HORARIO Y ACTIVIDADES DEL PROFESORADO INICIO CURSO 2023-2024

MEDNIC 4 CERTIFARDS	LUNIES A SEPTIEMADO	MAADTEC E CEDTIEMADDE	MAIÉDOOLES COEDTIEMADE	HIEVEC 7 CERTIFIARES
VIERNES 1 SEPTIEMBRE	LUNES 4 SEPTIEMBRE	MARTES 5 SEPTIEMBRE	MIÉRCOLES 6 SEPTIEMBRE	JUEVES 7 SEPTIEMBRE
HORARIO GENERAL PARA EL	HORARIO GENERAL PARA EL	HORARIO GENERAL PARA EL	HORARIO GENERAL PARA EL	HORARIO GENERAL PARA EL
PROFESORADO EN EL CENTRO:	PROFESORADO EN EL CENTRO:	PROFESORADO EN EL CENTRO:	PROFESORADO EN EL CENTRO:	PROFESORADO EN EL CENTRO:
9h -13h	9h -13h	9h -13h	9h -13h	9h -13h
Incorporación del profesorado al	9:15h: USOS MÚLTIPLES.	9:00h: USOS MÚLTIPLES.	El profesorado que tenga en su	El profesorado que tenga en su
IES y entrega de documentación	Reunión profesorado Atención	Reunión de COCOPE:	horario asociada una tutoría de	horario asociada una tutoría de
en dirección. (FOTOS PROFES) (1)	Educativa.	Entrega de horarios. Reparto por	1ESO citarán por teléfono a los	1ESO citarán por teléfono a los
en an ecolom (1 0 1 00 1 mol 20) (2)	10:00 h: USOS MULTIPLES	Departamentos y comunicación a	padres para reunión día 7 a las:	padres para reunión día 7 a las:
9:00 H: Entrega de llaves de aulas	Reunión de COCOPE:	Jefatura de Estudios.	18:00 horas (grupos A,B,C)	18:00 horas (grupos A,B,C)
a los Jefes de Departamento por	PLAN IGUALDAD		19:00 horas (grupos D,E,F,G).	19:00 horas (grupos D,E,F,G).
parte del Secretario (depósito	AAEE / PLAN LECTURA /	11:00 h: USOS MULTIPLES	(5)	(5)
10€).	PNL /PLAN CONVIVENCIA /	-Xarxa: 11:00 h.	(5)	(5)
	PEC / RRI/	Hermano mayor: 11:30 h.	9:30h: USOS MÚLTIPLES.	Trabajo en Departamentos (2)
10:00 h: USOS MÚLTIPLES.	PRESUPUESTOS/	Tutorías: 12:00 h. (Reunión	Reunión profesorado Atención	
Reunión de COCOPE:	SISTEMA DE EVALUACIÓN Y	departamento de orientación y	Educativa.	TRABAJO EQUIPOS DOCENTES:
Reuniones de COCOPE y Dirección	CALIFICACIÓN/	dirección)		USOS MULTIPLES
para libros de texto y explicación	PLANIFICACIÓN DE LAS	Patios Inclusivos: 12:30 h.	10:00 BIBLIOTECA.	9:00H 1ESO
de funciones. Se avisará por	PROGRAMACIONES		Reunión profesorado ACO (10:00H 2ESO
megafonía.	DIDÁCTICAS /PROTOCOLO DE	Trabajo en Departamentos (2)		11:00H 3ESO
Orden del día:	GUARDIAS / TRANSICIÓN		11:00h: AMPA	12:00 4ESO
Comunicar cargos JD		El profesorado que tenga en su	Plan de voluntariado con las	
Identificación de profesorado	11:00 h: USOS MULTIPLES	horario una tutoría de 1ESO	familias	
según carga horaria	Reunión Equipo Docente	citarán por teléfono a las familias		18:00 horas: Acto de presentación
Libros de texto	Codocencia, 1º F, G , 2º F, G.	de sus respectivos grupos para	12:00h: BIBLIOTECA.	del curso a los padres de 1º ESO
		reunión día 7 a las:	Reunión profesorado Atención	en Sala de Usos múltiples y visita
Trabajo en Departamentos (2) y	Trabajo en Departamentos (2) y	18:00 horas (grupos A,B,C)	Biblioteca	guiada
visita al centro.	visita al centro.	19:00 horas (grupos D,E,F,G). (5)		Grupos (A,B,C).
12:00 h.: USOS MULTIPLES			Trabajo en Departamentos (2)	(3)
Claustro de profesorado.	El profesorado que tenga en su	El profesorado procederá a darse		
Convocatoria en tablón de	horario una tutoría de 1ESO	de alta en ITACA en caso de que		19:00 horas: Acto de presentación
anuncios de la sala de	citarán por teléfono a las familias	no lo esté.		del curso a los padres de 1º ESO
profesorado.	de sus respectivos grupos para			en Sala de Usos múltiples y visita
Bienvenida.	reunión día 7 a las:			guiada
Habilitación de correo corporativo				Grupos (D,E,F, G).
IES TORREVIGÍA.	18:00 horas (grupos A,B,C)			(3)
125 TOTALE VIOIA.	19:00 horas (grupos D,E,F). (5)			
El profesorado procederá a darse	El profesorado procederá a darse			
	de alta en ITACA en caso de que			

de alta en ITACA en caso de que	no lo esté.		
no lo esté.			

VIERNES 8 SEPTIEMBRE	LUNES 11 DE SEPTIEMBRE		
HORARIO GENERAL PARA EL	8:00 a 8:55 horas:		
PROFESORADO EN EL CENTRO: 9h -	Comienzo del curso para		
13h	todos los grupos de 1ºESO.		
	Incorporación del profesorado		
9:30 h: BIBLIOTECA.	a las clases según horarios. (4)		
Reunión profesorado Atención			
Educativa.	9:50 horas:		
	Incorporación del resto del		
11:00H: BIBLIOTECA.	alumnado y profesorado a sus		
Reunión profesorado ACO	respectivas aulas, una vez en		
	el aula se le facilitará el		
12:00: BIBLIOTECA.	horario de grupo al alumnado.		
Reunión profesorado Atención			
Biblioteca	RECREO		
Trabajo en Departamentos (2)	11:05 horas:		
	Clases normalizadas según		
TRABAJO EQUIPOS DOCENTES:	horarios del profesorado y		
USOS MULTIPLES	grupos.		
9:00H: 1BACH			
10:00H: 2BACH			
11:00H: FP			
12:00H: Jardinería, aula específica			

(1) El profesorado que haya obtenido vacante en el IES aportará en dirección la credencial dada por la Dirección Territorial de Alicante, además el profesorado de nueva incorporación al centro añadirá una fotocopia del DNI y la ficha docente facilitada por conserjería. La fotocopia del DNI y la ficha docente no será necesario para el profesorado que repita en el centro excepto en el caso que cambie de domicilio).

- (2) Los departamentos celebrarán cuantas reuniones sean necesarias cada día para ir organizando los recursos disponibles y las tareas a realizar durante el curso y las aulas específicas. Se iniciará la confección de las programaciones didácticas de las materias propias. Estas se entregarán en Jefatura de Estudios el día 16 de Noviembre.
- (3) Al acto acudirá el profesorado con tutorías de 1º ESO, Jefatura de Departamento de Orientación y el Equipo Directivo. Posteriormente, los/las tutores-as realizarán una visita guiada a los padres, madres o tutores legales del menor, de acuerdo con la directrices de Vicedirección.
- (4) El profesorado que comience sus clases a las 8 horas (1ESO), esperará al alumnado correspondiente en las cristaleras de acceso al interior del IES (patio- Escalera 1) y los conducirán a las aulas establecidas para cada grupo. Pasará lista y entregará copias del horario del grupo al alumnado, informando donde se encuentra en el aula de la próxima clase en caso necesario. El resto de profesorado que tenga clase a primera hora, deberá permanecer en el patio para organizar la incorporación del alumnado a la hora siguiente. El profesorado que se encuentre de guardia se incorporará a primera hora.
- (5)Los teléfonos del alumnado serán facilitados por la secretaría del centro al profesorado con funciones de tutoría de 1ESO.