

SOL·LICITUD DE CERTIFICATS ACADÈMICS (CERTIFICATS DE NOTES, CERTIFICATS DE MATRÍCULA, ETC.)

Si voleu rebre per email qualsevol certificat acadèmic dels emesos per aquesta secretaria heu de seguir el següent procediment:

- Envieu un email a 03015063.secretaria@edu.gva.es indicant el certificat que necessiteu o indicant la finalitat del mateix. En el email heu d'adjuntar la següent documentació:
 - Fotografia del vostre DNI o document identificatiu, que permetrà identificar-vos per emetre el certificat.
 - Fotografia del document justificatiu d'abonament de les taxes d'emissió del certificat. Més avall indiquem les instruccions per generar el rebut i poder-les abonar.
 - Fotografia del document justificatiu de l'abonament de taxa reduïda (carnet de família nombrosa o monoparental, certificat del grau de discapacitat), si és el cas.
 - Indiqueu quin és el certificat que necessiteu i, preferiblement, indiqueu-nos quina és la finalitat, així podrem emetre-vos el certificat que realment necessiteu.
- Una vegada rebem el email remetrem el certificat en dos dies lectius, aproximadament, a l'adreça de correu electrònic des de la qual se'ns ha sol·licitat.

Instruccions per generar i abonar les taxes:

- Tots els certificats corresponents a l'ESO i Formació Professional Bàsica són gratuïts. Els certificats de batxiller s'emeten posteriorment a l'abonament de la taxa corresponent.
- Accedeix a la web <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/> i selecciona "Taxes per serveis administratius (instituts)".
- En la pàgina que s'obre selecciona, en "Òrgan Gestor" l'opció "instituts de Alacant" i en "Tasa" l'opció "Certificacions acadèmiques i certificats a l'efecte de trasllats". Prem el botó "Continua".
- Selecciona si pertanys a una família nombrosa o monoparental o si tens certificat un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Recorda que hauràs d'enviar fotografia del corresponent títol de família nombrosa en cas de marcar aquesta opció.
- Emplena el document que s'obre amb les teues dades. Dóna al botó "Acceptar" que apareix en la part superior esquerra.
- Es generarà el document amb les taxes, que pots imprimir i abonar de diverses maneres: en el banc, caixer automàtic, a través d'aplicacions de banca on-line, etc. Guarda el justificant de pagament i fes-nos-el arribar escanejat o fotografiat per email.

SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS (CERTIFICADOS DE NOTAS, CERTIFICADOS DE MATRÍCULA, ETC.)

Si queréis recibir por email cualquier certificado académico de los emitidos por esta secretaría tenéis que seguir el siguiente procedimiento:

- Enviáis un email a 03015063.secretaria@edu.gva.es indicando el certificado que necesitáis o indicando la finalidad del mismo. En el email tenéis que adjuntar la siguiente documentación:
 - o Fotografía de vuestro DNI o documento identificativo, que permitirá identificaros para emitir el certificado.
 - o Fotografía del documento justificativo de abono de las tasas de emisión del certificado. Más abajo indicamos las instrucciones para generar el recibo y poderlas abonar.
 - o Fotografía del documento justificativo del abono de tasa reducida (carné de familia numerosa o monoparental, certificado del grado de discapacidad), en su caso.
 - o Indicáis cuál es el certificado que necesitáis y, preferiblemente, indicadnos qué es la finalidad, así podremos emitir-os el certificado que realmente necesitáis.
- Una vez recibimos el email remitiremos el certificado en dos días lectivos, aproximadamente, a la dirección de correo electrónico desde la cual se nos ha solicitado.

Instrucciones para generar y abonar las tasas:

- Todos los certificados correspondientes a la ESO y Formación Profesional Básica son gratuitos. Los certificados de bachiller se emiten posteriormente al abono de la tasa correspondiente.
- Accede en la web <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/> y selecciona "Tasas por servicios administrativos (institutos)".
- En la página que se abre selecciona, en "Órgano Gestor" la opción "institutos de Alicante" y en "Tasa" la opción "Certificaciones académicas y certificados a efectos de traslados". Pulsa el botón "Continúa".
- Selecciona si perteneces a una familia numerosa o monoparental o si tienes certificado un grado de discapacidad igual o superior al 33%. Recuerda que tendrás que enviar fotografía del correspondiente título de familia numerosa en caso de marcar esta opción.
- Rellena el documento que se abre *am tus datos. Da al botón "Aceptar" que aparece en la parte superior izquierda.

IES TORRELLANO

C/ Historiador Miguel Sorli, 1 - 03320 Torrellano Dn
966 913 350
02015093@edu.gva.es - portal.edu.gva.es/iestorrellano



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,
Universitat i Ocupació

IES
TORRELLANO



Finançat per
la Unió Europea

- Se generará el documento con las tasas, que puedes imprimir y abonar de varias maneras: en el banco, cajero automático, a través de aplicaciones de banca en línea, etc. Guarda el justificante de pago y háznoslo llegar escaneado o fotografiado por email.

Impresos de taxes

- Imprimiu des de casa el model 046
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola
- Ara bé, després d'efectuar el pagament si que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat.

Seleccioneu el tipus de taxa l'imprès del qual desitja generar:

- ▶ Taxes per servicis administratius (instituts)
- ▶ Taxes per servicis administratius (Escoles Oficials d'Idiomes)
- ▶ Taxes per expedició de títols
- ▶ Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títols

Si en esta pàgina no trobi els impresos que desitja generar, consulte en el **Portal Tributari**, on trobarà altres modelitats disponibles.

Si disposa de Certificat digital ACCV o DnE electrònic, pot utilitzar la ferramenta de **Pagament Telemàtic Genèric** per a efectuar el pagament de les taxes.

Important. El fet d'obtenir un imprès i pagar una taxa no dona per si mateix dret a cap servicis, títols, etc. Limite's a obtenir els impresos corresponents a les taxes que hagi de pagar, en cas de dubte **consulte en el seu centre docent**.

Impresos de taxes

- Imprimiu des de casa el model 046
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola
- Ara bé, després d'efectuar el pagament si que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat

Seleccioneu la taxa segons l'imprès a obtenir i pòseu Continuar.

Taxa
<input checked="" type="radio"/> Certificació Acadèmica
<input type="radio"/> Certificació Superació Prova Homologada Nivell A2
<input type="radio"/> Expedició Història Acadèmica Batolèrica
<input type="radio"/> Expedició Informe Avaluació Individualitzat
<input type="radio"/> Expedició Targeta Identitat

Continuar

Impresos de taxes - Instruccions

Seleccioneu el tipus de matrícula i cliqueu **Continuar**. A continuació es generarà un arxiu PDF amb el Model 046. El document haurà d'aparèixer en una nova finestra del navegador. Una vegada es carregue el document PDF en blanc, seguïu aquests passos:

- Ompliu el formulari amb les dades sol·licitades.
- Una volta ompliu el document PDF feu clic a **Acceptar**.
- La pantalla mostrarà les dades identificadores del model; prengueu nota de les dades rellevants i feu clic a **Acceptar**.
- Apareixerà el document PDF completat a imprimir (feu-vos en el **codi de barres**). Feu clic al botó **Imprimir** per a obtenir les còpies necessàries.

IMPORTANT!

Comproveu que tots els exemplars impresos porten el codi de barres i una numeració. Les entitats col·laboradores només acceptaran els exemplars que tinguin aquesta informació.

Òrgan gestor
Òrgan gestor: INSTITUTS D'ALACANT
Tasa
Concepte: 0762
Taxa: Certificació Acadèmica
Seleccioneu el tipus de matrícula:
<input checked="" type="radio"/> Ordinària
<input type="radio"/> Família nombrosa/Monoparental General
<input type="radio"/> Família Nombrosa/Monoparental Especial
<input type="checkbox"/> Bonificació per discapacitat acreditada (guai o superior al 33%)
A ingressar: 2,14 €
Continuar

Si els documents PDF no s'obren en una finestra de navegador pot ser per alguna de les raons següents:

- No disposeu del programa Adobe Acrobat Reader. Descarregueu el programa Adobe Reader (gratuitament) i instal·leu-lo en el PC. Es recomana **Acrobat Reader XI**.