

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ de 20 de març de 2023, del director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial, per la qual s'estableix el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior; cursos d'especialització i els programes formatius de qualificació bàsica i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, per al curs 2023-2024. [2023/3110]*

Per Resolució de 15 de març de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional s'estableix el calendari d'admissió en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització, programes formatius de qualificació bàsica i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2023-2024. En aquesta resolució s'estableix que la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà una resolució amb les instruccions necessàries respecte del procediment d'admissió en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de formació professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització, programes formatius de qualificació bàsica i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil per al curs 2023-2024, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'apartat de «Formació Professional – Admissió».

L'Ordre 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana, en la disposició final primera, introdueix modificacions a l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que incideixen, entre altres aspectes, en la tramitació electrònica del procediment i en altres aspectes amb la intenció de millorar el procediment i l'eficàcia en els resultats per a les persones participants en el procediment.

D'altra banda, el Reglament general de protecció de dades (RGPD) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, va substituir, des de maig de 2018, l'actual llei orgànica de protecció de dades i el reglament que la desenvolupa, i introdueix una sèrie de canvis i novetats als quals és necessari adaptar els actuals tractaments. L'RGPD esmenta expressament la necessitat que s'apliquen mesures tècniques i organitzatives apropiades pel responsable, amb la finalitat de garantir que el tractament és conforme al que es disposa en el reglament.

A conseqüència d'això, durant el procés d'admissió per al curs 2023-2024, s'ha de tindre en consideració la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat, on hi haja tractaments de dades de caràcter personal. D'aquesta manera, durant aquest procés s'exposaran únicament aquelles dades necessàries per a garantir la transparència del procediment i es publicarà la relació d'alumnes admesos en els taulers d'anuncis a l'interior del centre o en una pàgina web d'accés restringit als que hagen sol·licitat l'admissió. Igualment, els sol·licitants tindran accés, de manera privada, a l'estat de la seua sol·licitud en aquells moments del procediment que siga necessari, és a dir, quan es publiquen les llistes de persones admeses. De conformitat amb l'LOPD, l'alumnat o els seus familiars es poden oposar a la publicació de la seua admissió en un centre educatiu si s'al·leguen motius fonamentats i legítims relatius a la seua concreta situació personal, com, per exemple, raons de seguretat per ser víctima de violència de gènere o patir algun tipus d'amenaça, etc.

La Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions davant diversos supòsits de no convivència dels progenitors per motius de sepa-

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 20 de marzo de 2023, del director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se establece el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior; cursos de especialización, y los programas formativos de cualificación básica y programas dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, para el curso 2023-2024. [2023/3110]*

Por Resolución del 15 de marzo de 2021 del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, se establece el calendario de admisión en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior, cursos de especialización, programas formativos de cualificación básica y programas dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2023-2024. En esta resolución se establece que la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará una resolución con las instrucciones necesarias respecto al procedimiento de admisión en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior, cursos de especialización, programas formativos de cualificación básica y programas dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil para el curso 2023-2024, que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el apartado de «Formación Profesional – Admisión».

La Orden 17/2022, de 25 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos de Formación Profesional Básica de grado medio y de grado superior en centros educativos públicos y privados de la Comunitat Valenciana, en su disposición final primera, introduce modificaciones a la Orden 18/2016, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, que inciden, entre otros aspectos, en la tramitación electrónica del procedimiento y en otros aspectos con la intención de mejorar el procedimiento y la eficacia en los resultados para las personas participantes en el procedimiento.

Por otro lado, el Reglamento general de protección de datos (RGPD) Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 sustituyó, desde mayo de 2018, a la actual Ley orgánica de protección de datos y al reglamento que la desarrolla, e introduce una serie de cambios y novedades a los cuales es necesario adaptar los actuales tratamientos. El RGPD menciona expresamente la necesidad de que se apliquen medidas técnicas y organizativas apropiadas por el responsable, con el fin de garantizar que el tratamiento es conforme a lo dispuesto en el reglamento.

Como consecuencia de ello, durante el proceso de admisión para el curso 2023-2024, se debe tener en consideración la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat, donde existan tratamientos de datos de carácter personal. De esta forma, durante dicho proceso se expondrán únicamente aquellos datos necesarios para garantizar la transparencia del procedimiento publicando la relación de alumnos admitidos en los tablones de anuncios en el interior del centro o en una página web de acceso restringido a quienes hayan solicitado la admisión. Igualment, los solicitantes tendrán acceso, de forma privada, al estado de su solicitud en aquellos momentos del procedimiento que sea necesario, es decir, cuando se publiquen los listados de personas admitidas. De conformidad con la LOPD, el alumnado o sus familiares se pueden oponer a la publicación de su admisión en un centro educativo si se alegan motivos fundamentados y legítimos relativos a su concreta situación personal, como, por ejemplo, razones de seguridad por ser víctima de violencia de género o sufrir algún tipo de amenaza, etc.

La Resolución de 14 de febrero de 2019, de la Secretaría Autonómica de Educación e Investigación, por la cual se dictan instrucciones ante varios supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de

ració, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues, i d'aplicació en els centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana, en el seu apartat cinqué punt 2 estableix que en el procediment de sol·licitud d'admissió, a més de la documentació prevista en la normativa vigent en matèria d'admissió, se sol·licitaran les dades i la signatura dels dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïssa que concorren supòsits de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parella de fet o situacions anàlogues, i s'establiran per a aquest fi les actuacions necessàries en el procediment d'admissió.

D'acord amb aquest marc normatiu, és necessari i oportú establir, per al curs 2023-2024, el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats amb cicles formatius sostinguts amb fons públics en els quals s'impartisquen els ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau mitjà i grau superior, cursos d'especialització, així com en els programes formatius de qualificació bàsica finançats amb fons públics i programes dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil.

L'admissió i matriculació de l'alumnat constitueix la base de la prestació del servei educatiu que ha de garantir el dret a l'educació i assegurar un procediment d'accés al sistema educatiu amb la major transparència, eficàcia i eficiència possible, i garantir l'exercici real de la llibertat d'elecció de centre per part de les persones interessades.

En virtut del que s'ha exposat i fent ús de les atribucions conferides per l'article 9 del Decret 173/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

#### *Primer. Objecte*

La present resolució estableix el procediment d'admissió i matrícula de l'alumnat en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic (GB) o dirigits a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil (GB2) de grau mitjà (GM) i de grau superior (GS), cursos d'especialització (CE), i en els programes formatius de qualificació bàsica (PFQB), per al curs 2023-2024.

#### *Segon. Generalitats del procediment*

1. Les sol·licituds d'admissió a ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau mitjà i grau superior, a Formació Professional de grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil, programes formatius de qualificació bàsica i cursos d'especialització es realitzarà únicament per mitjans telemàtics.

2. Les persones sol·licitants que manquen de possibilitat d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat de la Comunitat Valenciana que impartisca els ensenyaments als quals es refereix la present resolució, en els quals estaran habilitats els mitjans necessaris per a poder realitzar les sol·licituds del procés d'admissió,

3. Les persones sol·licitants podran enviar una sol·licitud a través de cada assistent telemàtic. Únicament es tindrà en compte l'última versió enviada de la sol·licitud corresponent.

4. L'expedició i la presentació del requisit acadèmic s'ajustarà al que s'estableix en el resolc seté de la Resolució de 15 de març de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari d'admissió en els ensenyaments sostinguts amb fons públics de Formació Professional de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior, cursos d'especialització i programes formatius de qualificació bàsica, per al curs 2023-2024.

5. Les persones sol·licitants de places per la reserva de diversitat funcional hauran de presentar-se en el centre de primera opció per a sol·licitar al departament d'orientació l'informe preceptiu, en atenció a la seua diversitat funcional, sobre els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol o mòduls que el componen. Per a l'elaboració de l'informe, el departament d'orientació disposarà del suport del departament de la família professional del cicle corresponent sobre les capacitats i habilitats requerides per a poder adquirir els objectius finals de capacitació professional.

separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas, y de aplicación en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunitat Valenciana, en su apartado quinto punto 2 establece que en el procedimiento de solicitud de admisión, además de la documentación prevista en la normativa vigente en materia de admisión, se solicitarán los datos y la firma de ambos progenitores cuando de la información facilitada en la solicitud se deduzca que concurren supuestos de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de pareja de hecho o situaciones análogas, estableciendo para este fin las actuaciones necesarias en el procedimiento de admisión.

De acuerdo con este marco normativo, es necesario y oportuno establecer, para el curso 2023-2024, el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados con ciclos formativos sostenidos con fondos públicos en los que se impartan las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado medio y grado superior, cursos de especialización, así como en los programas formativos de cualificación básica financiados con fondos públicos y programas dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil.

La admisión y matriculación del alumnado constituye la base de la prestación del servicio educativo, que debe garantizar el derecho a la educación, y asegurar un procedimiento de acceso al sistema educativo con la mayor transparencia, eficacia y eficiencia posible, garantizando el ejercicio real de la libertad de elección de centro por parte de las personas interesadas.

En virtud de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 9 del Decreto 173/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

#### *Primero. Objeto*

La presente resolución establece el procedimiento de admisión y matrícula del alumnado en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico (GB) o dirigidos a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil (GB2) de grado medio (GM) y de grado superior (GS), cursos de especialización (CE), y en los programas formativos de cualificación básica (PFQB), para el curso 2023-2024.

#### *Segundo. Generalidades del procedimiento*

1. Las solicitudes de admisión a enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado medio y grado superior, a Formación Profesional de grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil, programas formativos de cualificación básica y cursos de especialización se realizará únicamente por medios telemáticos.

2. Las personas solicitantes que carezcan de posibilidad de acceso a medios electrónicos, deberán acudir a cualquier centro docente público o privado concertado de la Comunitat Valenciana que imparta las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución, en los que estarán habilitados los medios necesarios para poder realizar las solicitudes del proceso de admisión,

3. Las personas solicitantes podrán enviar una solicitud a través de cada asistente telemático. Únicamente se tendrá en cuenta la última versión enviada de la solicitud correspondiente.

4. La expedición y la presentación del requisito académico se ajustará a lo establecido en el resolvo séptimo de la Resolució de 15 de marzo de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el calendario de admisión en las enseñanzas sostenidas con fondos públicos de Formación Profesional de grado básico, de grado medio y de grado superior, cursos de especialización y programas formativos de cualificación básica, para el curso 2023-2024.

5. Las personas solicitantes de plazas por la reserva de diversidad funcional, deberán presentarse en el centro de primera opción para solicitar al departamento de orientación el informe preceptivo, en atención a su diversidad funcional, sobre los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias profesionales del título o módulos que lo componen. Para la elaboración del informe, el departamento de orientación contará con el apoyo del departamento de la familia profesional del ciclo correspondiente sobre las capacidades y habilidades requeridas para poder adquirir los objetivos finales de capacitación profesional.



Si no hi ha departament d'orientació, l'informe l'emetrà directament el departament de la família professional.

6. Si obté plaça, és indispensable formalitzar la matrícula en el termini establert en el calendari d'admissió, que en tots els casos serà presencial, i també de manera telemàtica en els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, segons el resolució de l'aquesta resolució. En cas contrari es considerarà que la persona ha desestimat el procediment.

7. Tots els centres docents públics o privats concertats de la Comunitat Valenciana que impartisquen els ensenyaments als quals es refereix la present resolució queden habilitats com a punt d'atenció als usuaris.

### *Tercer. Assistents telemàtics per al procés d'admissió*

1. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport habilitarà els assistents telemàtics amb el formulari electrònic de sol·licitud d'admissió en règim presencial, següents:

- Assistent de programes formatius de qualificació bàsica.
- Assistent de Formació Professional de grau bàsic.
- Assistent de formació professional de grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil.
- Assistent de Formació Professional de grau mitjà.
- Assistent de Formació Professional de grau superior.
- Assistent de Formació Professional de cursos d'especialització.

L'alumnat que pretenga sol·licitar admissió en més d'un ensenyament haurà d'accedir a cadascun d'aquests en el corresponent assistent.

2. Per a les sol·licituds d'admissió en règim semipresencial a grau mitjà o grau superior s'habilitarà un únic assistent telemàtic.

3. Els assistents telemàtics estaran habilitats, en les dates determinades en el calendari d'admissió, en la pàgina web següent:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>

4. Si és menor d'edat la sol·licitud d'admissió haurà de realitzar-la el pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne o alumna per al qual se sol·licita plaça escolar.

5. Per a poder realitzar la sol·licitud d'admissió és necessari obtenir la clau d'admissió, amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant. La clau s'obté en entrar en els enllaços del punt 1.

La clau d'admissió estarà composta per un identificador personal o usuari i una contrasenya. Aquesta clau d'admissió serà única per a cada convocatòria i sol·licitud d'admissió.

6. La clau d'admissió es podrà obtenir mitjançant algun dels sistemes de verificació d'identitat següents:

- Si la persona sol·licitant disposa de DNI, s'obté mitjançant la següent combinació:
  - Número de DNI.
  - Número de suport (identificat com a IDESP en els models antics).

- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

- Si la persona sol·licitant disposa de NIE, targeta d'estranger o permís de residència, s'obté mitjançant la següent combinació:

- NIE.
- Número de suport (identificat com a IXESP en els models antics de NIE).

- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

- Si la persona sol·licitant disposa de certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea, s'obté mitjançant la següent combinació:

- NIE.
- Número del certificat precedit per la lletra C.
- Data de naixement.

- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

- Qualsevol dels mitjans electrònics de verificació d'identitat següents:

- Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve.
- eDNI, amb el seu respectiu lector.

De no existir departamento de orientación, el informe se emitirá directamente por el departamento de la familia profesional.

6. En caso de obtener plaza, es indispensable formalizar la matrícula en el plazo establecido en el calendario de admisión, que en todos los casos será presencial, y también de forma telemática en los ciclos formativos de grado medio y de grado superior, según el resuelto décimo de esta resolución. En caso contrario se tendrá a la persona por desestimada del procedimiento.

7. Todos los centros docentes públicos o privados concertados de la Comunitat Valenciana que impartan las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución, quedan habilitados como punto de atención a los usuarios.

### *Tercero. Asistentes telemáticos para el proceso de admisión*

1. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte habilitará los asistentes telemáticos con el formulario electrónico de solicitud de admisión en régimen presencial, siguientes:

- Asistente de programas formativos de cualificación básica.
- Asistente de Formación Profesional de grado básico.
- Asistente de Formación Profesional de grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil.
- Asistente de Formación Profesional de grado medio.
- Asistente de Formación Profesional de grado superior.
- Asistente de Formación Profesional de cursos de especialización.

El alumnado que pretenda solicitar admisión en más de una enseñanza deberá acceder a cada una de ellas en el correspondiente asistente.

2. Para las solicitudes de admisión en régimen semipresencial a grado medio o grado superior se habilitará un único asistente telemático.

3. Los asistentes telemáticos estarán habilitados, en las fechas determinadas en el calendario de admisión, en la página web siguiente:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

4. En caso de ser menor de edad la solicitud de admisión deberá realizarla el padre, madre o tutor o tutora legal del alumno o alumna para el que se solicita plaza escolar.

5. Para poder realizar la solicitud de admisión es necesario obtener la clave de admisión, previa verificación de la identidad de la persona solicitante. La clave se obtiene al entrar en los enlaces del punto 1.

La clave de admisión estará compuesta por un identificador personal o usuario y una contraseña. Esta clave de admisión será única para cada convocatoria y solicitud de admisión.

6. La clave de admisión se podrá obtener mediante alguno de los siguientes sistemas de verificación de identidad:

- Si la persona solicitante dispone de DNI, se obtendrá mediante la siguiente combinación:
  - Número de DNI.
  - Número de soporte (identificado como IDESP en los modelos antiguos).

- Fecha de nacimiento.
- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

- Si la persona solicitante dispone de NIE, tarjeta de extranjero o permiso de residencia, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE.
- Número de soporte (identificado como IXESP en los modelos antiguos de NIE).

- Fecha de nacimiento.
- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

- Si la persona solicitante dispone de certificado de registro de ciudadanía de la Unión Europea, se obtendrá mediante la siguiente combinación:

- NIE.
- Número del certificado precedido por la letra C.
- Fecha de nacimiento.

- Marcar la casilla que indica su no oposición a la comprobación ante el Ministerio del Interior.

- Cualquier de los medios electrónicos de verificación de identidad siguientes:

- Certificado digital emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema de identidad electrónica para las administraciones Cl@ve.
- eDNI, con su respectivo lector.



e) Les persones sol·licitants que únicament disposen com a document d'identificació el passaport o qualsevol altre document acceptat en el procediment d'admissió diferent al DNI o NIE, hauran d'acudir a qualsevol centre docent públic o privat concertat de la Comunitat Valenciana que impartsca els ensenyaments als quals es refereix la present resolució.

7. La falsedat en les dades declarades, o la falta d'acreditació suficient, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.

#### *Quart. Documentació per a presentar en el procediment d'admissió*

1. El requisit acadèmic es presentarà per part de les persones que hagen d'entregar-lo segons el que s'estableix en l'apartat seté de la Resolució de 15 de març de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari d'admissió per al curs 2023-2024.

2. En el moment de formalitzar la matrícula, les persones admeses entregaran document acreditatiu d'identificació (DNI, NIE, passaport, certificat d'empadronament en un municipi, visat d'estudis o targeta d'estudiant estranger) i, si escau, la documentació de les circumstàncies al·legades per a participar pel contingent de reserva (diversitat funcional –dictamen facultatiu, informe del departament d'orientació–, esportista d'elit, etc.), a més de qualsevol altra que siga requerida pel centre. En cas de no coincidir les circumstàncies al·legades amb la documentació aportada la persona perdreà el dret a matricular-se.

#### *Cinquè. Gestió d'empats i ordre de prioritat*

En els procediments d'admissió establits en la present resolució s'aplicarà el següent criteri de desempat:

1. Per als procediments d'accés als ensenyaments de programes formatius de qualificació bàsica i Formació Professional de grau bàsic, i grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil s'aplicarà la Resolució de 19 de octubre de 2022, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, i és la lletra Q a partir de la qual es dirimiran els empats, atés el primer cognom de les persones sol·licitants.

2. Per als procediments d'accés als ensenyaments de Formació Professional de grau mitjà, grau superior i cursos d'especialització, es dirimiran els empats d'acord amb el que s'estableix en l'article 38 del Decret 40/2016 i el 43 bis de l'Ordre 7/2016, ordenant el primer cognom per les lletres SP, i per a ordenar el segon cognom, que s'aplicarà quan hi haja coincidència amb el primer cognom, les lletres PS.

#### *Sisé. Consulta del resultat del procediment d'admissió*

1. Per a l'admissió a GB, GM, GS i per a la modalitat semipresencial, es podrà consultar en línia el resultat de l'adjudicació, tant provisional com definitiu, en la plataforma telemàtica corresponent:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>

Per a això serà necessari facilitar:

a) En grau mitjà i superior a través de la secretaria digital, la seua clau d'admissió (usuari i contrasenya).

b) En grau bàsic el número de sol·licitud d'ITACA, el NIA i la data de naixement de l'alumne. Les dues primeres dades les rebirà la persona sol·licitant en el correu electrònic que indique en la seua sol·licitud.

2. Per a l'admissió a GB2 i PFQB els centres publicaran les llistes dels resultats d'admissió, les consultes es realitzaran en el centre de primera opció.

3. Per a l'admissió als CE, la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà les llistes dels resultats d'admissió en la pàgina web d'aquesta conselleria, en l'apartat de formació professional a la qual es pot accedir mitjançant el següent enllaç:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

#### *Seté. Llista d'espera*

1. En els procediments d'accés als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau bàsic dirigits a beneficiaris del Pla d'ocupació juvenil i programes formatius de qualificació bàsica, les persones que no obtinguen plaça quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

e) Las personas solicitantes que únicamente dispongan como documento de identificación el pasaporte o cualquier otro documento aceptado en el procedimiento de admisión distinto al DNI o NIE, deberán acudir a cualquier centro docente público o privado concertado de la Comunitat Valenciana que imparta las enseñanzas a las cuales se refiere la presente resolución.

7. La falsedad en los datos declarados, o la falta de suficiente acreditación, dará lugar a la anulación de la solicitud.

#### *Cuarto. Documentación para presentar en el procedimiento de admisión*

1. El requisito académico se presentará por parte de las personas que deban entregarlo según lo establecido en el apartado séptimo de la Resolución de 15 de marzo de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el calendario de admisión para el curso 2023-2024.

2. En el momento de formalizar la matrícula, las personas admitidas entregarán documento acreditativo de identificación (DNI, NIE, pasaporte, certificado de empadronamiento en un municipio, visado de estudios o tarjeta de estudiante extranjero), y si procede, la documentación de las circunstancias alegadas para participar por el cupo de reserva (diversidad funcional –dictamen facultativo, informe del departamento de orientación–, deportista de élite, etc.), además de cualquier otra que sea requerida por el centro. En caso de no coincidir las circunstancias alegadas con la documentación aportada la persona perderá el derecho a matricularse.

#### *Quinto. Gestión de empates y orden de prioridad*

En los procedimientos de admisión establecidos en la presente resolución se aplicará el siguiente criterio de desempate:

1. Para los procedimientos de acceso a las enseñanzas de programas formativos de cualificación básica y Formación Profesional de grado básico, y grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil se aplicará la Resolución de 19 de octubre de 2022, de la consellera de Justicia, Interior i Administració Pública, siendo la letra Q a partir de la cual se dirimirán los empates, atendiendo al primer apellido de las personas solicitantes.

2. Para los procedimientos de acceso a las enseñanzas de Formación Profesional de grado medio, grado superior y cursos de especialización, se dirimirán los empates de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 del Decreto 40/2016 y el 43 bis de la Orden 7/2016, ordenando el primer apellido por las letras SP, y para ordenar el segundo apellido, que se aplicará cuando exista coincidencia con el primer apellido, las letras PS.

#### *Sexto. Consulta del resultado del procedimiento de admisión*

1. Para la admisión a GB, GM, GS y para la modalidad semipresencial, se podrá consultar online el resultado de la adjudicación, tanto provisional como definitivo, en la plataforma telemática correspondiente:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Para ello será necesario facilitar:

a) En grado medio y superior a través de la secretaria digital, su clave de admisión (usuario y contraseña).

b) En grado básico el número de solicitud de ITACA, el NIA y la fecha de nacimiento del alumno. Los dos primeros datos los recibirá la persona solicitante en el correo electrónico que indique en su solicitud.

2. Para la admisión a GB2 y PFCB los centros publicarán las listas de los resultados de admisión, las consultas se realizarán en el centro de primera opción.

3. Para la admisión a los CE, la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará las listas de los resultados de admisión en la página web de esta Conselleria, en el apartado de Formación Profesional a la que se puede acceder mediante el siguiente enlace:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

#### *Séptimo. Lista de espera*

1. En los procedimientos de acceso a las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado básico dirigidos a beneficiarios del Plan de empleo juvenil y programas formativos de cualificación básica, las personas que no obtengan plaza quedarán en lista de espera de su primera opción.

2. En el procediment d'accés als ensenyaments en règim semipresencial de Formació Professional de grau mitjà o de grau superior, les persones que no obtinguen plaça quedaran en llista d'espera de la seua primera opció.

3. En els procediments d'accés als ensenyaments en règim presencial de Formació Professional de grau mitjà, grau superior i als cursos d'especialització, les persones interessades quedaran en llista d'espera en totes les seues opcions prioritàries en les quals no hagen sigut admeses (o en totes les opcions en cas de no ser admesa en cap).

Els centres gestionaran la llista d'espera, bé en acte o bé mitjançant els mitjans objectius i registrats que el centre educatiu considere adequats, fins a la data indicada en la Resolució de 15 de març de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'estableix el calendari d'admissió per al curs 2023-2024.

4. Les persones sol·licitants que estant en llista d'espera no acudisquen a les convocatòries dels centres per a l'adjudicació de vacants, quedaran excloses d'aquesta llista fins a la finalització d'aquesta. En cas que coincidisquen 2 o més convocatòries en 2 o més centres simultàniament, l'interessat podrà autoritzar una altra persona perquè el represente en l'acte d'adjudicació.

#### *Huitè. Instruccions per a la publicació de llistes*

1. En virtut del que es disposa en la Resolució de 28 de juny de 2018 les llistes que es publiquen, tant provisionals com definitives, dins dels diferents processos d'admissió que es preveuen en aquesta resolució, es realitzaran amb les següents dades encriptades:

a) DNI o document acreditatiu d'identitat: s'utilitzaran els criteris generals que s'han establert com a recomanacions de l'Agència Estatal de Protecció de Dades, per la qual cosa solament apareixeran 4 dígits numèrics.

b) Primer cognom complet.

c) Inicial del segon cognom i del nom.

2. Els centres educatius garantirán que en les llistes publicades es protegisquen les dades de caràcter personal de les persones que estiguen en la relació.

#### *Novè. Procediment de reclamació a les llistes d'admissió dels diferents processos*

Els procediments de reclamació contra les llistes d'admesos en els diferents processos descrits en la present resolució es tramitaran de la següent manera:

1. Reclamacions a les llistes provisionals

a) Per als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau mitjà i grau superior, cursos d'especialització, així com per als programes formatius de qualificació bàsica, les reclamacions a les llistes provisionals es faran de manera telemàtica mitjançant el procediment establert a aquest efecte disponible en l'adreça:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>

Aquestes reclamacions seran ateses pel centre sol·licitat en primera opció, excepte per als cursos d'especialització que seran resoltes per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

b) Per als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic dirigides a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, les reclamacions a les llistes provisionals es presentaran presencialment davant la direcció del centre públic de primera opció.

2. Reclamacions a les llistes definitives

a) Per als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic, grau mitjà i grau superior, cursos d'especialització, així com per als programes formatius de qualificació bàsica, les reclamacions a les llistes definitives es faran de manera telemàtica, mitjançant el procediment establert a aquest efecte disponible en l'adreça

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/va/inicio/>

Aquestes reclamacions seran ateses per la comissió sectorial, excepte per als cursos d'especialització que seran resoltes per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial.

Una vegada resoltes les reclamacions per part de la comissió sectorial, contra aquesta resolució podrà interposar reclamació o recurs d'alçada davant el director o directora territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà

2. En el procedimiento de acceso a las enseñanzas en régimen semipresencial de Formación Profesional de grado medio o de grado superior, las personas que no obtengan plaza quedarán en lista de espera de su primera opción.

3. En los procedimientos de acceso a las enseñanzas en régimen presencial de Formación Profesional de grado medio, grado superior y a los cursos de especialización, las personas interesadas quedarán en lista de espera en todas sus opciones prioritarias en las que no hayan sido admitidas (o en todas las opciones en caso de no ser admitida en ninguna).

Los centros gestionarán la lista de espera, bien en acto o bien mediante los medios objetivos y registrados que el centro educativo considere adecuados, hasta la fecha indicada en la Resolución de 15 de marzo de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se establece el calendario de admisión para el curso 2023-2024.

4. Las personas solicitantes que estando en lista de espera no acudan a las convocatorias de los centros para la adjudicación de vacantes, quedarán excluidas de dicha lista hasta la finalización de esta. En caso de que coincidan 2 o más convocatorias en 2 o más centros simultáneamente, el interesado podrá autorizar a otra persona para que le represente en el acto de adjudicación.

#### *Octavo. Instrucciones para la publicación de listados*

1. En virtud de lo dispuesto en la Resolución de 28 de junio de 2018 los listados que se publiquen, tanto provisionales como definitivos, dentro de los diferentes procesos de admisión que se contemplan en esta resolución, se realizarán con los siguientes datos encriptados:

a) DNI o documento acreditativo de identidad: se utilizarán los criterios generales que se han establecido como recomendaciones de la Agencia Estatal de Protección de Datos, por lo que solamente aparecerán 4 dígitos numéricos.

b) Primer apellido completo.

c) Inicial del segundo apellido y del nombre.

2. Los centros educativos garantizarán que en los listados publicados se proteja los datos de carácter personal de quienes queden relacionados en los mismos.

#### *Noveno. Procedimiento de reclamación a los listados de admisión de los diferentes procesos*

Los procedimientos de reclamación contra los listados de admitidos en los diferentes procesos descritos en la presente resolución se tramitarán de la siguiente manera:

1. Reclamaciones a las listas provisionales

a) Para las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado medio y grado superior, cursos de especialización, así como para los programas formativos de cualificación básica, las reclamaciones a las listas provisionales se harán de forma telemática mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección:

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Dichas reclamaciones serán atendidas por el centro solicitado en primera opción, excepto para los cursos de especialización que serán resueltas por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

b) Para las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, las reclamaciones a las listas provisionales se presentarán presencialmente ante la dirección del centro público de primera opción.

2. Reclamaciones a las listas definitivas

a) Para las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico, grado medio y grado superior, cursos de especialización, así como para los programas formativos de cualificación básica, las reclamaciones a las listas definitivas se harán de forma telemática, mediante el procedimiento establecido al efecto disponible en la dirección

<https://portal.edu.gva.es/telematricula/es/inicio/>

Estas reclamaciones serán atendidas por la comisión sectorial, excepto para los cursos de especialización que serán resueltas por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial.

Una vez resueltas las reclamaciones por parte de la comisión sectorial, contra esta resolución podrá interponer reclamación o recurso de alzada ante el director o directora territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes contado desde el día

de la publicació de l'acord adoptat per la comissió sectorial d'escolarització, segons l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost del Consell; l'article 15 de l'Ordre 18/2016, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i l'article 7.10 de l'Ordre 73/2014, de 26 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

b) L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats concertats que no presente la reclamació de manera telemàtica podrà fer-ho davant la direcció territorial corresponent segons el que preceptua l'article 12 del Decret 135/2014, de 8 d'agost, i l'article 15.4 de l'Ordre 18/2016, d'1 de juny, durant els tres dies següents a la publicació de les llistes definitives, comptats a partir del mateix dia de la publicació.

c) Per als ensenyaments de Formació Professional de grau bàsic dirigides a persones beneficiàries del Pla d'ocupació juvenil, les reclamacions a les llistes definitives es faran presencialment davant la comissió sectorial d'escolarització en la corresponent direcció territorial.

#### *Deu. Matricula*

1. Les persones admeses en les llistes definitives procediran a formalitzar la matrícula en les dates previstes en la Resolució del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional per la qual s'estableix el calendari d'admissió per al curs 2023-2024, en la forma següent:

a) En grau mitjà i grau superior, tant en règim presencial com semipresencial, preferentment de manera telemàtica.

b) En tots els ensenyaments de manera presencial en el centre en el que haja obtingut plaça.

2. Aquelles persones que no formalitzen la matrícula en les dates establides perdran la plaça, i aquesta quedarà vacant per a la seua adjudicació en les fases posteriors establides a aquest efecte.

3. La persona que haja renunciat a la matrícula quedarà en llista d'espera segons el que s'estableix en el resolc seté d'aquesta resolució.

#### *Onze. Matricula en oferta parcial A en cicles formatius de Formació Professional de grau mitjà i de grau superior*

Una vegada acabades les fases establides en el calendari d'admissió a l'empareda de l'Ordre 17/2022, de 25 de març, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'oferta parcial dels ensenyaments dels cicles de Formació Professional Bàsica, de grau mitjà i de grau superior en centres educatius públics i privats de la Comunitat Valenciana, els centres educatius oferiran les places vacants d'aquests mòduls en oferta parcial en opció A i podran matricular fins a la data indicada en el calendari d'admissió.

#### *Dotze. Instruccions i orientacions*

1. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial publicarà orientacions per a les persones interessades respecte del procediment d'admissió regulat en aquesta resolució, que es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport següent:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

2. La Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial remetrà instruccions als centres docents sostinguts amb fons públics respecte al procediment d'admissió regulat en aquesta resolució.

#### *Tretze. Signatura de sol·licitud d'admissió en supòsits de no convivència de progenitors*

En els casos en què es produïska l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, en el seu cas, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'aquests, s'hauran de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte, quan es marque la casella d'existència de no convivència s'hauran de consignar les dades i la signatura del pare, mare, tutor o tutora diferent de la persona sol·licitant en el moment de formalització de la matrícula.

siguiente al de la publicación del acuerdo adoptado por la Comisión Sectorial de Escolarización, según el artículo 12 del Decreto 135/2014 de 8 de agosto del Consell, el artículo 15 de la Orden 18/2016, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y el artículo 7.10 de la Orden 73/2014, de 26 de agosto de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

b) El alumnado que solicite plaza en centros privados concertados que no presentase la reclamación de forma telemática podrá hacerlo ante la dirección territorial correspondiente según lo preceptuado en el artículo 12 del Decreto 135/2014, de 8 de agosto, y el artículo 15.4 de la Orden 18/2016, de 1 de junio, durante los tres días siguientes a la publicación de las listas definitivas, contados a partir del mismo día de la publicación.

c) Para las enseñanzas de Formación Profesional de grado básico dirigidas a personas beneficiarias del Plan de empleo juvenil, las reclamaciones a las listas definitivas se harán presencialmente ante la comisión sectorial de escolarización en la correspondiente dirección territorial.

#### *Décimo. Matricula*

1. Las personas admitidas en las listas definitivas procederán a formalizar la matrícula en las fechas previstas en la Resolución del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional por la que se establece el calendario de admisión para el curso 2023-2024, en la forma siguiente:

a) En grado medio y grado superior, tanto en régimen presencial como semipresencial, preferentemente de forma telemática.

b) En todas las enseñanzas de manera presencial en el centro en el que haya obtenido plaza.

2. Aquellas personas que no formalicen la matrícula en las fechas establecidas perderán la plaza, quedando esta vacante para su adjudicación en las fases posteriores establecidas al efecto.

3. La persona que haya renunciado a la matrícula quedará en lista de espera según lo establecido en el resolvo séptimo de esta resolución.

#### *Undécimo. Matricula en oferta parcial A en ciclos formativos de Formación Profesional de grado medio y de grado superior*

Una vez terminadas las fases establecidas en el calendario de admisión al amparo de la Orden 17/2022, de 25 de marzo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la oferta parcial de las enseñanzas de los ciclos de Formación Profesional Básica, de grado medio y de grado superior en centros educativos públicos y privados de la Comunitat Valenciana, los centros educativos ofertarán las plazas vacantes de dichos módulos en oferta parcial en opción A, pudiendo matricular hasta la fecha indicada en el calendario de admisión.

#### *Duodécimo. Instrucciones y orientaciones*

1. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial publicará orientaciones para las personas interesadas respecto al procedimiento de admisión regulado en esta resolución, que se publicará en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte siguiente:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

2. La Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial remitirá instrucciones a los centros docentes sostenidos con fondos públicos respecto al procedimiento de admisión regulado en esta resolución.

#### *Decimotercero. Firma de solicitud de admisión en supuestos de no convivencia de progenitores*

En los casos en que se produzca la existencia de no convivencia de los progenitores por motivos de separación, divorcio, nulidad matrimonial, ruptura de parejas de hecho o situaciones análogas y, en su caso, la posible limitación de la patria potestad de uno de ellos, se deberán marcar la casilla o las casillas habilitadas al efecto, cuando se marque la casilla de existencia de no convivencia se deberán consignar los datos y la firma del padre, madre, tutor o tutora diferente de la persona solicitante en el momento de formalización de la matrícula.

*Catorze. Prioritat d'accés en supòsits d'acolliment residencial, familiar, guarda amb finalitats d'adopció o violència*

La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència, en l'article 47, apartats 1 i 2, estableix la prioritat en l'accés al centre educatiu dels xiquets, xiquetes o adolescents, bé en acolliment residencial, bé en acolliment familiar o guarda amb finalitats d'adopció. De la mateixa manera, per als xiquets, xiquetes o adolescents que patiscen i acrediten alguna de les circumstàncies descrites en l'article 9 d'aquesta llei.

A més, l'article 20 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, determina que els fills i filles, acollits i tutelats menors d'edat de les víctimes de la violència recollida en aquesta llei, tindran dret a ser acollits juntament amb la seua mare en els centres residencials corresponents, i a l'escolarització immediata en cas de canvi de domicili de la mare per causa d'aquesta violència. Per a aquest alumnat les comissions sectorials d'escolarització determinaran, en cas de no haver sigut admesos o de presentar una reclamació davant el resultat definitiu, el centre en què hauran de ser escolaritzats.

*Quinze. Projectes autoritzats flexibles*

1. Els projectes curriculars flexibles autoritzats per la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial es troben ressenyats en cada centre docent i en la pàgina web de la Conselleria en l'apartat de Formació Professional següent:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/flexibilitzacio-fp>

2. La informació completa dels projectes la facilitarà el centre docent a les persones interessades.

3. Les persones interessades es matricularan del cicle formatiu genèric del centre docent que apareix en l'assistent telemàtic d'admissió i suposen l'acceptació de les condicions establides en el projecte flexible autoritzat.

València, 20 de març de 2023.– El director general de Formació Professional i Ensenyaments de Règim Especial: Manuel Gomicia Giménez.

*Decimocuarto. Prioridad de acceso en supuestos de acogimiento residencial, familiar, guarda con fines de adopción o violencia*

La Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia, en su artículo 47, apartados 1 y 2, establece la prioridad en el acceso al centro educativo de los niños, niñas o adolescentes, bien en acogimiento residencial, bien en acogimiento familiar o guarda con fines de adopción. Del mismo modo, para los niños, niñas o adolescentes que sufran y acrediten alguna de las circunstancias descritas en el artículo 9 de dicha ley.

Además, el artículo 20 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana, determina que los hijos e hijas, acogidos y tutelados menores de edad de las víctimas de la violencia recogida en dicha ley, tendrán derecho a ser acogidos junto con su madre en los centros residenciales correspondientes, y a la escolarización inmediata en caso de cambio de domicilio de la madre por causa de esta violencia. Para este alumnado las comisiones sectoriales de escolarización determinarán, en caso de no haber sido admitidos o de presentar una reclamación ante el resultado definitivo, el centro en que deberán ser escolarizados.

*Decimoquinto. Proyectos autorizados flexibles*

1. Los proyectos curriculares flexibles autorizados por la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial se encuentran reseñados en cada centro docente y en la página web de la Conselleria en el apartado de Formación Profesional siguiente:

<https://ceice.gva.es/web/formacion-profesional/flexibilitzacio-fp>

2. La información completa de los proyectos la facilitará el centro docente a las personas interesadas.

3. Las personas interesadas se matricularán del ciclo formativo genérico del centro docente que aparece en el asistente telemático de admisión, y suponen la aceptación de las condiciones establecidas en el proyecto flexible autorizado.

València, 20 de marzo de 2023.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Manuel Gomicia Giménez.