

PAGO TASAS / PAGAMENT TAXES

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA / FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

Para proceder al pago de las tasas de matrícula de la formación profesional básica, siga las siguientes instrucciones.

Per procedir al pagament de les taxes de matrícula de la formació professional bàsica, seguisca les següents instruccions.

Se han de pagar dos tasas: expedición informe de evaluación individualizado y expedición de tarjeta de identidad.

S'han de pagar dues taxes: expedició informe d'avaluació individualitzat i expedició de tarjeta d'identitat.

1º tasa: Expedición de informe evaluación individualizado.

1ª taxa: Expedició d'informe d'avaluació individualitzat.

Paso 1: Escriba en el buscador *tasa 046 gva* o pulse [aquí](#)

Pas 1: Escriga en el buscador taxa 046 gva o polse [ací](#)

The screenshot shows a Google search page for 'tasa 046 gva'. The search results are from the Conselleria de Educación, Universidades y Empleo (ceice.gva.es). The first result is 'modelo 046 gva', which includes a link to 'Impresos de tasas' and a description: 'Puede imprimir desde casa el modelo 046. Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por...'. Below this are several sub-sections: 'Tasas por servicios...', 'Tasas por expedición de títulos', 'Tasas por pruebas de acceso...', and 'Impresos de tasas'. The second result is from 'ATV - Generalitat Valenciana' (atv.gva.es) with the title 'Important per a la correcta obtenció dels models 046'.

Paso 2: Seleccione *tasa por servicios administrativos (insitutos)*

Pas 2: Seleccione Taxa per servicis administratius (instituts)

The screenshot shows the 'Modelo 046' page on the website ceice.gva.es. The page title is 'Modelo 046' and the header includes 'GENERALITAT VALENCIANA' and 'Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació'. The main content is titled 'Impresos de tasas' and contains the following instructions: 'Puede imprimir desde casa el modelo 046.', 'Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.', and 'Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.' Below this is a section 'Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:' with a list of options: 'Tasas por servicios administrativos (Institutos)', 'Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Formación)', 'Tasas por expedición de títulos', and 'Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos'. An orange arrow points to the first option. At the bottom, there is a note: 'Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Limítese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, en caso de duda consulte en su centro docente.'

Paso 3: Seleccione *expedición informe de evaluación individualizado* y pulse continuar
Pas 3: Seleccione expedició d'informe d'avaluació individualitzada i polse continuar.

tasa

Certificación Académica

Certificación Superación Prueba Homologada N. A2

Expedición Historial Académico Bachillerato

Expedición Informe Evaluación Individualizado

Expedición Tarjeta Identidad

Continuar

Paso 4: En órgano gestor seleccione institutos de Alicante.
 Si tiene carnet de familia numerosa o monoparental, seleccione la opción. Recuerde que ha de aportar la copia del carnet junto con la tasa.

Paso 4: En òrgan gestor sellection instituts d'Alacant.

Si té el carnet de familia nombrosa o monoparental sellection l'opció. Recorde que ha d'aportar la còpia del carnet junt amb la taxa.

Órgano gestor

Órgano gestor: INSTITUTS D'ALACANT

Tasa

Concepto: 9762

Tasa: Expedición Informe Evaluación Individualizado

Seleccione el tipo de matrícula:

Ordinaria

Familia Numerosa/Monoparental General

Familia Numerosa/Monoparental Especial

Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingresar 4,08 €

Continuar

Paso 5: Complete todos los datos y pulse aceptar

Pas 5: Complete totes les dades i polse acceptar

A

Acceptar

5 NIF / NIF

6 COGNOMS / NOM O RAÓ SOCIAL/ APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

7 C. PL. -/R/ / CL. PL. -/R/

8 NOM DE LA VIA PÚBLICA/ NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA

9 NÚM. / NÚM

10 LLETRA / LETRA

11 ESC. / ESC.

12 PIS / PISO

13 PTA. / PTA.

14 TELEFON / TELÉFONO

15 FAX / FAX

16 MUNICIPI / MUNICIPIO

17 PROVINCIA / PROVINCIA

18 CP / C.P.

CALLE

HIADES

10

DÉNIA

ALICANTE

03700

B

Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingressar la quantitat baix expressada en concepte de:

Paso 6: Ante de pagar, imprima la tasa (debe traerla al instituto)

Pas 6: Abans de fer el pagament, imprimisca la taxa (deu dur-la a l'institut)

DECLARANT O SUBJECTE PASSIU
DECLARANTE O SUJEITO PASSIVO

HÍADES

9 NÚM / NÚM	10 LLETRA / LETRA	11 ESC. / ESC.	12 PIS / PISO	13 PTA. / PTA.
10				
14 TELÉFON / TELÉFONO	15 FAX / FAX	16 MUNICIPI / MUNICIPIO	17 PROVINCIA / PROVINCIA	18 CP / C.P.
		DÉNIA	ALICANTE	03700

B Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de:

Expedición Informe Evaluación Individualizado

TRACIÓ

Cerrar Ver HTML

Paso 7: Pulse cerrar y proceda al pago

Pas 7: polse tancar i procedisca al pagament

Pagar

Paso 8: Seleccione la forma de pago y acepte las condiciones y puse pagar

Pas 8: seleccione la forma de pagament i accepte les condicions i polse pagar.

Prueba una forma de pago

Pagament amb targeta Podrà pagar mitjançant targeta de crèdit o dèbit, Visa, Mastercard o 6000 de qualsevol entitat.

Bizum

Càrrec en compte Si posseïx certificat digital, podrà pagar a través del seu compte bancari si és de les entitats col·laboradores que s'indiquen acl.

Consulta

Acepte conocer el contenido de la Resolución del 6 de octubre de 2017, del director general de Tributos y Juego ([Texto de la resolución](#))

Pagar

Paso 9: Una vez haya pagado, imprima el justificante de pago y adjúntelo a la tasa.

Debe traer ambos documentos al instituto.

Pas 9: una vegada haja pagat, imprimisca el justificant de pagament i adjunte'l a la taxa. Ha de portar es dos documents a l'intitut.

2º tasa: expedición tarjeta identidad.

2º taxa: Expedicio tarjeta identitat.

Siga las mismas instrucciones, pero en el paso 3 seleccione expedición de tarjeta de identidad.

Seguisca les mateixes instruccions, però en el pas 3 seleccione expedició de tarjeta d'identitat

Recuerde que debe traer las dos tasas junto con los dos pagos al instituto el día que formalice la matrícula.

Recode que ha de dur les dues taxes junt amb els pagaments a l'intitut el dia que formalitze la matrícula.