvalldalba>
Telèfon: 964 739 750

1.1. Equip Directiu

DIRECCIÓ: M^a Ángeles Gallego SECRETARIA: Toni Rubio
VICEDIRECCIÓ: Laia Campos VICESECRETARIA: Adrià Martín
CAP D'ESTUDIS: Jose F. Salado CAP D'ESTUDIS CICLES: Eva Ferrer

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8'40-9'35	CAP ESTUDIS	CAP ESTUDIS	SECRETARI		DIRECTORA
9'35-10'30	CAP ESTUDIS VICEDIRECTORA	CAP ESTUDIS CAP ESTUDIS CICLES	CAP ESTUDIS CICLES	CAP ESTUDIS CICLES SECRETARI VICEDIRECTORA	CAP ESTUDIS VICEDIRECTORA
10'30-11'25		CAP ESTUDIS CAP ESTUDIS CICLES VICEDIRECTORA SECRETARI	CAP ESTUDIS VICEDIRECTORA VICESECRETARI	DIRECTORA CAP ESTUDIS CICLES SECRETARI	REUNIÓ EQUIP DIRECTIU
Pati 11'25-11'50	DIRECTORA	VICEDIRECTORA	CAP ESTUDIS	CAP D'ESTUDIS CICLES	SECRETARI
11'50-12'45	DIRECTORA	DIRECTORA CAP ESTUDIS CICLES	REUNIÓ EQUIP DIRECTIU	DIRECTORA CAP ESTUDIS	SECRETARI
12'45-13'40	REUNIÓ EQUIP DIRECTIU	CAP ESTUDIS CICLES VICEDIRECTORA	VICEDIRECTORA VICESECRETARI	DIRECTORA CAP ESTUDIS SECRETARI	DIRECTORA CAP ESTUDIS
13'40-14'35	DIRECTORA CAP ESTUDIS CAP ESTUDIS CICLES VICEDIRECTORA	VICESECRETARI	SECRETARI VICESECRETARI	CAP D'ESTUDIS	DIRECTORA VICESECRETARI
Dinar 14'35-15'00	DIRECTORA VICEDIRECTORA	CAP ESTUDIS CICLES	DIRECTORA SECRETARI	CAP D'ESTUDIS VICESECRETARI	DIRECTORA
15'00-15'55	VICEDIRECTORA	CAP ESTUDIS CICLES		DIRECTORA	

1.2. ALUMNAT

Al voltant de 750 alumnes procedents de diverses poblacions i masos dispersos.

1.3. ESTUDIS

39 GRUPS

- Educació Secundària Obligatòria (ESO):

1r: 5 grups 2n: 5 grups
3r: 4 grups 4t: 4 grups

- Batxillerat: Cient.-Tèc. / Hum. i C. Socials

1r: 2 grups 2n: 3 grups

- Cicles Formatius de Grau Mitjà:

• Sistemes Microinformàtics i Xarxes:

1r: 1 grup 2n: 1 grup

• Cures Auxiliars d'Infermeria (presencial):

1r: 1 grup 2n: 1 grup

• Cures Auxiliars d'Infermeria (semipresencial):

1r: 1 grup

• Muntatge d'Estructures i Instal·lacions de Sistemes Aeronàutics:

1r: 1 grup 2n: 1 grup

- Cicles Formatius de Grau Superior:

• Higiene Bucodental:

1r: 1 grup

• Desenvolupament d'Aplicacions Web:

1r: 1 grup 2n: 1 grup

• Manteniment Aeromecànic d'Avions amb Motor de Turbina:

1r: 1 grup 2n: 1 grup

• Manteniment Aeromecànic d'Helicòpters amb Motor de Turbina:

1r: 1 grup 2n: 1 grup

• Manteniment de Sistemes Electrònics i Avionics en Aeronaus:

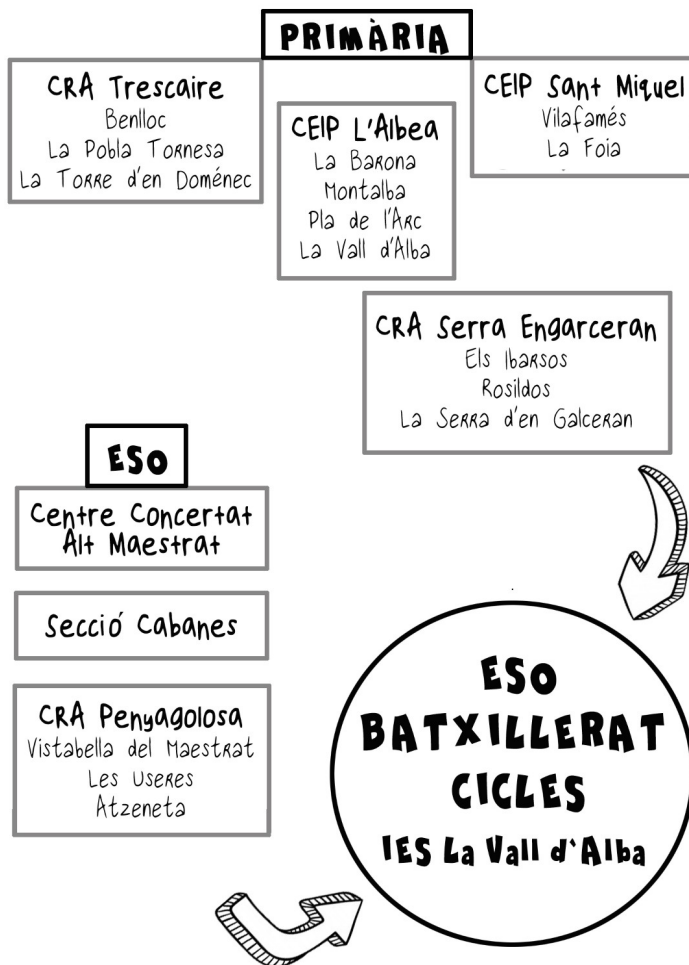
1r: 1 grup 2n: 1 grup

1.4. COMUNITAT EDUCATIVA

- Claustre: 110 professors i professores

- Departaments didàctics: 22

- Administració: Elena i Carmen



- **Consergeria:** Ana i Carmen
- **Cuina:** Inma, Merche i Puri
- **Consell Escolar** (23 membres): Directora, Cap d'Estudis, Secretari, 8 representants del professorat, 5 representants de l'alumnat, 5 representants de mares i pares, 1 del personal no docent i 1 de l'ajuntament de La Vall d'Alba.

CONSELL ESCOLAR

LA VOSTRA PARTICIPACIÓ EN AQUEST ÒRGAN DE GESTIÓ ÉS MOLT IMPORTANT!

2. INSTAL·LACIONS I SERVEIS

2.1. INSTAL·LACIONS

El centre, incloent els diferents edificis, compta amb: 27 aules de classe, 4 aules de desdoblament, aula de pedagogia terapèutica, aula de convivència, sala d'actes, biblioteca dotada de 15 ordinadors, gimnàs, 2 pistes poliesportives exteriors, hort escolar, consergeria, secretaria, despatxos de Direcció i sala de professorat.

També amb 12 despatxos de departaments didàctics, 3 aules de pràctiques, 1 laboratori de Ciències Naturals, 2 laboratoris de Física i Química, 2 tallers de Tecnologia, 2 aules de Música, 2 aules de Dibuix, 3 aules d'Informàtica i menjador.

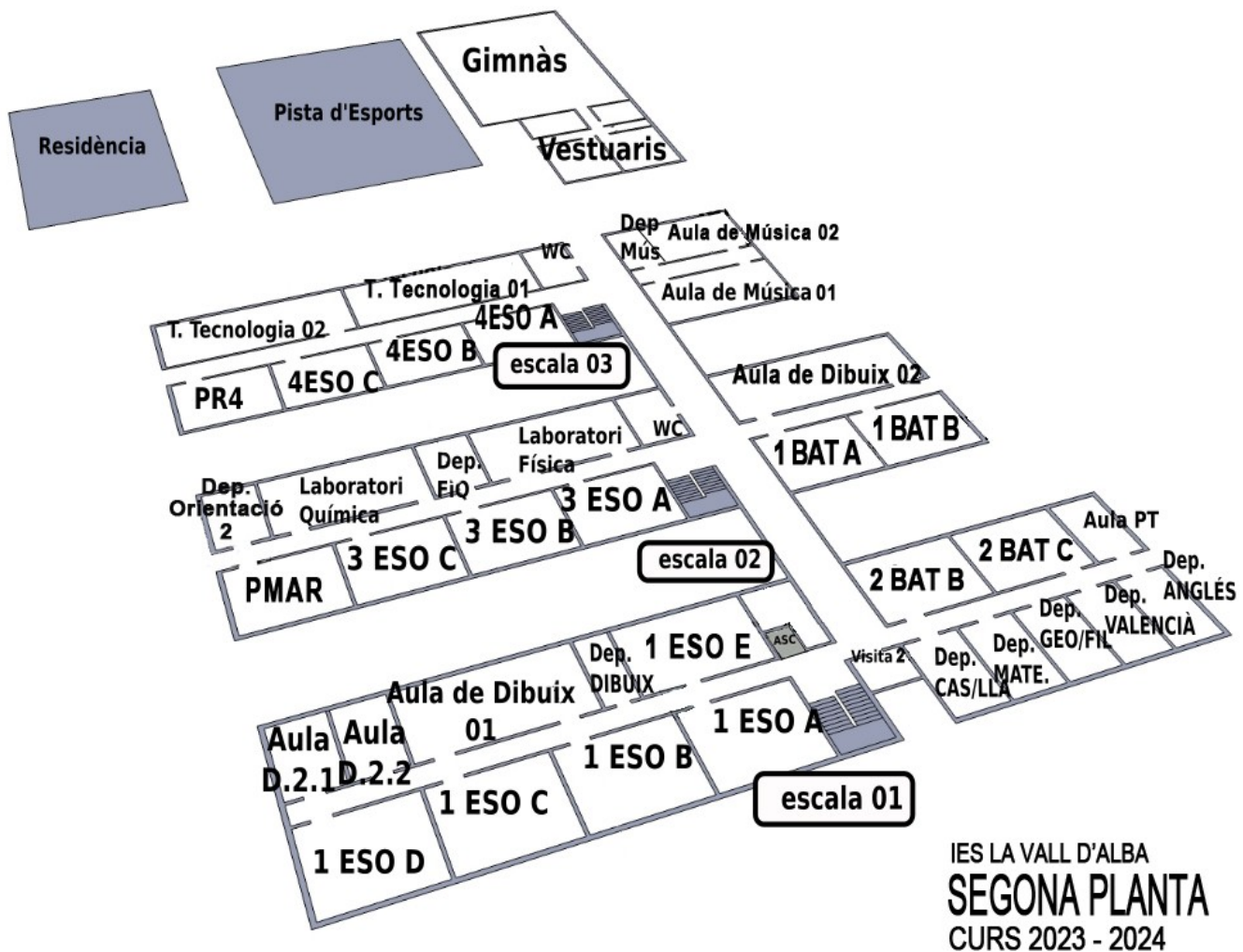
Consulteu el web de l'institut, on s'ofereix tota la informació referent al centre:

<https://portal.edu.gva.es/iesvalldalba>

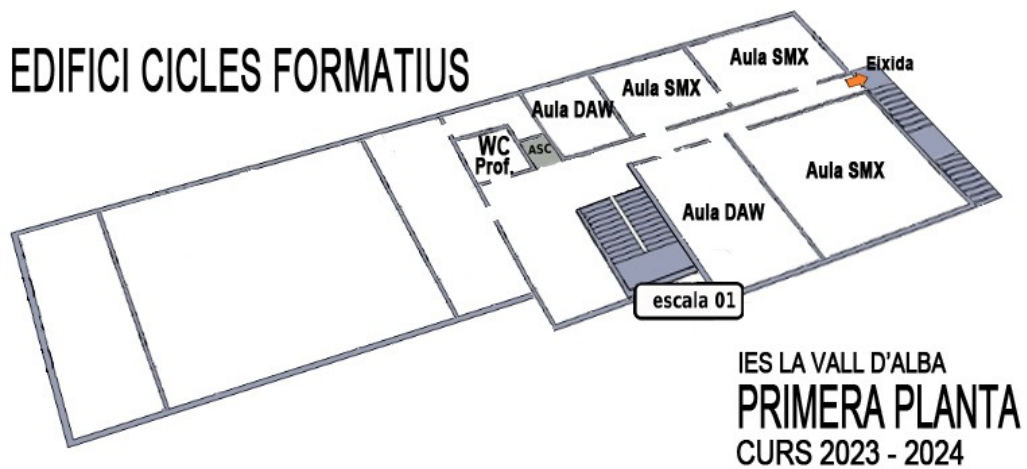
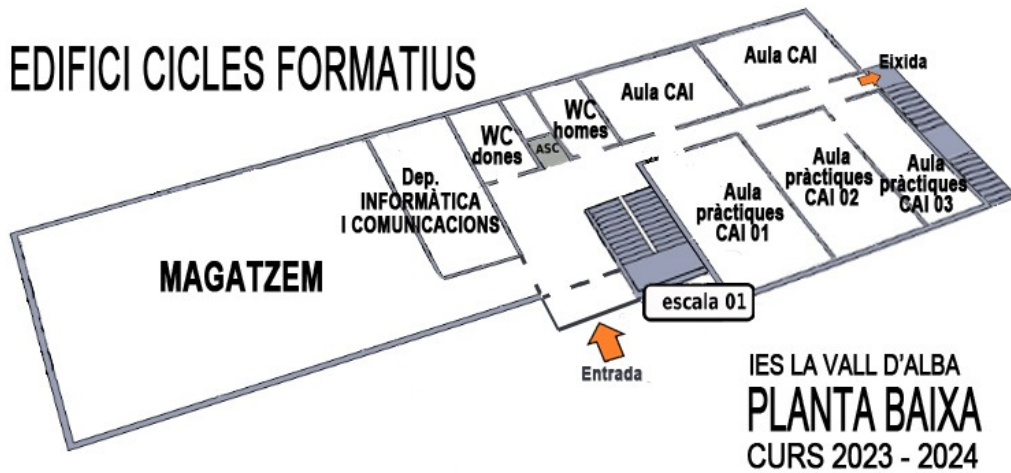
2.2. PLÀNOLS CENTRE

>>> EDIFICI PRINCIPAL





>>> EDIFICI CICLES FORMATIUS



2.3. MENJADOR



Capacitat: 396 comensals

Torns: 1 torn, de 14.35h a 15.00h

Preu: - Gratuït per a l'alumnat transportat d'ESO

- 4 € per a l'alumnat de Batxillerat i Cicles, i d'ESO no transportat

Coordinació: Raül López

Empresa encarregada: INTUR

Menús: Els menús consten d'amanida, 2 plats i postre.

S'elaboren en la cuina del centre seguint criteris nutricionals, sense oblidar la incorporació progressiva de productes ecològics, l'elaboració de receptes tradicionals, la diversitat de productes, la temporada i l'adequació a dietes especials per prescripció mèdica.

Per agilitzar el dinar, els menús són servits per les cuidadores que també s'ocupen dels hàbits alimentaris de l'alumnat, de manera que els que no mengen els dos primers plats no reben les postres. S'avisava a les famílies quan de manera reiterada no es mengen els menús. La relació de menús de cada mes es pot consultar al suro del menjador i a la pàgina web de l'IES, en la secció Menjador.

››› **NORMES DEL MENJADOR ESCOLAR**

El bon funcionament del menjador i els esplais necessita el compliment de les següents normes:

1. Accedir i eixir pels llocs indicats pels coordinadors/es i les cuidadores amb puntualitat.
2. Tenir cura del mobiliari i instal·lacions.
3. Respectar les companyes i companys i el seu dret a tenir un dinar tranquil.
4. Respectar la feina de les cuidadores.
5. Respectar el lloc assignat al menjador. L'alumnat ocupa els llocs assignats pel coordinador/a i el supervisor/a. No es pot canviar de lloc ni alçar-se durant el dinar.
6. Mantenir net el menjador.
7. No dur objectes innecessaris com material d'aula, joguets, llepolies...
8. **No abandonar el recinte escolar.** Com es tracta d'una activitat en període escolar, l'alumnat d'ESO no pot abandonar el recinte escolar durant l'esplai, abans o després de menjar.
9. Complir la resta de normes del centre. L'incompliment d'aquestes normes suposarà l'aplicació d'avisos i/o amonestacions per part de les cuidadores o dels coordinadors de menjador.
10. Abans de procedir al dinar s'ha de realitzar una correcta rentada de mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic. Aquesta maniobra s'haurà de repetir a la finalització d'aquest.

Segons el nombre d'avisos s'actuarà de diferents maneres:

- a) 1er avís: s'amonestarà verbalment l'alumnat.
- b) 2on avís: l'alumnat serà privat de l'esplai posterior al dinar i col·laborarà en les tasques de neteja del menjador.
- c) 3er avís: es repeteix la mesura anterior, durant un període màxim de 5 dies; sí es tracta d'alumnat no becat s'avisarà als pares/tutors legals de la possible pèrdua del servei de menjador al 4t i 5è avisos.
- d) 4t avís: s'avisarà als pares de la pèrdua del servei de menjador i del transport escolar, d'acord amb el Reglament de Règim Interior, durant 1 dia.
- e) 5é avís: s'avisarà als pares de la pèrdua del servei de menjador i del transport escolar, d'acord amb el Reglament de Règim Interior, durant 5 dies.

L'alumnat que cometa danys i desperfectes de forma voluntària (trencament de gots, forquilles, safates, etc.) compensarà econòmicament el menjador. Si se'n desconeix l'autoria però es pot atribuir a un grup d'alumnes (una taula), el compensaran entre tots.

2.4. TRANSPORT ESCOLAR



Usuaris: aproximadament 400 alumnes en 10 autobusos.

Personal: una monitora per autobús vetlla per l'assistència i el bon ús del servei.

Rutes: a les parades convé arribar sempre una mica abans de l'hora assenyalada.

››› RUTES DEL TRANSPORT ESCOLAR

12032-13	Benassal, Vilar de Canes, Albocàsser, Sant Pau, mas de Cervera, els Putxols de Baix, mas de Barreda, masia Cova la Palla, els Rosildos, els Ibarsos, la Pelejaneta, Les Ramblelles.
12032-14	La Barona, la Montalba, mas del Curro-masia Capellà, mas de Xolito, mas de Roures.
12032-15	La Serra d'en Galceran, Benlloc, partida les Caves.
12032-16	La Marmudella, la Pobla.
12032-17	Masia Burgar, Vilafamés.
12032-18	Vilafamés, la Bassa de la Teuleria.
12032-23	Mas de Colau, la Torre d'en Besora, masia Llorença, masia Cruz, mas de Pardo, Pou Nou, mas de Meanes, mas del Pont, mas de Tarragó, Atzeneta, les Crevades (Pelejaneta Km5), les Crevades (Useres).
12032-22	La Torre d'en Doménec, Vilanova, Cabanes, la Pobla.
12032-24	Vistabella, Atzeneta.
12032-28	Castelló, Borriol, La Vall d'Alba, Benlloc, Aeroport.
12032-29	Castelló, La Pobla, Cabanes, Aeroport.
12032-14	Useres, Pou d'en Calvo, la Vall d'Alba.

››› NORMES DEL TRANSPORT ESCOLAR

Per garantir el servei, cada autobús està a càrrec d'una monitora responsable del control d'assistència i el compliment de les normes de seguretat i de convivència. L'alumnat **no es pot canviar de ruta**, excepte quan es canvie de domicili segons conste en el certificat de residència. L'alumnat no es pot canviar de parada. Excepcionalment, es pot canviar de parada amb autorització prèvia per escrit de les mares i pares que es lliurarà a la monitora de l'autobús.

L'ús del transport escolar és obligatori i, des del moment que puja a l'autobús pel matí fins que baixa en tornar a casa, l'alumnat està sotmès a les normes de l'institut. Us detallem les més importants:

1. L'ús del transport escolar és obligatori per a tot l'alumnat que no és de La Vall d'Alba, per la qual cosa, tot l'alumnat, des que pel matí puja a l'autobús fins que baixa a la vesprada en arribar a sa casa, està sotmès a les normes de l'institut.
2. Per raons de seguretat l'alumnat ha de viatjar assegut durant tot el trajecte d'acord amb l'assignació de la monitora.
3. Cal evitar crits i altres accions que puguin distraure el conductor de l'autobús.
4. Cal tenir cura del mobiliari i les instal·lacions de l'autobús.
5. Cal respectar sempre les companyes i els companys, el conductor o conductora i la monitora o monitor de l'autobús.
6. No es pot menjar ni beure. I, com a la resta de l'institut, no s'hi pot fumar ni estar en possessió d'alcohol o altres substàncies psicotròpiques, ni consumir-les o trobar-se sota els efectes de les mateixes.
7. La puntualitat és imprescindible perquè les rutes funcionen correctament.
8. El trajecte, tant des de l'autobús al centre com a l'inrevés, es farà de forma diligent.
9. L'alumnat no es pot canviar de ruta d'autobús, llevat del cas de canvi de domicili segons ha de constar en el certificat de residència.
10. Tampoc no es pot canviar de parada, llevat que hi haja una autorització prèvia dels pares i mares, per escrit, que es lliurarà a la monitora corresponent i es comunicarà, amb antelació, a la Directora del centre.

3. CALENDARI

CALENDARI CURS 2023-2024

SETEMBRE 2023						
DLL	DT	DC	DJ	DV	DS	DM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE 2023						
DLL	DT	DM	DJ	DV	DS	DM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE 2023						
DLL	DT	DM	DJ	DV	DS	DM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE 2023						
DLL	DT	DM	DJ	DV	DS	DM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER 2024						
DLL	DT	DM	DJ	DV	DS	DM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER 2024						
DLL	DT	DM	DJ	DV	DS	DM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ 2024						
DLL	DT	DM	DJ	DV	DS	DM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL 2024						
DLL	DT	DM	DJ	DV	DS	DM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG 2024						
DLL	DT	DM	DJ	DV	DS	DM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY 2024						
DLL	DT	DM	DJ	DV	DS	DM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

LECTURA: ■ INICI CLASSES ■ AV. INICIAL ESO-BAT ■ AV. INICIAL CICLES ■ AVALUACIONS ESO-BAT
■ AV. CICLES ■ FESTIUS ■ REUNIÓ TUTORS/ES-FAMÍLIES ■ AV FINAL 2ⁿ BAT ■ NOTES

3.1. AVALUACIONS

AVALUACIÓ INICIAL

- DILL 2 OCT (sols Cicles)
- DIM 3 OCT
- DIMEC 4 OCT
- DIJ 5 OCT

No té caràcter oficial. Té la intenció de trobar possibles incidències en iniciar el curs, fer la primera valoració dels grups, analitzar l'alumnat amb dificultats. No es lliura cap butlletí de notes.

PRIMERA AVALUACIÓ

- DILL 11 DES (sols Cicles)
- DIM 12 DES
- DIMEC 13 DES
- DIJ 14 DES

Té caràcter informatiu. Serveix per fer el seguiment de l'alumnat.

Lliurament de notes:
- DIV 15 DES

SEGONA AVALUACIÓ

- DIMEC 20 MARÇ (sols Cicles)
- DIJ 21 MARÇ
- DILL 25 MARÇ
- DIM 26 MARÇ

Té caràcter informatiu. Serveix per fer el seguiment de l'alumnat.

Lliurament de notes:
- DIMEC 27 MARÇ

AVALUACIÓ FINAL

- DILL 17 JUNY
- DIM 18 JUNY
- DIMEC 19 JUNY

Té caràcter oficial. Els resultats figuren a l'expedient acadèmic.

Lliurament de notes prèvia cita:
- DIV 21 JUNY

AVALUACIÓ FINAL 2n BATXILLERAT

DIJ 16 MAIG

Lliurament de notes:
DIV 17 MAIG

AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA

Per determinar

4. TUTORIES

Cada grup d'alumnes té un tutor o una tutora que coordina les relacions entre el professorat, l'alumnat i les famílies; col·labora en les tasques d'orientació amb l'orientadora; actua en primera o segona instància en els conflictes que afecten l'alumnat tutoritzat; manté contactes periòdics amb les famílies quan l'alumnat manifeste problemes de comportament o d'aprenentatge; informa el grup tutoritzat de diferents aspectes; i indueix l'alumnat a la conservació i neteja de l'aula i el centre, així com a l'ordre i a l'harmonia.

Abans de parlar amb el professorat, és molt important que us poseu en contacte amb el tutor o la tutora perquè en tinga constància. Recordeu que el tutor o la tutora és qui millor coneix l'alumnat dins de l'institut.

4.1. ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

GRUP	TUTOR/TUTORA	GRUP	TUTOR/TUTORA
1ESO A	YABEL FUERTES	2BAT A	ELENA PÉREZ
1ESO B	ROCÍO ANDREU	2BAT B	PACO BENÍTEZ
1ESO C	ALFONSO ESCRIG	2BAT C	MÍRIAM GONZÁLEZ
1ESO D	VÍCTOR MARTÍNEZ	1CAI	ANDREA BALAGUER
1ESO E	MERCÉ AMER	2CAI	BELINDA ARNAU
2ESO A	JOSEP SEGARRA	1CAI-SP	SILVIA MENGUAL
2ESO B	JORGE AGOST	1HB	ANNA AGUILELLA
2ESO C	RUBÉN PALAU	1SMX	JULIO BOIXADER
2ESO D	ISABEL FERNÁNDEZ DEL MORAL	2SMX	INF-6
2ESO E	MARIA CASIMIRO	1DAW	ÀLEX BELTRAN
3ESO A	SALVA MATEU	2DAW	CHRISTIAN FERRER
3ESO B	JUAN PALLARÉS	1MEISA	PAU GIL
3ESO C	SANTIAGO ROMERO	2MEISA	JORGE CABO
3PDC	NADINE TARRAGÓ	1AVIONS	PASCUAL MARTÍN
4ESO A	BEGOÑA PITARCH	2AVIONS	QUICO ANDRÉS
4ESO B	ALBA SAURA	1AVIÒNICA	ERNEST ARTAL
4ESO C	VÍCTOR BELLÉS	2AVIÒNICA	M ^a CARMEN GIMENO
4PDC	ALBA MONFORT	1HELICOP.	JOAQUINA BADAL
1BAT A	ANNA CABALLER	2HELICOP.	AARON TORLÀ
1BAT B	MIGUEL JUAN		

4.2. REUNIONS TUTOR/TUTORA-FAMÍLIES

REUNIÓ	DIA	HORA	GRUPS
1a	DM 17 octubre	19h	TOTS ELS NIVELLS
2a	DJ 18 gener	19h	1ESO, 2ESO, 3ESO i 4ESO 1BAT, 2BAT, CFGM, CFGS (OPCIONAL)

4.3. COMUNICACIONS ORDINÀRIES AMB LES FAMÍLIES

L'intercanvi d'informació entre l'institut i les famílies és molt important per a fer un bon seguiment de les activitats escolars i, en general, de tot el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat.

EL SISTEMA DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES és *Web Família*: <https://familia2.edu.gva.es>

És un portal des del qual, els pares, les mares o els tutors i/o tutores legals poden estar informats diàriament i fer el seguiment de:

- Retards, faltes d'assistència i incidències de qualsevol tipus (actitud, amonestacions, etc.)
- Notes de l'alumnat
- Calendari d'avaluacions i activitats extraescolars
- Horaris
- Missatges dels docents i tutor/tutora

ÉS MOLT IMPORTANT QUE NO SE LI PROPORCIONE LES CONTRASENYES A L'ALUMNAT, JA QUE, D'AQUESTA MANERA, PERD EL SENTIT DE COMUNICACIÓ DIRECTA PARES/MARES-PROFESSORAT.

4.4. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)

El PAT és un dels elements més importants del Projecte Educatiu de Centre. La tasca del professorat tutor és fonamental per al seguiment del procés educatiu de l'alumnat. A més, el tutor o la tutora esdevé l'eix de la relació alumnat-professorat-família, de manera que es converteix en el mediador entre l'alumnat, entre l'alumnat i l'equip docent, i entre l'equip docent i les famílies.

L'acció coordinada dels tutors i les tutores és fonamental perquè els alumnes puguin adquirir actituds, valors i interioritzar les normes de funcionament del centre.

La coordinadora d'igualtat i convivència, amb ajuda de la cap del departament d'orientació, el coordinador d'ESO i els tutors i les tutores, proposa i revisa diferents activitats per a les tutories, com poden ser: autoestima, habilitats socials, alimentació, sexualitat, drogodependències, coneixement de la resta de companys i companyes del grup, tècniques d'estudi, orientació acadèmica i professional...

L'alumnat que vulga ser atès individualment per l'orientadora haurà de demanar cita.

5. ESTUDIS i MATÈRIES

1 ESO		OPTATIVES (2 hores) Cal escollir 1 matèria:
Biologia i Geologia	3 hores	LABORATORI DE CREACIÓ AUDIOVISUAL
Geografia i Història	3 hores	LABORATORI D'ARTS ESCÈNIQUES
Llengua Castellana i Literatura	3 hores	FRANCÈS
Matemàtiques	3 hores	TALLER DE RELACIONS DIGITALS RESPONSABLES
Primera Llengua Estrangera (Anglès)	3 hores	COMPETÈNCIA COMUNICATIVA ORAL EN ANGLÈS
Educació Física	2 hores	TALLER D'APROF. VALENCIÀ: SCRABBLE
Música	2 hores	TALLER REFORÇ CASTELLÀ-VALENCIÀ I MATEMÀTIQUES. <i>Assignat segons informes escola.</i>
Tecnologia i Digitalització	2 hores	
Valencià: Llengua i Literatura	3 hores	
Optativa	2 hores	
Tutoria	1 hora	
Atenció Educativa / Religió	1 hora	

2 ESO		OPTATIVES (2 hores) Cal escollir 1 matèria:
Física i Química	3 hores	PROGRAMACIÓ, INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL I ROBÒTICA I
Geografia i Història	3 hores	FRANCÈS
Llengua Castellana i Literatura	3 hores	EMPRENEDORIA SOCIAL I SOSTENIBLE
Matemàtiques	4 hores	TALLER REFORÇ VALENCIÀ
Primera Llengua Estrangera (Anglès)	4 hores	TALLER APROF. CASTELLÀ: ESCRITURA CREATIVA
Educació Física	2 hores	TALLER REFORÇ MATEMÀTIQUES
Música	2 hores	TALLER D'APROFUNDIMENT E.F.
Educació Plàstica, Visual i Audiovisual	2 hores	TALLER D'APROF. TALLER SCRABBLE
Valencià: Llengua i Literatura	3 hores	TALLER APROF. MÚSICA
Optativa	2 hores	
Tutoria	1 hora	
Atenció Educativa / Religió	1 hora	

3 ESO		OPTATIVES (2 hores) Cal escollir 1 matèria:
Biologia i Geologia	2 hores	PROGRAMACIÓ, INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL I ROBÒTICA I
Física i Química	2 hores	FRANCÈS
Geografia i Història	3 hores	TALLER D'ECONOMIA
Llengua Castellana i Literatura	3 hores	CULTURA CLÀSSICA
Matemàtiques	4 hores	CREATIVITAT MUSICAL
Primera Llengua Estrangera (Anglès)	4 hores	
Educació Física	2 hores	

Tecnologia i Digitalització	2 hores
Educació Plàstica, Visual i Audiovisual	2 hores
Valencià: Llengua i Literatura	3 hores
Optativa	2 hores
Tutoria	1 hora
Atenció Educativa / Religió	1 hora

TALLER APROF. MATEMÀTIQUES
TALLER APROF. VALENCIÀ: TALLER DE PREMSA, REVISTA IES
TALLER APROF. CASTELLÀ: CLUB DE LECTURA JUVENIL
TALLER D'APROFUNDIMENT E.F.

4 ESO		
MAT. OBLIGATÒRIES		
Geografia i Història	3 hores	
Llengua Castellana i Literatura	3 hores	
Primera Llengua Estrangera (Anglès)	3 hores	
Matemàtiques	4 hores	
Educació Física	2 hores	
Educació en Valors Cívics i Ètics	2 hores	
Valencià: Llengua i Literatura	3 hores	
Matèria d'opció 1	3 hores	
Matèria d'opció 2	3 hores	
Matèria d'opció 3	3 hores	
Optativa	2 hores	
Tutoria	1 hora	
Atenció Educativa / Religió	1 hora	
MAT. D'OPCIÓ		
Cal escollir 1 matèria de cada columna:		
Fís. i Quím.	Bio. i Geo.	Expressió Artística
Llatí	Tecnologia	Digitalització
Economia i Emprenedoria	Música	Formació i Orientació Personal i Professional

OPTATIVES (2 hores)
Cal escollir 1 matèria:
ARTS ESCÈNIQUES
FILOSOFIA
FRANCÈS
COMPETÈNCIA COMUNICATIVA ORAL EN ANGLÈS
PROJECTE INTERDISCIPLINARI
TALLER APROF. DE MATEMÀTIQUES
TALLER APROF. GEOGRAFIA I HISTÒRIA: HISTÒRIA I CINEMA
TALLER APROF. CASTELLÀ: CLUB DE LECTURA Y ESCRITURA CREATIVA
TALLER APROF. VALENCIÀ: CANÇONS PER APRENDRE LLENGUA

1 BATXILLERAT	
MATÈRIES OBLIGATÒRIES COMUNES	
Filosofia	3 hores
Llengua Castellana i Literatura I	3 hores
Primera Llengua Estrangera I (Anglès)	3 hores
Educació Física	3 hores

MATÈRIES OPTATIVES COMUNES
Es cursarà 1 matèria
BIOLOGIA HUMANA I SALUT
DIBUIX ARTÍSTIC I
FRANCÈS I
LLENGUATGE I PRÀCTICA MUSICAL

Valencià: Llengua i Literatura I	3 hores	
Matèria Obligatòria de Modalitat	4 hores	
Matèries Optatives de Modalitat	4 + 4 hores	
Matèria Optativa Comuna	4 hores	
Altres	1 hora	
Tutoria	1 hora	
MATÈRIES OBLIGATÒRIES DE MODALITAT		
CIÈNCIES I TECNOLOGIA	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS	GENERAL
Matemàtiques I	Matemàtiques CCSS I o Llatí I	Matemàtiques Generals
MATÈRIES OPTATIVES DE MODALITAT Es cursaran 2 matèries		
CIÈNCIES I TECNOLOGIA	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS	GENERAL
Biologia, Geologia i Ciències Ambientals	Economia	Economia, Emprenedoria i Activitat Empresarial
Dibuix Tècnic I	Grec I	3 Matèries de les altres modalitats
Física i Química	H ^a del Món Contemporani	
Tecnologia i Enginyeria I	Literatura Universal	

PROGRAMACIÓ, XARXES I SISTEMES INFORMÀTICS I
GEOGRAFIA I HISTÒRIA VALENCIANES
PROJECTE D'INVESTIGACIÓ
CULTURA JURÍDICA I DEMOCRÀTICA
DESCOBRINT LES NOSTRES ARRELS
ALTRES (OPCIONAL) Fora de l'horari lectiu
RELIGIÓ

2 BATXILLERAT	
OBLIGATÒRIES COMUNES	
H ^a d'Espanya	3 hores
H ^a de la Filosofia	3 hores
Llengua Castellana i Literatura II	3 hores
Primera Llengua Estrangera II (Anglès)	3 hores
Valencià: Llengua i Literatura II	3 hores
Matèria General de Modalitat	4 hores
Matèria Optativa de Modalitat 1	4 hores
Matèria Optativa de Modalitat 2	4 hores
Matèria Optativa Comuna	4 hores

MATÈRIES OPTATIVES COMUNES Es cursarà 1 matèria
DIBUIX ARTÍSTIC II
FRANCÈS II
PSICOLOGIA
IMATGE I SO
PRODUCCIÓ MUSICAL
PROJECTE D'INVESTIGACIÓ
GESTIÓ DE PROJECTES I EMPRENEDORIA
EL TREBALL EXPERIMENTAL EN FÍSICA I QUÍMICA

Tutoria		1 hora	
MATÈRIES GENERALS MODALITAT			
CIÈNCIES I TECNOLOGIA <i>Cal escollir 1 matèria:</i>		HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS <i>Cal escollir 1 matèria:</i>	
Matemàtiques II	Matemàtiques CCSS II	Matemàtiques CCSS II	Llatí II
MATÈRIES OPTATIVES DE MODALITAT <i>Cal escollir 1 BLOC (2 matèries) d'una modalitat:</i>			
CIÈNCIES I TECNO.		HUMANITATS I CCSS	
Biologia Química		H ^a de l'Art Geografia	
Física Dibuix Tècnic II		Geografia Empresa i Disseny de Models de Negoci	
Química Física		H ^a de l'Art Grec II	
Física Tecno. i Enginyeria II		Grec II Empresa i Disseny de Models de Negoci	
Geologia Biologia			
ACTIVITAT FÍSICA PER A LA SALUT I DESENVOLUPAMENT PERSONAL			
PROGRAMACIÓ, XARXES I SISTEMES INFORMÀTICS II			
ALTRES (OPCIONAL) Fora de l'horari lectiu			
RELIGIÓ			

6. ALUMNAT

6.1. PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD)

El coordinador d'ESO, Víctor Martínez, elabora els llistats de l'alumnat que participa en els reforços, els desdoblaments, els agrupaments flexibles, els grups de NEE (Necessitats Educatives Especials) i el Programa de Reforç de l'Alumnat amb Matèries Pendants (PRAMP). Cal comunicar-li qualsevol canvi durant el curs perquè els actualitze.

>> ALUMNAT OMB NEE

El professorat de PT (Pedagogia Terapèutica) és l'encarregat de desenvolupar les ACIS i les ACI més significatives.

La metodologia de treball es basa en grups molt reduïts. L'alumnat té com a màxim 6 hores setmanals amb el PT en les assignatures instrumentals.

El professorat i el tutor o la tutora poden proposar l'alumnat amb NEE al Departament d'Orientació. La qualificació en les instrumentals serà com a màxim 5 i la posarà el professorat PT indicant-hi que és una ACI o ACIS en les instrumentals.

En la resta d'assignatures aquest alumnat també pot necessitar ACI o ACIS. Les haurà de proposar el professorat al Departament d'Orientació, qui realitzarà l'avaluació psicopedagògica i oferirà el suport necessari dins de les seues possibilitats.

Us recordem les característiques de les diferents adaptacions que es poden proposar per a l'alumnat:

> **AC (Accés al Currículum)**. Per a l'alumnat nouvingut d'altres països cal adaptar els materials per a fer-los entenedors fins l'assoliment d'una major competència lingüística. Normalment es treballa de manera intensiva el lèxic bàsic de l'àrea.

> **ACI (Adaptació Curricular Individual)**. Per a l'alumnat al qual, per diversos motius, cal preparar materials i activitats específiques per assolir el currículum programat per a la resta del seu grup.

> **ACIS (Adaptació Curricular Individual Significativa)**. Per a l'alumnat al qual, per diversos motius, cal preparar materials, activitats i adaptar el currículum a les seues possibilitats fins i tot deixant de banda continguts i procediments.

» » » **DESDOBLAMENTS**

Per a optimitzar els recursos assignats per l'administració educativa com a reforços i desdoblaments, l'equip directiu del centre, amb el recolzament de tots els departaments, ha decidit invertir aquests recursos en la creació de més grups. Aquesta mesura permet disminuir les ràtios millorant la capacitat de poder atendre de manera més individualitzada l'alumnat.

En aquest curs es faran els següents desdoblaments:

1^r d'ESO: 1 hora en TECNOLOGIA, 1 hora en BIOLOGIA.

2ⁿ d'ESO: 1 hora en TECNOLOGIA, 1 hora en FÍSICA i QUÍMICA.

3^r d'ESO: 1 hora en BIOLOGIA, 1 hora en FÍSICA i QUÍMICA, 1 hora en TECNOLOGIA, 1 hora en VALENCIÀ, 1 hora en CASTELLÀ

4^t ESO: 1 hora en VALENCIÀ, 1 hora en CASTELLÀ.

››› REFORÇ

Aquell alumnat de Primer Cicle (1r, 2n i 3r d'ESO) que desitja rebre classes de repàs de castellà, valencià i matemàtiques, té l'opció de fer-les els DILLUNS, DIMARTS i DIJOURS de 15:00 h a 15:55 h, en el cas de 1r i 2n d'ESO; i els DIMARTS I DIJOURS de 15:00 h a 15:55 h, en el cas de 3r d'ESO.

››› PLA D'ACTUACIÓ PER A LA MILLORA (PAM)

El Pla d'actuació per a la millora (PAM) constitueix la part pedagògica de la Programació general anual. Dirigit a tota l'ESO per reduir l'absentisme i l'abandonament escolar prematur, augmentar la taxa de titulació de l'ESO, compensar les desigualtats i aconseguir una major integració socioeducativa.

Està conformat pel conjunt d'actuacions que es realitzen en un centre per a la millora de la qualitat educativa i inclou, entre altres aspectes, la consecució de l'equitat en l'educació i la millora de les competències de l'alumnat. Aquestes actuacions es concreten en un conjunt d'intervencions educatives que han de donar resposta a les necessitats, els interessos i les motivacions de tot l'alumnat del centre i s'organitzaran en línies d'acció, algunes de les quals es configuren com a programes, com el Programa de Diversificació Curricular (PDC) en els nivells de 3^r i 4^t d'ESO.

› PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR (PDC)

Estan orientats a la consecució del títol de graduat o graduada en Educació Secundària Obligatoria per part d'aquell alumnat que presenta dificultats rellevants d'aprenentatge després d'haver rebut, si és el cas, mesures de suport en el 1^r o 2ⁿ curs d'aquesta etapa, o a aquell alumnat a qui aquesta mesura d'atenció a la diversitat li siga favorable per a l'obtenció del títol.

7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

7.1. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (AE)

Es realitzen fora de les instal·lacions del centre i suposen un desplaçament.

La participació en aquestes activitats és voluntària però avaluable.

TIPUS D'AE:

TIPUS A (1 dia lectiu):

Activitats d'un dia lectiu de durada.

TIPUS B (+ 1 dia lectiu):

Activitats de més d'un dia de durada, dels quals més d'un és lectiu.

TIPUS C (+ 1 dia, només 1 lectiu):

Activitats de més d'un dia de durada, dels quals només 1 és lectiu.

TIPUS D (dies no lectius):

Activitats realitzades fora dels dies lectius.

PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

- La participació mínima per les AE de **tipus A** és del **60%** de l'alumnat al qual va adreçada l'activitat.

Els agrupaments es poden fer d'un nivell, un grup, més d'un nivell o alumnat d'una optativa concreta.

- La participació mínima per les AE de **tipus B** és del **50%** de l'alumnat al qual va adreçada l'activitat.

Els agrupaments es poden fer d'un nivell, un grup, més d'un nivell o alumnat d'una optativa concreta.

- La participació mínima per les AE de **tipus C i D** serà establida pel Departament D'AEC i el professorat organitzador de l'AE.

>> *El Departament d'AEC, excepcionalment, podrà rebaixar aquest mínim per raons d'organització o especial interès pedagògic o general.*

ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT A LES AE

- En principi, les AEC van adreçades al conjunt de l'alumnat d'un grup o nivell, sense excepcions.

- Tanmateix, l'aplicació de mesures correctores educatives suposaran la suspensió de la participació en les AEC durant els 15 dies o els 30 dies següents a la imposició de la mesura educativa, segons la seua gravetat.
- En qualsevol cas, la direcció d'estudis conjuntament amb el professorat organitzador i la vicedirecció podran decidir, en última instància, l'alumnat que pot participar o no en una AEC, atenent a les seues característiques actitudinals.

DEVOLUCIÓ DELS DINERS PER NO ASSISTÈNCIA A UNA AE

En principi, **sempre que es pugui i no supose cap despesa per al centre**, en el cas de la no assistència a una AE per causa justificada, es farà la devolució dels diners.

7.2. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (AC)

Es realitzen amb l'alumnat dins del centre o a l'entorn immediat (no suposen desplaçament amb vehicles), en horari lectiu i formen part de les programacions dels departaments. Tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen (xarrades, tallers, conferències, espectacles, etc.) i suposen l'alteració de l'horari habitual i del desenvolupament ordinari de les classes.

Aquestes activitats són d'obligatòria assistència (si no suposen despesa econòmica per part de l'alumnat) i avaluables.

Algunes AC són de caràcter general (Activitats de Nadal, Sant Jordi, Audicions de final de curs, etc.) i hi participa tot el centre.

8. PROGRAMES

L'IES La Vall d'Alba és un centre que sempre ha estat involucrat en diversos projectes educatius. Els d'aquest curs són els següents:

1. Programa Biblioteca

Es pretén continuar amb la millora, la difusió i l'ús de la biblioteca com a espai aprofitable per tota la comunitat escolar i l'entorn del centre. Hi ha una comissió de biblioteca formada pel coordinador (Anna Caballer) i el professorat amb guàrdia de biblioteca.

2. Programa de Mediació Escolar

És un programa ja consolidat, definitivament, gràcies a l'esforç, el treball i la coordinació entre l'equip de mediació, l'alumnat i els tutors/es.

3. Programa col·laboració amb la UTE del Centre Penitenciari d'Albocàsser

Activitats d'apropament a la realitat dels interns del centre penitenciari per part de l'alumnat de 3r ESO. Els interns visiten el nostre centre i expliquen la seua experiència.

4. Programa TC (Tutorització compartida)

L'alumnat de 3r d'ESO exerceix de tutors de l'alumnat de 1r d'ESO.

5. Programa de Transició

Diverses activitats amb les escoles i IES adscrits.

6. Programa de Formació

S'organitzen cursos i seminaris del professorat en el centre.

7. Programa d'Igualtat i Convivència

Es planifiquen activitats i xarrades adreçades a les tutories i orientades a crear consciència a l'alumnat sobre els desigualtats de gènere, físiques, cognitives, d'oportunitats...

8. Programa d'Investigació i Innovació Educativa (PIIE)

La finalitat d'aquest projecte és treballar els objectius de desenvolupament sostenible, amb la millora la sostenibilitat al nostre centre, i la recuperació de receptes tradicionals de la comarca, relacionades amb la cosmètica i la salut, elaborades amb productes locals i matèries reutilitzades. Aquest projecte està dirigit a l'alumnat de 1r i 2n d'ESO, els dimarts (Física i Química-2ESO) i els dijous (Biologia-1ESO) de 15:00 h a 15:55 h.

9. Projecte d'Esport, Activitat Física i Salut (PEAFS)

Es fomenta l'activitat física com a ferramenta per millorar la salut i millorar la convivència en el centre. S'organitzen activitats esportives a l'hora de l'esplai.

10. Programa Proa +

Fomenta la inclusió de l'alumnat mitjançant la introducció de reforços en els primers nivells de l'ESO i la codocència.

11. Programa Erasmus +

Intercanvi d'alumnat i professorat amb diferents països europeus, permetent conèixer i compartir diverses formes d'ensenyament, cultures i tradicions.

9. FALTES D'ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT

L'assistència a classe és obligatòria per a tot l'alumnat matriculat al centre i l'absència només es pot justificar per malaltia o deures inexcusables.

Qualsevol falta ha de ser justificada pels pares/tutors legals de l'alumnat menor d'edat o el propi alumnat si és major d'edat en els 2 dies posteriors a la incorporació al centre.

Quan l'alumnat vulga justificar una falta d'assistència, dipositarà el justificant a la bústia "Justificants de faltes d'alumnat" situada al vestíbul (planta baixa, davant de la Consergeria). També es pot justificar les faltes d'assistència mitjançant el portal de "webfamilia". S'han de justificar les faltes a classe, al transport i al menjador.

En cas de falta d'assistència a un examen, caldrà aportar una certificació mèdica o qualsevol altre document que la justifique.

Qualsevol tipus d'incidència que afecte l'alumnat arriba immediatament a les famílies a través del portal **webfamilia** i per avís del professorat via telefònica.

L'alumnat menor d'edat només podrà sortir de l'institut durant l'horari escolar (classes, esplai, menjador) acompanyat pels seus pares o representants legals. Els pares en arribar al centre aniran a la Consergeria on demanaran per l'alumne i ompliran les seues dades en el Llibre de sortides en horari escolar. L'alumnat major d'edat també haurà d'omplir aquest document.

10. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Generals

- > No està permès fumar en cap lloc del centre ni el seu recinte, ni introduir ni consumir alcohol o qualsevol droga.
- > No està permès utilitzar el telèfon mòbil al centre ni altres aparells aliens a les classes (reproductors de música, altaveus, màquines de videojocs, etc).

Entrades i eixides

- > L'accés al centre serà per la porta principal, que romandrà oberta fins les 8.45 h.
- > L'alumnat menor d'edat no pot sortir del centre durant l'horari lectiu. Només ho podrà fer acompanyat dels seus pares o tutors i després d'haver omplert el *llibre de sortides en*

horari escolar que hi ha en la Consergeria. L'alumnat major d'edat també haurà d'emplenar aquest document.

> L'alumnat amb beca de transport escolar i menjador està obligat a utilitzar aquests serveis. En cap cas l'alumnat becat pot anar a l'institut amb un altre tipus de transport.

> L'alumnat que, reiteradament, falte al centre, havent fet ús del transport escolar, serà sancionat amb la pèrdua, temporalment, de l'ús dels serveis de transport i menjador.

Classes

> L'alumnat no es pot canviar de lloc lliurement a classe. L'assignació dels llocs en les aules és competència del tutor o la tutora, i, puntualment, de la resta de professorat.

> Cal tenir cura del mobiliari i les aules on es fa classe; cal contribuir a mantenir-les netes i usar les papereres. Cada alumne i alumna és el responsable de la conservació de seua taula i la seua cadira.

> Quan no siga necessari el canvi d'aula, l'alumnat romandrà dins de l'aula i en el seu lloc.

> En el cas de retard o absència del professorat, el delegat o subdelegat, o delegada o subdelegada anirà a la sala de professorat per avisar el professorat de guàrdia.

> Les aules que no s'utilitzen romandran tancades amb clau. Quan l'alumnat haja d'abandonar l'aula assignada, per tal de rebre ensenyament de matèries que tenen una aula específica, el professorat esperarà a l'aula fins que haja eixit la totalitat de l'alumnat i en tancarà la porta amb clau.

> Els desplaçaments es faran amb celeritat, ordre i silenci, per tal de no molestar la resta de l'alumnat del centre.

> No podrà sortir cap alumne o alumna de les classes per iniciativa pròpia. Si el professorat ho considera necessari només permetrà l'eixida d'un alumne o alumna. En casos de força major, aquest alumne o alumna podrà anar acompanyat del delegat, delegada, subdelegat o subdelegada.

> Es considera retard l'entrada a l'aula després del professorat i d'haver iniciat les classes.

> Quan un alumne o una alumna haja estat convocat pel tutor o tutora, l'orientadora, l'equip directiu, l'administració de l'institut o qualsevol altre membre de la comunitat

educativa, caldrà avisar prèviament al professorat que fa classe, personalment o mitjançant el professorat de guàrdia o les conserges.

> No es permet menjar aliments ni mastegar xiclets en cap classe. Respecte a les begudes, només es permet beure aigua, sempre que les condicions de l'aula ho permeten.

Lavabos

> Durant les classes i els canvis de classe no es poden usar els lavabos. En cas de força major, el professorat de l'aula pot autoritzar l'eixida només d'un alumne o alumna als serveis interiors indicats per a l'alumnat.

> Els lavabos són un equipament necessari per a tota la comunitat, per això tots i totes som responsables del seu bon ús. Quan hi haja un servei tancat, això indicarà que està avariats o que, repetidament, s'ha fet un mal d'ús d'aquesta instal·lació.

> Es considerarà agreujant a les faltes d'assistència no justificades el fet de romandre en aquests espais innecessàriament.

Esplai

> L'alumnat, durant el temps d'esplai, romandrà sota la vigilància del professorat i personal de guàrdia.

> En aquests espais, es tindrà cura de mantenir net el pati i fer un bon ús de les papereres, les taules, els bancs, les taules de joc.

> No es permet intercanviar objectes amb persones situades a l'exterior del recinte escolar. Fer-ho comportarà l'avís a l'autoritat competent.

> Sols es podrà fer ús del passadís central de la 1^a planta com a lloc de pas. No es podrà romandre en la resta de passadissos interiors. No es permet menjar enfront de la Biblioteca.

> L'alumnat, durant l'esplai, no es podrà desvestir, per respecte a la resta de membres de la comunitat educativa.

Equips i instal·lacions

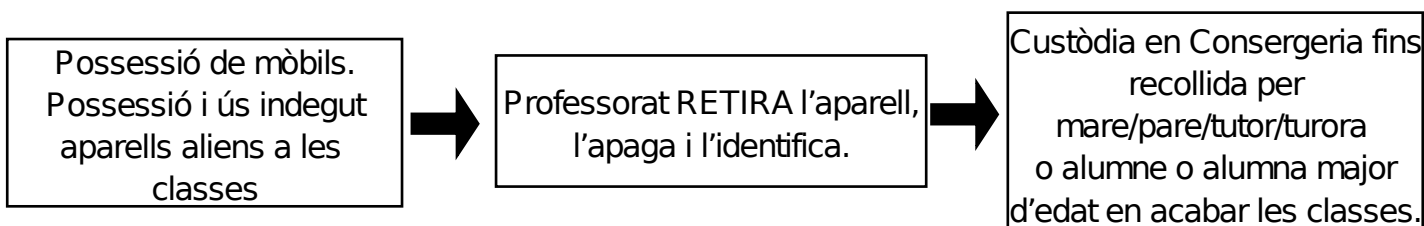
> El professorat, com a únic responsable dels diferents aparells de TV, vídeo, projecció, pissarres digitals, ordinadors, etc., no permetrà que cap alumne o alumna en faça ús indegut.

11. REGULACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

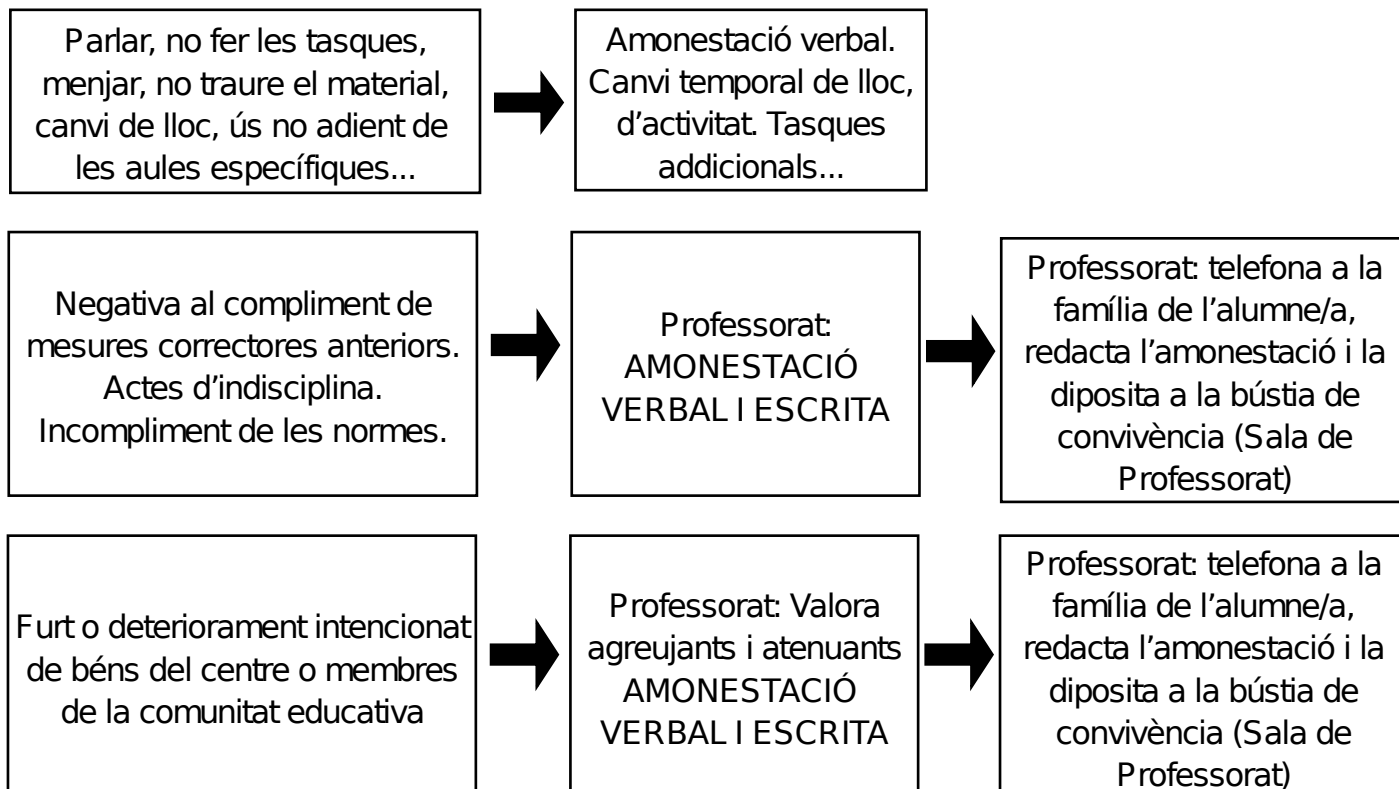
El Reglament de Règim Interior i el Pla de Convivència distingeixen entre:

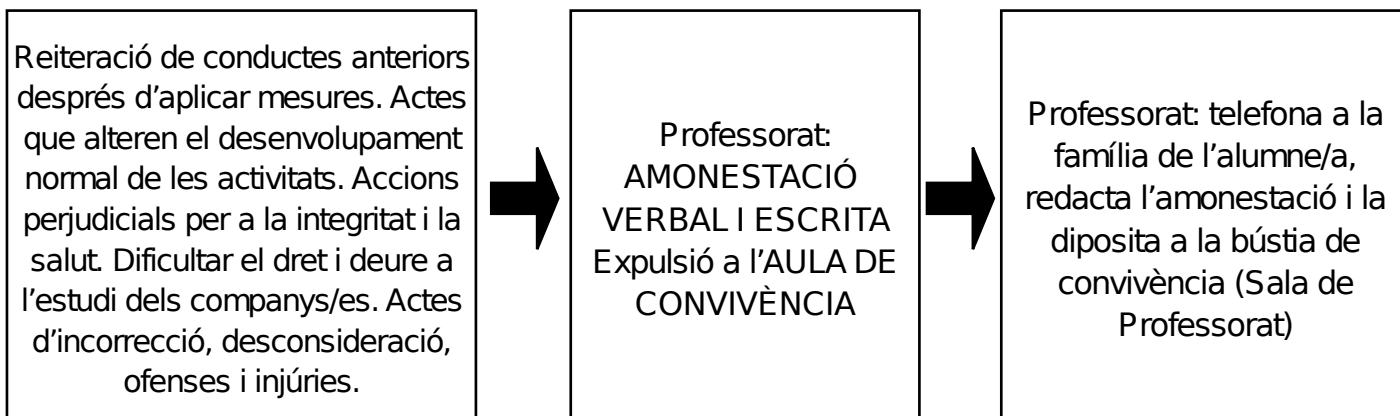
- A. Conductes contràries a les normes de convivència que s'intenten esmenar amb mesures correctores educatives que s'apliquen d'acord amb el tipus d'incident.
- B. Conductes greument perjudicials que sempre comporten la incoació d'expedient i s'intenten corregir amb mesures disciplinàries.

11.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

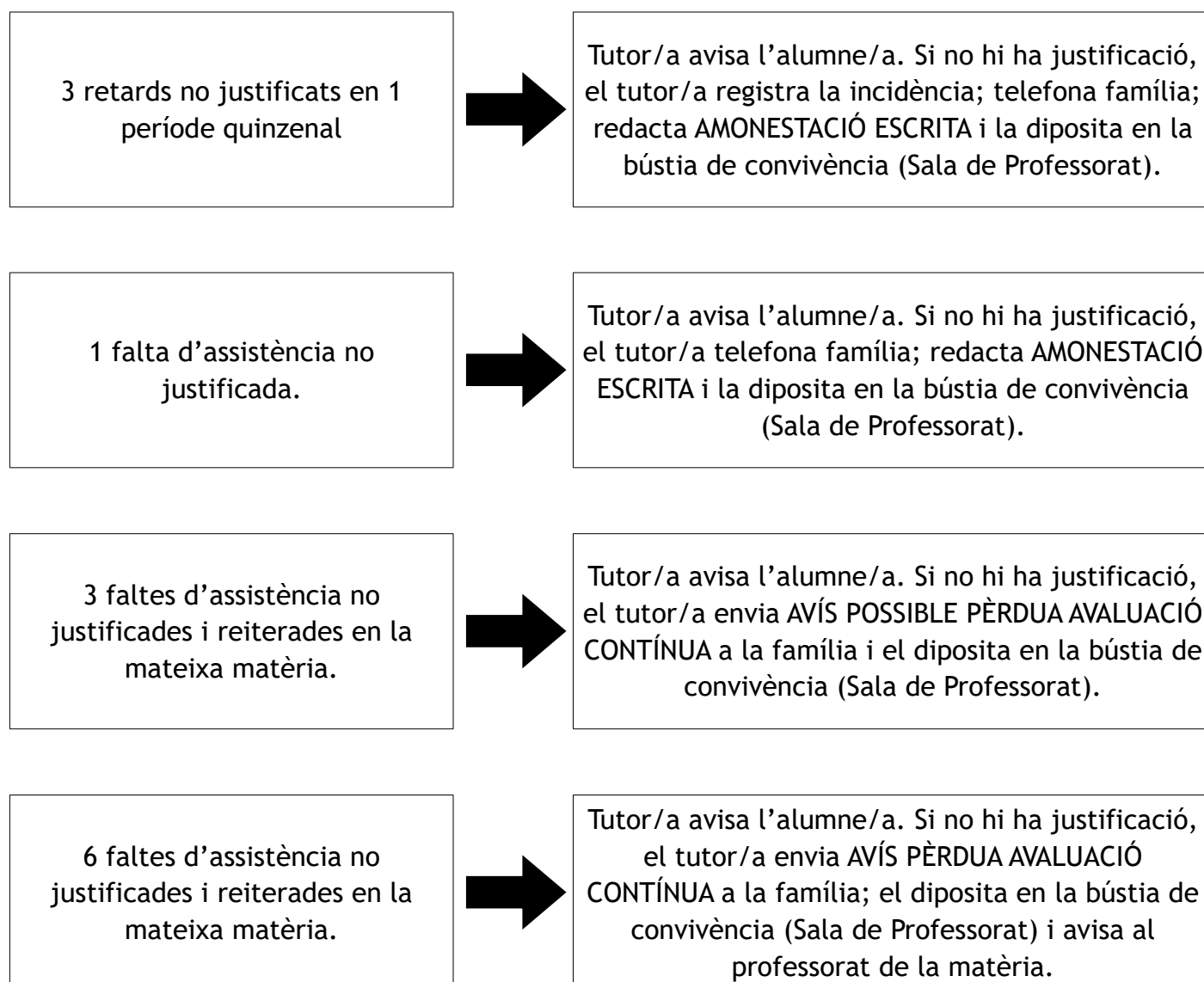


11.2. CONDUCTES CONTRÀRIES DURANT EL PERÍODE DE CLASSE (C)

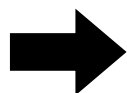




11.3. CONDUCTES CONTRÀRIES ESPECIALS (C)

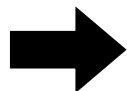


No portar el volant de recepció de comunicacions en 1 setmana.
Falsificació o alteració de comunicacions.



Tutor/a avisa l'alumne/a. Si no hi ha justificació, el tutor/a registra la incidència; telefona família; redacta AMONESTACIÓ ESCRITA i la diposita en la bústia de convivència (Sala de Professorat).

Negativa a portar el material a classe 2 períodes seguits, previ avís.



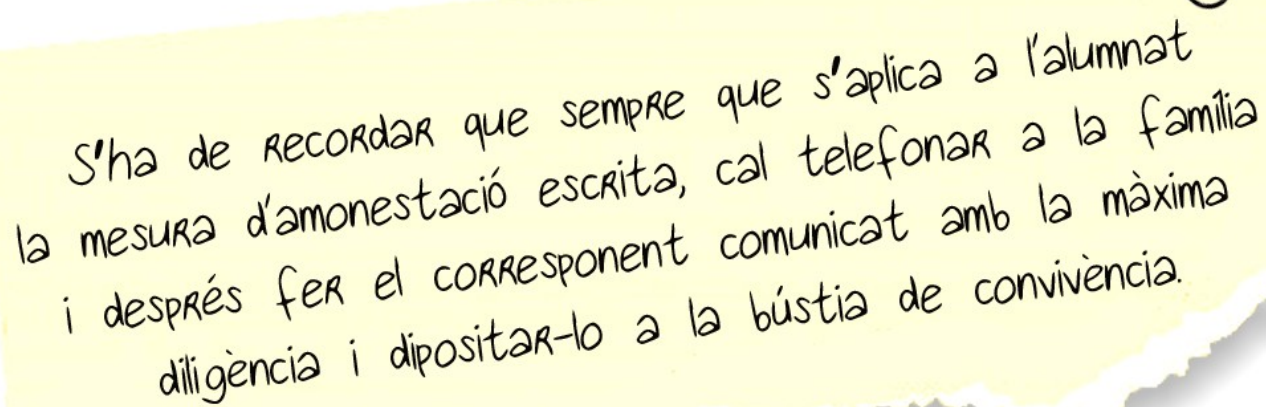
Professor/a avisa l'alumne/a; registra la incidència; telefona família; redacta AMONESTACIÓ ESCRITA i la diposita en la bústia de convivència (Sala de Professorat).

11.4. CONDUCTES CONTRÀRIES EN EL RECINTE ESCOLAR, FORA DE CLASSE (E)

Quan el professorat detecta una conducta contrària durant el temps d'esplai del matí o del migdia aplica les mateixes mesures que en el punt anterior. Si s'escau aplicar la mesura correctora d'enviar l'alumne a l'Aula de Convivència, ho farà al pati de convivència de l'esplai.

Les conductes contràries a les normes prescriuen als 30 dies de la seua comissió. Les mesures correctores prescriuen als 30 dies de la seua imposició.

L'equip directiu informarà a la vicedirectora de cada amonestació escrita per tal de no admetre aquest alumnat en alguna activitat extraescolar que estiguera programada per al seu grup.



S'ha de RECORDAR que sempre que s'aplica a l'alumnat la mesura d'amonestació escrita, cal telefonar a la família i després fer el corresponent comunicat amb la màxima diligència i dipositar-lo a la bústia de convivència.

11.5. PROCÉS DE REITERACIÓ D'AMONESTACIONS ESCRITES (TIPUS C, E I S)

1a AMONESTACIÓ	2a AMONESTACIÓ	3a AMONESTACIÓ	4a AMONESTACIÓ	5a AMONESTACIÓ
↓	↓	↓	↓	↓
Professor/a avisa l'alumne/a. Professor/a telefona a la família.	Entrevista Tutor/a-alumnat-família per mostrar les amonestacions i comunicar la suspensió d'activitats extraescolars durant els 15 dies següents.	Entrevista Tutor/a-alumnat-família per mostrar les amonestacions i comunicar la suspensió d'activitats extraescolars durant els 15 dies següents.	Entrevista Tutor/a-alumnat-Cap d'Estudis-família per mostrar les amonestacions i comunicar la suspensió d'activitats extraescolars durant els 15 dies següents.	Comunicació del Cap d'Estudis amb l'alumnat i la família per comunicar l'aplicació de mesures educatives que impliquen la pèrdua d'assistència a determinades classes.
↓	↓	↓	↓	↓
2 sessions sense esplai del matí. Activitats a l'aula de Convivència d'Esplai.	5 sessions sense esplai del matí. Activitats a l'aula de Convivència d'Esplai.	5 sessions sense esplai del matí. Activitats a l'aula de Convivència d'Esplai.	5 sessions sense esplai del matí. Activitats a l'aula de Convivència d'Esplai.	Aplicació de mesures correctores educatives per part del Cap d'estudis.

» PRIVACIÓ DEL TRANSPORT ESCOLAR:

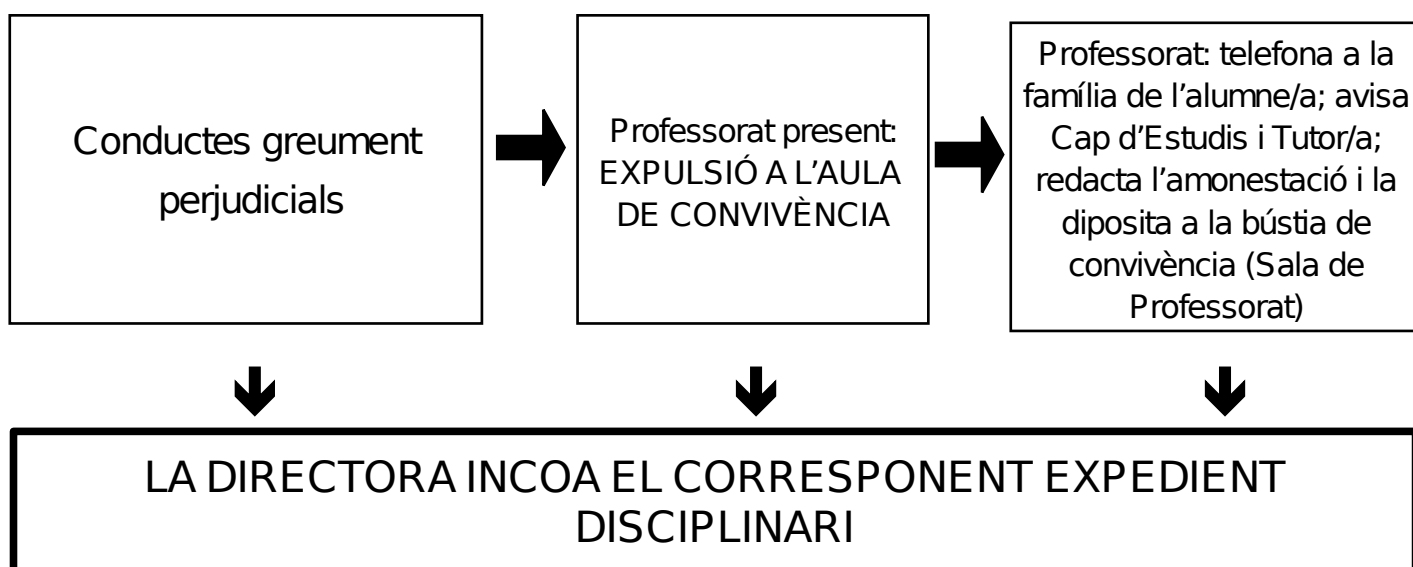
- Per reincidència
 - Absentisme del menjador escolar (1 dia).
 - Absentisme del centre en període d'esplai (1 dia).
 - Absentisme del centre en un període o fracció de classe.
- Per actitud irrespectuosa o contrària a les normes de convivència del centre.

11.6. CONDUCTES PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

En redactar una amonestació d'aquest tipus cal classificar la conducta perjudicial:

> Actes greus d'indisciplina, injúries i ofenses a membres de la comunitat educativa amb agreujants.

- > Agressió física o moral; amenaces i coaccions; discriminació greu; vexacions i humiliacions amb agreujant de component sexista, xenòfob i vulnerabilitat a qualsevol membre de la comunitat educativa; falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- > Assetjament escolar. Es considera assetjament quan hi ha simultaneïtat dels següents fets: repetició de les accions, clara desigualtat, i participació passiva o activa de més d'una persona com a agressors.
- > Suplantació de personalitat en actes de la vida docent. Falsificació, deteriorament o sostracció de documentació acadèmica. L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- > Danys greus causats a locals, materials o documents del centre o béns dels membres de la comunitat educativa.
- > Actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa. Introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut, incloent-hi l'alcohol i les substàncies psicotròpiques, i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- > Conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà. Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre. Actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre. Incitació o estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.



11.7. ATENUANTS I AGREUJANTS

ATENUANTS

- Reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- Primera acció contrària a les normes de convivència.
- Petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- Oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- Falta d'intencionalitat.
- Ocasionalitat de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- Provocació suficient.

AGREUJANTS

- No reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- Reiteració en accions contràries a les normes de convivència.
- Absència d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- Absència d'actuacions compensadores del dany causat.
- Intencionalitat.
- Conducta i comportament amb tendència a la reiteració.
- Absència de cap motiu justificatiu.

11.8. AULA DE CONVIVÈNCIA

Aula destinada a aquell alumnat que impossibilita el normal desenvolupament de les classes de manera reiterada i conscient.

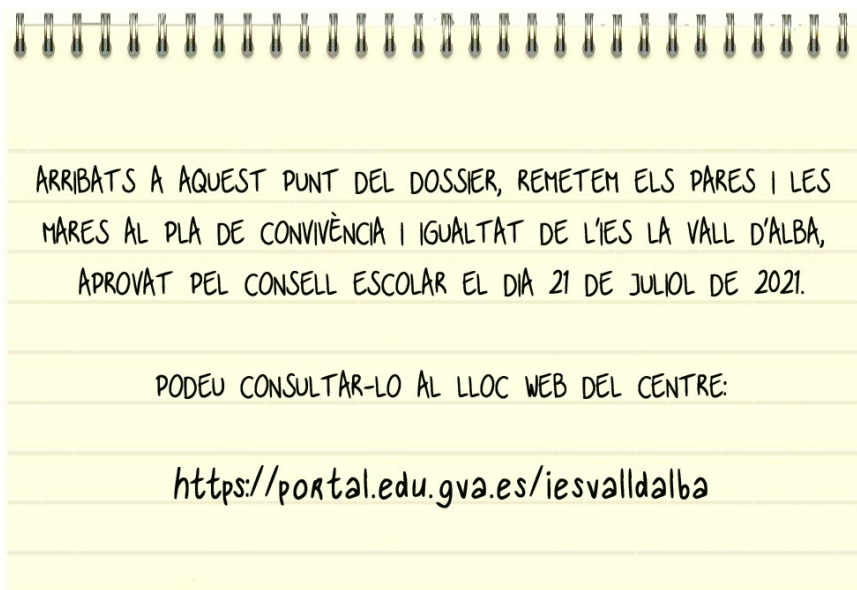
> Tasques de l'alumnat:

1. Escriure en el Full d'incidències tota la informació (grup, professor, hora) pertinent.
2. Fer les tasques encomanades. Si el professor o professora del grup no ha encomanat cap tasca a l'alumne, cosa prou normal atès el caràcter urgent de la mesura, aleshores el professorat de guàrdia li proposarà tasques. En l'aula de convivència hi ha unes carpetes amb materials preparats pels diversos departaments. No obstant això, el professorat de guàrdia pot decidir altres tasques per a aquest alumnat.

> Tasques del professorat:

1. El professorat de guàrdia és el responsable de l'alumnat enviat a l'aula de convivència.
2. Si tot el professorat de guàrdia substitueix absències de professorat, s'avisarà qualsevol membre de l'Equip de Direcció.

3. A l'aula de reflexió hi ha el Full d'Aula de Convivència per anotar l'alumnat arribat i les possibles incidències.



12. GUÀRDIES

12.1. AULA

En el cas de retard o absència del professorat, el delegat o subdelegat, o delegada o subdelegada anirà a la sala de professorat per avisar el professorat de guàrdia.

Normalment, el professorat titular, deixarà feina al professorat de guàrdia per a que siga realitzada per l'alumnat. Si no és el cas, l'alumnat podrà fer deures, estudiar o llegir, però no podrà estar sense fer res.

12.2. CONVIVÈNCIA

Al costat de la Sala de Professorat es troba l'aula de Convivència, on es realitzen les guàrdies amb l'alumnat que ha sigut expulsat d'alguna classe. És important que l'alumnat expulsat reflexione sobre els fets ocorreguts, així com que no estiga sense treballar.

12.3. ESPLOIS

- > El professorat que acaba les classes s'assegura de que no hi queda ningú a l'aula i tanca sempre amb clau.
- > Tot l'alumnat haurà de romandre al pati o a la cafeteria mentre esmorza. El passadís central de la primera planta serà un lloc de pas i no es podrà menjar davant de la Biblioteca, on tampoc es podrà entrar amb menjar.

•>>> Situació guàrdies d'esplai <<<

GP1	Pista futbol	Controla la pista de futbol (adjacent al gimnàs). És el professorat d'EF el que s'encarrega d'aquest espai atès que la major part del curs es realitzen activitats esportives.
GP2	Grades pista futbol	Controla la zona de les grades de la pista de futbol. Cal tenir especial cura perquè l'alumnat no llance fem a terra i que quede tot net i replegat quan acabe el moment de l'esplai.
GP3	Pista bàsquet/trinquet	Controla la zona de la pista de bàsquet i els trinquets. Cal tenir en compte que sols podrà romandre als trinquets l'alumnat que estiga jugant a pilota valenciana. No es pot utilitzar aquest espai per estar assegut a les grades esmorzant o xerrant. Cal vetllar perquè l'alumnat no tire deixalles a aquest espai.
GP4	Espai entre pistes	Controla la zona que hi ha entre la pista de futbol i la pista de bàsquet.
GP5	Pati Cicles	Controla el pati de l'aulari de Cicles Formatius.
GP6	Zona porxo i WC	Controla la zona porxada annexa al gimnàs, així com els WC exteriors i els situats al final del passadís de la 2 ^a planta (interiors).
GP7	Passadís 1^a planta	Controla el passadís, vigilant que l'alumnat no s'ature, ja que ha de ser una zona de pas. L'alumnat no pot seure al passadís ni a les escales.
GP8	WC 1^a planta	Controla la zona de WC del final del passadís de la 1 ^a planta.
GP9	Cafeteria	Controla la zona de la cafeteria, vetllant perquè l'alumnat no faci ús dels mòbils i siga responsable de replegar totes les deixalles que produeix.
GP10	Convivència Esplai (Pati despatxos Direcció)	L'alumnat amb mesures correctores de privació de temps de recreació es trobarà baix, a la zona de jardí que es troba al costat dels despatxos de l'Equip Directiu. El professorat de guàrdia de convivència controla l'assistència amb el quadern de control que hi ha a consergeria. Cal seure l'alumnat separat, es permet esmorzar i també fer els deures o llegir una publicació o un llibre, però no parlar. Quan no hi haja alumnat amb mesures correctores, el professorat d'aquesta guàrdia donarà suport a l'altre professorat de guàrdia de pati.
GB	Biblioteca	Controla la biblioteca d'acord amb les normes d'aquest espai.

- Una **conserge** controla l'entrada principal: eixida d'alumnat major d'edat. Recordem que l'alumnat menor de 1^r i/o 2ⁿ de batxillerat no podrà sortir al carrer en temps de l'esplai.
- **Cicles Formatius Sanitària i Informàtica:** L'alumnat major d'edat podrà sortir a l'hora del pati. En acabar la classe, el professorat obrirà la porta exterior. Per tornar a entrar, en finalitzar el pati, l'alumnat haurà d'entrar per la porta principal de l'Institut.
- **Cicles Formatius Aeronàutica (aeroport):** El professorat de guàrdia de pati controlarà l'eixida de l'alumnat major d'edat.

12.4. Dies De Pluja

Els dies de pluja, l'alumnat podrà romandre en la zona porxada del pati, així com al passadís central de la primera planta i a la cafeteria, sempre sota la vigilància del professorat de guàrdia de pati.

Per a enviar consultes, queixes o suggeriments al centre:

<https://portal.edu.gva.es/iesvalldalba/dades-i-localitzacio/contacte/>

