

IES SOROLLA
València

QUADERN D'ORIENTACIÓ

2N CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

NOM: **COGNOMS:**

Departament d'Orientació
AMPA
Curs 2023-2024

ÍNDIX DE CONTINGUTS

1. ORIENTACIONS	1
2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU	1
3. FORMACIÓ PROFESSIONAL	3
3.1. Finalitat	3
3.2. Principis generals	3
3.3. Relació amb els nivells del sistema educatiu	4
3.4. Avaluació	4
3.5. Promoció i permanència	4
3.6. Convocatòries	5
3.7. Programa de recuperació de mòduls professionals no superats	5
3.10. Mòdul professional de formació en centres de treball (FCT)	6
4. CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA	8
4.2. Durada, competències i entorn professional	8
5. OFERTA DE CICLES FORMATIUS A LA COMUNITAT VALENCIANA	9
6. EIXIDA AL MÓN LABORAL	9

1. ORIENTACIONS

El sistema educatiu incorpora l'orientació professional al procés general d'ensenyança-aprenentatge que es desenrotlla als centres d'educació secundària, com és el cas de l'IES Sorolla, en el qual impartim les etapes educatives d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Cicles Formatius.

En aquest context es configura el Pla d'Orientació del nostre centre, que pretén definir el procés d'informació, formació i assessorament (amb actuacions col·lectives i individuals) en els àmbits educatiu i professional; i que està coordinat pel departament d'orientació i dut a terme, en la fase d'informació, pels equips de tutors i tutores dels respectius cursos.

A fi d'organitzar la informació bàsica que necessita conèixer el nostre alumnat en cada curs, l'hem estructurada en un quadern per a cada curs. Així en aquest centre, el Pla d'Orientació per al present curs estarà compost de cinc quaderns, cadascú pertanyent als nivells educatius en els quals tenim alumnat de 3r ESO, 4t ESO, 1r Batxillerat, 2n Batxillerat, 1r i 2n de Cicle Formatiu de Grau Mitjà, 1n de Cicle Formatiu de Grau Mitjà i tríptics informatius per a l'alumnat de 6é d'Educació Primària, 1r i 2n d'ESO. Aquest Pla es reestructurarà i adaptarà cada any en funció dels nivells educatius que tinguem.

Com que vosaltres esteu matriculats en **segon de Cicle Formatiu de Grau Mitjà**, el quadern d'orientació que treballareu és el d'aqueix curs. En el quadern trobareu la informació bàsica en matèria d'orientació acadèmica i professional que suposa: condicions de promoció i titulació, recuperació dels mòduls pendents, mòdul de Formació en Centres de Treball, eixides professionals, inserció laboral, etc. També trobareu informació més concreta sobre cicles formatius de grau superior o accés a la universitat a través del cicles formatius de Grau Superior.

Aquest quadern és d'ús personal de l'alumnat. Està fet per a llegir-lo i no per a guardarlo en la motxilla o deixar-lo oblidat en qualsevol lloc. I també per a comentar-lo amb pares i mares. És molt probable que de la seua lectura isquen dubtes o preguntes que seran resoltes des de les tutories i des del mateix departament d'orientació.

Tots i totes en el centre hi hem posat el nostre gra d'arena: la tutora i el professorat del cicle formatiu amb les seues aportacions, els seus suggeriments i comentaris; el departament de valencià amb l'ajuda en la seua correcció; l'associació de mares i pares i el propi institut amb l'aportació econòmica per al seu finançament; i per últim el departament d'orientació en el seu disseny i redacció definitiva. Des d'aquest departament volem agrair a totes i tots la seua col·laboració.

2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIU

Presentem l'organigrama del Sistema Educatiu que apareix en la pàgina següent per què et situes en el teu curs, primer de cicle formatiu de grau mitjà; reflexiones sobre la teua situació personal i veges amb visió de futur els itineraris acadèmics i professionals que podràs escollir en acabar aquesta etapa no obligatòria que consta de dos cursos (primer i segon curs).

ENSEÑAMENTS SECUNDARIS L.O.M.L.O.E.



Educación de Personas Adultas

3. FORMACIÓ PROFESSIONAL

3.1. Finalitat

La Llei Orgànica d'Ordenació i Integració de la Formació Professional té per objecte la constitució i ordenació d'un sistema únic i integrat de formació professional.

La finalitat de la norma és regular un règim de formació i acompanyament professional que, servint a l'enfortiment, la competitivitat i la sostenibilitat de l'economia espanyola, siga capaç de respondre amb flexibilitat als interessos, les expectatives i les aspiracions de qualificació professional de les persones al llarg de la seva vida i a les competències demanades per les noves necessitats productives i sectorials tant per a l'augment de la productivitat com per a la generació d'ocupació.

El text ha estat fruit d'un procés de participació intens que va començar a finals de l'any 2020. Ha rebut les aportacions del sector empresarial, les comunitats autònomes, altres departaments ministerials, interlocutors socials, nombroses associacions i entitats, i també de la ciutadania. A més a més, ha comptat amb els informes favorables del Consell Escolar de l'Estat, el Consell Econòmic i Social, el Consell General de la FP, Conferències Sectorials i del Consell d'Estat.

3.2. Principis generals

El Sistema de Formació Professional està constituït pel conjunt articulat d'actuacions dirigides a identificar les competències professionals del mercat laboral, assegurar les ofertes de formació adequades, possibilitar l'adquisició de la corresponent formació o, en el seu cas, el reconeixement de les competències professionals, i posar a disposició de les persones un servei d'orientació i acompanyament professional que permeta el disseny d'itineraris formatius individuals i col·lectius.

És funció del Sistema de Formació Professional el desenvolupament personal i professional de la persona, la millora continuada de la seua qualificació al llarg de tota la vida i la garantia de la satisfacció de les necessitats formatives del sistema productiu i de l'ocupació.

El model actual de Formació Professional assegurarà en tot cas:

- A. L'apertura de la formació professional a tota la població, incloent la preparació per al primer accés al món laboral, la formació professional contínua i la readaptació professional, amb l'orientació professional i acompanyament que cada persona precise.
- B. L'aportació, mitjançant ofertes formatives ordenades, acumulables i acreditables, dels coneixements i les habilitats professionals necessàries per a una activitat professional qualificada en un món laboral canviant.
- C. L'adquisició, manteniment, adaptació o ampliació de les habilitats i competències professionals i el progrés en la carrera professional. La reconversió professional i la reconducció de l'itinerari professional a un sector d'activitat distint.
- D. El reconeixement i acreditació de competències professionals adquirides per experiència laboral o altres vies no formals o informals.
- E. La promoció de la cooperació i gestió coordinada de les distintes administracions públiques i la col·laboració de la iniciativa privada.

3.3. Relació amb els nivells del sistema educatiu

Els cicles formatius estaran referenciats al nivell que els corresponga en les classificacions internacionals educatives vigents a les quals Espanya estiga adherida. Tindran la condició d':

1. Educació Bàsica, en qualitat d'educació secundària obligatòria, els de **grau bàsic**.
2. Educació Secundària Postobligatòria, els de grau mitjà i cursos d'especialització de **grau mitjà**.
3. Educació Superior, els de grau superior i cursos d'especialització de **grau superior**.

3.4. Avaluació

PROCÉS D'AVALUACIÓ

Les competències professionals i personals de l'alumnat seran avaluades de manera contínua tenint en compte els resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels mòduls professionals del cicle formatiu.

El procés d'avaluació implica, almenys, les actuacions següents:

- A. Avaluació de cada **mòdul** professional.
- B. Avaluació conjunta d'adquisició **d'objectius generals i específics** de tots els mòduls professionals realitzats en el centre educatiu.
- C. Avaluació del mòdul d'**FCT** i, si és el cas, del mòdul de **Projecte**.
- D. **Qualificació final del cicle formatiu**. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor o la tutora del grup, estarà present l'equip docent i el professorat especialista del cicle.

En finalitzar el període corresponent als mòduls professionals impartits en el centre educatiu, tindrà lloc una sessió d'avaluació en la qual es decidirà, de manera col·legiada, la qualificació final dels diferents mòduls professionals cursats.

Es realitzarà, almenys, una sessió d'avaluació cada trimestre lectiu, per a analitzar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, a més es podrà qualificar el mòdul d'**FCT** de l'alumnat que l'haja finalitzat.

3.5. Promoció i permanència

L'alumnat que al final del segon curs no supere tots els mòduls professionals del cicle formatiu, romandrà en segon curs i es matricularà dels mòduls pendents de superació de segon i, si és el cas, de primer. Excepcionalment, si l'equip docent així ho aconsella, també podrà matricular-se i cursar els mòduls professionals que s'impartixen en el segon curs o en el bloc següent, l'alumnat amb mòduls professionals del primer curs pendent de superació, amb un límit màxim de 540 hores entre els pendents de primer i els de nova matriculació.

En règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85% de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

3.6. Convocatòries

NOMBRE DE CONVOCATÒRIES

L'alumne o alumna podrà disposar per cada curs acadèmic de **dues convocatòries**, en cada curs escolar, d'avaluació i qualificació dels mòduls professionals que componen els ensenyaments de Formació Professional, com a màxim.

De la mateixa manera, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul professional, un màxim de **quatre vegades**.

Per al mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT), només podrà presentar-se en **2 convocatòries**, preferentment per a la segona convocatòria les activitats d'FCT es realitzaran en un centre de treball diferent de la primera.

La no presentació a una convocatòria, sense haver renunciat, constarà com «no avaluat», «no avaluada» i consumirà convocatòria.

L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides podrà optar a les alternatives següents per a superar els diferents mòduls pendents:

- Realització de les proves lliures per a l'obtenció dels títols de tècnic o tècnica i de tècnic o tècnica superior de Formació Professional que anualment es convoquen.
- Sol·licitud de convocatòria de gràcia davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Aquesta sol·licitud la podran formular tant els alumnes i les alumnes de cicles formatius de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior.
- Sol·licitud en modalitat d'oferta parcial (opció A o B) dels mòduls no superats

RENÚNCIA A LA CONVOCATÒRIA

Per a no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat podrà renunciar a l'avaluació i qualificació d'una de les convocatòries o de les dues del curs acadèmic de tots els mòduls o d'algun, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- A. Malaltia perllongada o accident de l'alumne o l'alumna.
- B. Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.
- C. Ocupació d'un lloc de treball.
- D. Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- E. Altres circumstàncies, degudament justificades, que tinguen caràcter excepcional.
- F. Proposta de l'equip educatiu de no presentació a la segona convocatòria.

La sol·licitud de renúncia a instància de l'alumne i l'alumna es presentarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final dels mòduls afectats. Si la sol·licitud fora a proposta de l'equip educatiu, no caldria ser presentada amb l'esmentada antelació mínima d'un mes.

3.7. Programa de recuperació de mòduls professionals no superats

Quan un alumne o una alumna no supere algun mòdul professional en l'avaluació final

ordinària del primer o segon curs, haurà de realitzar unes **proves de recuperació**, independentment de la duració del mòdul o mòduls no superats.

A fi de facilitar a l'alumnat la recuperació dels aprenentatges en els mòduls professionals que no haguera superat, el professor o la professora de cada mòdul professional organitzarà un programa de recuperació que contindrà les activitats, el moment de la seua realització i la seua avaluació. Les activitats que haurà de realitzar l'alumne o l'alumna per a superar les dificultats que van ocasionar la qualificació negativa del mòdul corresponent podran consistir en exercicis escrits o orals, realització de treballs i pràctiques, presentació de tasques incloses en el programa de recuperació o unes altres que s'estime convenientes, seguint els criteris establits per l'equip docent en la concreció curricular de cada cicle formatiu inclosa en el projecte educatiu o, si és el cas, en la Programació General Anual (PGA) del centre i en les respectives programacions docents

3.8. Mòdul professional de Formació en Centres de Treball (FCT)

CONCEPTE I CARACTERÍSTIQUES DE L'FCT

El mòdul d'FCT consistirà en un **pla formatiu pràctic, de caràcter obligatori i presencial**, que pot adaptar-se als processos de treball de l'empresa, en el qual l'alumnat exercirà les activitats i funcions pròpies de l'àmbit productiu de la seua professió, en un centre de treball segons es defineix en la disposició normativa que regule el currículum del cicle en la Comunitat Valenciana.

El mòdul d'FCT es desenvoluparà en un entorn laboral on l'alumnat, orientat tant pel seu tutor o tutora del centre educatiu com pel seu instructor o instructora del centre de treball, realitzarà activitats del seu programa formatiu, prèviament establert, portant-les al món productiu real.

L'alumnat que realitze el mòdul d'FCT continua sent estudiant matriculat en ensenyaments reglats, per tant, la relació amb el centre de treball no és laboral ni haurà d'estar retribuïda econòmicament. No obstant això, és compatible amb la percepció de subvencions o beques, públiques o privades, en concepte de desplaçament o dietes.

El mòdul d'FCT es podrà cursar totalment en un sol període temporal ininterromput, o bé en diversos períodes parcials, cadascun dels quals constituirà una unitat formativa.

ACCÉS AL MÒDUL D'FCT

Amb caràcter general, l'accés de l'alumnat al mòdul professional d'FCT, amb independència del règim en què va cursar els ensenyaments, tindrà lloc sempre que haja aconseguit un determinat nivell de competències professionals en els altres mòduls professionals d'un cicle formatiu i podrà produir-se:

- A. Quan l'alumnat haja aconseguit l'avaluació positiva en tots els mòduls professionals del cicle, exceptuant el mòdul professional de Projecte en aquells estudis en els quals estiga regulat.
- B. En els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, quan l'alumnat tinga pendants de superació un o més mòduls, la suma horària dels quals siga igual o inferior al 15 % de la duració del conjunt de mòduls formatius cursats des de l'inici del cicle formatiu fins al moment anterior a l'inici del període d'FCT corresponent.

- C. En els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior, l'alumnat podrà accedir a la realització de l'FCT flexible, en primer curs, una vegada superades les competències de seguretat i riscos laborals i s'haja aconseguit, com a mínim, el 80 % de les capacitats terminals (LOGSE) o resultats d'aprenentatge (LOE) del curs, en cicles formatius. En segon curs, podrà accedir en qualsevol moment. En tots dos casos, sempre en funció de la decisió de l'equip docent adoptada unànimement de manera col·legiada, o si no és possible, per majoria simple, en cas d'empat es dirimirà amb el vot de qualitat del tutor o tutora justificada per la idoneïtat per a l'alumnat o el sector professional del cicle formatiu.

ALUMNAT, DRETS I OBLIGACIONS

L'alumnat no tindrà, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa, per la qual cosa no podrà formalitzar-se cap contracte de treball entre aquest i l'empresa durant l'horari estipulat per a la realització de l'FCT, ni suplir cap lloc de treball en aquesta dins d'aquest horari. No obstant això, l'alumnat podrà realitzar el mòdul professional d'FCT en el mateix centre de treball on ja exerceix treball remunerat si el lloc formatiu de pràctiques, els períodes i els horaris relatius en aquest estan clarament diferenciats dels corresponents al lloc de treball remunerat.

L'alumnat informará el tutor o tutora, mitjançant el mecanisme que el centre proporcione, del procés d'aprenentatge del mòdul d'FCT posant l'accent en els assoliments adquirits atenent els resultats d'aprenentatge.

L'alumnat té l'obligació d'assistir a les pràctiques acordades i complir l'horari establert.

L'alumnat desenvoluparà les activitats formatives programades en els centres de treball, acompanyat sempre per l'instructor o instructora per a eixides fora de la direcció establida en la documentació corresponent.

L'alumnat haurà de ser informat per l'empresa de les normes i protocols particulars de riscos laborals i mesures preventives, així com del pla d'emergència i evacuació de l'empresa.

L'alumnat tindrà l'obligació de complir la legislació aplicable en matèria de seguretat i higiene en el treball.

L'alumnat podrà sol·licitar del centre educatiu, en cas d'haver sigut qualificat APTE o APTA, un certificat de les pràctiques desenvolupades.

AVALUACIÓ DEL MÒDUL D'FCT

L'avaluació del mòdul d'FCT ha d'assegurar que l'alumnat ha adquirit un grau de competències suficients en situacions reals de treball.

La qualificació del mòdul d'FCT es formularà en termes d'APTE/NO APTE.

En relació amb el punt anterior, per a l'avaluació d'FCT es disposa únicament de les convocatòries i matrícules establides en la normativa vigent corresponent a cada ensenyament. Sent necessària la matrícula en el curs acadèmic corresponent.

L'avaluació final del mòdul d'FCT serà realitzada pel tutor o tutora i l'equip educatiu de cada alumne o alumna. Aquesta avaluació es fonamentarà en els assoliments adquirits per l'alumnat, tenint en compte el programa formatiu i les competències adquirides en finalitzar el període d'FCT.

El professorat encarregat de la tutorització de l'alumnat farà un informe de consecució de competències adquirides per l'alumnat, que podrà incloure la valoració personal de l'instructor o instructora del centre de treball.

RENUNCIA A CONVOCATÒRIA DEL MÒDUL D'FCT

L'alumnat podrà sol·licitar la renúncia al mòdul d'FCT en qualsevol moment, fins i tot iniciat el seu procés de realització, mitjançant un escrit motivat a la direcció del centre educatiu, que resoldrà en el termini de cinc dies hàbils. Aquesta resolució s'incorporarà a l'expedient acadèmic de l'alumnat.

A l'alumnat al qual s'ha concedit la renúncia al mòdul d'FCT, si aquest ja l'haguera iniciat i realitzat un mínim de cent hores, se li podrà avaluar, i constarà com a realitzat parcialment, en cas favorable, en el seu expedient.

La renúncia a cursar les FCT en els cicles superiors implica la renúncia al mòdul de projecte corresponent del cicle.

4. CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

4.1. Durada, competències i entorn professional

DURADA I COMPETÈNCIES

Durada del Cicle: 2000 hores, organitzades en dos cursos i en diferents mòduls professionals.

La superació de tots els mòduls professionals d'aquest cicle formatiu condueix a l'obtenció del **títol de Tècnic o Tècnica en Atenció a Persones en Situació de Dependència**.

La competència general d'aquest títol consisteix a atendre les persones en situació de dependència, en l'àmbit domiciliari i institucional, per tal de mantenir-ne i millorar-ne la qualitat de vida, realitzant activitats assistencials, no sanitàries, psicosocials i de suport a la gestió domèstica, aplicant mesures i normes de prevenció i seguretat i derivant-les a altres serveis quan calgua.

Pots consultar les competències professionals, personals i socials d'aquest títol accedint a:

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/11/04/1593/dof/spa/pdf>

https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/publicador-ciclos/-/asset_publisher/FRACVCOhANWa/content/ciclo-formativo-atencion-a-personas-en-situacion-de-dependencia

ENTORN PROFESSIONAL

Les persones que obtenen aquest títol exerceixen la seva activitat al sector de serveis a les persones de tipus assistencial, psicosocial i de suport a la gestió domèstica. Les ocupacions i llocs de treball més rellevants que pots desenvolupar a la finalització del cicles figuren en la següent taula.

OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL MÉS RELLEVANTS	
-Cuidador o cuidadora de persones en situació de dependència en diferents institucions i/o domicilis.	-Auxiliar responsable de planta de residències de majors i persones amb discapacitat.
-Cuidador o cuidadora en centres d'atenció psiquiàtrica.	-Auxiliar d'ajuda a domicili.
-Gerocultor o gerocultora.	-Assistent d'atenció domiciliària.
-Governant i subgovernant de persones en situació de dependència en institucions.	-Treballador o treballadora familiar.
-Auxiliar d'educació especial.	-Teleoperador/a de teleassistència.
-Assitent personal	

5. OFERTA DE CICLES FORMATIUS A LA COMUNITAT VALENCIANA

Si es vol continuar els estudis en Formació Professional de Grau Superior, la família professional de Serveis Socioculturals i a la Comunitat inclou els següents:

- Tècnic Superior en Animació Sociocultural i Turística
- Tècnic Superior en Educació Infantil
- Tècnic Superior en Formació per a la Mobilitat Segura i Sostenible
- Tècnic Superior en Integració Social
- Tècnic Superior en Mediació Comunicativa
- Tècnic Superior en Promoció d'Igualtat de Gènere

El nostre centre educatiu oferta el Grau Superior de Tècnic d'Integració Social. Per a més informació, pots consultar l'oferta de cicles formatius de Formació Professional a la Comunitat Valenciana en:

<https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/oferta1>

6. EIXIDA AL MÓN LABORAL

Eixir al món laboral implica, entre altres coses, la cerca d'ocupació. Les següents plataformes d'ocupació són específiques de l'àmbit de la sanitat i us poden servir d'ajuda en aquesta cerca laboral:

<https://www.inforesidencias.com/bolsa/ofertas-de-trabajo>

<http://www.auxiliar-enfermeria.com/empleo.htm>

<https://imerso.es/ca/inicio>

<https://www.exporesidencias.com/>

<https://gestionydependencia.com/dependencia>

A més d'aquestes plataformes, altres més generals però també més populars i utilitzades són:

<https://www.infojobs.net/>

<https://es.indeed.com/>

<https://es.linkedin.com/>

<https://www.primerempleo.com/>

<https://www.opcionempleo.com/>

<https://www.empleate.gob.es/empleo/#/>

Per últim, també pots optar a treballar a l'Administració Pública, com per exemple al cos d'especialistes en educació especial de l'Administració de la Generalitat. Pots consultar les convocatòries d'ocupació pública de la Comunitat Valenciana mitjançant el següent vincle:

https://www.gva.es/es/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico

LABORA. SERVEI VALENCIÀ D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ

Punt Labora és una eina que es posa a la teua disposició des de Labora per a facilitar i agilitzar molts tràmits que habitualment es gestionen presencialment. Si estàs inscrit o inscrita en Labora com a demandant d'ocupació, amb Punt Labora podràs:

- Sol·licitar cita prèvia.
- Consultar i/o anul·lar la teua cita.
- Renovar la teua demanda d'ocupació.
- Millorar la teua demanda d'ocupació: Actualitzar el teu currículum, imprimir el teu currículum, autoentrevista.
- Consultar les ofertes d'ocupació.
- Obtindre cartes de presentació i de citació.
- Inscriure't com a candidat/a en les ofertes que t'interessen.
- Consultar el teu currículum.
- Indicar el tipus de cursos que t'agradaria realitzar.
- Buscar i consultar els cursos de formació en els quals t'has inscrit.
- Imprimir els teus certificats: d'inscripció, d'ocupacions sol·licitades i de situació de la demanda.

<https://labora.gva.es/va/ciutadania>

CENTRES SERVEF D'OCUPACIÓ

Els Centres Servef d'ocupació són les oficines d'ocupació del Servei Públic d'Ocupació de la Comunitat Valenciana. Els servicis que presten, tant per a empresaris com per a treballadors són totalment gratuïts.

Les persones que busquen treball poden inscriure's en els Centres Servef si tenen 16 anys com a mínim i així poder accedir a ofertes de treball i cursos de formació ocupacional. Cal formalitzar la inscripció en el centre Servef al qual es pertany segons domicili familiar.

Els centres Servef més pròxims a l'institut són:

- València - Arts Gràfiques. C/ Arts Gràfiques 3. Telèfon: 963 601 434
- València - Avinguda del Port 231 B. Telèfon: 963 675 812

ELABORACIÓ DEL CURRÍCULUM

Per a l'elaboració del currículum (CV) i, sobretot, d'un primer currículum, les orientacions més importants a tindre en compte són:

- Agrega les teues dades de contacte. Per norma general, no indiques la teua adreça exacta, simplement la ciutat i/o el Codi Postal on resideixes, especialment si penjaràs el teu CV en una plataforma pública.
- Cuida la foto que posaràs, es recomana foto de cara o mig cos, amb fons neutre.
- Inclou una breu presentació amb els teus objectius i metes professionals. Utilitza la primera persona (p. ex., soc, em dedique, busque, m'agradaria,...)
- Destaca les teues actituds i aptituds principals (p. ex., escolta activa, responsabilitat, resistència a l'estrés, iniciativa,...).
- Dona-li molt pes a la teua formació en el currículum.
- Pots incloure les teues FCT dins de l'apartat Experiència (indicant que són FCT). Dins d'aquest apartat, explica quines funcions has dut a terme en cada experiència, usant verbs en infinitiu (p. ex., atendre, col·laborar, dirigir, realitzar,...).
- Agrega idiomes en el teu currículum, si comptes amb ells.
- Inclou el teu nivell d'informàtica i els teus coneixements informàtics més importants.
- Afig voluntariats, activitats extracurriculars, premis,... tot allò que puga diferenciar-te de la resta de candidats.
- Personalitza el teu currículum a cada oferta d'ocupació, .
- Pots incloure una carta de presentació.

A continuació s'inclouen diversos recursos web amb eines i models i recomanacions per a elaborar un bon currículum:

<https://europa.eu/europass/es/create-europass-cv>

<https://labora.gva.es/es/curriculum>