

Com pagar la taxa d'expedició del títol de batxillerat / Cómo pagar la tasa de expedición del título de bachillerato

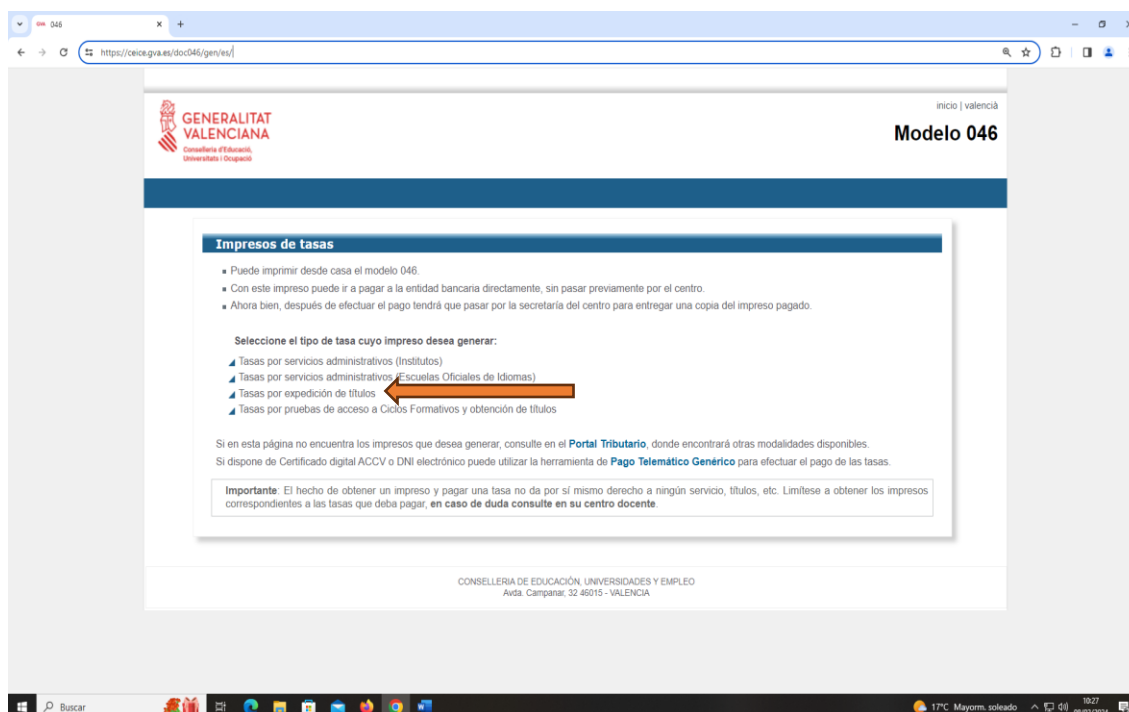
L'alumnat que haja finalitzat els estudis en Batxillerat, ha de seguir les següents instruccions per a sol·licitar l'expedició del títol.

El alumnado que haya finalizado sus estudios en Bachillerato, tiene que seguir las siguientes instrucciones para solicitar la expedición del título.

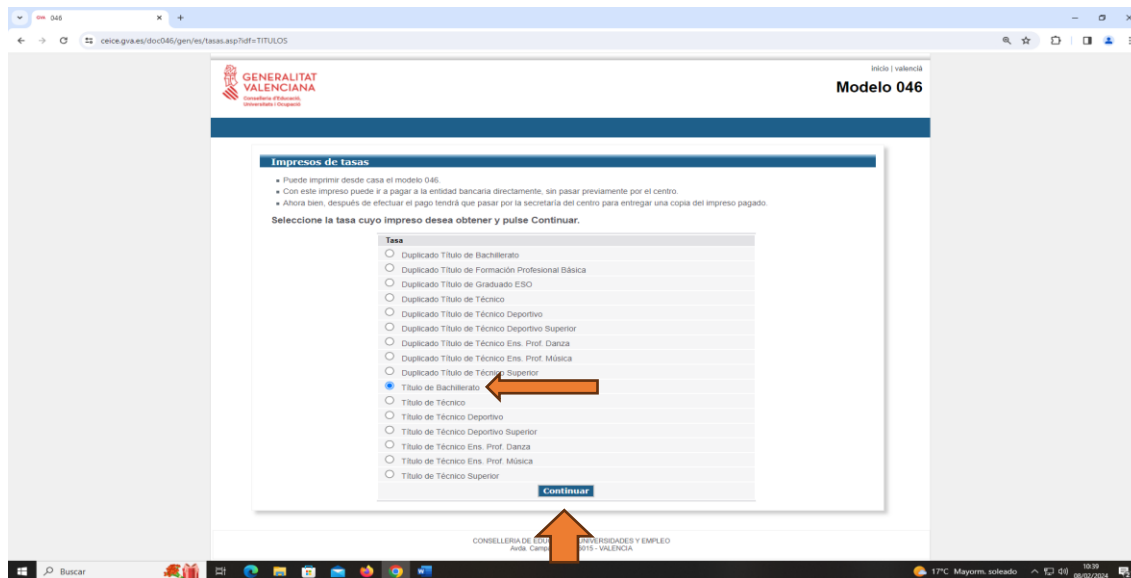
Emplene la [sol·licitud del títol](#) i faça una còpia del seu document d'identitat (DNI, NIE, PASSAPORT). Recorde que si té NIE i no té foto, ha d'adjuntar una còpia del seu passaport. Qualsevol document d'identitat que s'aporte ha d'estar en vigor. / Rellene la [solicitud de título](#) y haga una copia de su documento de identidad (DNI, NIE, PASAPORTE) Recuerde que si tiene NIE y no tiene foto, debe adjuntar una copia de su pasaporte. Cualquier documento de identidad que se aporte tiene que estar en vigor.

Faça el pagament de la **taxa seguint les següents instruccions**. / Haga el pago de la tasa **siguiendo las siguientes instrucciones**:

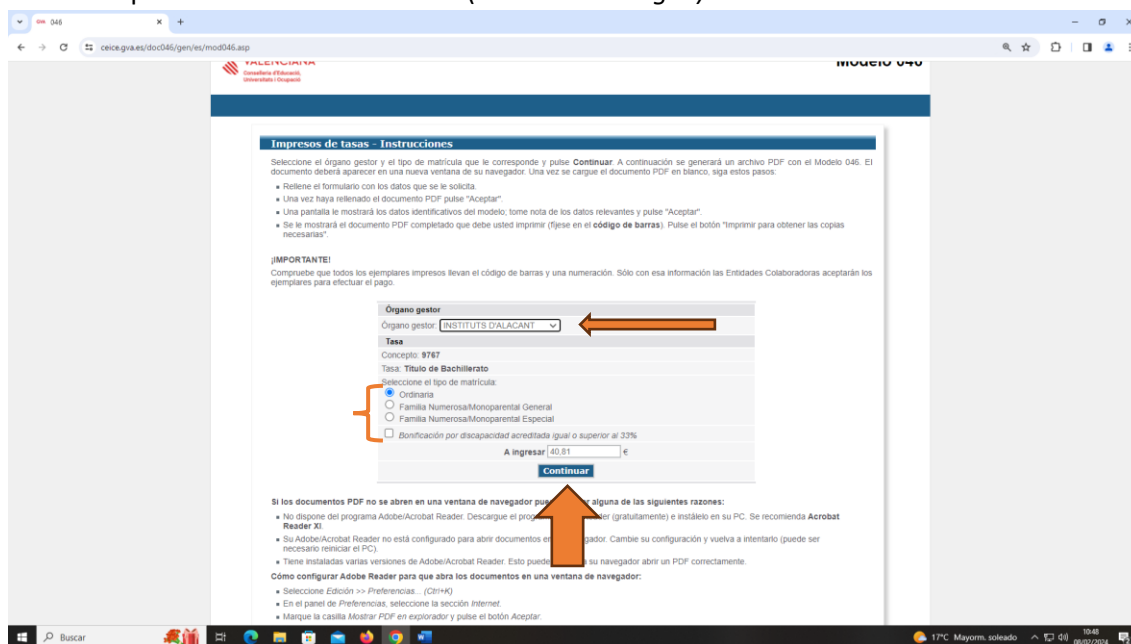
- Punxe en el següent enllaç: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/> / Pinche en el siguiente enlace: <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/>
- Seleccione taxa per expedició de títols. (*Observe la imatge*) / Seleccione tasa por expedición de títulos. (*Observe la imagen*)



- Seleccione títol de Batxillerat i punxe en continuar. (*Observe la imatge*) / Seleccione título de Bachillerato y pinche en continuar. (*Observe la imagen*)

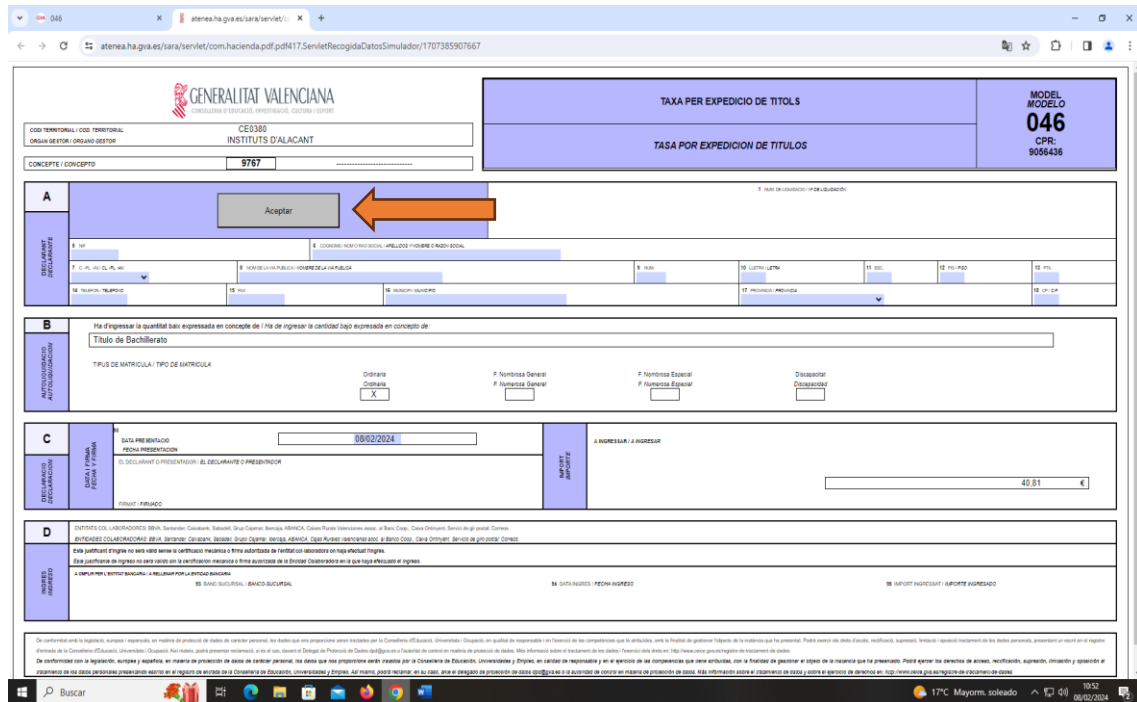


- En òrgan gestor seleccione instituts d'Alacant. Si té el carnet de família nombrosa/monoparental general o especial, seleccione l'opció que corresponga¹. Punxe continuar. (*Observe la imatge*) / En òrgan gestor seleccione institutos de Alicante. Si tiene el carnet de familia numerosa/monoparental general o especial, seleccione la opción correspondiente¹. Pulse continuar (*Observe la imagen*)

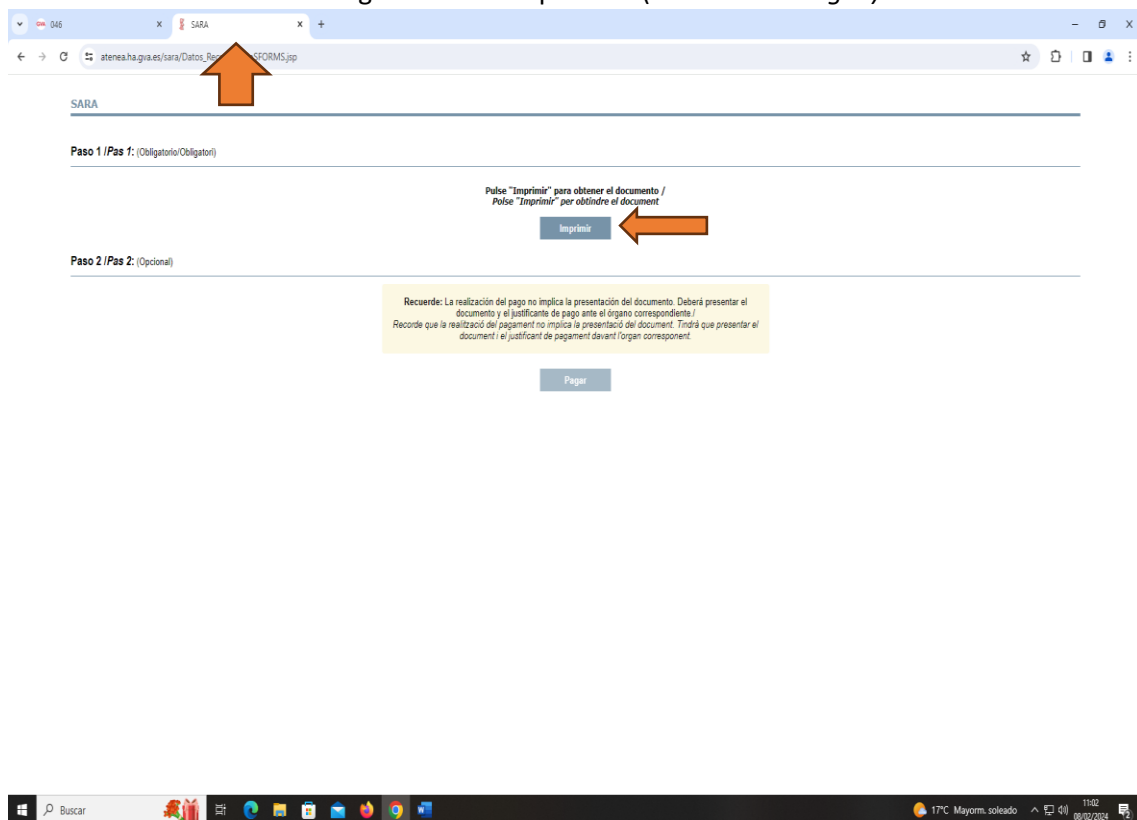


- Emplene totes les dades. Punxe en Acceptar (*Observe la imatge*) / Rellene todos los datos. Pulse en aceptar. (*Observe la imagen*)

¹ **Nota:** Si el seu carnet és de família nombrosa o monoparental especial, la taxa és de 0€. Haurà de dur-la impresa a la Secretaria del centre junt amb el carnet. / Si su carnet es el de familia numerosa o monoparental especial, la tasa es de 0€. Deberá llevarla impresa a la Secretaria del centro junto con el carnet.

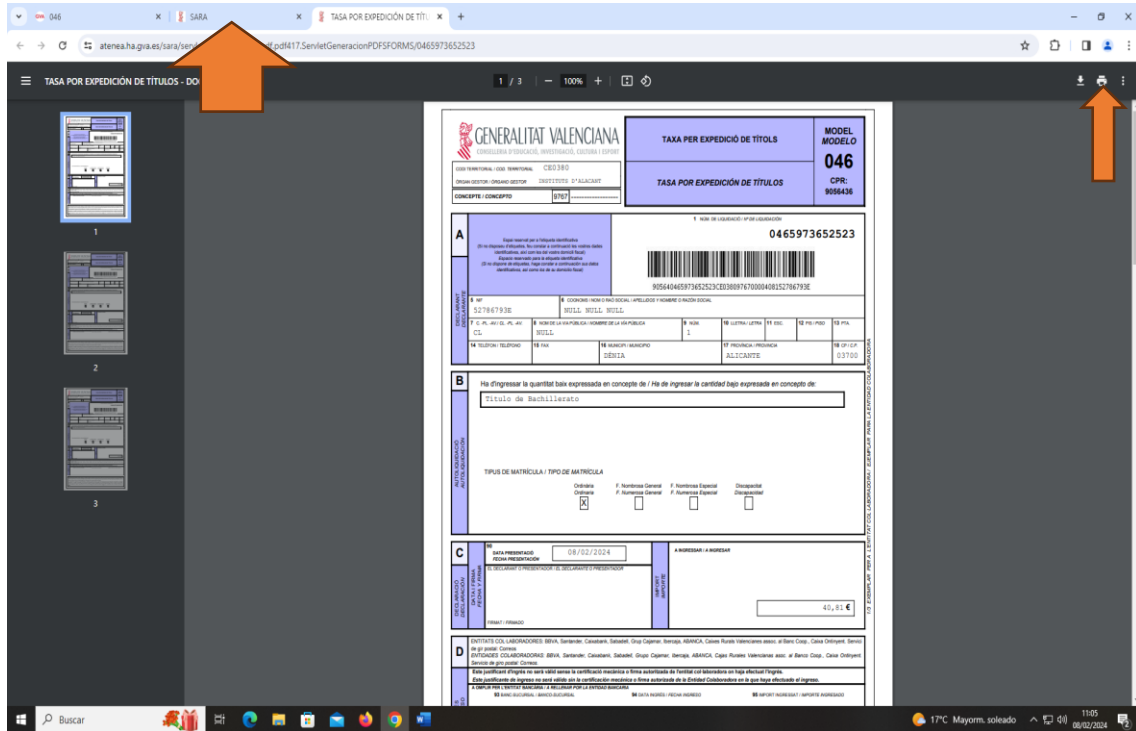


- S'obri una nova finestra en el navegador. Punxe imprimir². (Observe la imatge) / Se abre una nueva ventana en el navegador. Pulse imprimir². (Observe la imagen)

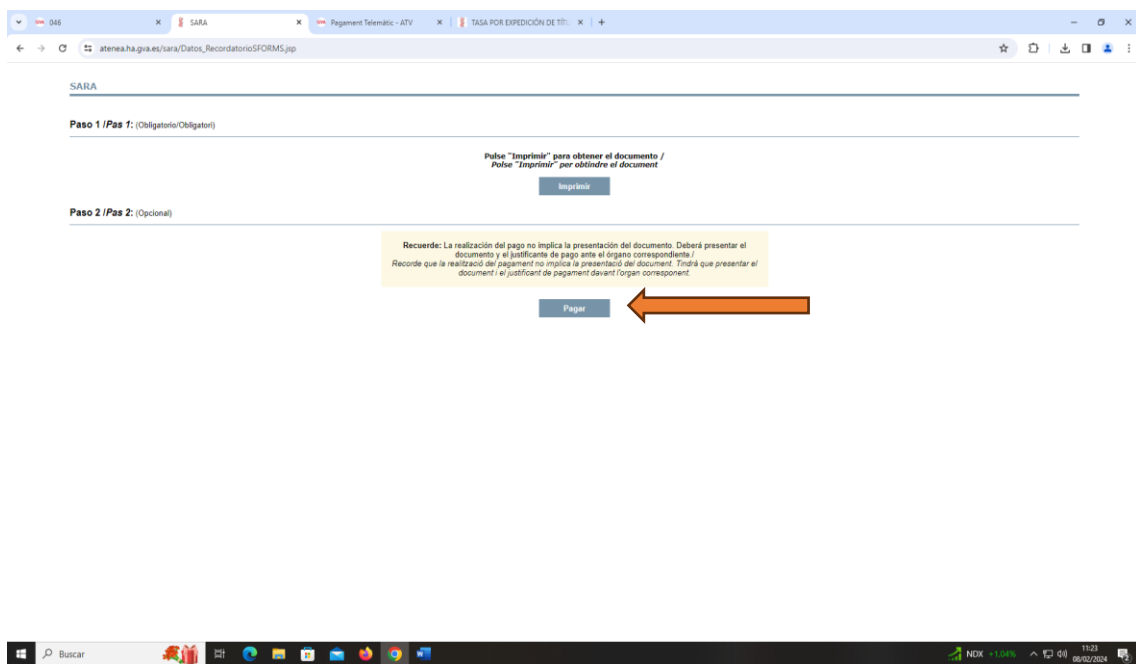


² **Nota:** No es pot pagar la taxa fins que no s'imprimisca / No se puede pagar la tasa hasta que no se imprima

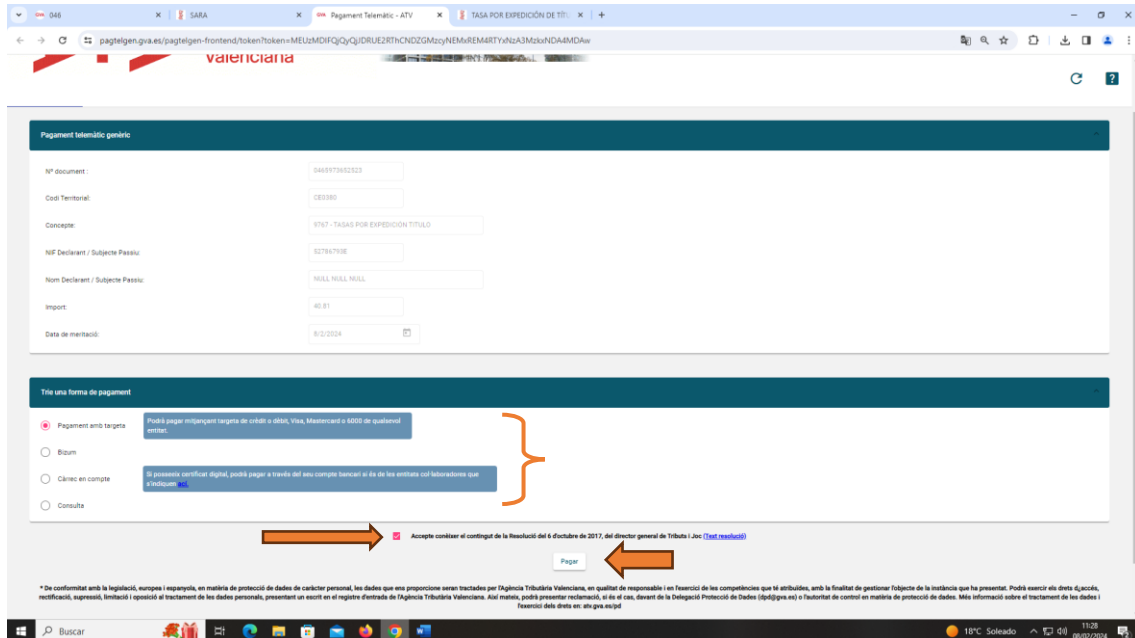
- La taxa s'obri en una altra finestra. Ha d'imprimir-la. Una vegada l'haja impresa, torne a la finestra anterior (*Observe la imatge*) / La tasa se abre en una nueva ventana. Debe imprimirla. Una vez la haya impreso, vuelva a la ventana anterior (*Observe la imagen*)



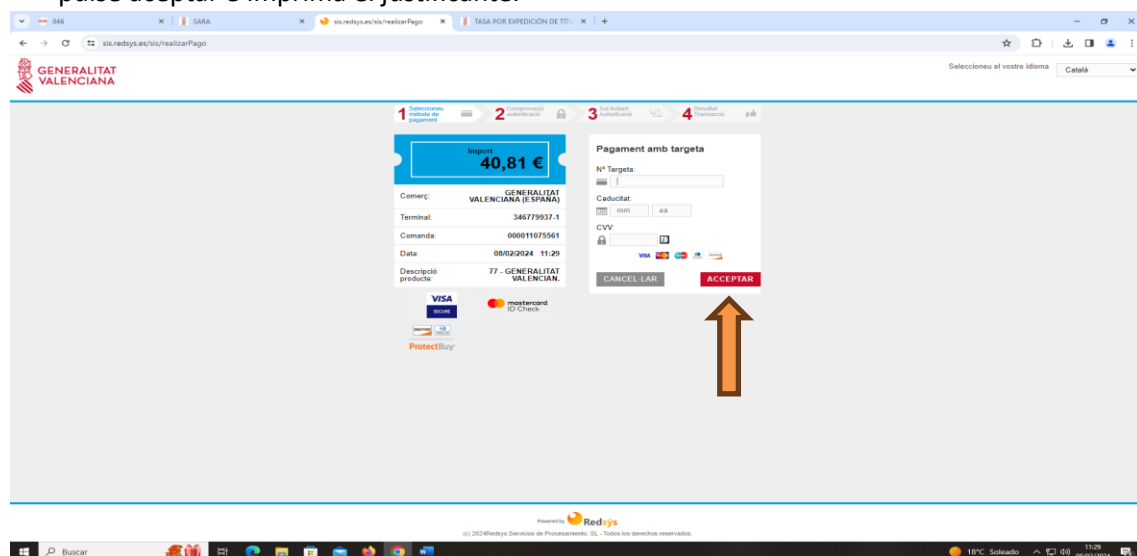
- Ara pot fer el pagament. Punxe en pagar. (*Observe la imatge*) / Ahora puede hacer el pago. Pulse en pagar. (*Observe la imagen*)



- Trie com vol pagar, punxe acceptar i després pagar. (*Observe la imatge*) / Escoja cómo quiere pagar, pulse aceptar y después pagar. (*Observe la imagen*)



- Si tria el pagament amb tarjeta, s'obri aquesta pàgina. Emplene les dades, punxe acceptar i imprimisca el justificant. / Si escoge el pago con tarjeta se abre esta ventana. Rellene los datos, pulse aceptar e imprima el justificante.



Per completar la gestió ha de dur a l'institut els següents documents: / Para completar la gestión, tiene que llevar al instituto los siguientes documentos:

- Sol·licitud títol / Solicitud título.
- Taxa / Tasa.
- Justificant de pagament de la taxa / Justificante de pago de la tasa.
- Còpia del document d'identitat / Copia del documento de identidad.
- Carnet de família nombrosa o monoparental / Carnet de familia numerosa o monoparental.