

# **CRITERIS D'AVALUACIÓ**

**DEPARTAMENT**  
**D'ECONOMIA**

**CURS 2024-2025**

**1º FPB COMERÇ**

# TÈCNIQUES BÀSIQUES DE MERCHANDISING

## 1. RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ

### **1. Munta elements d'animació del punt de venda i expositors de productes descrivint els criteris comercials que cal utilitzar. Criteris d'avaluació:**

- a) S' ha identificat la ubicació física dels diferents sectors del punt de venda.
- b) S' han identificat les zones fredes i calentes del punt de venda.
- c) S' han descrit els criteris comercials de distribució dels productes i mobiliari en el punt de venda.
- d) S' han diferenciat els diferents tipus de mobiliari utilitzats en el punt de venda i els elements promocionals utilitzats habitualment.
- e) S' han descrit els passos i processos d'elaboració i muntatge.
- f) S' han muntat expositors de productes i gòndoles amb finalitats comercials.
- g) S'ha col·locat cartelleria i altres elements d'animació, seguint criteris de "merchandatge" i d'imatge.
- a) S' han seguit les instruccions de muntatge i ús del fabricant i les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

h)

### **2. Disposa productes en lineals i expositors seleccionant la tècnica bàsica de "merchandatge" apropiada a les característiques del producte. Criteris d'avaluació:**

- a) S' han identificat els paràmetres físics i comercials que determinen la col·locació de productes en els diferents nivells, zones del lineal i posició.
- b) S' ha descrit el procés de trasllat dels productes conduint traspalés o carretons de mà, seguint les normes de seguretat.
- c) S' ha descrit la classificació de l'assortiment per grups, seccions, categories, famílies i referències.
- d) S' han descrit els efectes que produeixen en el consumidor els diferents modes d'ubicació dels productes en el lineal.
- e) S' ha identificat el lloc i disposició dels productes a partir d'un plànol, foto o gràfic del lineal i l'etiqueta del producte.
- f) S' ha realitzat inventari de les unitats del punt de venda, detectant buits o trencaments d'estocs.
- g) S'han utilitzat equips de lectura de codis de barres (lectors òptics) per a la identificació i control dels productes.
- h) S' ha elaborat la informació relativa al punt de venda utilitzant aplicacions informàtiques a nivell usuari, processador de text i full de càlcul.
- i) S'han col·locat productes en diferents tipus de lineals i expositors seguint criteris de "merchandatge".
- j) S' han netejat i condicionat lineals i prestatgeries per a la correcta col·locació dels productes.
- k) S' han aplicat les mesures específiques de manipulació i higiene dels diferents productes.

i)

### **3. Col·loca etiquetes i dispositius de seguretat valorant la rellevància del sistema de codificació "European Article Numbering Association" (EAN) en el control del punt de venda. Criteris d'avaluació:**

- a) S' han identificat diferents tipus de dispositius de seguretat que s'utilitzen en el punt de venda.
- b) S' ha descrit el funcionament de dispositius de seguretat en el punt de venda.
- c) S' han descrit els processos d'assignació de codis als diferents productes.
- d) S' han interpretat etiquetes normalitzades i codis EAN 13.
- e) S' ha verificat la codificació de productes, identificant-hi les característiques, propietats i localització.

- f) S'han utilitzat aplicacions informàtiques (processador de textos i full de càlcul) en l'elaboració de documentació per transmetre els errors de correspondència detectats entre la informació de l'etiqueta i el producte.
- g) S'han etiquetat productes manualment i utilitzant eines específiques d'etiquetatge i seguint criteris de "marxandatge".
- h) S'han col·locat dispositius de seguretat utilitzant els sistemes de protecció pertinents.
- i) S'ha valorat la rellevància de la codificació dels productes en el control del punt de venda.
- j)

#### **4. Empaquetat productes relacionant la tècnica seleccionada amb els criteris comercials i d'imatge perseguits. Criteris d'avaluació:**

- a) S'han identificat diferents tècniques d'empaquetat de productes.
- b) S'ha analitzat la simbologia de formes, colors i textures en la transmissió de la imatge de l'empresa.
- c) S'han identificat elements i materials que s'utilitzen en l'empaquetat i presentació comercial de productes.
- k) S'han seleccionat els materials necessaris per a l'empaquetat en funció de la tècnica establerta i de la imatge de l'empresa.
- e) S'ha condicionat el producte per al seu empaquetat, col·locant elements protectors i retirant el preu i els dispositius de seguretat.
- f) S'han empaquetat productes assegurant la seva consistència i la seva presentació conforme a criteris comercials.
- g) S'han aplicat les mesures de prevenció de riscos laborals relacionades.
- h) S'han col·locat motius ornamentals de forma atractiva.
- i) S'han retirat les restes del material utilitzat per assegurar l'ordre i neteja del lloc de treball.

## **2. CONTINGUTS BÀSICS**

Muntatge d'elements d'animació del punt de venda i expositors:

- Concepte de marxandatge.
- Criteris de distribució de la superfície de vendes
- Flux de circulació dels clients: la zona freda i la zona calenta.
- Ubicació dels sectors més importants.
- Tipus de mobiliari en el punt de venda.
- Distintes formes de disposició del mobiliari.
- Mètodes físics i psicològics per a calfar punts freds.
- Elements i materials de PLV (publicitat en el punt de venda) i marxandatge.
- L'aparador: funcions i muntatge.
- Els cartells: funcions i procediments d'elaboració.
- Normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Disposició de productes en lineals:

- Concepte de lineal.
- Funció del lineal.
- Nivells i zones del lineal.
- Les famílies de productes.
- Regles d'implantació dels productes.
- Implantació horitzontal, vertical, creuada, malla, etc.
- Concepte de frontal.
- Normes per a la correcta implantació.

– Reaprovisionament del lineal.

Col·locació d'etiquetes i dispositius de seguretat:

- Tecnologia al servici del marxandatge.
- Instruments per a la protecció contra el robatori.
- L'escàner.– La codificació de l'assortiment.
- Origen de la codificació comercial.
- El codi de barres.
- Codi EAN 13.
- L'etiqueta: definició i funcions.
- Requisits informatius que ha de complir.
- Tècniques bàsiques d'elaboració d'etiquetes.

Empaquetatge i presentació comercial:

- Embolcall i paqueteria.
- Empaquetatge: valor afegit al producte.
  - Estils i modalitats.
- Materials utilitzats.
- Tècniques d'empaquetatge.
- Sensibilització mediambiental.
- Normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

### **TEMPORALITZACIÓ**

Aquesta matèria té una càrrega lectiva de 9 hores setmanals

SITUACIONS D'APRE- NENTATGE	TÍTOL	AVALUACIÓ	SESSIONS
1	Muntatge d'elements d'ani- mació en el punt de venda i en els expositors	1	45
2	Disposició dels productes en el lineal	1	45
3	Col·locació d'etiquetes i dis- positius de seguretat	2	45
4	Empaquetat i presentació comercial	2	45
5	Disseny de l'espai retail	3	50
6	Gestió estratègica de l'assor- timent	3	50

Donada la naturalesa de l'alumnat que comença la FPB, les classes estan enfocades de manera pràctica, i no es valora tant l'aprenentatge de continguts com la evolució competencial de l'alumnat. Al tractar-se d'adolescents, molts d'ells amb necessitats econòmiques, educatives i personals, es dona un enfoc competencial i social a les classes i treballs realitzats.

### **4. INSTRUMENTS I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ**

Per obtindre la qualificació a cada avaluació s'empraràn els següents criteris:

- ⌚ Proves escrites 60%
- ⌚ Treballa a l'aula i fora del centre 30%
- ⌚ Participació 10%

La qualificació de les proves escrites s'obtindrà amb la mitjana aritmètica dels exàmens realitzats al llarg de l'avaluació.

Si la qualificació obtinguda és igual o superior a 5, l'avaluació estarà superada.

L'alumnat amb l'avaluació no superada s'examinarà de tota la matèria impartida al llarg d'aquesta avaluació, independentment de les proves superades.

En cas de no assistir a una prova escrita, l'alumne ha de presentar un justificant oficial d'assistència mèdica o deure inexcusable per poder repetir la prova.

La qualificació final del curs serà la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions. Es considera que l'alumne ha superat la matèria en cas d'aconseguir una qualificació igual o superior a 5 (suficient).

# TRACTAMENT DE DADES INFORMÀTIQUES

## 1. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

### **1. Prepara els equips i materials necessaris per al seu treball, reconeixent les seves principals funcions i aplicacions i les seves necessitats de manteniment. Criteris d'avaluació:**

- a) S' han identificat i classificat els equips informàtics i els seus perifèrics en funció de la seva utilitat en el procés ofimàtic.
- b) S' han identificat les diferents aplicacions informàtiques eixint-les a les diferents tasques que es realitzaran
- c) S' han comprovat les connexions entre els diferents elements informàtics, esmenant, si s' escau, els errors observats.
- d) S' ha comprovat el funcionament de les aplicacions informàtiques a utilitzar.
- e) S' ha realitzat el manteniment de primer nivell dels diferents equips informàtics.
- f) S' han adoptat les mesures de seguretat necessàries per evitar els riscos laborals derivats de la connexió i desconnexió dels equips.
- g) S' han situat els equips tenint en compte criteris d'ergonomia i salut laboral.

### **2. Grava informàticament dades, textos i altres documents, valorant la rapidesa i exactitud del procés. Criteris d'avaluació:**

- a) S' han organitzat els documents que contenen les dades a gravar disposant-les de manera ordenada.
- b) S' ha comprovat que les dades i documents no estan prèviament gravades per tal d' evitar duplicats.
- c) S' han situat correctament els dits sobre el teclat.
- d) S' han identificat els diferents caràcters del teclat pel tacte i la posició dels dits.
- e) S' ha manejat el teclat estès amb rapidesa i exactitud, sense necessitat de desviar la mirada cap a les tecles.
- f) S' ha obtingut un grau de correcció elevat en la gravació de dades, amb un màxim d' un 5% d' errors.
- g) S' ha utilitzat correctament l' escàner per digitalitzar imatges i altres documents.
- h) S' han corregit les anomalies i errors detectats en els resultats.
- i) S' ha mantingut la confidencialitat respecte de les dades i textos gravats.
- j) S' han seguit les normes ergonòmiques i d' higiene postural en la realització de les tasques encomanades.

### **3. Tracta textos i dades informàticament, seleccionant les aplicacions informàtiques en funció de la tasca. Criteris d'avaluació:**

- a) S' han identificat i seleccionat les aplicacions a utilitzar en cadascun dels exercicis proposats.
- b) S' han elaborat textos mitjançant processadors de textos utilitzant diferents formats.
- c) S' han inserint imatges, taules i altres objectes en els textos.
- d) S' han guardat els documents realitzats en el lloc indicat, nomenant-los de manera que siguin fàcilment identificables
- e) S' ha procedit a la gravació sistemàtica del treball realitzat per tal que no es produeixin pèrdues fortuïtes.
- f) S' ha identificat la periodicitat amb què s' han de realitzar les còpies de seguretat.
- g) S' han seguit les instruccions rebudes i les normes ergonòmiques i d' higiene postural en la realització de les tasques encomanades.

#### **4. Tramita documentació mitjançant el seu arxiu, impressió i transmissió dels mateixos, relacionat el tipus de document amb la seva ubicació. Criteris d'avaluació:**

- a) S' han identificat i classificat els diversos documents obtinguts d' acord amb les seves característiques i contingut.
- b) S' han identificat les possibles ubicacions d' arxiu en suport digital.
- c) S' han arxivat digitalment els documents en el lloc corresponent.
- d) S' ha accedit a documents arxivats prèviament.
- e) S' ha comprovat l' estat dels consumibles d' impressió i s' han reposat si s' escau.
- f) S' han seleccionat les opcions d' impressió adequades a cada cas.
- g) S' han imprès els documents correctament.
- h) S' han utilitzat les eines de missatgeria informàtica interna, assegurant la recepció correcta dels documents.
- i) S' ha demostrat responsabilitat i confidencialitat en el tractament de la informació.
- j) S' han deixat els equips informàtics en perfecte estat d' ús en finalitzar la jornada.

## **2. Continguts bàsics**

### **Preparació d'equips i materials:**

- Components dels equips informàtics.
- Perifèrics informàtics.
- Aplicacions ofimàtiques.
- Coneixement bàsic de sistemes operatius.
- Connectors dels equips informàtics.
- Manteniment bàsic d'equips informàtics.
- Consumibles informàtics.
- Riscos laborals derivats de la utilització d'equips informàtics.
- Salut postural.

### **Gravació informàtica de dades, textos i altres documents:**

- Organització de la zona de treball.
- El teclat ampliat. Funció de les tecles.
- Tècnica mecanogràfica. Col·locació dels dits sobre el teclat.
- Tècniques de velocitat i precisió mecanogràfica.
- Transcripció de textos.
- Tècniques de correcció d'errors mecanogràfics.
- Digitalització de documents.
- Confidencialitat de la informació.

### **Tractament de textos i dades:**

- Processadors de textos. Estructura i funcions.
- Aplicació de formats en els processadors de textos. Edició de textos.
- Elaboració de comunicacions escrites bàsiques. Utilització de plantilles.
- Combinar i comparar documents.
- Elaboració de taules.
- Inserció d'imatges i altres objectes.
- Fulls de càlcul. Estructura i funcions.
- Utilització de fórmules i funcions senzilles.
- Elaboració de taules de dades i de gràfics per mitjà de fulls de càlcul.
- Busca, modificació i eliminació de dades en bases de dades.

– Realització de còpies de seguretat del treball realitzat.

### **Tramitació de documentació:**

- Gestió de fitxers i carpetes digitals.
- Criteris de codificació i classificació dels documents.
- El registre digital de documents.
- La impressora. Funcionament i tipus.
- Configuració de la impressora.
- Impressió de documents

### **3. Temporalització**

Aquesta matèria té una càrrega lectiva de 7 hores setmanals

SITUACIÓ D'APRENTATGE	AVALUACIÓ	SESSIONS
1.Equips i materials	1	10
2.Perifèrics	1	10
3.Sistemes operatius	2	20
4.Mecanografia	1	60
5.Gravació i tractament de dades, textos i documents	2	20
6.Processadors de textos	2-3	50
7.Full de càlcul i base de dades	3	60
8.Tramitació de documentació	3	10

Donada la naturalesa de l'alumnat que comença la FPB, les classes estan enfocades de manera pràctica, i no es valora tant l'aprenentatge de continguts com la evolució competencial de l'alumnat. Al tractar-se d'adolescents, molts d'ells amb necessitats econòmiques, educatives i personals, es dona un enfoc competencial i social a les classes i treballs realitzats.

### **4. Instruments i criteris de qualificació**

Per obtenir la qualificació final es tindran en compte els següents criteris:

- 🕒 Proves i exàmens: 60% de la qualificació total
- 🕒 Activitats i treballs: 40% de la qualificació total
- 🕒 La qualificació final s'obté de la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions.

En cas de no superar la matèria, l'alumnat podrà presentar-se a l'avaluació extraordinària.



# ATENCIÓ AL CLIENT

## **1. RESULTATS D'APRENENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ**

1. Atén possibles clients, reconeixent les diferents tècniques de comunicació. Criteris d'avaluació:

- a) S' ha analitzat el comportament del possible client.
- b) S' han adaptat adequadament l' actitud i discurs a la situació de què es parteix.
- c) S' ha obtingut la informació necessària del possible client.
- d) S' ha afavorit la comunicació amb l' ús de les tècniques i actituds apropiades al desenvolupament de la mateixa.
- e) S'ha mantingut una conversa, utilitzant les fórmules, lèxic comercial i nexes de comunicació (de- manar aclariments, demanar informació, demanar a algú que repeteixi i altres).
- f) S' ha donat resposta a una pregunta de fàcil solució, utilitzant el lèxic comercial adequat.
- g) S' ha expressat un tema prefixat de forma oral davant d' un grup o en una relació de comunicació en la qual intervenen dos interlocutors.
- h) S' ha mantingut una actitud conciliadora i sensible als altres, demostrant cordialitat i amabilitat en el tracte.
- i) S' ha transmès informació amb claredat, de manera ordenada, estructura clara i precisa.

**2. Comunica al possible client les diferents possibilitats del servei, justificant-les des del punt de vista tècnic. Criteris d'avaluació:**

- a) S' han analitzat les diferents tipologies de públic.
- b) S' han diferenciat clients de proveïdors, i aquests del públic en general.
- c) S' ha reconegut la terminologia bàsica de comunicació comercial.
- d) S' ha diferenciat entre informació i publicitat.
- e) S' han adequat les respostes en funció de les preguntes del públic.
- f) S' ha informat el client de les característiques del servei, especialment de les qualitats esperables.
- g) S' ha assessorat el client sobre l' opció més recomanable, quan existeixen diverses possibilitats, informant-lo de les característiques i acabats previsibles de cadascuna d' elles.
- h) S' ha demanat al client que comuniqui l' elecció de l' opció escollida.

**3. Informa el probable client del servei realitzat, justificant les operacions executades. Criteris d'avaluació:**

- a) S' ha fet lliurament al client dels articles processats, informant dels serveis realitzats als articles.
- b) S' han transmès al client, de manera oportuna, les operacions a dur a terme en els articles lliurats i els temps previstos per a això.
- c) S' han identificat els documents de lliurament associats al servei o producte.
- d) S' ha recollit la conformitat del client amb l' acabat obtingut, prenent nota, en cas contrari, de les seves objeccions, de manera adequada.
- e) S' ha valorat la pulcritud i correcció, tant en el vestir com en la imatge corporal, elements clau en l' atenció al client.
- f) S' ha mantingut en tot moment el respecte cap al client
- g) S' ha intentat la fidelització del client amb el bon resultat del treball.
- h) S' ha definit període de garantia i les obligacions legals aparellades.

**4. Atén reclamacions de possibles clients, reconeixent el protocol d'actuació. Criteris d'avaluació:**

- a) S' han ofert alternatives al client davant reclamacions fàcilment esmentables, exposant clarament els temps i condicions de les operacions a realitzar, així com del nivell de probabilitat de modificació esperable.
- a) S' han reconegut els aspectes principals en què incideix la legislació vigent, en relació amb les reclamacions.
- b) S' ha subministrat la informació i documentació necessària al client per a la presentació d' una reclamació escrita, si aquest fos el cas.
- c) S' han recollit els formularis presentats pel client per a la realització d' una reclamació.
- d) S' ha emplenat un full de reclamació
- e) S' ha compartit informació amb l' equip de treball.

## **2. CONTINGUTS BÀSICS**

### **Atenció al client:**

- El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen. Canals de comunicació amb el client.
- Barreres i dificultats comunicatives.
- Comunicació verbal: emissió i recepció de missatges orals.
- Tècniques per a parlar correctament en públic.
- Motivació, frustració i mecanismes de defensa. Comunicació no verbal.
- Empatia i receptivitat.

### **Venda de productes i servicis:**

- Actuació del venedor professional.
- Exposició de les qualitats dels productes i servicis. La presentació i demostració del producte.
- El venedor. Característiques, funcions i actituds. Qualitats i aptituds per a la venda i el seu desenvolupament.
- El venedor professional: model d'actuació. Relacions amb els clients. Les objeccions del client.
- Tècniques de venda.
- Servicis postvenda.
- Aspectes rellevants de la Llei d'Ordenació del Comerç Detallista.

### **Informació al client:**

- Papers, objectius i relació client-professional.
- Tipologia de clients i la seua relació amb la prestació del servici.
- Atenció personalitzada com a base de la confiança en l'oferta de servici.
- Necessitats i gustos del client, així com criteris de satisfacció d'estos.
- Fidelització de clients.
- Objeccions dels clients i el seu tractament.
- Paràmetres clau a identificar per a la classificació de l'article rebut. Tècniques d'arregla d'estos.
- Documentació bàsica vinculada a la prestació de servicis.

### **Tractament de reclamacions:**

- Tècniques utilitzades en l'actuació davant de reclamacions. Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. Elements formals que contextualitzen una reclamació.
- Documents necessaris o proves en una reclamació. Procediment d'arregla de les reclamacions.

– Utilització de ferramentes informàtiques de gestió de reclamacions.

## **TEMPORALITZACIÓ**

Aquesta matèria té una càrrega lectiva de 2 hores setmanals

<b>SITUACIÓ D'APRENTATGE</b>	<b>TÍTOL</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
1	Comunicació i atenció al client	1
2	Venda de productes i serveis	1
3	La venda i el seu desenvolupament	1
4	Informació al client I	2
5	Informació al client II	2
6	Tractament de les reclamacions	3

Donada la naturalesa de l'alumnat que comença la FPB, les classes estan enfocades de manera pràctica, i no es valora tant l'aprenentatge de continguts com la evolució competencial de l'alumnat. Al tractar-se d'adolescents, molts d'ells amb necessitats econòmiques, educatives i personals, es dona un enfoc competencial i social a les classes i treballs realitzats.

## **4. INSTRUMENTS I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ**

La qualificació final s'obté mitjançant els següents criteris:

- ⌚ Proves escrites: 50% de la qualificació total.
- ⌚ Activitats i treballs: 40 % de la qualificació total
- ⌚ Participació i actitud amb la matèria: 10% de la qualificació total.
- ⌚ La qualificació final s'obté de la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions.
- ⌚ Es considerarà com a matèria superada si l'alumne obté una qualificació de 5 o superior.
- ⌚ En cas de no superar la matèria, l'alumnat podrà presentar-se a l'avaluació extraordinària.

# CRITERIS DE CALIFICACIÓ

## **FOL**

## **2n FPB COMERÇ**

- Proves i exàmens: 70% de la qualificació total.
- Activitats i treballs: 30% de la qualificació total.
- Per a obtenir la nota final es farà la mitjana de les 3 avaluacions.
- L'alumnat tindrà l'oportunitat d'una convocatòria extraordinària en cas de no superar la matèria.

## **FINANCES I CONSUM RESPONSABLE**

## **1r ESO**

- Proves i exàmens: 20% de la qualificació total.
- Activitats i treballs: 80% de la qualificació total.
- Per a obtenir la nota final es farà la mitjana de les 3 avaluacions.
- L'alumnat tindrà l'oportunitat d'una convocatòria extraordinària en cas de no superar la matèria.

## **FOPP**

## **4r ESO**

- Proves i exàmens: 80% de la qualificació total.
- Activitats i treballs: 20% de la qualificació total.
- Per a obtenir la nota final es farà la mitjana de les 3 avaluacions.
- L'alumnat tindrà l'oportunitat d'una convocatòria extraordinària en cas de no superar la matèria.

## **EMPRESA Y DISEÑO DE MODELOS DE NEGOCIO**

## **2n BAT**

- Proves i exàmens: 90% de la qualificació total.
- Activitats i treballs: 10% de la qualificació total.
- Per a obtenir la nota final es farà la mitjana de les 3 avaluacions.
- L'alumnat tindrà l'oportunitat d'una convocatòria extraordinària en cas de no superar la matèria.

## **Emprenedoria social i sostenible 2on curs de l'ESO**

*Per obtenir la qualificació a cada avaluació s'empraran els següents criteris:*

- *Proves escrites 60%*
- *Treball a l'aula i fora del centre 30%*
- *Participació 10%*

*La qualificació de les proves escrites s'obté amb la mitjana aritmètica dels exàmens realitzats al llarg de l'avaluació.*

*Si la qualificació obtinguda és igual o superior a 5, l'avaluació estarà superada.*

*En cas de no assistir a una prova escrita, l'alumne ha de presentar un justificant oficial d'assistència mèdica o deure inexcusable per poder repetir la prova.*

*La qualificació final del curs serà la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions. Es considera que l'alumne ha superat la matèria en cas d'aconseguir una qualificació igual o superior a 5 (suficient).*

## **Economia i empenedoria quart cur de l'ESO**

*Per obtenir la qualificació a cada avaluació s'empraran els següents criteris:*

- *Proves escrites 60%*
- *Treballa a l'aula i fora del centre 30%*
- *Participació 10%*

*La qualificació de les proves escrites s'obté amb la mitjana aritmètica dels exàmens realitzats al llarg de l'avaluació.*

*Si la qualificació obtinguda és igual o superior a 5, l'avaluació estarà superada.*

*En cas de no assistir a una prova escrita, l'alumne ha de presentar un justificant oficial d'assistència mèdica o deure inexcusable per poder repetir la prova.*

*La qualificació final del curs serà la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions. Es considera que l'alumne ha superat la matèria en cas d'aconseguir una qualificació igual o superior a 5 (suficient).*

## **Economia 1er batxillerat**

*Per a 1er de batxillerat (nocturn) els criteris seran els següents:*

- *Proves i exàmens: 90% de la qualificació total.*
- *Activitats i treballs: 10% de la qualificació total.*
- *La nota del curs s'obtindrà de la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions.*
- *En cas de no superar la matèria, l'alumnat tindrà la opció de presentar-se a la convocatòria extraordinària.*
- *La qualificació final del curs s'obtindrà de la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions*
- *La no assistència a una prova objectiva haurà de ser degudament justificada. Es consideren motius justificables: malaltia, visita mèdica i deure ineludible.*

### **Empresa i dissenys de model de negoci 2on Batxillerat nocturn**

- *Proves objectives: 90% de la qualificació total*
- *Treball a l'aula i actitud: 10% de la qualificació total.*
- *Per superar la matèria, l'alumnat ha d'aconseguir una qualificació de 5 o superior.*
- *A cada avaluació es faran, almenys, 2 exàmens, i l'últim d'aquests podrà recollir tots els continguts treballats al llarg de l'avaluació.*
- *Als exàmens es valorarà, a més de les respostes, la presentació i la redacció.*
- *Es valorarà l'evolució positiva de l'alumne així com la seua actitud enfront de la matèria i la seua participació al llarg de les classes.*
- *La no assistència a un exàmen haurà de justificar-se degudament.*
- *La qualificació final s'obtindrà de la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions.*
- *En cas de no superar l'avaluació ordinària, l'alumnat podrà presentar-se a l'avaluació extraordinària, realitzant una prova de tots els sabers treballats al llarg del curs.*

## **Gestió de projectes d'emprenedoria 2on curs Batxillerat**

*Per obtenir la qualificació a cada avaluació s'empraràn els següents criteris:*

- *Proves escrites 50%*
- *Treballa a l'aula i fora del centre 40%*
- *Participació 10%*

*La qualificació de les proves escrites s'obté amb la mitjana aritmètica dels exàmens realitzats al llarg de l'avaluació.*

*Si la qualificació obtinguda és igual o superior a 5, l'avaluació estarà superada.*

*En cas de no assistir a una prova escrita, l'alumne ha de presentar un justificant oficial d'assistència mèdica o deure inexcusable per poder repetir la prova.*

*La qualificació final del curs serà la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions. Es considera que l'alumne ha superat la matèria en cas d'aconseguir una qualificació igual o superior a 5 (suficient).*

## **Formació i Orientació Personal i Professional 1er FPB**

*Per obtenir la qualificació a cada avaluació s'empraràn els següents criteris:*

- *Proves escrites 60%*
- *Treballa a l'aula i fora del centre 30%*
- *Participació 10%*

*La qualificació de les proves escrites s'obté amb la mitjana aritmètica dels exàmens realitzats al llarg de l'avaluació.*

*Si la qualificació obtinguda és igual o superior a 5, l'avaluació estarà superada.*

*En cas de no assistir a una prova escrita, l'alumne ha de presentar un justificant oficial d'assistència mèdica o deure inexcusable per poder repetir la prova.*

*La qualificació final del curs serà la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions. Es considera que l'alumne ha superat la matèria en cas d'aconseguir una qualificació igual o superior a 5 (suficient).*

# **CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ (GUILLEM)**

## **CURS 2024-2025**

### **ECONOMIA 1er BATXILLERAT (DÌURN)**

- Proves objectives i exàmens: 70% de la qualificació. Es realitzaran 2 proves objectives per cada avaluació.
- Activitats, treballs i presentacions: 30% de la qualificació.
- La qualificació trimestral s'arredondirà a partir del decimal 0'5.
- La qualificació final s'obtindrà de la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions.
- En cas de no superar la matèria, l'alumnat podrà presentar-se a la conocatòria extraordinària.

### **ECONOMIA I EMPRENIMENT 4t ESO**

- Proves objectives i exàmens: 60% de la qualificació. Es realitzaran 2 proves objectives per cada avaluació.
- Activitats, treballs i presentacions: 40% de la qualificació.
- La qualificació trimestral s'arredondirà a partir del decimal 0'5.
- La qualificació final s'obtindrà de la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions.

### **TALLER ECONOMIA 3er ESO**

- La qualificació trimestral s'obtindrà de les activitats realitzades a l'aula, treballs, i exposicions.
- La qualificació s'arredondirà a partir del decimal 0'5.
- La qualificació final s'obtindrà de la mitjana aritmètica de les tres avaluacions.

### **ITINERARI PERSONAL PER A LA EMPLEABILITAT (1er FPB COMERÇ I ELECTRICITAT)**

- Proves objectives i exàmens: 20% de la qualificació.
- Activitats, treballs i presentacions: 80% de la qualificació.
- La qualificació trimestral s'arredondirà a partir del decimal 0'5.
- La qualificació final s'obtindrà de la mitjana aritmètica de les 3 avaluacions.
- En cas de no superar la matèria, l'alumnat podrà presentar-se a la conocatòria extraordinària.



## **Informe de Evaluación del Curso 2024-2025**

**Asignaturas:** Preparación de Pedidos y Venta de Productos, Operaciones Auxiliares de Almacenaje, Aplicaciones Básicas de Ofimática.

### **Criterios de Evaluación:**

Con el objetivo de evaluar de manera integral los conocimientos adquiridos y las competencias desarrolladas por el alumnado en las asignaturas mencionadas, se ha establecido el siguiente sistema de evaluación: **Informe de Evaluación del Curso 2024-2025**

**Asignaturas:** Preparación de Pedidos y Venta de Productos, Operaciones Auxiliares de Almacenaje, Aplicaciones Básicas de Ofimática.

### **Criterios de Evaluación:**

Con el objetivo de evaluar de manera integral los conocimientos adquiridos y las competencias desarrolladas por el alumnado en las asignaturas mencionadas, se ha establecido el siguiente sistema de evaluación:

- **Evaluación Teórica (50%):** Se realizará un examen que constará de dos partes:
  - **Test:** Evaluará el conocimiento de los conceptos teóricos impartidos a lo largo del curso, mediante preguntas de opción múltiple.
  - **Desarrollo:** Valorará la capacidad del alumno para aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones prácticas, mediante la resolución de problemas y la elaboración de respuestas argumentadas.
- **Evaluación Práctica (50%):** Se valorará la actitud del alumno en clase, su participación activa en las actividades propuestas y el desarrollo de las competencias prácticas adquiridas. Se prestará especial atención a:
  - **Asistencia y puntualidad:** La asistencia regular a clase es fundamental para el seguimiento del temario y la adquisición de los conocimientos necesarios.
  - **Participación:** Se valorará la iniciativa, la capacidad de trabajo en equipo y la resolución de dudas en clase.
  - **Realización de tareas:** Se evaluarán las tareas y actividades prácticas realizadas a lo largo del curso, así como su entrega en tiempo y forma.

### **Criterios de Calificación:**

Para superar cada una de las asignaturas, el alumno deberá obtener una calificación mínima de 3 puntos en cada uno de los apartados evaluados (examen teórico y evaluación práctica).

### **Motivación del Alumnado:**

Se llevarán a cabo diversas acciones para motivar al alumnado y fomentar su aprendizaje:

- **Retroalimentación constante:** Se proporcionará al alumno una retroalimentación detallada y constructiva sobre su desempeño, tanto en las evaluaciones como en las actividades realizadas en clase.
- **Actividades prácticas y motivadoras:** Se diseñarán actividades prácticas y significativas que permitan al alumno aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales.
- **Fomento del trabajo en equipo:** Se promoverá el trabajo colaborativo entre los alumnos, fomentando el aprendizaje entre iguales y la resolución de problemas de forma conjunta.
- **Reconocimiento del esfuerzo:** Se reconocerá públicamente el esfuerzo y la dedicación de los alumnos que obtengan buenos resultados.

### Consideraciones Adicionales:

- **Adaptación a las necesidades individuales:** Se atenderán las necesidades individuales de cada alumno, ofreciendo apoyo adicional a aquellos que lo requieran.
- **Actualización constante de los contenidos:** Los contenidos de las asignaturas se actualizarán de forma periódica para garantizar su pertinencia y adecuación a las demandas del mercado laboral.

### Conclusiones:

El sistema de evaluación propuesto permitirá obtener una visión completa del desempeño de cada alumno y garantizar que los objetivos de aprendizaje se alcancen de manera satisfactoria. Se espera que mediante este sistema de evaluación se motive al alumnado a alcanzar su máximo potencial y se les prepare para afrontar con éxito los retos del mundo laboral.

- **Evaluación Teórica (50%):** Se realizará un examen que constará de dos partes:
  - **Test:** Evaluará el conocimiento de los conceptos teóricos impartidos a lo largo del curso, mediante preguntas de opción múltiple.
  - **Desarrollo:** Valorará la capacidad del alumno para aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones prácticas, mediante la resolución de problemas y la elaboración de respuestas argumentadas.
- **Evaluación Práctica (50%):** Se valorará la actitud del alumno en clase, su participación activa en las actividades propuestas y el desarrollo de las competencias prácticas adquiridas. Se prestará especial atención a:
  - **Asistencia y puntualidad:** La asistencia regular a clase es fundamental para el seguimiento del temario y la adquisición de los conocimientos necesarios.
  - **Participación:** Se valorará la iniciativa, la capacidad de trabajo en equipo y la resolución de dudas en clase.
  - **Realización de tareas:** Se evaluarán las tareas y actividades prácticas realizadas a lo largo del curso, así como su entrega en tiempo y forma.

### Criterios de Calificación:

Para superar cada una de las asignaturas, el alumno deberá obtener una calificación mínima de 3 puntos en cada uno de los apartados evaluados (examen teórico y evaluación práctica).

### **Motivación del Alumnado:**

Se llevarán a cabo diversas acciones para motivar al alumnado y fomentar su aprendizaje:

- **Retroalimentación constante:** Se proporcionará al alumno una retroalimentación detallada y constructiva sobre su desempeño, tanto en las evaluaciones como en las actividades realizadas en clase.
- **Actividades prácticas y motivadoras:** Se diseñarán actividades prácticas y significativas que permitan al alumno aplicar los conocimientos adquiridos a situaciones reales.
- **Fomento del trabajo en equipo:** Se promoverá el trabajo colaborativo entre los alumnos, fomentando el aprendizaje entre iguales y la resolución de problemas de forma conjunta.
- **Reconocimiento del esfuerzo:** Se reconocerá públicamente el esfuerzo y la dedicación de los alumnos que obtengan buenos resultados.

### **Consideraciones Adicionales:**

- **Adaptación a las necesidades individuales:** Se atenderán las necesidades individuales de cada alumno, ofreciendo apoyo adicional a aquellos que lo requieran.
- **Actualización constante de los contenidos:** Los contenidos de las asignaturas se actualizarán de forma periódica para garantizar su pertinencia y adecuación a las demandas del mercado laboral.

### **Conclusiones:**

El sistema de evaluación propuesto permitirá obtener una visión completa del desempeño de cada alumno y garantizar que los objetivos de aprendizaje se alcancen de manera satisfactoria. Se espera que mediante este sistema de evaluación se motive al alumnado a alcanzar su máximo potencial y se les prepare para afrontar con éxito los retos del mundo laboral.