

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

IES SOLLANA

Codi Centre: 46022919

Assabentat el Claustre el 18 d'abril de 2018.

Aprovat en Consell Escolar el 18 d'abril de 2018.

El director

El cap d'estudis

Francisco A. Sánchez Llerena

Maria Jesús Castelló Melià

Vist i plau
L'Inspector

Ignacio Martínez Arrúe

- PREÀMBUL

- CAPÍTOL I. Pàg. 3

Introducció.

- CAPÍTOL II. Pàg. 3

Relació dels Òrgans Gestors del Centre.

- CAPÍTOL III. Pàg. 7

Funcions pròpies dels Òrgans de Gestió adaptades a la idiosincràsia del Centre.

- CAPÍTOL IV. Pàg. 9

Les avaluacions.

- CAPÍTOL V. Pàg. 8

Funcionament del centre.

- CAPÍTOL VI. Pàg. 13

Normatives

- CAPÍTOL VII. Pàg. 25

Infraccions, faltes i mesures correctives.

- ANNEXES Pàg. 33

PREÀMBUL

L'institut d'Ensenyament Secundari de Sollana és una secció de l' I.E.S “ Joan Fuster”de Sueca, amb el qual guarda una estreta relació per motius obvis, però del qual nomé sen depèn pel que fa a l'expedició de Títol de graduat en ESO. És un centre públic, la titularitat del qual pertany al la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana on es cursen els estudis d'Educació Secundària Obligatòria (ESO) i un cicle de Formació Professional Bàsica. S'imparteixen els coneixements relatius a cada nivell educatiu i alhora s'afavoreix el desenvolupament de la personalitat de tots els integrants del sistema educatiu, tot fent referència als conceptes de llibertat, col·laboració, responsabilitat i solidaritat. El funcionament de l'institut comporta un aprenentatge profund de les normes democràtiques en el desenvolupament del sentit crític, de la tolerància i la no discriminació de les persones per cap motiu.

CAPÍTOL I.

1.- Introducció.

Aquest Reglament d'Ordre Intern està confeccionat d'acord amb **la Llei Orgànica d'Educació de 3 de maig de 2006, La Llei Orgànica 8/2013 de 9 de desembre de 2013 per a la millora de la Qualitat Educativa i d'acord al Decret 234/1997 del DOGV del 2 de setembre.**

Les funcions i les competències **dels Òrgans Gestors** són les regulades al **Reglament orgànic i Funcional de Centres.**

Els apartats relatius a **drets i deures dels/de les alumnes**, així com els de sancions i faltes, es corresponen amb les normes indicades **al Decret 39/2008 del DOGV amb data del 9 d'abril .**

De totes maneres cal tindre en compte que cada any apareixen noves normatives si decrets al principi de curs, els quals supediten aquest reglament.

Per aquesta raó ens limitarem a exposar aquells apartats que completen, aclareixen i desenvolupen les normatives vigents i que ens serveixen per al bon funcionament del centre.

CAPÍTOL II.

2.- Relació dels Òrgans Gestors del Centre.

2.1. Òrgans unipersonals.

- 2.1.1 Vicedirector/a.
- 2.1.2. Cap d'estudis.
- 2.1.3. Vicesecretari

2.2. Òrgans col·legiats.

- 2.2.1. Consell escolar.
- 2.2.2. Claustre de professors.

2.3. Comissió pedagògica.

2.4. Comissió d'activitats extraescolars.

2.5. Caps de departament.

2.6. Coordinador o coordinadora de secundària.

2.7. Professor/a PT.

2.8. Professor/a tutor/a.

2.9. Professor/a de guàrdia.

2.10. Delegat/da de curs.

- 2.10.1. Els alumnes del Centre estaran organitzats en grups. A efectes de representació estudiantil, tindrà la consideració de grup el constituït pels/per les alumnes que reben l'ensenyament de les matèries comunes dins del mateix horari i amb el mateix equip de professorat i estan a càrrec d'un/a Professor/a Tutor/a.
- 2.10.2. Les eleccions seran convocades i organitzades per Direcció d'Estudis del Centre.
- 2.10.3. Cada grup designarà un/a Delegat/da de Grup i un/sots-delegat, que exercirà les funcions del primer en cas d'absència o malaltia.
- 2.10.4. Podran ser electors/res i elegits/des tots els/les alumnes del grup.
- 2.10.5. L'elecció se celebrarà a l'aula ocupada habitualment pel grup. La Mesa Electoral estarà composta per:

- a) El/La Professor/a Tutor/a del grup, que en serà el/la president/ta.
b) Dos alumnes designats per sorteig entre els del grup; el més jove actuarà com a Secretari/a. De la sessió s'aixecarà acta que serà arxivada a la Direcció d'Estudis del Centre.
- 2.10.6. El quòrum exigible serà el de 2/3 de l'alumnat del grup. Per a facilitar l'assistència dels alumnes, la sessió se celebrarà dins de l'horari lectiu amb preferència sobre qualsevol altra activitat docent.
- 2.10.7. La votació serà nominal i secreta. El/La President/a anirà cridant els/les alumnes per ordre de llista, recollirà les seues paperetes i les introduirà a la urna (si n'hi ha). A cada papereta hi figurarà solament el nom d'un/a alumne, anul·lant-se les paperetes que no complisquen aquest requisit. L'alumne que arribe a superar el 50% dels vots emesos serà designat Delegat/da del grup, i el que li seguisca en número de vots serà el/la Sotsdelegat/da. Si a la primera votació cap alumne arriba a la meitat dels vots s'efectuarà una segona votació entre els quatre alumnes que hagen tret el major nombre de vots.
Després d'aquesta segona votació serà Delegat/da l'alumne amb major número de vots i Sots-delegat/da el que el seguisca.
- 2.10.8. Els casos d'empat en les votacions es dirimiran segons el major percentatge a l'elecció anterior.
- 2.10.9. Les reclamacions que es puguen produir contra el desenvolupament de les sessions per a la designació dels representants dels alumnes seran elevades a Direcció d'Estudis, qui resoldrà a la vista de les al·legacions presentades.
- 2.10.10. El nomenament dels representants tindrà la durada de l'any acadèmic i el cessament solament podrà produir-se amb anterioritat:
- a) Per baixa de l'interessat/da com alumne del Centre.
 - b) Per voluntat pròpia, presentant per escrit la seua sol·licitud de dimissió a Direcció d'Estudis. Cal que siga acceptada per la Direcció del Centre.
 - c) Per falta greu i expedient de la Direcció del Centre, prèvia audiència amb l'interessat/da.
 - d) A conseqüència d'un vot de censura a suggeriment d'1/3 del grup. Perquè es produeisca el cessament cal majoria absoluta.
- 2.10.11. En el supòsit de cessament, el Cap d'Estudi disposarà el que siga necessari per a l'elecció de nou o nous representants dels/de les alumnes.

2.11. Junta de delegats/des.

Els/Les Delegats/des de cada grup constituïran la Junta de Delegats/des, que és coordinada pels Caps d'Estudis. Té com a funcions bàsiques:

- a) Informar de la problemàtica de cada grup o curs als Consellers Escolars estudiantils.
- b) Ser informats pels representats dels alumnes al Consell Escolar sobre els temes tractats en ell.
- c) Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- d) Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Intern.
- e) Informar els estudiants de les seues activitats.
- f) Elaborar propostes de criteris per a la confecció dels horaris i de les activitats docents i extraescolars.
- g) Rebre informació dels sindicats d'estudiants i comunicar-la als companys.

2.11. Associació de pares i mares d'alumnes.

2.12. Associació d'alumnes

2.13. Departament d'orientació

2.14. Personal d'Administració Serveis (PAS)

CAPÍTOL III .

3.- Funcions pròpies dels òrgans de Gestió adaptades a la idiosincràsia del Centre.

3.1 Els caps de departament

3.2 El/la professor/a tutor/a

3.3 El/la professor/a de guàrdia.

3.4 El/la delegat/da de curs

3.5 Associació de pares i mares d'alumnes

3.1. Els caps de departament.

- a) Elaborar les programacions de les assignatures incloent els objectius mínims i els criteris d'avaluació i qualificació per poder ser exposats al llarg del primer trimestre, tal i com exigeix la Inspecció.
- b) Establir i coordinar les activitats de recuperació, d'aprofundiment i de reforç.
- c) Coordinar i promoure la preparació d'activitats complementàries i l'elecció del representant del departament en la comissió d'activitats escolars.
- d) Reunir-se, almenys quinzenalment amb els seus membres, tot reflectint els acords presos en un llibre d'actes que estarà a disposició de la Inspecció Educativa i guardada pel secretari/a del centre al final del curs.

3.2. El professor tutor o la professora tutora.

- a) Facilitarà per escrit als pares i mares els horaris de visita del professorat i dates d'avaluacions.
- b) Donarà a conèixer el Reglament de Règim Intern als alumnes, durant les primeres sessions de tutoria del curs.
- c) Informarà regularment als representants legals dels alumnes sobre les faltes d'assistència. La informació serà setmanal (faltes no justificades, retards...) en el primer cicle i quinzenal en el segon.
- d) Convocarà reunions amb els pares, mares i alumnes majors d'edat, com a mínim una al principi de curs en la qual facilitarà la informació de funcionament del centre i passos a seguir en cas de dubte, conflicte i/o gestió a realitzar.
- e) Moderarà la junta d'avaluació i prendrà acta dels seus acords.
- f) Abans de cada avaluació es reunirà amb el grup i l'informarà de tots els assumptes relacionats amb l'institut i d'allò que pugua ser d'interès i que es pugua tractar a la junta d'avaluació.
- g) Tindrà una reunió setmanal de coordinació de cicle amb els demés tutors/es i el cap d'estudi.
- h) Comunicarà qualsevol incidència de caràcter greu a l'equip directiu per prendre mesures cautelars.

3.3. El professor o professora de guàrdia.

- a) El torn de guàrdia comença i acaba amb l'horari d'entrada i eixida de classe o de pati.

- b) El professorat de guàrdia haurà de fer complir les normes de Règim Intern. Durant la guàrdia, el professorat ha d'estar localitzable en la sala o sales habilitades per a les guàrdies per a poder esmenar qualsevol situació irregular que pugui sorgir.
- c) Cada professor/a de guàrdia complimentarà al comunicat de guàrdia totes aquelles alteracions que s'hagen produït.
- d) Esmenarà la falta d'assistència a classe d'algun professor/a, comprovarà l'assistència passant llista i posant falta als alumnes que no estiguen. En cas d'alguna incidència especial, per la seua importància o per la urgència de les mesures a adoptar, la comunicarà al/la tutor/a i ho anotarà al full d'incidències.
- e) Si falten més professors que professors hi ha de guàrdia, aquests podran optar per anar amb l'alumnat a la sala d'usos múltiples. Si encara queden grups sense professors, caldrà recórrer al professorat amb hores complementàries per tal de prestar ajuda a la guàrdia.
- f) El professor o professora de guàrdia es farà càrrec de l'alumnat que ha estat convidat a eixir de classe a la sala de guàrdia, que haurà de tindre tasques per realitzar, encomanades pel professor/a que l'ha fet fora, que haurà de reomplir el corresponent informe de la falta.
- g) En les guàrdies de pati, un dels professors/es de guàrdia s'encarregarà que no queden alumnes en l'edifici, i s'incorporarà a la biblioteca amb posterioritat. Els altres dos vetllaran per mantindre l'harmonia al pati.
- h) En cas de produir-se un accident, les farmacioles són a consergeria. Les mesures adoptades estaran en funció de la gravetat del fet:
 - L'alumne romandrà al centre degudament atès pel professorat de guàrdia, tot esperant que vinguen els seus pares o un familiar a recollir-lo.
 - En cas que l'alumne o alumna s'haja de traslladar a l'ambulatori (o similar), el professor o professora de guàrdia l'acompanyarà i romandrà amb ell fins que acudisca un familiar.
- i) Qualsevol problema que sorgisca en una guàrdia no desapareix al tocar el timbre sinó que es farà càrrec el següent professor/a de guàrdia ja siga;
 - Continuant amb les declaracions dels implicats.
 - Acabant les gestions començades pel company/a.

3.4. El delegat o delegada de curs.

- a) Representar al curs a tots els efectes i en la seua absència, el subdelegat o subdelegada. Serà elegit/ida per votació entre tot l'alumnat de l'aula. Si un delegat o delegada vol renunciar al càrrec, haurà de presentar la seua dimissió per escrit al professor tutor o professora tutora, el/la qual convocarà una nova elecció. Tot això haurà de ser comunicat per escrit a direcció d'estudis.
- b) Participar en la junta d'avaluació en les qüestions que afecten al curs al qual representa, tot donant a conèixer el sentir.
- c) Participar en la junta de delegats/ades de curs si es constitueix.

3.5. Associació de mares i pares d'alumnes.

- a) Col·laborar en les activitats educatives del centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares dels alumnes en les activitats del centre.

- c) L'Associació de mares i pares d'alumnes podrà utilitzar, prèvia sol·licitud a la direcció, els locals de l'institut per a la realització de les activitats que li són pròpies, a efectes de les quals el director o directora del centre facilitarà la integració de les esmentades activitats en la vida escolar, sempre tenint en compte el normal desenvolupament d'aquesta.

CAPÍTOL IV .

4- Les avaluacions

L'avaluació dels alumnes serà continua i així es farà constar en la programació dels Departaments didàctics.

- a) En els casos en què hi haja més d'un professor/a de la mateixa matèria en un departament, aquests/es es posaran d'acord sobre els continguts a avaluar en cada període i sobre el criteri a seguir al posar les proves i en la seua correcció.
- b) Al llarg del curs es duran a terme tres sessions d'avaluació, la distribució temporal de les quals constarà a la memòria general del funcionament del Centre.
- c) Les sessions d'avaluació seran presidides pel/per el/la Tutor/a del grup que aixecarà acta de les incidències i acords que es produïsquen.
- d) L'assistència a les sessions d'avaluació és d'obligat compliment per a tot el professorat.

CAPÍTOL V .

- 5.1 Horari del centre**
- 5.2 Accés al centre**
- 5.3 Eixida del centre**
- 5.4 Accés a l'aula**
- 5.5. Patis i zones d'esplai**
- 5.6 Timbre**
- 5.7 Desperfectes**
- 5.8 Neteja i ordre**
- 5.9 Atenció a pares, mares i alumnes**
- 5.10 Funcionament i ús de la biblioteca.**

5.1.- Horari del centre

L'horari del centre cada any vindrà determinat per l'aprovació de l'horari especial que en tot cas ha d'estar aprovat pel Consell Escolar del centre abans del 15 de juny de cada any i amb el posterior i preceptiu vistiplau de la Direcció Territorial mitjançant resolució del director territorial.

Les portes d'entrada al centre de l'alumnat s'obriran en l'hora en punt de la primera hora lectiva de cada curs segons el seu horari particular i es tancarà 10 minuts després.

Passats aquests 10 minuts l'accés de l'alumnat al centre serà sota les següents condicions:

- Acompanyats del pare/mare/tutor/tutora.
- Amb justificant d'assistència mèdica o similar.
- Si el retard es per motius no justificats, entraran amb la condició que per cada dos retards en el mateix trimestre hauran de romandre en el centre dues hores fora del seu horari lectiu

Entrades i eixides de l'alumnat d'FPB amb mòduls aprovats:

- Podran entrar i eixir del centre fora de l'horari general del centre si el seu horari lectiu comença o acaba fora d'aquest horari. Entre sessions que siguen lectives per a ells no podran eixir i romandran en l'aula de guàrdia.

5.2.- Accés al centre

No podran entrar persones estranyes a l'Institut, excepte aquelles que estiguen autoritzades o vinguen a fer alguna gestió oficial (secretaria, reunions...). Cap alumne per tant pot rebre ningú que accedisca al centre sense permís, ja que de l'incompliment d'aquesta norma seran responsables els alumnes que reben les persones no autoritzades.

5.3.- Eixida del centre

Durant el període lectiu i de descans no es pot abandonar el Centre sense causa plenament justificada i amb l'acompanyament d'un familiar major d'edat i amb el model d'autorització signada pels progenitors o tutors. També pot eixir acompanyat d'un membre de l'equip docent.

5.4.- Accés a l'aula

El professor que comence pel matí o per la vesprada o després del temps de descans obrirà l'aula. Més tard, el professor la tancarà quan siga o bé l'hora del pati, o l'acabament de les classes o el canvi dels alumnes d'una aula a una altra. El professor que siga l'últim en utilitzar l'aula serà el responsable, a la fi de la jornada, de comprovar que els alumnes hagen tancat les finestres, els llums i posades les cadires damunt les taules. Per tal de conèixer qui és el professors que utilitza l'aula cada dia hi haurà una taula que ho indique en cada aula.

5.5.- Patis i zones d'esplai

Les portes d'accés al pati estaran sempre obertes (per si ocorreix una emergència d'evacuació). Durant el temps d'esbarjo els alumnes faran servir els serveis del corredor que dona al pati i no podran romandre ni als corredors ni a les aules. Per inclemències meteorològiques els alumnes es repartiran pels porxos del pati i per la planta baixa de l'edifici, inclosa la biblioteca i la sala d'usos múltiples. Les zones d'esplai són de tots i cal tindre'n cura i conservar-les per l'aprofitament i el gaudi de tots.

5.6.- Timbre

Sonarà a primera hora del període lectiu i en finalitzar cada classe. És important recordar que només hi ha un timbre i per tant cal ser ràpids en els canvis de classe.

5.7.- Desperfectes

S'han de respectar i utilitzar correctament els béns, mobles, materials i instal·lacions del Centre, fins i tot col·laborant en la neteja i el manteniment. Dels defectes causats de manera intencionada o negligent, segons l'article 31 del decret 39/2008, serà responsable el qui les cause, fent-se càrrec de la sanció corresponent i de les despeses que se'n deriven. En el cas de produir-se en l'aula i no es puga aclarir qui ha estat l'autor, però siga evident que és del grup que usa l'aula, serà el grup qui assumisca la responsabilitat i la reparació. Si l'aula és usada per altres grups i no es pot determinar el causant, es pagaran els danys produïts entre tots els grups implicats en l'aula. Trimestralment es revisarà l'estat dels béns del Centre.

5.8.- Neteja i ordre

Tots els membres de la comunitat escolar de l'IES de Sollana, col·laboraran en mantenir el centre net i ordenat. Quan es parla de centre es refereix tant al pati com a l'edifici. A cada grup se li assignarà una aula i en serà responsable directe així com del material que continga. El professor responsable de l'aula (tutor de l'aula-grup) s'encarregarà de revisar i observar l'estat de l'aula i de prendre les mesures oportunes.

En les aules específiques ho farà el professor responsable ja assignat. Quan acabe l'última hora del dia, els alumnes hauran de col·locar les cadires damunt de les taules per a facilitar la neteja de l'aula.

A fi de respectar el treball dels altres, la circulació o estada en els corredors ha de ser tan silenciosa com siga possible (els alumnes esperaran als professors i passat un temps prudencial avisaran al/el professor/a de guàrdia). Tot el professorat s'implicarà en el compliment d'aquesta norma per part de l'alumnat.

A fi de complir les més elementals normes d'higiene, no es podrà menjar ni beure a les aules ni als corredors. El professorat que observe l'incompliment d'aquestes normes haurà d'amonestar l'alumne i, fins i tot, comunicar-ho al cap d'estudis.

5.9.- Atenció a pares, mares i alumnes

Cada professor del centre té almenys una hora d'atenció a pares (prèvia cita) i alumnes. En aquestes hores s'atenen consultes, reclamacions i suggeriments. A l'efecte s'ha habilitat una aula d'acollida front el despatx d'orientació.

La directiva també atindrà qualsevol petició de tots i cadascú dels membres de la comunitat educativa, pares etc..., prèvia cita.

Els alumnes tenen el dret a reclamar les seues qualificacions. Aquell qui vulga fer-ho ha d'entrevistar-se primer amb el professor de l'assignatura. Si no estiguera d'acord amb els aclariments donats, pot formalitzar la reclamació per escrit (l'imprés es troba al despatx del cap d'estudis). Les reclamacions per escrit s'han de fer dins dels tres dies hàbils següents a la notificació o publicació de les notes.

Els/les pares/mares d'alumnes tenen el dret de consultar qualsevol examen i/o treball però en cap cas podran emportar-se'l o traure'l de l'institut. Els treballs podran emportar-se'ls excepcionalment i amb permís d'/de el/la professor/a.

Els alumnes que desitgen fer ús d'algun espai del centre (gimnàs, sala de reunions) ho han de sol·licitar a la direcció.

5.10.- Funcionament i ús de la biblioteca.

La biblioteca a l'hora del descans és un **espai d'estudi i treball**, a més, de préstec i consulta de llibres i utilització dels ordinadors per a la recerca d'informació a la xarxa únicament per a treballs de l'IES, pel que fa als alumnes, i de feina de matèria per al professorat per tant tota la comunitat educativa ha de tenir en compte que la bona convivència és cosa de tots i totes

- sempre que l'alumnat entre a la biblioteca ha d'haver un/a professor/a, si és l'hora de l'esplai aquest tancarà la biblioteca quan acabe el descans de classes.

entrem a la biblioteca

- s'ha d' entrar ja esmorzats/des. hi ha altres espais al centre on es pot esmorzar i estudiar alhora: la porxada del pati, els bancs...
- l'aigua, els suc i refrescos així com el menjar etc...poden fer malbé els materials de la biblioteca, per tant es deixaran fora.
- la motxilla es deixarà a la taquilla o a la classe. així que cal portar el que es necessite per a la feina que es vulga realitzar
- tampoc es farà ús d'aparells electrònics de qualsevol tipus, ni jocs de taula.

estudiem i llegim

- s'ha de justificar l'entrada al professorat de guàrdia: tornar un llibre, consultar...
- cal romandre en silenci per a no molestar.
- la feina és individual.

Llibres

- si s'agafa un llibre per a consultar-lo, després, cal deixar-lo a la safata que hi ha sobre la primera prestatgeria a la dreta de la banda del fons.
- en cas de tornar un llibre de lectura s'ha de posar un paper entre la portada i la primera pàgina on conste el nom, cognoms, curs i grup, i després entregar-li'l al professorat de guàrdia que el dipositarà a la safata ja esmentada.
- en cas que l'alumnat vulga qualsevol llibre l'ha de localitzar a la prestatgeria corresponent i demanar-li'l al/a la docent de guàrdia qui l'ha de facilitar i emplenar la fitxa de l'alumne que es troba dins del fitxer gris.
- cal que recordem que s'ha de tornar en el termini de 15 dies.
- la renovació del préstec sols es podrà realitzar una vegada per títol.
- si no es torna en la data establerta de devolució hi haurà una sanció de 15 dies per a no treure'n cap.
- cal que els llibres es tornen en les mateixes condicions que s'han deixat. en cas de perdre'l o deteriorar-lo, s'haurà de restituir per un de nou.
- cada 15 dies s'exposarà un llistat on constarà l'alumnat i professorat que no ha tornat els llibres corresponents a la biblioteca.

emprem els ordinadors

- per a emprar els ordinadors cal apuntar-se al llistat d'ús, i portar un u.s.b. per guardar la tasca realitzada.
- en cap cas es pot fer ús de la impressora de tinta que hi ha, ja que està destinada a la impressió de qüestions relacionades amb la gestió de la biblioteca.

mantenim el respecte

- un/ a alumna pot ser fet fora de la biblioteca si no segueix les anteriors indicacions d'ús i convivència. aquest fet constarà com una expulsió i es traslladarà al butlletí de faltes i s'iniciarà el procés normal d'una expulsió amb falta de disciplina.

en cas que s'use la biblioteca per a reunions o d'altres activitats docents cal deixar-la sempre com l'hem trobada. aquest punt també afecta als aparells informàtics.

ordinadors de la biblioteca i projecció amb canó

el canó i l'ordinador.

1. el comandament a distància es troba a la prestatgeria de la dreta, al costat de la porta.
2. el canó sempre està desconnectat des de l'interruptor principal. cal per tant connectar-lo.
3. amb el comandament a distància l'hem d'engegar com qualsevol aparell.
4. l'ordinador principal s'ha de posar en funcionament.
5. la pantalla pot estar enrotllada i per tant cal baixar-la ja que el canó està enfocat a la pantalla i no a la pissarra.
6. per a fer les projeccions cal engegar pel port usb l'aparell de suport que portem.

és altament recomanable fer una prova abans de la classe per verificar la compatibilitat dels nostres materials amb els programes instal·lats a l'ordinador.

l'ordinador i els lleugers:

1. el primer element és l'ordinador on es troba la torre, no la poden usar els/les alumnes.
2. ara bé, si els/les alumnes volen emprar la resta d'ordinadors cal que aquest estiga engegat i també el servidor principal que està al costat.
3. l'alumnat cal que porte un suport electrònic per guardar-se la informació.
4. quan s'use un ordinador cal enregistrar-se al full de seguiment dels ordinadors: nom i cognoms, dia i hora

ordenació de la biblioteca

La dotació de llibres, que ha enviat la conselleria d'educació, ha vingut organitzada ja amb la classificació decimal universal (CDU). aquest sistema, que ja coneixem tots, divideix les matèries de coneixement en 10 grans grups. aquests grups se subdivideixen en altres 10 i aquests en altres 10 així successivament. ara bé, als centres educatius el sistema pot ser adaptat amb la simplificació de les subdivisions i la introducció d'altres elements que s'adeqüen a l'organització del fons i resulte més accessible tant per als alumnes de diverses edats com per als docents.

El sistema CDU, en el nostre cas concret, l'aplicarem fins les desenes, solament en cas de necessitat per ser més aclaridora la classificació i posterior cerca emprem les desenes. també farem servir les lletres i els colors en la matèria de literatura, les lletres classificaran els gèneres i els colors els nivells educatius amb els quals comptem.

A més, alguns llibres comptaran amb un senyal de llibres de sols consulta, “no préstec” amb una enganxina interior juntament al codi de barres que ho indique. Aquests llibres no podran ser trets en préstec per l'alumnat i quan es vulga obtenir informació s'hauran de consultar a la biblioteca del centre.

d'altres qüestions

La biblioteca comptarà amb pressupost propi la quantia del qual es determinarà cada any en començar l'exercici comptable. Els criteris per a l'adquisició de materials per a la biblioteca els establirà la COCOPE

Les àrees que programen llibres de lectura comuna per als diversos grups i nivells també s'encarregaran de la gestió de dotar-la de dos exemplars de cada títol. aquests seran per a deixar-los en préstec a l'alumnat. ara bé, d'aquests llibres se'n beneficiaran en primer terme aquells/es alumnes que tinguen problemes econòmics i que s'hagen fet saber a la persona encarregada de la biblioteca per així reservar-los en les successives avaluacions.

CAPÍTOL VI.

- 6.1 Drets dels alumnes i de les alumnes**
- 6.2 Deures dels alumnes i de les alumnes**
- 6.3 De les normes de convivència.**
- 6.4 Normes de tallers, aules especials (dibuix, informàtica, gimnàs...)**
- 6.5 Normes sobre protecció civil.**
- 6.6 Normes d'activitats extraescolars.**
- 6.7 Normes d'actuació en casos de vaga d'alumnes.**
- 6.8 De la comunicació del centre amb la família.**

6.1 Dels drets dels alumnes i de les alumnes (*Decret 39/2008 TÍTOL II CAPÍTOL I*)

6.1.1 Article 15. Dret a una formació integral

1. Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenrotllament de la seua personalitat.
2. Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes inclourà:
 - a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
 - b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
 - c) La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
 - d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
 - e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
 - f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
 - g) L'orientació educativa i professional.
 - h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
 - i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
 - k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenrotllament de les capacitats físiques i psíquiques.
 - l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenrotllament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
 - m) La formació en l'esforç i el mèrit.
 - n) La formació de l'oci i el temps lliure.

- o) La formació en els bons hàbits del consum.
 - p) Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
3. Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

6.1.2 Article 16. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguem valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A aquest efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
5. aquests drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

Consideració d'abandonament matèria per a la titulació de graduat en ESO. Es considerarà que han abandonat si: NO lliura el 50% tasques i no té qualificació d'aprobat en l'apartat d'actitud. Aquest alumnat **NO** podrà ser proposat per al títol.

6.1.3 Article 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprén els següents drets:

- a) Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- b) A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'aquest. En el cas d'alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
- c) Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.

6.1.4 Article 18. Dret a la integritat i la dignitat personal

El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:

- a) El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
- b) El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.

- c) La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
- d) El desenrotllament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
- e) La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
- f) La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

6.1.5. Article 19. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.

6.1.6 Article 20. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprén els següents drets:

- a) A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
- b) A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'aquests en el desenrotllament de les activitats del centre.
- c) A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
- d) Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'aquesta.

6.1.7 Article 21. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

16.1.8 Article 22. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjuí del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.

6.1.9 Article 23. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprén els següents drets:

- a) A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
- b) A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
- c) A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
- d) A qualssevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

6.2 Dels deures dels alumnes i de les alumnes

(*Decret 39/2008 TÍTOL II CAPÍTOL II*)

6.2.1 Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals. aquest deure bàsic, que requerix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.

- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Qualsevol altres establides per la normativa vigent.

Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.

6.2.2 Article 25. Deure de respecte als altres

- 1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
- 2. aquest deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d) Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.

6.2.3 Article 26. Deure de respectar les normes de convivència

- 1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
- 2. aquest deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
 - b) Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
 - e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el reglament de règim interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.

- h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
- i) Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
- k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
- l) Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el projecte educatiu del centre.

6.3 De les normes de convivència

(*Decret 39/2008 TÍTOL III CAPÍTOL I*)

6.3.1 Article 27. Plans de convivència

1. Cada centre educatiu elaborarà el seu propi pla de convivència, de conformitat amb el que disposa l'Orde de 31 de març de 2006, de la conselleria de Cultura, Educació i Esport, com a model d'actuació planificada per a la prevenció i la intervenció davant de conductes que alteren o perjudiquen greument la convivència entre els seus membres.
2. El pla de convivència contribuirà a afavorir l'adequat clima de treball i respecte mutu i prevenció dels conflictes entre els membres de la comunitat educativa, perquè l'alumnat adquirisca les competències bàsiques, principalment la competència social per a viure i conviure en una societat en constant canvi. Amb la qual cosa, un bon clima de convivència escolar afavorirà la millora dels rendiments acadèmics.
3. En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.
4. El director o directora del centre docent públic o titular del centre privat concertat podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.

6.3.2 Article 28. Incompliment de les normes de convivència

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del present decret que siguen realitzades pels

alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels servicis de menjador i transport escolar.

2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

6.3.3 Article 29. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

6.3.4 Article 30. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
2. A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
 - d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e) La falta d'intencionalitat.

- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
 - g) La provocació suficient.
3. A aquest efecte, es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
- a) La premeditació.
 - b) La reiteració.
 - c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
 - f) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - g) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

6.3.5 Article 31. Reparació de danys materials

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que aquesta preveu.
2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'aquests.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

6.3.6 Article 32. Pràctica i recepció de les comunicacions

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.

2. Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

6.3.7 Article 33. Les faltes d'assistència i l'avaluació

Sense perjudi de les mesures educatives correctores que s'adopten davant de les faltes d'assistència injustificades, en els reglaments de règim interior s'establirà el nombre màxim de faltes per curs, àrea i matèria i els procediments extraordinaris d'avaluació per als alumnes que superen eixe màxim, tenint en compte que la falta d'assistència a classe de manera reiterada pot fer impossible l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació.

6.3.8 Article 34. Les faltes d'assistència i els retards

L'acumulació de retards injustificats i de faltes d'assistència injustificades suposaran l'aplicació de les mesures educatives correctores contemplades en l'article 36 del decret 39/2008 de drets i deures de l'alumnat.

6.3.9. Article 35. Decisions col·lectives d'inassistència a classe

1. De conformitat amb l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, segons redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan aquests hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe adoptades pels alumnes hauran de disposar de la corresponent autorització dels seus pares, mares, tutors o tutores, en cas que siguen menors d'edat.
3. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les quals es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del Dret de Reunió.
4. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna per a no assistir a classe implicarà l'exoneració de qualsevol responsabilitat del centre derivada de la seua actuació, tant amb la resta de l'alumnat com respecte a terceres persones.
5. L'autorització del pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna haurà de formalitzar-se conforme al model establert en l'annex II del present decret.

6. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercir el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent, així com als alumnes que no disposen de la preceptiva autorització dels pares, mares, tutors o tutores.
7. Les decisions col·lectives dels alumnes d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe i l'autorització dels pares, mares, tutors o tutores, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.
8. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.
9. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe per part dels alumnes que no siguin dutes a terme en les condicions descrites en aquest article suposaran l'adopció de mesures educatives correctores contemplades en l'article 36 del decret 39/2008 de drets i deures dels alumnes.

6.4. Normes de tallers, aules especials (dibuix, informàtica, gimnàs, etc.)

- a) Tot alumne/a serà responsable del material lliurat al començament de cada exercici i l'haurà de retornar complet en finalitzar el seu ús.
- b) De tot material lliurat a l'alumnat, aquell que quede deteriorat o inútil per ús indegut haurà de ser refet per l'alumne/a responsable.
- c) Tot aquell material i béns no assignats directament a l'alumne/a no podrà ser utilitzat sense l'autorització del professor/a.
- d) L'ordre i la neteja de tallers corresponen als grups que fan ús del taller respectiu.
- e) La neteja dels tallers es realitzarà en acabar la sessió de classes del grup corresponent. La neteja serà dirigida pel professor o professora, qui vetllarà per la bona realització d'aquesta.
- f) Són aplicables per a tallers totes les normes generals referides, a més de les normes internes exposades anteriorment.

6.5. Normes sobre protecció civil.

- a) La direcció del centre intentarà organitzar tots els anys, d'acord amb les característiques especials dels cursos, un sistema d'evacuació eficaç.

En aquesta organització haurà de col·laborar tot el personal del centre, especialment els tutors i representants de l'alumnat.

6.6. Normes d'activitats extraescolars.

Les activitats a realitzar durant el curs hauran d'incloure's en la Programació General Anual (PGA), per la qual cosa es presentaran a l'inici de cada curs a sotsdirecció o a la junta directiva totes aquelles que es preveuen realitzar al llarg del mateix.

6.6.1. Tipus i organització

Les activitats extraescolars que s'oferiran al centre es divideixen en tres apartats diferenciats:

- a.- AAEE pròpies del centre.
- b.- AAEE oferides pels diferents departaments.
- c.- AAEE de tutoria.

Els òrgans responsables de gestionar-les són:

- d.- La comissió d'activitats extraescolars.
- e.- El coordinador/a.

6.6.1a.- AAEE pròpies del centre.

- *- Personal responsable: la comissió d'activitats extraescolars en col·laboració amb el professorat, alumnat i altres estaments externs al centre (AMPA, pares, personals especialitzat, etc...). L'horari del centre s'adaptarà al tipus d'activitat.
- *- Tipus d'activitats: festival de Nadal, setmana cultural, festival final de curs, dia de la dona, dia de l'arbre etc.

6.6.1b.- AAEE oferides pels diferents departaments.

- *- Personal responsable: professors/es que ofereixen l'activitat.
- *- Tipus d'activitats: eixides culturals amb repercussió curricular.
- *- Característiques: (aprovades en COCOPE 13-05-2009)

6.6.1c.- AAEE de tutoria.

- *- Personal responsable: Tutor/a en col·laboració amb la comissió d'eixides extraescolars.
- *- Tipus d'activitat: eixida lúdica de final de curs, cicle i/o etapa.

6.6.1d- La comissió d'activitats extraescolars.

La comissió d'activitats extraescolars estarà formada per tots aquells professors que a principi de curs vulguen fer-se'n càrrec.

6.6.1e- El/la coordinador/a: Serà un membre de l'equip educatiu que de manera voluntària vulga desenvolupar aquest càrrec.

Competències: Cada cap de departament junt amb el/la coordinador/a entregaran, al principi de curs, al cap d'estudi les eixides extraescolars que realitzarà el seu departament al llarg del curs atenent-se a les indicacions de l'apartat 1b3 del present reglament.
El/la coordinador/a dissenyarà junt al professors implicats, al principi de cada trimestre, la graella d'eixides atenent-se a l'apartat 1b3 del present reglament.

6.6.2. Desenvolupament i posada en pràctica de les activitats oferides pels departaments.

- Limitacions a l'hora d'aprovar A. Extraescolars:
 - 1 per curs i trimestre màxim. Participació mínima d'un 75% del grup. Es permetrà certa excepcionalitat en Optatives quan l'activitat tinga un clar contingut curricular. S'ha de tractar d'agrupar activitats perquè puguen fer-se més d'una per eixida. Per exemple: Visita a un Museu d'una matèria i assistència a una obra de teatre el mateix dia.
No es programarà cap activitat per a la setmana s anterior a l'avaluació.
- Les eixides extraescolars de caràcter cultural sols podran ser dos per àrea i any lectiu. Dins d'un mateix departament es pot arribar a l'acord de transvasar les eixides d'una assignatura a l'altra.
- Sempre que s'oferte una eixida haurà de ser extensiva al curs sencer (nota: en cas de ser una optativa i l'eixida afecta a mig curs, el professor/a responsable haurà de coordinar-se amb els demés companys per a coincidir el mateix dia.)
- Per a realitzar una eixida extraescolar el nombre d'alumnes serà com a mínim el 70% de la classe.
- No es realitzaran eixides extraescolars deu dies abans de les avaluacions.
- No podran coincidir la mateixa setmana dues eixides per al mateix nivell.
- El nombre de professors acompanyants serà de dos en qualsevol eixida augmentant-ne un per cada fracció de deu alumnes més.
- S'ha d'apuntar al suro al menys quinze dies abans l'eixida per tal que el professorat puga programar-se el dia.
- Les eixides extraescolars són recomanables perquè formen part de la programació i han de tindre obligatòriament una repercussió en la nota per tant aquell/a alumne/a que no vaja haurà d'assistir a classe i realitzar un treball complementari i/o les tasques que el professor/a crega més convenient.

Casos excepcionals:

- Els professors implicats en una eixida extraescolars junt amb el/la tutor/a valoraran ajudar a l'alumne/a que per circumstàncies personals no puga anar a una eixida.
- En cas d'activitat excepcional, el coordinador/a junt al professorat implicat valoraran la necessitat curricular de realitzar-la.

6.6.3. Memòria de les activitats.

- El professorat encarregat de la realització d'una activitat haurà d'omplir i entregar a la sotsdirecció la memòria de les activitats extraescolars realitzades, la setmana posterior a la seua realització.
- En la memòria de final de curs el cap de departament o la cap de departament inclourà una relació de les activitats realitzades.

6.6.4.- Subvencions

En general les excursions seran pagades pels alumnes que hi participen. L'AMPA del Centre pot concedir les subvencions que crega oportunes. En aquest sentit la Junta Directiva del Centre i de l'AMPA intentaran arribar a un acord final.

6.6.5.- Excursions de final de curs.

Per acord de claustre es va decidir que cada final de cicle es realitzaria una eixida més llarga. Sent la més significativa la de quart curs. Es dir, l'excursió de primer i tercer d' ESO serà d'un dia o dos si el/la tutor/a ho creu convenient.

El professorat i/o tutor/a té cap obligació d'organitzar eixides i/o excursions extraescolars de final de curs. Aquestes eixides s'organitzaran i es realitzaran de manera voluntària per part del professorat. En cas de no comptar-se amb professorat voluntari no es podrà realitzar la eixida de final de curs.

El viatge ha de comptar amb l'aprovació del Consell Escolar, que serà denegada quan s'estime que l'excursió no té elements formatius.

Així mateix, el Consell Escolar, a proposta del Cap d'Estudis, podrà denegar l'autorització per a realitzar el viatge de final del curs a qualsevol alumne amb antecedents de mal comportament considerats de risc per a la bona convivència del grup i el correcte desenvolupament de les activitats programades. Els alumnes autoritzats a efectuar l'excursió de final de curs podran organitzar, sota la seua responsabilitat o la dels pares o tutors legals quan siguen menors d'edat, activitats dirigides a recaptar aportacions voluntàries que els ajuden a finançar el seu viatge, sempre que es complisquen els següents condicionaments:

- No interferència en l'activitat acadèmica del Centre.
- Respects de la llei, i obtenció dels permisos administratius preceptius, quan s'escaiga.
- Destinació exclusiva de les aportacions obtingudes a les despeses d'organització i realització del viatge.
- Els documents que s'han de lliurar a Direcció d'estudis són els mateixos que en el cas de les excursions culturals.

Una vegada siga aprovada l'excursió, els pares seran informats de tots els detalls per part dels organitzadors/res.

6.6.6.- Dietes del professorat.

Quan la duració de l'eixida extraescolars siga mínim d'un dia sencer els professors que acompanyen alumnes en les activitats autoritzades pel Consell Escolar, a realitzar fora del Centre, així com els que realitzen encàrrecs de serveis determinats per la Direcció, tindran dret —si el pressupost del centre ho permet— al reembossament de les despeses raonablement necessàries i

originades pel desplaçament, manutenció o allotjament, prèvia presentació del justificant de la despesa o, alternativament, a la percepció d'una dieta, que serà determinada anualment per la Comissió econòmica del Consell. Si l'Institut o l'AMPA determinen alguna subvenció aquesta serà independent de les dietes i es restarà de l'import total de l'excursió.

6.8 De la comunicació del centre amb la família

La comunicació del centre amb les famílies, alumnat i professorat serà prioritàriament mitjançant les Noves Tecnologies: Tokapp, SMS, correus electrònics i Web Família.

CAPÍTOL VII.

7.- Infraccions, faltes i sancions dels alumnes .

7.1. Infraccions simples.

7.2. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores.

7.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

7.1. Infraccions simples.

Es consideren infraccions simples les conductes que, per interferir en el desenrotllament normal de l'activitat escolar, han de ser corregides i esmenades però que no revesteixen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes. (Exemple: no portar llibreta o material escolar un dia, retards no reiterats injustificats, molestar al passadís, conductes que alteren de forma lleu el normal desenvolupament de la classe, xerrar, no atendre, alçar-se de la cadira, girar-se, no voler eixir a la pissarra, negar-se a llegir o a fer l'activitat acadèmica normal, etc.)

Quan l'alumnat no du a terme les activitats acadèmiques, la sanció no és disciplinària sinó acadèmica.

El mateix professor/a que detecte la conducta incorrecta, s'ocuparà de sancionar les infraccions simples.

En les infraccions simples no cap la possibilitat de convidar l'alumne a eixir de classe ni enviar-lo amb el professorat de guàrdia

7.2 Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

(*Decret39/2008* TITOL III CAPÍTOL II)

7.2.1 Article 35. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- b) Les faltes d'assistència injustificades.
- c) Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.

- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

7.2.2 Article 36. Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en aquest article i que són les següents:
 - a) Amonestació verbal.
 - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
 - c) Amonestació per escrit.
 - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
 - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - f) Incorporació a l'aula de convivència.
 - g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquests tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

- h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.
 3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.

7.2.3 Article 37. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

7.2.4 Article 38. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix aquest decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a aquest efecte al consell escolar del centre.
2. No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'aquest decret i que aquests siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present decret.

7.2.4 Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'aquest decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada.

Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

7.2.5 Article 40. Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

7.2.6 Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i aquests la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol.
L'administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

7.3 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre (Decret 39/2008 TITOL III CAPÍTOL I)

7.3.1 Article 42. Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.

- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

7.3.2 Article 43. Mesures educatives disciplinàries

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en aquest article.
2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents: Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària. Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició

d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
 - b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 44. Responsabilitat penal. La direcció del centre públic o el titular o la titular del centre privat concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

7.3.3 Article 45. Aplicació i procediments

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.
2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguin adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.
7. Els centres privats concertats podran establir en els seus reglaments de règim interior, terminis diferents dels establits en el present decret, per a la instrucció i resolució dels expedients disciplinaris que es tramiten en els seus centres.

7.3.4 Article 46. Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a aquests fets, segons el que preveu l'article 42 d'aquest decret.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 d'aquest decret.
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

7.3.5 Article 47. Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.

- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'aquesta.
 - e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.
3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'imposa serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.
4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A aquest efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè aquest òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

7.3.6 Article 48. Prescripció

1. Les conductes tipificades en l'article 42 d'aquest decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

7.3.7 Article 49. Mesures de caràcter cautelar

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.
2. Les mesures provisionals podran consistir en:
 - a) Canvi provisional de grup.
 - b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
 - c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
 - d) Suspensió provisional d'assistir al centre.
3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudici que aquesta no haurà de

- ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre. 5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, aquests mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
 7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'aquests, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
 8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
 9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

I

ANNEX I

Mesures educatives correctores davant de conductes contràries a les normes de convivència del centre

<i>MESURES EDUCATIVES CORRECTORES</i>	<i>El director o directora del centre delegarà la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:</i>
Amonestació verbal	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Compareixença immediata davant el cap o la cap d'estudis o el directoro la directora	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Amonestació per escrit	El professor o professora present quan l'alumna o alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança aprenentatge, utilitzats durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu	El professor o professora present quan l'alumna o alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius.	El professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Realització de tasques educadores per l'alumna o alumne, en horari no lectiu.	El cap o la cap d'estudis del centre, a proposta del professor o professora present quan l'alumne o alumna realitze la conducta.
Incorporació a l'aula de convivència del centre	El professor o professora present quan l'alumna o alumne realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	El cap o la cap d'estudis del centre.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius.	No és delegable, si bé la cap o el cap d'estudis del centre organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumnat.

DAVANT LA CONVOCATÒRIA DE VAGA

Model d'autorització per a pares, mares, tutors o tutores per a la noassistència a classe dels seus fills o filles, segons

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. DOGV núm. 5738 del 09-04-2008

(Nom i cognoms)

pare, mare, tutor o tutora de l'alumne o de l'alumna:

.....
del centre IES SOLLANA, secció IES JOAN FUSTER DE SUECA,
CURS: GRUP:

a l'empara

de l'article 34 apartats 4 i 5 del present decret, i a l'efecte de l'exercici del dret de reunió previst en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, AUTORITZE el meu fill o filla per a la no-assistència a classe el/els dia/ dies:

.....,

i EXONERE el centre de les responsabilitats que es puguen derivar d'aquesta autorització.

EL PARE, MARE, TUTOR O TUTORA

Signat:

....., de de 20....