



Centre
a *casa*



Secretaria *digital*

**MATRÍCULA TELEMÁTICA
ESO y BACHILLERATO**





PASOS DEL TELEMÁTICO DE MATRÍCULA

PASO 1	Acceso a la SECRETARIA DIGITAL.	
PASO 2a	Resultados adjudicación definitivos ADMISIÓN.	
PASO 2b	Convocatoria MATRÍCULA.	
PASO 3	Confirmar y presentar la solicitud.	



ACCESO SECRETARIA DIGITAL

Las opciones de identificación serán las mismas del proceso de admisión:

- **Identificación por DNI o NIE** (Tarjeta de extranjero, Permiso de residencia o Certificado de registro de ciudadano de la Unión)
- **DNIe/Certificadoelectrónico/Cl@ve PIN/Cl@ve Permanente.**
- **Usuario telemático** creado en los centros educativos (*pasaporte y otros*).

Con el mismo usuario del proceso de admisión se podrá formalizar la matrícula telemática en cualquier enseñanza.

Trámite EXCLUSIVO para el alumnado ADJUDICADO en el proceso de ADMISIÓN.



Usuario/a *

Contraseña *

Entrar

Recuperar contraseña

Si no dispone de una clave de admisión, puede crearse una
Obtención de la clave de admisión

También puede acceder con Cl@ve

cl@ve

PDF Ayuda en formato PDF

En caso de incidencia, utilice el Formulario de asistencia técnica o llame al 961040504 (horario de atención: de lunes a jueves de 8:00 a 19:00 y viernes de 8:00 a 15:00).

© Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Universitats i Ocupació

UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo de Desarrollo Regional



SOLICITUD ADMISIÓN

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TÍPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Admissió E.S.O. 2023/2024	2022-2023	Admissió E.S.O.	Gravació de reclamacions def.	Actiu	1

Fases

1 Gravació de sol·licituds 26/04/2022 - 26/05/2022	2 Llistats provisionals 02/05/2022 - 02/05/2022	3 Gravació de reclamacions prov. 24/05/2022 - 25/05/2022	4 Llistats definitius 26/05/2022 - 26/05/2022	5 Gravació de reclamacions def. ACTUAL 02/05/2022 - 03/07/2022
---	--	---	--	--

Sol·licituds

ALU PRI PRIMER SEGON

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2022/ADPRI/1/013215	26/05/2022	25/05/2022	Adjudicada definitiva

DATOS DEL PROYECTO/PROBLEMA COMPARTE DE LA SOLICITUD

Parentesco	I.º Apellido	II.º Apellido	Nombre	Tipo de documento	Número de documento
MADRE	PRIMER	SEGON	(PROGENITORA)	OTROS	PASSAPORT
Fecha Nacimiento	Teléfono	Correo electrónico			
23/03/1981	654321000	MATRICULA@GOVA.ES			

No convivencia por motivos de separación, divorcio o situación análoga

Existe limitación de la patria potestad de algunos de los progenitores

SI **NO**

DATOS DEL PROYECTO QUE NO FORMA PARTE DE LA UNIDAD FAMILIAR DE CONVIVENCIA

Parentesco	I.º Apellido	II.º Apellido	Nombre	Tipo de documento	Número de documento
PADRE	NO	CONVIVENCIA	(PROGENITOR)	NIF	52785003A
Fecha Nacimiento	Teléfono	Correo electrónico			
01/07/1980	654321987	NOCONVIVE@GOVA.ES			

B. PRIORIDADES Y CRITERIOS

PRIORIDADES SELECCIONADAS

No existen prioridades seleccionadas

CRITERIOS DE VALORACIÓN SELECCIONADOS

FAMILIA NUMEROSA GENERAL

EXISTENCIA DE HERMANOS O HERMANAS QUE TAMBIÉN SOLICITAN PLAZA, EN LAS ETAPAS DE INFANTIL Y PRIMARIA, POR CAMBIO DE LOCALIDAD DE RESIDENCIA O POR SER RECIÉN LLEGADOS A LA COMUNITAT VALENCIANA

Se tendrán en cuenta todos los criterios de valoración previstos en el artículo 27 del Decreto 40/2016 y que se hayan hecho constar en esta solicitud. Las prioridades o criterios de valoración seleccionados se acreditarán en el momento de formalizar la matrícula. En ese momento también deberá aportarse:

- Documentación que acredite los domicilios
- Fotocopia del libro de familia

C. DOMICILIOS

1	Tipo domicilio	Tipo vía	Nombre de la vía	Num.	Esc.	Piso	Pta.
	FAMILIAR	CALLE	FAMILIAR	1	2	3	4
	Provincia	Municipio	Localidad	C.P.	Teléfono		
	VALENCIA	VALÈNCIA	VALÈNCIA	46001	960000000		
2	Tipo domicilio	Tipo vía	Nombre de la vía	Num.	Esc.	Piso	Pta.
	LABORAL	CALLE	LABORAL	4	3	2	1
	Provincia	Municipio	Localidad	C.P.	Teléfono		
	VALENCIA	CAMPORROBLES	CAMPORROBLES	46330	961111111		

Descargar sol·licitud

Se recomienda descargar la solicitud de Admisión presentada para **revisar las prioridades y criterios marcados**, para su posterior justificación en la documentación adjunta de matrícula.



2a RESULTADOS ADJUDICACIÓN

CONVOCATÒRIA: Admissió Primària 2022/2023

CURS ACADÈMIC: 2022-2023

TIPUS: Admissió primària

FASE: Gravació de reclamacions def.

ESTAT: Actiu

SOL·LICITUDS: 1

Fases:

1. Gravació de sol·licituds 26/04/2022 - 26/05/2022
2. Llistats provisionals 02/05/2022 - 02/05/2022
3. Gravació de reclamacions prov. 24/05/2022 - 25/05/2022
4. Llistats definitius 26/05/2022 - 26/05/2022
5. Gravació de reclamacions def. ACTUAL 02/05/2022 - 03/07/2022

Sol·licituds:

ALU PRI PRIMER SEGON

ID: SOL·LICITUD 2022/ADPRI/1/013215

ULTIMA MODIFICACIÓ 26/05/2022

DATA DE CREACIÓ 25/05/2022

ESTAT: Adjudicada definitiva

Accions: Veure resultats adjudicació, Veure Històrial, Reclamar, Descarregar sol·licitud

Adjudicacions provisionals | **Adjudicacions definitives**

1. Informe individualitzat de l'adjudicació definitiva del procés d'admissió Admissió E.S.O. 2023/2024 per a la sol·licitud 2023/ADESO/1/015496.

Dades d'identificació de la persona sol·licitant:

NOM: JESÚS	1r COGNOM: GARCIA	2n COGNOM: GUARCHEN	SEX: MASC	TIPUS DOC: NIA	DOCUMENT: 111111111	NACIONALITAT: Espanyola
P. NAIXEMENT: 1990-01-01	PROV. NAIXEMENT: BARCELONA	MUN. NAIXEMENT: BARCELONA	DATA NAIXEMENT: 1990-01-01	NIA: 111111111	SIP: 111111111	

Prioritats declarades:
Altres: Necesitat educativa especial, Requisit acadèmic

PUNTUACIÓ PARTICULAR DE CADA CENTRE SOL·LICITAT
(Per a consultar el detall de cada puntuació, premeu en cada una de les opcions per a desplegar-la)
(*)L.E.: Llista d'espera
La llista d'espera gesticiona el centre una vegada publicats els llistats definitius

Preferència	Centre	Admés	Punts
1	IES LUIS VIVES (46012872)	SI	0

Gestionar matrícula telemática

Desde la convocatoria de **Admisión** una vez publicadas **las adjudicaciones definitivas** se activará el botón de **Gestionar Matrícula Telemática** desde el que se accederá directamente al trámite de matrícula.





2b CONVOCATORIA MATRÍCULA

2. Matrícula				
CONVOCATORIA	CURSO ACADÉMICO	FASE	SOLICITUDES	ESTADO
Matrícula Telemática Bachillerato 2022/2023	2022-2023	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Matrícula Telemática FP Grado Medio 2023/2024	2023-2024	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Matrícula Telemática FP Grado Superior 2023/2024	2023-2024	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Matrícula Telemática FP Grado Semipresencial 2023/2024	2023-2024	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Matrícula Telemática E.S.O 2023/2024	2023-2024	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa
Matrícula Telemática Bachillerato 2023/2024	2023-2024	Grabación de solicitudes	0	✓ Activa

Desde la convocatoria de **Matrícula** también se puede iniciar el trámite, seleccionando la enseñanza deseada y seleccionando entre el **alumnado solicitante adjudicado en esa enseñanza**.

CONVOCATORIA	CURS ACADÉMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemática E.S.O 2023/2024	2022-2023	Matrícula Telemática ESO	Grabació de sol·licituds	✓ Actiu	0

Fases

1 Gravació de sol·licituds ACTUAL 23/05/2022-28/05/2022

Sol·licituds

Encara no heu creat cap sol·licitud. Per a crear-ne una nova, premeu el botó de Nova sol·licitud.

Nova sol·licitud

Trieu sol·licitant per a començar la tramitació

ALU INF PRIMER SEGON >

ALU PRI PRIMER SEGON >

[X Cancel·la](#)

+ Nova sol·licitud



MATRÍCULA (Información Útil)

Formalitzar matrícula telemática Aportar documentació Presentar matrícula telemática

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Familiars 5 Matrícula 6 Autoritzacions i accessos

Heu de saber

Abans de començar amb el formulari, és molt important que tingueu en compte una sèrie de dades:

- El termini de presentació de sol·licituds finalitza el 28 de maig de 2022.
- Només podeu crear i tramitar una única matrícula telemàtica

Recordeu finalitzar la sessió fent clic sobre el botó **Ix**.

Passos que cal fer

Aquesta matrícula telemàtica consta de 3 passos. Us recomanem llegir l'explicació de cadascun d'aquests.

Pas 1 - Formalitzar matrícula telemàtica

En aquest primer pas, podeu veure totes les dades personals i familiars aportades en la vostra sol·licitud d'admissió, que seran utilitzades per a formalitzar la matrícula en el centre (es podrán afegir més telèfons i un segon correu electrònic).

A continuació, podreu seleccionar entre els continguts oferts pel centre per a la matrícula.

I finalment, seleccionar aquelles autoritzacions i permisos que considereu oportunes.

Pas 2 - Aportar documentació

En aquest apartat justificarem totes aquelles circumstàncies allegades en la vostra sol·licitud d'admissió, a més d'aquella documentació relativa a la matrícula.

Per això, es poden adjuntar documents en format PDF i/o JPG amb una capacitat màxima de 2 MB.

Pas 3 - Presentar matrícula telemàtica

Abans de confirmar la matrícula telemàtica, recomanem que reviseu amb atenció l'esborrany que podeu descarregar en la pantalla de confirmació.

Si esteu d'acord amb el que s'ha aportat, procedireu a confirmar la matrícula telemàtica.

Una vegada confirmada la matrícula telemàtica, no es pot modificar ni tornar a presentar-ne una altra.

Recordeu que s'ha de presentar una matrícula telemàtica per cada alumne o alumna sol·licitant.

Continua **Ix del formulari**

Es muy importante leer con atención toda esta información porque una vez presentada nuestra solicitud, no podemos modificar ni presentar una nueva (*teniendo que contactar con el centro para subsanar los errores*).





MATRÍCULA (*Salir formulario*)

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPOS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemática E.S.O 2023/2024	2022-2023	Matrícula Telemática ESO	Gravació de sol·licitud	<input checked="" type="checkbox"/> Actiu	1

Fases

1 Gravació de sol·licitud
ACTUAL
23/05/2022 - 28/05/2022

Sol·licituds

ALU PRI PRIMER SEGON

ID. SOL·LICITUD	ÚLTIMA MODIFICACIÓ	DATA DE CREACIÓ	ESTAT
2022/MATPRI/1/000003	25/05/2022	25/05/2022	Pdt adjuntar docum.

Accions

- Descartar esborranty
- Imprimir sol·licitud d'admissió
- Adjuntar documentació
- Modificar

Una vez iniciada una solicitud de matrícula, se puede salir del formulario y volver a entrar para modificar o adjuntar documentación en cualquier momento, guardándose los cambios.

Pero una vez presentada nuestra solicitud **NO** se podrá modificar, ni volver a presentar una nueva.





MATRÍCULA (*Plaza*)

Formulari matrícula telemàtica | Aportar documentació | Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Familiars 5 Matrícula 6 Autoritzacions i accessos

Dades del centre adjudicat

CODI 46012306	DENOMINACIÓ CEIP LUIS VIVES	REGIM PÚBLIC	
TIPIUS VIA CL	DOMICILI CUENCA	Nº 17	C.P. 46007
LOCALITAT VALÈNCIA	MUNICIPI VALÈNCIA	PROVINCIA València	
TELEFON 1 962566270	TELEFON 2	CORREU ELECTRÒNIC itaca_lo@edu.gva.es	PÀGINA WEB https://portal.edu.gva.es/46012306

Dades del curs adjudicat

ENSENYAMENT Educació Secundària Obligatoria	CURS Segon
--	---------------

[Continua](#) [Ix del formulari](#)

Esta pantalla muestra los **datos del centro y curso adjudicado** en el proceso de admisión.





MATRÍCULA (*Datos solicitante y contacto*)

Formulari matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Familiars 5 Matrícula 6 Autoritzacions i accessos

Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant

NOM ALU PRI	1r COGNOM PRIMER	2n COGNOM SEGON	SEXO Home	TIPUS DOC. NIF	DOCUMENT 68454290B	NACIONALITAT Espanyola
R. NAIXEMENT Espanya	PROV. NAIXEMENT València	MUN. NAIXEMENT CAMPORROBLES	DATA NAIXEMENT 30/06/2016	NIA 12942144	SIP 123456789	

Dades de contacte

TIPUS VIA Carrer	ADREÇA FAMILIAR	NUM.	ESQ.	PIS	PTA.
PROVINCIA València	MUNICIPI VALÈNCIA	LOCALITAT VALÈNCIA	CP 46001		
TELEFON MÒBIL 654321000	TELEFON 2 666333222	TELEFON 3			
CORREU ELECTRÒNIC matricula@gva.es	CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI	REPETIR CORREU ELECTRÒNIC SECUNDARI			

Continua

Ix del formulari

Esta pantalla muestra los **datos del alumno/a solicitante (no editables)** y los **datos de contacto (editables)** informados en la solicitud de admisión.





MATRÍCULA (*Familiares*)

Formulari matrícula telemàtica Aportar documentació Presentar matrícula telemàtica

1 Informació útil 2 Plaça 3 Sol·licitant 4 Familiars 5 Matrícula 6 Autoritzacions i accessos

Familiars computables per a la sol·licitud d'admissió
Unitat familiar de convivència

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Sol·licitant	ALU PRI	PRIMER	SEGON	30-06-2016	5	NIF	68454290B	-	12942144
Mare	PROGENITORA	PRIMER	SEGON	23-03-1981	41	ALTRES	PASSAPORT	-	-
Germana	ALU INF	PRIMER	SEGON	16-12-2019	2	NIF	86754199Q	-	-
Germana	BEBE	PRIMER	SEGUNDO	01-01-2022	0	-	-	-	-

Membres de la família que no conviven

PARENTIU	NOM	1R COGNOM	2N COGNOM	D.NAIXEMENT	EDAT	TIPUS DOC	DOCUMENT	CEN. EDUCATIU TREBALL	NIA
Pare	PROGENITOR	NO	CONVIVENCIA	01-07-1980	41	NIF	52785003A	-	-

Continua Imprimeix el formulari

Esta pantalla muestra los **Familiares (no editables)** informados en la solicitud de admisión





MATRÍCULA (*Obligatorias y Optativas*)

Inici / Convocatòries / Matrícula Telemàtica ESO 2023/2024 Matrícula Telemática ESO / Formulari de dades (LUCAS RODRIGO SANCHEZ - 2023/MATESO/1/000004)

Formulari matrícula telemática Aportar documentació Presentar matrícula telemática

Informació útil Plaça Sol·licitant Familiars Matrícula Autoritzacions i accessos

CURS
2 ESO Repeteix aquest curs

Obligatoriès

Aquests continguts s'imparteixen de manera obligatòria en el curs i modalitat seleccionada

Comú

- Educació Física
- Educació Plàstica, Visual i Audiovisual
- Física i Química
- Geografia i Història
- Llengua Castellana i Literatura
- Llengua Estrangera: Anglés
- Matemàtiques
- Música
- Projecte Interdisciplinari
- Tutoria
- Valencià: Llengua i Literatura

Opcionals

Trieu entre els continguts oferts pel centre per al curs i modalitat seleccionada

Optativa

Trieu-ne un de la llista

- Atenció Educativa
- Religió

Guarda i continua **Imprimeix el formulari**

seleccionar (variará en función de la enseñanza, curso y modalidad adjudicada)





MATRÍCULA (*Autorizaciones*)

Formalitzar matrícula telemàtica

Aportar documentació

Presentar matrícula telemàtica

Informació útil

Plaça

Sol·licitant

Familiars

Matrícula

6 Autoritzacions i accessos

Autoritzacions

Conec i accepto el projecte educatiu del centre, les seues normes de disciplina i horari general del centre

Conec com a interessat/a el fet que puc exercir els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria

Guarda i continua

ix del formulari

En esta pantalla se puede desmarcar aquellas autorizaciones que se considere.





DOCUMENTACIÓN (*Matrícula*)

Formular prematrícula Aportar documentació Presentar prematrícula

1 Documentació a aportar

Documentació Matriculació

Documentació	Doc. Adjunt
Llibre de família	Puja els fitxer
NIF, NIE, PASSAPORT de l'alumnat	Puja els fitxer
Targeta SIP de l'alumnat	Aquí podeu adjuntar els documents que justifiquen la vostra sol·licitud d'admissió relativa a la matrícula. Preferiblement, pugeu els documents en format PDF; encara que també podeu pujar fotos en format JPEG. La grandària màxima dels documents adjuntats és de 2 MB.
Fotografia de l'alumnat	Puja els fitxer
Certificat de baixa i/o Promoció	Puja els fitxer
NIF, NIE, PASSAPORT dels progenitors, tutors o representants legals	Puja els fitxer
Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o situació anàloga	Puja els fitxer
Malalties cròniques de l'alumnat	Puja els fitxer

Informació

O en defecte d'això, una certificació de la inscripció de naixement lliurada pel Registre Civil del país d'origen.

Tanca

La pantalla de Documentación:

- Se puede consultar **información adicional** de los documentos a adjuntar.
- Se pueden adjuntar **documentos PDF o JPG hasta un máximo de 2Mb.**





DOCUMENTACIÓN (*Circunstancias alegadas*)

The screenshot shows a digital platform for managing documentation. At the top, there are three buttons: 'Formular prematrícula' (with a pencil icon), 'Aportar documentació' (with a red pencil icon), and 'Presentar prematrícula' (with a pen icon). The 'Aportar documentació' button is highlighted with a red underline.

The main area is titled '1 Documentació a aportar' and contains a sub-section titled 'Documentació circumstàncies al·legades en admissió'. This section is highlighted with a red border.

On the left, a list of 'Justificació' items is shown, such as 'Justificació domicili laboral', 'Justificació domicili familiar', etc. Below this list is a file selection dialog box with the title 'Organizar' and a sub-section 'Nueva carpeta'. It lists several files including 'Carmet-Discapacitat.jpg', 'Carmet-Família-Nombrosa.jpg', 'Contracte-lloguer.jpg', 'Foto-Alumne.jpg', 'Libre-Família.jpg', 'NIF-familiars.jpg', and 'Sentenci-Divoci.jpg'. A red box highlights the 'Libre-Família.jpg' file.

On the right, a table titled 'Doc. Adjunt' lists documents with their file names and download links. Two specific rows are highlighted with red boxes:

- 'Puja els fitxer' (Upload file) row: Contains 'Factura-NIF-Domicili.jpg' with download links.
- 'Puja els fitxer' (Upload file) row: Contains 'Carmet-Discapacitat.jpg' and 'Carmet-Família-Nombrosa.jpg' with download links.

A red arrow points from the highlighted 'Libre-Família.jpg' file in the dialog box on the left to the 'Carmet-Família-Nombrosa.jpg' file in the 'Doc. Adjunt' table on the right, indicating the process of selecting multiple files for upload.

La pantalla de Documentación:

- Se puede **Eliminar** o **Descargar** cualquier documento adjuntado.

(Para adjuntar más de un archivo en el mismo apartado, se debe seleccionar y subir a la vez)





DOCUMENTACIÓN (*Otros*)

The screenshot shows the 'Documentación' section of a digital application. At the top, there are three buttons: 'Formalitzar prematrícula' (with a pencil icon), 'Aportar documentació' (with a red pencil icon, which is highlighted with a red box), and 'Presentar prematrícula' (with a pencil icon). Below this, a red box highlights the '1 Documentació a aportar' section. Inside, a red box highlights the 'Altres' button. To the right, there's a 'Doc. Adjunt' section with a 'Puja els fitxer' button and three cloud icons. At the bottom, a red box highlights the 'Guarda i continua' and 'Ix del formulari' buttons.

La pantalla de Documentación:

- En este último apartado se puede adjuntar **cualquier documentación** que se considere **relevante para la formalización de la matrícula**.

(Se recomienda tener toda la documentación a adjuntar preparada antes de iniciar el trámite)





REVISAR BORRADOR

Formulari matrícula telemática Aportar documentació Presentar matrícula telemática

Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Reviseu l'esborrany
Podreu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes abans de confirmar.
 Descarrega l'esborrany en PDF

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica per a realitzar la presentació telemàtica. Podreu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 28 de maig de 2022, a les 00:00 hores, data en què acaba el termini de presentació telemàtica.

Acceptar la declaració responsable
 He llegit i accepto la declaració responsable.

Declaració responsable

Presentar sol·licitud Modificar la sol·licitud Ir del formulari

D DADES DE MATRÍCULA
2 ESO ITINERARI EDUCATIU
Màtires SELECCIONADES OBLIGATORIES
Màtires Educació Física, Educació Plàstica, Visual i Audiovisual, Física i Química, Geografia i Història, Llengua Castellana i Literatura, Llengua Estrangera, Matemàtiques, Música, Projecte Interdisciplinari, Tutoria, València: Llengua i Literatura
Màtires SELECCIONADES OPCIONALS
Màtires Optativa, Atenció Educativa

E AUTORIZACIONS I ACCESOS
x Coneg com a interessat/e el fet que puc exercir els meus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat de les dades personals incloses en el present tràmit d'aquesta Conselleria
x Conec i accepto el projecte educatiu del centre, les seues normes de disciplina i horari general del centre

F DOCUMENTACIÓ
DOCUMENTACIÓ CIRCUMSTANÇES AL·LEGADAS EN ADMISIÓ
Document Justificació família nombrosa general Nom de l'anex adjunt Carnet-Família-Nombrosa.jpg
Justificació existència de germanes/es que també sol·liciten plaça, per canvi de localitat de residència o Contracte-Roguer.jpg
Justificació domicili familiar Factura-NIF-Domicili.jpg
DOCUMENTACIÓ MATRÍCULACIÓ
Document Targeta SIP de l'alumna/s Nom de l'anex adjunt SIP.jpg
Fotografia de l'alumna/s Foto-Alumne.jpg
Sentència divorci o conveni regulador en cas de no convivència per motiu de separació, divorci o Sentència-Divorci.jpg
Llibre de família Llibre-Família.jpg
ALTRÉS
Document Nom de l'anex adjunt No hi ha documents

Antes de Confirmar la solicitud, se recomienda descargar y revisar el borrador para comprobar que:

- Los datos de matrícula son los deseados.
- Las autorizaciones y accesos son correctos.
- Los archivos adjuntos se corresponden con las prioridades y criterios alegados en admisión.



PRESENTAR SOLICITUD

Reviseu i confirmeu l'esborrany de la matrícula telemàtica.

Reviseu l'esborrany

Podeu descarregar l'esborrany de la matrícula telemàtica i revisar totes les dades introduïdes.

[Descarregueu l'esborrany en PDF](#)

A partir d'aquest moment, si ja heu revisat les dades, heu de confirmar la matrícula telemàtica. Podeu realitzar la presentació telemàtica fins al dia 28 de maig de 2022, a les 00:00 hores, d'

Consulta

Una vegada confirmada la sol·licitud, no la podreu modificar. Voleu confirmar la sol·licitud?

Acceptar la declaració responsable

He llegit i accepto la declaració responsable

Declaració responsable

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT que tota la documentació aportada en aquesta matrícula telemàtica s'ajusta a les circumstàncies al·legades en la meua sol·licitud d'admissió.

També em compromet al fet que, totes les circumstàncies al·legades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i seran acreditades a petició de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat o de la Inspecció d'Educació.

Presentar sol·licitud

 Modificar la sol·licitud

ix del formulari

Por último, se debe leer y aceptar la declaración responsable.

Al Confirmar la solicitud se recuerda que una vez presentada no se podrá modificar, ni presentar una nueva solicitud (*teniendo que contactar con el centro para subsanar los errores*).





SOLICITUD PRESENTADA

Formalitzar matrícula telemática Aportar documentació Presentar matrícula telemática

✓ La vostra sol·licitud ha sigut confirmada

DATA DE CONFIRMACIÓ
27 de maig de 2022, a les 10:44
IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD
2022/MATPRI/1/000005
DADES DE LA SOL·LICITUD
Ara podeu descarregar les dades de la sol·licitud per a [imprimir-la](#). Tinguéu en compte que el format és Adobe Reader
[Descarregar sol·licitud](#)

A petició del centre educatiu o de la Inspecció d'Educació, haurà d'aportar la documentació acreditativa de qualsevol de les circumstàncies que hagen sigut allegades, que no es considere prou acreditada o que haja de ser feblement verificada

[ix del formulari](#)

Una vez Presentada la solicitud el trámite de la Matrícula Telemática ha finalizado.

Desde la Secretaría Digital se puede revisar el estado de la solicitud. Y descargar la solicitud presentada.

CONVOCATÒRIA	CURS ACADÈMIC	TIPUS	FASE	ESTAT	SOL·LICITUDS
Matrícula Telemática E.S.O 2023/2024	2022-2023	Matrícula Telemática ESO	Gravació de sol·licituds	Actiu	1
Fases	Sol·licituds				
1 Gravació de sol·licituds ACTUAL 23/05/2022 - 28/05/2022	ALU PRI PRIMER SEGON	ID. SOL·LICITUD 2022/MATPRI/1/000005	ULTIMA MODIFICACIÓ 27/05/2022	DATA DE CREACIÓ 27/05/2022	ESTAT Presentada
					Accions
					Imprimir sol·licitud d'admissió
					Descarregar sol·licitud



Centre
a *casa*



Secretaria *digital*

MATRÍCULA TELEMÁTICA

