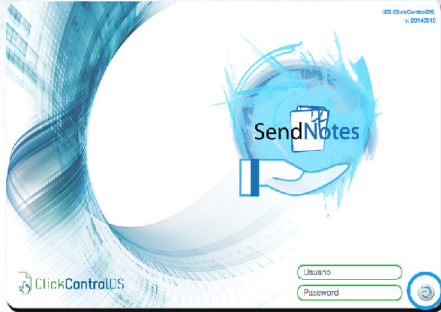




ACCESO A LA APLICACIÓN



Haciendo click sobre el enlace "SendNotes" en la pantalla de saldo de ClickControlDS o mediante el navegador web en <http://fsserver/sendnotes>

1 SELECCIONA EL ARCHIVO A PUBLICAR



Selecciona un nuevo archivo PDF desde tu ordenador pulsando sobre el icono añadir, o haz click en un archivo almacenado anteriormente para volverlo a publicar.

2 ELIGE LAS OPCIONES DE IMPRESIÓN



Configura como tu alumnado recogerá el trabajo, es decir, si quieres que se imprima en Color o Blanco/Negro, o si lo prefieres a doble cara.

La forma definitiva de publicar material a tu alumnado

En sólo 3 sencillos pasos



3 SELECCIONA LOS DESTINATARIOS



Selecciona el alumnado y en pocos minutos tendrán el trabajo disponible en sus fotocopiadoras.

