



# Secretaria *digital*

---

**MATRÍCULA TELEMÁTICA FP**





# PASOS DEL TELEMÁTICO DE MATRÍCULA

<b>PASO 1</b>	<b>Acceso a la SECRETARIA DIGITAL.</b>	
<b>PASO 2a</b>	<b>Resultados adjudicación definitivos ADMISIÓN.</b>	
<b>PASO 2b</b>	<b>Convocatoria MATRÍCULA.</b>	
<b>PASO 3</b>	<b>Revisar y presentar la solicitud.</b>	



# PASO 1- ACCESO SECRETARIA DIGITAL

Las opciones de identificación serán las mismas del proceso de admisión:

- **Identificación por DNI o NIE** (Tarjeta de extranjero, Permiso de residencia o Certificado de registro de ciudadano de la Unión)
- **DNIE/Certificadoelectrónico/Cl@ve PIN/Cl@ve Permanente.**
- **Usuario telemático** creado en los centros educativos (*pasaporte y otros*).

Con el mismo usuario del proceso de admisión se podrá formalizar la matrícula telemática en cualquier enseñanza.

Trámite **EXCLUSIVO** para el **alumnado ADJUDICADO** en el proceso de **ADMISIÓN**.



Usuario/a \*

Contraseña \*

Entrar

Recuperar contraseña

Si no dispone de una clave de admisión, puede crearse una  
Obtención de la clave de admisión

También puede acceder con Cl@ve

cl@ve

PDF Ayuda en formato PDF

En caso de incidencia, utilice el Formulario de asistencia técnica o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació

UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional





# SOLICITUD ADMISIÓN

Inici / Convocatòries

Usuari/ària

ALUMNADO MATRÍCULA TELEMÁTICA →

Alumnat sol·licitant

ALUMNADO MATRÍCULA TELEMÁTICA →

Convocatòries

1. Admissió

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	FASE	SOL·LICITUDS	ESTAT	
Admissió ordinària EOI Presencial			0	Actiu	
Admissió Infantil		-	0	Actiu	
Admissió Primària		-	0	Actiu	
Admissió E.S.O.		-	0	Actiu	
Admissió Batxillerat		-	0	Actiu	
Admissió FP Grau Mitjà		-	0	Actiu	
Admissió FP Grau Superior		-	1	Actiu	
Admissió FP Semipresencial		-	0	Actiu	





# SOLICITUD ADMISIÓN

**Fases**

- 1 Gravació de sol·licitud
- 2 Llistats provisionals
- 3 Gravació de reclamacions prov.
- 4 Llistats definitius
- 5 Gravació de reclamacions def.

## Sol·licituds

**ALUMNADO MATRÍCULA TELEMÁTICA**

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
/FPGS/1/000001	22/05/	22/05/	Adjudicació provisional

[Accions](#)

[Veure resultats adjudicació](#)

[Veure Històrial](#)

[Descarregar sol·licitud](#)

**Se recomienda** descargar la solicitud de Admisión presentada para **revisar las prioridades y criterios marcados**, para su **posterior justificación en la documentación adjunta de matrícula**.



## PASO 2a- RESULTADOS ADJUDICACIÓN

Sol·licituds

ALUMNADO MATRÍCULA TELEMÁTICA

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
FPGS/1/000001	22/05/2023	22/05/2023	Adjudicació provisional

Si no ho heu fet ja, recordeu afegir prèviament l'alumnat sol·licitant des d'aquesta pàgina.

Veure resultats adjudicació

Veure Històrial

Descarregar sol·licitud

Adjudicacions provisionals Adjudicacions definitives

Informació individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admisió FP Grau Superior per a la sol·licitud 2023/FPGS/1/000001.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

NOM ALUMNADO	COGNOM MATRÍCULA	COGNOM TELEMÀTICA	SEU	TRIBUUCIÓ	DOCUMENT	NACIONALITAT
R. NÀMENY	PROV. NÀMENY	MUN. NÀMENY	DATA NÀMENY	NIF	NIA	SIP
Espanya	València	VALENCIA	03/11/1967			Espanyola

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT

(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

(\*)L.E. Llista d'espera

Per a conèixer la seua posició en la llista d'espera ha d'accedir al centre sol·licitat, que és qui gestiona la dita llista una vegada publicats els llistats definitius.

Preferència	Centre	Torn	Curs	Admés
1	IES DISTRICTE MARÍTIM (46015708) AD8104 - CONDICIONAMENT FÍSIC	Diurn/Ordinari	10FS	SI
2	IES JORGE JUAN (46007554) AD8104 - CONDICIONAMENT FÍSIC	Diurn/Ordinari	10FS	NO
3	CIPFP COMPLEJO EDUCATIVO DE CHESTE (46018761) AD8104 - CONDICIONAMENT FÍSIC	Diurn/Ordinari	10FS	NO

GESTIONAR MATRÍCULA TELEMÁTICA

Desde la convocatoria de **Admisión**, una vez publicadas **las adjudicaciones definitivas**, se activará el botón de **Gestionar Matrícula Telemática** desde el que se accederá directamente al trámite de matrícula.



# RESULTADOS ADJUDICACIÓN

## Puntuació particular de cada centre sol·licitat

(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)

(\*)L.E.: Llista d'espera

Per a conéixer la seua posició en la llista d'espera ha d'acudir al centre sol·licitat, que és qui gestiona la dita llista una vegada publicats els llistats definitius.

Preferència	Centre Cicle	Torn	Ours	Admés
 1	IES DISTRICTE MARÍTIM (46015708) A08104 - CONDICIONAMENT FÍSIC	Diurn/Ordinari	1CFS	SI
<b>CENTRE</b> IES DISTRICTE MARÍTIM		<b>Requisit acadèmic</b> Tipus d'accés Nota Esportista d'elit Participa per diversitat funcional		
CODI 46015708		SI Per prova d'accés i altres vies		
LOCALITAT VALÈNCIA		7		
CICLE CONDICIONAMENT FÍSIC		No		
FAMÍLIA ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES		No		
CURS 1CFS		Posició llista:		
TORN Diurn/Ordinari				
 2	IES JORGE JUAN (46007554) A08104 - CONDICIONAMENT FÍSIC	Diurn/Ordinari	1CFS	NO
 3	CIPFP COMPLEJO EDUCATIVO DE CHESTE (46018761) A08104 - CONDICIONAMENT FÍSIC	Diurn/Ordinari	1CFS	NO



## PASO 2b- CONVOCATORIA MATRÍCULA

Desde la convocatoria de **Matrícula** se inicia el trámite, seleccionando la enseñanza deseada y seleccionando entre el **alumnado solicitante adjudicado en esa enseñanza**.





# MATRÍCULA (Información Útil)

[Formalitzar matrícula telemática](#)  [Aportar documentació](#)  [Presentar matrícula telemática](#)

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Matrícula 5 Autoritzacions i accessos

**Heu de saber**

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el  

Només podeu crear i tramitar una única matrícula telemàtica

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó **Ix**.

**Passos que cal fer**

Aquesta matrícula telemàtica consta de 3 passos. Us recomanem llegir l'explicació de cadascun d'aquests.

**Pas 1 - Emplenar el formulari**

Aquest primer pas recull la informació del centre i curs adjudicat i les dades personals i de contacte de l'alumnat. A més, permet seleccionar autoritzacions i permisos que es consideren oportuns.

**Pas 2 - Aportar documentació**

En aquest apartat justificarem totes aquelles circumstàncies al·legades en la vostra sol·licitud d'admissió, a més d'aquella documentació relativa a la matrícula.

Per a això, es poden adjuntar documents en format PDF i/o JPG amb una capacitat màxima de 2 MB.

**Pas 3 - Presentar matrícula telemàtica**

Abans de confirmar la matrícula telemàtica, recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany que podeu descarregar en la pantalla de confirmació.

Si esteu d'acord amb el que s'ha aportat, procedireu a confirmar la matrícula telemàtica.

Una vegada confirmada la matrícula telemàtica, no es pot modificar ni tornar a presentar-ne una altra.

Recordeu que s'ha de presentar una matrícula telemàtica per cada alumne o alumna sol·licitant.

**Comença**

**Ix del formulari**

**Es muy importante leer con atención toda esta información porque una vez presentada nuestra solicitud, no podemos modificar ni presentar una nueva (teniendo que contactar con el centro para subsanar los errores).**





# MATRÍCULA (*Salir formulario*)

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemática FP Grau Superior		Matrícula Telemática FP Grau Superior	Gravació de sol·licitud	✓ Actiu	1

**Fases**

1 Gravació de sol·licitud ACTUAL

**Sol·licituds**

ALUMNADO MATRÍCULA TELEMÁTICA

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
/MATGS/1/000001			Esborrany

Accions

- Descartar sol·licitud
- Imprimir sol·licitud d'admissió
- Continuar esborrany

Una vez iniciada una solicitud de matrícula, se puede salir del formulario y volver a entrar para continuar con el borrador en cualquier momento, guardándose los cambios.

Pero una vez presentada la solicitud **NO** se podrá modificar, ni volver a presentar una nueva.





# MATRÍCULA (*Plaza*)

Formular matrícula telemàtica   Aportar documentació   Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil   2 Plaça   3 Sol·licitant   4 Matrícula   5 Autoritzacions i accessos

**Dades del centre adjudicat**

CODI 46015708	DENOMINACIÓ IES DISTRICTE MARÍTIM	REGIM PÚBLIC	
TIPUS VIA AV	DOMICILI BALEARES	Nº 62	CR 46023
LOCALITAT VALÈNCIA	MUNICIPI VALÈNCIA	PROVÍNCIA València	IBAN
TELEFON 1	TELEFON 2	CORREU ELECTRÒNIC	PÀGINA WEB

**Dades del curs adjudicat**

ENSÈNYAMENT Formació Professional	CURS Primer	TORN Diurn/Ordinari
CICLE ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIV	GRAU SUPERIOR	CONDICIONAMENT FÍSIC

[Continua](#)   [Ix del formulari](#)

Esta pantalla muestra los **datos del centro y curso adjudicado** en el proceso de admisión.





# MATRÍCULA (*Datos solicitante y contacto*)

Formular matrícula telemática   Apuntar documentació   Presentar matrícula telemática

Informació útil   Plaça   Sol·licitant   Matriu   Autoritzacions i accessos

**Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant**

NOM ALUMNADO	TIPO DOCUMENT MATRÍCULA	TIPO DOCUMENT TELEMÀTICA	SEU HOME	TPU2002 NIF	DOCUMENT	NACIONALITAT
R. NADAL	PAU NADAL	PAU NADAL	03/11/1997	13188848	S/0	Espanya
ESPAÑA	ESPAÑA	ESPAÑA				

**Dades de contacte**

TELÈFON CEL	DIRECCIÓN	NOM	ESO	DIS	DTA
1111111111	VALÈNCIA	1			
CORREU ELECTRÒNIC	TELÈFON 2	TELÈFON 3			
			CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI	REPETIR CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI	

**Dades del pare/mare o tutor/a signant de la sol·licitud**

NOM ALUMNADO	TIPO DOCUMENT MATRÍCULA	TIPO DOCUMENT TELEMÀTICA	DATA NADAL	TPU2002 NIF
	1111111111		03/11/1997	
DOCUMENT	TELÈFON DE CONTACTE	CORREU ELECTRÒNIC		
	1111111111			

No convivència per motius de separació, divorci o situació anàloga  
 Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguna dels progenitors

**Accions**

Esta pantalla muestra los **datos del alumno/a solicitante (no editables)** y los **datos de contacto (editables)** informados en la solicitud de admisión.





# MATRÍCULA (Mòduls)

Formulari de matrícula telemàtica

Informació útil

Plaça

Solicitant

Matrícula

Autoritzacions i accessos

**Mòduls**

Relació de mòduls que componen el curs de matrícula

Mòduls

- Activitats bàsiques de condicionament físic amb suport musical
- Anglés Tècnic I-S / Horari reservat per a la docència en anglès
- Fitness en sala d'entrenament polivalent
- Formació i orientació laboral
- Tècniques d'hidrocinèsia
- Tutoria Primer
- VALORACIÓ DE LA CONDICIÓN FÍSICA I INTERVENCIÓ EN ACCIDENTS

**Guarda i continua**

**IX del formulari**

Esta pantalla muestra la relación de módulos que componen el curso **adjudicado**.



# MATRÍCULA *(Autorizaciones)*

En esta pantalla se puede desmarcar aquellas autorizaciones que se considere.





# MATRÍCULA (*Documentación*)

## Documentació Matriculació

Documentació

Informació

Tant si és provisional, com definitiva, i en defecte d'això, la targeta sanitària de qualsevol altra comunitat o asseguradora

NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat

Tanca

1

NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat

Targeta SIP de l'alumnat

Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga

Malalties cròniques de l'alumnat

2

Doc. Adjunt

Abreix

Este equipo > Imágenes > Nueva carpeta

Organizar Nueva carpeta

Este equipo Descargas Documentos Escritorio Imágenes

Álbum de cámara Imágenes guardadas adri firma correo sobre matrícula jorge juan 3 (2) sobre matrícula jorge juan 3 sobre matrícula jorge juan 4

Música Objetos 3D Videos Windows (C:) COMUN de SER Carpeta persona Carpeta de SUBC Red

Nombre: Archivos personalizados Abrir Cancelar

Puja els fitxer

Puja els fitxer

Aci podeu adjuntar els documents que justifiquen la vostra sol·licitud d'admissió relativa a la matrícula. Preferiblement, pugeu els documents en format PDF, encara que també podreu pujar fotos en format JPEG. La grandària màxima dels documents adjuntats és de 2 MB.

Puja els fitxer

Puja els fitxer

Puja els fitxer

## La pantalla de Documentación:

1. Se puede consultar **información adicional** de los documentos a adjuntar.
2. Se pueden adjuntar **documentos PDF o JPG hasta un máximo de 2Mb**.

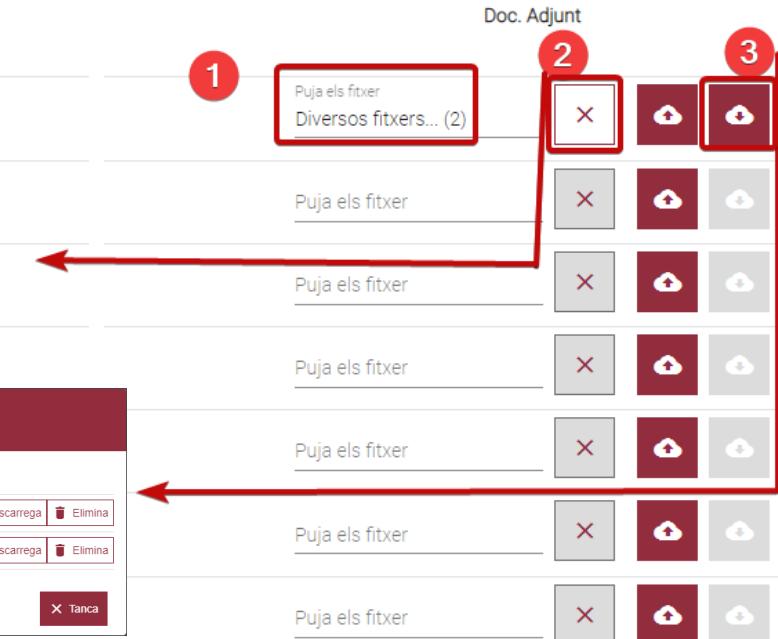
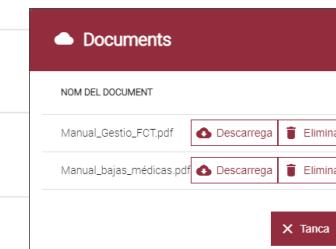
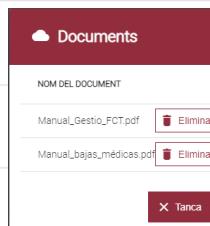
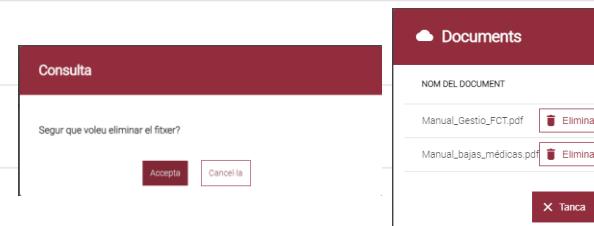




# MATRÍCULA (*Documentación-Circunstancias alegadas*)

## Documentació

- Informe preceptiu en relació amb la diversitat funcional de la persona sol·licitant
- Acreditació de treballador ocupat
- Justificació alumnat amb diversitat funcional
- Justificació alumnat en acolliment familiar o en guarda amb finalitats d'adopció
- Justificació alumnat víctima de violència de gènere o de terrorisme
- Justificació alumnat en acolliment residencial
- Justificació d'esportista d'alt nivell o alt rendiment o equivalent per les comunitats autònomes (esportista d'elit)



## La pantalla de Documentación:

1. Se puede **Adjuntar** en el mismo apartado más de un documento, se deben de seleccionar y subir a la vez.
2. Se puede **Eliminar** los documentos, de forma individual.
3. Una vez guardada esta pantalla, si volvemos para modificar, se podrá **Descargar** o **Eliminar** cualquier documento adjuntado.





# MATRÍCULA (*Documentación-Otros*)

Formulari prematrícula      Aportar documentació      Presentar prematrícula

1 Documentació a aportar

Altres

Documentació

Doc. Adjunt

Altres

Puja els fitxer

## La pantalla de Documentación:

- En este último apartado se puede adjuntar **cualquier documentación** que se considere **relevante para la formalización de la matrícula**.

*(Se recomienda tener toda la documentación a adjuntar preparada antes de iniciar el trámite)*





# REVISAR BORRADOR

Formulari matrícula telemática   Aportar documentació   Presentar matrícula telemática

Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemática.

Reviseu l'esborrany

Podeu descargar l'esborrany de la matrícula telemática i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.

Descarrega l'esborrany en PDF

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemática per a realitzar la presentació telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 28 de maig de 2022, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

Presentar sol·licitud    Modificar la sol·licitud

Imprimir formulari

C DADES DE MATRÍCULA	
CONDICIONAMENT FÍSIC - 1CFS	
CURS DE MATRÍCULA	
Activitats bàsiques de condicionament físic amb suport musical	
MÒDULS DEL CURS	
Anglès Tècnic I-S / Horari reservat per a la docència en anglès	
Fitness en sala d'entrenament polivalent	
Formació i orientació laboral	
Tècniques d'hidrocinesia	
Tutoria Primer	
VALORACIÓ DE LA CONDICIÓ FÍSICA I INTERVENCIÓ EN ACCIDENTS	
D AUTORITZACIÓS I ACCESOS	
<input checked="" type="checkbox"/> Conec com a interessat/a el fet que puc exercir els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria	
<input checked="" type="checkbox"/> Conec i accepto el projecte educatiu del centre, les seues normes de disciplina i horari general del centre	
E DOCUMENTACIÓ	
DOCUMENTACIÓ CIRCUMSTÀNCIES AL-LEGADES EN ADMISSIÓ	
Document	Nom de l'anxiu adjunt
Informe preceptiu en relació amb la diversitat funcional de la persona sol·licitant	Manual_Gestio_FCT.pdf
Informe preceptiu en relació amb la diversitat funcional de la persona sol·licitant	Manual_bajas_mèdicas.pdf
DOCUMENTACIÓ MATRÍCULACIÓ	
Document	Nom de l'anxiu adjunt
No hi ha documents	ALTRES
Document	Nom de l'anxiu adjunt
No hi ha documents	

Antes de Presentar la solicitud, se recomienda **descargar y revisar el borrador** para comprobar que:

- Los **datos de matrícula** son los deseados.
- Las **autorizaciones y accesos** son correctos.
- Los **archivos adjuntos** se corresponden con las **prioridades y criterios alegados en admisión**.





## PASO 3- PRESENTAR SOLICITUD

Formulari matrícula telemática  Apagar documentació  Presentar matrícula telemática

Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes.

Descarrega l'esborrany en PDF

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 28 de maig de 2022, a les 00:00 hores, d'

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepte la declaració responsable

**Consulta**

Una vegada confirmada la sol·licitud, no la podreu modificar. Voleu confirmar la sol·licitud?

Accepta  Cancel·la

**Declaració responsable**

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada en aquesta matrícula telemàtica s'ajusta a les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió.

També em compromet al fet que, totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació.

Presentar sol·licitud  Modificar la sol·licitud

Imprimir  Imprimir en PDF

Por último, se debe **leer y aceptar la declaración responsable**.

Al Confirmar la solicitud se recuerda que una vez presentada no se podrá modificar, ni presentar una nueva solicitud (*teniendo que contactar con el centro para subsanar los errores si fuese necesario*).





# SOLICITUD PRESENTADA

**Una vez Presentada la solicitud el trámite de la Matrícula Telemática ha finalizado.**

Desde la Secretaria Digital se puede revisar el estado de la solicitud. Y descargar la solicitud presentada.

Formulari matrícula telemática   Aportar documentació   Presentar matrícula telemática

✓ La vostra sol·licitud ha sigut confirmada

**DATA DE CONFIRMACIÓ**  
24 de maig de [REDACTED] a les 10:16  
**IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD**  
MATGS/1/000001  
**DADES DE LA SOL·LICITUD**  
Ara podeu descarregar la sol·licitud per a imprimir-la. Tinguéu en compte que el format és [Adobe Reader](#)  
[Descarregar sol·licitud](#)

A petició del centre educatiu o de la Inspecció d'Educació, haurà d'aportar la documentació acreditativa de qualsevol de les circumstàncies que hagen sigut al·legades, que no es considera prou acreditada o que haja de ser feixament verificada

[Ix del formulari](#)

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPOS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemática FP Grau Superior	[REDACTED]	Matrícula Telemática FP Grau Superior	Gravació de sol·licituds	Actiu	1

**Fases**

1 Gravació de sol·licituds ACTUAL

**Sol·licituds**

ALUMNADO MATRÍCULA TELEMÁTICA

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
MATGS/1/000001	[REDACTED]	[REDACTED]	Presentada

[Imprimir sol·licitud d'admissió](#) [Accions](#) [Descarregar sol·licitud](#)



Centre  
a *casa*



# Secretaria *digital*

---

**MATRÍCULA TELEMÁTICA**

