

QUADERN D'ORIENTACIÓ 2 TAPSD



**DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ
CURSO 2024-2025**

INDEX

1. ORIENTACIONS	3
2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU	3
3. FORMACIÓ PROFESSIONAL	5
3.1. Principis generals	5
3.2. Relació amb els nivells del sistema educatiu	5
3.3. Avaluació	6
3.4. Promoció i permanència	6
3.5. Convocatòries	6
3.6. Programa de recuperació de mòduls professionals no superats	7
3.7. Mòdul professional de formació en centres de treball (FCT) ...	8
4. CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	9
4.1. Durada, competències i entorn professional.....	9
5. OFERTA DE CICLES FORMATIUS A LA COMUNITAT VALENCIANA	10
6. EIXIDA AL MÓN LABORAL.....	11

1. ORIENTACIONS

L'orientació professional forma part del procés educatiu general del nostre centre. A l'IES Sorolla oferim orientació acadèmica i professional a tot l'alumnat mitjançant el **Pla d'Orientació**, coordinat pel departament d'orientació i desenvolupat en col·laboració amb els tutors i tutores.

En aquest marc, hem elaborat un **quadern específic per a 2n curs del Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a Persones en Situació de Dependència**, que recull la informació clau per a aquest moment formatiu.

En ell trobareu aspectes com:

- Condicions per promocionar i titular-se
- Recuperació de mòduls pendents
- Informació sobre la Formació en Centres de Treball (FCT)
- Possibilitats d'estudis posteriors i inserció laboral

Aquest quadern és d'**ús personal**, pensat per llegir, treballar i comentar amb la família. Els possibles dubtes que sorgisquen es podran resoldre en les tutories o al departament d'orientació.

Ha estat elaborat amb la col·laboració de tutors, professorat, l'equip d'orientació, l'AMPA i altres agents del centre. Gràcies a totes i tots per la vostra implicació.

2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU

Presentem l'organigrama del Sistema Educatiu que apareix en la pàgina següent per què et situes en el teu curs, primer de cicle formatiu de grau mitjà; reflexiones sobre la teua situació personal i veges amb visió de futur els itineraris acadèmics i professionals que podràs escollir en acabar aquesta etapa no obligatòria que consta de dos cursos.

ENSENYAMENTS SECUNDARIS L.O.M.L.O.E.

Educación Secundaria	
Enseñanzas Profesionales de Música y Danza	Título Profesional
6 CURSOS	

ESO 12-16 años
1º
2º (Evaluación de Diagnóstico de las Competencias Adquiridas)
3º
4º
Título de Graduado en ESO

Bachillerato	
1º	2º
Artes	
Ciencias y Tecnología	
Humanidades y CCSS	
General	
Título de Bachiller	

Educación Superior	
Enseñanzas Artísticas Superiores	
Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores	Título de Máster
Música	Máster en EE. Artísticas
Danza	
Arte Dramático	
Conservación y Restauración de Bienes Culturales	
Artes Plásticas	
Diseño	

Enseñanza Universitaria	
Título Universitario de Grado	
Estudios de Grado	
↓	
Título de Máster	
Estudios de Máster	
↓	
Título de Doctor	
Estudios de Doctorado	

Título de Técnico Básico
Ciclos Formativos de Grado Básico de F.P.
1º
2º

Título de Técnico de AP y D
Ciclos Formativos de Grado Medio de Artes Plásticas y Diseño
Título de Técnico Deportivo
Enseñanzas Deportivas de Grado Medio
Título de Técnico
Ciclos Formativos de Grado Medio de F.P.

Título de Técnico Superior de AP y D
Ciclos Formativos de Grado Superior de Artes Plásticas y Diseño
Título de Técnico Superior Deportivo
Enseñanzas Deportivas de Grado Superior
Título de Técnico Superior
Ciclos Formativos de Grado Superior de F.P.

Enseñanzas de Idiomas					
Nivel Básico A1	Nivel Básico A2	Nivel Intermedio B1	Nivel Intermedio B2	Nivel Avanzado C1	Nivel Avanzado C2

Educación de Personas Adultas

3. FORMACIÓ PROFESSIONAL

3.1. Principis generals

El Sistema de Formació Professional està constituït pel conjunt articulat d'actuacions dirigides a:

- Identificar les competències professionals del mercat laboral
- Assegurar ofertes formatives adequades
- Permetre l'adquisició o el reconeixement de les competències professionals
- Oferir orientació i acompanyament professional per al disseny d'itineraris individuals i col·lectius

Les seues funcions principals són:

- El desenvolupament personal i professional de l'alumnat
- La millora contínua de la qualificació al llarg de la vida
- La resposta a les necessitats del sistema productiu i del mercat de treball

El model actual de Formació Professional assegura:

- A. L'accés obert a tota la població, incloent orientació, preparació laboral i readaptació professional.
- B. Ofertes formatives acumulables i acreditables, adaptades a un món laboral canviant.
- C. Millora i reconversió de competències professionals al llarg de la vida.
- D. Reconeixement de competències adquirides per via laboral o no formal.
- E. Coordinació entre administracions públiques i col·laboració amb la iniciativa privada.

3.2. Relació amb els nivells del sistema educatiu

Els cicles formatius estaran referenciats al nivell que els corresponga en les classificacions internacionals educatives vigents a les quals Espanya estiga adherida.

Tindran la condició d':

1. Educació Bàsica, en qualitat d'educació secundària obligatòria, els de grau bàsic.
2. Educació Secundària Postobligatòria, els de grau mitjà i cursos d'especialització de grau mitjà.
3. Educació Superior, els de grau superior i cursos d'especialització de grau superior.

3.3. Avaluació

Les **competències professionals i personals** de l'alumnat s'avaluaran de manera **contínua**, atenent als resultats d'aprenentatge i als criteris d'avaluació dels diferents mòduls professionals.

El procés d'avaluació implica, com a mínim, les següents actuacions:

- A. Avaluació individualitzada de cada mòdul professional.
- B. Avaluació conjunta del grau d'adquisició dels objectius generals i específics de tots els mòduls impartits al centre.
- C. Avaluació del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT) i, si escau, del mòdul de Projecte.
- D. Qualificació final del cicle formatiu, decidida col·legiadament en una sessió d'avaluació amb presència del tutor/a i de tot l'equip docent.

- S'efectuarà almenys **una sessió d'avaluació per trimestre lectiu** per fer el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

- En acabar els mòduls impartits al centre, es farà una sessió final per **qualificar tots els mòduls** i, si escau, el mòdul d'FCT per a l'alumnat que l'haja completat.

3.4. Promoció i permanència

L'alumnat que al final del segon curs no supere tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en segon curs i es matricularà dels mòduls pendents de superació de

segon i, si és el cas, de primer. Excepcionalment, si l'equip docent així ho aconsella, també podrà matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'impartixen en el segon curs o en el bloc següent, l'alumnat amb mòduls professionals del primer curs pendent de superació, amb un límit màxim de 540 hores entre els pendents de primer i els de nova

matriculació.

En règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

3.5. Convocatòries

L'alumnat disposarà, com a màxim, de dues convocatòries per cada curs acadèmic per a l'avaluació i qualificació dels mòduls professionals.

- Es podrà presentar un màxim de quatre vegades a l'avaluació final d'un mateix mòdul professional.
- En el cas del mòdul de FCT, només hi haurà dues convocatòries, i en la segona s'intentarà realitzar en un centre de treball diferent.

La no presentació a una convocatòria sense haver renunciat compta com a convocatòria consumida amb la qualificació de «no avaluat/da».

Si s'han esgotat les convocatòries, l'alumnat podrà:

- Fer les proves lliures per a obtenir el títol de tècnic/a o tècnic/a superior.
- Sol·licitar una convocatòria de gràcia davant de la Direcció Territorial d'Educació.
- Cursar el mòdul pendent en modalitat d'oferta parcial (opció A o B).

RENÚNCIA A CONVOCATÒRIA

L'alumnat pot renunciar a una o dues convocatòries d'un o més mòduls per no consumir el límit, sempre que concórrega alguna d'aquestes circumstàncies:

- Malaltia perllongada o accident
- Obligacions personals o familiars justificades
- Ocupació laboral
- Maternitat, paternitat, adopció o acolliment
- Altres situacions excepcionals justificades
- Proposta de l'equip educatiu

La sol·licitud haurà de presentar-se amb un mínim d'un mes d'antelació a la data de l'avaluació final, excepte si és a proposta de l'equip educatiu.

3.6. Programa de recuperació de mòduls professionals no superats

Quan un alumne o alumna **no supere un mòdul professional** en l'avaluació final ordinària (ja siga de primer o segon curs), haurà de participar en un **procés de recuperació**, independentment de la duració del mòdul implicat.

Per tal de facilitar aquesta recuperació, el professorat responsable de cada mòdul organitzarà un **programa específic**, que inclourà:

- Les **activitats de reforç** adaptades a les necessitats detectades.
- El **moment i format de realització** d'aquestes activitats.
- Els **criteris d'avaluació** corresponents.

Aquestes activitats podran incloure:

- Exercicis escrits i/o orals.
- Treballs individuals o en grup.
- Pràctiques específiques.
- Presentació de tasques prèvies o noves.
- Altres accions pedagògiques que es consideren adequades.

Els criteris i continguts del programa de recuperació s'establiran d'acord amb la **concreció curricular del cicle formatiu**, la **Programació General Anual (PGA)** i les **programacions didàctiques** del centre.

3.7. Mòdul professional de formació en centres de treball (FCT)

Concepte i característiques

El mòdul d'FCT és un pla formatiu pràctic, obligatori i presencial, adaptat als processos reals de treball d'una empresa. En ell, l'alumnat desenvolupa funcions pròpies del perfil professional en un entorn laboral, guiat per un tutor del centre educatiu i un instructor de l'empresa.

L'alumnat continua sent estudiant i, per tant, no s'estableix cap relació laboral amb l'empresa ni es retribueix econòmicament. No obstant això, pot percebre beques o ajudes per desplaçament o dietes.

L'FCT es pot cursar de manera contínua o dividida en períodes parcials, que constituïran unitats formatives.

Accés al mòdul d'FCT

L'alumnat podrà accedir al mòdul de FCT quan haja adquirit un nivell mínim de competències professionals. Es podrà produir l'accés:

- A. Quan s'hagen superat tots els mòduls del cicle, excepte el de projecte si aplica.
- B. Amb un o diversos mòduls pendents, sempre que la suma horària no supere el 15% del total.
- C. Mitjançant FCT flexible:

- En primer curs: superats els continguts de seguretat i riscos laborals i el 80% de resultats d'aprenentatge.
- En segon curs: en qualsevol moment.

L'accés requerirà decisió unànime de l'equip docent; en cas d'empat, decidirà el tutor/a amb vot de qualitat.

Drets i obligacions de l'alumnat

- No tindrà vinculació laboral amb l'empresa.
- Pot realitzar l'FCT al mateix lloc on treballa si es diferencien funcions, horaris i períodes.
- Informarà el tutor sobre el seu progrés.
- Assistirà a les pràctiques i complirà l'horari establert.
- Realitzarà les activitats formatives sempre sota supervisió.
- Rebrà formació sobre riscos laborals, mesures preventives i protocols d'emergència.
- Complirà la normativa de seguretat i higiene laboral.

- Podrà sol·licitar un certificat si ha sigut qualificat com APTE o APTA.

Avaluació del mòdul d'FCT

L'avaluació garantirà que s'han adquirit les competències requerides en situacions reals de treball. La qualificació serà APTE o NO APTE.

- Només es disposa de les convocatòries establides per normativa.
- Cal estar matriculat al curs corresponent.
- El tutor/a i l'equip docent elaboraran l'avaluació final.
- Es tindrà en compte el programa formatiu, assoliments i l'informe de l'instructor/a del centre de treball.

Renúncia a convocatòria d'FCT

L'alumnat pot renunciar a l'FCT mitjançant escrit motivat dirigit a la direcció del centre, que respondrà en cinc dies hàbils. Aquesta resolució s'inclourà a l'expedient acadèmic.

Si s'ha completat un mínim de 100 hores, es podrà deixar constància com a realitzat parcialment.

La renúncia a l'FCT en cicles de grau superior implica també la renúncia al mòdul de projecte corresponent.

4. CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

4.1. Durada, competències i entorn professional

DURADA I COMPETÈNCIES

Durada del Cicle: 2000 hores, distribuïdes en dos cursos i diversos mòduls professionals.

La superació de tots els mòduls professionals condueix a l'obtenció del títol de **Tècnic o Tècnica en Atenció a Persones en Situació de Dependència**.

Competència general del títol: Atendre persones en situació de dependència, tant en l'àmbit domiciliari com institucional, amb l'objectiu de mantenir i millorar la seva qualitat de vida. Aquesta atenció inclou activitats assistencials no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, sempre aplicant mesures de prevenció i seguretat, i derivant a altres serveis quan siga necessari.

Enllaços d'interés:

- [BOE: Competències del títol \(RD 1593/2011\)](#)

ENTORN PROFESSIONAL

Les persones titulades treballen en el sector de serveis a les persones, en funcions assistencials, psicosocials i de suport domèstic. Les ocupacions més habituals són:

Ocupació / Lloc de treball	Ocupació / Lloc de treball
Cuidador/a de persones en institucions o domicilis	Auxiliar responsable de planta en residències
Cuidador/a en centres d'atenció psiquiàtrica	Auxiliar d'ajuda a domicili
Gerocultor/a	Assistent d'atenció domiciliària
Governant o subgovernant en institucions	Treballador/a familiar
Auxiliar d'educació especial	Teleoperador/a de teleassistència
Assistent personal	

5. OFERTA DE CICLES FORMATIUS A LA COMUNITAT VALENCIANA

Si es vol continuar els estudis en Formació Professional de Grau Superior, la família professional de **Serveis Socioculturals i a la Comunitat** inclou els següents cicles:

- Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic Superior en Educació Infantil
- Tècnic Superior en Formació per a la Mobilitat Segura i Sostenible
- Tècnic Superior en Integració Social
- Tècnic Superior en Mediació Comunicativa
- Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere

El nostre centre educatiu **ofereix el Grau Superior de Tècnic d'Integració Social i Educació Infantil**.

Per a més informació, pots consultar l'oferta de cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana en:

<https://ceice.gva.es/es/web/formacion-profesional/dossier-cicles>

6. EIXIDA AL MÓN LABORAL

Eixir al món laboral implica, entre altres coses, la cerca d'ocupació. Les següents plataformes d'ocupació són específiques de l'àmbit de la sanitat i us poden servir d'ajuda en aquesta cerca laboral:

<https://www.inforesidencias.com/bolsa/ofertas-de-trabajo>

<http://www.auxiliar-enfermeria.com/empleo.htm>

<https://imserso.es/ca/inicio>

<https://www.exporesidencias.com/>

<https://gestionydependencia.com/dependencia>

A més d'aquestes plataformes, altres més generals però també més populars i utilitzades són:

<https://www.infojobs.net/>

<https://es.indeed.com/>

<https://es.linkedin.com/>

<https://www.primerempleo.com/>

<https://www.opcionempleo.com/>

<https://www.empleate.gob.es/empleo/#/>

Per últim, també pots optar a treballar a l'Administració Pública, com per exemple al cos d'especialistes en educació especial de l'Administració de la Generalitat. Pots consultar les convocatòries d'ocupació pública de la Comunitat Valenciana mitjançant el següent vincle:

https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico

LABORA. SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Punt Labora és una eina que es posa a la teua disposició des de Labora per a facilitar i agilitzar molts tràmits que habitualment es gestionen presencialment. Si estàs inscrit o inscrita en Labora com a demandant d'ocupació, amb Punt Labora podràs:

- Sol·licitar cita prèvia.
- Consultar i/o anul·lar la teua cita.
- Renovar la teua demanda d'ocupació.
- Millorar la teua demanda d'ocupació: Actualitzar el teu currículum, imprimir el teu currículum, autoentrevista.
- Consultar les ofertes d'ocupació.
- Obtindre cartes de presentació i de citació.
- Inscriure't com a candidat/a en les ofertes que t'interessen.
- Consultar el teu currículum.

- Indicar el tipus de cursos que t'agradaria realitzar.
- Buscar i consultar els cursos de formació en els quals t'has inscrit.
- Imprimir els teus certificats: d'inscripció, d'ocupacions sol·licitades i de situació de la demanda.

<https://labora.gva.es/va/ciudadania>

CENTRES SERVEF D'OCUPACIÓ

Els Centres Servef d'ocupació són les oficines d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de la Comunitat Valenciana. Els servicis que presten, tant per a empresaris com per a treballadors són totalment gratuïts. Les persones que busquen treball poden inscriure's en els Centres Servef si tenen 16 anys com a mínim i així poder accedir a ofertes de treball i cursos de formació ocupacional. Cal formalitzar la inscripció en el centre Servef al qual es pertany segons domicili familiar.

Els centres Servef més pròxims a l'institut són:

- València - Arts Gràfiques. C/ Arts Gràfiques 3. Telèfon: 963 601 434
- València - Avinguda del Port 231 B. Telèfon: 963 675 812

ELABORACIÓ DEL CURRÍCULUM

Per a l'elaboració del currículum (CV) i, sobretot, d'un primer currículum, les orientacions més importants a tindre en compte són:

- Agrega les teues dades de contacte. Per norma general, no indiques la teua adreça exacta, simplement la ciutat i/o el Codi Postal on resideixes, especialment si penjaràs el teu CV en una plataforma pública.
- Cuida la foto que posaràs, es recomana foto de cara o mig cos, amb fons neutre.
- Inclou una breu presentació amb els teus objectius i metes professionals. Utilitza la primera persona (p. ex,. soc, em dedique, busque, m'agradaria,...)
- Destaca les teues actituds i aptituds principals (p. ex,. escolta activa, responsabilitat, resistència a l'estrès, iniciativa,...).
- Dona-li molt pes a la teua formació en el currículum.
- Pots incloure les teues FCT dins de l'apartat Experiència (indicant que són FCT). Dins d'aquest apartat, explica quines funcions has dut a terme en cada experiència, usant verbs en infinitiu (p. ex,. atendre, col·laborar, dirigir, realitzar,...).
- Agrega idiomes en el teu currículum, si comptes amb ells.
- Inclou el teu nivell d'informàtica i els teus coneixements informàtics més importants.
- Afig voluntariats, activitats extracurriculars, premis,... tot allò que puga diferenciar-te de la resta de candidats.
- Personalitza el teu currículum a cada oferta d'ocupació, .
- Pots incloure una carta de presentació.

A continuació s'inclouen diversos recursos web amb eines i models i recomanacions per a elaborar un bon currículum:

<https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

<https://labora.gva.es/es/curriculum>