

# IES THiar - BANCO DE LIBROS (junio 2024)

## INSTRUCCIONES PARA LAS FAMILIAS/ ALUMNADO QUE YA HAN FORMADO PARTE DEL BANCO DE LIBROS DURANTE EL CURSO 2023-2024:

### **EN CASA:**

-Comprueba que tienes **TODOS** los libros (el lote completo) que se te entregaron y que todos los libros están **FORRADOS**. Retira del interior de los libros hojas personales de apuntes, post-it, etc. La entrega de algún libro sin forrar o de un lote incompleto, supondrá la salida del banco de libros.

-Comprueba el día y hora que te corresponde devolver los libros. **ES IMPRESCINDIBLE ACUDIR CON PUNTUALIDAD A LA HORA CITADA.** (Puede venir a devolver los libros el/la alumno/a o su padre/madre/tutor/a legal).

### **EN EL INSTITUTO:**

-La **ENTRADA y SALIDA AL INSTITUTO para realizar las gestiones del banco de libros** se realizará por la **PUERTA LATERAL** (calle Miguel Servet, frente a la joyería).

-Solamente podrán acceder al centro las personas que se compruebe tengan la citación. El tiempo de permanencia en el centro será el imprescindible para la realización de las gestiones.

-Este año, al igual que el curso pasado, la devolución de los libros se realizará en los mostradores habilitados al efecto en la parte exterior (PATIO) del laboratorio de Física

-Una vez frente a tu puesto, saca los libros de la bolsa y deposítalos en el mostrador. Indica nombre y apellidos y curso al que perteneces a la persona que supervisará los libros.

-El centro verificará la entrega del material y lo marcará en el espacio correspondiente, indicando si reúne o no las condiciones para participar en el Banco de Libros, dando una copia a la familia con toda la información relativa a la entrega de dicho material.

-Abandona el centro, tras acabar tus trámites en el banco de libros, por la puerta que has entrado (calle Miguel Servet, frente a la joyería).



## Otras consideraciones a tener en cuenta para el Banco de Libros:

-No pertenecen al banco de libros –y por tanto no se tiene que entregar/ devolver- el *Workbook* de Inglés, ni el *Cahier d'exercices* de Francés ni el *cuaderno de ejercicios* de Música.

-El deterioro de los materiales por mala utilización o la pérdida de estos supondrá la obligación, por parte de los representantes legales del alumno o alumna, de reponer el material deteriorado o extraviado.

-Si la familia quiere renunciar a seguir en el Banco de Libros lo deberá hacer constar a la persona que está supervisando los libros. La RENUNCIA, no le eximirá de la obligación de entregar los libros de texto o material curricular que le han sido dejados en préstamo.

-Si el alumno o la alumna causa baja en un centro, tendrá que, igualmente hacer la entrega, en el centro donde causa baja, del lote completo de los libros de texto y material curricular proporcionados por el centro en régimen de préstamo.

-Si un/a alumno/a que ya estaba en el banco de libros REPITE CURSO, también deberá devolver los libros y material curricular que le prestaron, y para el curso 2024-2025 se le asignará un nuevo lote o el mismo lote.

*Para cualquier aclaración o duda, puedes enviar tu consulta al correo: [s.navarrogarcia2@edu.gva.es](mailto:s.navarrogarcia2@edu.gva.es)*

## INSTRUCCIONES PARA LAS FAMILIAS/ ALUMNADO QUE ESTE CURSO NO HAN PERTENECIDO AL BANCO DE LIBROS Y QUE QUIEREN PERTENECER AL BANCO DE LIBROS PARA EL CURSO 2024-2025:

### **EN CASA:**

-Comprueba que tienes **TODOS** los libros (el lote completo) de tu curso y que todos los libros están **FORRADOS**. Retira del interior de los libros hojas personales de apuntes, post-it, etc. La entrega de algún libro sin forrar o de un lote incompleto, supondrá la NO entrada en el banco de libros.

-Comprueba el día y hora que te corresponde traer los libros. ES IMPRESCINDIBLE ACUDIR CON PUNTUALIDAD A LA HORA CITADA. EL ALUMNADO QUE QUIERE ENTRAR NUEVO AL BANCO DE LIBROS DEBERÁ ACUDIR EL DÍA QUE LE TOQUE A SU GRUPO, DENTRO DEL HORARIO ESTABLECIDO.

### **EN EL INSTITUTO:**

-La ENTRADA y SALIDA AL INSTITUTO para realizar las gestiones del banco de libros se realizará por la PUERTA LATERAL (calle Miguel Servet, frente a la joyería).

-Solamente podrán acceder al centro las personas que se compruebe tengan la citación. El tiempo de permanencia en el centro será el imprescindible para la realización de las gestiones.

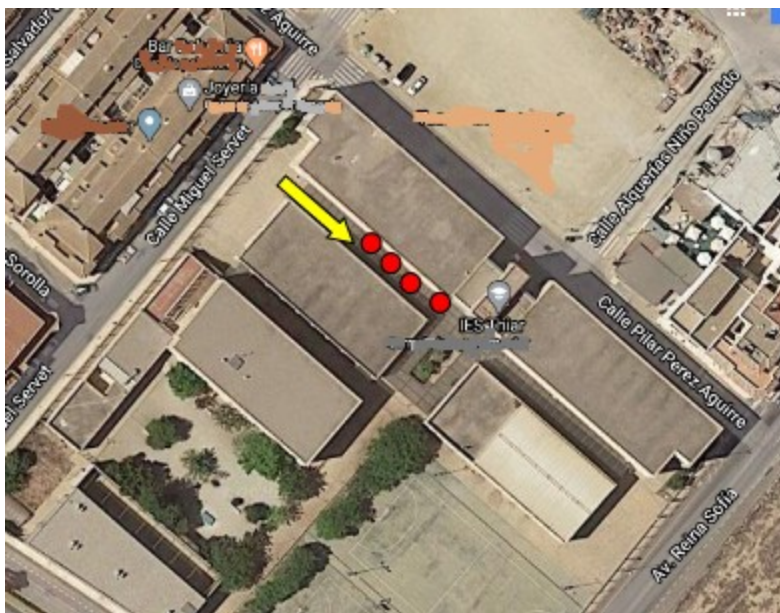


-Este año, al igual que el curso pasado, la entrega de los libros se realizará en los mostradores habilitados al efecto en la parte exterior (PATIO) del laboratorio de Física.

-Una vez frente a tu puesto, saca los libros de la bolsa y deposítalos en el mostrador. Indica nombre y apellidos y curso al que perteneces a la persona que supervisará los libros.

-El centro verificará la entrega del material y lo marcará en el espacio correspondiente, indicando si reúne o no las condiciones para participar en el Banco de Libros, dando una copia a la familia con toda la información relativa a la entrega de dicho material.

-Abandona el centro, tras acabar tus trámites en el banco de libros por la puerta que has entrado (calle Miguel Servet, frente a la joyería).



**Otras consideraciones** a tener en cuenta para el Banco de Libros:

-No pertenecen al banco de libros –y por tanto no se tiene que entregar/ devolver- el *Workbook* de Ingles, ni el *Cahier d'exercices* de Francés, ni el *cuaderno de ejercicios* de Música.

EL ALUMNADO QUE ESTE CURSO 2023-24 HA ESTUDIADO EN EL IES THIAR Y EL PRÓXIMO CURSO 2024-25 VA A ESTUDIAR EN EL **IES 12 DE OCTUBRE (TORRE DE LA HORADADA)** TENDRÁ QUE DEVOLVER LOS LIBROS EN EL IES THIAR, Y YA NO TENDRÁ QUE HACER NINGUNA GESTIÓN MÁS (REFERENTE AL BANCO DE LIBROS) EN EL NUEVO INSTITUTO. CUANDO HAGA LA MATRÍCULA EN EL NUEVO INSTITUTO, AUTOMÁTICAMENTE YA APARECERÁ EN EL BANCO DE LIBROS DEL IES 12 DE OCTUBRE.

EL ALUMNADO QUE ESTE CURSO 2023-2024 ACABA 6º de Primaria EN SU **COLEGIO**, NO TIENE QUE ENTREGAR NADA REFERENTE AL BANCO DE LIBROS EN EL INSTITUTO. CUANDO HAGA LA MATRÍCULA EN EL IES THIAR, AUTOMÁTICAMENTE YA APARECERÁ EN EL BANCO DE LIBROS DEL IES THIAR. CUALQUIER CONSULTA DEL ALUMNADO QUE ACABA 6º de Primaria DEBERÁ REALIZARLA A LA PERSONA **RESPONSABLE DEL BANCO DE LIBROS DE SU COLEGIO**.

Para cualquier aclaración o duda, puedes enviar tu consulta al correo: [s.navarrogarcia2@edu.gva.es](mailto:s.navarrogarcia2@edu.gva.es)