

MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL

INDEX

1. PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

1.1 INTRODUCCIÓ

1.2 MARC LEGAL

2. MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL EN EL CENTRE

2.1 NIVELLS D'ACTUACIÓ.

2.2 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.

2.2.1 L'alumnat.

2.2.2 Equip Docent

2.2.3 Les famílies

2.3 MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL

2.3.1-. Desenvolupament del pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.

2.3.2-. Activitats que promouen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.

2.3.3-. Actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

2.3.4-. Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

2.3.5-. Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

2.3.6-. Programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal, i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de gènere.

2.3.7-. Activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere, i cap a qualsevol tipus de diversitat existent en el centre i en la societat.

2.3.8-. Actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició i d'acolliment.

2.3.9-. Activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

2.3.10-. Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

2.3.11-. Coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal de l'equip d'Orientació Educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

3. AVALUACIÓ DE LES MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL

3.1 Avaluació, criteris de revisió i memòria anual del PAT.

1. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

1.1 INTRODUCCIÓ

La finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

L'informe Delors (1996), estableix els quatre pilars fonamentals de l'Educació, que són:

- *Ensenyar a pensar i a aprendre*
- *Ensenyar a ser persona.*
- *Ensenyar a conviure i a comportar-se*
- *Ensenyar a prendre decisions*

Aquests, seran al mateix temps, les línies principals del nostre Pla d'Acció Tutorial implicant a tots els membres de la Comunitat Educativa; professorat, alumnat i famílies.

En la Formació Professional la normativa de referència es concreta en el Decret 185/2014 de 31 d'octubre del Consell que estableix que la programació anual de l'acció tutorial recollida en el Projecte Educatiu del centre inclourà de manera específica activitats vinculades a la prevenció de riscos laborals corresponents al perfil professional del títol, així mateix inclourà activitats relacionades amb els continguts de caràcter transversal.

L'acció tutorial en l'FP es planteja de forma menys estructurada que en l'ESO i Batxillerat. La comunicació del tutor o tutora amb la família queda supeditada en l'edat de l'alumnat.

La coordinació dels tutors amb el D. Orientació quedarà supeditada a allò que determine la Direcció d'estudis .

Els tutors o tutores en els CFGM i CFGS, a més de la tutoria docent, assumirà totes aquelles funcions que tenen relació amb el mòdul de Formació en centres de Treball.

Ressaltar la funció de coordinar les mesures del nivell III, com les adaptacions d'accés o altres, en els casos que corresponga en col·laboració amb el D. Orientació, després d'escoltar l'equip docent.

Quant a la FPB, el Departament d'Orientació planteja la programació de l'acció tutorial en referència als temes transversals, ja que la programació específica de prevenció de riscos laborals ha de ser consensuada per l'equip educatiu.

El marc dels objectius de l'acció tutorial el constituirà el desenvolupament integral de la persona.

OBJECTIUS.

- Desenvolupar la consolidació de la identitat i de l'autonomia personal:

Generar sentiments de valoració personal en l'acolliment escolar. Experimentar en el tracte personal el valor de ser persona.

Valorar el seu propi jo.

Iniciar el descobriment de les seues

capacitats.Saber plantejar-se metes.

Assumir la responsabilitat acadèmica.

Utilitzar la reflexió minge tècnica d'autoconeixement i presa de decisions.

- Gaudir de la convivència constructiva i pacífica a través de:

Respectar les diferències ètniques, físiques i de rendiment.

Valorar les qualitats i habilitats dels companys/es com a aportacions a una convivència més gratificant i solidària.

Resoldre positivament els conflictes relacionals.

Adquirir habilitats per a generar amistats i ambients cordials.Saber treballar en grup.

Desenvolupar un pensament crític.

Organitzar-se un temps d'oci saludable.

- Saber aprendre i fer a través de:

Interioritzar tècniques d'autoavaluació..

Valorar el seu aprenentatge a través de resultats.

Planificar-se en les seues accions acadèmiques.

Executar metes curriculars després d'una avaluació.

Experimentar en el procés de qualificació professional sentiments d'autorealització i d'autonomia sociolaboral.

2. MARC LEGAL

LLEIS:

- (LOMLOE) La Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre per la que es modifica la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

DECRETS:

- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- *DECRET 107/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Secundària Obligatòria.*
- *DECRET 108/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de Batxillerat.*
- DECRET 252/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'ESO, Batxillerat i Formació Professional.
- DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

DECRET 193/2021 de 3 de desembre, del Consell pel qual es regulen aspectes de l'ordenació i organització acadèmica dels cicles formatius d'FP per a establir cursos d'especialització que complementen les competències en els currículums.

ORDRES:

- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- ORDRE 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.
- ORDRE 10/2023, de 22 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen i es concreten determinats aspectes de l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

RESOLUCIONS:

- RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i

Batxillerat durant el curs 2023-2024.

- RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions sobre l'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent dels centres de la Comunitat Valenciana que durant el curs 2023-2024 impartisquen Formació Professional de grau C, D i E.
- RESOLUCIÓ de 6 de juliol de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels programes formatius de qualificació bàsica en l'àmbit de la *Comunitat Valenciana per al curs 2023-2024*.
- RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana .
- RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats.

INSTRUCCIONS:

- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret en la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

2. MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL EN EL CENTRE

2.1 NIVELLS D'ACTUACIÓ.

Els nivells d'actuació vindran daus per les etapes i els nivells educatius de l'any acadèmic. Aquests nivells d'intervenció seran, per tant, revisats i actualitzats anualment, ajustant-se les programacions tutorial per nivells a l'oferta educativa del Centre. Actualment són els següents:

- ESO: 1r, 2n, 3r i 4t
- FPB: 1r i 2n
- BATXILLERAT: 1r i 2n
- CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ I DE GRAU SUPERIOR

2.2 ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.

Els àmbits d'intervenció de l'acció tutorial se centraran en :

- L'ALUMNAT.
- EQUIPS DOCENTS
- LES FAMÍLIES

Els àmbits d'intervenció del Pla d'Acció Tutorial venen reflectits en els següents objectius:

2.2.1.- L'Alumnat.

- Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup classe i en el conjunt de la dinàmica de l'institut.
- Informar l'alumnat de les condicions específiques d'aquest curs amb les mesures de prevenció i del pla de contingència del centre.
- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a detectar les dificultats especials a fi d'articular les respostes educatives

adequades i obtenir l'assessorament i reforços oportuns.

- Coordinar el procés avaluador de l'alumnat i assessorar sobre la seua promoció d'un curs al següent i d'un cicle o etapa a l'altra.
- Afavorir els processos de maduració vocacional així com els d'orientació educativa i professional de l'alumnat.
- Fomentar en el grup d'alumnes-as el desenvolupament de les actituds participatives i de convivència tant en el seu grup classe com en l'institut i en l'entorn social i cultural. Per aquesta raó es faran almenys una reunió de delegats per avaluació per la qual els alumnes posaran en coneixement del seu delegat les seues inquietuds perquè les trasllade a aquesta reunió.
- Conèixer i respectar les característiques individuals de cada alumne, alumna a nivell personal, familiar i soci-ambiental en els aspectes físics, psicològics i pedagògics assumint que cada persona s'única.
- Afavorir l'acceptació de les diferències individuals i facilitar i canalitzar la seua integració per a aconseguir un enriquiment personal i del grup.

2.2.2.- Equip docent

Assegurar que l'atenció a la diversitat de l'alumnat es realitza de manera planificada i coordinada per tot el professorat grup:

- Coordinar la detecció de barreres, planificar mesures de nivell de resposta II i III, el desenvolupament dels plans individuals de reforç, detecció d'alumnat amb NESE, elaboració de ACIs, redactar el Pla d'Actuació Personalitzat, seguiment i avaluació....
- El tutor o tutora s'encarregarà de coordinar al professorat del grup en tot allò que es referisca al procés d'aprenentatge de l'alumnat..

Des de la tutoria s'organitzarà i presidiran les sessions d'avaluació del seu grup.

2.2.3.- Les famílies

- Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb els pares i mares o tutors legals per a facilitar la connexió entre el centre i les famílies.
- Implicar els pares i les mares en les activitats de reforç i orientació dels seus fills i filles.
- Informar els pares i mares de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills i filles.

2.3 MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL

La coordinació de l'acció tutorial en el centre educatiu correspon a la direcció d'estudis, i l'elaboració de les mesures relacionades amb aquesta acció tutorial serà realitzada pel departament d'orientació, a partir de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional, d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i les tutores, i s'establiran els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tot el professorat tutor al llarg del curs escolar, així com de cada professora o professor en el context del desenvolupament de les seues matèries.

Les mesures contemplen allò establert en el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià i la normativa que el desenvolupa, tenint en compte els aspectes següents:

- a) Especial atenció al desenvolupament del pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.
- b) Incorporació d'activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge..
- d) Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.
- e) Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- f) Incloure un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal, i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de gènere.

Per a aquesta finalitat s'utilitzaran les guies i materials que es troben en el portal REICO (repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència): <https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>.

- g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere, i cap a qualsevol tipus de diversitat existent en el centre i en la societat.
- h) Incloure les actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició i d'acolliment.
- i) Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.
- j) Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.
- k) Preveure la coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal de l'equip d'Orientació Educativa i, en el seu cas, el gabinet psicopedagògic escolar autoritzat o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

2.3.1.- Actuacions per al donesatropelle del pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.

Segons estableix en l'art. 15 de l'ordre 20/2019 el reforç pedagògic és una mesura de resposta de nivell III que pot aplicar-se en qualsevol etapa educativa i suposa l'adequació de la metodologia i de les estratègies organitzatives que els centres determinen, dutes a terme amb suports ordinaris.

La mesura de reforç pedagògic va dirigida a l'alumnat següent:

- a) Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en determinades àrees o matèries.
- b) Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior.
- c) Alumnat que roman un any més en el mateix curs.
- d) Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera

transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat.

El reforç pedagògic el planifica i l'aplica el professorat de les àrees o matèries implicades, coordinat per la tutora o el tutor.

La direcció d'estudis organitza al professorat que participa, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, i del claustre, tenint en compte, si és el cas, les hores lectives disponibles del professorat o les hores de reforç assignades als departaments didàctics.

La proposta de l'alumnat que ha de rebre reforç pedagògic la fa l'equip docent després de l'avaluació inicial del curs i al final de cada trimestre, sense perjudici que aquesta mesura pugades adoptar-se en qualsevol moment en què es detecten les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.

Per a l'alumnat que roman un any més en el mateix curs i l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat, l'equip docent elaborarà **un pla específic de reforç dirigit a la superació de les seues dificultats** que cal revisar trimestralment coincidint amb les sessions d'avaluació i, en tot cas, en finalitzar el curs. Aquest alumnat ha de superar les avaluacions corresponents a aquests plans, que no necessàriament ha de consistir en una prova final. Aquesta circumstància s'ha de tindre en compte a l'efecte de promoció i titulació previstos en aquest article 41 i 42 del Decret del currículum de Secundària.

En tot cas, la permanència en el mateix curs s'ha de planificar de manera que les condicions curriculars i l'ensenyament s'adapten a les necessitats de l'alumnat i estiguen orientades a la superació de les dificultats detectades, així com a l'avanç i l'aprofundiment en els aprenentatges ja adquirits. Aquestes condicions s'han de recollir en un pla específic personalitzat amb les mesures que es consideren adequades per a aquest alumnat.

Amb caràcter general, l'alumnat que promoció de curs amb alguna matèria no superada s'ha de matricular en l'optativa Taller de Reforç de la matèria corresponent. No obstant això, l'equip educatiu, amb l'assessorament del departament d'orientació educativa i professional, podrà proposar qualsevol altra matèria optativa si ho considera més adequat.

L'equip docent ha d'avaluar, trimestralment i en finalitzar cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades a fi de valorar el progrés de l'alumnat i prendre les decisions que corresponguen.

2.3.2.- Activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.

L'objectiu d'aquestes mesures és fomentar l'hàbit lector i el gust de llegir per part de l'alumnat al llarg de totes les etapes de l'aprenentatge perquè incorporen la lectura en diferents formats i tipologies com un dels fonaments del procés educatiu i vital. Per això, s'han establert en el Centre accions transversals per a la dinamització de la lectura i de dinamització de la biblioteca d'aula i, en el seu cas, de la biblioteca de centre, com a espai educatiu flexible, com a centre de recursos d'informació, de lectura, de cultura, que fomenta l'aprenentatge autònom i que és un factor de compensació social que afavoreix la igualtat i la diversitat, incloent tots els formats que permeten l'accés a la lectura de la totalitat de l'alumnat.

Les programacions d'aula també inclouen la planificació i l'organització de temps i d'espais per a llegir, crear i consolidar actituds favorables cap a la lectura i cap a la cultura en totes les àrees, àmbits i matèries curriculars i integren les tecnologies de la informació i de la comunicació per a afavorir l'alfabetització múltiple i el desenvolupament de la competència informacional.

Dins del bloc 9 del PAT: Foment de la lectura i valor pedagògic del banc de llibres es concreten les següents actuacions:

- Informar l'alumnat sobre el banc de llibres.
- Informar sobre els llibres recomanats per cada departament.
- Informar sobre el funcionament de la biblioteca del centre i la manera de traure llibres de préstec.
- Informar sobre el funcionament de les biblioteques públiques i l'obtenció del carnet de biblioteca.
- Dedicar temps a llegir junts textos en la tutoria i entaular debats.
- Commemorar el dia del llibre, donant importància de la lectura per l'home-dona ...
- Realitzar un mercat ambulant de llibres perquè els alumnes puguin intercanviar els llibres.
- Formació d'un grup de lectura per a col·laborar en la dinamització del centre.
- Demanar opinió a l'alumnat per a fer les noves incorporacions de llibres a la biblioteca.

2.3.3.- Actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, amb l'objectiu de personalitzar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

- **Des del departament d'orientació estan previstes les següents actuacions:**

A) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

1r. El procés d'identificació de les barreres que són presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïssin a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.

2n. L'organització dels suports personals i materials de manera que augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguruen l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.

3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.

4t. La prevenció de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen seguint el protocol que s'estableix en el PADIE del centre.

B) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que es deriven:

- Adaptacions d'accés.

- Mesures individualitzades per a l'aprenentatge: reforç pedagògic; programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials; programes personalitzats de comunicació i llenguatge, de lectura i escriptura, autonomia, de desenvolupament motriu, etc.; adaptacions curriculars individuals significatives; entre altres.

- Mesures grupals per a l'aprenentatge: Programa d'aula compartida (PAC); Formació Professional Bàsica; Programa de reforç, orientació i suport (PROA+).

- Mesures de flexibilització en l'inici o durant les etapes educatives: permanència d'un any més en el mateix curs; flexibilització en l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià; flexibilització en la duració de l'etapa del Batxillerat; flexibilització en la duració dels cicles formatius de Formació Professional per a alumnat amb necessitats educatives especials; entre altres.

C) Participar en els plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats. Es prestarà especial atenció per part de les persones tutores a la coordinació d'aquest pla.

D) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta **i el professorat**, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.

E) Donar suport a l'alumnat que el requerisca mitjançant un acompanyament que reforce el seu ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i la consecució dels aprenentatges.

F) Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats de acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup classe.

- **Des del PAT:**

Dins del bloc 4 del PAT: **REFORÇ DE L'APRENTATGE**, se concreten els següents:

OBJECTIUS:

- Aconseguir que l'alumne-a tinga consciència de la seua capacitat, hàbits i habilitats per a l'estudi..
- Conscienciar a l'alumnat de la importància que tenen uns bons hàbits per al seu rendiment intel·lectual i per al seu desenvolupament futur en general.
- Conèixer i millorar el nivell d'estudi de l'alumne.
- Promoure hàbits d'estudi..

- Ensenyar TTI i estratègies per a l'estudi..
- Promoure l'autocontrol en l'estudi.
- Ensenyar i practicar destreses digitals per a poder desenvolupar-se amb més eficàcia en possibles activitats educatives.
- Prestar especial atenció al desenvolupament del pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.

ACTUACIONS:

- Passar un qüestionari sobre hàbits d'estudi.
- Informar sobre les diferències entre hàbits, tècniques i mètodes d'estudi. Ús de l'agenda.
- Mitjançant un acte registre ensenyar a planificar-se.
- Treballar les TTI i les tècniques mnemotècniques a través de diferents recursos web.

2.3.4-. Potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

- **Des del departament d'orientació estan previstes les següents actuacions per a potenciar el paper de la tutoria :**

a) Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència per al grup classe.

b) Participació en la promoció de la igualtat i la convivència positiva a través de les tutories i de la comissió de convivència del centre de la qual formem part assessorant en models de convivència positiva i prevenció de conflictes, normes de convivència del centre i del grup classe, resolució dels conflictes i mediació, cercles d'amics i pràctiques restauratives, entre altres.

c) Assessorament a la vicedirecció i coordinadora de l'ESO sobre la conveniència de determinades propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes: coeducació, diversitat sexual, de gènere i familiar, educació emocional, educació afectivo- sexual integral, interculturalitat, educació per a la salut (alimentària, postural, activitat física i esportiva, activitats d'oci i temps lliure, etc.), ús responsable de les TIC, entre altres.

d) Assessorament i intervenció davant situacions que alteren la convivència: aula de convivència, tutories personalitzades i afectives, contracte família-alumnat-tutor, intervenció davant situacions de violència.

- **Des del PAT:**

Dins del bloc 6 del PAT: **EDUCACIÓ EN VALORS. MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA I IGUALTAT D'OPORTUNITATS. PREVENCIÓ I MEDIACIÓ PER A LA RESOLUCIÓ PACÍFICA DE CONFLICTES** es concreten els següents:

OBJECTIUS:

- Fomentar hàbits i estils de vida saludables.
- Fomentar el desenvolupament de valors i actituds com a tolerància, llibertat, solidaritat, respecte mutu, igualtat, pau, salut, responsabilitat, servei social, etc.
- Promoure una actitud crítica davant situacions d'intolerància social.
- Promoure la convivència en el centre.
- Desenvolupar actituds de tolerància i cooperació mútua.
- Informar sobre la mediació i posar en funcionament el programa de mediació escolar.

ACTUACIONS:

- Xarrades sobre educació en valors: seguretat viària, prevenció de drogodependències, prevenció sexualitat, moviment contra d'intolerància, educació per a la convivència, violència de gènere....
- Visionat de pel·lícules i realització d'algunes de les fitxes didàctiques sobre els vídeos.
- Activitats sobre el respecte i les actituds personals.
- Ús de la mediació en situacions de conflicte com a estratègia per a la resolució pacífica de conflictes.

2.3.5-. Preveure activitats que facen possible la coordinació necessària entre les persones progenitores i/o els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

En l'orientació i assessorament a les famílies i/o representants legals, és important l'acolliment i foment de la participació en el centre, igualment l'assessorament i informació sobre pautes educatives a casa, informació sobre les oportunitats de l'entorn soci- comunitari per a millorar les competències i la inclusió social, i assessorar sobre les millor seixides acadèmiques o professionals, i així poder triar itineraris flexibles i personalitzats més adequats per als seus fills o filles.

Les actuacions que plantegem el departament d'orientació en col·laboració de les tutories, entre altres, són les que es detallen a continuació :

- Contribuir a l'establiment de relacions fluides amb les famílies per a facilitar la connexió entre el centre i aquestes.
- Implicar les famílies en les activitats de reforç i orientació dels seus fills/as.
- Informar els pares i mares o tutors legals de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills i filles.
- Proporcionar a les famílies informació sobre les particularitats dels diferents itineraris i la seua relació amb opcions educatives o professionals posteriors.
- Valorar conjuntament amb els pares la conveniència que l'alumne/a trie determinats itineraris curriculars per a fonamentar amb el màxim d'objectivitat l'elecció presa.
- Assessorament a les famílies que contribuïsquen en la prevenció de l'abandó prematur dels estudis i estimulen a l'alumnat a cursar estudis postobligatoris i a triar itineraris flexibles i personalitzats.

- Organitzar actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu o en situació de risc d'abandó.
- Orientar l'alumnat i a les seues famílies sobre els itineraris formatius més adequats, amb la finalitat d'evitar l'abandó del sistema educatiu sense cap titulació.

Per la qual cosa es plantejaran, entre altres:

- Entrevistes individuals amb l'alumnat i també amb les famílies.
- Utilització del programa informàtic Orienta-line.
- Realitzar el Consell orientador analitzant tots els seus aspectes.
- Visites centres formatius de l'entorn.
- Assessorar les famílies perquè usen els recursos de formació d'altres serveis: Servei social, Servei de Mediació Intercultural, CAS (Centre d'acció social), Creu Roja, Centre d'atenció integral a l'immigrant, Centre de dia Laura Vicuña, Modul de suport socioeducatiu,...

2.3.6-. Programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal, i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, funcional, a la discapacitat, diversitat familiar i de gènere.

- **Des del PAT:**

Dins del bloc 10 del PAT: **EDUCACIÓ AFECTIU-SEXUAL**, es concreten els següents:

OBJECTIUS:

- Facilitar informació i criteris a l'alumnat sobre diversos aspectes de la conducta afectiva i sexual insistint en el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.
- Incloure un programa d'educació sexual seqüenciat, elaborat des d'un punt de vista racional i científic.

ACTUACIONS:

Segons les programacions d'altres cursos es realitzen els programes des de la Casa de la Dona de l'Ajuntament de Torrent.

Per a aquesta finalitat s'utilitzaran les guies i materials que es troben en el portal REICO (repositori de recursos web per a la igualtat i la convivència):

- <https://ceice.gva.es/es/web/inclusioeducativa/guia-educacio-sexual>.
- GUIA D'EDUCACIÓ SEXUAL ELS NOSTRES COSSOS, ELS NOSTRES DRETS (2a EDICIÓ).

2.3.7-. Activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere, i cap a qualsevol tipus de diversitat existent en el centre i en la societat.

- **Des del PAT:**

Dins del bloc 2 del PAT: **SENSIBILITZACIÓ DE CARÀCTER COEDUCATIU IGUALITARI I INCLUSIU** es concreten els següents:

OBJECTIUS:

- Recollir informació sobre els alumnes: dades personals, acadèmics, familiars, dificultats d'adaptació, expectatives i interessos.
- Potenciar el coneixement entre els alumnes i entre aquests i el tutor.
- Fomentar la identitat i cohesió del grup.
- Crear un clima de tolerància, acceptació i solidaritat.
- Desenvolupar la comunicació verbal i no verbal, i la capacitat d'empatia.
- Aplicar la coeducació en la vida escolar.
- Posar en pràctica models positius resolutius de conflictes. Mediació.
- Conèixer i respectar la identitat sexual de cadascú . LGTBI.

ACTUACIONS:

- Recollida de dades personals mitjançant un qüestionari. Cal posar especial èmfasi en el nivell de competència digital de cada alumne/a i la seua família.
- Recollir informació sobre expectatives i interessos per mitjà de un qüestionari estandarditzat o elaborat pel propi centre.
- Tractar els temes d'interés presentats mitjançant exercicis de dinàmica de grup.
- Practicar a través de la dinàmica de grups la discussió i el diàleg per a resoldre conflictes.
- Elaboració d'una normativa interna de classe per procediments de participació democràtica.
- Establir responsabilitats en el funcionament de l'aula..
- Practicar la resolució de conflictes que afecten la convivència del grup.
- Practicar la presa de decisions en grup (per ex. : *la normativa interna*).
- Promoure el desenvolupament de l'autoestima i de les habilitats socials.
- Activitats de conscienciació d'igualtat entre sexes. Contemplar una representació equilibrada d'autoria femenina i/o de personatges protagonistes femenins, amb rols no estereotipats, en els diferents textos que es proposen.
- Posar en marxa programa de mediació escolar.
- Investigar, analitzar les dificultats del col·lectiu LGTBI.

2.3.8-. Actuacions del professorat tutor i les activitats dirigides a l'alumnat planificades per als moments de transició i d'acolliment.

- **Des del departament d'orientació estan previstes les següents actuacions per als moments de transició i d'acolliment :**

a) Col·laboració amb el professorat en la identificació de barreres en el trànsit de primària a secundària que puguin limitar l'acció, l'aprenentatge i la participació de l'alumnat qui implica, entre altres, mesures d'acompanyament als equips educatius, l'orientació i el suport a l'alumnat amb necessitats, plans de reforç i el suport emocional a l'alumnat i a les famílies.

A aquest efecte es desenvoluparan, sobretot, durant el primer trimestre:

A. Reunions amb els diferents equips educatius de 1r de l'ESO per a fer el transvasament de la informació sobretot l'alumnat i, particularment, d'aquell que té necessitats específiques de suport educatiu, necessitats de compensació de desigualtats i qualsevol altra circumstància de vulnerabilitat procedent dels col·legis d'adscripció de l'IES.

B. Assessorament i trasllat d'informació als equips educatius per a garantir la continuïtat de les actuacions educatives en la transició entre centres, cursos i etapes (acords metodològics i didàctics, proves d'avaluació competencial, acords sobre normes i hàbits de convivència, acompanyament personalitzat o a l'alumnat amb necessitats educatives, etc.) i entre modalitats d'escolarització (unitats educatives terapèutiques, entre altres), si escau.

b) Col·laboració amb direcció d'estudis en les accions personalitzades per a l'alumnat de l'IES que transitòriament no pot assistir al centre per problemes de salut física, psicològica ,...i **que requereix mesures de resposta específiques** com són l'atenció domiciliària i l'escolarització temporal en unitats terapèutiques.

c) Participació i assessorament en l'acolliment a l'alumnat i a les famílies, sobretot, en els moments de transició entre etapes educatives: informació sobre les característiques i l'organització del centre i de l'etapa educativa, acompanyament inicial, protocolo d'acogida de l'alumnat nouvingut i desplaçat.

d) Acogida al personal de nova incorporació al departament d'orientació educativa i professional.

e) Assessorament i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació i l'avaluació de les activitats d'acció tutorial de transició i acolliment per al grup classe.

f) Assessorament i col·laboració amb l'equip directiu, equip de transició i equip educatiu en el disseny, aplicació i el seguiment del pla de transició, especialment de les accions personalitzades que es deriven.

- **Des del PAT:**

Dins del bloc 1 del PAT: **ACOLLIMENT I INTEGRACIÓ DE L'ALUMNAT** es concreten els següents:

OBJECTIUS:

- Facilitar la incorporació en el centre de l'alumnat de nou ingrés.
- Coneixement de les dependències del centre.
- Coneixement de l'estructura organitzativa del centre.
- Facilitar la integració dels alumnes en el nou curs.
- Coneixement del PAT.
- Coneixement dels protocols sanitaris i de les mesures de prevenció establides.

ACTUACIONS:

- Presentació del tutor/a. Informació sobre el professorat del grup.
- Presentació dels alumnes. Dinàmiques de grup.
- Explicació de les característiques i continguts de l'etapa, cicle o curs.
- Presentació del centre. Dependències, serveis i estructures organitzatives.
- Informació de les mesures sanitàries establides.
- Informació a l'alumnat del RRI
- Informació sobre drets i deures.
- Informació de les actuacions acadèmiques i extraescolars que es duran a terme durant el curs: festes, setmanal cultural, viatges, etc.
- Reunions amb pares i mares.
- Reunió amb els mestres de sisè de primària.
- Acompanyament d'alumnes nous.
- Acompanyament de professors nous.
- Jornades de portes obertes.

2.3.9.- Activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, i de coneixement de l'entorn productiu i professional, tenint en compte la perspectiva de gènere.

- **Des del departament d'orientació estan previstes les següents actuacions de suport a l'acció tutorial:**

A) Coordinació i col·laboració del departament amb les persones tutores i el professorat de l'especialitat de formació i orientació laboral en l'organització de l'orientació acadèmica i professional en el centre, amb perspectiva de gènere, especialment en els períodes de preinscripció, matriculació, acolliment i transició.

B) Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.

C) Assessorament en el procés de col·laboració en l'elaboració i comunicació del consell orientador.

D) Coordinació i col·laboracions amb serveis, associacions, institucions i empres que tinguin com a objectiu la presa de contacte amb el món laboral/productiu (serveis d'orientació de les universitats, Laboratori, entitats col·laboradores, cambres de comerç, agències públiques de col·locació, etc.).

E) Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i amb institucions que realitzen l'oferta formativa formal e informal per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, en situació de desavantatge o en risc d'abandó, i amb centres que realitzen l'oferta formativa complementària a la realitzada al centre.

F) Assessorament i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, la implementació

i l'avaluació de les activitats d'orientació acadèmica i professional per al grup classe.

G) Col·laborar amb el professorat de FOL de l'IES en l'assessorament a aquelles persones interessades a acreditar la seua competència professional vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions professionals que hagen sigut adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació segons la resolució de 21 de juliol de 2021.

H) Proposta en el pla d'acció tutorial d'activitats d'orientació acadèmica i professional per nivells destinades al coneixement d'un mateix, de la gestió personal, dels perfils professionals, del conjunt de possibilitats formatives i de la realitat del context socioeconòmic.

- **Des del PAT:**

Dins del bloc 7 del PAT: **INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT ACADÈMIC I PROFESSIONAL. PRESA DE DECISIONS** es concreten els següents:

OBJECTIUS:

- Que l'alumnat conega les característiques de la nova etapa, cicle o curs.
- Exercitar les habilitats i destreses per a la presa de decisions .
- Donar a conèixer a l'alumnat les àrees, matèries i optatives dels cursos posteriors, així com les seues característiques i peculiaritats.
- Informar sobre l'oferta educativa del propi centre així com dels centres del seu entorn.
- Que coneguen els diversos itineraris educatius.
- Oferir la possibilitat que l'alumnat conega les seues aptituds personals i acadèmiques i en conseqüència decidisquen de manera madura sobre el seu futur acadèmic i professional.

ACTUACIONS:

- Informar els alumnes sobre l'estructura de l'ESO i FP.
- Qüestionari d'Interessos Professionals.
- La presa de decisions .
- Informar els alumnes sobre els Batxillerats i la Formació Professional Específica.
- Informació sobre beques, estudis superiors, condicions d'accés, itineraris alternatius, etc.
- Assistència a xarrades informatives realitzades per les diferents universitats.
- Coneixement de revistes sobre professions i carreres.
- Vídeos informatius sobre el CFGM.
- Sessions informatives dels orientadors sobre itineraris educatius en acabar l'ESO i FPB.
- Sessions informatives dels orientadors sobre itineraris educatius en acabar el Batxiller, l'estructura de l'estudis universitaris i la EBAU
- Prevenció de riscos laborals.

2.3.10-. Treballar les habilitats implicades en els processos de presa de decisions.

- **Des del departament d'orientació estan previstes les següents actuacions per a ajudar en el procés de presa de decisions de l'alumnat:**

A) Col·laboració en la identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.

B) Proposta en el pla d'acció tutorial d'activitats d'orientació acadèmica i professional per nivells destinades a potenciar els processos de presa de decisions vocacionals i l'elecció de l'itinerari acadèmic-professional mésadequat, així com, afavorir l'orientació.

- **Des del PAT:**

Veure el bloc 7 del PAT:**INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT ACADÈMIC I PROFESSIONAL. PRESA DE DECISIONS** on es concreten els objectius i les actuacions.

Dins del bloc 8 del PAT: **DEMOCRATITZACIÓ DEL CENTRE I COL·LABORACIÓ DELS ALUMNESEN EL CENTRE**, també s'inclouen els següents:

OBJECTIUS.:

- Donar a conèixer a l'alumnat els òrgans que els representen.
- Que formen part de les decisions que són importants per al centre.
- Informar sobre els canals adequats perquè l'alumnat aporte els seus suggeriments, inquietuds,...
- Que els alumnes coneguen les implicacions de les seues decisions.
- Oferir-los l'oportunitat que coneguen o reconeguen la importància de la seua col·laboració en la vida del centre.
- Impulsar a les famílies perquè participen en el procés educatiu dels fills i al millor funcionament del centre.
- Promoure activitats per a una millora en la comunicació entre el centre i les famílies.

ACTIVITATS:

- Informar els alumnes i alumnes sobre l'estructura del consell escolar.
- Informar sobre les juntes de delegats.
- Informar sobre els punts importants a tractar tant al consell escolar com la junta de delegats.
- Realitzar l'elecció de delegats i subdelegats a principis de curs.
- Planificar un calendari de reunions de delegats i d'assumptes a tractar.
- Col·laboració en activitats que es promouen des del centre: final de curs, Nadal, setmana cultural, etc...
- Formació de grups d'alumnes i alumnes per a dinamitzar el centre.

2.3.11-. Coordinació del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal de l'equip d'Orientació Educativa o altres agents externs que intervenen en el centre i les famílies o representants legals de l'alumnat.

A nivell de Centre s'estableixen els següents procediments per al seguiment i avaluació del Pla.

A) Per al seguiment:

- Reunions setmanals o quinzenals de coordinació de les tutories: Direcció d'estudis , Coordinadora ESO, tutors i Orientadors.

- Reunions dels equips educatius i sessions d'avaluació.

- El desenvolupament d'aquestes reunions respon a la següent estructura:

- Anàlisi de la dinàmica dels diferents grups/classe.

- Anàlisi, valoració i presa de decisions -quan faça falta - sobre casos concrets d'alumnes.

- Valoració sobre les activitats desenvolupades en l'anterior sessió de tutoria amb alumnes i alumnes. Revisió de les activitats programades per a la següent sessió de tutoria.

B) Per a l'avaluació:

- Contrast d'experiències..

- Entrevistes amb professors, alumnes i les seues famílies.

-Qüestionaris destinats a l'alumnat, famílies, professors i tutors per a l'avaluació de les programacions tutorial i del funcionament dels plans d'acció tutorial i d'orientació acadèmica i professional.

- Autoavaluació per part de l'equip de tutors i tutores.

- Avaluació de la contribució del Departament d'Orientació al funcionament del Pla.

- Avaluació interna del Departament d'Orientació..

- L'alumnat en la seua hora de tutoria, valorara l'adequació de les activitats en funció dels objectius proposats.

- Els tutors i tutores en les sessions de coordinació per nivells, al costat dels orientadors i amb el cap d'estudis i la Coordinadora d'ESO, realitzaran una avaluació contínua.

3-. AVALUACIÓ DE LES MESURES RELACIONADES AMB L'ACCIÓ TUTORIAL

3.1-. Avaluació, criteris de revisió i memòria anual del PAT.

L'avaluació de totes les mesures anteriors es realitzarà en el marc del descrit en l'apartat anterior 2.3.11 i en el marc de la memòria final de curs.

Es disposa d'uns criteris globals d'avaluació del PAT que responen a una revisió global de la programació i que avalua el grau de consecució dels objectius proposats. Es tindran en compte els següents criteris i aspectes:

- Totes las activitats desenvolupades dins de l'acció tutorial s'avaluaran seguint els objectius i actuacions que s'estableixen en el **BLOC 5. L'AVALUACIÓ** del PAT:

OBJECTIUS:

- Preparar les sessions d'avaluació: pre-avaluació, post-avaluació i autoavaluació.
- Informar el grup sobre el desenvolupament i els resultats de la sessió d'avaluació.
- Fomentar la capacitat d'autoavaluació de l'alumnat.

ACTUACIONS:

- Programar les sessions d'avaluació.
 - Recollir informació del grup i traslladar-la a la sessió d'avaluació.
 - Comentar els resultats amb el grup. Valoració de resultats.
 - Autoavaluació per l'alumnat dels seus propis resultats.
-
- Es defineixen els objectius a avaluar, les estratègies i els instruments per a realitzar l'avaluació.
 - Es lliuren a la direcció d'estudis, en la sessió d'avaluació trimestral, el full de seguiment , en què s'inclouen els problemes sorgits i les propostes de solució imillora.
 - Es defineixen les mesures que es proposen que es prenguen amb els objectius que no s'hagen aconseguit; establint procediments per a corregir els problemes observats i proposant mesures de millora o solucions adequades.
 - Es confecciona a final de curs la memòria anual de tutoria, on s'afegiran els fulls de seguiment trimestral.

El Pla d'Acció Tutorial es va aprovar per primera vegada el 15 de novembre de 2012.

El present curs ha sigut aprovat pel Claustre el dia 12 de desembre i el Consell Escolar del centre el 13 de desembre de 2023.