

Abonament taxes Batxillerat

Instruccions per generar i abonar les taxes:

- Accedeix a la web <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/> i selecciona "Taxes per serveis administratius (instituts)".
- En la pàgina que s'obre selecciona, en "Òrgan Gestor" l'opció "instituts de Alacant" i en "Tasa" :

1) l'opció "Expedició Historial acadèmic Batxillerat". Prem el botó "Continua".

Selecciona si pertanys a una família nombrosa o monoparental o si tens certificat un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Recorda que hauràs d'enviar fotografia del corresponent títol de família nombrosa en cas de marcar aquesta opció.

- Emplena el document que s'obre am les teues dades. Dóna al botó "Acceptar" que apareix en la part superior esquerra.
- Es generarà el document amb les taxes, que pots imprimir i abonar de diverses maneres: en el banc, caixer automàtic, a través d'aplicacions de banca on-line, etc. Guarda el justificant de pagament i fes-nos-el arribar escanejat o fotografiat per email.

2) l'opció "Expedició tarjeta identitat". Prem el botó "Continua".

- Selecciona si pertanys a una família nombrosa o monoparental o si tens certificat un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Recorda que hauràs d'enviar fotografia del corresponent títol de família nombrosa en cas de marcar aquesta opció.
- Emplena el document que s'obre am les teues dades. Dóna al botó "Acceptar" que apareix en la part superior esquerra.
- Es generarà el document amb les taxes, que pots imprimir i abonar de diverses maneres: en el banc, caixer automàtic, a través d'aplicacions de banca on-line, etc. Guarda el justificant de pagament i fes-nos-el arribar escanejat o fotografiat per email.

Abono tasas Bachillerato

Instrucciones para generar y abonar las tasas:

- Accede en la web <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/> y selecciona "Tasas por servicios administrativos (institutos)".
- En la página que se abre selecciona, en "Órgano Gestor" la opción "institutos de Alicante" y en "Tasa" :

1) la opción "Expedición Historial académico Bachillerato". Pulsa el botón "Continúa".

Selecciona si perteneces a una familia numerosa o monoparental o si tienes certificado un grado de discapacidad igual o superior al 33%. Recuerda que tendrás que enviar fotografía del correspondiente título de familia numerosa en caso de marcar esta opción.

- Rellena el documento que se abre con tus datos. Pulsa el botón "Aceptar" que aparece en la parte superior izquierda.
- Se generará el documento con las tasas, que puedes imprimir y abonar de varias maneras: en el banco, cajero automático, a través de aplicaciones de banca en línea, etc. Guarda el justificante de pago y háznoslo llegar escaneado o fotografiado por email.

2) la opción "Expedición tarjeta identidad". Pulsa el botón "Continúa".

- Selecciona si perteneces a una familia numerosa o monoparental o si tienes certificado un grado de discapacidad igual o superior al 33%. Recuerda que tendrás que enviar fotografía del correspondiente título de familia numerosa en caso de marcar esta opción.
- Rellena el documento que se abre con tus datos. Pulsa el botón "Aceptar" que aparece en la parte superior izquierda.
- Se generará el documento con las tasas, que puedes imprimir y abonar de varias maneras: en el banco, cajero automático, a través de aplicaciones de banca en línea, etc. Guarda el justificante de pago y háznoslo llegar escaneado o fotografiado por email.

**Impresos de taxes**

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprés pagat.

Selecció el tipus de taxa l'imprés del qual desitja generar:

- ▲ Taxes per servicis administratius (Instituts)
- ▲ Taxes per servicis administratius (Escoles Oficials d'Idiomes)
- ▲ Taxes per expedició de títols
- ▲ Taxes per proves d'accés a Cicles Formatius i obtenció de títols

Si en esta pàgina no troba els impresos que desitja generar, consulte en el **Portal Tributari**, on trobarà altres modalitats disponibles.

Si disposa de Certificat digital ACCV o DNI electrònic, pot utilitzar la ferramenta de **Pagament Telemàtic Genèric** per a efectuar el pagament de les taxes.

Important: El fet d'obtenir un imprès i pagar una taxa no dóna per si mateix dret a cap servici, títols, etc. Limite's a obtenir els impresos corresponents a les taxes que haja de pagar, en cas de dubte **consulte en el seu centre docent**.

Impresos de taxes - Instruccions

Seleccioneu el tipus de matrícula i piqueu **Continuar**. A continuació es generarà un arxiu PDF amb el Model 046. El document haurà d'aparèixer en una nova finestra del navegador. Una vegada es carregue el document PDF en blanc, seguïu aquests passos:

- Ompliu el formulari amb les dades sol·licitades.
- Una volta omplert el document PDF feu clic a *Acceptar*.
- La pantalla mostrarà les dades identificadores del model; prengueu nota de les dades rellevants i feu clic a *Acceptar*.
- Apareixerà el document PDF completat a imprimir (fixeu-vos en el **codi de barres**). Feu clic al botó *Imprimir per a obtenir les còpies necessàries*.

IMPORTANT!

Comproveu que tots els exemplars impresos porten el codi de barres i una numeració. Les entitats col·laboradores només acceptaran els exemplars que tenen aquesta informació.

Òrgan gestor	
Òrgan gestor:	INSTITUTS D'ALACANT
Tasa	
Concepte:	9762
Taxa:	Expedició Targeta Identitat
Seleccioneu el tipus de matrícula:	
<input checked="" type="radio"/>	Ordinària
<input type="radio"/>	Família Nombrosa/Monoparental General
<input type="radio"/>	Família Nombrosa/Monoparental Especial
<input type="checkbox"/>	Bonificació per discapacitat acreditada igual o superior al 33%
A ingressar	2,26 €
Continuar	

Si els documents PDF no s'obren en una finestra de navegador pot ser per alguna de les raons següents:



Impresos de taxes

- Imprimiu des de casa el model 046.
- Amb aquest imprès podeu anar a pagar a l'entitat bancària directament, sense haver de passar prèviament per l'escola.
- Ara bé, després d'efectuar el pagament sí que haurà de passar per la secretaria del centre per entregar-nos còpia de l'imprès pagat.

Seleccioneu la taxa segons l'imprès a obtenir i polseu Continuar.

Tasa
<input type="radio"/> Certificació Acadèmica
<input type="radio"/> Certificació Superació Prova Homologada Nivell A2
<input checked="" type="radio"/> Expedició Història Acadèmica Bachelierat
<input type="radio"/> Expedició Informe Avaluació Individualitzat
<input checked="" type="radio"/> Expedició Targeta Identitat

[Continua](#)