



IES SORTS DE LA MAR
C/Hiades, 10
Apartat de correus, núm. 665
03700 Dénia
Telèfon: 966428235
03015932@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iessortsdelamardenia/>

DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE DUR TOTS ELS ALUMNES

- Full de matrícula completament emplenat i signat.
- Fotocòpia DNI/NIE/PASSAPORT de l'alumna o alumne, mare i pare o tutor/a legal o llibre de família on apareix el menor. Si ja s'ha aportat el curs passat i no s'ha renovat cap document, no cal torna-lo a dur.
- Fotocòpia SIP alumna o alumne.
- Certificat acadèmic i de promoció i sol·licitud de baixa **si ve d'un altre centre.**
- Historial acadèmic **si ve d'un centre de primària.**
- Carnet de família nombrosa o monoparental si es té.
- En cas de divorci, separació o situació anàloga, còpia de la sentència amb el conveni regulador sobre guarda i custòdia i pàtria potestat. Si s'ha modificat el conveni regulador, hi ha que dur-lo de nou. (DOGV Núm. 8490, 20/02/2019)
- Si l'alumna o l'alumne accedeix a 1r de Batxillerat o de Formació Professional Bàsica o passa a 2n d'alguns d'aquests cursos, **ha de dur les taxes de matrícula pagades**. Les instruccions per generar, pagar i imprimir les taxes estan penjades en la web del centre, apartat secretaria, taxes (<https://portal.edu.gva.es/iessortsdelamardenia/taxes-tasas/>) Preguem que es lligen les instruccions amb deteniment. **SENSE LES TAXES NO ES FORMALITZARÀ LA MATRÍCULA.**
- Per als alumnes de 3r i 4t d'ESO, 1r i 2n de Batxillerat, 1r i 2n de FPB i Aula UECO, justificant d'haver fet el pagament de l'assegurança escolar. **SENSE AQUEST JUSTIFICANT NO ES FORMALITZARÀ LA MATRÍCULA.**
- Foto actual mida carnet (nom i cognoms en la part posterior).
- Tots el full que acompanyen la matrícula HAN D'ESTAR EMPLENATS I SIGNATS. L'afiliació a l'AMPA és voluntària. Lligen les instruccions del full amb deteniment.

PER ALUMNES QUE PRECISEN TRANSPORT ESCOLAR:

- Si ja es té del curs passat, **confirmar l'esborrany** en la web família i dur-lo a la Secretaria del centre junt amb el **certificat d'empadronament de l'alumna o alumne**.
- Si és la primera vegada que es sol·licita, **certificat d'empadronament de l'alumna o alumne i sol·licitud emplenada** (es podrà sol·licitar en la Secretaria del centre)

PER ALUMNES QUE CONVALIDEN L'ASSIGNATURA DE MÚSICA I OPTATIVA (a l'inici de curs)

- Certificat oficial de matrícula i certificat de notes del conservatori (el certificat de notes cal dur-lo a final de curs. No és necessari abans).
- Imprés de sol·licitud emplenat, que es pot sol·licitar en la Secretaria fins el 30 de octubre.

NO S'ARREPLEGARÀ CAP SOBRE DE MATRÍCULA SENSE TOTA LA DOCUMENTACIÓ. GRÀCIES PER LA SEUA COL·LABORACIÓ.



IES SORTS DE LA MAR
C/Hiades, 10
Apartat de correus, núm. 665
03700 Dénia
Telèfon: 966428235
03015932@edu.gva.es
<https://portal.edu.gva.es/iessortsdelamardenia/>

DOCUMENTACIÓN QUE HAN DE TRAER TODOS LOS ALUMNOS.

- Hoja de matrícula totalmente cumplimentada y firmada.
- Fotocopia DNI/NIE/PASAPORTE de la alumna o el alumno, madre y padre o tutor/a legal o libro de familia donde aparezca el menor. Si ya se aportó el curso pasado y no se ha renovado ningún documento, no es necesario volverlo a traer.
- Fotocopia SIP alumna o alumno.
- Certificado académico, de promoción y solicitud de baja **si viene de otro centro.**
- Historial académico **si viene de un centro de primaria.**
- Carnet de familia numerosa o monoparental si se tiene.
- En caso de divorcio, separación o situación análoga, copia de la sentencia y el convenio regulador sobre guardia y custodia y patria potestad. Si se ha modificado el convenio regulador, hay que traerlo de nuevo (DOG. Núm. 8490, 20/02/2019)
 - Si la alumna o el alumno acceden a 1º de Bachillerato de Formación Profesional Básica o pasa a 2º de alguno de estos cursos, ha de traer las tasas de matrícula pagadas. Las instrucciones para generar, pagar e imprimir las tasas están colgadas en la web del centro, apartado Secretaria, tasas (<https://portal.edu.gva.es/iessortsdelamardenia/taxes-tasas/>). **SIN LAS TASA NO SE FORMALIZARÁ LA MATRÍCULA.**
 - Para los alumnos de 3º y 4º de la ESO, 1º y 2º de Bachillerato, 1º y 2º de FPB y Aula UECO, justificante de haber pagado el seguro escolar. **SIN ESTE JUSTIFICANTE NO SE FORMALIZA LA MATRÍCULA.**
 - Foto actual tamaño carnet (nombre y apellidos en la parte posterior)
 - Todas la hojas que acompañan la matrícula HAN DE ESTAR CUMPLIMENTADAS Y FIRMADAS. La afiliación al AMPA es voluntaria. Lea las instrucciones de la hoja con detenimiento.

PARA ALUMNOS QUE NECESITEN TRANSPORTE ESCOLAR:

- Si ya lo tenía el curso pasado, confirmar el borrador en la web familia y traerlo a la Secretaria del centro junto con el certificado de empadronamiento de la alumna o el alumno.
- Si es la primera vez que se solicita, certificado de empadronamiento de la alumna o el alumno y solicitud cumplimentada (se podrá solicitar en la Secretaria del centro)

PARA ALUMNOS QUE CONVALIDAN LA ASIGNATURA DE MÚSICA Y OPTATIVA (al inicio del curso):

- Certificado oficial de matrícula y certificado de notas del conservatorio (el certificado de notas hay que traerlo al final de curso. No es necesario antes).
- Impreso de solicitud cumplimentado, que se podrá solicitar en la secretaria hasta el 30 de octubre

NO SE RECOGERÁ NINGÚN SOBRE DE MATRÍCULA SIN TODA LA DOCUMENTACIÓN. GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.