

BANCO DE LIBROS 2025-2026

Estimadas familias:

Con la finalización del periodo vacacional de verano, nos disponemos a iniciar un nuevo curso escolar. Desde el centro, queremos informarles sobre el procedimiento de entrega de libros de texto correspondiente al programa del banco de libros.

El primer día de clase, el centro proporcionará los libros de texto al alumnado que forme parte del banco de libros y continúe cumpliendo los requisitos establecidos. Para ello, es imprescindible haber entregado **el lote completo** de libros al finalizar el curso anterior. En caso de que algún alumno no haya realizado dicha entrega, no se le facilitará un nuevo lote hasta que reponga los ejemplares faltantes.

Recordamos que es obligatorio que los libros estén **forrados** y se mantengan en buen estado durante todo el curso. Al finalizar el año escolar, **no se aceptarán libros** que presenten las siguientes condiciones:

- Libros sin forrar o con el forro dañado
- Libros con la portada dañada
- Libros subrayados o escritos
- Libros con hojas rotas

Con el fin de evitar posibles robos, este curso se entregarán etiquetas selladas con el código del alumno junto con los libros. En el momento de la devolución en junio, se verificará que el código y el sello coinciden con los registrados por el centro.

Dado que la mayoría de los libros no son nuevos, es posible que algunos presenten desperfectos previos. Para evitar que estos sean atribuidos al alumno al final del curso, se recomienda cumplimentar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/e/JH9M9trQqP>, indicando los daños observados. Este formulario debe completarse utilizando el correo electrónico corporativo del alumno, cuya información de acceso está disponible en la plataforma WebFamilia.

Asimismo, las familias que deseen incorporarse por primera vez al banco de libros deberán presentar la solicitud correspondiente, disponible en la página web de la **Conselleria d'Educació**: <https://ceice.gva.es/es/web/centrosdocentes/ayudas/subvenciones/libros-de-texto>

Además, deberán entregar el lote completo de libros del curso anterior. En caso de no disponer de dicho lote, se recomienda adquirir los libros necesarios para este curso y entregarlos en junio, lo que permitirá su incorporación al banco de libros en septiembre del próximo curso. Si no fuese posible obtener la solicitud de forma telemática, el centro facilitará una copia para su cumplimentación presencial.

Para cualquier consulta o gestión relacionada con el banco de libros, pueden dirigirse a los profesores responsables: **Julia Uroz** o **Adrián Bru**.

Agradecemos de antemano su colaboración y compromiso con el buen funcionamiento del banco de libros.

Atentamente,

El equipo coordinador del banco de libros

BANC DE LLIBRES 2025-2026

Benvolgudes famílies:

Amb la finalització del període vacacional d'estiu, ens preparem per a iniciar un nou curs escolar. Des del centre, volem informar-vos sobre el procediment de lliurament dels llibres de text corresponent al programa del banc de llibres.

El primer dia de classe, el centre proporcionarà els llibres de text a l'alumnat que forme part del banc de llibres i continue complint els requisits establits. Per a això, és imprescindible haver entregat el **lot complet** de llibres en finalitzar el curs anterior. En cas que algun alumne no haja realitzat aquesta entrega, no se li facilitarà un nou lot fins que reposen els exemplars que falten. Per a gestionar aquesta situació, hauran de dirigir-se als professors responsables del banc de llibres: **Julia Uroz o Adrián Bru**.

Recordem que és obligatori que els llibres estiguen **folrats** i es mantinguen en bon estat durant tot el curs. En finalitzar el curs escolar, **no s'acceptaran llibres** que presenten les següents condicions:

- Llibres sense folrar o amb el folre danyat
- Llibres amb la portada deteriorada
- Llibres amb fulls trencats
- Llibres subratllats o escrits

Amb la finalitat d'evitar possibles robatoris, aquest curs es lliuraran etiquetes segellades amb el codi de l'alumne juntament amb els llibres. En el moment de la devolució al juny, es verificarà que el codi i el segell coincideixen amb els registrats pel centre.

Atés que la majoria dels llibres no són nous, és possible que alguns presenten desperfectes previs. Per tal d'evitar que aquests siguen atribuïts a l'alumne en finalitzar el curs, es recomana emplenar el següent formulari: <https://forms.office.com/e/JH9M9trQqP>, indicant els danys observats. Aquest formulari s'ha de completar utilitzant el correu electrònic corporatiu de l'alumne, la informació d'accés al qual està disponible en la plataforma WebFamília.

Així mateix, les famílies que desitgen incorporar-se per primera vegada al banc de llibres hauran de presentar la sol·licitud corresponent, disponible en la pàgina web de la **Conselleria d'Educació**: <https://ceice.gva.es/va/web/centrosdocentes/ajudes/subvencions/llibres-de-text>

A més, hauran d'entregar el lot complet de llibres del curs anterior. En cas de no disposar d'aquest lot, es recomana adquirir els llibres necessaris per a aquest curs i entregar-los al juny, la qual cosa permetrà la seua incorporació al banc de llibres al setembre del pròxim curs. Si no fora possible obtindre la sol·licitud de manera telemàtica, el centre facilitarà una còpia per a la seua emplenació presencial.

Per a qualsevol consulta o gestió relacionada amb aquest procediment, poden dirigir-se als professors responsables: **Julia Uroz o Adrián Bru**.

Agraïm per endavant la seua col·laboració i el seu compromís amb el bon funcionament del banc de llibres.

Atentament,

L'equip coordinador del banc de llibres