

## ALUMNADO NUEVO EN EL CENTRO -PROCESO DE ADMISIÓN-ESO

**Aportar la siguiente documentación** (original y copia de toda la documentación):

- **Instancia** firmada por padre y madre (Los dos).
- **DNI**, alumno/a.
- **DNI**, padre y madre.
- **Libro familia**.
- **Certificado de empadronamiento**, donde conste el alumno.
- **1 fotografía**.
- **Certificado promoción** centro anterior. Que acredite los estudios realizados curso anterior.
- **Historial académico**, (solamente si el alumnado no procede de Centros de la Comunidad Valenciana).
- En caso de divorcio, separación o situación análoga de los progenitores del alumno. Se deberá presentar **sentencia de divorcio, convenio regulador o documento acreditativo de la situación**.
- En caso de **familia numerosa, familia monoparental, discapacidad de padre/madre/alumno**, deberán acreditar esta situación.
- **Solicitud Web familia** debidamente cumplimentada, en caso de separación o divorcio se deben solicitar dos accesos. Firmado
- **Autorización captación y uso de imágenes**. Firmado
- Justificación pago **EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD DEL CENTRO**. (traer en papel el justificante).

**Importe: 2,26 euros** Transferencia a **ES62 2100 1683 1913 0020 7334**

- Justificación de pago. **SEGURO ESCOLAR** (SOLAMENTE ALUMNOS DE 3º, 4º, Bachiller y Grados)

**Importe: 1,12 euros** Transferencia a **ES62 2100 1683 1913 0020 7334**  
(traer en papel el justificante de pago).

\* En caso el alumno presente enfermedades que conlleven modificaciones en la dieta escolar o problemas de salud que requieran una adaptación curricular, **tendrán la responsabilidad los progenitores de informar al centro educativo** y en el caso necesite medicación por prescripción médica, deberán de solicitar y rellenar. **Anexo V** y **Anexo IV** y entregarlo en secretaría.